

# **Zásady dotačního programu pro podporu činností, které navazují, kooperují nebo rozšiřují sociální služby, a pro podporu prarodinných aktivit v Královéhradeckém kraji pro rok 2016**

## **I.**

### **Úvodní ustanovení**

Právnícké osoby vyvíjející veřejně prospěšnou činnost v sociální oblasti a v oblasti podpory rodiny představují vedle sociálních služeb podstatný a důležitý prvek ve vytváření nabídky pomoci osobám, které se nacházejí v nepříznivé sociální situaci, i v podpoře zdravého fungování rodiny. Svou činností tyto subjekty rovněž zásadním způsobem participují na vytváření občanské společnosti v České republice.

Královéhradecký kraj stanovil pro účely dotačního řízení následující Zásady pro poskytování dotací z dotačního programu na podporu činností, které navazují, kooperují nebo rozšiřují sociální služby, a pro podporu prarodinných aktivit v Královéhradeckém kraji v roce 2016 (dále jen „Zásady“).

## **II.**

### **Výklad pojmů**

Pro účely těchto Zásad se rozumí:

1. **Žadatelem** ten, kdo splňuje podmínky pro podání žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu Královéhradeckého kraje, a podáním této žádosti se uchází o dotaci z rozpočtu Královéhradeckého kraje na podporu činností, které navazují, kooperují nebo rozšiřují sociální služby, či na podporu prarodinných aktivit.
2. **Poskytovatelem dotace** z rozpočtu Královéhradeckého kraje (dále jen „Poskytovatel“) Královéhradecký kraj (dále též jako „KHK“), který vyhlašuje a určuje podmínky pro poskytování dotace z rozpočtu KHK, rozhoduje o účelovém poskytnutí dotace na podporu činností, které navazují, kooperují nebo rozšiřují sociální služby, a na podporu prarodinných aktivit.
3. **Příjemcem** žadatel o dotaci, v jehož prospěch bylo o poskytnutí dotace z krajského rozpočtu Poskytovatelem rozhodnuto.

## **III.**

### **Vymezení účelu poskytnutí dotace**

Královéhradecký kraj vyhlašuje v souladu s § 10c zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů (dále jen „rozpočtová pravidla územních rozpočtů“) dotační program na podporu činností, které navazují, kooperují

nebo rozšiřují sociální služby, a pro podporu prorodinných aktivit v Královéhradeckém kraji v roce 2016.

Finanční prostředky jsou účelově určeny na výdaje spojené s realizací projektů (činností), které nemají hospodářskou povahu ve smyslu přímo aplikovatelných předpisů EU o veřejné podpoře. Podpořit lze činnosti, které nejsou vykonávány za účelem dosahování zisku. Činnosti musí být v souladu se strategickými dokumenty Královéhradeckého kraje.

Podporované činnosti jsou blíže specifikovány takto:

### **Plán rozvoje sociálních služeb v Královéhradeckém kraji 2011 – 2016**

- aktivity na podporu zvýšení informovanosti seniorů o dostupných službách, odborníků v sociálních službách a veřejnosti o potřebách seniorů a dostupné pomoci,
- aktivity na podporu zvýšení informovanosti osob s postižením o dostupných službách, odborníků v rámci sociálních a souvisejících služeb a veřejnosti o potřebách osob s postižením a dostupné pomoci,
- aktivity na podporu osob pečujících o osobu blízkou tzv. „pečujících osob“, zejm.:
  - zprostředkování srozumitelných informací o dostupné pomoci,
  - zvyšování informovanosti pečujících osob v oblasti poskytování péče (příp. v dalších tématech dle potřeb),
  - podpora sdílení zkušeností mezi pečujícími osobami,
  - aktivity na podporu zvýšení informovanosti odborníků v rámci sociálních a navazujících služeb o potřebách pečujících osob.
- aktivity na podporu zvýšení informovanosti odborníků v sociálních službách a veřejnosti o problémech duševně nemocných a dostupné pomoci,
- zajišťování dobrovolníků pro sociální a navazující služby v území kraje,
- pomoc osobám v krizi a osobám ohroženým trestnou činností, příp. cizincům a uprchlíkům.

### **Strategie rozvoje dostupnosti a kvality sociálních služeb Královéhradeckého kraje poskytovaných v komunitě pro osoby s postižením a duševním onemocněním**

- zvyšování informovanosti a kompetencí pečujících (vč. svépomocných skupin),
- zvyšování informovanosti poskytovatelů sociálních služeb a zadavatelů sociálních služeb, veřejných opatrovníků, pracovníků Úřadu práce ČR a

dalších odborníků v oblasti potřeb lidí s duševní nemocí s cílem zvýšení dostupnosti služeb a podpory jejich začlenění do běžného života,

- osvětové aktivity pro veřejnost s cílem destigmatizace a včasné prevence (problematika lidí s postižením a duševním onemocněním, sdílení dobré praxe o nediskriminujícím přístupu k lidem s postižením a duševním onemocněním),
- aktivity související s podporou osob s PAS na území Královéhradeckého kraje (osvětové a konzultační činnosti pro pečující osoby, opatrovníky, poskytovatele sociálních služeb apod.).

### **Strategie protidrogové politiky Královéhradeckého kraje na období 2011 – 2015**

(pozn. Rada Královéhradeckého kraje schválila usnesením č. RK/29/1343/2015 prodloužení platnosti Strategie protidrogové politiky Královéhradeckého kraje na období 2011 - 2015 do 31. 12. 2016)

- Podpora a rozvoj zdravého životního stylu.

### **Krajský plán vytváření příležitostí pro osoby se zdravotním postižením Královéhradeckého kraje**

- Zvyšování informovanosti v oblasti specifických potřeb osob se zdravotním postižením (zejména o způsobech, metodách a formách komunikace).
- Rozvoj znalostí, schopností a dovedností osob se zdravotním postižením.
- Podpora mobility osob se zdravotním postižením, zvýšení dostupnosti sociálních a jiných veřejně prospěšných služeb.
- Odstraňování komunikačních bariér pro osoby se zdravotním postižením na území Královéhradeckého kraje.

