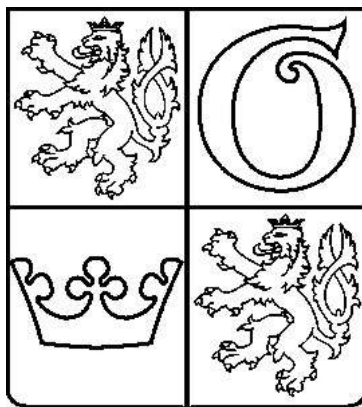


KRÁLOVÉHRADECKÝ KRAJ



SMĚRNICE

NÁZEV: Směrnice Rady Královéhradeckého kraje
kterou se stanovuje postup Královéhradeckého kraje při zadávání
veřejných zakázek

číslo: 3

NOVELIZACE Č.: 4

PLATNOST OD: 01.04.2012

ROZSAH PŮSOBNOSTI: Královéhradecký kraj,
Krajský úřad Královéhradeckého kraje

Za aktualizaci zodpovídá: Odbor INV
Schválil: Rada Královéhradeckého kraje

Změnový list ke Směrnici č.: 3

Změna č.	Původní vydání
Platnost od:	01.06.2008
Předmět změny:*)	0
Změna č.1	1
Platnost od:	01.09.2009
Předmět změny:*)	v celém rozsahu
Změna č. 2	2
Platnost od:	15.02.2010
Předmět změny:*)	Změny limitů pro nadlimitní zakázky - čl. 3, čl. 10, Příloha č. 2, začlenění otázky Rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek – čl. 14,
Změna č.3	3
Platnost od:	13.06.2011
Předmět změny:*)	Vznik odboru investic, čl. 14 odst.7, 11, čl. 10 odst. 3,5
Změna č.4	4
Platnost od:	01.04.2012
Předmět změny:*)	Čl. 3 odst. 1; čl. 4 odst. 2; čl. 5 odst. 2,3; čl. 6 odst. 3, 4; čl. 7 odst. 1, 2, 3, 6; čl. 8 odst. 1; čl. 9 odst. 1, 2, 6; čl. 10 odst. 1, 3, 5, 7; čl. 11 odst. 1; čl. 14 odst. 7
Změna č. 5	
Platnost od:	
Předmět změny:*)	
Změna č. 6	
Platnost od:	
Předmět změny:*)	
Změna č. 7	
Platnost od:	
Předmět změny:*)	

*) Předmětem změny se rozumí v čem nastala úprava (článek, strana apod.), při rozsáhlejších úpravách možno uvést v celém rozsahu.

Královéhradecký kraj



S M Ě R N I C E č. 3 RADY KRÁLOVÉHRADECKÉHO KRAJE

KTEROU SE STANOVUJE POSTUP KRÁLOVÉHRADECKÉHO KRAJE PŘI ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

OBSAH:

ČÁST I. OBECNÁ USTANOVENÍ.....	1
Článek 1 Předmět úpravy a základní zásady	1
Článek 2 Veřejné zakázky a zadávací řízení	1
Článek 3 Druhy veřejných zakázek	2
Článek 4 Zadávací dokumentace	3
Článek 5 Uveřejňování	4
Článek 6 Komise pro otevírání obálek	5
Článek 7 Hodnotící komise	5
ČÁST II. POSTUP PŘI ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÁCH ZAKÁZEK.....	6
<i>Oddíl 1 Výkon zadavatelských činností Královéhradeckým krajem</i>	<i>6</i>
Článek 8 Působnost orgánů kraje	6
Článek 9 Veřejné zakázky malého rozsahu	8
Článek 10 Zjednodušené podlimitní řízení	11
Článek 11 Ostatní druhy řízení	12
<i>Oddíl 2 Výkon zadavatelských činností pověřenou osobou</i>	<i>12</i>
Článek 12 Základní ustanovení	12
Článek 13 Působnost orgánů kraje	13
ČÁST III. USTANOVENÍ SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ.....	13
Článek 14 Společná ustanovení	13
Článek 15 Závěrečná ustanovení	14
<i>Příloha č. 1</i>	<i>16</i>
<i>Příloha č. 2</i>	<i>17</i>

