

# Pravidla poskytování dotací z rozpočtu Královéhradeckého kraje na podporu sociálních služeb definovaných v zákoně č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů

## 1. Úvodní ustanovení

- 1.1. Královéhradecký kraj (dále jen „**Kraj**“) stanovil pro účely dotačního řízení v návaznosti na ustanovení § 36 odst. 1) písm. c) a § 59 odst. 2 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále také „**ZRPÚR**“), následující „*Pravidla poskytování dotací z rozpočtu Královéhradeckého kraje na podporu sociálních služeb definovaných v zákoně č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů*“ (dále jen "**Pravidla**").
- 1.2. Tato dotace je poskytovatelům sociálních služeb poskytována na základě ustanovení § 105 zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále také „**ZSS**“).
- 1.3. Celkový objem finančních prostředků poskytovaných poskytovatelům sociálních služeb je limitován objemem finančních prostředků, který na tyto účely schválí Zastupitelstvo Kraje. Výše dotace se v každém konkrétním případě odvíjí zároveň od výše vyrovnávací platby vypočtené postupem stanoveným v „Zásadách dotačního programu na podporu sociálních služeb definovaných v zákoně č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, který bude financován z prostředků dotace ze státního rozpočtu, kterou Královéhradecký kraj obdrží na základě dotačního řízení pro kraje a hlavní město Prahu na podporu poskytování sociálních služeb v roce 2015“ (dále jen „**Zásady**“).
- 1.4. Pravidla upravují postupy a podmínky pro poskytnutí dotace, postup pro podání a schválení žádosti o poskytnutí dotace, uzavírání, změny a uveřejňování smlouvy o poskytnutí dotace.

## 2. Výklad pojmů

- 2.1. **Žadatel** – je poskytovatel sociální služby, který splňuje podmínky pro podání Žádosti a podáním Žádosti se uchází o dotaci.
- 2.2. **Příjemce dotace** – je poskytovatel sociální služby, v jehož prospěch bylo o poskytnutí dotace rozhodnuto.
- 2.3. **Poskytovatel dotace** – poskytovatelem dotace je Královéhradecký kraj.
- 2.4. **Dotace** – finanční prostředky, které poskytuje ze svého rozpočtu Královéhradecký kraj příjemci dotace na účel stanovený zákonem o ZSS a které tvoří nedílnou součást vyrovnávací platby poskytované příjemci dotace.
- 2.5. **Výzva** – sdělení Kraje adresované poskytovatelům sociálních služeb (příjemcům dotace), že mohou podávat žádosti o přidělení dotace z rozpočtu Kraje.

2.6. **Smlouva o poskytnutí dotace** – je veřejnoprávní smlouva uzavřená mezi Královéhradeckým krajem a poskytovatelem sociální služby (příjemcem dotace) o poskytnutí dotace z rozpočtu Královéhradeckého kraje, která je výsledkem dotačního řízení a která upravuje práva a povinnosti smluvních stran ve vztahu k dotaci.

2.7. **Vyrovňovací platba** - je celková výše prostředků z veřejných rozpočtů, kterou konkrétní služba potřebuje k pokrytí svých provozních potřeb. Je vypočtena jako rozdíl vypočtených nákladů a vypočtených výnosů.

Kraj je oprávněn průběžně korigovat výši vypočtené vyrovňovací platby v zájmu zajištění kontinuity a stability fungování Sítě. Korekce je možná zejména s ohledem na :

- historické rozdíly vzniklé v rámci dosavadního financování jednotlivých poskytovatelů sociálních služeb
- dočasné nevytížení kapacity z důvodu neobvyklého výpadku služeb (např. úmrtí klientů), hledání vhodného klienta v pobytových službách apod.
- priority financování sociálních služeb uvedené ve střednědobém plánu rozvoje sociálních služeb – „Plán rozvoje sociálních služeb v Královéhradeckém kraji“.
- vývoj skutečných nákladů a výnosů z vlastní činnosti, které jsou v souladu s obvyklými náklady, historií a specifika konkrétního poskytovatele. K tomu je realizován v průběhu roku monitoring personálních a ekonomických dat, který se vyhodnocuje a na základě vyhodnocení je pak možné provést průběžnou korekci vyrovňovací platby

2.8. **Pověření** - Pověřením se rozumí dokument Pověření Královéhradeckého kraje k zajištění dostupnosti poskytování sociální služby zařazením do sítě sociálních služeb v Královéhradeckém kraji. Dokument je vydáván sociálním službám zařazeným do sítě sociálních služeb, určuje právní postavení poskytovatele sociální služby v rámci sítě sociálních služeb, povinnosti poskytovatele sociální služby, součinnost poskytovatele sociální služby při provádění monitoringu výkonu kontrol, obsahuje stanovení výpočtu vyrovňovací platby a rozsah poskytování sociální služby.

