

Stanovy dobrovolného svazku obcí Mikroregionu „Hustířanka“ 2014

Krajský úřad Královéhradeckého kraje odbor vnitra a krajský živnostenský úřad (6)		Č. dop. 211/14
21697/2014/LHL		Zprac.
Č.j. 6714/02/2015-11	Příloha	Ukl. znak

I. Obecná ustanovení

Dobrovolný svazek obcí Mikroregion Hustířanka byl založen v souladu s § 46 odst.2 písm. a) zákona číslo 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, (dále jen DSO M Hustířanka). Na základě jednání výboru svazku ze dne 16. května 2013 se mění stanovy dobrovolného svazku obcí Mikroregion Hustířanka ze dne 19. října 2005 včetně všech dodatků a vydávají se v úplném znění.

A) Název a sídlo členů svazku obcí

Obec Dubenec	Obecní úřad Dubenec č.p. 210, PSČ 544 55 Dubenec IČ: 277801
Obec Habřina	Obecní úřad Habřina č.p.28, PSČ 503 03 Smiřice IČ:268755
Obec Heřmanice	Obecní úřad Heřmanice č.p. 13, PSČ 552 12 Heřmanice IČ: 272647
Obec Hořenice	Obecní úřad Hořenice č.p. 42, PSČ 551 01 Jaroměř IČ: 578720
Obec Hřibojedy	Obecní úřad Hřibojedy č.p. 60, PSČ 544 01 Dvůr Král. n.L. IČ: 581011
Obec Kuks	Obecní úřad Kuks č.p. 12, PSČ 544 43 Kuks IČ: 278025
Obec Lanžov	Obecní úřad Lanžov č.p.2, PSČ 544 01 Dvůr Král. n.L. IČ: 580198
Obec Libotov	Obecní úřad Libotov č.p. 80, PSČ 544 01 Dvůr Král. n.L. IČ: 578193
Obec Litič	Obecní úřad Litič č.p. 50, PSČ 544 01 Dvůr Král. n.L. IČ: 581046
Obec Lužany	Obecní úřad Lužany č.p. 47, PSČ 503 05 Lužany IČ: 653349
Obec Račice	Obecní úřad Račice n. Trot. č.p. 70, PSČ 503 03 Smiřice IČ: 653365
Obec Rožnov	Obecní úřad Rožnov – Neznášov, Rožnov č.p. 72, PSČ 551 01 IČ: 272981
Obec Vilantice	Obecní úřad Vilantice, Vilantice 101, PSČ 544 01 Dvůr Král. n.L. IČ: 580767
Obec Velichovky	Obecní úřad Velichovky, Na zátiši 1, 552 11 Velichovky IČ: 273155
Obec Zaloňov	Obecní úřad Zaloňov č.p. 46, PSČ 551 01 Jaroměř IČ: 273252

B) Název a sídlo svazku obcí

Název a sídlo:

Mikroregion Hustifranka, Na Zátiši 1, 552 11 Velichovky

IČ: 70951594

C) Předmět činnosti:

Předmětem činnosti svazku je:

- podpora hospodářsko-sociálního a kulturního rozvoje a obnovy venkova
- rozvoj členských obcí svazku s cílem napomoci celkovému rozvoji a prosperitě mikroregionu a jeho obyvatel

II.

Vymezení orgánů svazku

1. Orgány svazku jsou:
 - a. výbor svazku
 - b. předseda svazku
 - c. 1. místopředseda svazku
 - d. 2. místopředseda svazku
 - e. revizní komise

Funkční období orgánů svazku jsou čtyři roky.

VYHLEDÁNÁ - SPRÁVNÍ KOPIE

2. Výbor svazku

Výbor svazku je nejvyšším orgánem svazku se statutem členské schůze. Každý člen tohoto orgánu má při jeho jednání jeden hlas. Obec, která je členem DSO M Hustifranka má ve výboru svazku jednoho zástupce, který je volen a odvoláván zastupitelstvem členské obce.

Do působnosti výboru svazku patří zejména:

- a. Přijímat, měnit a doplňovat stanovy.
- b. Přijímat nové členy svazku.
- c. Vylučovat členy svazku.
- d. Rozhodovat o výši, čase a způsobu úhrady ročních členských příspěvků.
- e. Volit, jmenovat a odvolávat předsedu, místopředsedu a revizní komisi svazku a kontrolovat jejich činnost. VYHLEDÁNÁ - SPRÁVNÍ KOPIE
- f. Schvalovat roční rozpočet svazku, roční účetní uzávěrku, roční závěrečný účet a rozhodovat o použití volných finančních prostředků.
- g. Rozhodovat o nákupu, využití a prodeji majetku, u majetku podléhajícího zápisu do katastru nemovitostí nebo jiné podobné evidence, iniciovat tyto zápisy a kontrolovat jejich stav.
- h. Schvalovat jednotlivé akce a aktivity svazku a případnou spoluúčast třetích osob na nich.
- i. Rozhodovat o účasti svazku v podnikatelských a nepodnikatelských subjektech.
- j. Schvalovat formu a výši odměn osobám pověřeným výkonem jednotlivých funkcí a prací ve svazku.
- k. Rozhodovat o splnutí, sloučení, rozdělení nebo o zrušení svazku.

Výčet působnosti výboru svazku podle odstavce 2 tohoto článku tento orgán neomezuje v rozhodování o dalších záležitostech, pokud se tak stane se souhlasem nadpoloviční většiny všech členů svazku.

3. Předseda svazku

Předseda je statutárním orgánem svazku. Řídí jeho činnost mezi jednotlivými shromážděními výboru svazku. Předsedu svazku volí a odvolává výbor svazku.

Do věcné působnosti předsedy svazku patří zejména:

- a. Svolávat jednání výboru svazku - věcně, organizačně a administrativně zajišťovat průběh.
- b. Řídit a kontrolovat práci místopředsedů.
- c. Jednat jménem svazku se třetími osobami a podepisovat s tím související písemnosti za svazek.
- d. Zajišťovat vedení účetnictví svazku.
- e. Zajišťovat archivaci písemností svazku.
- f. Předkládat výboru svazku roční rozpočet svazku a roční účetní závěrku.
- g. Organizovat práce při zrušení a zániku svazku.