ČÁST I. OBECNÁ USTANOVENÍ

Článek 1 Předmět úpravy a základní zásady

- (1) Tato Směrnice upravuje postup Královéhradeckého kraje při zadávání veřejných zakázek podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“) a dalších právních předpisů.
- (2) Tato směrnice se nevztahuje na postup právnických osob zřízených či založených Královéhradeckým krajem. Tyto organizace jsou zadavateli veřejných zakázek a postupují v souladu se Zákonem a vlastními interními předpisy.
- (3) Rada Královéhradeckého kraje může v souladu s touto Směrnicí pověřit výkonem zadavatelských činností příspěvkovou organizaci Královéhradeckého kraje, nebo na základě uzavřeného smluvního vztahu jinou právnickou či fyzickou osobou. (dále jen „pověřená osoba“).
- (4) Veřejnou zakázku je možno realizovat pouze za předpokladu předchozího schválení (vyčlenění) finančních prostředků na předmětnou veřejnou zakázku kompetentním orgánem Královéhradeckého kraje. V případě plnění veřejné zakázky, která přesahuje jedno účetní období a připouští-li to povaha plnění předmětu veřejné zakázky, je možno postupovat s využitím možností Zákona (např. možnost využít rámcovou smlouvu, opčního práva apod.).
- (5) Veškeré veřejné zakázky musí být realizovány při dodržení zásad:
 - a) transparentnosti
 - b) rovného (stejného) zacházení
 - c) zákazu diskriminace
 - d) vztahu vzájemného uznávání a proporcionality
- (6) Zadavatel postupuje při zadávacím řízení veřejné zakázky vždy v souladu se Zákonem, touto směrnicí a je povinen zajistit soulad jednotlivých operací při zadávacím řízení s právními předpisy při dodržení optimálního vztahu mezi hospodárností, účelností a efektivností jednotlivých operací podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů a dalších platných právních předpisů ČR.

Článek 2 Veřejné zakázky a zadávací řízení

- (1) Veřejnou zakázkou se rozumí plnění, jehož předmětem je úplatné poskytnutí dodávky, služby nebo úplatné provedení stavebních prací na základě realizovaného zadávacího řízení, které je ukončeno výběrem nejvhodnější nabídky.

- (2) Veřejné zakázky, jejichž předmětem je převod movitých nebo nemovitých věcí, práv a jiných majetkových hodnot do majetku zadavatele, musí být vymezeny při zadávání předmětu plnění podle klasifikace zboží, služeb a stavebních prací, a to stejných, obdobných nebo souvisejících komodit CPV (shoda prvních tří číslic), platným zařídovacím klasifikacím ČR a předpokládané hodnoty jednotlivých plnění v průběhu daného účetního období, kterým je zpravidla kalendářní rok (popř. i tzv. hospodářský rok). Jednotlivá plnění se za účetní období sčítají.
- (3) Za úplatná plnění se považují z hlediska Zákona veškerá plnění spojená s jakýmkoliv peněžitým plněním nebo protiplněním.
- (4) **Rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky je zároveň přijetím návrhu na uzavření smlouvy.** Smlouvu uzavře zadavatel v souladu s návrhem smlouvy uchazeče obsaženým v nabídce vybraného uchazeče. V návrhu smlouvy, jakož i v nabídce uchazeče, není možné v této fázi zadávacího řízení činit jakékoliv podstatné změny či doplnění. Výjimkou jsou pouze změny technického charakteru, jako například změny některých kontaktních údajů, změna záhlaví smlouvy z hlediska toho, kdo bude smlouvu za jednotlivé strany podepisovat. **V případě, kdy jsou zadavatelem vyžadovány specifické smluvní podmínky, je nezbytné, aby návrh smlouvy tvořil součást zadávací dokumentace.**

Článek 3 Druhy veřejných zakázek

- (1) Veřejné zakázky se podle výše předpokládané hodnoty plnění dělí následovně:
- a) Veřejné zakázky malého rozsahu**
- i. na služby a dodávky
v předpokládané výši plnění **nejvýše do částky 1.000.000,--**Kč bez DPH
 - ii. na stavební práce
v předpokládané výši plnění **nejvýše do částky 3.000.000,--** Kč bez DPH
- b) Podlimitní veřejné zakázky**
- i. na služby a dodávky
v předpokládané výši plnění **od 1.000.000,-- Kč nejvýše do částky 5.010.000,--**
Kč bez DPH
 - ii. na stavební práce
v předpokládané výši plnění **od 3.000.000,-- Kč nejvýše do částky 125.265.000,--**
Kč bez DPH
- c) Nadlimitní veřejné zakázky**
- i. na služby a dodávky
v předpokládané výši plnění **od 5.010.000,--** Kč bez DPH
 - ii. na stavební práce
v předpokládané výši plnění **od 125.265.000,--** Kč bez DPH

d) Významné veřejné zakázky

v předpokládané výši plnění **nejméně 50.000.000,--** Kč bez DPH

- (2) Předpokládanou hodnotu zakázky stanovuje zadavatel (kraj), přičemž je nezbytné postupovat v souladu s pravidly stanovenými Zákonem, zejména musí být sečteny hodnoty všech obdobných, spolu souvisejících plnění, která mají být pořízena v průběhu jednoho účetního období, nebo plnění, která spolu souvisí místně, věcně a časově, nebo jejichž předměty plnění tvoří jeden funkční celek.
- (3) Postup zadavatele při zadávání veřejných zakázek je upraven v části II. této Směrnice.