### 3. Základní principy a priority dotačního řízení

3.1. Základní principy dotačního řízení vychází z Plánu rozvoje sociálních služeb v Královéhradeckém kraji 2011 – 2016, revize č. 9, schváleného Zastupitelstvem kraje dne 22. června 2015 (dále jen „Plán sociálních služeb“), Metodiky víceletého financování sociálních služeb v Královéhradeckém kraji, schválené Zastupitelstvem kraje ZK/29/2109/2012 (dále jen „Metodika víceletého financování“) a principů a priorit dotačního řízení MPSV, které poskytuje dotaci ze státního rozpočtu Kraje.

3.2. Základními principy dotačního řízení jsou:

- rovný přístup ke všem poskytovatelům sociální služby bez ohledu na jejich právní formu;
- zohlednění vypočtené vyrovňovací platby v případě vícezdrojového financování na základě síťového přístupu zadavatelů dle pravidel pro tvorbu a správu sítě sociálních služeb a rozsahu stanoveném v síti sociálních služeb;

- zajištění dostupnosti sociálních služeb jako služeb obecného hospodářského zájmu.

### 3.3. Stanovení výše dotace bude vycházet z následujících priorit:

- posilování časové dostupnosti terénních a ambulantních služeb sociální péče;
- podpora pobytových služeb sociální péče, které realizují kroky vedoucí k deinstitucionalizaci a humanizaci;
- posílení personálního zabezpečení pracovníky přímé práce v pobytových službách sociální péče v souvislosti s navyšováním objemu péče vyžadované klienty (zejm. v domovech pro seniory, domovy pro osoby se zdravotním postižením) a posílení činností vedoucích k sociálnímu začleňování uživatelů služeb (zejm. v domovech se zvláštním režimem, domovech pro osoby se zdravotním postižením a chráněném bydlení);
- zajištění dostupnosti služeb garantovaných v síti sociálních služeb na základě spolupráce zadavatelů na území Kraje;
- posílení finančního ohodnocení pracovníků v přímé práci; snížení rozdílů ve finančním ohodnocení pracovníků v přímé práci v terénních službách sociální péče oproti ostatním službám; vytvoření podmínek pro financování služeb osobních asistencí tak, aby se snížil podíl služeb vykonávaných na dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr.

3.4. Dotaci lze poskytnout jen těm žadatelům, kteří nemají k datu podání Žádosti závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, ke státnímu fondu, zdravotním pojišťovnám, České správě sociálního zabezpečení nebo rozpočtu územního samosprávného celku, tj. Královéhradeckému kraji a obci. Tuto skutečnost deklaruje poskytovatel sociální služby při podání Žádosti a při podpisu Smlouvy o poskytnutí dotace.

3.5. Na dotaci z rozpočtu Kraje není právní nárok.

## 4. Účel dotace

4.1. Dotace je poskytována na zajištění potřeb osob ohrožených sociálním vyloučením žijících na území Královéhradeckého kraje prostřednictvím sociálních služeb v souladu se střednědobým plánem sociálních služeb Kraje.

4.2. Dotaci lze poskytnout pouze na službu registrovanou dle § 78 až 82 ZSS, případně poskytovanou dle § 84 odst. 5 ZSS zapsanou do registru poskytovatelů sociálních služeb dle § 85 odst. 1 ZSS.

4.3. Dotace je určena na financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb. Jejich výčet a charakteristiky jsou uvedeny v části třetí, Hlava I, Díl 2 až 4 ZSS.

