

# Zásady dotačního programu pro podporu prarodinných aktivit v Královéhradeckém kraji pro rok 2010.

## I. Úvodní ustanovení

Nestátní neziskové subjekty, právnické a fyzické osoby vyvíjející veřejně prospěšnou činnost v oblasti podpory rodiny představují vedle sociálních služeb podstatný a důležitý prvek ve vytváření nabídky pomoci nejen rodinám, které se nacházejí v nepříznivé sociální situaci. Svou činností tyto nestátní neziskové subjekty, právnické a fyzické osoby rovněž zásadním způsobem participují na vytváření občanské společnosti v České republice.

Královéhradecký kraj stanovil pro účely dotačního řízení následující Zásady pro poskytování dotací z dotačního programu na podporu prarodinných aktivit v Královéhradeckém kraji v roce 2010 (dále jen „Zásady“).

## II. Výklad pojmů

Pro účely těchto Zásad se rozumí:

1. **Žadatelem** ten, kdo splňuje podmínky pro podání žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu Královéhradeckého kraje a podáním žádosti se uchází o dotaci z rozpočtu kraje na podporu činností prarodinných aktivit.
2. **Poskytovatelem dotace** z rozpočtu Královéhradeckého kraje (dále jen “poskytovatel”) Královéhradecký kraj, který vyhlašuje a určuje podmínky pro poskytování dotace z rozpočtu kraje, rozhoduje o účelovém poskytnutí dotace na podporu činností prarodinných aktivit.
3. **Příjemcem** žadatel o dotaci, v jehož prospěch bylo o poskytnutí dotace z krajského rozpočtu poskytovatelem rozhodnuto.

## III. Vyhlášený dotační program

Královéhradecký kraj vyhlašuje dotační program na podporu prarodinných aktivit v Královéhradeckém kraji v roce 2010.

Podporované aktivity, typy činností:

- podpora sociálního začleňování a předcházení sociálnímu vyloučení rodičů na mateřské či rodičovské dovolené (poradenství, vzdělávání, výměna zkušeností) v rámci aktivit otevřených všem (pro účast cílové skupiny není vyžadováno členství v organizaci žadatele – tuto skutečnost žadatel prokáže v žádosti),
- podpora rodičovství (poradenství, vzdělávání, výměna zkušeností, posilování rodičovských kompetencí, příprava na výkon rodičovské role),
- podpora aktivního (angažovaného) otcovství - podpora zapojení otců do každodenní péče o děti a domácnost, překonávání pečovatelských stereotypů (poradenství, vzdělávání, výměna zkušeností, osvěta),

- aktivity na podporu osob pečujících o osobu blízkou (poradenství, vzdělávání, výměna zkušeností).

Hlídaní dětí (i krátkodobé) je podporováno pouze jako doprovodná služba při účasti rodičů na podporovaných aktivitách.

V programu nebude podpořena činnost, kterou podporuje jiný resort Královéhradeckého kraje.

Minimální výše podpory je 20 tis. Kč. Maximální výše podpory je 75 tis. Kč.

#### **IV. Žádost o dotaci**

Dotace z rozpočtu kraje je poskytována na základě žádosti předložené v předepsaném písemném formuláři. Žádost se předkládá v jednom vyhotovení.

- a) Formuláře žádosti jsou zveřejněny na webových stránkách Královéhradeckého kraje ([www.kr-kralovehradecky.cz](http://www.kr-kralovehradecky.cz) / Krajský úřad / Sociální oblast / Dotace v sociální oblasti 2010)

Informace ke zpracování žádosti poskytují:

- Mgr. Jana Fiedlerová, telefon: 495 817 332, e-mail: [jfiedlerova@kr-kralovehradecky.cz](mailto:jfiedlerova@kr-kralovehradecky.cz)
- Mgr. Martina Smudková, telefon: 495 817 345, e-mail: [msmudkova@kr-kralovehradecky.cz](mailto:msmudkova@kr-kralovehradecky.cz)
- Konzultace jsou poskytovány po předchozí telefonické domluvě.

Do dotačního řízení Královéhradeckého kraje se zařazují žádosti doručené Odboru sociálních věcí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje nejpozději **16. dubna 2010** včetně (**rozhodující je datum razítka podatelny krajského úřadu**).