Článek 4 Zadávací dokumentace

- (1) V zadávací dokumentaci je zadavatel povinen přesně, jednoznačně, srozumitelně a výkladově správně specifikovat veškeré požadavky na plnění veřejné zakázky v dostatečném rozsahu tak, aby uchazeči o veřejnou zakázku byli schopni na podkladě zpracované dokumentace předložit zadavateli vzájemně porovnatelné nabídky.
- (2) Zadavatel je v souladu se Zákonem plně odpovědný za úplnost a správnost údajů obsažených v zadávací dokumentaci. V případě nejasností a nepřesností uvedených v zadávací dokumentaci je možno tyto doplnit či upravit v zákonné lhůtě ; současně má však zadavatel povinnost přiměřeně prodloužit lhůtu v souladu se Zákonem tak, aby uchazeči mohli předložit řádnou nabídku odpovídající požadavku zadavatele na plnění. Provede-li zadavatel úpravu zadávacích podmínek, je povinen současně přiměřeně prodloužit lhůtu pro podání nabídek, a to podle povahy provedené úpravy. Je-li nabídka uchazečů předložena ve znění požadovaném v zadávací dokumentaci, která vykazuje vady a nepřesnosti, je zadavatel povinen i takto podanou nabídku hodnotit.
- (3) Zadávací dokumentace musí obsahovat minimálně náležitosti uvedené v ust. § 44 Zákona. Jsou-li uváděny požadavky na splnění technických podmínek, je nutno vždy vycházet z jejich důvodnosti s ohledem na předmět plnění. Technické podmínky nesmí být stanoveny tak, aby určitým zadavatelům zaručovaly konkurenční výhodu nebo vytvářely neodůvodněné překážky hospodářské soutěže.
- (4) Zadavatel nesmí uvést v zadávací dokumentaci při vymezení předmětu veřejné zakázky či formulaci technických podmínek jakákoliv označení, která jsou příznačná výhradně pro určitého dodavatele. Odkaz je oprávněn zadavatel použít v odůvodněných případech, pokud by byl popis veřejné zakázky stanovenými technickými podmínkami plnění nepřesný a nesrozumitelný. V tomto případě však musí zadavatel připustit při hodnocení jakékoliv jiné obdobné řešení vyhovující jeho požadavkům na plnění při dodržení zásady nediskriminace.
- (5) Při zpracování zadávací dokumentace (projektu) je zadavatel povinen požadovat od zpracovatele (projektanta) dodržení označení technických podmínek a dodávek tak, aby odpovídaly příslušným předpisům, popř. zajistit uvedení důvodů navrhovaných a požadovaných technických a kvalitativních parametrů pro jednotlivá plnění.
- (6) Při zpracování zadání veřejné zakázky na vypracování projektu nebo pro přípravu zadávací dokumentace budoucí realizace veřejné zakázky stavebního charakteru je nezbytné zadání zakázky předem projednat s členem rady Královéhradeckého kraje pověřeným řízením

investic, a to předložením návrhu textové části zadávací dokumentace a dle potřeby i dalších podkladů k odbornému posouzení v rámci jeho kompetence.

- (7) Zadávací dokumentace musí obsahovat především:
- a) přesnou specifikaci předmětu plnění,
 - b) dobu a místo plnění,
 - c) předpokládanou cenu,
 - d) zadávací lhůtu,
 - e) obchodní podmínky, včetně platebních podmínek a příp. návrhu smlouvy,
 - f) podmínky, za nichž lze překročit nabídkovou cenu,
 - g) technické podmínky,
 - h) požadavky na variantní nabídky, pokud je zadavatel připustí,
 - i) požadavek na zpracování nabídkové ceny,
 - j) způsob hodnocení nabídek podle jednotlivých kritérií (uvedení jednotlivých hodnotících kritérií a jejich hlavních váhových znaků),
 - k) podmínky a požadavky na způsob zpracování nabídky, popř. jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky
- (8) **V případě, kdy jsou zadavatelem vyžadovány specifické smluvní podmínky, je nezbytné, aby návrh smlouvy tvořil součást zadávací dokumentace**
- (9) Při přípravě zadání na jednotlivá plnění je nutno precizně vyhodnotit typ tzv. smíšené veřejné zakázky (veřejná zakázka, jejíž předmět je z faktického pohledu tvořen více druhy plnění /dodávky, služby, stavební práce/) a vždy postupovat dle principu tzv. váhového těžiště předmětu plnění.
- (10) Předpokládaná hodnota veřejné zakázky se stanovuje jako souhrn veškerých plnění s předmětem veřejné zakázky souvisejících za příslušné účetní období, včetně jejich součástí a příslušenství. Definicí součástí a příslušenství stanovuje zákon č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů - § 120 a násl. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky vychází z výkazu výměr, projektové dokumentace, z ceny zjištěné průzkumem trhu, z porovnání ceny podle podobných či obdobných zakázek, cenového odhadu, znaleckého ocenění, zákona o cenách, apod. Při stanovení předpokládané hodnoty je vždy rozhodná cena bez DPH.