### **Koncepce prevence kriminality v Královéhradeckém kraji na léta 2012 až 2016**

- Resocializační a probační programy.
- Dlouhodobá práce s pachateli kriminality.
- Prevence kriminality zaměřená na oběti a svědky trestné činnosti.
- Podpora realizace aktivit směřovaných vůči všem cílovým skupinám definovaným Koncepcí.

### **Strategie integrace sociálně vyloučených lokalit v Královéhradeckém kraji 2010 – 2016**

- Projekty navazující na terénní práci vedoucí ke zlepšení stavu sociálně vyloučených lokalit a sociálního vyloučení osob v nich žijících, které jsou v souladu s prioritami stanovenými krajskou strategií:
  - Zlepšení kvality bydlení a zdravotního stavu obyvatel sociálně vyloučených lokalit (Zejména se jedná o preventivní aktivity k zamezení rozvoje infekčních onemocnění a epidemií.).
  - Podpora v procesu vzdělávání dětí ze sociálně vyloučených lokalit (Zejména se jedná o podporu v komunikaci se školou a rodiči

při zvládnání učiva dětí, vzdělávací aktivity pro předškolní děti s cílem přípravy na vstup do základní školy, vzdělávací aktivity pro děti s cílem přípravy na přechod na vyšší odborné, či střední zvyšování informovanosti.).

- Integrace sociálně vyloučených osob na trh práce (Jedná se o podporu různých alternativních forem zaměstnávání, jako je zejména sociální podnikání, podporované zaměstnávání a vytváření a organizace veřejně prospěšných míst.).
- Nastavení spolupráce s obcemi (Jedná se zejména o vedení a organizaci pracovních skupin na místní úrovni s cílem spolupráce obcí a dalších aktérů v řešení problematiky sociálně vyloučených lokalit při nastavování dalších podpůrných aktivit.).

### **Koncepce rodinné politiky Královéhradeckého kraje 2012 – 2016**

- aktivity podporující sociální začleňování rodičů pečujících o děti předškolního věku a směřující k předcházení výskytu negativních jevů v rodině, zejména:
  - aktivity směřující k podpoře sociálního začleňování a předcházení sociálnímu vyloučení rodičů na mateřské či rodičovské dovolené (zvyšování informovanosti a poradenství v oblasti rodiny a sladování pracovního, rodinného a osobního života, výměna zkušeností),
  - aktivity na podporu rodičovství a posilování rodičovských kompetencí (zvyšování informovanosti a poradenství v oblasti rodiny a rodičovství, výměna zkušeností, příprava na výkon rodičovské role),
  - aktivity podporující aktivní (angažované) otcovství - podpora zapojení otců do každodenní péče o děti a domácnost, překonávání pečovatelských stereotypů (poradenství, zvyšování informovanosti, výměna zkušeností, osvěta),
  - aktivity podporující mezigenerační soužití,
  - krátkodobé hlídání dětí (při doprovodných aktivitách pro rodiče, popř. s cílem umožnit rodičům vyřízení osobních záležitostí v souvislosti např. s hledáním zaměstnání, účasti na krátkodobých vzdělávacích akcích atp.), nenahrazuje zařízení předškolní výchovy.

Pro účast cílové skupiny na aktivitách není vyžadováno členství v organizaci žadatele.

Mezi priority programu nepatří aktivity, které jsou jinak běžně poskytovány na komerčním základě (např. výuka cizích jazyků, IT zvyšování informovanosti, sportovní aktivity atd.). Podpořeny mohou být pouze ve výjimečných a náležitě odůvodněných případech.

V programu nebude podpořena činnost, kterou podporuje jiný resort KHK.

Volnočasové aktivity pro děti jsou podporovány pouze v případě účasti rodičů/osob odpovědných za výchovu dítěte (i krátkodobé) na podporovaných aktivitách.

- podpora rodin v rámci sociálně-právní ochrany dětí, zejména aktivity podporující komplexní pomoc rodinám s dětmi, které se mohou ocitnout nebo se ocitají v ohrožení, a předcházet jeho případnému prohlubování.

Veškeré aktivity v této oblasti musí probíhat ve spolupráci s příslušným orgánem SPOD. Podmínkou je pověření žadatele k výkonu sociálně-právní ochrany dle zákona 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů.

Nejsou podporovány aktivity, které jsou předmětem registrace sociálních služeb a na něž lze získat finanční podporu v rámci dotačních programů v oblasti poskytování sociálních služeb. Žadatel je povinen řádně zdůvodnit, proč na podporu těchto aktivit žádá právě v tomto dotačním programu, vymezit aktivity ve vztahu k sociálním službám dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. Při hodnocení bude kladen důraz na potřebnost a síťování služeb.

Do cílové skupiny nepatří děti umístěné v ústavní či ochranné výchově, náhradní rodiče a jejich děti a děti v náhradní rodinné péči.

V programu nebude podpořena činnost, která je podporována v rámci projektů KHK či MPSV podporovaných prostřednictvím ESF, případně v rámci jiných projektů podporovaných v rámci ESF, či prostřednictvím státního příspěvku na výkon pěstounské péče (žadatel popíše případnou vazbu aktivit předložené žádosti na tyto činnosti).

**Podpořeny v rámci dotačního programu mohou být i další činnosti realizované na území KHK, které nejsou výslovně zmíněny ve výše uvedeném přehledu podporovaných aktivit, avšak žadatel prokáže jejich soulad se strategickými dokumenty na národní úrovni, soulad s hlavními směry rozvoje kraje a regionální potřebnost.**

#### IV.

#### **Okruh způsobilých žadatelů**

Dotace může být poskytnuta právnickým osobám vyvíjejícím veřejně prospěšnou činnost v sociální oblasti a v oblasti podpory rodiny.

Dotaci nelze poskytnout obcím, příspěvkovým organizacím, organizačním složkám státu a zařízením státu, majícím obdobné postavení jako organizační složky státu, a fyzickým osobám.

## V. Žádost o dotaci

Celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu KHK na podporu stanoveného účelu činí 2.000.000 Kč.

Minimální výše dotace je 10 tis. Kč. Maximální výše dotace je 100 tis. Kč.

Dotace z rozpočtu KHK je poskytována na základě žádosti předložené v předepsaném písemném formuláři. Žádost se předkládá v jednom vyhotovení.

