



PRAVIDLA

PRO POSKYTNUTÍ MIMOŘÁDNÉHO ÚČELOVÉHO PŘÍSPĚVKU

v rámci projektu

„POTRAVINOVÁ POMOC DĚTEM V SOCIÁLNÍ NOUZI V KRÁLOVÉHRADECKÉM KRAJI“ VE ŠKOLNÍM ROCE 2023-24

Tento projekt je realizován v rámci výzvy č. 03_22_026 Potravinová pomoc dětem v sociální nouzi (1) v Operačním programu Zaměstnanost plus

Pravidla byla schválena: Zastupitelstvem Královéhradeckého kraje dne 19. 6. 2023

Lhůta pro podání žádosti o MÚP od 01.08.2023 (8:00 hod.) do 31.08. 2023 (14:00 hod.)

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti o MÚP do 60 dnů od podání žádosti o dotaci

**Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných
v rozpočtu KHK na podporu stanoveného účelu** 3 500 000 Kč*

Zaměření výzvy

Odkaz na Strategii rozvoje KHK Opatření 2.1.1. Zajištění kvalitní péče o zdraví a zdravého životního stylu obyvatel

Účel, na který může být MÚP poskytnut:

Zajištění bezplatného školního stravování dětem ve věku 2 – 19 let z rodin ohrožených chudobou, materiální nebo potravinovou deprivací ve školním roce 2023/2024.

CÍLOVÁ SKUPINA

Podpořeny mohou být děti, které jsou zapojeny do předškolního vzdělávání (MŠ), jsou žáky ZŠ, víceletých gymnázií, praktických škol nebo SŠ **a zároveň**

1. je jejich rodič/zákonný zástupce **příjemcem dávek pomoci v hmotné nouzi nebo**
2. se jejich rodič/zákonný zástupce **nachází v nepříznivé finanční situaci, která byla posouzena 3. stranou** (= sociální pracovníci obcí II. a III. typu, OSPOD, školské zařízení – ředitel školského zařízení dle zákona č. 563/2004 Sb., právnické a fyzické osoby dle zákona č. 359/1999 Sb., pověřené výkonem sociálně právní ochrany dětí, poskytovatelé sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., kteří pracují s dětmi, mládeží a rodinami (zejména terénní programy, sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi).

Důvod peněžní podpory Smyslem aktivity je sociální integrace dětí z rodin ohrožených chudobou a materiální nebo potravinovou deprivací do skupiny vrstevníků.

Lokalizace projektů

Projekty realizované na území Královéhradeckého kraje.

Doba realizace projektů

01.09.2023 – 30.06.2024

Okruh způsobilých žadatelů o MÚP



Mateřské, základní a střední školy a zařízení školního stravování, které jsou zřizované Královéhradeckým krajem a splňují následující podmínky:

- Jsou registrované v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“).
- Jsou zapsané v Rejstříku škol a školských zařízení vedeném MŠMT.



Okruh nezpůsobilých žadatelů o MÚP

Právníká osoba,

- proti které je vedeno insolvenční, konkursní či vyrovnávací řízení podle příslušného právního předpisu, která má v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky,
- která byla (nebo člen jejího statutárního orgánu) pravomocně odsouzena pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem činnosti uchazeče, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku,
- která byla v posledních třech letech disciplinárně potrestána podle zvláštních předpisů upravujících výkon odborné činnosti, pokud tato činnost souvisí s předmětem poskytované podpory,
- která má nevyrovnané závazky vůči Královéhradeckému kraji po lhůtě splatnosti,
- která má splatný nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.
- která není příspěvkovou organizací Královéhradeckého kraje

Školy a školská zařízení, které nejsou zřizované Královéhradeckým krajem mají možnost podat žádost o dotaci v dotačním programu Potravinová pomoc dětem v sociální nouzi v Královéhradeckém kraji



Uznatelné výdaje projektu

- Neinvestiční výdaje bezprostředně spojené s realizací projektu.
- Běžné výdaje za školní stravování dle vyhlášky MŠMT č. 107/2005 Sb., o školním stravování v období realizace projektu poskytnuté dětem v cílové skupině.
- **Školním stravováním** se rozumí strava poskytovaná dětem ve školách a zařízeních školního stravování v obvyklém rozsahu (včetně pitného režimu) a kvalitě/nutričním složení tak, jak je stanoveno platnou legislativou. Z projektu je hrazena ta část celkové ceny za stravné, kterou hradí rodič/zákonný zástupce dítěte.
- Projekt podpořený MÚP je financován na základě **standardní stupnice jednotkových cen**. Výše způsobilých výdajů není navázána na objem prostředků, které příjemci na dosažení jednotek skutečně dle účetních záznamů vynaložili. **Výše způsobilých výdajů se stanovuje pouze na základě počtu dosažených jednotek**. Pro tento projekt ve školním roce 2023/24 jsou stanoveny následující jednotky a jednotkové ceny:

