

Pokyny k tisku smlouvy

Postup tisku a podpisu dotačních smluv:

Formuláře dotační smlouvy a ostatních dokladů jsou součástí souboru žádosti o dotaci, kterou jste vyplňovali.

Upozornění: Součástí smlouvy je i vyplněná příloha **Příloha 1 ke smlouvě (Specifikace rozpočtu služby a čerpání přidělené dotace)**

Postup:

1. Otevřete soubor vyplněné elektronické žádosti, kterou jste odeslali při sběru žádostí a zkontrolujte si správnost vyplněných údajů ve formuláři žádosti – list „Žádost“.
Veškeré údaje se do smlouvy automaticky doplňují z formuláře Žádosti.
2. **Na listu Přidělená dotace se kromě částky přidělené dotace doplní i přidělené pořadové číslo smlouvy. Pořadové číslo smlouvy je uvedeno v tabulce schválených dotací na webu kraje.**

Přidělené pořadové číslo smlouvy

Pořadové číslo smlouvy bude přiděleno při vyhlášení výsledků
Vepište přidělené poř. číslo smlouvy před vtištěním smlouvy

Stránka 1

Do tohoto okénka vepište před vtištěním smlouvy o poskytnutí dotace výši přidělené dotace ve tvaru xxxxxxxx (příklad: v případě přidělení dotace ve výši 100 tisíc Kč vepište hodnotu 100000 (bez mezer a teček). Tato hodnota se přenesou do formuláře smlouvy a poté je možné smlouvu vytisknout, podepsat a odeslat.

č. smlouvy dotace
KK12-0

Příklad:

Poskytovatel u kterého je ve výsledcích dotací přiděleno číslo 2, vepíše pouze dvojku.

Přidělené pořadové číslo smlouvy	2	Pořadové číslo smlouvy bude přiděleno při vyhlášení výsledků Vepište přidělené poř.číslo smlouvy před vytištěním smlouvy
<h1>Stránka 1</h1> <p>Do tohoto okénka vepište před vytištěním smlouvy o poskytnutí dotace výši přidělené dotace ve tvaru xxxxxxxx (příklad: v případě přidělení dotace ve výši 100 tisíc Kč vepište hodnotu 100000 (bez mezer a teček). Tato hodnota se přenese do formuláře smlouvy a poté je možné smlouvu vytisknout, podepsat a odeslat.</p>		
č. smlouvy dotace	KK12-02	

Dále pro všechny:

3. Smlouvu vytiskněte 4x. Smlouva k tisku je připravená na listu „Smlouva“.
4. **Smlouvu si přečtete a zkontrolujete si správnost údajů.**
5. Všechny výtisky smlouvy podepíše statutární zástupce organizace.
6. **Vyplňte a vytiskněte 4x i formulář Příloha 1 Smlouva, který rovněž podepíše statutární zástupce organizace. Tato příloha je nedílnou součástí smlouvy**
7. Podepsané **smlouvy(4 x)**, formuláře **Příloha 1 Smlouva (4 x)** doručte na adresu:

Krajský úřad Královéhradeckého kraje
 Odbor sociálních věcí a zdravotnictví
 Pivovarské náměstí 1245
 500 03 Hradec Králové

V případě, že nemáte uložený soubor s elektronickou žádostí, můžete pro potřeby tisku smluv a Přílohy 1 použít soubory žádostí zveřejněné dosud na webových stránkách. Nutno vyplnit správně veškeré údaje na formuláři Žádost.