

# Pravidla poskytování dotací z rozpočtu Královéhradeckého kraje na podporu hospicové péče v Královéhradeckém kraji v roce 2023

## 1. Úvodní ustanovení

- 1.1. Královéhradecký kraj (dále jen „**Kraj**“) stanovil pro účely dotačního řízení v návaznosti na ustanovení § 36 písm. c) a § 59 odst. 2 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále také „**ZRPÚR**“), následující „*Pravidla poskytování dotací z rozpočtu Královéhradeckého kraje na podporu hospicové péče v Královéhradeckém kraji.* (dále jen "**Pravidla**").
- 1.2. Tato dotace je poskytována na základě Zásad poskytování veřejné podpory k zajištění dostupnosti hospicové péče v Královéhradeckém kraji schválených Zastupitelstvem kraje 21.05.2018 a Zásad pro realizaci financování sociálních služeb zařazených do Sítě sociálních služeb KHK a služeb hospicové péče formou vyrovnávací platby – aktualizace 14.09.2020.
- 1.3. Pravidla upravují postupy a podmínky pro poskytnutí dotace, postup pro podání a schválení žádosti o poskytnutí dotace, uzavírání, změny a uveřejňování smlouvy o poskytnutí dotace.

## 2. Výklad pojmů

- 2.1. **Žadatel** – je poskytovatel hospicové péče, který splňuje podmínky pro podání Žádosti a podáním Žádosti se uchází o dotaci.
- 2.2. **Příjemce dotace** – je poskytovatel hospicové péče, v jehož prospěch bylo o poskytnutí dotace rozhodnuto.
- 2.3. **Poskytovatel dotace** – poskytovatelem dotace je Královéhradecký kraj.
- 2.4. **Dotace** – finanční prostředky, které poskytuje ze svého rozpočtu Královéhradecký kraj příjemci dotace na účel zajištění hospicové péče a které tvoří nedílnou součást vyrovnávací platby poskytované příjemci dotace.
- 2.5. **Výzva** – sdělení Kraje adresované poskytovatelům hospicové péče (příjemcům dotace), že mohou podávat žádosti o přidělení dotace z rozpočtu Kraje.
- 2.6. **Smlouva o poskytnutí dotace** – je veřejnoprávní smlouva uzavřená mezi Královéhradeckým krajem a poskytovatelem služby (příjemcem dotace) o poskytnutí dotace z rozpočtu Královéhradeckého kraje, která je výsledkem dotačního řízení a která upravuje práva a povinnosti smluvních stran ve vztahu k dotaci.
- 2.7. **Vyrovňovací platba** – je celková výše prostředků z veřejných rozpočtů, kterou konkrétní služba potřebuje k pokrytí svých provozních potřeb. Kalkulována je jako rozdíl očekávaných nákladů a očekávaných výnosů z vlastní činnosti poskytovatele služby (úhrady za poskytování služeb od uživatelů, úhrady zdravotních pojišťoven, případně další příjmy

spojené s poskytováním služeb mimo veřejné rozpočty). Kraj je oprávněn průběžně korigovat výši vypočtené vyrovnávací platby v zájmu zajištění kontinuity a stability fungování Sítě. Korekce je možná zejména s ohledem na:

- historické rozdíly vzniklé v rámci dosavadního financování jednotlivých poskytovatelů služeb hospicové péče,
- vývoj skutečných nákladů a výnosů z vlastní činnosti, které jsou v souladu s obvyklými náklady, historií a specifiky konkrétního poskytovatele. K tomu je realizován v průběhu roku monitoring personálních a ekonomických dat, který se vyhodnocuje a na základě vyhodnocení je pak možné provést průběžnou korekci vyrovnávací platby.

## 2.8. Pověření

Poskytovateli hospicové péče bude vedle stávajícího Pověření k poskytování služby vydáno Pověření k poskytování hospicové péče v rámci hospicové péče včetně uvedení rozsahu služby (kapacita, personální zajištění služby).

## 3. Základní principy a priority dotačního řízení

3.1. Základní principy dotačního řízení vychází ze Zásad poskytování veřejné podpory k zajištění dostupnosti hospicové péče v Královéhradeckém kraji, ze Zásad pro realizaci financování sociálních služeb zařazených do Sítě sociálních služeb KHK a služeb hospicové péče formou vyrovnávací platby.

3.2. Základními principy dotačního řízení jsou:

- rovný přístup ke všem poskytovatelům služby bez ohledu na jejich právní formu;
- zohlednění vypočtené vyrovnávací platby v případě vícezdrojového financování na základě síťového přístupu zadavatelů dle pravidel pro tvorbu a správu sítě sociálních služeb a rozsahu stanoveném;
- zajištění dostupnosti hospicové péče jako služeb obecného hospodářského zájmu.