- a) Formuláře žádosti jsou zveřejněny na webových stránkách Královéhradeckého kraje ([www.kr-kralovehradecky.cz](http://www.kr-kralovehradecky.cz) / Krajský úřad / Sociální oblast / Dotace v sociální oblasti 2016).
- b) Dotaci lze poskytnout jen těm žadatelům, kteří nemají k datu podání žádosti závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, ke státnímu fondu, zdravotním pojišťovnám, České správě sociálního zabezpečení nebo rozpočtu územního samosprávného celku. **Tato skutečnost musí být deklarována formou čestného prohlášení**, které je nedílnou součástí žádosti o dotaci.

Informace ke zpracování žádosti poskytují:

- Mgr. Martina Smudková, telefon: 495 817 345, e-mail: [mismudkova@kr-kralovehradecky.cz](mailto:mismudkova@kr-kralovehradecky.cz)
- Mgr. Jana Fiedlerová, telefon: 495 817 332, e-mail: [jfiedlerova@kr-kralovehradecky.cz](mailto:jfiedlerova@kr-kralovehradecky.cz)
- Mgr. Jiří Zeman, telefon: 495 817 431, e-mail: [jzeman@kr-kralovehradecky.cz](mailto:jzeman@kr-kralovehradecky.cz)
- Mgr. Zuzana Machová, telefon: 495 817 571, e-mail: [zmachova@kr-kralovehradecky.cz](mailto:zmachova@kr-kralovehradecky.cz)
- Mgr. Monika Honzíková, telefon: 495 817 433, e-mail: [mhonzikova@kr-kralovehradecky.cz](mailto:mhonzikova@kr-kralovehradecky.cz)

Konzultace jsou poskytovány po předchozí telefonické domluvě.

**Do dotačního řízení Královéhradeckého kraje se zařazují žádosti doručené Odboru sociálních věcí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje počínaje dnem 25. dubna 2016 a nejpozději 6. května 2016 včetně. (Rozhodující je datum razítka podací pošty nebo razítka podatelny Krajského úřadu Královéhradeckého kraje).**

**Adresa pro písemný styk a osobní doručení:**

Krajský úřad Královéhradeckého kraje  
odbor sociálních věcí  
Pivovarské náměstí 1245  
500 03 Hradec Králové

**Vyplněnou žádost zaslat současně i elektronicky na e-mail:**  
[iguman@kr-kralovehradecky.cz](mailto:iguman@kr-kralovehradecky.cz)

## VI.

### **Všeobecné podmínky pro poskytnutí dotace z rozpočtu Královéhradeckého kraje**

Na dotaci z rozpočtu Královéhradeckého kraje není právní nárok.

Žádost může podat právnická osoba, jež má vlastní IČO (identifikační číslo přidělené ČSÚ).

Maximální spoluúčást Královéhradeckého kraje na spolufinancování podporovaných činností:

**Dotace se poskytuje do 50% celkových provozních výdajů podporované činnosti v roce 2016.** Pokud budou celkové skutečné výdaje na podporovanou činnost (dále jen „činnost“) v předepsaném členění nižší, než je uvedeno ve smlouvě, nesmí použitá částka dotace přesáhnout maximální procentní podíl dotace z celkového neinvestičního rozpočtu činnosti. V případě vykázaného vyššího podílu musí příjemce prostředky připadající na překročený podíl v rámci účtování dotace vrátit do krajského rozpočtu, tj. na depozitní účet Královéhradeckého kraje, nejpozději do 1. února 2017.

Žadatel (příjemce) je povinen o změnách údajů uváděných v žádosti informovat KHK nejpozději do 8 dnů ode dne, kdy ke změně došlo.

Příjemce dotace z rozpočtu KHK musí vést účetnictví nebo daňovou evidenci v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Zároveň je povinen zajistit, aby činnosti podpořené z dotace byly účetně odděleny od případných jiných aktivit příjemce, které mají hospodářskou povahu.

**Královéhradecký kraj si vyhrazuje právo vyžádat si kdykoliv v průběhu dotačního řízení a v průběhu realizace činnosti další dokumenty.**

#### **Z poskytnuté dotace nelze hradit tyto výdaje (neuznatelné výdaje):**

- pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40.000 Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60.000 Kč. Pokud je žadatel plátcem DPH a může si ho uplatnit u FÚ, je tato částka bez DPH),
- pohoštění a dary,
- odměny statutárních orgánů právnických osob,
- členské příspěvky v mezinárodních institucích,
- splátky finančních závazků a leasingové splátky,
- tvorbu kapitálového jmění (zisku),

- příspěvek na stravu zaměstnanců (např. stravovací poukázky) a příspěvek na dopravu do zaměstnání (mimo cestovních náhrad poskytovaných v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění),
- pokuty a sankce,
- nespecifikované výdaje (tj. výdaje, které nelze účetně doložit).

## VI.

### Způsob poskytnutí dotace z rozpočtu Královéhradeckého kraje

Žádost, která nebude splňovat podmínky dotačního řízení Královéhradeckého kraje, bude z dotačního řízení pro formální nedostatky vyřazena.

Pro hodnocení žádosti a stanovení výše dotace z rozpočtu Královéhradeckého kraje je stanoven následující postup:

- Odbor sociálních věcí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje kontroluje formální náležitosti žádosti a provádí předběžnou kontrolu dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
- Odbor sociálních věcí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje připravuje podklad pro hodnotící komisi.
- Odbor sociálních věcí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje projednává podklad pro hodnotící komisi se zástupci samospráv obcí s rozšířenou působností.
- Hodnotící komise předkládá Výboru sociálnímu Zastupitelstva Královéhradeckého kraje návrhy výše dotací a bodové hodnocení.
- Výbor sociální Zastupitelstva Královéhradeckého kraje navrhuje Zastupitelstvu Královéhradeckého kraje výši dotací.
- Zastupitelstvo Královéhradeckého kraje rozhodne dne 20. 6. 2016 o přidělení dotací.