Článek 5 Uveřejňování

- (1) Zadavatel odpovídá za uveřejnění informací týkajících se zadávacího řízení v souladu se Zákonem a touto Směrnicí.
- (2) Věcně příslušný odbor zadávající veřejnou zakázku je povinen, ve spolupráci s odborem informatiky a odborem investic, zajistit splnění povinnosti zveřejnit zejména:
- předběžné oznámení u podlimitní a nadlimitní veřejné zakázky (§ 86 Zákona)
 - oznámení o zahájení zadávacího řízení k uveřejnění nebo výzvu o zahájení zadávacího řízení (§ 26 Zákona)
 - odůvodnění veřejné zakázky (§ 156 Zákona)
 - oznámení o výsledku zadávacího řízení do 15 dnů od uzavření smlouvy (§ 83 Zákona)
 - písemnou zprávu o každé veřejné zakázce (s výjimkou veřejné zakázky malého rozsahu) podle § 85 Zákona

- smlouvu uzavřenou na veřejnou zakázku včetně jejich změn a dodatků od 500.000,- Kč (§147a) - jde i o smlouvy, které spadají pod výjimky uvedené v § 18 a násl . Zákona – tedy jde o veřejnou zakázku, ale nemusí proběhnout zadávací řízení
 - vyšší skutečné uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky (§ 147a)
 - seznam subdodavatelů dodavatele veřejné zakázky (§ 147a)
- (3) Veškeré úkony zadavatele při zadávání veřejných zakázek musí být věcně příslušným odborem zveřejňovány postupem podle příslušných ustanovení Zákona, a dále na profilu zadavatele <https://vz.kr-kralovehradecky.cz/>.
- (4) Zveřejnění zadávací dokumentace pro jednotlivé druhy zadávacího řízení a zajištění přístupu k ní elektronickými prostředky provádí zadavatel vždy podle posouzení druhu zadávacího řízení, rozsahu dokumentace, technických podmínek zadávací dokumentace a nákladů spojených s jejím pořízením.
- (5) Při zveřejňování veřejných zakázek na internetových stránkách Královéhradeckého kraje je nutno postupovat podle požadavků a instrukcí odboru informatiky Krajského úřadu Královéhradeckého kraje. Pro zveřejnění oznámení o veřejné zakázce na webových stránkách kraje je ke každé zakázce nutno vyplnit evidenční list a odeslat ho na adresu: vz@kr-kralovehradecky.cz včetně textu výzvy a případných příloh.

Článek 6

Komise pro otevírání obálek

- (1) Není-li dále v této Směrnici uvedeno jinak, zřizuje Zadavatel komisi pro otevírání obálek.
- (2) Zadavatel jmenuje členy komise pro otevírání obálek a jejich náhradníky. Komise může být jmenována jako komise stálá a musí mít nejméně 3 členy. Na základě rozhodnutí zadavatele může funkci komise pro otevírání obálek splnit i hodnotící komise.
- (3) Komisi pro otevírání obálek svolává ve stanoveném termínu k jednání věcně příslušný odbor krajského úřadu, který zajišťuje veškeré úkony spojené s realizací veřejné zakázky, není-li zadavatelem rozhodnuto jinak. Otevírání obálek musí být zahájeno ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
- (4) Komise otevírá obálky postupně podle pořadového čísla a kontroluje, zda
- a) je nabídka zpracována v požadovaném jazyku a
 - b) je návrh smlouvy podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

Článek 7

Hodnotící komise

- (1) Není-li dále v této Směrnici uvedeno jinak, zřizuje Zadavatel komisi pro hodnocení nabídek, za účelem posouzení a hodnocení nabídek (příp. předběžné hodnocení nabídek v jednacím řízení s uveřejněním), a jmenuje její členy.

