

Metodický pokyn k výkonu monitorovacích návštěv

Podle článku 13.3 Smlouvy o zajištění sociální služby je Královéhradecký kraj v postavení objednatele oprávněn provádět mj. monitorovací návštěvy a kontroly způsobu a kvality poskytování služeb u jednotlivých poskytovatelů.

K zajištění jednotného průběhu monitorovacích návštěv vydávám tento Metodický pokyn:

- 1) Monitorovací návštěvou se rozumí předem neohlášená návštěva pověřeného pracovníka/ú Krajským úřadem Královéhradeckého kraje (dále jen „objednatel“) u poskytovatele na místě poskytování příslušné sociální služby za účelem kontroly zajištění její dostupnosti a způsobu a kvality jejího poskytování.
- 2) Při monitorovací návštěvě je pověřený pracovník objednatele povinen prokázat přítomnému pracovníku / zástupci poskytovatele svoji totožnost a Pověření pracovníka k výkonu monitorovacích návštěv.
- 3) V průběhu monitorovací návštěvy je pověřený pracovník objednatele oprávněn vstupovat na místo poskytování služeb, vyžadovat doklady vážící se k poskytované službě a pořizovat z nich kopie, pořizovat záznamy a dokumentaci a fotografie o zjištěných skutečnostech, jednat s přítomnými osobami o otázkách, které se vztahují ke způsobu a kvalitě poskytované služby, a činit veškeré další úkony umožňující prověření a dokladování plnění povinností poskytovatele na základě uzavřené Smlouvy o zajištění sociální služby.
- 4) Přítomný pracovník / zástupce poskytovatele je povinen umožnit řádný a ničím nerušený výkon monitorovací návštěvy a poskytnout pověřenému pracovníku objednatele potřebnou součinnost.
- 5) O zjištěných v rámci monitorovací návštěvy pořídí na místě monitorovací návštěvy pověřený pracovník objednatele Zápis z monitorovací návštěvy („Zápis“), a to ve dvou stejnopisech. S obsahem Zápisu seznámí přítomného pracovníka / zástupce poskytovatele, který tuto skutečnost potvrdí svým podpisem na obou stejnopisech pořízeného Zápisu.
- 6) Pověřený pracovník objednatele je povinen umožnit přítomnému pracovníku / zástupci poskytovatele uvést do Zápisu svoje vyjádření a pořídit kopii Zápisu; o tomto oprávnění musí být pracovník / zástupce poskytovatele náležitě poučen.
- 7) Objednatel je povinen nejpozději do 10 kalendářních dnů po vykonání monitorovací návštěvy předat / zaslat jeden originál stejnopisu Zápisu z monitorovací návštěvy statutárnímu zástupci poskytovatele. Poskytovatel je oprávněn nejpozději do 10-ti kalendářních dní vznést k Zápisu své připomínky, vyjádření či stanoviska.

V Hradci Králové dne 2.9.2013

.....
vedoucí Odboru sociálních věcí



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz