

STANOVY DOBROVOLNÉHO SVAZKU OBCÍ

1. Základní ustanovení

Dobrovolný svazek obcí POCIDLINSKO (dále jen „svazek“) je založen ve smyslu ust. § 49 a násl. zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“).

2. Identifikace a status svazku

1. Název svazku: Dobrovolný svazek obcí POCIDLINSKO
2. Sídlo svazku: 503 63, Nepolisy 75,
3. Název a sídlo členů svazku jsou uvedeny v Příloze č. 1, jež je nedílnou součástí těchto stanov.
4. Svazek je samostatnou právnickou osobou odpovídající svým majetkem za své jednání a své dluhy.
5. Svazek neodpovídá za dluhy svých členů ani jiných subjektů.
6. Svazek je zapsán v souladu s ust. § 49 odst. 3 zákona o obcích do rejstříku svazků obcí, který je veden Krajským úřadem Královéhradeckého kraje a je založen na dobu neurčitou.

3. Cíle svazku

1. Svazek je založen za účelem ochrany a prosazování společných zájmů členských obcí, kterými jsou především péče o všestranný rozvoj zájmového území, péče o potřeby občanů členských obcí a ochrana veřejného zájmu.
2. Svazek vyvíjí svou činnost především v rámci regionu, jež je tvořen geografickou oblastí (dále jen "zájmové území") vymezenou katastrálními územími členských obcí.

4. Předmět činnosti svazku

1. Hlavní činnost svazku je zaměřena zejména na výkon činností směřujících k systematickému a efektivnímu rozvoji zájmového území, ochranu a prosazování společných zájmů členských obcí a jejich spolupráci při rozvíjení činností týkajících se:
 - a. propagace svazku a jeho zájmového území,
 - b. koordinace významných investičních akcí v zájmovém území,
 - c. koordinace územního plánování v zájmovém území,
 - d. oblasti sociální péče,
 - e. správy shromažďování a odvozu komunálních odpadů,
 - f. ochrany veřejného pořádku,
 - g. rozvoje cestovního ruchu,
 - h. podpory podnikání,
 - i. vytváření a zmnožování společného majetku svazku,
 - j. zastupování členů svazku při jednáních o společných věcech se třetími osobami,
 - k. zajištění dopravní obslužnosti,
 - l. odvádění a čištění odpadních vod,
 - m. společných nákupů energií,
 - n. administrativní činnosti,
 - o. podpora regionálních partnerů v území zabývajících se rozvojem regionu.
2. Svazek může vyvíjet i aktivity, které se z objektivních důvodů netýkají všech členů svazku; povinnost svazku, aby i tyto aktivity byly v souladu s účelem svazku, tím zůstává nedotčena.

3. Svazek může vedle své hlavní činnosti vyvíjet též vedlejší hospodářskou činnost spočívající v podnikání nebo jiné výtěžné činnosti; to však pouze za podmínky, že jejím účelem je podpora hlavní činnosti svazku anebo hospodárné využívání majetku svazku.

5. Členství ve svazku

1. Členství ve svazku je dobrovolné.
2. Členem svazku mohou být pouze obce.
3. Členství ve svazku nikterak neomezuje členy v oprávnění vstupovat do jiných svazků a podílet se na činnosti jiných právnických osob.
4. Členem svazku se může stát obec, která se plně ztotožňuje s cíli a účelem svazku.
5. Žádost o přijetí nového člena do svazku se doručuje předsedovi svazku, který připraví nutné podklady pro příslušné rozhodování shromáždění starostů. Žádost o přijetí nového člena do svazku musí obsahovat usnesení zastupitelstva obce o vyslovení souhlasu s účastí v této právnické osobě.
6. O přijetí nového člena svazku rozhoduje shromáždění starostů. Aktuální seznam členů svazku vede manažer a v aktuálním znění jej zveřejňuje na internetových stránkách svazku.
7. Nový člen svazku je povinen zaplatit v plné výši pravidelný roční členský příspěvek za rok, v němž došlo ke vzniku jeho členství.
8. Členství ve svazku zaniká:
 - a. vystoupením člena ze svazku,
 - b. zánikem člena nebo svazku,
 - c. neuhrazením vstupního nebo členského příspěvku 12 měsíců po stanoveném termínu,
 - d. vyloučením člena ze svazku.
9. Vystoupit ze svazku lze pouze na základě písemné výpovědi doručené předsedovi svazku. Výpovědní doba činí jeden rok. Písemná výpověď musí být doručena předsedovi svazku nejpozději 31. 12. běžného roku tak, aby členství ve svazku zaniklo k témuž datu roku následujícího. Jiný termín zániku členství je přípustný pouze ve výjimečných případech. Písemná výpověď musí obsahovat usnesení zastupitelstva obce o vyslovení souhlasu s ukončením členství obce ve svazku.
10. Člen může být ze svazku vyloučen, jedná-li v rozporu s cíli a účelem svazku nebo závažně porušil své povinnosti vůči svazku anebo porušil-li usnesení orgánů svazku, zejména zcizil-li majetek svazku, poškodil-li dobré jméno svazku či dopustil-li se protiprávního jednání vůči svazku apod. O vyloučení člena ze svazku rozhoduje shromáždění starostů. Rozhodnutí o vyloučení člena svazku doručí předseda svazku vyloučenému členu písemným oznámením.
11. Člen svazku, jehož členství zaniklo, není zbaven povinnosti zaplatit v plné výši pravidelný roční členský příspěvek za rok, v němž jeho členství ve svazku zaniklo.
12. Člen, kterému zaniklo členství, odpovídá i nadále s ostatními členy za závazky svazku, jež vznikly v době jeho členství ve svazku.
13. Při zániku členství se provede majetkové vypořádání postupem shodným s majetkovým vypořádáním při zrušení svazku. Nároku na majetkové vypořádání se člen, kterému zaniklo členství, může vzdát.
14. Rozhodování o každé změně ve složení členů svazku je rozhodováním o změně těchto stanov (čl. VII. odst. 3.). V důsledku přijetí nového člena svazku nebo zániku členství stávajícího člena zpracuje předseda svazku nové úplné znění stanov a nejpozději ve lhůtě 15 dnů ode dne, kdy došlo ke změně počtu členů, jej v elektronické podobě rozešle všem členům svazku; čl. VII. odst. 4. těchto stanov se v takovém případě použije přiměřeně.

