



**Královéhradecký kraj vyhlašuje**  
**DOTAČNÍ PROGRAM**  
**„VÝMĚNA KOTLŮ PRO NÍZKOPŘÍJMOVÉ DOMÁCNOSTI**  
**V KRÁLOVÉHRADECKÉM KRAJI II“**

1.

**KOLOVÁ VÝZVA**

k předkládání Žádostí o poskytnutí dotace

<b>Číselné označení:</b>	23OPK01
<b>Datum zveřejnění výzvy:</b>	20. 6. 2023
<b>Cíl dotačního programu:</b>	Snížení emisí z lokálního vytápění v Královéhradeckém kraji eliminací zastaralých zdrojů tepla na pevná paliva s ručním přikládáním v rodinných domech (včetně trvale obývaných staveb pro rodinnou rekreaci) a v bytových jednotkách bytových domů u nízkopříjmových domácností.
<b>Zaměření dotačního programu:</b>	Finanční podpora nízkopříjmových domácností na výměnu kotlů na pevná paliva s ručním přikládáním, které nesplňují 3 a vyšší emisní třídu dle ČSN EN 303-5.
<b>Finanční alokace:</b>	63 000 000 Kč
<b>Příjem žádostí:</b>	Od 16. 8. 2023 do 31. 8. 2023 <sup>1</sup>
<b>Způsob podání žádostí o dotaci:</b>	Žádosti o dotaci se podávají elektronicky prostřednictvím dotačního portálu DOTIS s následným doručením listinné podoby žádosti. Časový harmonogram je uveden níže v tabulce.
<b>Postup podání žádosti o dotaci:</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. zřízení účtu v dotačním portále DOTIS,</li><li>2. registrace žádosti o kotlíkovou dotaci,</li><li>3. vyplnění a odeslání elektronické žádosti,</li><li>4. doručení podepsané (listinné) žádosti vč. příloh na Krajský úřad KHK.</li></ol>

Vyplnění žádosti o dotaci bude umožněno pouze žadatelům, kteří budou mít zřízen uživatelský účet v dotačním portále DOTIS (<https://dotace.kr-kralovehradecky.cz>) a provedou „Registraci žádosti o dotaci“. Další podrobnosti ke způsobu předkládání žádostí jsou uvedeny v bodě 7.

---

<sup>1</sup> Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo ukončit dotační program i později. O prodloužení lhůty pro příjem elektronických formulářů žádostí budou žadatelé informováni zveřejněním na úřední desce Královéhradeckého kraje a prostřednictvím internetových stránek Královéhradeckého kraje [www.kr-kralovehradecky.cz](http://www.kr-kralovehradecky.cz).



Registrace žádosti o kotlíkovou dotaci bude možná pouze **dne 16. 8. 2023 od 10:00 hod. do vyčerpání kapacity 350 žádostí, nejpozději však do 14:00 hod.** Elektronický příjem žádostí bude zahájen dne 17. 8. 2023 a ukončen 31. 8. 2023 ve 12 hodin. Listinnou verzi žádosti je žadatel povinen doručit na Krajský úřad Královéhradeckého kraje do 15. 9. 2023.

## Časový harmonogram procesu podání žádosti o dotaci

Termíny registrace (10 – 14 h)*	Elektronické vyplnění a odeslání žádosti v systému DOTIS	Doručení listinné podoby žádosti vč. příloh na Krajský úřad KHK nejpozději do
<b>16. 8. 2023</b>	17. 8. – 31. 8. 2023 do 12 hod	15. 9. 2023

\* Nebo do vyčerpání stanovené kapacity 350 žádostí – podle toho, která skutečnost nastane dříve.

### 1. Předmět podpory

Předmětem podpory bude výměna stávajícího kotle na pevná paliva s ručním přikládáním<sup>2</sup> nesplňujícího třídu 3, 4 nebo 5 dle ČSN EN 303-5 za:

- kotel výhradně na biomasu s automatickým přikládáním,
- kotel výhradně na biomasu s ručním přikládáním,
- tepelné čerpadlo.

Podpora je poskytována pouze na zdroje tepla, které splňují požadavky směrnice Evropského parlamentu a Rady 2009/125/ES (dále jen „Ekodesign“) a jejich prováděcích předpisů.

Výčet podporovaných zařízení je uveden v seznamu výrobků a technologií, který je k tomuto účelu veden Státním fondem životního prostředí ČR (dále jen „SFŽP ČR“) na <https://svt.sfzp.cz>.

Podporu je možné poskytnout i v případě, že je rodinný dům vytápěn dvěma zdroji, tj. kotlem na tuhá paliva s ručním přikládáním a dále např. kotlem na zemní plyn, elektrokotlem (jako záložní zdroj) aj. V takovém případě je nutné, aby bylo zajištěno, že kotel na tuhá paliva s ručním přikládáním může plnit funkci hlavního zdroje vytápění a že je nebo byl v provozu před realizací výměny zdroje.

***Nepřijatelné jsou výměny zdroje tepla v objektech, ve kterých je dodávka tepla zajišťována ze soustavy zásobování tepelnou energií podle definice uvedené v § 2 odst. 2 písm. c) bodě 14 zákona č. 458/2000 Sb., energetického zákona.***

**Dotiční program neposkytuje finanční podporu na:**

- výměnu stávajícího plynového kotle,
- výměnu kotle na pevná paliva, který splňuje třídu 3, 4 nebo 5 dle ČSN EN 303-5,
- výměnu lokálních topidel (nap. krby, kamna),
- výměnu elektrického vytápění.

<sup>2</sup> Kotle s ručním přikládáním, které jsou dodatečně přestavěné na kotle automatické, přičemž nesplňují požadavky normy a není možné garantovat splnění alespoň 3. třídy, jsou považovány pro účely tohoto programu za kotle s ručním přikládáním nesplňující min. třídu 3 dle ČSN EN 303-5.



Dále není možné poskytnout opětovnou podporu na výměnu zdroje tepla v nemovitostech, kde byl v minulosti, nejdříve od 1. 1. 2009, zdroj podpořen z programů Zelená úsporám, Nová zelená úsporám, ze společných programů na podporu výměny kotlů (kraje a MŽP) nebo z kotlíkových dotací v rámci OPŽP 2014-2020, v rámci OPŽP 2021-2027 či Programu NZÚ-AMO. Ve všech případech, kdy byl zdroj podpořen z některého z jiných dřívějších dotačních titulů, musí být dodrženy podmínky udržitelnosti dle tehdejších pravidel podpory zakotvené ve smlouvě o poskytnutí podpory.

### 1.1 Kotel na biomasu

V případě realizace kotlů na biomasu jsou podporovány pouze kotle splňující požadavky nařízení komise (EU) č. 2015/1189 ze dne 28. dubna 2015, kterým se provádí směrnice Evropského parlamentu a Rady 2009/125/ES, pokud jde o požadavky na ekodesign kotlů na tuhá paliva. Předepsané parametry musí kotle splnit pro všechna paliva určená výrobcem a všechny použitelné způsoby přikládání, které jsou určeny výrobcem.