4. Místopředseda svazku

1. místopředseda svazku plní funkce předsedy v jeho nepřítomnosti, v jiných případech koná pouze na základě pověření předsedy svazku.

2. místopředseda vykonává činnost 1. místopředsedy pouze v době jeho nepřítomnosti.

Místopředsedu volí a odvolává výbor svazku. V kompetenci výboru svazku je rozhodnutí, zda zvolí jednoho či dva místopředsedy.

III.

Jednání orgánů svazku

1. Jednání výboru svazku

- a. Výbor svazku jedná na základě svolání předsedou nebo místopředsedou svazku nejméně 2x ročně. Pokud o to požádají 2/3 členů výboru svazku, je předseda (místopředseda) povinen svolat shromáždění do jednoho měsíce od doručení takové žádosti.
- b. Výbor svazku je usnášení schopný, je-li přítomna nadpoloviční většina zástupců členských obcí.
- c. V odůvodněných případech může být zástupce obce na jednání výboru svazku zastoupen pověřeným náhradníkem. Výbor svazku však není usnášení schopen, týká-li se výše uvedené zastoupení nadpoloviční většiny účastníků jednání výboru svazku.
- d. Výbor svazku rozhoduje většinou hlasů všech přítomných zástupců obcí pokud stanovy nevyžadují většinu jinou.
- e. Přijetí nového člena, vyloučení člena ze svazku, změna a doplnění stanov, ročního členského příspěvku, schválení roční účetní závěrky a rozhodnutí o splnutí, sloučení, rozdělení a zrušení svazku jsou akty, které vyžadují souhlas dvou třetin všech členů svazku.
- f. Každý člen svazku má právo na jeden výtisk zápisu ze jednání výboru svazku. Minimálně jedno vyhotovení zápisu dostává k dispozici předseda svazku, který ručí za jeho archivaci po celou dobu existence svazku.
- g. Z jednání výboru svazku pořizuje zvolený zapisovatel zápis. Zápis musí kromě data a místa konání výboru svazku a prezenční listiny obsahovat údaje o:
 - skutečném programu jednání výboru svazku,
 - přijatých rozhodnutích (usneseních) s uvedením případného výsledku hlasování k jednotlivým bodům programu,
 - námitky účastníků shromáždění.

2. Jednání předsedy svazku
 - a. Předseda svazku jedná podle statutu své funkce, vymezeného v článku II odst. 3 těchto stanov.
 - b. Kromě toho je předseda svazku povinen jednat takto:
 - svolávat jednání výboru svazku nejméně 2x do roka formou písemné pozvánky s uvedením programu jednání, a to nejméně 10 dnů před jednáním,
 - do 14 dnů doručit zástupcům členských obcí zápis z jednání výboru svazku,
 - každoročně bez vyzvání předložit výboru svazku návrh rozpočtu svazku a roční účetní závěrku.

3. Jednání místopředsedy svazku

Místopředseda svazku jedná obdobně jako předseda, a to na základě pověření nebo v jeho nepřítomnosti podle článku II. odst. 4 těchto stanov.

4. Podepisování za svazek

Osoby oprávněné podepisovat za svazek se podepisují tak, že k názvu svazek připojí svůj vlastnoruční podpis s uvedením zastávané funkce.

IV.

Majetek členů svazku obcí

1. Majetek svazku tvoří roční členské příspěvky, dotace, dary, granty, odkazy, výnosy z hospodářské činnosti, úroky z půjček poskytnutých jednotlivým členským obcím, majetek získaný na základě přijatých grantů a dotací.
2. Majetek svazku je v podílovém spoluvlastnictví členů svazku. Členové svazku se podílí na výnosech majetku a činnosti svazku podle procentuálního podílu vkladů.
3. Svazek ručí za své závazky celým svým majetkem.

V.

Zdroje příjmů svazku obcí – příspěvky

1. Výši a termín splácení pravidelného ročního členského příspěvku určuje výbor svazku postupem podle článku II. odst. 2. a článku III. odst. 1. Členský příspěvek je hrazen za každého občana trvale hlášeného v členské obci k 31.12. předešlého roku.
2. Členský příspěvek je vždy splatný do 31. března každého kalendářního roku. Nový člen svazku uhradí členský příspěvek určený výborem svazku pro daný rok v termínu do dvou měsíců od vzniku členství ve svazku podle čl. V. těchto stanov, pokud výbor svazku neurčí jinak.
3. Správa finančních prostředků
 - a. Spravovat finanční prostředky a manipulovat s nimi je oprávněn pouze předseda, resp. místopředseda svazku a předsedou jmenovitě určené osoby.
 - b. K bezhotovostnímu styku se stranami zřizuje svazek běžný účet u peněžního ústavu s podpisovým právem předsedy a místopředsedy. Za registraci podpisových práv a jejich případné změny odpovídá předseda svazku.
 - c. V souladu s předmětem své činnosti (dle zákona č. 128/2000 Sb. o obcích, v platném znění) je svazek oprávněn přijímat svým jménem finanční prostředky, manipulovat s nimi a odpovídat za jejich užití i v případě, jsou-li určeny na akce nebo aktivity, které se z objektivních důvodů netýkají všech členských obcí. Pokud jde o finanční prostředky podléhající zvláštnímu režimu správy (např. podle zákona o rozpočtových pravidlech a pod.) vede o nich svazek samostatný účet, k němuž zřizuje podpisové právo pověřených osob.