6. Práva a povinnosti členů svazku

1. Každý člen svazku má zejména právo:
 - a. účastnit se jednání shromáždění starostů svazku, a to prostřednictvím svého zástupce,
 - b. účastnit se jednání rady, a to s hlasem poradním,
 - c. volit orgány svazku a navrhopvat do nich své zástupce,
 - d. být pravidelně informován o dění ve svazku,
 - e. předkládat návrhy, připomínky a podněty orgánům svazku a v přiměřené době obdržet na svá podání odpověď,
 - f. informovat se o dění ve svazku,
 - g. hodnotit práci orgánů svazku, vyžadovat vysvětlení a nápravu,
 - h. nahlížet do materiálů týkajících se hospodaření svazku a získávat tak informace o správě majetku svazku,
 - i. podílet se na majetkovém prospěchu svazku dle pravidel určených shromážděním starostů,
 - j. využívat všech služeb svazku a podílet se na činnosti svazku,
 - k. využívat informace, kterými svazek disponuje.
2. Práva členů mohou být u jednotlivých akcí a aktivit svazku dále upravena rozhodnutím shromáždění starostů.
3. Každý člen svazku má zejména povinnost:
 - a. důsledně dodržovat stanovy svazku a usnesení orgánů svazku, hájit zájmy a dobré jméno svazku,
 - b. platit členské příspěvky v určené výši a termínech,
 - c. aktivně se podílet na činnosti svazku v souladu s jeho cíli,
 - d. zdržet se jednání, která by byla v přímém rozporu se zájmy svazku,
 - e. zdržet se jakékoliv činnosti, která by byla v rozporu se zájmy svazku,
 - f. přiměřeným způsobem propagovat činnost svazku.
4. Povinnosti členů mohou být u jednotlivých akcí a aktivit svazku dále upraveny rozhodnutím shromáždění starostů.

7. Stanovy

1. Vnitřní organizace svazku, práva a povinnosti členů i volených orgánů svazku se řídí především těmito stanovami, které jsou uloženy ve svém úplném znění v sídle svazku a jsou také zveřejněny na jeho internetových stránkách.
2. O změně stanov rozhoduje shromáždění starostů usnesením.
3. Změny nebo doplnění stanov vyžadují písemnou formu a schválení zastupitelstev členských obcí. Dodatky ke stanovám se pořadově číslují a tvoří nedílnou součást stanov. Za evidenci a jejich rozeslání členským obcím je odpovědný předseda svazku.
4. Pokud dojde k jakékoliv změně stanov, je předseda povinen oznámit tuto skutečnost nejpozději do 15 dnů od schválení daného usnesení všem členům svazku a příslušnému krajskému úřadu.

8. Orgány svazku

1. Orgány svazku jsou:
 - a. shromáždění starostů,
 - b. rada,
 - c. předseda, místopředsedové,
 - d. kontrolní komise

9. Shromáždění starostů

1. Shromáždění starostů je nejvyšším orgánem svazku. Právo účastnit se shromáždění starostů a rozhodovat o záležitostech spadajících do jeho působnosti mají všechny členské obce svazku.
2. Na zasedáních shromáždění starostů zastupuje členskou obec člen zastupitelstva členské obce. Každý člen má na zasedáních shromáždění starostů jednoho zástupce.
3. Do působnosti shromáždění starostů patří zejména:
 - a. schvalování stanov svazku a jejich změn,
 - b. schvalování rozpočtu, plánu činností na každý kalendářní rok, závěrečného účtu a účetní závěrky svazku,
 - c. rozhodování o zřízení peněžních fondů a stanovení pravidel jejich čerpání,
 - d. rozhodování o pravidlech pro rozdělení zisku a úhrady ztráty svazku,
 - e. volba členů rady, předsedy, místopředsedy a dalších členů orgánů svazku a jejich odvolání z funkce,
 - f. rozhodování o zřizování a rušení komisí jako poradních orgánů, volba předsedů a dalších členů jednotlivých komisí a jejich odvolávání z funkce,
 - g. rozhodování o stanovení výše a způsobu vyplácení odměn voleným členům orgánů svazku,
 - h. rozhodování o spolupráci s jinými subjekty a její formě,
 - i. rozhodování o přijetí a vyloučení členů svazku,
 - j. rozhodování o sloučení, splynutí nebo zrušení svazku,
 - k. rozhodování o výši a termínu splatnosti členských příspěvků,
 - l. schvalování právních jednání svazku, jejichž předmětem je hodnota převyšující 1.000.000,- Kč, s výjimkou jednání pracovněprávních,
 - m. rozhodování o uložení úkolů jednotlivým orgánům svazku,
 - n. rozhodování o dalších záležitostech svazku, které si shromáždění starostů vyhradí.
4. Shromáždění starostů se schází podle potřeby, nejméně však 1x za rok. Zasedání shromáždění starostů svolává a zpravidla řídí předseda. Pozvánka na zasedání shromáždění starostů spolu s programem, termínem a místem konání musí být v elektronické podobě rozeslána členům svazku minimálně 10 dní před konáním zasedání. Nejpozději ve stejné lhůtě manažer zveřejní pozvánku na zasedání shromáždění starostů na internetových stránkách svazku.
5. Předseda je povinen svolat zasedání shromáždění starostů, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů svazku nebo kontrolní komise, a to do 14 dnů ode dne, kdy mu byla taková žádost doručena. Nesvolá-li předseda zasedání shromáždění starostů v této lhůtě, učiní tak do 7 dnů místopředseda, popřípadě jiný člen shromáždění starostů, a to na náklady svazku.
6. Zasedání shromáždění starostů svazku je veřejné. Členové svazku informují veřejnost o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání shromáždění starostů alespoň 7 dní před zasedáním shromáždění starostů způsobem v místě obvyklým.
7. Návrh programu jednání shromáždění starostů zpracovává a shromáždění starostů předkládá předseda svazku ve spolupráci s manažerem.
8. Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání shromáždění starostů mají jednotliví členové a orgány svazku.
9. Shromáždění starostů je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů svazku.
10. K platnému usnesení shromáždění starostů je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů svazku.

11. Není-li shromáždění starostů usnášeníschopné, ukončí předseda zasedání shromáždění starostů a pořídí o tom zápis. Předseda následně svolá náhradní shromáždění starostů se shodným programem, a to písemnou pozvánkou rozeslanou členům svazku nejpozději do 7 dnů ode dne, na který bylo svoláno původní shromáždění starostů. Náhradní shromáždění starostů se musí konat nejpozději do 14 dnů ode dne, na který bylo svoláno původní shromáždění starostů. Nesvolá-li náhradní shromáždění starostů předseda, je tak oprávněn učinit místopředseda anebo kterýkoli z členů svazku.
12. Náhradní shromáždění starostů je usnášeníschopné bez ohledu na počet přítomných členů svazku. K přijetí usnesení náhradním shromážděním starostů postačuje souhlas nadpoloviční většiny přítomných členů svazku. Na zasedání náhradního shromáždění starostů nemůže být zařazen nový bod programu.
13. O průběhu zasedání shromáždění starostů se pořizuje zápis, který podepisuje předseda nebo místopředseda a určení ověřovatelé. Ověřovatelé zápisu jsou voleni vždy na začátku zasedání shromáždění starostů, přičemž návrh na ověřovatele předkládá předseda. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů svazku, schválený pořad jednání shromáždění starostů, stručný průběh diskuze, výsledek hlasování a přijatá usnesení.
14. Zápis, který musí být pořízen do 10 dnů po skončení shromáždění starostů, musí být uložen k nahlédnutí veřejnosti v sídle svazku a v sídlech členů svazku; zároveň jej manažer ve stejné lhůtě zveřejní na internetových stránkách svazku. Manažer zápis také rozešle v elektronické podobě všem členům svazku.
15. Člen, který se zúčastnil shromáždění starostů, může proti zápisu ze zasedání podat námitky, a to ve lhůtě 10 dnů ode dne, kdy mu byl zápis v elektronické podobě doručen. O námitkách člena svazku proti zápisu se rozhodne na nejbližším zasedání shromáždění starostů.
16. Shromáždění starostů může přijmout podrobnější pravidla pro své jednání v jednacím řádu.