## VII.

### Kritéria pro hodnocení žádostí

Kritérium hodnocení	Max. počet bodů	Přidělený počet bodů
<b>1. Význam projektu, přínos projektu</b>	<b>30</b>	
1.1 Přínos k naplnění cílů programu a priorit relevantních koncepčních a strategických dokumentů Královéhradeckého kraje	15	
1.2 Význam projektu pro cílovou skupinu a region (vyjádření potřeby obce v podobě spolufinancování projektu – příloha č. 2 žádosti)	15	
<b>2. Způsob realizace projektu</b>	<b>30</b>	
2.1 Proveditelnost a praktičnost navrhovaného řešení (jak dosáhne žadatel	15	



stanovených cílů)

2.2 Měřitelné výstupy a výsledky projektu	15
<b>3. Hospodárnost a efektivita projektu</b>	<b>20</b>
3.1 Nezbytnost navržených výdajů pro dosažení cíle projektu	10
3.2 Odůvodnění a dostatečná podrobnost rozpočtu	10
<b>4. Organizace a personální zajištění</b>	<b>20</b>
<b>Celkový počet bodů</b>	<b>100</b>

### **Důvody nepřidělení dotace:**

- Předložená žádost je v rozporu s vyhlášeným programem a účelem.
- Předložená žádost se vztahuje na projekt realizovaný mimo území kraje.
- Žádost nebyla předložena ve stanoveném termínu.
- Žádost nesplnila formální náležitosti (zejm. předložení na nepředepsaném formuláři, absence příloh).
- Žadatel jako příjemce dotace nedodržel ve vztahu k poskytovateli dotace v uplynulých 3 letech (2013 – 2015) smluvní závazky.
- Žadatel nerespektuje stanovené všeobecné podmínky pro poskytnutí dotace v čl. VI.
- Žadatel nedosáhl minimální bodové hranice 59 bodů.

## **VII.**

### **Uzavření smlouvy**

Na základě rozhodnutí Zastupitelstva Královéhradeckého kraje se uzavře v souladu s §10a odst. 3 rozpočtových pravidel územních rozpočtů veřejnoprávní smlouva mezi Poskytovatelem dotace a Příjemcem dotace. Nedílnou součástí smlouvy je Příloha 1 ke smlouvě „Specifikace rozpočtu služby a čerpání přidělené dotace“. V této příloze Příjemce upřesní čerpání dotace ve vazbě na aktuální stav zdrojů financování podporované činnosti.

Před uzavřením smlouvy jsou pracovníci Odboru sociálních věcí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje oprávněni vyžádat si kopii stanov, zřizovací listiny, registrace u MV popř. jiný dokument k ověření statutu žadatele o dotaci.

## **VIII.**

### **Sledování, kontrola, vyúčtování dotace, sankce**

Čerpáním prostředků dotace se rozumí úhrada nákladů souvisejících s realizací podporované činnosti v souladu se strukturou čerpání dotace, která je uvedena v příloze 1 ke smlouvě „Specifikace rozpočtu činnosti a čerpání přidělené dotace“. V případě potřeby čerpání dotace u příslušné nákladové položky o více než 10 % z částky uvedené v příloze 1 příjemce zašle na odbor sociálních věcí žádost o změnu struktury čerpání dotace s nově vyplněnou přílohou 1.

Čerpání musí být ukončeno ke dni ukončení realizace podporované činnosti, nejpozději však 31. 12. 2016.

Přidělená dotace z rozpočtu Královéhradeckého kraje na rok 2016 musí být řádně vyúčtována k 31. prosinci 2016.

**Do 16. ledna 2017 (rozhodující je datum razítka podací pošty nebo razítka podatelny Krajského úřadu Královéhradeckého kraje)** zašle příjemce zprávu o dočerpání dotace, popř. avízo o vrácení dotace nebo její části písemně na odbor

sociálních věcí, dokument podepíše statutární zástupce organizace. Formulář bude zveřejněn na webových stránkách Královéhradeckého kraje ([www.kr-kralovehradecky.cz](http://www.kr-kralovehradecky.cz) / Krajský úřad / Sociální oblast / Dotace v sociální oblasti 2016).

Vyúčtování bude předloženo v tištěné podobě na předepsaném formuláři Odboru sociálních věcí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje nejpozději do 1. února 2017 (**Rozhodující je datum razítka podací pošty nebo razítka podatelny Krajského úřadu Královéhradeckého kraje**). Formulář pro vyúčtování bude zveřejněn na webových stránkách Královéhradeckého kraje ([www.kr-kralovehradecky.cz](http://www.kr-kralovehradecky.cz) / Krajský úřad / Sociální oblast / Dotace v sociální oblasti 2016).

Nedílnou součástí vyúčtování dotace je závěrečná zpráva, jejíž obsah je definován v následující tabulce:

Obsah závěrečné zprávy dle výše dotace	Výše dotace v Kč		
	do 20 tis.	nad 20 tis. do 50 tis.	nad 50 tis.
Čestné prohlášení o tom, že dotace byla použita na účel, na který byla žádána.	ano	ano	ano
Zpráva o realizaci podporované činnosti (dále jen zpráva) obsahuje popis realizace podporované činnosti, harmonogramu, informaci o kvantitativních a kvalitativních výstupech činnosti, zhodnocení činnosti a jejího přínosu pro cílové skupiny a Královéhradecký kraj. Zpráva o realizované činnosti nepřesáhne tři strany textu A4.	ne	ano	ano
Další materiály dokládající realizaci podporované činnosti (např. fotografie, příspěvky uveřejněné v médiích, prezenční listiny, evidence využití poskytovaných služeb cílovou skupinou, zvukové záznamy apod.).	ne	ne	ano

Při kontrole dodržování podmínek čerpání finančních prostředků z rozpočtu kraje a uplatnění sankcí při neoprávněném použití nebo zadržení finančních prostředků se postupuje zejména dle zákona č. 255/2012 sb. o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, zákona o finanční kontrole a rozpočtových pravidel územních rozpočtů.

Jakékoliv porušení smluvních podmínek týkajících se finančního plnění je porušením rozpočtové kázně podle § 22 odst. 2 rozpočtových pravidel územních rozpočtů.

V případě jakéhokoliv porušení smluvních podmínek nepeněžní povahy může být příjemci udělena sankce na základě ustanovení obsažených ve Smlouvě o poskytnutí dotace.

## **IX. Závěrečné ustanovení**

Tyto Zásady byly schváleny Zastupitelstvem Královéhradeckého kraje dne 21. 3. 2016.