- (2) Hodnotící komise pro:
- veřejné zakázky na dodávky a služby v rozsahu 600 tis. Kč – 1 mil. Kč (bez DPH)
 - veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce v rozsahu 1 mil. Kč – 3 mil. Kč (bez DPH),
- musí mít nejméně 3 členy.
- (3) Hodnotící komise pro:
- a) otevřené řízení,
 - b) užší řízení,
 - c) zjednodušené podlimitní řízení,
 - d) předběžné hodnocení nabídek v jednacím řízení s uveřejněním
- musí mít nejméně 5 členů, z toho nejméně 2 z řad členů Zastupitelstva Královéhradeckého kraje.
- (4) Členy hodnotící komise mohou být pouze osoby s příslušnou odbornou způsobilostí podle předmětu zadání veřejné zakázky v souladu se Zákonem. Za každého člena komise musí být zároveň jmenován jeden náhradník.
- (5) Jednání hodnotící komise se může účastnit i další osoba pověřená zadavatelem nebo hodnotící komisí jako odborný poradní orgán.
- (6) Pro jednacím řízení s uveřejněním, jednacím řízení bez uveřejnění a soutěžní dialog, pověřuje Rada Královéhradeckého kraje osoby, které budou jednat jménem zadavatele, a určuje konkrétní podmínky jednání v souladu se Zákonem. Mezi těmito osobami musí vždy být minimálně 2 členové Zastupitelstva Královéhradeckého kraje splňující Zákonem stanovené požadavky na odbornou způsobilost. Za každého člena komise musí být zároveň jmenován jeden náhradník.
- (7) V případě zadání veřejné zakázky v jednacím řízení s uveřejněním provede hodnocení splnění kvalifikačních předpokladů komise jmenovaná zadavatelem.

ČÁST II. POSTUP PŘI ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÁCH ZAKÁZEK

Oddíl 1 Výkon zadavatelských činností Královéhradeckým krajem

Článek 8 Působnost orgánů kraje

- (1) Podmínky zadávacího řízení veřejných zakázek nadlimitních i podlimitních projednává vždy Rada Královéhradeckého kraje, pokud se nejedná o vyhrazenou působnost zastupitelstva kraje zejména v souladu s 16a Zákona (kdy schvaluje odůvodnění významné veřejné zakázky) .
- (2) Rada Královéhradeckého kraje činí veškeré úkony zadavatele a pověřuje plněním zadavatelských činností věcně příslušný odbor krajského úřadu, pokud se nejedná

o vyhrazenou působnost zastupitelstva kraje v souladu s ust. zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů.

(3) Přípravu a realizaci zakázky je vždy nezbytné předem konzultovat s příkazcem operace ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, který odpovídá za správu příslušné kapitoly rozpočtu kraje, z níž má být poskytnuto plnění v souvislosti s danou zakázkou.

(4) **Nestanoví-li tato Směrnice jinak**, Rada Královéhradeckého kraje:

a) schvaluje:

- i. druh zadávacího řízení,
- ii. zadávací podmínky veřejné zakázky, včetně obsahu a rozsahu zadávací dokumentace, technické specifikace, možnost opčního práva na poskytnutí dalšího plnění, stanovení výše jistoty, variantního řešení v případě zadání na základě hodnotícího kritéria ekonomické výhodnosti, stanovení požadovaných kvalifikačních předpokladů a způsob jejich doložení, pokud nejsou stanoveny Zákonem, formu podání nabídek (listinná podoba nebo elektronickými prostředky),
- iii. zavedení dynamického nákupního systému podle ust. § 93 a násl. Zákona a elektronické aukce,
- iv. stanovení počtu oslovených zájemců při zadání zjednodušeného podlimitního řízení, omezení počtu zájemců pro účast v užším řízení, stanovení počtu zájemců pro soutěžní dialog, omezení počtu zájemců pro účast v jednacím řízení s uveřejněním,
- v. výši úhrad nákladů na reprodukci zadávací dokumentace uchazečům o veřejnou zakázku.

b) rozhoduje

- i. o výběru ekonomicky nejvýhodnější nabídky nebo nabídky s nejnižší nabídkovou cenou, na základě projednání zprávy hodnotící komise, pokud se nejedná o rozhodovací pravomoc vyhrazenou zastupitelstvu kraje v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů,
- ii. o výběru nejvhodnějšího soutěžního návrhu,
- iii. o návrhu na zrušení zadávacího řízení dle ust. § 84 a zrušení soutěže o návrh podle ust. § 108 Zákona,
- iv. o vyloučení uchazeče v případě nesplnění kvalifikačních předpokladů nebo neúplnosti nabídky,
- v. o odmítnutí uchazeče v případě nesplnění kvalifikačních předpokladů v užším řízení nebo v jednacím řízení s uveřejněním,
- vi. o omezení počtu zájemců pro účast v užším řízení nebo v jednacím řízení s uveřejněním, není-li součástí zadání veřejné zakázky, soutěžního dialogu a uzavření rámcové smlouvy a stanovení objektivních kritérií pro výběr počtu zájemců,
- vii. o námitkách zájemců či uchazečů,
- viii. o podmínkách a rozsahu použití elektronické aukce za použití ust. § 96 násl. Zákona,
- ix. o zadání soutěže na návrh,
- x. o rozdělení veřejné zakázky na části, připouští-li to povaha předmětu plnění.