10. Rada

1. Rada je výkonným orgánem svazku. Má 5 členů, kteří jsou voleni na dobu určitou do ukončení hlasování v nejbližším termínu řádných komunálních voleb, opakované zvolení je možné. Členem rady může být pouze člen zastupitelstva členské obce. Funkce člena rady je neslučitelná s výkonem funkce člena jiného orgánu svazku, s výjimkou předsedy a místopředsedů, kteří jsou zároveň členy rady. Člen rady vykonává funkci vždy osobně. Fyzická osoba, která je členem rady, musí být plně svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání.
2. Do působnosti rady patří zejména:
 - a. zabezpečení plnění shromážděním starostů přijatých usnesení,
 - b. provádění analýzy získaných poznatků, zpracovávání podnětů a příprava návrhů na opatření,
 - c. zabezpečení řádného hospodaření svazku podle schváleného rozpočtu, provádění rozpočtových opatření v rozsahu stanoveném shromážděním starostů,
 - d. sestavování rozpočtu, plánu činnosti svazku na každý kalendářní rok a jejich předkládání ke schválení na zasedání shromáždění starostů,
 - e. předkládání výroční zprávy o činnosti a hospodaření svazku a účetní závěrky na zasedání shromáždění starostů,
 - f. schvalování interních organizačních norem svazku,
 - g. delegování zástupců svazku do orgánů založených právními osobami, případně do orgánů právními osobami, kterých se svazek účastní,
 - h. schvalování právních jednání svazku, jejichž předmětem je hodnota převyšující 500.000,-Kč, s výjimkou jednání pracovněprávních,
 - i. rozhodování o nabytí a převodu nemovitostí,
 - j. plnění úkolů uložených shromážděním starostů.

3. Rada se schází dle potřeb, nejméně však 2x do roka. Rada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Pro přijetí usnesení je třeba souhlasu většiny přítomných. Hlasovací právo členů rady je rovné.
4. Členství v radě zaniká:
 - a. uplynutím funkčního období,
 - b. odvoláním člena rady shromážděním starostů,
 - c. vzdáním se funkce,
 - d. smrtí člena rady.
5. Je-li předseda nebo místopředseda odvolán z funkce nebo se této funkce vzdal, přestává být i členem rady.
6. V případě zániku funkce člena rady zvolí příslušný orgán nejpozději do 2 měsíců od zániku funkce nového člena rady.
7. Poklesne-li v průběhu funkčního období počet členů rady svazku pod 3 a na nejbližším zasedání shromáždění starostů nebude doplněn alespoň na 3, vykonává od tohoto okamžiku její pravomoc shromáždění starostů. Tímto však nezaniká funkce člena rady zbylým členům.
8. Uplyne-li doba, na kterou byl člen rady zvolen, zůstává člen rady ve funkci do doby zvolení nového člena.
9. Schůzi rady svolává a řídí předseda. Pozvánka na schůzi rady spolu s programem, termínem a místem konání musí být v elektronické podobě rozeslána členům rady minimálně 7 dní před konáním schůze. Nejpozději ve stejné lhůtě manažer zveřejní pozvánku na schůzi rady na internetových stránkách svazku.
10. Rada pořizuje ze své schůze zápis, který podepisuje předseda spolu s místopředsedou nebo jiným členem rady. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů rady, schválený pořad schůze rady svazku, průběh diskuze, výsledek hlasování a přijatá usnesení.
11. Zápis, který musí být pořízen do 7 dnů od skončení schůze rady, musí být uložen k nahlédnutí veřejnosti v sídle svazku a v sídlech členů svazku; zároveň jej manažer ve stejné lhůtě zveřejní na internetových stránkách svazku. Manažer zápis také rozešle v elektronické podobě všem členům svazku.
12. Člen, který se zúčastnil schůze rady, může proti zápisu podat námitky, a to ve lhůtě 7 dnů ode dne, kdy mu byl zápis v elektronické podobě doručen. O námitkách člena rady proti zápisu se rozhodne na nejbližší schůzi rady.
13. Každý člen rady je povinen svou funkcí vykonávat s nezbytnou loajalitou i s potřebnými znalostmi a pečlivostí. Má se za to, že jedná nedbale, kdo není této péče řádného hospodáře schopen, ač to musel zjistit při přijetí funkce nebo při jejím výkonu, a nevyvodí z toho pro sebe důsledky. Rada ze své činnosti odpovídá shromáždění starostů.
14. Rada může přijmout podrobnější pravidla pro své jednání v jednacím řádu.

11. Předseda a místopředseda

1. Předseda je statutárním orgánem, který zastupuje svazek navenek. Při zastupování svazku jedná samostatně. Předseda je zastupován místopředsedou. Předseda i místopředseda jsou voleni shromážděním starostů na dobu určitou do ukončení hlasování v nejbližším termínu řádných komunálních voleb. Předseda a místopředseda jsou členy rady. Opakované zvolení je možné. Předsedou (místopředsedou) může být pouze člen zastupitelstva členské obce. Předseda (místopředseda) vykonává svou funkci osobně. Fyzická osoba, která je předsedou (místopředsedou) musí být plně svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání.