Zařízení musí splňovat min. parametry energetické třídy A+.

#### Specifické podmínky:

- V případě kotlů s ručním přikládáním je vyžadováno současné užití akumulární nádoby o minimálním objemu (včetně případného zásobníku teplé vody, pokud je tímto kotlem ohříván):
  - 55 l/kW instalovaného výkonu kotle,
  - stanoveném výpočtem dle části 4.4.6 ČSN EN 303-5 „Kotle pro ústřední vytápění“, za předpokladu, že nejde o objem nižší než stanovený výrobcem a uvedený v návodu k montáži kotle<sup>3</sup>.

***Požadavek na užití akumulární nádoby se nevztahuje na kotle, které umožňují provoz při tepelném výkonu rovném nebo nižším než 30 % jmenovitého výkonu a které byly za těchto podmínek certifikovány a výrobce nepožaduje instalaci akumulární nádoby v návodu k montáži.***

- Kotle bez řízeného přísunu spalovacího vzduchu pomocí ventilátoru nejsou podporovány.
- U automatických kotlů nesmí jejich konstrukční řešení umožňovat ruční dodávku paliva do ohniště. To znamená, že jakékoliv konstrukční části kotlového tělesa nelze využít jako roštu pro ruční přikládání paliva a jeho spalování prohořivacím či odhořivacím způsobem. Pokud tato podmínka není splněna, je kotel z hlediska podmínek programu považován za kotel s ručním přikládáním paliva.
- Vždy musí dojít k výměně celého kotlového tělesa (není možná podpora přestavby stávajícího kotle).

---

<sup>3</sup> Výpočet musí být proveden autorizovanou osobou z České komory autorizovaných inženýrů a techniků ve výstavbě.



## 1.2 Tepelné čerpadlo

V případě realizace elektrických tepelných čerpadel jsou podporována čerpadla, která splňují parametry definované nařízením Komise (EU) č. 813/2013, kterým se provádí směrnice Evropského parlamentu a Rady 2009/125/ES, pokud jde o požadavky na ekodesign ohřivačů pro vytápění vnitřních prostorů a kombinovaných ohřivačů.

V případě realizace plynových tepelných čerpadel jsou podporována čerpadla, která splňují parametry definované nařízením Komise (EU) č. 813/2013, kterým se provádí směrnice Evropského parlamentu a Rady 2009/125/ES, pokud jde o požadavky na ekodesign ohřivačů pro vytápění vnitřních prostorů a kombinovaných ohřivačů.

Nebudou podporována tepelná čerpadla typu vzduch-vzduch.

Zařízení musí splňovat min. parametry energetické třídy A+.

## 2. Výše podpory

Podpora fyzickým osobám je poskytována formou dotace ve výši **95 % ze způsobilých výdajů projektu**, a to s následujícími limity:

Typ zdroje	Max. dotace
Kotel na biomasu s ruční dodávkou paliva, včetně akumulární nádrže	130 000 Kč
Kotel na biomasu se samočinnou dodávkou paliva	130 000 Kč
Tepelné čerpadlo	180 000 Kč

Finančním zdrojem dotačního programu je Operační program Životní prostředí 2021 – 2027 (Cíl politiky 2, Priorita 1, Specifický cíl 1.2, Opatření 1.2.3).

## 3. Doba realizace projektu

**Maximální doba realizace projektu je 24 měsíců. Zahájením realizace projektu se rozumí první den následujícího měsíce po podpisu Smlouvy o poskytnutí dotace (dále jen „Smlouvy“) poskytovatelem dotace, např. Smlouva je podepsána poskytovatelem dne 15. 11. 2023. Od 1. 12. 2023 začíná běžet lhůta 24 měsíců, v níž má být dosaženo účelu dotace, tj. do 30. 11. 2025. Do této doby je nutné doložit závěrečné vyúčtování dotace včetně povinných příloh.**



Pokud příjemce nemůže ze závažných důvodů termín pro ukončení realizace dodržet (např. hospitalizace v nemocnici, úmrtí žadatele apod.), poskytovatel dotace může lhůtu doby realizace prodloužit. **Nejzazší termín pro ukončení a vyúčtování dotace je 31. 12. 2026.**

## 4. Způsobilost výdajů

### 1.1 Způsobilé výdaje

Podpora může být poskytnuta pouze na způsobilý výdaj, kterým je takový výdaj, jenž:

- je v souladu s právními předpisy (tj. zejména legislativou ČR a EU),
- je v souladu s pravidly OPŽP a podmínkami dotačního programu,
- je přiměřený (odpovídá cenám v místě a čase obvyklým) a je vynaložen v souladu s principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti,
- vznikl příjemci podpory a byl uhrazen v období **od 1. ledna 2021 do 31. prosince 2026**,
- je realizován **na území Královéhradeckého kraje**,
- je řádně identifikovatelný, prokazatelný a doložitelný.

Uvedené podmínky musí být naplněny zásadně kumulativně, tedy všechny zároveň. Jestliže není kterákoliv z uvedených podmínek naplněna, nelze výdaj posoudit jako způsobilý.

**Za způsobilé výdaje** jsou obecně považovány náklady na stavební práce, dodávky a služby bezprostředně související s předmětem podpory, zejména pak:

- stavební práce, dodávky a služby spojené s realizací kotle na biomasu včetně nákladů na úpravu spalinových cest,
- stavební práce, dodávky a služby spojené s realizací tepelného čerpadla,
- stavební práce, dodávky a služby související s realizací nové otopné soustavy nebo úpravou stávající otopné soustavy, včetně dodávky a instalace akumulční nádoby nebo kombinovaného bojleru, vždy v návaznosti na realizaci nového zdroje tepla pro vytápění,
- náklady na zkoušky nebo testy související s uváděním nového zdroje vytápění do stavu způsobilého k užívání a k prokázání splnění technických parametrů, ovšem pouze v období do kolaudace (uvedení do trvalého provozu),
- náklady na projektovou dokumentaci,
- náklady související s administrací žádosti o podporu do výše 7 000 Kč.

### 1.2 Nezpůsobilé výdaje

Za nezpůsobilé výdaje jsou považovány takové výdaje, které nesouvisí s výměnou zdroje tepla.



Jedná se zejména o úhradu:

- a) daní (s výjimkou DPH zahrnuté do ceny pořizovaného zařízení a služeb),
- b) nákladů na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
- c) penále, pokut,
- d) běžných provozních nákladů (např. telefonní služby, energie, bankovní poplatky apod.),
- e) nákladů na právní spory,
- f) účetních dokladů před 1. 1. 2021.