4. Účetnictví
 - a. Svazek je samostatnou účetní jednotkou. Účetním obdobím je kalendářní rok. Prvým účetním obdobím je část roku ode dne zápisu svazku do registru do 31. prosince tohoto roku. Posledním účetním obdobím je část roku od 1. ledna do data výmazu svazku z registru.
 - b. Za účetnictví svazku odpovídá předseda svazku, který je oprávněn zadat jeho vedení na náklady svazku odborně způsobilé fyzické nebo právnické osobě. Tím se však nemůže zbavit své odpovědnosti vůči svazku.
 - c. Součástí účetnictví je též inventarizace majetku a závazků svazku, účetní závěrka, mzdová agenda, fakturace, výkaznictví a archivace účetních dokladů a písemností.
 - d. Při zániku svazku v průběhu účetního období je předseda oprávněn provést mimořádné účetní závěrky a mimořádné inventarizace majetku a závazků svazku.

5. Daňová agenda
 - a. Za agendu daně z příjmů svazku a za případné další daňové agendy, související s činností svazku, odpovídá předseda svazku. Ten také podepisuje veškerá daňová přiznání a daňové písemnosti.
 - b. Zpracování přiznání k dani z příjmů (nebo jiných daňových agend) může předseda svazku zadat na náklady svazku odborně způsobilé fyzické nebo právnické osobě. Tím se však nemůže zbavit své odpovědnosti vůči svazku.

VI.

Práva a povinnosti členů svazku obcí

1. Základní práva a povinnosti:
 - důsledně dodržovat stanovy svazku a rozhodnutí výboru svazku,
 - nový člen – řádně uhradit členský příspěvek dle článku IV. odst. 2,
 - platit pravidelné roční příspěvky v částce a termínu podle rozhodnutí výboru svazku,
 - sladovat obecní zájmy a záměry se zájmy a záměry svazku,
 - prostřednictvím svých zástupců vykonávat svěřené funkce v orgánech svazku,
 - propagovat svazek jak mezi občany členských obcí, tak i u orgánů státní správy, podnikatelských subjektů, občanských sdružení, nadací, fondů a podobně,
 - realizovat prostřednictvím akcí a aktivit svazku své zájmy a záměry v souladu se zájmy a záměry svazku,
 - navrhopvat konkrétní akce a aktivity svazku,
 - nahlížet do účetních knih a přesvědčovat se o správě majetku sdružení,
 - účastnit se činnosti orgánů svazku,
2. Členství ve svazku obcí neomezuje právo členských obcí vstupovat do jiných svazků, pokud je to v souladu s platnou právní úpravou.
3. V případě nesouhlasu zastupitelstva obce s některým navrhovaným projektem, projednaným a schváleným k realizaci výborem svazku má obec právo se tohoto projektu nezúčastnit – fakticky a finančně, aniž by tato neúčast měla vliv na její další členství ve svazku. Toto stanovisko obec doručí písemně na adresu svazku nejpozději do jednoho měsíce od schválení příslušného projektu.
4. Vztahy členů a svazku
 - vzájemné vztahy členských obcí a svazku, mající charakter prodeje a koupě, zhotovení díla, mandátu, příkazu, půjčky, výpůjčky, pronájmu a podobně se vždy upravují písemnými smlouvami,
 - je-li členská obec vůči svazku nebo svazek vůči členské obci v prodlení s úhradou peněžitého závazku, má věřitel právo na úrok z prodlení k tíži dlužníka.

VII.

Způsob rozdělení zisku a podíl členů na úhradě ztráty svazku obcí

Případný zisk nebo ztráta se rozdělí podle procentuálního podílu vkladů mezi členy svazku.

VIII.

Podmínky přistoupení ke svazku obcí a vystoupení ze svazku, včetně vypořádání majetkového podílu

1. Prvními členy svazku se stávají jeho zakladatelské obce.
2. O členství ve svazku mohou písemně požádat další obce. Jejich členství vznikne na základě rozhodnutí výboru svazku, podpisem dodatku stanov starostou žadatelské obce, složením vstupního příspěvku a předložením výpisu usnesení zastupitelstva obce.
3. Členství ve svazku zaniká výpovědí členské obce, neuhrazením členských příspěvků do 12 kalendářních měsíců od data jejich splatnosti nebo vyloučením ze svazku.
4. Výpovědní lhůta je tříměsíční a počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi na adresu svazku. Obec, která podala výpověď z členství ve svazku, se tím nezbavuje povinnosti zaplatit ve výpovědní lhůtě alikvotní část ročního členského příspěvku.
5. Vyloučení ze svazku je mimořádným zánikem členství. K vyloučení ze svazku musí dát souhlas 2/3 členů svazku. Důvodem vyloučení může být zejména – hrubé porušení stanov, zcizení majetku svazku, poškození dobrého jména DSO M Hustifanka.
6. Obec, která skončilo členství ve svazku, odpovídá i nadále spolu s ostatními členy svazku za závazky svazku, vzniklémi v době jejího členství ve svazku.
7. Odstupující člen svazku má právo na majetkové vypořádání postupem shodným vypořádáním při zrušení svazku podle článku IX.

IX.

Zrušení a zánik svazku

1. Zrušení svazku
 - a. Svazek se zrušuje rozhodnutím výboru svazku, a to dnem uvedeným v rozhodnutí, nebo dnem, kdy toto rozhodnutí bylo přijato. Zrušení může být bez likvidace nebo s likvidací.
 - b. Při zrušení bez likvidace musí veškeré jmění a veškeré závazky svazku přejít na právního nástupce. Po splnění této podmínky podá předseda svazku žádost o výmaz svazku z registrace.
 - c. Při zrušení s likvidací výbor svazku jmenuje likvidátora a vytvoří nezbytné podmínky pro jeho činnost.
 - d. Likvidátor přednostně uspokojí nároky všech známých věřitelů svazku a zbývající majetek rozdělí mezi členy sdružení v poměru, daném ustanovením článku VII. těchto stanov. O výsledku likvidace podá likvidátor zprávu. Náklady na činnost likvidátora jsou k tíži svazku.
2. Zánik svazku
Svazek zaniká dnem výmazu z registrace.

X.

