

Pravidla poskytování dotací z rozpočtu Královéhradeckého kraje na podporu sociálních služeb definovaných v zákoně č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů

1. Úvodní ustanovení

- 1.1. Královéhradecký kraj (dále jen „**Kraj**“) stanovil pro účely dotačního řízení v návaznosti na ustanovení § 36 písm. c) a § 59 odst. 2 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZRPÚR**“), následující „*Pravidla poskytování dotací z rozpočtu Královéhradeckého kraje na podporu sociálních služeb definovaných v zákoně č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů*“ (dále jen "**Pravidla**").
- 1.2. Tato dotace je poskytovatelům sociálních služeb poskytována na základě ustanovení § 105 zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZSS**“).
- 1.3. Celkový objem finančních prostředků poskytovaných poskytovatelům sociálních služeb je limitován objemem finančních prostředků, který na tyto účely schválí Zastupitelstvo Kraje. Výše dotace se v každém konkrétním případě odvíjí zároveň od výše vyrovnávací platby vypočtené postupem stanoveným v „Zásadách pro realizaci financování sociálních služeb zařazených do Sítě sociálních služeb KHK a služeb hospicové péče formou vyrovnávací platby schválených Zastupitelstvem kraje – aktualizace ze dne 29. 1. 2024, usnesením ZK/24/1699/2024 (dále jen „**Zásady**“).
- 1.4. Pravidla upravují postupy a podmínky pro poskytnutí dotace, postup pro podání a schválení žádosti o poskytnutí dotace, uzavírání, změny a uveřejňování smlouvy o poskytnutí dotace.

2. Výklad pojmů

- 2.1. **Žadatel** – je poskytovatel sociální služby, který splňuje podmínky pro podání Žádosti a podáním Žádosti se uchází o dotaci.
- 2.2. **Příjemce dotace** – je poskytovatel sociální služby, v jehož prospěch bylo o poskytnutí dotace rozhodnuto.
- 2.3. **Poskytovatel dotace** – poskytovatelem dotace je Královéhradecký kraj.
- 2.4. **Dotace** – finanční prostředky, které poskytuje ze svého rozpočtu Královéhradecký kraj příjemci dotace na účel stanovený zákonem o ZSS a které tvoří nedílnou součást vyrovnávací platby poskytované příjemci dotace.
- 2.5. **Výzva** – sdělení Kraje adresované poskytovatelům sociálních služeb (příjemcům dotace), že mohou podávat žádosti o přidělení dotace z rozpočtu Kraje.
- 2.6. **Smlouva o poskytnutí dotace** – je veřejnoprávní smlouva uzavřená mezi Královéhradeckým krajem a poskytovatelem sociální služby (příjemcem dotace) o poskytnutí

dotace z rozpočtu Královéhradeckého kraje, která je výsledkem dotačního řízení a která upravuje práva a povinnosti smluvních stran ve vztahu k dotaci.

2.7. **Vyrovňovací platba** - je celková výše prostředků z veřejných rozpočtů, kterou konkrétní služba potřebuje k pokrytí svých provozních potřeb. Kalkulována je jako rozdíl očekávaných nákladů a očekávaných výnosů z vlastní činnosti poskytovatele sociální služby (úhrady za poskytování sociálních služeb od uživatelů, úhrady zdravotních pojišťoven, případně další příjmy spojené s poskytováním sociálních služeb mimo veřejné rozpočty). Kraj je oprávněn průběžně korigovat výši vypočtené vyrovnávací platby v zájmu zajištění kontinuity a stability fungování Sítě. Korekce je možná zejména s ohledem na:

- historické rozdíly vzniklé v rámci dosavadního financování jednotlivých poskytovatelů sociálních služeb;
- dočasné nevytížení kapacity z důvodu neobvyklého výpadku služeb (např. úmrtí klientů), hledání vhodného klienta v pobytových službách apod.;
- priority financování sociálních služeb uvedené ve střednědobém plánu rozvoje sociálních služeb – „Plán rozvoje sociálních služeb v Královéhradeckém kraji“;
- vývoj skutečných nákladů a výnosů z vlastní činnosti, které jsou v souladu s obvyklými náklady, historií a specifiky konkrétního poskytovatele. K tomu je realizován v průběhu roku monitoring personálních a ekonomických dat, který se vyhodnocuje a na základě vyhodnocení je pak možné provést průběžnou korekci vyrovnávací platby.