Jednotka	Jednotková cena
Bezplatně poskytnuté celodenní školní stravování dětem v mateřských školách	60 Kč
Bezplatně poskytnuté školní stravování žákům do 10 let v základních školách	39 Kč
Bezplatně poskytnuté školní stravování žákům ve věku 11 – 14 let v základních a středních školách	42 Kč
Bezplatně poskytnuté školní stravování žákům ve věku 15 a více let v základních a středních školách	47 Kč
Bezplatně poskytnuté celodenní školní stravování dětem v mateřských školách v rámci internátních mateřských škol	100 Kč
Bezplatně poskytnuté celodenní školní stravování žákům do 10 let v internátních zařízeních a domovech mládeže	121 Kč
Bezplatně poskytnuté celodenní školní stravování žákům ve věku 11 - 14 let v internátních zařízeních a domovech mládeže	133 Kč
Bezplatně poskytnuté celodenní školní stravování žákům ve věku 15 a více let v internátních zařízeních a domovech mládeže	144 Kč



Neuznatelné výdaje projektu



- Výdaje nesouvisející s projektem



Typ a rozmezí MÚP, veřejná podpora

Typ MÚP: mimořádný účelový příspěvek na provoz (neinvestiční)

Výše MÚP: bude vypočtena dle vzorce:

počet podpořených dětí X daný počet školních dní X jednotková cena, maximální výše: 500 000 Kč

Veřejná podpora: Poskytnutí dotace je posuzováno dle platných pravidel Evropské unie o poskytnutí veřejné podpory. Aktivitu uvedené v žádosti o MÚP nezakládají veřejnou podporu.



Hodnocení žádosti o MÚP

Formální náležitosti žádosti o MÚP – správnost uvedených údajů a doložení všech povinných příloh

Formální chyby lze odstranit na základě výzvy administrátora projektu.

V případě nedoložení správných údajů na výzvu v daném termínu, bude žádost o MÚP vyřazena z dalšího procesu hodnocení.

Náležitosti žádosti o MÚP pro přijatelnost do výzvy - oprávněnost podání žádosti o MÚP. V případě nesplnění přijatelnosti žádosti o dotaci bude tato žádost vyřazena z dalšího procesu hodnocení.

Žádosti o MÚP budou uspokojovány až do vyčerpání alokace v návaznosti na datum a čas jejich podání.



Povinné přílohy

- Identifikace bankovního spojení žadatele o MÚP;

Povinné přílohy se dokládají pouze v elektronické podobě ve lhůtě pro podání žádosti o MÚP v aplikaci DOTIS, a to ve formátu .pdf, .jpg, .jpeg, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .rtf, .txt, .ppt, .pptx o maximální velikosti 4 MB/příloha. Maximální velikost všech povinných příloh může být 20 MB.



Další podmínky a pravidla

- 1) Finanční prostředky jsou příjemci poskytnuty v souladu s těmito Pravidly, dále v souladu s Obecnou i Specifickou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ a v souladu s výzvou č. 03_22_026 Potravinová pomoc dětem v sociální nouzi (1) v rámci OPZ+. Dokumenty jsou k dispozici na [Potravinová pomoc dětem v sociální nouzi \(1\) - Přehled výzev - www.esfcr.cz](#)
- 2) V případě, že žádost o MÚP nebude doručena Královéhradeckému kraji níže uvedeným způsobem ve lhůtě pro podání žádosti o MÚP, nebude taková žádost zařazena do schvalovacího procesu.
- 3) V případě schválení žádosti o MÚP bude příjemce informován formou sdělení o poskytnutí MÚP nejpozději do 60 dnů od schválení žádosti o MÚP. Schválený MÚP bude poskytnut ve dvou částkách. První částka ve výši 50 % MÚP bude poskytnuta na bankovní spojení příjemce do 45 dnů od odeslání sdělení o poskytnutí MÚP. Další platba ve výši 50 % MÚP proběhne na základě dílčího finančního vypořádání, které příjemce odevzdá do 05.01.2024 za období 01.09.2023 – 31.12.2023.
- 4) Příjemce MÚP je povinen předat Královéhradeckému kraji (dále jen „poskytovatel MÚP“) do 7. 7. 2024 Závěrečnou zprávu o realizaci projektu prostřednictvím aplikace DOTIS (dotační portál poskytovatele MÚP) a nedočerpané prostředky vrátit na bankovní spojení poskytovatele MÚP do 10 dnů od doručení výzvy ze strany poskytovatele MÚP.
- 5) **Výše MÚP bude poskytnuta na základě standardní stupnice jednotkových cen u definovaných jednotek, vymezených v uznatelných výdajích.**
- 6) **Vykazování jednotek**