Kontrola

Revizní komise

- a. Revizní komise je kontrolním orgánem svazku, sleduje a kontroluje práci předsedy a místopředsedy a posuzuje, zda je jejich činnost v souladu se stanovami svazku. Z tohoto titulu má revizní skupina právo nahlížet do všech písemností svazku a účastnit se jednání zástupců svazku s třetími osobami. Ve své práci je výhradně podřízena výboru svazku.
- b. Kontroluje průběžnou správnost vedení účetních záznamů a provádí vždy do 30.4. příslušného kalendářního roku kontrolu činnosti a hospodaření s majetkem a roční účetní uzávěrku. Souhrnnou zprávu předkládá písemně výboru svazku k projednání na nejbližším jednání.
- c. Revizní komisi tvoří tři zástupci členských obcí sdružení, které na dobu čtyř let volí do této funkce výbor svazku a tento orgán je také odvolává.
- d. Členem revizní komise nesmí být předseda nebo místopředsedové svazku.

XI.

Změny stanov

1. Pravidla změn stanov
 - a. Stanovy lze měnit a doplňovat jen na základě rozhodnutí výboru svazku v souladu s čl. II. odst. 2.
 - b. Změny nebo doplnění stanov vyžadují písemnou formu. Tyto dodatky ke stanovám se pořadově číslují a tvoří nedílnou součást stanov. Za evidenci dodatků ke stanovám a jejich rozeslání členským obcím je odpovědný předseda svazku
2. Ohlášení změn stanov
 - a. Při změně nebo doplnění stanov, předá vždy předseda svazku do 15 kalendářních dnů od schválení dodatku jedno jeho vyhotovení krajskému úřadu.
 - b. Do 30 kalendářních dnů od data schválení dodatku ke stanovám doručí předseda svazku po jednom vyhotovení všem členům svazku.

XII.

Závěrečná ustanovení

Úplné znění Stanov podepisují starostové členských obcí a svůj podpis doplňují úředním razítkem obce.

Stanovy byly schváleny ve výboru svazku dne 16. května 2013.

Schválené stanovy nahrazují stanovy ze dne 19. října 2005 včetně dodatku č. 1 ze dne 5. května 2009 a dodatku č. 2 ze dne 10. prosince 2009.

Za Obec Dušечec:



OBEC
54455 DUBENEC
okř. Tišínov

Huňat Jaroslav, v.r.

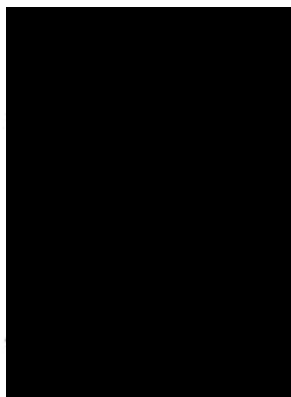
Obec Habřina
Habřina 28
503 03 Smiřice
IČ: 00268755

Za Obec Habřina: ...



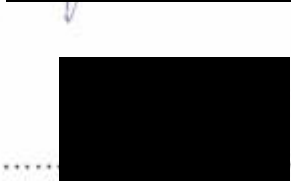
Mgr. Vránová Hana, v.r.

Za Obec Heřmanice:



Jelínek Josef, v.r.

Za Obec Hořenice:



Volf Stanislav, v.r.

Za Obec Hřibojedy:



Dohnálek Miloš, v.r.

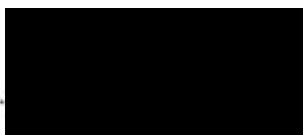
Za Obec Kuks:



OBEC KUKS
KUKS č.p. 12
544 43
IČO 00278025

Beran Jiří, v.r.

Za Obec Lanžov: ...



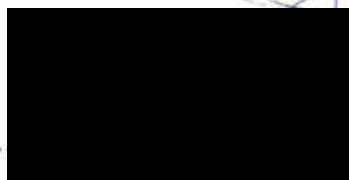
Škorpová Alena, v.r.

Za Obec Libotov: ...



Tassler Otto, v.r.

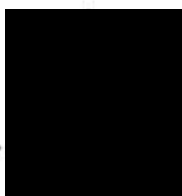
Za Obec Litič:



OBEC LITIČ
544 01 Dvůr Králové n/L 1
okr. Trutnov

Jirásek Petr, v.r.

Za Obec Lužany:



Válek Jiří, v.r.

OBEC RAČICE NAD TROTINOU
IČ: 00 65 33 65
503 03 SMÍŘICE
-2-

Za Obec Račice:

Staffová Michaela, v.r.



Za Obec Rožnov:

Procházka Zbyněk, v.r.

Za Obec Vilantice:



Jarošová Dagmar, v.r.

Za Obec Velichovky:



Karel Josef, v.r.

Za Obec Zaloňov:

OBEC ZALOŇOV
551 01 Járáměř

Havelka Karel, v.r.

Úplné znění stanov dobrovolného svazku obcí Mikroregion Hustířanka ke dni 23. 8. 2018

I. Obecná ustanovení

Dobrovolný svazek obcí Mikroregion Hustířanka byl založen v souladu s § 46 odst. 2 písm. a) Zákona číslo 128/2000 Sb. o obcích, v platném znění (dále jen DSO M Hustířanka). Na základě jednání výboru svazku ze dne 16. května 2013 došlo ke změně stanov dobrovolného svazku Obcí Mikroregion Hustířanka ze dne 19. října 2005. Následně došlo dne 20. 12. 2015 k přijetí dodatku č. 1 ke stanovám a dne 23. 8. 2018 k přijetí dodatku č. 2 ke stanovám. S ohledem na tyto změny je tedy vydáváno toto úplné znění stanov dobrovolného svazku obcí Mikroregion Hustířanka.