2. Do působnosti předsedy náleží zejména:
 - a. řídit činnost svazku mezi jednotlivými zasedáními rady,
 - b. svolávat zasedání shromáždění starostů, zajišťovat podklady pro zasedání, řídit zasedání,
 - c. zajišťovat vedení účetnictví, případně dalších agend svazku podle zvláštních právních předpisů,
 - d. předkládat zprávy o výsledcích kontrol prováděných kontrolní komisí zastupitelstvům členských obcí,
 - e. organizovat práce při zrušení a zániku svazku,
 - f. rozhodovat o dalších záležitostech svazku, které dle těchto stanov nespádají do působnosti jiného orgánu svazku.
3. Předseda odpovídá za včasné objednání přezkoumání hospodaření svazku za uplynulý kalendářní rok a za informování veřejnosti o činnosti svazku.
4. Funkce předsedy (místopředsedy) zaniká:
 - a. uplynutím funkčního období,
 - b. odvoláním předsedy (místopředsedy) shromážděním starostů,
 - c. vzdáním se funkce,
 - d. smrtí předsedy (místopředsedy).
5. Funkce předsedy (místopředsedy) dále zaniká zvolením nového předsedy (místopředsedy). V případě zániku funkce jiným způsobem zvolí příslušný orgán nejpozději do 2 měsíců od zániku funkce nového předsedu, příp. místopředsedu.
6. Uplyne-li doba, na kterou byl předseda (místopředseda) zvolen, zůstává tento ve funkci do doby zvolení nového předsedy (místopředsedy).
7. Předseda a místopředseda jsou povinni svou funkci vykonávat s nezbytnou loajalitou i s potřebnými znalostmi a pečlivostí. Má se za to, že jedná nedbale, kdo není této péče řádného hospodáře schopen, ač to musel zjistit při přijetí funkce nebo při jejím výkonu, a nevyvodí z toho pro sebe důsledky. Předseda a místopředseda ze své činnosti odpovídají shromáždění starostů.

12. Kontrolní komise

1. Kontrolní komise je kontrolním orgánem svazku. Kontrolní komise má 5 členů. Členem kontrolní komise může být pouze člen zastupitelstva členské obce. Členové kontrolní komise jsou voleni na dobu určitou do ukončení hlasování v nejbližším termínu řádných komunálních voleb. Opakované zvolení je možné. Funkce člena kontrolní komise je neslučitelná s výkonem funkce člena jiného voleného orgánu svazku. Členy kontrolní komise volí shromáždění starostů. Člen kontrolní komise vykonává funkci vždy osobně. Člen kontrolní komise musí být plně svéprávný a bezúhonný ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Členové kontrolní komise volí ze svých řad předsedu kontrolní komise.
2. Do působnosti kontrolní komise patří zejména:
 - a. kontrola dodržování stanov svazku a platných právních předpisů,
 - b. kontrola dodržování usnesení orgánů svazku,
 - c. kontrola hospodaření svazku a nakládání s jeho majetkem nahližením do účetních knih a všech souvisejících dokladů a dokumentací,
 - d. projednání výroční zprávy o činnosti a hospodaření svazku,
 - e. plnění úkolů zadaných shromážděním starostů a přijímání podnětů ke kontrolní činnosti od jednotlivých členů svazku.
3. Kontrolní komise se schází dle potřeb, nejméně však 1x ročně. Schůzi kontrolní komise svolává a řídí předseda kontrolní komise. Pozvánka na schůzi kontrolní komise spolu s programem, termínem a místem konání musí být v elektronické podobě rozeslána členům kontrolní komise minimálně 7 dní před konáním schůze.
4. Kontrolní komise je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Pro přijetí usnesení je třeba souhlasu většiny přítomných. Hlasovací právo členů kontrolní komise je rovné.