4.4. Dotace je poskytována jako součást vyrovnávací platby.

## 5. Výzva

- 5.1. Poskytovatel odešle poskytovateli sociální služby Výzvu k podání žádosti o dotaci přidělované na základě ZSS, a to do 25. června 2015.
- 5.2. Výzva obsahuje alespoň:
- účel dotace (podpora sociálních služeb zařazených do sítě veřejně podporovaných sociálních služeb Královéhradeckého kraje pro období 2015 – 2016);
  - předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu Kraje na podporu stanoveného účelu;
  - režim z hlediska veřejné podpory, v němž je dotace poskytována;
  - okruh způsobilých žadatelů;
  - kritéria pro hodnocení žádosti;
  - lhůtu pro podání žádosti;
  - požadované náležitosti žádosti;
  - upozornění: Žadatel bere na vědomí, že na poskytnutí dotace není právní nárok. Konečné rozhodnutí o přidělení/nepřidělení dotace vysloví Zastupitelstvo Kraje.

## 6. Podání Žádosti

- 6.1. Dotace je poskytována žadatelům na základě Žádosti poskytovatele sociální služby v rozsahu základních činností dané sociální služby.
- 6.2. Žádost obsahuje náležitosti stanovené Výzvou k podání žádosti, alespoň však:
- jméno a příjmení, datum narození a adresu bydliště žadatele o dotaci, je-li žadatel fyzickou osobou, a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, identifikační číslo osoby (bylo-li přiděleno), nebo, je-li žadatel právnickou osobou, název, popřípadě obchodní firmu, sídlo a identifikační číslo osoby (bylo-li přiděleno);
  - požadovanou částku;
  - účel, na který žadatel chce dotaci použít;
  - dobu, v níž má být dosaženo účelu;
  - odůvodnění žádosti;
  - je-li žadatel právnickou osobou, identifikaci:
  - osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení,
  - osob s podílem v této právnické osobě,
  - osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu;
  - seznam případných příloh žádosti;
  - den vyhotovení žádosti a podpis osoby zastupující žadatele, v případě zastoupení na základě plné moci i plnou moc.
- 6.3. Žádost o poskytnutí dotace se podává písemně na základě výzvy či na základě individuální potřeby poskytovatele sociální služby. Žádost bude zpracována prostřednictvím počítačového programu (software), který provozuje poskytovatel dotace.
- 6.4. Podává-li žadatel Žádost na základě Výzvy k podání žádosti, tuto skutečnost v ní výslovně uvede a Žádost podá v termínu stanoveném touto Výzvou.

- 6.5. Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo ke změně způsobu podání Žádosti. O případných změnách informuje poskytovatele sociální služby na webových stránkách Kraje a prostřednictvím emailové adresy uvedené v registru poskytovatelů sociálních služeb.
- 6.6. Žádost se podává pro každou registrovanou sociální službu určenou číslem registrace sociální služby (identifikátor).

## **7. Postup schvalování přidělení dotace**

- 7.1. Pro hodnocení Žádosti a stanovení výše dotace z rozpočtu Kraje je stanoven následující postup:
- Odbor sociálních věcí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje (dále jen „Odbor“) kontroluje formální náležitosti Žádosti a provádí předběžnou kontrolu dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění;
  - Odbor posoudí, zda je skutečně požadována dotace na účel vymezený zákonem o sociálních službách (tedy, že řízení nepodléhá § 10c ZRPÚR);
  - Výše dotace bude posouzena i v návaznosti na podíly ostatních samospráv (obcí a měst), popř. může být výše dotace výsledkem projednání podílů jednotlivých samospráv
  - Odbor posoudí přiměřenost požadované výše dotace;
  - Odbor projedná navrhované výše dotace na Komisi Rady Královéhradeckého kraje pro plánování a financování sociálních služeb.
- 7.2. V případě že Žádost nesplňuje formální náležitosti, vyzve Odbor žadatele k jejímu doplnění či opravě. K tomu je žadateli stanovena přiměřená lhůta.
- 7.3. Postup schválení přidělení dotace z rozpočtu Kraje žadateli:
- Odbor připraví návrhy pro hodnotící komisi;
  - Výbor sociální navrhuje Zastupitelstvu kraje výši dotací;
  - Zastupitelstvo kraje rozhoduje o přidělení dotací;
  - Podpis Smlouvy o poskytnutí dotace.