2.8. **Pověření**

2.8.1 Pověřením se rozumí dokument Pověření Královéhradeckého kraje k zajištění dostupnosti poskytování sociální služby zařazením do sítě sociálních služeb v Královéhradeckém kraji. Dokument je vydáván sociálním službám zařazeným do sítě sociálních služeb, určuje právní postavení poskytovatele sociální služby v rámci sítě sociálních služeb, povinnosti poskytovatele sociální služby, součinnost poskytovatele sociální služby při provádění monitoringu výkonu kontrol, obsahuje stanovení výpočtu vyrovnávací platby a rozsah poskytování sociální služby.

2.8.2 Pověřením se rozumí také dokument Pověření Ministerstva práce a sociálních věcí ČR - zařazení mezi veřejně podporované sociální služby s celostátní a nadregionální působností, ke kterému Královéhradecký kraj přistupuje, pokud má vztah ke Královéhradeckému kraji. Královéhradecký kraj si může dožádat podklady k doložení takto poskytované služby.

3. **Základní principy a priority dotačního řízení**

3.1. Základní principy dotačního řízení vychází ze Střednědobého plánu sociálních služeb Královéhradeckého kraje 2024 – 2026, schváleného Zastupitelstvem kraje usnesením č. ZK/23/1622/2023, ve znění následujících aktualizací (dále jen „Plán sociálních služeb“), Metodiky víceletého financování sociálních služeb v Královéhradeckém kraji, schválené Zastupitelstvem kraje č. ZK/29/2109/2012 (dále jen „Metodika víceletého financování“), ze Zásad pro realizaci financování sociálních služeb zařazených do Sítě sociálních služeb KHK

a hospicové péče formou vyrovnávací platby schválených Zastupitelstvem kraje - aktualizace ze dne 29. 1. 2024, usnesením ZK/24/1699/2024.

3.2. Základními principy dotačního řízení jsou:

- rovný přístup ke všem poskytovatelům sociální služby bez ohledu na jejich právní formu;
- zohlednění vypočtené vyrovnávací platby v případě vícezdrojového financování na základě síťového přístupu zadavatelů dle pravidel pro tvorbu a správu sítě sociálních služeb a rozsahu stanoveném v síti sociálních služeb;
- zajištění dostupnosti sociálních služeb jako služeb obecného hospodářského zájmu.

3.3. Stanovení výše dotace bude vycházet z následujících priorit:

- posilování časové dostupnosti terénních a ambulantních služeb sociální péče;
- podpora pobytových služeb sociální péče, které realizují kroky vedoucí k deinstitucionalizaci a humanizaci;
- posílení personálního zabezpečení pracovníky přímé práce v pobytových službách sociální péče v souvislosti s navyšováním objemu péče vyžadované klienty (zejm. v domovech pro seniory, domovy pro osoby se zdravotním postižením) a posílení činností vedoucích k sociálnímu začleňování uživatelů služeb (zejm. v domovech se zvláštním režimem, domovech pro osoby se zdravotním postižením a chráněném bydlení);
- zajištění dostupnosti služeb garantovaných v síti sociálních služeb na základě spolupráce zadavatelů na území Kraje;
- posílení finančního ohodnocení pracovníků v přímé práci; snížení rozdílů ve finančním ohodnocení pracovníků v přímé práci v terénních službách sociální péče oproti ostatním službám; vytvoření podmínek pro financování služeb osobních asistencí tak, aby se snížil podíl služeb vykonávaných na dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr.

3.4. Dotaci lze poskytnout jen těm žadatelům, kteří nemají k datu podání Žádosti závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, ke státnímu fondu, zdravotním pojišťovnám, České správě sociálního zabezpečení nebo rozpočtu územního samosprávného celku, tj. kraji a obci. Tuto skutečnost deklaruje poskytovatel sociální služby při podání Žádosti a podpisem Smlouvy o poskytnutí dotace.

3.5. Na dotaci z rozpočtu Kraje není právní nárok.

4. Účel dotace

4.1. Dotace je poskytována na zajištění potřeb osob ohrožených sociálním vyloučením žijících na území Královéhradeckého kraje prostřednictvím sociálních služeb v souladu se střednědobým plánem sociálních služeb Kraje.

4.2. Dotaci lze poskytnout pouze na službu registrovanou dle § 78 až 82 ZSS, případně poskytovanou dle § 84 odst. 5 ZSS zapsanou do registru poskytovatelů sociálních služeb dle § 85 odst. 1 ZSS.

4.3. Dotace je určena na financování běžných nákladů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých

druhů sociálních služeb. Jejich výčet a charakteristiky jsou uvedeny v části třetí, Hlava I, Díl 2 až 4 ZSS.