## 5. Definice žadatele, domácnosti a rozsah sledovaných příjmů

Oprávněným žadatelem může být pouze **fyzická osoba, která je vlastníkem nebo spoluvlastníkem rodinného domu, bytové jednotky v bytovém domě, nebo trvale obývané stavby pro rodinnou rekreaci, a která v dané nemovitosti trvale bydlí.**

**Domácnost** tvoří kromě žadatele i další osoby, které mají trvalý pobyt v dotčené nemovitosti, a dále ostatní osoby, které s žadatelem trvale bydlí. **Počet členů domácnosti je rozhodný k datu podání žádosti o dotaci<sup>4</sup>.**

**Údaje o členech domácnosti budou vyplněny v povinné příloze žádosti o dotaci „Údaje o členech domácnosti“.** Do této přílohy uvede žadatel i osoby, které sice mají trvalý pobyt v dotčené nemovitosti, ale ve skutečnosti bydlí na jiné adrese – žadatel v takovém případě svým podpisem potvrdí pravdivost údaje.

V případě trvale obývané stavby pro rodinnou rekreaci je žadatel povinen doložit trvalý pobyt některého z členů domácnosti počínající 24 měsíců nebo více před podáním žádosti o podporu. Trvalý pobyt lze prokázat zápisem adresy v občanském průkazu nebo výpisem z Registru osob.

**Vlastník nebo spoluvlastník výše uvedené nemovitosti může být žadatelem v následujících případech:**

1. Žadatel a všichni členové jeho domácnosti pobírají ke dni podání žádosti o podporu starobní důchod nebo invalidní důchod pro invaliditu 3. stupně,
2. Žadatel (nebo některý z členů jeho domácnosti) v období od 1. 1. 2022 do doby podání žádosti o podporu pobíral příspěvek na bydlení (není nutné, aby příspěvek pobíral po celou dobu).

V případě rodinného/bytového domu nebo stavby pro rodinnou rekreaci o více bytech, kdy je celý dům/více bytů vytápěn jedním zdrojem tepla, jsou za členy jedné domácnosti považovány všechny osoby s bydlištěm v tomto domě/bytech. V případě, kdy je každý byt vytápěn jiným zdrojem tepla, jsou za členy domácnosti považovány pouze osoby bydlící v tomto bytě.

---

<sup>4</sup> Za datum podání žádosti o dotaci je pro účely dotačního programu považován den elektronického odeslání žádosti.



V případě, že žadatele/příjemce bude zastupovat jiná osoba, je nutné doložit **plnou moc k zastupování** (netýká se osob do 18 let a nesvéprávných osob).

Plná moc bude vyžadována od všech, kdo budou komunikovat s poskytovatelem dotace (rodinný příslušník/zprostředkovatel).

Dva typy plné moci:

- a) **úředně ověřená (generální)** – osoba pověřená k administraci projektu včetně podepisování žádosti o dotaci, smlouvy, zálohové faktury, závěrečného vyúčtování (úřední ověření podpisu pouze toho, kdo zplnomocňuje),
- b) **úředně neověřená (administrace)** – osoba pověřená k administraci projektu bez možnosti podepsání žádosti o dotaci, smlouvy, zálohové faktury, závěrečného vyúčtování.

Vzory obou plných mocí jsou uvedeny jako příloha dotačního programu.

### 1.3 Nesvéprávná osoba

Je-li žadatelem fyzická osoba, která je zbavena svéprávnosti, je nutné k žádosti o dotaci předložit **rozhodnutí příslušného soudu o přidělení opatrovníka**.

Žádost o dotaci je předkládána na jméno žadatele – nesvéprávné osoby, ale veškeré dokumenty související s podáním žádosti (žádost o dotaci, smlouvu o poskytnutí dotace, závěrečné vyúčtování aj.) podepisuje daný opatrovník.

Účetní doklady se vystavují na žadatele – nesvéprávnou osobu.

### 1.4 Osoba do 18 let

Je-li žadatelem nezletilá fyzická osoba, je nutné před uzavřením Smlouvy o poskytnutí dotace předložit **souhlas příslušného soudu s uzavřením této Smlouvy**. Zastoupení dítěte při právních jednáních řeší zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Žádost o dotaci může být předložena a podepsána zákonným zástupcem nezletilého.

Smlouvu o poskytnutí dotace může podepsat **pouze soudem určená osoba (opatrovník)**.

## 6. Veřejná podpora

---

V případě náhrady kotlů v rodinných domech/trvale obývaných staveb pro rodinnou rekreaci/bytových jednotkách bytových domů nebude veřejná podpora podrobně analyzována, protože typickým konečným uživatelem je fyzická osoba. Fyzické osoby nejsou příjemcem veřejné podpory, neboť se z principu nejedná o podniky.

Pokud je na adrese místa realizace (tj. kde proběhne/proběhla výměna zdroje vytápění) provozována podnikatelská činnost (např. ordinace lékaře, obchod, autoopravna, pronájem za účelem ubytování či rekreace) doporučujeme tuto informaci uvést v žádosti o dotaci. V případě, že tyto informace nebudou



známy při podání žádosti a pozdější kontroly zjistí přítomnost podnikatelské činnosti, vystavuje se žadatel riziku odnětí dotace.

Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo na individuální posouzení, zda dochází k naplnění znaků veřejné podpory či nikoliv. Pokud dojde k naplnění znaků veřejné podpory, bude s žadatelem uzavřena Smlouva v režimu podpory de minimis.

Uvedení podnikatelské činnosti nemá vliv na výši podpory (kromě případu, kdy žadatel má ke dni uzavření smlouvy vyčerpán stanovený limit pro podporu de minimis).

## 7. Způsob podání žádosti

Pro úspěšné podání žádosti o dotaci je nutné splnit následující 4 kroky:

### 1) Zřízení uživatelského účtu žadatele v dotačním portále DOTIS, který je umístěn na adrese <http://dotace.kr-kralovehradecky.cz>

- Není třeba provádět, pokud má žadatel v aplikaci DOTIS, již zřízen platný účet!!! Doporučujeme pouze ověřit přihlášením se na tento účet.
- Žadatel, který nemá v aplikaci DOTIS účet zřízen, **může jej zřídit kdykoliv s výjimkou dne, kdy bude probíhat tzv. „Registrace žádostí o kotlíkovou dotaci“ (viz bod 2).** V tento den nebude možné zřídit uživatelský účet!!!!!! Termín registrace je uveden v tabulce na úvodní straně.
- K vyloučení technických problémů doporučujeme zřízení účtu nenechávat na poslední chvíli!