- Příjemce MÚP je povinen po celou dobu realizace projektu evidovat a na žádost poskytovatele doložit počet jednotek odebraných podpořenými dětmi. Počet odebraných jednotek bude při kontrole prokazován výpisem z elektronického systému evidence stravování.
- Příjemce MÚP doloží počet jednotek odebraných podpořenými dětmi v průběhu školního roku 2023/2024 minimálně dvakrát: za období září až prosinec (do 05.01.2024) a za období září až červen (do 07.07.2024). Příjemce je povinen vykázt počet odebraných jednotek i mimo uvedené termíny, pokud si to poskytovatel MÚP vyžádá. Pro vykáztání dosažených jednotek použije příjemce MÚP formulář dodaný poskytovatelem MÚP.
- V případě onemocnění dítěte se za první den nemoci (resp. neplánované nepřítomnosti) jednotka stravování vykáže jako odebraná strava a výdaje jsou způsobilé. Uvedené je v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.
- Příjemce MÚP průběžně monitoruje počty jednotek (stravování) odebraných podpořenými dětmi a kontroluje odhlašování objednané stravy v nepřítomnosti dítěte. V případě, že zjistí opakovaně neodebrané neodhlášené stravování, obratem informuje zákonné zástupce a dítě z podpory může být vyřazeno.
- V mateřských školách a internátních zařízeních budou do projektu zapojeny pouze děti, které využívají daný měsíc celodenní stravování.

7) Dokládání nároku dítěte na podporu z projektu:

Příjemce MÚP shromažďuje podklady, na základě kterých zapojil dítě do projektu. Na vyzvání poskytovatele MÚP je povinen tyto doložit. Dítě může být do projektu zapojeno pokud:

1. Rodič/zákonný zástupce předloží čestné prohlášení (vzor je přílohou výzvy) a zároveň potvrzení od ÚP o tom, že je aktuálně (= v měsíci, v kterém žádá o zapojení dítěte do projektu) příjemcem dávek pomoci v hmotné nouzi nebo
2. Rodič/zákonný zástupce předloží čestné prohlášení a zároveň vyjádření 3. strany o jeho nepříznivé finanční situaci.
 - Třetí stranou se explicitně rozumí: sociální pracovníci obcí II. a III. typu, OSPOD, školské zařízení – ředitel školského zařízení dle zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, právnické a fyzické osoby dle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, pověřené výkonem sociálně právní ochrany dětí, poskyvatelé sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, kteří pracují s dětmi, mládeží a rodinami.
 - Nepříznivá finanční situace může být buď dlouhodobá, kdy se rodina dlouhodobě pohybuje těsně nad hranicí hmotné nouze, nemá dostatečné příjmy z důvodu nemoci, úmrtí v rodině, probíhající exekuce nebo insolvence zákonného zástupce. Nebo to může být finanční tíseň náhlá a krátkodobá. Podpora z projektu pak trvá po dobu vyřešení dané situace dle doporučení 3. strany.
 - Platnost čestného prohlášení s potvrzením o příjmu dávek pomoci v hmotné nouzi je maximálně jeden školní rok. Zástupce školy či zařízení školního stravování však může v průběhu roku vyžádat ověření potřeby podpory dítěte, tzn. může požadovat opětovné doložení potvrzení o příjmu pomoci v hmotné nouzi nebo vyjádření 3. strany, která dítě do projektu doporučila.
 - V průběhu školního roku zástupce zapojené školy či zařízení školního stravování může podávat podněty k zapojení dítěte do projektu nebo naopak k přehodnocení situace a jeho vyřazení.
- 8) po schválení žádosti o MÚP zveřejní žadatel na webových stránkách školského zařízení informaci o zapojení školy do projektu a případně dalšími informačními kanály ve škole obvyklými, informuje rodiče/zákonné zástupce dětí v cílové skupině o možnosti zapojení dítěte do projektu, pokud doloží potřebné dokumenty. Zveřejňované informace budou obsahovat logo Královéhradeckého kraje, Evropské unie (dále jen „EU“) a OPZ+.
- 9) Příjemce MÚP se zavazuje použít získané finanční prostředky na zajištění bezplatného stravování v souladu s pravidly účelnosti, hospodárnosti a efektivnosti při vynakládání veřejných prostředků, výhradně ke stanovenému účelu.
- 10) Příjemce MÚP se zavazuje poskytovat bezplatné školní stravování podpořené z OPZ+ pouze způsobilým cílovým skupinám.
- 11) Příjemce MÚP se zavazuje, že zabráni dvojímu financování aktivit hrazených z finančních podpory na základě této smlouvy. Příjemce tedy není oprávněn čerpat na výdaje projektu prostředky z jiných finančních zdrojů EU, národních programů či programů územních samospráv.
- 12) Příjemce MÚP bude pravidelně v průběhu realizace komunikovat s poskytovatelem a informovat ho o všech změnách a skutečnostech ovlivňujících realizaci projektu a poskytovat mu součinnost nutnou pro realizaci