### **Přílohy:**

- Příloha 1:** Smlouva o poskytnutí neinvestiční dotace na rok 2016
- Příloha 2:** Žádost o dotaci z rozpočtu Královéhradeckého kraje
- Příloha 3:** Tabulka - Rozpočet nákladů služby a požadavek dotace od Královéhradeckého kraje na rok 2016
- Příloha 4:** Rozpočet činnosti na rok 2016 podle zdrojů a přehled získaných finančních prostředků na činnost v roce 2014 a 2015
- Příloha 5:** Příloha č. 3 k Žádosti o dotaci z rozpočtu Královéhradeckého kraje na rok 2016 (obsahová část)

## **Příloha 1**

**k Zásadám dotačního programu pro podporu činností, které navazují, kooperují nebo rozšiřují sociální služby, a pro podporu prorodinných aktivit v Královéhradeckém kraji pro rok 2016.**

### **Smlouva o poskytnutí neinvestiční dotace na rok 2016**

Program pro podporu činností, které navazují, kooperují nebo rozšiřují sociální služby, a pro podporu prorodinných aktivit v Královéhradeckém kraji pro rok 2016.

**číslo smlouvy:** \_\_\_\_\_

**Královéhradecký kraj**  
se sídlem: Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové  
zastoupený: **PaedDr. Josefem Lukáškem**  
IČ: 70889546  
bankovní spojení: Komerční banka Hradec Králové  
č. účtu: 27-2031110287/0100  
(dále jen „**Poskytovatel**“)  
na straně jedné

a

v případě právnické osoby: **Název organizace**  
se sídlem: \_\_\_\_\_  
zastoupený: \_\_\_\_\_  
IČ: \_\_\_\_\_  
bankovní spojení:  
č. účtu

(dále jen „**Příjemce**“)

Na straně druhé

Poskytovatel a Příjemce dále též jako „**Smluvní strana**“ či „**Smluvní strany**“ uzavírají tuto veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace (dále jen „**Smlouva**“):

## I.

### Předmět Smlouvy

(1) Předmětem této smlouvy je na základě usnesení Zastupitelstva Královéhradeckého kraje ze dne 20. 6. 2016 o poskytnutí neinvestiční dotace (dále jen „**dotace**“) z rozpočtu Královéhradeckého kraje na realizaci podporované činnosti (dále jen „**činnost**“): *Název činnosti*

(2) Příjemci bude poskytnuta dotace ve schválené výši na základě splnění podmínek, stanovených touto Smlouvou, formulářem Žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu Královéhradeckého kraje na rok 2016 (dále jen „Žádost“), Zásad pro poskytování dotací z dotačního programu na podporu činností, které navazují, kooperují nebo rozšiřují sociální služby, a pro podporu prarodinných aktivit v Královéhradeckém kraji v roce 2016 (dále jen „**Zásady**“) a v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**rozpočtová pravidla územních rozpočtů**“), zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o finanční kontrole**“, zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o účetnictví**“), a zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZVZ**“).

3) Osobou zodpovědnou za realizaci činnosti je Příjemcem stanoven: \_\_\_\_\_,  
tel: \_\_\_\_\_

## II.

### Financování činnosti a úhrada dotace

(1) Pokud je Příjemce plátcem DPH, nakoupí služby nebo zboží od plátce DPH a uplatní si nárok na odpočet DPH na vstupu, může prostředky poskytnuté z rozpočtu Královéhradeckého kraje použít pouze k úhradě ceny ve výši bez DPH.

2) Celkový rozpočet nákladů činnosti v roce 2016:

Poskytovatel poskytuje Příjemci na základě této Smlouvy dotaci ve výši xx,- Kč a Příjemce tuto dotaci přijímá.

Celková dotace z tohoto dotačního programu nesmí přesáhnout 50 % celkových nákladů podporované činnosti v roce 2016.

(3) Čerpáním prostředků dotace se rozumí úhrada nákladů souvisejících s realizací činnosti v souladu se strukturou čerpání dotace, která je uvedena v příloze 1 této Smlouvy „Specifikace rozpočtu činnosti a čerpání přidělené dotace“. V případě zvýšení potřeby čerpání dotace u příslušné nákladové položky o více než 10 % z částky uvedené v příloze 1 Příjemce zašle na odbor sociálních věcí žádost o změnu struktury čerpání dotace s nově vyplněnou přílohou 1. Čerpání musí být ukončeno ke dni ukončení realizace činnosti, nejpozději však 31. 12. 2016. Žádost o změnu struktury čerpání dotace schvaluje vedoucí Odboru sociálních věcí, nebo vedoucí oddělení koncepcí analýz a financování.

(4) Poskytovatel poukáže schválenou dotaci na realizaci činnosti na účet Příjemce do 30 dnů od podpisu této Smlouvy oběma Smluvními stranami.

### III.

#### Práva a povinnosti Smluvních stran

(1) Příjemce dotace je povinen využít dotaci v souladu s pravidly hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti při vynakládání veřejných prostředků v souladu se Zásadami a s ustanoveními zákona o finanční kontrole, rozpočtových pravidel územních rozpočtů a ZVZ, a to výhradně k účelu a za podmínek uvedených v této Smlouvě. Při čerpání prostředků dotace je Příjemce povinen dodržovat charakter a cíle podporované činnosti. Čerpání prostředků poskytnuté dotace bude řádně vedeno a odděleně sledováno v účetnictví Příjemce v souladu se zákonem o účetnictví.

(2) Příjemce nesmí použít prostředky z této dotace pro činnost jiných subjektů, právnických, fyzických osob, nebo jiným způsobem, než je stanoveno touto Smlouvou, pokud se nejedná o úhradu nákladů spojených s realizací činnosti, na kterou byly finanční prostředky uvolněny.

(3) Prostředky dotace nesmí být použity k úhradě výdajů na pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku s dobou použitelnosti delší než jeden rok a vstupní cenou vyšší než 40.000,- Kč v případě dlouhodobého hmotného majetku a 60.000,- Kč v případě dlouhodobého nehmotného majetku.

(4) Příjemce se zavazuje hradit výdaje na činnost z prostředků poskytnutých z rozpočtu Královéhradeckého kraje bezhotovostním způsobem, a to v případě úhrady nad 40.000,-Kč za jednotlivé plnění. Dále je Příjemce povinen dodržet denní zůstatek hotovosti poskytnutých prostředků z rozpočtu Královéhradeckého kraje na pokladně příjemce v maximální výši 40.000,- Kč.

