

## Pokyny k tisku smlouvy

### **Postup tisku a podpisu dotačních smluv:**

Formuláře dotační smlouvy a ostatních dokladů jsou součástí souboru žádosti o dotaci, kterou jste vyplňovali.

### **Upozornění:** Součástí smlouvy je i vyplněná příloha **Příloha 1 ke smlouvě (Specifikace rozpočtu služby a čerpání přidělené dotace)**

Pokud se aktuální rozpočet činnosti liší od původního, který byl podán v žádosti, pro tisk smlouvy upravte tuto částku na formuláři žádosti – Kolonka **Celkové neinvestiční náklady činnosti**. (Pozor, podíl přidělené dotace nesmí přesahovat 50% rozpočtu celé činnosti)

Postup:

1. Otevřete soubor vyplněné elektronické žádosti, kterou jste odeslali při sběru žádostí a zkontrolujte si správnost vyplněných údajů ve formuláři žádosti – list „Žádost“.  
*Veškeré údaje se do smlouvy automaticky doplňují z formuláře Žádosti.*
2. **Na listu Přidělená dotace se kromě částky přidělené dotace doplní i přidělené pořadové číslo smlouvy. Pořadové číslo smlouvy je uvedeno v tabulce schválených dotací na webu kraje.**

**Přidělené pořadové číslo smlouvy**

Pořadové číslo smlouvy bude přiděleno při vyhlášení výsledků  
Vepište přidělené poř.číslo smlouvy před vytištěním smlouvy

**Stránka 1**

Do tohoto okénka vepište před vytištěním smlouvy o poskytnutí dotace výši přidělené dotace ve tvaru xxxxxxxx (příklad: v případě přidělení dotace ve výši 100 tisíc Kč vepište hodnotu 100000 (bez mezer a teček). Tato hodnota se přenesou do formuláře smlouvy a poté je možné smlouvu vytisknout, podepsat a odeslat.

č. smlouvy dotace  
KK17-0

Příklad:

Poskytovatel u kterého je ve výsledcích dotací přiděleno číslo 2, vepíše pouze dvojku.

Přidělené pořadové číslo smlouvy	2	Pořadové číslo smlouvy bude přiděleno při vyhlášení výsledků Vepište přidělené poř.číslo smlouvy před vytištěním smlouvy
<b>Stránka 1</b>		
Do tohoto okénka vepište před vytištěním smlouvy o poskytnutí dotace výši přidělené dotace ve tvaru xxxxxxxx (příklad: v případě přidělení dotace ve výši 100 tisíc Kč vepište hodnotu 100000 (bez mezer a teček). Tato hodnota se přenesou do formuláře smlouvy a poté je možné smlouvu vytisknout, podepsat a odeslat.		
č. smlouvy dotace	KK17-02	

**Dále pro všechny:**

3. Smlouvu vytiskněte 3x. Smlouva k tisku je připravená na listu „Smlouva“.
4. **Smlouvu si přečtěte a zkontrolujte si správnost údajů.**
5. Všechny výtisky smlouvy podepíše statutární zástupce organizace.
6. **Vyplňte a vytiskněte 3x i formulář Příloha 1 Smlouva, který rovněž podepíše statutární zástupce organizace. Tato příloha je nedílnou součástí smlouvy**
7. Podepsané **smlouvy( 3 x)**, formuláře **Příloha 1 Smlouva (3 x)** doručte na adresu:

Krajský úřad Královéhradeckého kraje  
Odbor sociálních věcí a zdravotnictví  
Pivovarské náměstí 1245  
500 03 Hradec Králové

V případě, že nemáte uložený soubor s elektronickou žádostí, můžete pro potřeby tisku smluv a Přílohy 1 použít soubory žádostí zveřejněné dosud na webových stránkách. Nutno vyplnit správně veškeré údaje na formuláři Žádost.