4.4. Dotace je poskytována jako součást vyrovnávací platby.

5. Výzva

5.1. Poskytovatel zveřejní výzvu k podání žádosti o dotaci přidělované na základě ZSS, a to nejpozději do 31. 5. 2024.

5.2. Výzva obsahuje alespoň:

- a) účel dotace (podpora sociálních služeb zařazených do sítě veřejně podporovaných sociálních služeb Královéhradeckého kraje pro období 2024);
- b) předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu Kraje na podporu stanoveného účelu;
- c) režim z hlediska veřejné podpory, v němž je dotace poskytována;
- d) okruh způsobilých žadatelů;
- e) kritéria pro hodnocení žádosti;
- f) lhůtu pro podání žádosti;
- g) lhůtu pro rozhodnutí o žádosti;
- h) požadované náležitosti žádosti;
- i) upozornění: Žadatel bere na vědomí, že na poskytnutí dotace není právní nárok. Konečné rozhodnutí o přidělení/nepřidělení dotace vysloví Zastupitelstvo Kraje.

6. Podání Žádosti

6.1. Dotace je poskytována žadatelům na základě Žádosti poskytovatele sociální služby v rozsahu základních činností dané sociální služby.

6.2. Žádost obsahuje náležitosti stanovené Výzvou k podání žádosti, alespoň však:

- a) jméno a příjmení, datum narození a adresu bydliště žadatele o dotaci, je-li žadatel fyzickou osobou, a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, identifikační číslo osoby (bylo-li přiděleno), nebo, je-li žadatel právnickou osobou, název, popřípadě obchodní firmu, sídlo a identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno;
- b) vyplněná data v kartě Evidence a realizace – skutečnost a očekávaná skutečnost k 30. 6. 2024;
- c) požadovanou částku;
- d) účel, na který žadatel chce dotaci použít;
- e) dobu, v níž má být dosaženo účelu;
- f) odůvodnění žádosti;
- g) je-li žadatel právnickou osobou, identifikaci:
 1. informace o identifikaci osob jednajících jménem žadatele s uvedením, zda tyto jednájí jako jeho statutární orgán nebo zda tyto osoby jednájí na základě udělené plné moci;
 2. údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že

je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo, pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy;

3. informace o identifikaci osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu;

h) seznam případných příloh žádosti;

i) den vyhotovení žádosti a podpis osoby zastupující žadatele, v případě zastoupení na základě plné moci i plnou moc.

6.3. Žádost o poskytnutí dotace se podává elektronicky prostřednictvím aplikace „Řízení sítě sociálních služeb“ na základě výzvy či na základě individuální potřeby poskytovatele sociální služby. Žádost bude zpracována prostřednictvím počítačového programu (software), který provozuje poskytovatel dotace a podepsána elektronicky **osobním** kvalifikovaným certifikátem, který vydávají pouze certifikační autority s akreditací Ministerstva vnitra.

- Certifikát musí být v době podepisování platný.
- Certifikát musí mít soukromý (privátní) klíč.

Aplikace bude pro podání Žádosti otevřena od 1. 7. 2024 do 31. 7. 2024.

6.4. Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo ke změně způsobu podání Žádosti. O případných změnách informuje poskytovatele sociální služby na webových stránkách Kraje a prostřednictvím e-mailové adresy uvedené v registru poskytovatelů sociálních služeb.

6.5. Žádost se podává pro každou registrovanou sociální službu určenou číslem registrace sociální služby (identifikátor).

6.6. V případě, že Žádost nespĺňuje formální náležitosti, vyzve odbor sociálních věcí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje (dále jen „Odbor“) žadatele k jejímu doplnění či opravě. K tomu je žadateli stanovena přiměřená lhůta.

7. Postup schvalování přidělení dotace

7.1. Pro hodnocení Žádosti a stanovení výše dotace z rozpočtu Kraje je stanoven následující postup:

- Odbor kontroluje formální náležitosti Žádosti a provádí předběžnou kontrolu dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.
- Odbor posoudí, zda je skutečně požadována dotace na účel vymezený zákonem o sociálních službách.
- Výše dotace bude posouzena i v návaznosti na podíly ostatních samospráv (obcí a měst), popř. může být výše dotace výsledkem projednání podílů jednotlivých samospráv.
- Odbor posoudí přiměřenost požadované výše dotace.
- Odbor projedná navrhované výše dotace na Komisi Rady Královéhradeckého kraje pro plánování a financování sociálních služeb.

7.2. Postup schválení přidělení dotace z rozpočtu Kraje žadateli:

- Odbor připraví návrhy pro Výbor sociální Zastupitelstva kraje.
- Výbor sociální navrhuje Zastupitelstvu kraje výši dotací.
- Zastupitelstvo kraje rozhoduje o přidělení dotací.
- Podpis Smlouvy o poskytnutí dotace.