5) Příjemce se zavazuje připravit a předložit členu Rady Královéhradeckého kraje odpovědnému za sociální oblast, zaměstnancům Odboru sociálních věcí, ekonomického odboru Krajského úřadu Královéhradeckého kraje a dalším pověřeným zaměstnancům Krajského úřadu Královéhradeckého kraje na požádání účetní doklady dokumentující způsob využití a výši čerpání dotace a umožnit jim kontrolu svého hospodaření s prostředky Poskytovatele, účetnictví celé podporované činnosti, na kterou byla dotace poskytnuta.

(6) Příjemce je povinen na žádost Poskytovatele písemně poskytnout doplňující informace, případně doložit další dokumenty, související s plněním účelu poskytnuté dotace.

(7) Originály účetních dokladů využitých pro vyúčtování dotace z rozpočtu Královéhradeckého kraje Příjemce viditelně označí symbolem **KK - číslo Smlouvy**.

(8) Příjemce je povinen prokázat stav majetku pořízeného z dotací a darů poskytnutých na realizaci činnosti, jeho evidenci v účetnictví a využívání pro činnost Příjemce po dobu pěti let od jejího poskytnutí.

(9) Příjemce dotace uvede na všech písemnostech a při pořádání akcí, které souvisejí s realizací činnosti, že byl podpořen z dotace poskytnuté Královéhradeckým krajem.

(10) Obsahují-li podklady poskytované ke kontrole osobní údaje osob, v jejichž prospěch je činnost realizována, nebrání to jejich zpřístupnění či vydání kontrolní skupině či osobě pověřené ke kontrole.

(11) Příjemce bude Poskytovatele informovat nejpozději do 8 dnů ode dne, ve kterém nastala rozhodná skutečnost, o všech změnách týkajících se identifikace Příjemce a o všech změnách týkajících se realizace podpořené činnosti.

(12) Příjemce bere na vědomí, že porušení podmínek dohodnutých pro čerpání poskytnuté dotace je ve smyslu § 22 rozpočtových pravidel územních rozpočtů, porušením rozpočtové kázně a Poskytovatel je povinen v takovém případě nařídit Příjemci odvod poskytnutých finančních prostředků včetně zákonného penále.

(13) Sankční ujednání jsou podrobně upravena v části V. této Smlouvy.

#### **IV. Vyúčtování dotace**

(1) Příjemce je povinen zpracovat vyúčtování dotace podle článku VIII. Zásad a předložit ho v tištěné podobě do **1. února 2017** Odboru sociálních věcí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje. Formulář vyúčtování bude zveřejněn na internetových stránkách Královéhradeckého kraje ([www.kr-kralovehradecky.cz](http://www.kr-kralovehradecky.cz) / Sociální oblast / Dotace v sociální oblasti 2016). (dále jen formulář vyúčtování).

(2) Příjemce je povinen k vyplněnému formuláři vyúčtování přiložit i účetní výkaz všech nákladů a výnosů celé podporované činnosti za rok 2016 a soupis všech prvotních účetních dokladů, které se vážou k čerpání dotace, ve kterém bude uvedeno minimálně číslo dokladu, účet zaúčtování, popis nákladu, a finanční částka. Všechny dokumenty vyúčtování budou podepsány statutárním zástupcem Příjemce.

(3) Nedílnou součástí vyúčtování je čestné prohlášení o bezdlužnosti vůči finančnímu úřadu, okresní správě sociálního zabezpečení a zdravotním pojišťovnám, u kterých byli v průběhu roku 2016 evidováni zaměstnanci Příjemce.

(4) Do 1. února 2017 musí být vráceny (připsány na účet Královéhradeckého kraje) nevyčerpané peněžní prostředky, které byly poskytnuty formou dotace z rozpočtu Královéhradeckého kraje na stanovenou činnost, na bankovní účet Královéhradeckého kraje číslo 27-2031110287/0100, vedený u Komerční banky Hradec Králové (rozhodující je okamžik připsání prostředků na bankovní účet Královéhradeckého kraje).

(5) Do 16. ledna 2017 (rozhodující je datum razítka **podací pošty nebo razítka podatelny Krajského úřadu Královéhradeckého kraje**) zašle Příjemce zprávu o dočerpání dotace, popř. avízo o vrácení dotace nebo její části písemně na odbor sociálních věcí, dokument podepíše statutární zástupce Příjemce. Formulář bude zveřejněn na webových stránkách Královéhradeckého kraje ([www.kr-kralovehradecky.cz](http://www.kr-kralovehradecky.cz) / Krajský úřad / Sociální oblast / Dotace v sociální oblasti 2016).

(6) Pokud budou celkové výdaje v předepsaném členění nižší než rozpočtované (článek II. odst. 2 této Smlouvy), nesmí použitá částka dotace přesáhnout maximální procentní podíl dotace z celkového neinvestičního rozpočtu činnosti (tj. 50%). V případě vykázaného vyššího podílu musí Příjemce prostředky, připadající



na překročený podíl v rámci účtování dotace, vrátit na účet Královéhradeckého kraje číslo 27-2031110287/0100 vedený u Komerční banky Hradec Králové nejpozději do 1. února 2017.

(7) V případě, že bude realizace činnosti ukončena dříve než 31. prosince 2016, je příjemce povinen předložit vyúčtování a navrátit nevyčerpané finanční prostředky z rozpočtu Královéhradeckého kraje do 30 dnů po ukončení realizace činnosti. V takovém případě se prostředky vracejí na účet č. 27-2031110287/0100 vedený u Komerční banky Hradec Králové.

(8) Příjemce je povinen na vyžádání člena Rady Královéhradeckého kraje odpovědného za sociální oblast, zaměstnanců Odboru sociálních věcí, ekonomického odboru Krajského úřadu Královéhradeckého kraje a dalších pověřených zaměstnanců Krajského úřadu Královéhradeckého kraje předložit nebo zaslat položkovou rozvahu a položkový výkaz zisků a ztrát za rok 2016 (analytické účty dle účtového rozvrhu Příjemce).

(9) Příjemce je povinen předložit na vyžádání veškeré dokumenty týkající se podporované činnosti monitorovacímu orgánu Zastupitelstva Královéhradeckého kraje a orgánům oprávněným k veřejnoprávní kontrole po dobu tří let od data vyúčtování dotace.

(10) Příjemce je povinen uchovávat veškeré dokumenty související s realizací podporované činnosti a prokazující čerpání všech finančních prostředků na realizaci této činnosti po dobu 10 let od ukončení financování této činnosti způsobem, který je v souladu s platnými právními předpisy ČR.

(11) Příjemce je při realizaci podporované činnosti povinen prosazovat princip rovných příležitostí, rovnost mužů a žen a princip nediskrimance, zejména s ohledem na osoby se zdravotním postižením.

## **V. Sankce**

(1) Neoprávněné použití dotace na jiný než stanovený účel nebo její použití způsobem odporujícím této Smlouvě nebo zadržetí prostředků patřících Poskytovateli bude považováno za porušení rozpočtové kázně dle ustanovení § 22 rozpočtových pravidel územních rozpočtů.

(2) V případě porušení rozpočtové kázně je Příjemce povinen do 30 dnů od písemného uplatnění tohoto požadavku Poskytovatelem odvést celou výši neoprávněně použitých nebo zadržetých prostředků včetně zákonného penále na účet Poskytovatele uvedený shora.

(3) V případě méně závažného porušení rozpočtové kázně, za které je považováno prodlení v podání závěrečné zprávy včetně příslušných vyúčtování a příloh Příjemcem, nedodržení termínu ukončení realizace činnosti stanoveného ve Smlouvě a rovněž v případě porušení každé jiné povinnosti nepeněžní povahy, stanovené touto Smlouvou, ze strany Příjemce, je Poskytovatelem stanoven odvod v rozmezí 0 až 30% poskytnuté dotace.

(4) V případě, že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, se ukázaly nepravdivými nebo neúplnými, nebo v případě, že údaje uvedené v závěrečné zprávě a ve vyúčtování se ukázaly nepravdivými nebo neúplnými a v dalších závažných případech porušení rozpočtové kázně je Poskytovatelem stanoven odvod v rozmezí až do výše 100 % části neoprávněně použité dotace.

(5) Při stanovení výše odvodu Poskytovatel dotace přihledne k závažnosti porušení a jeho vlivu na dodržení účelu dotace. Příjemce je povinen stanovenou výši odvodu vrátit na účet Poskytovatele do 30 dnů od písemného uplatnění tohoto požadavku Poskytovatelem.

(6) Příjemce je povinen vrátit Poskytovateli celou dotaci do 30 dnů od písemného uplatnění tohoto požadavku Poskytovatelem, pokud se činnost, na kterou je dotace určena, neuskuteční nebo pokud Příjemce neumožní provedení kontroly orgánům a osobám pověřeným Poskytovatelem.

## **VI. Společná ustanovení**

(1) Právní vztahy, které nejsou touto Smlouvou výslovně upraveny, se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a dalších předpisů, zejména zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 416/2004 Sb., k provedení zákona o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, rozpočtových pravidel územních rozpočtů, ZVZ a Zásadami.

(2) Tato Smlouva může být změněna pouze na základě dohody obou Smluvních stran, písemně na základě vzájemně odsouhlaseného dodatku k této Smlouvě po projednání Zastupitelstvem Královéhradeckého kraje.

## **VII. Kontaktní adresa**

(1) Veškerá komunikace v souvislosti s touto Smlouvou musí mít písemnou formu, každý dokument musí být označen: **KK - číslo Smlouvy** a musí být zaslán na níže uvedenou adresu: Krajský úřad Královéhradeckého kraje, odbor sociálních věcí, Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové.

## **VIII. Závěrečná ustanovení**

(1) tato Smlouva je vyhotovena ve čtyřech vyhotoveních s platností originálu; z toho tři vyhotovení jsou určena Královéhradeckému kraji a jedno Příjemci dotace.

(2) Přidělení dotace bylo schváleno Zastupitelstvem Královéhradeckého kraje dne 20. 6. 2016.

(3) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma Smluvními stranami.

(4) Příjemce souhlasí s tím, že Poskytovatel může sdílet informace, které souvisí s přidělenou dotací (žádosti, přílohy, vyúčtování) s jinými donátory, kteří poskytují dotace z veřejných prostředků.

Datum

.....

Za Příjemce:

Datum

.....

Za Poskytovatele:

## **Příloha 2**

**k Zásadám dotačního programu pro podporu činností, které navazují, kooperují nebo rozšiřují sociální služby, a pro podporu prarodinných aktivit v Královéhradeckém kraji pro rok 2016.**

### **Žádost o dotaci z rozpočtu Královéhradeckého kraje**

*Program na podporu činností, které navazují, kooperují nebo rozšiřují sociální služby, a pro podporu prarodinných aktivit v Královéhradeckém kraji pro rok 2016.*

Jméno a příjmení/Název <sup>1)</sup>	
IČ <sup>1)</sup>	
Název činnosti <sup>1)</sup>	
Stručné vymezení účelu použití dotace (podporovaná činnost) a prokázání souladu se strategickými dokumenty Královéhradeckého kraje:	
Právní forma:	
Celkové neinvestiční náklady činnosti: <sup>1)</sup>	
Požadovaná neinvestiční dotace od Královéhradeckého kraje:	
Období realizace činnosti (termín od – do)	
Sídlo žadatele <sup>1)</sup> <i>Obec, ulice, č. p., PSČ)</i>	
Informace o identifikaci osob (podle § 14 ods. 3 písm. e) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech)	
1. osoby zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení <sup>2)</sup>	
2. osoby, v nichž má žadatel o dotaci podíl a výše tohoto podílu	
3. osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu	
Osoba zodpovědná za realizaci podporované činnosti <sup>1)</sup>	
Telefon ( <i>zodpovědná osoba</i> ): <sup>1)</sup>	
Fax ( <i>zodpovědná osoba</i> ):	
E-mail ( <i>zodpovědná osoba</i> ):	
Osoba zodpovědná za vyúčtování dotace:	
Telefon ( <i>osoba zodpovědná za vyúčtování dotace</i> ):	
Adresa WWW stránek nositele podporované činnosti:	
<b>Číslo účtu/kód banky nositele podporované činnosti</b>	
Název banky nositele podporované činnosti <sup>1)</sup>	

<sup>1)</sup> V případě schválení dotace bude údaj použit ve Smlouvě

<sup>2)</sup> V případě zastoupení na základě plné moci se dokládá úředně ověřená plná moc. Popř. řádek proškrtnout.