5. Předseda kontrolní komise má právo zúčastnit se jednání rady svazku s hlasem poradním.
6. Kontrolní komise se ve své činnosti řídí obecnými zásadami kontrolní práce, příslušnými právními předpisy a těmito stanovami.
7. Konkrétní kontrolní činnost provádí pověřený člen kontrolní komise. Pověření k provedení kontroly schvaluje kontrolní komise v rámci řádné schůze tohoto orgánu.
8. Kontrola probíhá za součinnosti kontrolou dotčených osob. Tyto osoby jsou povinny kontrolní komisi poskytnout veškerou nutnou součinnost k realizaci schválené kontrolní činnosti.
9. O provedené kontrole je sepisována kontrolní zpráva, která následně slouží jako podklad pro kontrolní komisi při přijímání závěrečného usnesení o provedené kontrole. Kontrolou dotčené osoby jsou s kontrolní zprávou seznámeni a mohou se k ní vyjádřit ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byli se zprávou seznámeni.
10. Členství v kontrolní komisi zaniká:
 - a. uplynutím funkčního období,
 - b. odvoláním člena kontrolní komise shromážděním starostů,
 - c. vzdáním se funkce,
 - d. smrtí člena kontrolní komise.
11. V případě zániku funkce člena kontrolní komise zvolí příslušný orgán nejpozději do 2 měsíců od zániku funkce nového člena kontrolní komise.
12. Uplyne-li doba, na kterou byl člen kontrolní komise zvolen, zůstává člen kontrolní komise ve funkci do doby zvolení nového člena.
13. Schůzi kontrolní komise připravuje a svolává předseda kontrolní komise v součinnosti s manažerem. Pozvánka na schůzi kontrolní komise je zasílána členům kontrolní komise elektronicky alespoň 7 dnů před stanoveným termínem.
14. Kontrolní komise pořizuje ze své schůze zápis, který podepisuje předseda kontrolní komise spolu s jedním vybraným členem kontrolní komise. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů kontrolní komise, schválený pořad schůze, průběh diskuze, výsledek hlasování a přijatá usnesení. Přílohou zápisu jsou též předložené kontrolní zprávy.
15. Zápis, který musí být pořízen do 7 dnů po skončení schůze kontrolní komise, musí být uložen k nahlédnutí v sídle svazku a v sídlech členů svazku; nahlédnout do zápisu kontrolní komise jsou oprávněni zastupitelé všech členských obcí. Manažer zápis také rozešle v elektronické podobě všem členům kontrolní komise.
16. Člen, který se zúčastnil schůze kontrolní komise, může proti zápisu podat námitky, a to ve lhůtě 7 dnů ode dne, kdy mu byl zápis v elektronické podobě doručen. O námitkách člena kontrolní komise proti zápisu se rozhodne na nejbližší schůzi kontrolní komise.
17. Každý člen kontrolní komise je povinen svou funkci vykonávat s nezbytnou loajalitou i s potřebnými znalostmi a pečlivostí. Má se za to, že jedná nedbale, kdo není této péče řádného hospodáře schopen, ač to musel zjistit při přijetí funkce nebo při jejím výkonu, a nevyvodí z toho pro sebe důsledky. Kontrolní komise ze své činnosti odpovídá shromáždění starostů.
18. Kontrolní komise může přijmout podrobnější pravidla pro své jednání v jednacím řádu.

13. Manažer

1. Manažer zajišťuje především administrativní činnosti, funkční zázemí, vede seznam členů svazku, zajišťuje propagaci svazku, aktualizaci internetových stránek, organizačně zajišťuje styk s veřejností, vede evidenci členských příspěvků a zabezpečuje zázemí pro činnost jednotlivých orgánů svazku.
2. Manažer je také vedoucím zaměstnancem svazku, který zajišťuje realizaci svěřených úkolů a běžný chod svazku.
3. Manažer vystupuje vůči ostatním zaměstnancům svazku jako statutární orgán zaměstnavatele.
4. Osobu na pozici manažera navrhuje předseda svazku a schvaluje shromáždění starostů. Vůči manažerovi zastává funkci statutárního orgánu zaměstnavatele předseda.
5. Manažer je oprávněn účastnit se zasedání shromáždění starostů a rady s hlasem poradním.

14. Majetek a hospodaření svazku

1. Činnost svazku je financována zejména z členských příspěvků, dotací, sponzorských darů a příjmů z činností vyvíjených svazkem.
2. Veškeré získané prostředky mohou být použity pouze v souladu a za podmínek určených těmito stanovami a rozhodnutími příslušných orgánů svazku. Veškeré prostředky svazku musí být především využívány k financování činností svazku naplňujících jeho cíle. Jakýkoliv zisk z činnosti svazku bude především použit pro činnosti svazku, které jsou v souladu s těmito stanovami deklarovaným předmětem činnosti, a to včetně samotné správy svazku jako právnické osoby.
3. Za účelem činnosti svazku mohou členové svazku do svazku vložit část vlastního majetku. Majetek vložený členskou obcí do hospodaření svazku zůstává ve vlastnictví členské obce.
4. Rozsah oprávnění svazku nakládat s vloženým majetkem stanoví vkládající obec, přičemž k vložení majetku do svazku je vždy třeba jednání v písemné formě.
5. Svazek má při hospodaření s vloženým majetkem i majetkem získaným vlastní činností zejména tyto povinnosti:
 - a. majetek zajistit, sepsat, ocenit a vést v předepsané evidenci a účetnictví,
 - b. majetek využívat účelně a hospodárně v souladu s posláním a cíli svazku,
 - c. o majetek pečovat a provádět jeho údržbu a opravy,
 - d. majetek chránit před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím,
 - e. majetek chránit před neoprávněnými zásahy a včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení.
6. Hospodaření probíhá na základě ročního rozpočtu schváleného shromážděním starostů svazku.
7. Svazek může pro své hospodaření zřizovat fondy. Příděly do fondů a jejich užití se řídí samostatným předpisem, který schvaluje shromáždění starostů.
8. Shromáždění starostů může část majetku svěřit do správy jinému subjektu, zejména pokud je tak zabezpečeno účelnější využití majetku ve prospěch svazku. Ve smlouvě o svěření majetku určí rozsah i omezení pravomocí subjektu, který je správou majetku svazku pověřen.
9. Spravovat finanční prostředky a disponovat s nimi je oprávněn pouze předseda, resp. místopředseda svazku a předsedou jmenovitě pověřené osoby.
10. K bezhotovostnímu platebnímu styku zřizuje svazek běžný účet u peněžního ústavu s podpisovým právem předsedy a místopředsedy svazku.
11. Pokud se jedná o finanční prostředky podléhající zvláštnímu režimu správy, vede o nich svazek samostatný účet, k němuž zřizuje podpisové právo pověřených osob.
12. Za vedení účetnictví svazku odpovídá předseda svazku, který je oprávněn zadat jeho vedení na náklady svazku odborně způsobilé fyzické nebo právnické osobě. Tímto se však nezbavuje odpovědnosti vůči svazku.
13. Za vedení daňových agend je odpovědný předseda svazku, který je oprávněn jejich vedení na náklady svazku zadat odborně způsobilé fyzické nebo právnické osobě. Tímto se však nezbavuje odpovědnosti vůči svazku.