A) Název a sídlo členů svazku obcí

Obec Dubenec	Obecní úřad Dubenec č.p. 210, PSČ 544 55 Dubenec, IČO: 277801
Obec Habřina	Obecní úřad Habřina č.p.28, PSČ 503 03 Smiřice, IČO: 268755
Obec Heřmanice	Obecní úřad Heřmanice čp. 13, PSČ 552 12 Heřmanice nad Labem, IČO: 272647
Obec Hořenice	Obecní úřad Hořenice č.p. 42, PSČ 551 01 Jaroměř, IČO: 578720
Obec Hřibojedy	Obecní úřad Hřibojedy č.p. 60, PSČ 544 56 Hřibojedy, IČO: 581011
Obec Kuks	Obecní úřad Kuks č.p. 12, PSČ 544 43 Kuks, IČO: 278025
Obec Lanžov	Obecní úřad Lanžov č.p.2, PSČ 541 01 Lanžov, IČO: 580198
Obec Libotov	Obecní úřad Libotov č.p. 80, PSČ 544 01 Dvůr Král. n.L., IČO: 578103
Obec Litič	Obecní úřad Litič č.p. 50, PSČ 544 01 Dvůr Král. n.L., IČO: 581046
Obec Lužany	Obecní úřad Lužany č.p. 47, PSČ 503 05 Lužany, IČO: 653349
Obec Račice nad Trotinou	Obecní úřad Račice n. Trot. č.p. 70, PSČ 503 03 Smiřice, IČO:653365
Obec Rožnov	Obecní úřad Rožnov, Rožnov č.p. 71, PSČ 551 01 Jaroměř, IČO: 272981
Obec Vilantice	Obecní úřad Vilantice, Vilantice 101, PSČ 544 01 Dvůr Král. n.L., IČO:580767
Obec Velichovky	Obecní úřad Velichovky, Na Zátíší 1, 552 11 Velichovky, IČO:273155
Obec Zaloňov	Obecní úřad Zaloňov č.p. 46, PSČ 551 01 Jaroměř, IČO: 273252

B) Název a sídlo Svazku Obcí

Název a sídlo:

Mikroregion Hustířanka, 544 55 Dubenec 210,

IČ: 70951594

C) Předmět činnosti:

Předmětem činnosti svazku je:

- podpora hospodářsko-sociálního a kulturního rozvoje a obnovy venkova
- rozvoj členských obcí svazku s cílem napomoci celkovému rozvoji a prosperitě mikroregionu a jeho obyvatel

II. Vymezení orgánů svazku

1. Orgány svazku jsou:

- a. výbor svazku
- b. předseda svazku
- c. 1. místopředseda svazku
- d. 2. místopředseda svazku
- e. revizní komise

Funkční období orgánů svazku jsou čtyři roky.

2. Výbor svazku

Výbor svazku je nejvyšším orgánem svazku se statutem členské schůze. Každý člen tohoto orgánu má při jeho jednání jeden hlas. Obec, která je členem DSO M Hustířanka má ve výboru svazku jednoho zástupce, který je volen a odvoláván zastupitelstvem členské obce.

Do působnosti výboru svazku patří Zejména:

- a. Přijímat, měnit a doplňovat stanovy.
- b. Přijímat nové členy svazku.
- c. Vylučovat členy svazku.
- d. Rozhodovat o výši, čase a způsobu úhrady ročních členský/ch příspěvků.
- e. Volit, jmenovat a odvolávat předsedu, místopředsedu a revizní komisi svazku a kontrolovat jejich činnost.
- f. Schvalovat roční rozpočet svazku, roční účetní uzávěrku, roční závěrečný účet a rozhodovat o použití volných finančních prostředků.
- g. Rozhodovat o nákupu, využití a prodeji majetku, u majetku podléhajícího zápisu do katastru nemovitostí nebo jiné podobné evidenci, iniciovat tyto zápisy a kontrolovat jejich stav.
- h. Schvalovat jednotlivé akce a aktivity svazku a případnou spoluúčasť třetích osob na nich.
- i. Rozhodovat o účasti svazku v podnikatelských a nepodnikatelských subjektech.
- j. Schvalovat formu a výši odměn osobám pověřeným výkonem jednotlivých funkcí a prací ve svazku.
- k. Rozhodovat o splynutí, sloučení, rozdělení, nebo o zrušení svazku.

Výčet působnosti výboru svazku podle odstavce 2 tohoto článku tento orgán neomezuje v rozhodování o dalších záležitostech, pokud se tak stane se souhlasem nadpoloviční většiny všech členů svazku.

3. Předseda svazku

Předseda je statutárním orgánem svazku. Řídí jeho činnost mezi jednotlivými shromážděními výboru svazku. Předsedu svazku volí a odvolává výbor svazku.

Do věcné působnosti předsedy svazku patří zejména:

- a. Svolávat jednání Výboru svazku – věcně, organizačně a administrativně zajišťovat průběh.
- b. Řídit a kontrolovat práci místopředsedů.
- c. Jednat jménem svazku se třetími osobami a podepisovat s tím související písemnosti za svazek.
- d. Zajišťovat vedení účetnictví svazku.
- e. Zajišťovat archivaci písemností svazku.
- f. Předkládat Výboru Svazku roční rozpočet Svazku a roční účetní Závěrku.
- g. Organizovat práce při Zrušení a zániku svazku.

4. Místopředseda svazku

- 1. místopředseda svazku plní funkce předsedy v jeho nepřítomnosti, v jiných případech koná pouze na základě pověření předsedy svazku.
- 2. místopředseda vykonává činnost 1. místopředsedy pouze v době jeho nepřítomnosti.

Místopředsedu volí a odvolává výbor svazku. V kompetenci výboru svazku je rozhodnutí, zda zvolí jednoho či dva místopředsedy.