a administraci projektu (zejména o změně počtu podpořených dětí, změně statutárního orgánu, změně osoby odpovědné za realizaci projektu).

- 13) Příjemce MÚP je povinen podrobit se kontrolám ze strany poskytovatele, Nejvyššího kontrolního úřadu (dále jen „NKÚ“), Řídicího orgánu (dále jen „ŘO“) a má povinnost poskytnout veškerou součinnost pro výkon kontroly včetně povinnosti předložit související dokumenty a informace v případě žádosti poskytovatele, NKÚ a ŘO.
- 14) Příjemce MÚP je povinen informovat poskytovatele o jakýchkoliv kontrolách a auditech provedených v souvislosti s poskytnutím MÚP, dále je povinen na žádost poskytovatele MÚP, ŘO, platebního orgánu nebo auditního orgánu poskytnout veškeré informace o výsledcích těchto kontrol a auditů včetně protokolů z kontrol a zpráv o auditech.
- 15) Příjemce MÚP má povinnost uchovávat doklady související s projektem po dobu stanovenou předpisy EU a předpisy České republiky účinnými ke dni podání žádosti o MÚP.

16) Ochrana osobních údajů

(I) Pověření a účel zpracování osobních údajů

a) Poskytovatel je jakožto správce podle čl. 6 odst. 1 písm. c) a podle čl. 9 odst. 2 písm. g) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „Obecné nařízení o ochraně osobních údajů“), oprávněn zpracovávat osobní údaje osob podpořených v souvislosti s realizací projektu (včetně zvláštních kategorií osobních údajů) na základě nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/1057 ze dne 24. června 2021 kterým se zřizuje Evropský sociální fond plus (ESF+) a zrušuje nařízení (EU) 1296/2013 (zejména jeho přílohy I).

b) Poskytovatel pověřuje příjemce, jakožto zpracovatele, ke zpracování osobních údajů, včetně zvláštní kategorie osobních údajů (dále jen „osobní údaje“), osob podpořených v souvislosti s realizací projektu za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky Evropského sociálního fondu plus, které byly na realizaci projektu poskytnuty z OPZ+.

(II) Rozsah zpracování osobních údajů na základě pověření a jejich ochrana

- a) Příjemce je oprávněn zpracovávat osobní údaje osob, které v souvislosti s realizací projektu získaly podporu z OPZ+, v rozsahu vymezeném v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+.
- b) Osobní údaje je příjemce oprávněn zpracovávat výhradně v souvislosti s realizací projektu, zejména pak při přípravě zpráv o realizaci projektu.

(III) Technické a organizační zabezpečení ochrany osobních údajů

Příjemce je povinen zpracovávat a chránit osobní údaje v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů, a to zejména takto:

- a) osobní údaje ve fyzické podobě, tj. listinné údaje či na nosičích dat, budou uchovávány v uzamykatelných schránkách, a to po dobu uvedenou v bodě 4 tohoto článku;
- b) přístup ke zpracovávaným osobním údajům umožní příjemce pouze poskytovateli, svým zaměstnancům a orgánům oprávněným provádět kontrolu v souladu s touto Smlouvou
- c) zaměstnanci příjemce, kterým bude umožněn přístup ke zpracovávaným osobním údajům, budou příjemcem doložitelně poučeni o povinnosti zachovávat mlčenlivost podle čl. 28 odst. 3 písm. b) Obecného nařízení o ochraně osobních údajů.