8. Vyhodnocení žádosti, uzavření veřejnoprávní smlouvy a provádění jejích změn

8.1. V případě, že Zastupitelstvo Kraje rozhodne o nevyhovění žádosti o dotaci, a to i částečným, sdělí tuto skutečnost písemně prostřednictvím aplikace „Řízení sítě sociálních služeb“ žadateli bez zbytečného odkladu. Ve sdělení uvede důvod nevyhovění žádosti.

8.2. Za předpokladu kladného posouzení Žádosti žadatele a na základě následného rozhodnutí Zastupitelstva kraje, se mezi poskytovatelem dotace a příjemcem dotace uzavře Smlouva o poskytnutí dotace.

8.3. Smlouva o poskytnutí dotace se uzavírá na každou sociální službu zvlášť a obsahuje alespoň:

- a) název, sídlo, identifikační číslo poskytovatele dotace nebo návratné finanční výpomoci,
- b) jméno a příjmení, datum narození a adresu bydliště, je-li příjemce dotace nebo návratné finanční výpomoci fyzickou osobou, a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno, nebo, je-li příjemce dotace nebo návratné finanční výpomoci právnickou osobou, název, popřípadě obchodní firmu, sídlo a identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno,
- c) číslo bankovního účtu poskytovatele a příjemce dotace nebo návratné finanční výpomoci, nebo způsob, jakým budou prostředky poskytnuty,
- d) poskytovanou částku nebo částku, do jejíž výše může být dotace nebo návratná finanční výpomoc poskytnuta; u dotace nebo návratné finanční výpomoci, jejíž součástí jsou peněžní prostředky kryté ze státního rozpočtu, z rozpočtu státního fondu nebo z Národního fondu, výši takových peněžních prostředků a zdroj jejich krytí; u dotace, která není poskytována jednorázově, výši jednotlivých částek nebo způsob jejich stanovení a termíny jejich poskytnutí,
- e) účel, na který jsou poskytované peněžní prostředky určeny,
- f) dobu, v níž má být stanoveného účelu dosaženo,
- g) údaj o tom, že dotace je poskytována jako součást vyrovnávací platby za službu obecného hospodářského zájmu podle Rozhodnutí Komise 2012/21/EU, s odkazem na Pověření,
- h) sjednání možnosti a mechanismu nevyplacení části dotace, případně povinnosti jejího vrácení v případě nadměrné vyrovnávací platby,
- i) u návratné finanční výpomoci lhůty pro navrácení poskytnutých peněžních prostředků a výši jednotlivých splátek,
- j) podmínky, které je příjemce povinen při použití peněžních prostředků splnit,
- k) případně další podmínky související s účelem, na něž byly peněžní prostředky poskytnuty, které je příjemce povinen dodržet,
- l) dobu pro předložení finančního vypořádání dotace nebo návratné finanční výpomoci a číslo účtu, na který mají být nepoužité peněžní prostředky nebo návratná finanční výpomoc vráceny,

- m) je-li příjemcem dotace nebo návratné finanční výpomoci právnická osoba, povinnosti příjemce v případě přeměny nebo zrušení právnické osoby s likvidací,
- n) den podpisu smlouvy smluvními stranami a jejich podpisy.

8.4. Změna veřejnoprávní smlouvy se provádí na základě písemného a číslovaného dodatku. Provedení této změny musí být schváleno Zastupitelstvem Kraje.

9. Uveřejnění veřejnoprávní smlouvy

9.1. V případě, že je na základě veřejnoprávní smlouvy uzavřené dle článku 8.2 těchto Pravidel poskytována dotace vyšší než 50 000,- Kč, zveřejní poskytovatel veřejnoprávní smlouvu v elektronické podobě prostřednictvím systému evidence smluv Královéhradeckého kraje a v registru smluv, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy.

9.2. V případě, kdy uzavřením dodatku bude dotace zvýšena nad 50 000,- Kč, zveřejní poskytovatel tento dodatek i veřejnoprávní smlouvu způsobem stanoveným v článku 9.1 těchto Pravidel, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů ode dne uzavření dodatku.

9.3. Veřejnoprávní smlouva včetně dodatku musí být zveřejněna nejméně po dobu 3 let ode dne zveřejnění.

10. Závěrečné ustanovení

10.1. Podmínky pro výplatu dotace, kontrolu jejího čerpání a její závěrečné vyúčtování stanoví Smlouva o poskytnutí dotace.

10.2. Tato Pravidla nabývají účinnosti dnem schválení Zastupitelstvem kraje.

10.3. Tato Pravidla byla schválena Zastupitelstvem kraje dne 13. května 2024.