III. Jednání Orgánů Svazku

1. Jednání výboru svazku

- a. Výbor svazku jedná na základě svolání předsedou nebo místopředsedou svazku nejméně 2x ročně. Pokud o to požádají 2/3 členů výboru svazku, je předseda (místopředseda) povinen svolat shromáždění do jednoho měsíce od doručení takové žádosti.
- b. Výbor svazku je usnášení schopný, je-li přítomna nadpoloviční většina zástupců členských obcí.
- c. V odůvodněných případech může být zástupce obce na jednání výboru svazku zastoupen pověřeným náhradníkem. Výbor svazku však není usnášení schopen, týká-li se výše uvedené zastoupení nadpoloviční většiny účastníků jednání výboru svazku.
- d. Výbor svazku rozhoduje většinou hlasů všech přítomných zástupců obcí, pokud stanovy nevyžadují většinu jinou.
- e. Přijetí nového člena, vyloučení člena ze svazku. Změna a doplnění stanov, ročního členského příspěvku, schválení roční účetní závěrky a rozhodnutí o splnutí, sloučení, rozdělení a zrušení svazku jsou akty, které vyžadují souhlas dvou třetin všech členů svazku.
- f. Každý člen svazku má právo na jeden výtisk zápisu z jednání výboru svazku. Minimálně jedno vyhotovení zápisu dostává k dispozici předseda svazku, který ručí za jeho archivaci po celou dobu existence svazku.
- g. Z jednání výboru svazku pořizuje zvolený zapisovatel zápis. Zápis musí kromě data a místa konání výboru svazku a prezenční listiny obsahovat údaje o:
 - skutečném programu jednání výboru svazku
 - přijatých rozhodnutích (usneseních) s uvedením případného výsledku hlasování k jednotlivým bodům programu
 - námitky účastníků shromáždění

2. Jednání předsedy svazku

- a. Předseda svazku jedná podle statutu své funkce, vymezeného v článku II. odst. 3 těchto stanov.
- b. Kromě toho je předseda Svazku povinen jednat takto:
 - svolávat jednání výboru svazku nejméně 2x do roka formou písemné pozvánky s uvedením programu jednání, a to nejméně 10 dnů před jednáním.
 - do 14 dnů doručit zástupcům členských obcí zápis z jednání výboru svazku.
 - každoročně bez vyzvání předložit výboru svazku návrh rozpočtu svazku a roční účetní závěrku.

3. Jednání místopředsedy svazku

Místopředseda Svazku jedná obdobně jako předseda, a to na základě pověření nebo v jeho nepřítomnosti podle článku II. odst. 4 těchto stanov.

4. Podepisování za svazek

Osoby oprávněné podepisovat za svazek se podepisují tak, že k názvu svazek připojí svůj vlastnoruční podpis s uvedením zastávané funkce.

IV. Majetek členů svazku obcí

1. Majetek svazku tvoří roční členské příspěvky, dotace, dary, granty, odkazy, výnosy z hospodářské činnosti, úroky zápůjček poskytnutých jednotlivým členským obcím, majetek získaný na základě přijatých grantů a dotací.

2. Majetek svazku je v podílovém spoluvlastnictví členů svazku. Členové svazku se podílí na výnosech majetku a činnosti svazku podle procentuálního podílu vkladu.
3. Svazek ručí za své závazky celým svým majetkem.

V.

Zdroje příjmů svazku obcí – příspěvky

1. Výši a termín splácení pravidelného ročního členského příspěvku určuje výbor svazku postupem podle článku II. odst. 2. a článku III. odst. 1. členský příspěvek je hrazen za každého občana trvale hlášeného v členské obci k 31.12. předešlého roku.
2. Členský příspěvek je vždy splatný do 31. března každého kalendářního roku. Nový člen svazku uhradí členský příspěvek určený výborem svazku pro daný rok v termínu do dvou měsíců od vzniku členství ve svazku podle čl. V. těchto stanov, pokud výbor svazku neurčí jinak.
3. Správa finančních prostředků
 - a. Spravovat finanční prostředky a manipulovat s nimi je oprávněn pouze předseda, resp. místopředseda svazku a předsedou jmenovitě určené osoby.
 - b. K bezhotovostnímu styku se stranami zřizuje svazek běžný účet u peněžního ústavu s podpisovým právem předsedy a místopředsedy. Za registraci podpisových práv a jejich případné změny odpovídá předseda svazku.
 - c. V souladu s předmětem své činnosti (dle zákona č. 128/2000 Sb.o obcích. v platném znění) je svazek oprávněn přijímat svým jménem finanční prostředky, manipulovat s nimi a odpovídat za jejich užití i v případě, jsou-li určený na akce nebo aktivity, které se z objektivních důvodů netýkají všech členských obcí. Pokud jde o finanční prostředky podléhající zvláštnímu režimu správy (např. podle zákona o rozpočtových pravidlech a pod), vede o nich svazek samostatný účet, k němuž zřizuje podpisové právo pověřených osob.
4. Účetnictví
 - a. Svazek je samostatnou účetní jednotkou. Účetním Obdobím je kalendářní rok. Prvým účetním obdobím je část roku Ode dne Zápisu Svazku do registru do 31. prosince tohoto roku. Posledním účetním obdobím je část roku Od 1. ledna do data výmazu svazku z registru.
 - b. Za účetnictví svazku Odpovídá předseda svazku, který je oprávněn zadat jeho vedení na náklady svazku odborně způsobilé fyzické nebo právnické osobě. Tím se však nemůže zbavit své odpovědnosti vůči svazku.
 - c. Součástí účetnictví je též inventarizace majetku a závazků svazku, účetní závěrka, mzdová agenda, fakturace, výkaznictví a archivace účetních dokladů a písemností.
 - d. Při Zániku svazku v průběhu účetního období je předseda oprávněn provést mimořádné účetní závěrky a mimořádné inventarizace majetku a závazků svazku.
5. Daňová agenda
 - a. Za agendu daně z příjmů svazku a za případné další daňové agendy, související s činností svazku odpovídá předseda svazku. Ten také podepisuje veškerá daňová přiznání a daňové písemnosti.
 - b. Zpracování přiznání k dani z příjmů (nebo jiných daňových agend) může předseda svazku zadat na náklad svazku odborně způsobilé fyzické nebo právnické osobě. Tím se však nemůže zbavit své odpovědnosti vůči svazku.

VI.