(IV) Doba zpracování

Příjemce je oprávněn zpracovávat osobní údaje po dobu deseti let od ukončení realizace projektu, přičemž tato lhůta začíná běžet 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy byla příjemci vyplacena závěrečná platba, příp. kdy příjemce poukázal přeplatek dotace stanovený na základě schváleného vyúčtování výdajů v závěrečné žádosti o platbu zpět poskytovateli. Bez zbytečného odkladu po uplynutí této doby je příjemce povinen provést likvidaci těchto osobních údajů.

(V) Další povinnosti příjemce v souvislosti se zpracováním osobních údajů



- c) Příjemce je povinen poskytovatele v souladu s čl. 33 odst. 2 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů informovat o jakémkoli porušení zabezpečení osobních údajů, a to do 24 hodin od okamžiku, kdy se o něm dozvěděl.
- d) Příjemce je povinen na základě vyžádání předat poskytovateli veškeré informace potřebné k doložení splnění povinností stanovených touto Smlouvou.
- e) Příjemce je povinen spolupracovat s poskytovatelem při plnění jeho povinnosti reagovat na žádosti podpořených osob týkající se jejich osobních údajů.

(VI) Zpracování ostatními osobami

- a) Příjemce je povinen uzavřít smlouvu podle čl. 28 odst. 4 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů s partnerem nebo s dodavatelem, pokud taková osoba má v souvislosti s realizací projektu zpracovávat osobní údaje osob podpořených v souvislosti s realizací projektu. Příjemce je povinen předem poskytovatele informovat o veškerých subjektech, které mají v projektu působit jako zpracovatelé osobních údajů. Poskytovatel je oprávněn vyslovit vůči zapojení těchto subjektů jakožto zpracovatelů osobních údajů námitky.
- b) Smlouvy uzavírané podle čl. 28 odst. 4 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů s partnerem, resp. s dodavatelem, musí upravovat podmínky zpracování osobních údajů stejně jako podmínky stanovené v pověření příjemce v této části této smlouvy.
- c) Neplní-li uvedený další zpracovatel své povinnosti v oblasti ochrany osobních údajů, odpovídá správci za plnění povinností dotčeného dalšího zpracovatele i nadále plně prvotní zpracovatel.



Způsob doručení žádosti o MÚP Královéhradeckému kraji

Odeslání v elektronické podobě v aplikaci DOTIS (<http://dotace.kr-kralovehradecky.cz>) s využitím datové schránky žadatele o MÚP.

- V případě, že právnická osoba podává žádost o MÚP, kterou musí (dle právního předpisu či vnitřního předpisu právnické osoby) podepsat více k tomu oprávněných osob, pak každá z těchto osob podepíše žádost o dotaci (vyplněnou v aplikaci DOTIS) elektronickým podpisem dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů (tj. kvalifikovaný elektronický podpis), a poté musí být podepsaná žádost o MÚP odeslána z datové schránky žadatele o MÚP do datové schránky Královéhradeckého kraje (gcgbp3q).



Vzory dokumentů

vzor čestného prohlášení, které bude předávat rodič/zákonný zástupce škle/školskému zařízení
vzor sdělení o poskytnutí MÚP



Kontaktní osoby

Lucie Feuchter, věcné náležitosti projektu

Kontakt: oddělení regionálního rozvoje, tel: 601 375 644, e-mail: lfeuchter@kr-kralovehradecky.cz

Andrea Mazurová, obsahové náležitosti žádosti o MÚP a konzultace při vyplňování žádosti v aplikaci DOTIS,

Kontakt: oddělení krajských dotací, tel.: 725 920 596, e-mail: amazurova@kr-kralovehradecky.cz



* Tato alokace se může:

- a) zvýšit vlivem rozhodnutí Zastupitelstva Královéhradeckého kraje o rozpočtu Královéhradeckého kraje,
- b) snížit vlivem rozhodnutí Zastupitelstva Královéhradeckého kraje o rozpočtu Královéhradeckého kraje.