c) jmenuje

- i. členy komise pro otevírání obálek (včetně jejich náhradníků) v případě veřejných zakázek, o jejichž realizaci rozhoduje Rada Královéhradeckého kraje (týká se též veřejných zakázek, kdy je výkonem zadavatelských činností pověřena jiná osoba), nejedná-li se o otevření nabídky podané elektronickými prostředky v dynamickém nákupním systému

- ii. členy komise pro hodnocení nabídek (včetně jejich náhradníků) v případě veřejných zakázek, o jejichž realizaci rozhoduje Rada Královéhradeckého kraje (týká se též veřejných zakázek, kdy je výkonem zadavatelských činností pověřena jiná osoba),
 - iii. členy poroty pro vyhodnocení soutěže na návrh
- (5) Nestanoví-li tato Směrnice dále jinak, Hejtman kraje podepisuje smlouvu s vybraným uchazečem.

Článek 9 Veřejné zakázky malého rozsahu

- (1) Za veřejnou zakázku malého rozsahu se považuje taková veřejná zakázka, jejíž **předpokládaná hodnota nepřesahuje:**
- a) v případě dodávek a služeb **1.000.000,- Kč (bez DPH)**,
 - b) v případě stavebních prací **3.000.000,- Kč (bez DPH)**.
- (2) Veřejné zakázky malého rozsahu se pro účely této Směrnice rozdělují do následujících kategorií:
- a) **1. kategorie:**
 - i. veřejné zakázky malého rozsahu na **dodávky a služby**, jejichž předpokládaná hodnota nepřesahuje **200.000,- Kč (bez DPH)**,
 - ii. veřejné zakázky malého rozsahu na **stavební práce**, jejichž předpokládaná hodnota nepřesahuje **600.000,- Kč (bez DPH)**,
 - b) **2. kategorie:**
 - i. veřejné zakázky malého rozsahu na **dodávky a služby**, jejichž předpokládaná hodnota se pohybuje v rozmezí **od 200.000,- Kč (bez DPH) do 600 000,- Kč (bez DPH)**,
 - ii. veřejné zakázky malého rozsahu na **stavební práce**, jejichž předpokládaná hodnota se pohybuje v rozmezí **od 600.000,- Kč (bez DPH) do 1.000.000,- Kč (bez DPH)**,
 - c) **3. kategorie:**
 - i. veřejné zakázky malého rozsahu na **dodávky a služby**, jejichž předpokládaná hodnota se pohybuje v rozmezí **od 600.000,- Kč (bez DPH) do 1.000.000,- Kč (bez DPH)**,
 - ii. veřejné zakázky malého rozsahu na **stavební práce**, jejichž předpokládaná hodnota se pohybuje v rozmezí **od 1.000.000,- Kč (bez DPH) do 3.000.000,- Kč (bez DPH)**,
- (3) Pokud bylo zahájeno zadávací řízení pro veřejnou zakázku malého rozsahu postupem stanoveným pro podlimitní veřejné zakázky (formou zjednodušeného podlimitního řízení), je nezbytné v tomto postupu pokračovat až do konce daného řízení a v průběhu zadávacího řízení již není možné změnit způsob zadávání na postup stanovený pro zakázky malého rozsahu dle této Směrnice.
- (4) **Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu spadajících do 1. kategorie:**
- a) Na základě požadavku věcně příslušného odboru krajského úřadu na zajištění **dodávek a služeb** pro Královéhradecký kraj, jejichž hodnota **nepřesahuje 200.000,- Kč (bez DPH)**,

a na zajištění **stavebních prací** pro Královéhradecký kraj, jejichž hodnota **nepřesahuje 600.000,- Kč (bez DPH)**, vedoucí věcně příslušného odboru, po předchozím **odsouhlasení podmínek plnění s odvětvově příslušným členem Rady Královéhradeckého kraje, samostatně:**

- i. rozhoduje o zadání veřejné zakázky,
 - ii. rozhoduje o případném nepřidělení veřejné zakázky (např. v případě, kdy cenová nabídka nebo jiné podmínky plnění nejsou pro zadavatele akceptovatelné), či zrušení výběrového řízení.
- b) Vedoucí věcně příslušného odboru je povinen zajistit, aby:
- i. byla učiněna výzva (například emailovou formou) třem dodavatelům k předložení cenové nabídky (případně s dalšími podmínkami pro plnění), nejsou-li Královéhradeckému kraji jako zadavateli veřejné zakázky k dispozici aktuální cenové nabídky oslovených dodavatelů, **nebo**
 - ii. byla uzavřena smlouva s vybraným dodavatelem (uzavřením smlouvy se v případě veřejných zakázek, jejichž hodnota nepřesahuje 200.000,- Kč bez DPH, považuje rovněž doručení dodavatelem potvrzené objednávky).
- c) Osoba odpovídající za přípravu a realizaci veřejné zakázky je povinna sdělit rozhodnutí vedoucího odboru všem případným uchazečům o veřejnou zakázku.