#### **Adresa pro písemný styk a osobní doručení:**

Krajský úřad Královéhradeckého kraje  
Odbor sociálních věcí  
Pivovarské náměstí 1245  
500 03 Hradec Králové

Pozdní podání žádosti je důvod k vyřazení z dotačního řízení Královéhradeckého kraje.

#### **V.**

#### **Všeobecné podmínky pro poskytnutí dotace z rozpočtu Královéhradeckého kraje**

Na dotaci z rozpočtu Královéhradeckého kraje není právní nárok.

Žádost může podat právnická nebo fyzická osoba, jež má vlastní IČ (identifikační číslo přidělené ČSÚ).

Maximální spoluúčast Královéhradeckého kraje na spolufinancování podporovaných činností: **Dotace se poskytuje do 50% celkových provozních výdajů podporované činnosti v roce 2010.** Pokud budou celkové skutečné výdaje na podporovanou činnost (dále jen „činnost“) v předepsaném členění nižší než stanovené ve smlouvě, nesmí použita částka dotace

přesáhnout maximální procentní podíl dotace z celkového neinvestičního rozpočtu činnosti. V případě vykázaného vyššího podílu musí příjemce prostředky připadající na překročený podíl v rámci účtování dotace vrátit do krajského rozpočtu, tj. na depozitní účet Královéhradeckého kraje, nejpozději do 31. ledna 2011.

Dotaci lze poskytnout jen těm žadatelům, kteří nemají k datu podání žádosti závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, ke státnímu fondu, zdravotním pojišťovnám, České správě sociálního zabezpečení nebo rozpočtu územního samosprávného celku. Tato skutečnost musí být deklarována formou čestného prohlášení.

Žadatel (příjemce) je povinen o změnách údajů uváděných v žádosti informovat Královéhradecký kraj nejpozději do 8 dnů ode dne, kdy ke změně došlo.

Příjemce dotace z rozpočtu Královéhradeckého kraje musí vést účetnictví nebo daňovou evidenci v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

**Královéhradecký kraj si vyhrazuje právo vyžádat si kdykoliv v průběhu dotačního řízení a v průběhu realizace činnosti další dokumenty.**

#### **Z poskytnuté dotace nelze hradit tyto výdaje (neuznatelné výdaje):**

- na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40 000,- Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60 000,- Kč. Pokud je žadatel plátcem DPH a může si ho uplatnit u FÚ je tato částka bez DPH),
- na pohoštění a dary,
- na odměny statutárních orgánů právnických osob,
- na členské příspěvky v mezinárodních institucích,
- na splátky finančních závazků a leasingové splátky,
- na tvorbu kapitálového jmění (zisku),
- na příspěvek na stravu zaměstnanců (např. stravovací poukázky) a příspěvek na dopravu do zaměstnání (mimo cestovních náhrad poskytovaných v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění),
- na pokuty a sankce,
- na nespécifikované výdaje (tj. výdaje, které nelze účetně doložit).

## **VI.**

### **Způsob poskytnutí dotace z rozpočtu Královéhradeckého kraje**

Žádost, která nebude splňovat podmínky dotačního řízení Královéhradeckého kraje, bude z dotačního řízení pro formální nedostatky vyřazena.

Pro hodnocení žádosti a stanovení výše dotace z rozpočtu Královéhradeckého kraje je stanoven následující postup:

- Odbor sociálních věcí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje kontroluje formální náležitosti žádosti a provádí předběžnou kontrolu dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole.
- Odbor sociálních věcí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje připravuje podklad pro hodnotící komisi.

- Odbor sociálních věcí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje projednává podklad pro hodnotící komisi s obcemi zastoupenými v krajské řídicí skupině pro plánování sociálních služeb.
- Hodnotící komise předkládá Výboru sociálnímu Zastupitelstva Královéhradeckého kraje návrhy dotací.
- Výbor sociální Zastupitelstva Královéhradeckého kraje navrhuje Zastupitelstvu Královéhradeckého kraje výši dotací.
- Zastupitelstvo Královéhradeckého kraje rozhoduje o přidělení dotací.

Při posuzování žádosti bude zohledněno dodržování smluv uzavřených s Královéhradeckým krajem v předchozích letech.

## VII. Uzavření smlouvy

Na základě rozhodnutí Zastupitelstva Královéhradeckého kraje se uzavře smlouva mezi poskytovatelem dotace a příjemcem dotace.

## VIII. Sledování, kontrola, vyúčtování dotace, sankce

Čerpáním prostředků dotace se rozumí úhrada služeb a dodávek souvisejících s rozpočtem činnosti. Čerpání musí být ukončeno nejpozději k 31. 12. 2010.