15. Rozdělení zisku a podíl členů na úhradě ztráty svazku

1. Případný zisk bude použit výhradně k naplňování předmětu činnosti svazku v souladu s těmito stanovami. Zisk není rozdělován mezi členy svazku.
2. Na úhradu ztráty se přednostně použijí prostředky z rezervního fondu, je-li zřizován. V případě nedostatku zdrojů z tohoto fondu k pokrytí ztráty může shromáždění starostů rozhodnout o pokrytí ztráty prostřednictvím mimořádných příspěvků od členů svazku. Výše těchto mimořádných příspěvků se stanoví v závislosti na počtu obyvatel jednotlivého člena svazku.

16. Členské příspěvky

1. Pravidelný roční členský příspěvek pro nadcházející kalendářní rok stanovuje shromáždění starostů, přičemž výše příspěvku každého člena se odvíjí od hospodářského výsledku uplynulých období a od aktivit svazku, do nichž se jednotlivé obce zapojují. Příspěvky jsou placeny odstupňovaným paušálem – obce platí příspěvek ve výši 5 500,- Kč, města ve výši 12 000,- Kč. Příspěvky mohou být koeficientem sníženy nebo zvýšeny.
2. V odůvodněných případech může shromáždění starostů schválit mimořádný členský příspěvek.

17. Zrušení a zánik svazku

1. Svazek se zrušuje rozhodnutím shromáždění starostů, a to dnem uvedeným v rozhodnutí nebo dnem, kdy bylo toto rozhodnutí přijato.
2. Předseda je povinen oznámit zrušení svazku do 15 dnů od rozhodnutí příslušnému krajskému úřadu.
3. Po zrušení svazku se vyžaduje jeho likvidace, ledaže celé jmění svazku nabývá právní nástupce.
4. Při zrušení svazku s likvidací povolá shromáždění starostů likvidátora. Odměnu likvidátora a způsob její výplaty určuje shromáždění starostů.
5. Případný likvidační zůstatek bude po vypořádání všech závazků svazku převeden na členy svazku poměrně dle počtu obyvatel.
6. Svazek zaniká dnem výmazu z rejstříku svazku obcí.
7. Pravidla dle tohoto článku stanov se přiměřeně uplatní při splynutí nebo sloučení svazku.

18. Závěrečná ustanovení

1. Ve všech případech, kde se v těchto stanovách hovoří o "obyvatelích v zájmovém území", je pro určení jejich počtu rozhodný počet obyvatel přihlášených ve všech členských obcích k trvalému pobytu k 1. lednu předmětného roku, tj. roku, v němž je rozhodováno. Hovoří-li se ve stanovách o "počtu obyvatel", rozumí se tím údaj o celkovém počtu obyvatel. V obou případech budou tyto údaje přebírány z databáze Ministerstva vnitra k 1. lednu příslušného roku.
2. V záležitostech neřešených těmito stanovami se podpůrně užijí obecná ustanovení o právnických osobách obsažená v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
3. Znění těchto stanov bylo schváleno na ustavujícím shromáždění starostů konaném dne 17.9.2015, jehož konání je potvrzeno zápisem ze dne 17.9.2015.
4. Znění těchto stanov je účinné od registrace v rejstříku svazku obcí vedeném Krajským úřadem Královéhradeckého kraje.