**Potvrzuji, že všechny údaje uvedené v Žádosti a v přílohách Žádosti jsou pravdivé a jsem si vědom(a), že nepravdivé a nepřesné údaje jsou důvodem k neposkytnutí dotace.**

V \_\_\_\_\_

dne: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Podpis osoby zastupující žadatele

### **Přílohy**

Příloha 1 k Žádosti o dotaci z rozpočtu Královéhradeckého kraje pro rok 2016 - Tabulka - Rozpočet nákladů činnosti a požadavek dotace od Královéhradeckého kraje na rok 2016

Příloha 2 k Žádosti o dotaci z rozpočtu Královéhradeckého kraje pro rok 2016 - Rozpočet činnosti na rok 2016 podle zdrojů a přehled získaných finančních prostředků na činnost v roce 2014 a 2015

Příloha 3 k Žádosti o dotaci z rozpočtu Královéhradeckého kraje pro rok 2016 – obsahová část/odůvodnění žádosti.

**Příloha 3**

k Zásadám dotačního programu pro podporu činností, které navazují, kooperují nebo rozšiřují sociální služby a pro podporu prarodinných aktivit v Královéhradeckém kraji pro rok 2016.

Příloha 1 k žádosti o dotaci z rozpočtu  
Královéhradeckého kraje pro rok 2016

Název

Činnost

**Tabulka - Rozpočet nákladů činnosti a požadavek dotace od Královéhradeckého kraje na rok 2016**

Nákladová položka	A	B	C	D
	Celkové náklady na realizaci činnosti v roce 2015	Předpokládaný rozpočet na rok 2016	Požadavek na Královéhradecký kraj pro rok 2016	Poznámka - slovní komentář
<b>1. Provozní náklady celkem</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	
1.1. Materiálové náklady celkem (501)				
1.2. Energie celkem (502)				
1.3. Opravy a udržování (511)				
1.4. Cestovné (512)				
1.5. Služby celkem (518)				
1.6. Jiné celkem <sup>1)</sup>				
<b>2. Osobní náklady celkem</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	
2.1. Mzdové náklady včetně DPČ a DPP				
2.2. Sociální a zdravotní pojištění				
2.3. Zákonné sociální a ostatní sociální náklady <sup>2)</sup>				

<b>Celkové náklady činnosti <sup>3)</sup></b>		<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>celkový podíl požadované dotace na celk. nákladech</b>			<b>0%</b>	

<sup>1)</sup> včetně odpisů

<sup>2)</sup> včetně náhrad za nemocenskou

<sup>3)</sup> Do sloupce A pouze náklady celkem

**Komentář:**

V \_\_\_\_\_

Dne \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Podpis statutárního zástupce

**Příloha 4**

k Zásadám dotačního programu pro podporu činností, které navazují, kooperují nebo rozšiřují sociální služby, a pro podporu prarodinných aktivit v Královéhradeckém kraji pro rok 2016.

název:

činnost:

**Příloha 2** k žádosti o dotaci  
z rozpočtu Královéhradeckého  
kraje pro rok 2016

**Rozpočet činnosti na rok 2016 podle zdrojů a přehled získaných finančních prostředků na činnost v roce 2014 a 2015**

		A	B	C
		Rozpočet činnosti		
Požadavek na finanční prostředky od:		Získáno na činnost celkem 2014	Získáno na činnost celkem 2015	Požadavky 2016
1	MPSV			
2	MŠMT			
3	MZ			
4	MV			
5	Ostatní resorty státní správy			
6	Mezirezortní rady vlády (komise a výbory)			
7	Královéhradecký kraj	sociální odbor		
		ostatní		
8	Magistrát, obec			
9	Úřady práce			
10	Fondy zdrav. pojišťoven			



11	<b>Nadace zahraniční i tuzemské</b>			
12	<b>Sbírky</b>			
13	<b>Sponzorské dary</b>			
14	<b>Příjmy od klientů z příspěvku na péči</b>			
15	<b>Příjmy od klientů (uživatelů služeb) - strava, pobyt</b>			
16	<b>Ostatní příjmy projektu* - specifikujte</b>			
17	<b>Prostředky ze strukturálních fondů EU</b>			
18	<b>Ostatní</b>			
19	<b>Celkové zdroje na realizaci projektu/činnosti</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

\*Pozn.: příjmy za praxe, stáže, semináře, pronájmy, prodej výrobků, další poskytnuté služby apod.

**Příloha 5**

k Zásadám dotačního programu pro podporu činností, které navazují, kooperují nebo rozšiřují sociální služby, a pro podporu prarodinných aktivit v Královéhradeckém kraji pro rok 2016.

Příloha č. 3 k Žádosti o dotaci z rozpočtu Královéhradeckého kraje  
na rok 2016 - obsahová část/odůvodnění žádosti

<b>Název organizace:</b>	
<b>Název činnosti:</b>	
<b>Celkové náklady činnosti:</b>	
<b>Výše požadované dotace:</b>	

<b>Co je cílem podporované činnosti?</b>

<b>Jaký problém projekt řeší a jaké jsou jeho příčiny?</b>

<b>Cílová skupina</b>	
Popis cílové skupiny: charakteristika, potřeby, věk, území	
Počet uživatelů:  - kolika lidem podporovaná činnost prospěje	

<b>Přínos činnosti:</b>  - co cílová skupina získá díky podporované činnosti	
--	--

<b>Aktivity (obsah, způsob realizace) a harmonogram</b> Popište, jak dosáhnete stanovených cílů	Termín (měsíc)

<b>Místo realizace</b> Uveďte, kde bude činnost realizována (obec, adresa).

**Výstupy a výsledky podporované činnosti**

Popište konkrétní, měřitelné výstupy (např. počet uspořádaných akcí, jejich časový rozsah a počet účastníků).

Očekávané změny v důsledku realizace činnosti.

**Organizace a personální zajištění**

Sdělte nám, kolik osob se bude na realizaci činnosti podílet, stručně je představte a uveďte také, s kým budete případně dále spolupracovat (jmenujte názvy institucí).