### 2) Registrace žádosti o kotlíkovou dotaci (dále jen „Registrace“)

- Registrace žádosti o kotlíkovou dotaci bude probíhat dne **16. 8. 2023 od 10 do 14 hodin.**
- Po tuto dobu bude žadatelům na stránce dotačního portálu DOTIS zpřístupněn formulář k zadání **přihlašovacího jména** a **hesla uživatele** (tj. údajů, pod kterým má uživatel v systému DOTIS již zřízen účet na základě předešlého kroku č. 1).
- Pro správné zobrazení formuláře od 10 h doporučujeme stisknout tlačítko „Obnovit stránku“ či stránku aktualizovat obvyklým způsobem (F5), i přesto, že je nastaven interval pro automatickou obnovu stránky.
- Po zadání **přihlašovacího jména** a **hesla** a následném stisku tlačítka **„Registrace žádosti o kotlíkovou dotaci“** provede systém zápis a registraci žadatele. Pokud žadatel zadá chybné údaje, systém jej na to upozorní a bude možné zadání zopakovat.
- Čas zahájení registrace žádostí o kotlíkovou dotaci se řídí časem serveru dotačního portálu (nikoli časem na PC uživatele).
- **Kapacita je omezena na 350 žádostí.**
- **Čas registrace žádosti o kotlíkovou dotaci je hlavním kritériem pro určení pořadí následně podané žádosti o dotaci.**

### 3) Vyplnění elektronické žádosti v systému DOTIS

- **Vyplnění elektronické žádosti bude možné kdykoli v termínu od 17. 8. do 31. 8. 2023 do 12 hod, ale pouze žadatelům, kteří provedli „Registraci“ dle bodu 2.**





- Formulář žádosti bude automaticky zpřístupněn v systému DOTIS po přihlášení do uživatelského účtu.
- Žadatel ve formuláři vyplní všechny záložky a přes tlačítko „Odevzdání žádosti na úřad“ se žádost elektronicky odešle. Následně je nutné tuto žádost vytisknout prostřednictvím ikony „Tisk/náhled žádosti“ a postupovat dle bodu 4.
- Čas odeslání elektronické žádosti není kritériem pro určení pořadí podané žádosti. Tím je výhradně čas „Registrace“ (viz výše)!
- **V rámci jednoho účtu v aplikaci DOTIS je možné podat pouze 1 žádost, kde žadatelem je majitel účtu (tj. není možné žádost postoupit jinému žadateli)!**

#### 4) Odeslání podepsané verze žádosti o dotaci na úřad

- Po vyplnění, odeslání elektronické verze žádosti v aplikaci DOTIS a následném vytištění je žadatel povinen ve stanovené lhůtě doručit žádost o dotaci opatřenou podpisem včetně veškerých povinných příloh na Krajský úřad Královéhradeckého kraje.
- Žádost musí být podepsána žadatelem, případně zmocněncem (v tomto případě bude součástí žádosti i úředně ověřená plná moc).
- **Nejzazší termín pro doručení podepsané žádosti je 15. 9. 2023 (v tento den musí být žádost doručena na krajský úřad).**
- Pokud žadatel nedoručí ve výše uvedené lhůtě podepsanou verzi žádosti, bude žádost vyloučena z dalšího hodnocení.

Podepsaná žádost může být doručena několika různými způsoby:

a) v listinné podobě:

- poštou (o datu přijetí žádosti rozhoduje razítko podatelny KÚ KHK, nikoliv podací razítko pošty) nebo
- osobním předáním na podatelnu Krajského úřadu KHK (v úřední hodiny podatelny KÚ KHK),

b) elektronické podání dokumentů s elektronickým podpisem (kvalifikovaným certifikátem) prostřednictvím e-podatelny úřadu (e-mail: [posta@kr-kralovehradecky.cz](mailto:posta@kr-kralovehradecky.cz)),

c) elektronické podání dokumentů prostřednictvím datové schránky (datová schránka kraje: [gcbp3q](mailto:gcbp3q)).

Ad a)

Listinnou verzi žádosti s požadovanými relevantními přílohami je třeba doručit v zalepené obálce s uvedením následujících údajů (vzor obálky je uveden v přílohách dotačního programu):

Adresát:

**Krajský úřad Královéhradeckého kraje  
Odbor regionálního rozvoje, grantů a dotací  
Pivovarské náměstí 1245  
500 03 Hradec Králové**

Odesílatel:

**adresa žadatele**



Na obálku je dále třeba uvést upozornění „NEOTVÍRAT – ŽÁDOST O KOTLÍKOVOU DOTACI“.

U varianty b), a c) musí být dokumenty, které je třeba doložit v originále či ověřené kopii a vznikly v listinné podobě, konvertovány v souladu se zákonem č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

Dokumenty odesílané prostřednictvím datové schránky musí být odeslány z datové schránky žadatele nebo osoby oprávněné za žadatele jednat na základě plné moci (generální).

## 8. Přílohy k žádosti o dotaci

---

1. **Fotodokumentace stávajícího kotle** napojeného na otopnou soustavu a komínové těleso – povinná.
2. **Doklad o kontrole technického stavu a provozu stávajícího spalovacího stacionárního zdroje na pevná paliva** o jmenovitém tepelném příkonu 10-300 kW včetně, sloužícího jako zdroj tepla pro teplovodní soustavu ústředního vytápění podle § 17 odst. 1 písm. h) zákona č. 201/2012 Sb., který je vydán odborně způsobilou osobou na daný typ kotle – povinná.
3. **Kopie oprávnění odborně způsobilé osoby**, která vystavila Doklad o kontrole technického stavu a provozu stávajícího spalovacího stacionárního zdroje na pevná paliva dle předchozího odstavce – povinná.
4. **Doklady prokazující přijatelnost fyzické osoby k podpoře z pohledu výše příjmů** (Potvrzení o přiznání starobního důchodu či invalidního důchodu III. stupně<sup>5</sup>, potvrzení o pobírání příspěvku na bydlení) – povinná.
5. **Údaje o členech domácnosti** – v případě, že je domácnost složená z více osob, popř. osob, které mají v dané nemovitosti trvalý pobyt, ale ve skutečnosti bydlí na jiné adrese.
6. **Písemný souhlas spoluvlastníků většinového, resp. polovičního podílu rodinného domu nebo bytové jednotky k realizaci výměny zdroje tepla a dalších souvisejících opatření; souhlas druhého z manželů** v případě vlastnictví rodinného domu/bytové jednotky nebo podílu na nich v rámci společného jmění manželů.
7. **Plná moc k zastupování** – v případech, kdy žadatele zastupuje jiná osoba (rodinný příslušník, zprostředkovatel).
8. **Doklad prokazující že žadatel nebo člen jeho domácnosti má ve stavbě pro rodinnou rekreaci zřízen trvalý pobyt**, a to nejméně 24 měsíců před podáním žádosti<sup>6</sup> (toto potvrzení nemusí dokládat vlastníci rodinných domů či bytových jednotek).

Dokumenty vydávané žadatelem (např. čestná prohlášení), které nebyly předloženy k žádosti a byly doplněny až v rámci výzvy k doplnění, mohou být datovány později.

---

<sup>5</sup> Potvrzení o pobírání invalidního důchodu III. stupně nesmí být k datu podání žádosti starší 1 roku.

<sup>6</sup> Trvalý pobyt lze prokázat kopií občanského průkazu nebo výpisem z Registru obyvatel.