V Nepolisech 17. 9. 2015

Ing. Dušan Šustr, předseda



Příloha č. 1 ke Stanovám Dobrovolného svazku POCIDLINSKO

ČLENSKÁ ZÁKLADNA k 17. 9. 2015 (celkem 37 členů)

Obec č. 1 Babice, IČ: 45978484
se sídlem: Babice 1, Chlumeck nad Cidlinou, 503 51

Obec č. 2 Barchov, IČ: 00268593
se sídlem: Barchov 62, 504 01

Obec č. 3 Hlušice, IČ: 00268763
se sídlem: Hlušice 51, 503 56

Obec č. 4 Humburky, IČ: 00268852
se sídlem: Humburky 41, Nový Bydžov, 504 01

Obec č. 5 Chudeřice, IČ: 00268887
Se sídlem: Chudeřice 31, Chlumeck nad Cidlinou, 503 51

Město č. 6 Chlumeck nad Cidlinou, IČ: 00268861
Se sídlem: Klicperovo náměstí 64, Chlumeck nad Cidlinou, 503 51

Obec č. 7 Káranice, IČ: 00268917
Se sídlem: Káranice 48, Káranice, 503 51

Obec č. 8 Kosice, IČ: 00268933
Se sídlem: Kosice 66, Chlumeck nad Cidlinou, 503 51

Obec č. 9 Kosičky, IČ: 00268941
Se sídlem: Kosičky 1, Kosičky, 503 65

Obec č. 10 Kobylice, IČ: 44444371
se sídlem: Kobylice 41, Nový Bydžov, 504 01

Obec č. 11 Králíky, IČ: 00268950
se sídlem: Králíky 29, Nový Bydžov, 504 01

Obec č. 12 Lužec nad Cidlinou, IČ: 00653403
se sídlem: Lužec nad Cidlinou 203, 503 62

Obec č. 13 Lišice, IČ: 00269042
Se sídlem: Lišice 9, Chlumeck nad Cidlinou, 503 51

Obec č. 14 Lovčice, IČ: 00269077
Se sídlem: Lovčice 185, Chlumeck nad Cidlinou, 503 51

Obec č. 15 Měník, IČ: 00269131
se sídlem: Měník 43, 503 64

- Obec č. 16 Mlékosrby, IČ: 00269140
se sídlem: Mlékosrby 51, Chlumeck nad Cidlinou, 503 51
- Obec č. 17 Myštěves, IČ: 00269166
se sídlem: Myštěves 15, Nechanice, 503 15
- Obec č. 18 Nepochisy, IČ: 00269212
se sídlem: Nepochisy 75, 503 63
- Obec č. 19 Nové Město, IČ: 00269239
Se sídlem: Nové Město 79, Chlumeck nad Cidlinou, 503 51
- Město č. 20 Nový Bydžov, IČ: 00269247
se sídlem: Masarykovo náměstí 1, Nový Bydžov, 504 01
- Obec č. 21 Ohnišťany, IČ: 00269255
se sídlem: Ohnišťany 91, 503 54
- Obec č. 22 Olešnice, IČ: 00269263
Se sídlem: Olešnice 44, 503 51 Chlumeck nad Cidlinou
- Obec č. 23 Petrovice, IČ: 00269301
se sídlem: Petrovice 104, 503 55
- Obec č. 24 Písek, IČ: 00269310
Se sídlem: Písek 98, 503 51 Chlumeck nad Cidlinou
- Obec č. 25 Prasek, IČ: 00269344
se sídlem: Prasek 229, Nový Bydžov, 504 01
- Obec č. 26 Převýšov, IČ: 00269387
Se sídlem: Převýšov 89, Chlumeck nad Cidlinou, 503 51
- Obec č. 27 Sekeřice, IČ: 00578550
Se sídlem Sekeřice 8, Vysoké Veselí 507 03
- Obec č. 28 Skřivany, IČ: 00269514
se sídlem: Dr. Vojtěcha 199, Skřivany, 503 52
- Obec č. 29 Sloupno, IČ: 00653411
se sídlem: Sloupno 47, Nový Bydžov 504 01
- Obec č. 30 Smidary, IČ: 00269549
se sídlem: Náměstí Prof. Babáka 106, Smidary, 503 53
- Obec č. 31 Stará Voda, IČ: 00269590
Se sídlem: Stará Voda 68, Chlumeck nad Cidlinou, 503 51

Obec č. 32 Starý Bydžov, IČ: 00653420
se sídlem: Starý Bydžov 13, 503 57

Obec č. 33 Šaplava, IČ: 00269689
se sídlem: Šaplava 3, Smidary, 503 53

Obec č. 34 Vinary, IČ: 00269751
se sídlem: Vinary 70, Smidary, 503 53

Obec č. 35 Zachrašťany, IČ: 00653438
se sídlem: Zachrašťany 35, Nový Bydžov, 504 01

Obec č. 36 Zdechovice, IČ: 44444362
se sídlem: Zdechovice 7, Nový Bydžov, 504 01

Obec č. 37 Žlunice, IČ: 00272451
se sídlem Žlunice 138, Žlunice 507 34