3.3. Dotaci lze poskytnout jen těm žadatelům, kteří nemají k datu podání Žádosti závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, ke státnímu fondu, zdravotním pojišťovnám, České správě sociálního zabezpečení nebo rozpočtu územního samosprávného celku, tj. kraji a obci. Tuto skutečnost deklaruje poskytovatel hospicové péče při podání Žádosti a podpisem Smlouvy o poskytnutí dotace.

3.4. Na dotaci z rozpočtu Kraje není právní nárok.

## 4. Účel dotace

4.1. Dotace je určena na financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním hospicové péče ve stanoveném rozsahu (sloupec Finální návrh KÚ na Kartě služeb v aplikaci KISSOS).

4.2. Dotace je poskytována jako součást vyrovnávací platby.

## 5. Výzva

- 5.1. Poskytovatel zveřejní výzvu k podání žádosti o dotaci na úřední desce a webových stránkách kraje.
- 5.2. Výzva obsahuje alespoň:
- a) účel dotace;
  - b) předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu Kraje na podporu stanoveného účelu;
  - c) režim z hlediska veřejné podpory, v němž je dotace poskytována;
  - d) okruh způsobilých žadatelů;
  - e) kritéria pro hodnocení žádosti;
  - f) lhůtu pro podání žádosti;
  - g) požadované náležitosti žádosti;
  - h) upozornění: Žadatel bere na vědomí, že na poskytnutí dotace není právní nárok. Konečné rozhodnutí o přidělení/nepřidělení dotace vysloví Zastupitelstvo Kraje.

## 6. Podání Žádosti

- 6.1. Dotace je poskytována žadatelům na základě Žádosti poskytovatele hospicové péče ve stanoveném rozsahu.
- 6.2. Žádost obsahuje náležitosti stanovené Výzvou k podání žádosti, alespoň však:
- a) jméno a příjmení, datum narození a adresu bydliště žadatele o dotaci, je-li žadatel fyzickou osobou, a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, identifikační číslo osoby (bylo-li přiděleno), nebo, je-li žadatel právnickou osobou, název, popřípadě obchodní firmu, sídlo a identifikační číslo osoby (bylo-li přiděleno);
  - b) požadovanou částku;
  - c) účel, na který žadatel chce dotaci použít;
  - d) dobu, v níž má být dosaženo účelu;
  - e) odůvodnění žádosti;
  - f) je-li žadatel právnickou osobou:
    1. informace o identifikaci osob jednajících jménem žadatele s uvedením, zda tyto jednájí jako jeho statutární orgán nebo zda tyto osoby jednájí na základě udělené plné moci,
    2. údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo, pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy,
    3. informace o identifikaci osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu.
  - g) seznam případných příloh žádosti;

h) den vyhotovení žádosti a podpis osoby zastupující žadatele, v případě zastoupení na základě plné moci i plnou moc.

6.3. Do dotačního řízení Královéhradeckého kraje se zařazují žádosti doručené Odboru sociálních věcí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje **v termínu 17.10.2022 – 16.11.2022 (rozhodující je datum razítka podací pošty nebo razítka podatelny Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, případně datovou schránkou).**

Formuláře žádostí budou zveřejněny na webových stránkách kraje a na vyžádání mohou být poslány prostřednictvím emailu.

Žádost je možné vyžádat na e-mailu [mzehan@kr-kralovehradecky.cz](mailto:mzehan@kr-kralovehradecky.cz), (mobil 601 326 639).

#### **Adresa pro písemný styk a osobní doručení:**

Krajský úřad Královéhradeckého kraje

Odbor sociálních věcí

Pivovarské náměstí 1245

500 03 Hradec Králové

Vyplněnou žádost zaslat současně i elektronicky na e-mail:  
[mzehan@kr-kralovehradecky.cz](mailto:mzehan@kr-kralovehradecky.cz)

Pozdní podání žádosti je důvod k vyřazení z dotačního řízení Královéhradeckého kraje.

6.4. V případě, že Žádost nesplňuje formální náležitosti, vyzve Odbor žadatele k jejímu doplnění či opravě. K tomu je žadateli stanovena přiměřená lhůta.

## **7. Postup schvalování přidělení dotace**

7.1. Pro hodnocení Žádosti a stanovení výše dotace z rozpočtu Kraje je stanoven následující postup:

- Odbor sociálních věcí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje (dále jen „Odbor“) kontroluje formální náležitosti Žádosti a provádí předběžnou kontrolu dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění;
- Výše dotace bude posouzena i v návaznosti na podíly ostatních samospráv (obcí a měst), popř. může být výše dotace výsledkem projednání podílů jednotlivých samospráv;
- Odbor posoudí přiměřenost požadované výše dotace;
- Odbor projedná navrhované výše dotace na Výboru sociálním Zastupitelstva kraje.

7.2. Postup schválení přidělení dotace z rozpočtu Kraje žadateli:

- Výbor sociální navrhuje Zastupitelstvu kraje výši dotací;
- Zastupitelstvo kraje rozhoduje o přidělení dotací;

- Podpis Smlouvy o poskytnutí dotace.