**Žadatel v rámci formuláře projektové žádosti vyplněním čestného prohlášení potvrzuje, že:**

- se seznámil s podmínkami daného dotačního programu Královéhradeckého kraje a bere je na vědomí,
- uvedené údaje v žádosti o dotaci včetně jejích příloh jsou pravdivé a úplné ke dni podání žádosti a je si vědom/a právních následků nepravdivého prohlášení, včetně případné trestní odpovědnosti,
- zdroj vytápění, na jehož výměnu bude poskytnuta dotace, je/byl schopen plnit funkci hlavního zdroje vytápění rodinného domu/bytové jednotky v bytovém domě/trvale obývané stavby pro rodinnou rekreaci, a je/byl prokazatelně v provozu před realizací výměny zdroje vytápění,
- na stejný účel, tj. výměnu stávajícího zdroje vytápění, nečerpal a nečerpá prostředky z jiných dotačních zdrojů, a pokud ano, výše poskytnutých dotací na uvedený účel nepřesáhne 100 % celkových způsobilých výdajů,
- nemovitost, ve které došlo/bude docházet k výměně zdroje vytápění za použití dotace, je využívána v souladu s definicí rodinného domu/bytové jednotky v bytovém domě/trvale obývané stavby pro rodinnou rekreaci, a není zde dodávka tepla zajišťována ze soustavy zásobování tepelnou energií podle definice uvedené v § 2 odst. 2 písm. c) bodě 14 zákona č. 458/2000 Sb., energetického zákona,
- v nemovitosti, ve které došlo/bude docházet k výměně zdroje vytápění za použití dotace skutečně trvale bydlí (trvale se zde zdržuje),
- v žádosti o dotaci (resp. její příslušné příloze) uvedl všechny osoby, které ke dni podání projektové žádosti trvale pobývají na adrese nemovitosti, která je definována jako místo realizace projektu, ve smyslu zákona § 80, odst. 1 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, vč. osob, které mají v nemovitosti trvalý pobyt, ale ve skutečnosti bydlí na jiné adrese,
- ke dni podání projektové žádosti nemá žádné závazky vůči orgánům státní správy, samosprávy a zdravotním pojišťovnám po lhůtě splatnosti (zejména daňové nedoplatky a penále, nedoplatky na pojistném a penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti, odvody za porušení rozpočtové kázně atd.) či další nevypořádané finanční závazky z jiných projektů financovaných ze strukturálních fondů nebo Fondu soudržnosti vůči orgánům, které z těchto fondů poskytují (za splnění podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi daně povoleno posečkáni daně nebo placení daně ve splátkách dle § 60 zákona č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků, ve znění pozdějších předpisů, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů),
- ke dni podání projektové žádosti není na jeho majetek prohlášen konkurz, nebylo potvrzeno nucené vyrovnání ani nebyl návrh na prohlášení konkurzu zamítnut pro nedostatek majetku, není proti němu veden výkon rozhodnutí, není v úpadku podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, není proti němu vedena exekuce nebo výkon rozhodnutí a není v likvidaci. Předmětná nemovitost není zatížena exekucí.



## 9. Hodnocení žádostí o dotaci

---

Projektová žádost bude posouzena z hlediska splnění:

- a) **formálních náležitostí žádosti o dotaci** – řádné vyplnění všech relevantních údajů do žádosti o podporu, dodržení formy podání (elektronická verze i podepsaná podoba žádosti vč. podpisu oprávněné osoby) a doložení všech povinných příloh a specifických údajů.
- b) **přijatelnosti v rámci dotačního programu** – oprávněnost podání žádosti o dotaci, soulad s podmínkami dotačního programu.

Hodnocení bude provedeno nejpozději do 75 pracovních dnů<sup>7</sup> od doručení podepsaného formuláře žádosti. V případě zjištění nedostatků žádosti bude žadatel vyzván k doplnění žádosti, kterou je povinen doplnit nejpozději do 30 pracovních dnů od doručení písemné výzvy poskytovatele dotace. Pokud žadatel nedostatky ve stanovené lhůtě neodstraní, může být žádost vyřazena.

**O přidělení/nepřidělení dotace rozhoduje Rada Královéhradeckého kraje do 120 pracovních dní od jejího řádného doručení.** Žadatelé budou o tomto usnesení písemně vyrozuměni.

Po schválení žádosti Radou KHK je žadateli zaslán návrh Smlouvy o poskytnutí dotace ve lhůtě 30 pracovních dnů, nejpozději do 60 pracovních dnů od akceptace žádosti (resp. usnesení orgánů kraje). Návrh Smlouvy je žadateli zasílán prostřednictvím elektronické pošty. Pokud žadatel návrh Smlouvy akceptuje, je povinen do 60 kalendářních dnů od jeho obdržení doručit poskytovateli tři podepsaná paré Smlouvy, z toho podpis žadatele na jednom paré smlouvy musí být úředně ověřen. Ze závažných důvodů lze lhůtu na základě písemné žádosti žadatele prodloužit (dlouhodobá hospitalizace, úmrtí žadatele a s ním související probíhající dědické řízení apod.). Nedoručení smlouvy ve stanovené lhůtě je důvodem k neposkytnutí dotace.

## 10. Vyúčtování dotace

---

Vyúčtování dotace je možné předložit nejdříve po podpisu Smlouvy o poskytnutí dotace oběma stranami. Nepředkládá se se žádostí o podporu.

Úhrada dotace je možná dvěma způsoby:

- a) **zpětně (ex-post varianta)** - příjemce v tomto případě doloží kopie faktur za všechny způsobilé výdaje a doklady prokazující úhradu faktur (tj. výpis z bankovního účtu, popř. příjmový pokladní doklad). Vždy musí být dodrženo pravidlo, že příjemce jako první předloží fakturu za nový zdroj vytápění, teprve poté předává faktury za ostatní dodávky, služby příp. stavební práce.
- b) **zálohově (modifikovaná ex ante varianta)** - záloha v maximální výši 60 % dotace je žadateli poskytnuta na základě obdržené zálohové faktury vystavené dodavatelem. Po dokončení a schválení závěrečného vyúčtování je příjemci vyplacena zbývající částka dotace. Vždy musí být dodrženo pravidlo, že příjemce předloží jako první zálohovou fakturu za nový zdroj vytápění.

**Příjemce je oprávněn předkládat vyúčtování dotace maximálně ve dvou etapách (tzn. záloha + závěrečné vyúčtování nebo průběžná platba + závěrečné vyúčtování), přičemž průběžná platba je poskytována v maximální výši 60 % dotace.** Dotace je příjemci poskytována výhradně na účet

---

<sup>7</sup> Tato lhůta může být Řídícím orgánem OPŽP na žádost kraje prodloužena.



uvedený ve Smlouvě o poskytnutí dotace, a to i v případě, že příjemce provedl úhradu dodavateli v hotovosti.