(5) **Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu spadajících do 2. kategorie:**

- a) Na základě požadavku věcně příslušného odboru krajského úřadu na zajištění **dodávek a služeb** pro Královéhradecký kraj, jejichž předpokládaná hodnota je v rozmezí **od 200.000,- Kč (bez DPH) do 600.000,- Kč (bez DPH)**, a na zajištění **stavebních prací** pro Královéhradecký kraj, jejichž předpokládaná hodnota je v rozmezí **od 600.000,- Kč (bez DPH) do 1.000.000,- Kč (bez DPH)**, **ředitelka krajského úřadu, po předchozím odsouhlasení podmínek plnění s odvětvově příslušným členem Rady Královéhradeckého kraje, samostatně:**
- i. rozhoduje o zadání veřejné zakázky,
 - ii. rozhoduje o případném nepřidělení veřejné zakázky (např. v případě, kdy cenová nabídka nebo jiné podmínky plnění nejsou pro zadavatele akceptovatelné), či zrušení výběrového řízení.
- b) Po předchozím souhlasu odvětvově příslušného člena Rady Královéhradeckého kraje je ředitelka krajského úřadu oprávněna pověřit rozhodováním dle písm. a) tohoto odstavce vedoucího věcně příslušného odboru (viz [Příloha č. 1](#)). V takovém případě odpovídá za dodržování povinností vyplývajících ze Zákona (zejm. dodržování zásad transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace) a této Směrnice při přípravě a realizaci zakázky pověřený vedoucí.
- c) Osoba odpovídající za přípravu a realizaci veřejné zakázky je povinna vyzvat (například emailovou formou) minimálně 3 dodavatele k předložení cenové nabídky (s vymezením požadovaného plnění a případně dalšími podmínkami plnění) a případně vhodným způsobem výzvu uveřejnit. Osoba odpovídající za přípravu a realizaci zakázky je na

vyžádání povinna doložit, kteří dodavatelé byli k předložení nabídky vyzváni, popř. doložit důvody proč byl zvolen jiný postup.

- d) Lhůta poskytnutá případným dodavatelům pro podání nabídek **nesmí být kratší než 7 dní** ode dne odeslání výzvy nebo jejího uveřejnění.
- e) Po uplynutí lhůty poskytnuté případným dodavatelům rozhodne v souladu s písm. a) tohoto odstavce ředitelka krajského úřadu (případně vedoucí věcně příslušného odboru pověřený podle písm. b) tohoto odstavce) o výběru nejvhodnější nabídky, o nepřidělení veřejné zakázky či zrušení výběrového řízení.
- f) Osoba odpovídající za přípravu a realizaci veřejné zakázky je povinna sdělit rozhodnutí ředitelky, resp. pověřeného vedoucího odboru, všem uchazečům o veřejnou zakázku.
- g) V případě, že bylo učiněno rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky, zajistí osoba odpovídající za přípravu a realizaci veřejné zakázky uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem.

(6) **Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu spadajících do 3. kategorie:**

- a) Za přípravu a realizaci zakázky malého rozsahu na **dodávky a služby**, jejíž předpokládaná hodnota se pohybuje v rozmezí **od 600.000,- Kč (bez DPH) do 1.000.000,- Kč (bez DPH)** a za přípravu a realizaci zakázky malého rozsahu na **stavební práce**, jejíž předpokládaná hodnota se pohybuje v rozmezí **od 1.000.000,- Kč (bez DPH) do 3.000.000,- Kč (bez DPH)**, odpovídá věcně příslušný odbor krajského úřadu.
- b) Příprava a realizace veřejné zakázky musí být vždy předem projednána s odvětvově příslušným členem Rady Královéhradeckého kraje.
- c) V rámci zadání veřejné zakázky je věcně příslušný odbor, povinen písemně vyzvat minimálně 3 dodavatele k předložení cenové nabídky (s vymezením požadovaného plnění a případně dalšími podmínkami plnění) a případně vhodným způsobem výzvu uveřejnit. Součástí výzvy musí být i uvedení kritérií rozhodných pro zadání zakázky (hodnotící kritéria a jejich váhové znaky) a výslovné uvedení možnosti zrušení výběrového řízení na základě rozhodnutí zadavatele.
- d) Doba poskytnutá případným dodavatelům pro podání nabídek **nesmí být kratší než 10 dní** ode dne odeslání výzvy nebo jejího uveřejnění.
- e) Věcně příslušný odbor předkládá k rozhodnutí podklady týkající se zakázky příslušným orgánům kraje.
- f) Hejtman Královéhradeckého kraje:
 - i. rozhoduje o vypsání zakázky,
 - ii. schvaluje zadávací podmínky (včetně příp. zadávací dokumentace),
 - iii. schvaluje seznam oslovených uchazečů,
 - iv. jmenuje členy hodnotící komise
 - v. rozhoduje o zrušení výběrového řízení, a to až do okamžiku rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky.