Práva a povinnosti členů svazku obcí

1. Základní práva a povinnosti:
 - důsledně dodržovat stanovy svazku a rozhodnutí výboru svazku,
 - nový člen - řádně uhradit příspěvek dle článku V. odst. 1 a 2,

- platit pravidelné roční příspěvky v částce a termínu podle rozhodnutí výboru svazku,
 - sladit obecní zájmy a záměry se zájmy a záměry svazku,
 - prostřednictvím svých zástupců vykonávat svěřené funkce v orgánech svazku,
 - propagovat svazek jak mezi občany členských obcí, tak i u orgánů státní správy, podnikatelských subjektů, občanských sdružení, nadací, fondů a podobně,
 - realizovat prostřednictvím akcí a aktivit svazku své zájmy a záměry v souladu se zájmy a záměry svazku,
 - navrhovat konkrétní akce a aktivity svazku,
 - nahlížet do účetních knih a přesvědčovat se o správě majetku sdružení,
 - účastnit se činnosti orgánů svazku,
2. Členství ve svazku obcí neomezuje právo členských obcí vstupovat do jiných svazků, pokud je to v souladu s platnou právní úpravou.
 3. V případě nesouhlasu zastupitelstva obce s některým navrhovaným projektem, projednaným a schváleným k realizaci výborem svazku má obec právo se tohoto projektu nezúčastnit - fakticky a finančně, aniž by tato neúčast měla vliv na její další členství ve svazku. Toto stanovisko obec doručí písemně na adresu svazku nejpozději do jednoho měsíce od schválení příslušného projektu.
 4. Vztahy členů a svazku
 - vzájemné vztahy členských obcí a svazku, mající charakter prodeje a koupě, zhotovení díla, mandátu, příkazu, půjčky, výpůjčky, pronájmu a podobně se vždy upravují písemnými smlouvami.
 - je-li členská obec vůči svazku nebo svazek vůči členské obci v prodlení s úhradou peněžitého závazku, má věřitel právo na úrok z prodlení k tíži dlužníka.

VII.

Způsob rozdělení zisku a podíl členů na úhradě ztráty svazku obcí

Případný zisk nebo ztráta se rozdělí mezi členy svazku rovným dílem.

VIII.

Podmínky přistoupení ke svazku obcí a vystoupení ze svazku, včetně vypořádání majetkového podílu

1. Prvními členy svazku se stávají jeho zakladatelské obce.
2. O členství ve svazku mohou písemně požádat další obce. Jejich členství vznikne na základě rozhodnutí výboru svazku, podpisem dodatku stanov starostou žadatelské obce, složením vstupního příspěvku a předložením výpisu usnesení zastupitelstva obce.
3. Členství ve svazku zaniká výpovědí členské obce, neuhrazením příspěvků nebo záloh na příspěvky do 12 kalendářních měsíců od data jejich splatnosti nebo vyloučením ze Svazku.
4. Výpovědní lhůta je tříměsíční a počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi na adresu svazku. Obec, která podala výpověď z členství ve svazku, se tím nezavazuje povinností zaplatit ve výpovědní lhůtě alikvotní část ročního členského příspěvku.
5. Vyloučení ze svazku je mimořádným zánikem členství. K vyloučení ze svazku musí dát souhlas 2/3 členů svazku. Důvodem vyloučení může být zejména - hrubé porušení stanov, zcizení majetku svazku, poškození dobrého jména DSO M Hustířanka.

6. Obec, které skončilo členství ve svazku, odpovídá i nadále spolu s ostatními členy svazku za závazky svazku, vzniklými v době jejího členství ve svazku.
7. Odstupující člen svazku má právo na majetkové vypořádání postupem shodným vypořádáním při zrušení svazku podle článku IX.

IX. Zrušení a Zánik svazku

1. Zrušení svazku
 - a. svazek se zrušuje rozhodnutím výboru svazku, a to dnem uvedeným v rozhodnutí, nebo dnem, kdy toto rozhodnutí bylo přijato. Zrušení může být bez likvidace nebo s likvidací.
 - b. Při zrušení bez likvidace musí veškeré jmění a veškeré závazky svazku přejít na právního nástupce. Po splnění této podmínky podá předseda svazku žádost o výmaz svazku z registrace.
 - c. Při zrušení s likvidací výbor svazku jmenuje likvidátora a vytvoří nezbytné podmínky pro jeho činnost.
 - d. Likvidátor přednostně uspokojí nároky všech známých věřitelů svazku a zbývající majetek rozdělí mezi členy sdružení v poměru, daném ustanovením článku VII. těchto stanov. O výsledku likvidace podá likvidátor zprávu. Náklady na činnost likvidátora jsou k tíži svazku.
2. Zánik svazku
Svazek zaniká dnem výmazu registrace.

X. Kontrola

Revizní komise

- a. Revizní komise je kontrolním orgánem svazku. Sleduje a kontroluje práci předsedy a místopředsedy a posuzuje, zda je jejich činnost v souladu se stanovami svazku. Z tohoto titulu má revizní skupina právo nahlížet do všech písemností svazku a účastnit se jednání zástupců svazku s třetími osobami ve své práci je výhradně podřízená výboru svazku.
- b. Kontroluje průběžnou správnost vedení účetních záznamů a provádí vždy do 30. 4. příslušného kalendářního roku kontrolu činnosti a hospodaření s majetkem a roční účetní uzávěrku. Souhrnnou zprávu předkládá písemně výboru svazku k projednání na nejbližším jednání.
- c. Revizní komisi tvoří tři zástupci členských obcí sdružení, které na dobu čtyř let volí do této funkce výbor svazku a tento orgán je také odvolává.
- d. Členem revizní komise nesní být předseda nebo místopředseda svazku.

XI. Změny stanov

1. Pravidla změn stanov
 - a. Stanovy lze měnit a doplňovat jen na základě rozhodnutí výboru svazku v souladu s čl. II. odst. 2.
 - b. Změny nebo doplnění stanov vyžadují písemnou formu. Tyto dodatky ke stanovám se pořadově číslují a tvoří nedílnou součást stanov. Za evidenci dodatku ke startování a jejich rozeslání členským obcím je odpovědný předseda svazku.
2. Ohlášení změn stanov
 - a. Při změně nebo doplnění stanov, předá vždy předseda svazku do 15 kalendářních dnů od schválení dodatku jedno jeho vyhotovení krajskému úřadu.

- b. Do 30 kalendářních dnů od data schválení dodatku ke stanovám doručí předseda svazku po jednom vyhotovení všem členům svazku.