#### Podmínky účetních dokladů:

1. Veškeré účetní doklady musí být v souladu se Zákonem o účetnictví.
2. Nelze akceptovat účetní doklady s datem uskutečnitelného zdanitelného plnění před 1. 1. 2021.
3. Příjemce předkládá kopii účetního dokladu. Originál si uchová po celou dobu udržitelnosti pro případ kontroly či pro případ reklamace.
4. Každý účetní doklad je příjemce oprávněn předložit v rámci dotačního programu pouze jedenkrát a nelze tentýž doklad uplatnit opakovaně ani v rámci jiného dotačního titulu, jednalo by se o porušení rozpočtové kázně (s možnou sankcí až 100 % poskytnuté dotace), případně o podezření na dotační podvod.
5. Každý účetní doklad by měl být vystaven na jméno příjemce dotace (osoba uvedená ve smlouvě). V případě, že je účetní doklad vystaven na jinou osobu, než je příjemce dotace, je třeba si doložit čestné prohlášení o tom, že příslušný náklad vznikl osobě příjemce. Zároveň je nutné, aby na faktuře bylo uvedeno místo realizace. Vzor čestného prohlášení o vypořádání finančních vztahů je ke stažení na stránkách Královéhradeckého kraje.
6. Příjemce je povinen jako první předložit doklad (fakturu, zálohovou fakturu) za nový zdroj vytápění.
7. Účetní doklad označí příjemce číslem své žádosti (je vygenerováno z DOTIS a je uvedeno ve Smlouvě o poskytnutí dotace) ve formátu 23OPK01-xxxx, a číslem a názvem projektu Královéhradeckého kraje.
8. Ke každému účetnímu dokladu (faktuře) musí být doložen doklad o jeho úhradě (výpis z bankovního účtu, potvrzení o úhradě vystavený bankou, příjmový pokladní doklad, potvrzení o úhradě platební kartou). Nelze akceptovat faktury, u nichž není prokázána jejich skutečná úhrada, s výjimkou zálohových faktur.
9. Z textu účetního dokladu musí být jasně identifikovatelný typ nového zdroje vytápění, který musí splňovat parametry programu. To lze ověřit v Seznamu výrobků a technologií SFŽP na adrese na adrese <https://svt.sfzp.cz>.) podle příslušného SVT kódu nového zdroje. Pokud žadatel zvolí jiný zdroj, který není v seznamu zapsán, musí k žádosti předložit dokumenty, např. certifikát nebo technický list, o stanovených parametrech, které prokáží, že splňuje parametry programu.
10. Zdroj vytápění uvedený na účetním dokladu musí odpovídat typu zdroje, na který byla dotace poskytnuta (viz Smlouva/Dodatek).
11. Na výpisu z bankovního účtu příjemce označí pohyby, které se týkají požadované úhrady dokladu. Stejně tak postačí např. i denní výpis, na kterém budou pouze dotčené pohyby, případně je možné ostatní pohyby, vč. zůstatku na účtu, začernit.
12. Zálohové faktury musí mít dostatečnou dobu splatnosti (min. 60 kalendářních dní) a musí být podepsány příjemcem dotace. Zálohová faktura může být poskytovatelem proplacena do maximální výše 60 % schválené částky dotace. Zálohová faktura musí být podepsána příjemcem (případně zmocněncem).



13. Příjemce, který žádá o poskytnutí zálohové platby na základě vystavené zálohové faktury dodavatelem, musí tuto fakturu předložit poskytovateli dotace do 15 kalendářních dní po jejím vystavení, aby měl poskytovatel dostatek času na administraci (schválení) a úhradu požadované částky. Příjemce je povinen po obdržení této částky na účet definovaný ve smlouvě uhradit celou zálohou fakturu dodavateli do 15 kalendářních dní a poté doložit výpis z účtu o provedené platbě (do 15 kalendářních dní). U zálohových plateb není akceptována platba v hotovosti.

**Podmínky ostatních dokladů:**

1. Závěrečná zpráva musí být originálně podepsána příjemce dotace, příp. jeho zmocněncem,
2. Instalaci zařízení/kotle může provést pouze oprávněná osoba.
3. Doklad o likvidaci starého zdroje vytápění musí být vystaven na jméno příjemce dotace, musí obsahovat informaci o druhu likvidovaného kotle (nestačí pouhé uvedení odevzdané suroviny - např. 400 kg litiny – musí zde být uvedeno např. „kotel Dakon“, příp. další specifikace apod.). Vzor je ke stažení na stránkách Královéhradeckého kraje.
4. V rámci doložení fotodokumentace nového zdroje vytápění je vyžadováno zdokumentování vnitřní i venkovní jednotky v případě pořízení tepelného čerpadla, pořízení akumulční nádoby u kotlů na biomasu, příp. dalších zařízení, které jsou v rámci dotace pořizovány a jsou jeho součástí.

**Při ukončení realizace projektu je příjemce povinen předložit:**

- závěrečnou zprávu s originálním vlastnoručním podpisem příjemce, příp. zmocněnce,
- faktury/účetní doklady, které budou označeny číslem žádosti o dotaci a reg. č. krajského projektu (prosté kopie),
- doklady prokazující úhradu účetních dokladů (výpis z bankovního účtu, potvrzení o úhradě vystavený bankou, příjmový pokladní doklad), prosté kopie,
- fotodokumentaci nového zdroje vytápění,
- doklad o ekologické likvidaci stávajícího kotle na pevná paliva (prostá kopie),
- zpráva o montáži zpracovaná oprávněnou osobou (prostá kopie),<sup>8</sup> - *vystavený oprávněnou osobou podle zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, a nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 517/2014 ze dne 16. dubna 2014 o fluorovaných skleníkových plynech a o zrušení nařízení (ES) č. 842/2006 (tepelná čerpadla) dále jen „oprávněná osoba“*),
- platné osvědčení o získání kvalifikace podle zákona č. 179/2006 Sb., o ověřování a uznávání výsledků dalšího vzdělávání a o změně některých zákonů – prostá kopie,
- protokol o revizi spalinové cesty dle Vyhlášky č. 34/2016 o čištění, kontrole a revizi spalinové cesty (v případě, že novým zdrojem tepla je kotel na biomasu) – prostá kopie,

---

<sup>8</sup> U dílčích projektů ukončených před datem vyhlášení krajského dotačního programu není zpráva o montáži vyžadována, resp. příjemce musí doložit doklad o uvedení nového zdroje tepla do provozu.



- doklad o uvedení nového zdroje tepla do provozu (prostá kopie)<sup>9</sup>,
- čestné prohlášení o pracích prováděných svépomocí (originál) – v případě, že je relevantní,
- čestné prohlášení příjemce o vypořádání finančních vztahů (originál) – v případě, že je relevantní, tj. daňový doklad je vystaven na osobu odlišnou od příjemce dotace,
- čestné prohlášení příjemce o vypořádání finančních vztahů s majitelem bankovního účtu – v případě, že je relevantní, tj. majitel bankovního účtu je odlišný od příjemce dotace a nejedná se o účet specifikovaný ve Smlouvě.