Přidělená dotace z rozpočtu Královéhradeckého kraje na rok 2010 musí být řádně vyúčtována k 31. prosinci 2010. Vyúčtování bude předloženo na předepsaném formuláři Odboru sociálních věcí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje nejpozději do 15. února 2011. Formulář pro vyúčtování bude zveřejněn na webových stránkách Královéhradeckého kraje ([www.kr-kralovehradecky.cz](http://www.kr-kralovehradecky.cz) / Krajský úřad / Sociální oblast / Dotace v sociální oblasti 2010).

Nedílnou součástí vyúčtování dotace je závěrečná zpráva, jejíž obsah je definován v následující tabulce:

	Výše dotace		
	do 20 tis.	nad 20 tis. do 50 tis.	nad 50 tis.
Obsah závěrečné zprávy dle výše dotace			
čestné prohlášení o tom, že dotace byla použita na účel, na který byla žádána	ano	ano	ano
Zpráva o realizaci podporované činnosti (dále jen zpráva) obsahuje popis realizace podporované činnosti, harmonogramu, informaci o kvantitativních a kvalitativních výstupech činnosti, zhodnocení činnosti a jejího přínosu pro cílové skupiny a Královéhradecký kraj. Zpráva o realizované činnosti <b>nepřesáhne tři strany textu A4</b>	ne	ano	ano
další materiály dokládající realizaci podporované činnosti (např. fotografie, příspěvky uveřejněné v médiích, prezenční listiny, evidence využití poskytovaných služeb cílovou skupinou, zvukové záznamy apod.)	ne	ne	ano

Pro kontrolu dodržování podmínek čerpání finančních prostředků z rozpočtu kraje a uplatnění sankcí při neoprávněném použití nebo zadržení finančních prostředků se postupuje zejména dle zákona č. 320/2001Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, a zák. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech.

Jakékoliv porušení smluvních podmínek týkajících se finančního plnění je porušením rozpočtové kázně podle § 22 odst. 2 zák. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech.

V případě jakéhokoliv porušení smluvních podmínek nepeněžní povahy může být příjemci udělena sankce na základě ustanovení obsažených ve Smlouvě o poskytnutí dotace.

## **IX.**

### **Závěrečné ustanovení**

V případě vratky dotace nebo její části poskytovatel vždy zašle avízo o převodu elektronicky na adresu e-mail: [ktatarkova@kr-kralovehradecky.cz](mailto:ktatarkova@kr-kralovehradecky.cz).

Tyto Zásady byly schváleny Zastupitelstvem Královéhradeckého kraje dne 25. 3. 2010.

**Příloha k Zásadám č. 1: Příloha 3 k žádosti**

Příloha č. 3 k Žádosti o dotaci z rozpočtu Královéhradeckého kraje  
na rok 2010 (obsahová část)

<b>Název organizace:</b>	
<b>Název činnosti:</b>	
<b>Celkové náklady činnosti:</b>	
<b>Výše požadované dotace:</b>	

<b>Cíl podporované činnosti</b>

<b>Cílová skupina</b>	
Popis cílové skupiny charakteristika, potřeby, území	
Počet uživatelů - kolika lidem podporovaná činnost prospěje	
Přínos činnosti - co cílová skupina získá díky podporované činnosti	

<b>Aktivity a harmonogram</b> Popište, jak dosáhnete stanovených cílů	Termín (měsíc)


**Místo realizace**

Uvedte, kde bude činnost realizována (obec, adresa).

--

**Výstupy podporované činnosti**

Popište konkrétní, měřitelné výstupy (např. počet uspořádaných akcí, jejich časový rozsah a počet účastníků).

--

**Personální zajištění**

Sdělte nám, kolik osob se bude na realizaci činnosti podílet, stručně je představte a uveďte také, s kým budete případně dále spolupracovat (jmenujte názvy institucí).

--

## **Příloha k Zásadám č. 2: Soubor Žádost pro příspěvkové organizace obcí**



B2\_Žádost PO obce  
2010.xls

## **Příloha k Zásadám č. 3: Soubor Žádost pro obce**



B2\_Žádost obce  
2010.xls

## **Příloha k Zásadám č. 4: Soubor Žádost pro ostatní**



B2\_Žádost  
NZO\_FO\_OS 2010.xl