XII. Závěrečná ustanovení

Úplně znění stanov podepisují starostové členských obcí a svůj podpis doplňují úředním razítkem obce.

Dne 23. 8. 2018:

Za Obec Dubenec:

Jaroslav Huňat, v.r.

Za Obec Habřina:

Mgr. Hana Vránová, v.r.

Za Obec Heřmanice:

Josef Seimlek, v.r.

Za Obec Hořenice:

Stanislav Volf, v.r.

Za Obec Hřibojedy:

Mgr. Ing. Miloš Dohnálek, v.r.

Za Obec Kuks:

Jiří Beran, v.r.

Za Obec Lanžov:

Alena Skořepová, v.r.

Za Obec Libotov:

Filip Kraus, v.r.

Za Obec Litič:

Petr Jirásek, v.r.

Za Obec Lužany:

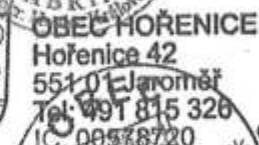
Jiří Válek, v.r.

Za Obec Račice nad Trotinou:

Milan Slovák, v.r.

Za Obec Rožnov:

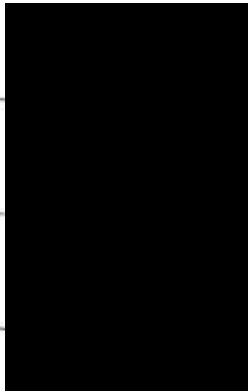
Zbyněk Procházk, v.r.



Za Obec Vilantice:

Za Obec Velichovky:

Za Obec Zaloňov:



Dagmar Jarošová, v.r.

Josef Karel, v.r.

Karel Havelka, v.r.



Dodatek č. 3 ke stanovám dobrovolného svazku obcí Mikroregion Hustiřanka
IČO: 70951594, sídlem 544 55 Dubenec 210
(dále jak jako **Svazek**)

I.
Obecná ustanovení

Dobrovolný svazek obcí Mikroregion Hustiřanka (dále jen jako **Svazek**) byl založen v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb. o obcích, ve znění pozdějších předpisů.

Výbor svazku přijal dne 16. 5. 2013 nové stanovy Svazku a dne 20. 12. 2015 dodatek č. 1 ke stanovám Svazku. Na základě jednání výboru svazku, které se konalo dne 23. 8. 2018, došlo k přijetí dodatku č. 2 ke stanovám Svazku stanov Svazku a na základě jednání výboru svazku, které se konalo dne 21. 2. 2019, došlo k přijetí dodatku č. 3 ke stanovám Svazku, a tím ke změně těchto stanov.

II.
Znění dodatku č. 3 ke stanovám Svazku

Článek I. písm. A) **Název a sídlo členů svazku obcí** se nahrazuje tímto novým zněním:

Obec Dubenec	Obecní úřad Dubenec č.p. 210, PSČ 544 55 Dubenec, IČO: 277801
Obec Habřina	Obecní úřad Habřina č.p.28, PSČ 503 03 Smiřice, IČO: 268755
Obec Heřmanice	Obecní úřad Heřmanice čp. 13, PSČ 552 12 Heřmanice nad Labem, IČO: 272647
Obec Hořenice	Obecní úřad Hořenice č.p. 42, PSČ 551 01 Jaroměř, IČO: 578720
Obec Hřibojedy	Obecní úřad Hřibojedy č.p. 60, PSČ 544 56 Hřibojedy, IČO: 581011
Obec Kuks	Obecní úřad Kuks č.p. 12, PSČ 544 43 Kuks, IČO: 278025
Obec Lanžov	Obecní úřad Lanžov č.p.2, PSČ 541 01 Lanžov, IČO: 580198
Obec Libotov	Obecní úřad Libotov č.p. 80, PSČ 544 01 Dvůr Král. n.L., IČO: 578103
Obec Litič	Obecní úřad Litič č.p. 50, PSČ 544 01 Dvůr Král. n.L., IČO: 581046
Obec Lužany	Obecní úřad Lužany č.p. 47, PSČ 503 05 Lužany, IČO: 653349
Obec Račice nad Trotinou	Obecní úřad Račice n. Trot. č.p. 70, PSČ 503 03 Smiřice, IČO:653365
Obec Rožnov	Obecní úřad Rožnov, Rožnov č.p. 71, PSČ 551 01 Jaroměř, IČO: 272981
Obec Stanovice	Obecní úřad Stanovice, Stanovice čp. 36, PSČ 544 01 Dvůr Králové nad Labem, IČO: 00578207
Obec Vilantice	Obecní úřad Vilantice, Vilantice 101, PSČ 544 01 Dvůr Král. n.L., IČO:580767
Obec Velichovky	Obecní úřad Velichovky, Na Zátiší 1, 552 11 Velichovky, IČO:273155
Obec Zaloňov	Obecní úřad Zaloňov č.p. 46, PSČ 551 01 Jaroměř, IČO: 273252

V Dubenci dne 21. 2. 2019:

Za Obec Dubenec:

Jaroslav Huňat, v.r.



Za Obec Habřina:

Mgr. Hana Vránová, v.r.

Za Obec Heřmanice:

Miloš Innert, v.r.

Za Obec Hořenice:

Stanislav Volf, v.r.

Za Obec Hřibojedy:

Mgr. Ing. Miloš Dohnálek, v.r.

Za Obec Kuks:

Jiří Beran, v.r.

Za Obec Lanžov:

Alena Skřepová, v.r.

Za Obec Libotov:

Mgr. Bc. Filip Kraus,

Za Obec Litič:

Lenka Muziková, v.r.

Za Obec Lužany:

Jitka Andrllová, v.r.

Za Obec Račice nad Trotinou:

Milan Slovák, v.r.

Za Obec Rožnov:

Zbyněk Procházka, v.r.

Za Obec Stanovice:

Ondřej Sucháček, v.r.

Za Obec Vilantice:

Dagmar Jarošová, v.r.

Za Obec Velichovky:

Jiří Lebedínský, v.r.

Za Obec Zaloňov:

Jaroslava Svobodová, v.r.