**Příjemce je povinen doručit poskytovateli dotace závěrečné vyúčtování dotace včetně povinných příloh nejpozději do 24 měsíců od zahájení realizace projektu.**

Pokud k naplnění účelu poskytované podpory dojde před uplynutím oficiální lhůty pro ukončení realizace stanovené Smlouvou, může být závěrečné vyúčtování předloženo i dříve (tzn. bezprostředně po ukončení výměny zdroje vytápění).

Příjemce ke dni podání dílčího/zálohového/závěrečného vyúčtování čestně prohlašuje, že na jeho majetek není prohlášen konkurz, nebylo potvrzeno nucené vyrovnání ani nebyl návrh na prohlášení konkurzu zamítnut pro nedostatek majetku, není proti němu veden výkon rozhodnutí, není v úpadku podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, není proti němu vedena exekuce nebo výkon rozhodnutí a není v likvidaci. Předmětná nemovitost není zatížena exekucí a příjemce je stále jejím vlastníkem.

**Poskytovatel dotace je povinen uhradit celou výši dotace, příp. její nedoplatek do výše schválené dotace, nejpozději do 60 pracovních dní od schválení dílčího/zálohového/závěrečného vyúčtování dotace.** V případě přeplatku dotace je příjemce povinen tento přeplatek převést na účet poskytovatele dotace uvedený ve smlouvě, a to nejpozději do 15 pracovních dní od doručení výzvy k vrácení přeplatku.

**Veškeré originály účetních dokladů musí být archivovány (uloženy u příjemce) po celou dobu realizace a udržitelnosti, tj. 5 let ode dne obdržení „Oznámení o ukončení projektu.“**

## 11. Změny v žádosti o podporu

V průběhu realizace projektu může vyvstat potřeba provést nějakou změnu. Změny rozlišujeme:

1. podle okamžiku vzniku
  - od podání žádosti do podpisu smlouvy,
  - od podpisu smlouvy do ukončení doby realizace,
  - v době udržitelnosti.
2. podle závažnosti
  - podstatné změny (mají zásadní vliv na realizaci projektu, podléhají předchozímu schválení poskytovatele dotace s následným uzavřením dodatku),

<sup>9</sup> Předkládá se pouze v případě, že realizace dílčího projektu byla ukončena před datem vyhlášení krajského dotačního programu na výměnu kotlů.



- nepodstatné změny (nemají zásadní vliv na realizaci projektu, v některých případech není nutné uzavírat dodatek ke smlouvě).

#### Všeobecné podmínky:

- **Žadatel/příjemce oznamuje změny na formuláři „Prohlášení o změnách“.**
- Změny jsou oznamovány poskytovateli dotace neprodleně po jejím provedení (týká se především kontaktních a identifikačních údajů) nebo před jejím provedením (např. změna zdroje vytápění, rekonstrukce nemovitosti).
- Dodatek ke smlouvě musí být podepsán oběma stranami před ukončením realizace. Z tohoto důvodu je nutné předložit žádost o změnu s dostatečným předstihem (min. 60 dní před ukončením realizace). V opačném případě nemusí dojít k akceptaci předložené žádosti o změnu.
- Současně s oznámením změn je nutné tyto změny doložit relevantními doklady (např. oddací list, úmrtní list), příp. poskytovatel dotace je oprávněn vyžádat si další podklady související s danou změnou.
- Změny lze provádět pouze za předpokladu, že jsou dodrženy podmínky programu.
- Budou-li změny, které mají zásadní vliv na naplnění účelu poskytované dotace, realizovány bez předchozího souhlasu poskytovatele, nemusí být podpora poskytnuta, příp. může být požadováno její vrácení.
- Poskytovatel změnu posoudí z hlediska souladu s podmínkami programu. V případě schválení bude vyhotoven dodatek ke Smlouvě příp. žadatel/příjemce obdrží akceptaci dané změny.
- Poskytovatel si vyhrazuje právo posoudit každou změnu individuálně.
- **Dojde-li k převodu či přechodu vlastnických práv k podpořené nemovitosti** (např. z důvodu prodeje či darování), **přestává být původní vlastník nemovitosti** (žadatel/příjemce) oprávněným žadatelem/příjemcem a **ztrácí nárok na získání dotace** (netýká se doby udržitelnosti – viz níže).

**Změna žadatele/příjemce je možná pouze z důvodu jeho úmrtí**, a to pouze za předpokladu, že nemovitost zdědila osoba, která byla při podání žádosti společně posuzována s příjemcem jako člen domácnosti.

V tomto případě se k prohlášení o změnách dokládá:

- kopie pravomocného usnesení soudu o ukončení dědického řízení,
- nové souhlasné prohlášení ostatních spoluvlastníků nemovitosti (je-li relevantní).

K pravomocnému ukončení dědického řízení musí dojít tak, aby k uzavření Smlouvy a k vyplacení dotace došlo nejpozději do 31. 12. 2026.

### 11.1 Změny od podání žádosti o poskytnutí dotace do podpisu Smlouvy

V době od podání žádosti do dne podpisu smlouvy je možné změnit pouze údaje, **kte**ré **nemají zásadní vliv na naplnění účelu poskytované podpory** a jsou v souladu s pravidly programu (např. příjmení žadatele z důvodu sňatku, číslo občanského průkazu, místo trvalého pobytu, telefon, e-mail, kontaktní adresu, číslo bankovního účtu, LV, zdroj vytápění a s tím související navýšení dotace apod.).





## 11.2 Změny od podpisu smlouvy do ukončení doby realizace

### Nepodstatné změny

Nepodstatné změny nemají zásadní vliv na naplnění účelu podpory a v některých případech nepodléhají předchozímu schválení poskytovatelem dotace formou uzavření dodatku ke Smlouvě.

Za nepodstatné změny bez nutnosti uzavření dodatku ke Smlouvě jsou považovány zejména tyto změny:

- číslo občanského průkazu,
- telefon, e-mail, kontaktní adresa příjemce,
- změna kontaktní osoby (bude doloženo odvoláním původní plné moci nebo případně nová plná moc),
- záměr rekonstrukce nemovitosti.

Za nepodstatné změny s nutností uzavření dodatku ke Smlouvě jsou považovány zejména tyto změny:

- příjmení žadatele (např. z důvodu sňatku),
- změna trvalého pobytu,
- změna bankovního účtu.

V případě, že příjemce oznámí záměr rekonstrukce nemovitosti, ve které má dojít k výměně zdroje vytápění, je poskytovatel dotace oprávněn provést monitorovací návštěvu/fyzickou kontrolu, jejíž cílem je ztotožnění prostoru, kde se nachází/nacházel původní zdroj vytápění.

### Podstatné změny

Podstatné změny mají zásadní vliv na naplnění účelu podpory a podléhají předchozímu schválení poskytovatelem dotace formou uzavření dodatku ke Smlouvě.