## **8. Vyhodnocení žádosti, uzavření veřejnoprávní smlouvy a provádění jejích změn**

- 8.1. V případě, že Zastupitelstvo Kraje rozhodne o nevyhovění žádosti o dotaci, a to i částečném, sdělí tuto skutečnost písemně prostřednictvím aplikace Řízení sítě sociálních služeb žadateli bez zbytečného odkladu. Ve sdělení uvede důvod nevyhovění žádosti.
- 8.2. Za předpokladu kladného posouzení Žádosti žadatele a na základě následného rozhodnutí Zastupitelstva kraje se mezi poskytovatelem dotace a příjemcem dotace uzavře Smlouva o poskytnutí dotace.
- 8.3. Smlouva o poskytnutí dotace obsahuje alespoň:
  - a) název, sídlo, identifikační číslo poskytovatele dotace nebo návratné finanční výpomoci,
  - b) jméno a příjmení, datum narození a adresu bydliště, je-li příjemce dotace nebo návratné finanční výpomoci fyzickou osobou, a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno, nebo, je-li příjemce dotace nebo návratné finanční výpomoci právnickou osobou, název, popřípadě obchodní firmu, sídlo a identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno,
  - c) číslo bankovního účtu poskytovatele a příjemce dotace nebo návratné finanční výpomoci, nebo způsob, jakým budou prostředky poskytnuty,
  - d) poskytovanou částku nebo částku, do jejíž výše může být dotace nebo návratná finanční výpomoc poskytnuta; u dotace nebo návratné finanční výpomoci, jejíž součástí jsou peněžní prostředky kryté ze státního rozpočtu, z rozpočtu státního fondu nebo z Národního fondu, výši takových peněžních prostředků a zdroj jejich krytí; u dotace, která není poskytována jednorázově, výši jednotlivých částek nebo způsob jejich stanovení a termíny jejich poskytnutí,
  - e) účel, na který jsou poskytované peněžní prostředky určeny,
  - f) dobu, v níž má být stanoveného účelu dosaženo,
  - g) údaj o tom, že dotace je poskytována jako součást vyrovnávací platby za službu obecného hospodářského zájmu podle Rozhodnutí Komise 2012/21/EU, s odkazem na Pověření,
  - h) sjednání možnosti a mechanismu nevyplacení části dotace, případně povinnosti jejího vrácení v případě nadměrné vyrovnávací platby,
  - i) u návratné finanční výpomoci lhůty pro navrácení poskytnutých peněžních prostředků a výši jednotlivých splátek,
  - j) podmínky, které je příjemce povinen při použití peněžních prostředků splnit,

- k) případně další podmínky související s účelem, na něž byly peněžní prostředky poskytnuty, které je příjemce povinen dodržet,
  - l) dobu pro předložení finančního vypořádání dotace nebo návratné finanční výpomoci a číslo účtu, na který mají být nepoužité peněžní prostředky nebo návratná finanční výpomoc vráceny,
  - m) je-li příjemcem dotace nebo návratné finanční výpomoci právnická osoba, povinnosti příjemce v případě přeměny nebo zrušení právnické osoby s likvidací,
  - n) den podpisu smlouvy smluvními stranami a jejich podpisy.
- 8.4. Změna veřejnoprávní smlouvy se provádí na základě písemného a číslovaného dodatku. Provedení této změny musí být schváleno Zastupitelstvem Kraje.

## **9. Uveřejnění veřejnoprávní smlouvy**

- 9.1. V případě, že je na základě veřejnoprávní smlouvy uzavřené dle článku 8.2 těchto Pravidel poskytována dotace vyšší než 50 000,- Kč, zveřejní poskytovatel veřejnoprávní smlouvu na své úřední desce a zároveň v elektronické podobě prostřednictvím systému evidence smluv Královéhradeckého kraje a v registru smluv, a to do 30 dnů.
- 9.2. V případě, kdy uzavřením dodatku bude dotace zvýšena nad 50 000,- Kč, zveřejní poskytovatel tento dodatek i veřejnoprávní smlouvu způsobem stanoveným v článku 9.1 těchto Pravidel, a to do 30 dnů ode dne uzavření dodatku.
- 9.3. Veřejnoprávní smlouva včetně dodatku musí být zveřejněna nejméně po dobu 3 let ode dne zveřejnění.

## **10. Závěrečné ustanovení**

- 10.1. Podmínky pro výplatu dotace, kontrolu jejího čerpání a její závěrečné vyúčtování stanoví Smlouva o poskytnutí dotace.
- 10.2. Tato Pravidla nabývají účinnosti dnem schválení Zastupitelstvem Královéhradeckého kraje.
- 10.3. Tato Pravidla byla schválena Zastupitelstvem Královéhradeckého kraje dne 12.9.2022.