## **8. Vyhodnocení žádosti, uzavření veřejnoprávní smlouvy a provádění jejích změn**

- 8.1. V případě, že Zastupitelstvo Kraje rozhodne o nevyhovění žádosti o dotaci, a to i částečném, sdělí tuto skutečnost písemně žadateli bez zbytečného odkladu. Ve sdělení uvede důvod nevyhovění žádosti.
- 8.2. Za předpokladu kladného posouzení Žádosti žadatele a na základě následného rozhodnutí Zastupitelstva kraje se mezi poskytovatelem dotace a příjemcem dotace uzavře Smlouva o poskytnutí dotace.
- 8.3. Smlouva o poskytnutí dotace se uzavírá na každou sociální službu zvlášť a obsahuje alespoň:
- a) název, sídlo, identifikační číslo poskytovatele dotace nebo návratné finanční výpomoci,
  - b) jméno a příjmení, datum narození a adresu bydliště, je-li příjemce dotace nebo návratné finanční výpomoci fyzickou osobou, a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační

číslo osoby, bylo-li přiděleno, nebo, je-li příjemce dotace nebo návratné finanční výpomoci právnickou osobou, název, popřípadě obchodní firmu, sídlo a identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno,

- c) číslo bankovního účtu poskytovatele a příjemce dotace nebo návratné finanční výpomoci, nebo způsob, jakým budou prostředky poskytnuty,
- d) poskytovanou částku nebo částku, do jejíž výše může být dotace nebo návratná finanční výpomoc poskytnuta; u dotace nebo návratné finanční výpomoci, jejíž součástí jsou peněžní prostředky kryté ze státního rozpočtu, z rozpočtu státního fondu nebo z Národního fondu, výši takových peněžních prostředků a zdroj jejich krytí; u dotace, která není poskytována jednorázově, výši jednotlivých částek nebo způsob jejich stanovení a termíny jejich poskytnutí,
- e) účel, na který jsou poskytované peněžní prostředky určeny,
- f) dobu, v níž má být stanoveného účelu dosaženo,
- g) údaj o tom, že dotace je poskytována jako součást vyrovnávací platby za službu obecného hospodářského zájmu podle Rozhodnutí Komise 2012/21/EU, s odkazem na Pověření,
- h) sjednání možnosti a mechanismu nevyplacení části dotace, případně povinnosti jejího vrácení v případě nadměrné vyrovnávací platby,
- i) u návratné finanční výpomoci lhůty pro navrácení poskytnutých peněžních prostředků a výši jednotlivých splátek,
- j) podmínky, které je příjemce povinen při použití peněžních prostředků splnit,
- k) případně další podmínky související s účelem, na něž byly peněžní prostředky poskytnuty, které je příjemce povinen dodržet,
- l) dobu pro předložení finančního vypořádání dotace nebo návratné finanční výpomoci a číslo účtu, na který mají být nepoužité peněžní prostředky nebo návratná finanční výpomoc vráceny,
- m) je-li příjemcem dotace nebo návratné finanční výpomoci právnická osoba, povinnosti příjemce v případě přeměny nebo zrušení právnické osoby s likvidací,
- n) den podpisu smlouvy smluvními stranami a jejich podpisy.

8.4. Změna veřejnoprávní smlouvy se provádí na základě písemného a číslovaného dodatku. Provedení této změny musí být schváleno zastupitelstvem Kraje.

## **9. Uveřejnění veřejnoprávní smlouvy**

9.1. V případě, že je na základě veřejnoprávní smlouvy uzavřené dle článku 8.2 těchto Pravidel poskytována dotace vyšší než 50 000,- Kč, zveřejní poskytovatel veřejnoprávní smlouvu na své

úřední desce a zároveň v elektronické podobě prostřednictvím systému evidence smluv Královéhradeckého kraje, a to do 30 dnů.

9.2. V případě, kdy uzavřením dodatku bude dotace zvýšena nad 50 000,- Kč, zveřejní poskytovatel tento dodatek i veřejnoprávní smlouvu způsobem stanoveným v článku 9.1 těchto Pravidel, a to do 30 dnů ode dne uzavření dodatku.

9.3. Veřejnoprávní smlouva včetně dodatku musí být zveřejněna nejméně po dobu 3 let ode dne zveřejnění.

## **10. Závěrečné ustanovení**

10.1. Podmínky pro výplatu dotace, kontrolu jejího čerpání a její závěrečné vyúčtování stanoví Smlouva o poskytnutí dotace.

10.2. Tato Pravidla nabývají účinnosti dnem schválení Zastupitelstvem Kraje.

10.3. Tato Pravidla byly schváleny Zastupitelstvem kraje dne 22. června 2015.