Za změny podstatné jsou považovány veškeré změny, které nesplňují definici nepodstatných změn dle předchozího bodu.

Za podstatné změny jsou považovány zejména tyto změny:

- osoba příjemce,
- zdroj vytápění a příp. s tím související navýšení dotace.

## 11.3 Změny v době udržitelnosti

V případě změny vlastnictví k nemovitosti (např. z důvodu prodeje či darování, příp. úmrtí příjemce) je **příjemce povinen smluvně zavázat nového vlastníka k plnění dodržení podmínek udržitelnosti a umožnění kontroly v souladu s uzavřenou Smlouvou**. V případě, že tak neučiní, odpovídá za jejich plnění i nadále sám, a to po celou dobu udržitelnosti (nebude-li mezi původním vlastníkem a poskytovatelem dohodnuto jinak).

**Příjemce je v době udržitelnosti oprávněn vyměnit předmět dotace za zdroj se stejnými nebo lepšími ekologickými parametry**, pokud jde o emise látek znečišťujících ovzduší.

O výše uvedených změnách, vč. případných změn svých kontaktních údajů, informuje příjemce obratem poskytovatele dotace.



Příjemce si může pořídit další (záložní) zdroj vytápění, a to za podmínky, že předmět dotace není vyřazen z provozu a je stále schopen plnit funkci hlavního zdroje vytápění po stanovenou dobu udržitelnosti.

## 12. Fyzická kontrola v místě realizace projektu

---

Kontrola na místě může být provedena u žadatele/příjemce:

- před uzavřením Smlouvy o poskytnutí dotace,
- v době realizace projektu,
- v době udržitelnosti projektu.

Účelem kontroly je poznání skutečného stavu v porovnání se stavem plánovaným v projektové žádosti a deklarovaným v době realizace projektu a období udržitelnosti. V případě zjištění nežádoucích odchylek či jiných nedostatků budou krajem zahájeny činnosti vedoucí k jejich odstranění či nápravě, případně bude uživatel vyzván k vrácení dotačních prostředků.

Žadatel/příjemce je povinen umožnit případným kontrolám vstup do svého obydlí včetně vstupu do všech místností souvisejících s předmětem podpory.

Kontrola fyzické realizace na místě je prováděna dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě (zákon o finanční kontrole) a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád).

## 13. Kontaktní osoby

---

Veškeré dostupné informace lze získat **na infolince 722 960 675** (po-pá 8-16 hod.) nebo **na e-mailu: [kotlikovedotace@kr-kralovehradecky.cz](mailto:kotlikovedotace@kr-kralovehradecky.cz)**.

**Osobní konzultace jsou možné po předchozí domluvě – kancelář N3.438.**

Ing. Jitka Hejlová, mobil: 607 094 578, e-mail: [jhejlova@kr-kralovehradecky.cz](mailto:jhejlova@kr-kralovehradecky.cz)

Bc. Iveta Lásková, mobil: 725 948 531, e-mail: [ivlaskova@kr-kralovehradecky.cz](mailto:ivlaskova@kr-kralovehradecky.cz)

Ing. Martina Pavlistová, mobil: 601 350 994, e-mail: [mpavlistova@kr-kralovehradecky.cz](mailto:mpavlistova@kr-kralovehradecky.cz)

Ing. Luboš Pechánek, mobil: 702 075 891, e-mail: [lpechanek@kr-kralovehradecky.cz](mailto:lpechanek@kr-kralovehradecky.cz)



## 14. Základní definice pojmů

---

### **Žadatel**

fyzická osoba, která je vlastníkem nebo spoluvlastníkem rodinného domu, bytové jednotky v bytovém domě nebo trvale obývané stavby pro rodinnou rekreaci a žádá o poskytnutí dotace na výměnu zdroje vytápění v dané nemovitosti.

### **Příjemce**

žadatel, který uzavřel Smlouvu o poskytnutí dotace na výměnu zdroje vytápění.

### **Poskytovatel dotace**

Královéhradecký kraj zastoupený hejtmánem

### **Doba realizace**

období, ve kterém má dojít k naplnění cíle podpory, tzn. k výměně zdroje vytápění.

### **Rodinný dům**

je stavba pro bydlení, ve které dle § 2 vyhlášky č. 501/2006 Sb., o obecných požadavcích na využívání území, ve znění pozdějších předpisů, kde více než polovina podlahové plochy odpovídá požadavkům na trvalé rodinné bydlení a je k tomuto účelu určena a užívána, v níž jsou nejvýše tři samostatné byty a má nejvýše dvě nadzemní a jedno podzemní podlaží a podkroví. Za rodinný dům jsou pro účely podpory považovány též stávající stavby pro bydlení, v nichž jsou nejvýše tři samostatné byty, a obytná část zemědělské usedlosti (statku), která splňuje definici pro byt. Za rodinný dům se nepovažují rodinné domy či jiné budovy, které jsou z poloviny nebo větší části podlahové plochy užívány v rozporu s účelem „trvalého rodinného bydlení“ (hotely, penziony, kanceláře, apod.). Za podlahovou plochu je považována celková vnitřní podlahová plocha všech podlaží budovy vymezená vnitřním lícem konstrukcí tvořících obálku budovy. Pro účely Programu nejsou za rodinný dům považovány také stavby, které nejsou spojeny se zemí pevným základem, stavby dočasné a výrobky plnící funkci stavby.

### **Trvale obývaná stavba pro rodinnou rekreaci**

je trvale obývaná stavba ve smyslu písm. b, §2 vyhlášky č. 501/2006 Sb., o obecných požadavcích na využívání území.

### **Bytový dům**

je stavba pro bydlení, která má čtyři a více bytových jednotek a ve které více než polovina podlahové plochy odpovídá požadavkům na trvalé bydlení a je k tomuto účelu určena a užívána. Za bytový dům se pro potřeby Programu nepovažují bytové domy, které jsou užívány v rozporu s účelem „trvalého bydlení“ (ubytovny, kanceláře, rekreační ubytování apod.). Pro účely Programu je za podlahovou plochu považována celková vnitřní podlahová plocha všech podlaží budovy vymezená vnitřním lícem konstrukcí tvořících obálku budovy.



### **Bytová jednotka**

zahrnuje byt jako prostorově oddělenou část domu a podíl na společných částech nemovité věci vzájemně spojené a neoddělitelné. Bytová jednotka je věc nemovitá.

### **Trvalý pobyt**

místem trvalého pobytu se rozumí adresa pobytu občana v České republice, která je vedena v základním registru obyvatel (§ 10 zákona č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel).

### **Bydliště**

bydlištěm se rozumí adresa, na které žadatel pobývá (ve smyslu § 80, odst. 1 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník).

## **15. Přílohy dotačního programu**

---

Formulář žádosti o poskytnutí dotace – vzor

**Dotační program byl schválen Radou Královéhradeckého kraje dne 5. června 2023, č. usn. RK/16/970/2023.**