- g) Hodnotící komise jmenovaná hejtmanem musí být nejméně tříčlenná, přičemž alespoň jeden člen komise musí mít odborné znalosti ve vztahu k požadovanému plnění.
- h) Výsledkem činnosti hodnotící komise je zápis (protokol) z jejího jednání, jehož nutnou součástí je dle hodnotících kritérií zdůvodněné doporučení nejvhodnější nabídky, nebo návrh na zrušení výběrového řízení.
- i) **Zápis z jednání hodnotící komise je předkládán Radě Královéhradeckého kraje**, která rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky a uzavření smlouvy nebo o nepřidělení veřejné zakázky.
- j) Věcně příslušný odbor je povinen sdělit rozhodnutí Rady Královéhradeckého kraje všem uchazečům o veřejnou zakázku.
- k) Bylo-li Radou Královéhradeckého kraje rozhodnuto o výběru nejvhodnější nabídky a uzavření smlouvy, zajistí věcně příslušný odbor uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem.

Článek 10 Zjednodušené podlimitní řízení

- (1) Zjednodušené podlimitní řízení lze realizovat v případě veřejných zakázek, jejichž předpokládaná hodnota se pohybuje v rozmezí:
 - a) 1.000.000,- Kč nejvýše do částky 5.010.000,- Kč (bez DPH), jedná-li se o veřejnou zakázku na dodávky či služby
 - b) 3.000.000,- Kč nejvýše do částky 10.000.000,- Kč (bez DPH), jedná-li se o veřejnou zakázku na stavební práce
- (2) Pro rozhodnutí Rady Královéhradeckého kraje o zadání zjednodušeného podlimitního řízení je věcně příslušným odborem předkládán návrh výzvy k podání nabídek nejméně 5 zájemcům a zadávací dokumentace – zpracování zadávacích podmínek, návrh na složení komise pro otevírání obálek a hodnotící komise.
- (3) Věcně příslušný odbor je povinen zajistit zveřejnění výzvy, popř. zadávací dokumentace na profilu zadavatele (kterým jsou v současné době internetové stránky Královéhradeckého kraje) neprodleně po jejich schválení Radou Královéhradeckého kraje, nejpozději však v den, kdy dochází k odeslání výzvy k podání nabídek. Zveřejněná výzva, resp. zadávací dokumentace musí obsahovat zejména údaje dle ust. § 38 odst. 5 Zákona a požadavky zadavatele na:
 - c) předmět plnění
 - d) dobu plnění
 - e) předpokládanou cenu
 - f) obchodní podmínky, technické podmínky apod.
 - g) návrh (popř. vzor) smlouvy
 - h) zadávací lhůtu
 - i) požadavky na kvalifikační předpoklady
 - j) místo a lhůtu k vyzvednutí zadávací dokumentace (PD, výkaz výměr apod.)
 - k) lhůtu k předložení nabídek
 - l) náklady pořízení dokumentace
 - m) návrh hodnotících kritérií a jejich váhových znaků, popř. jediného kritéria

- (4) Podmínkou zahájení zadávacího řízení je projednání zadávacího řízení Radou Královéhradeckého kraje. Zadávací řízení musí být realizováno v souladu se Zákonem a příslušnými ustanoveními této Směrnice.
- (5) Lhůta k předložení nabídek nesmí být kratší 15 dnů. Rada Královéhradeckého kraje může stanovit lhůtu delší. Lhůta začíná běžet dnem následujícím po dni zahájení zadávacího řízení.
- (6) Pokud v zákonné lhůtě náležitým způsobem a za předpokladu dodržení rovných podmínek všech uchazečů podá v případech zjednodušeného podlimitního řízení úplnou nabídku i uchazeč, který nebyl původně osloven, je zadavatel povinen jeho nabídku přijmout a zařadit do dalšího posuzování a hodnocení.
- (7) Věcně příslušný odbor odpovídá za vyřízení veškeré administrativy související s oznámeními ve Věstníku veřejných zakázek (www.isvzus.cz).

Článek 11

Ostatní druhy řízení

- (1) O zadání veřejné zakázky jiným druhem zadávacího řízení, nežli popsaným v této Směrnici (veřejné zakázky malého rozsahu a zjednodušené podlimitní řízení), rozhoduje spolu s určením konkrétních podmínek pro dané řízení dle Zákona Rada Královéhradeckého kraje, nespadá - li rozhodovací pravomoc do působnosti Zastupitelstva Královéhradeckého kraje (zejména významná veřejná zakázka § 16a Zákona).
- (2) Podklady pro rozhodnutí Rady Královéhradeckého kraje (Zastupitelstva Královéhradeckého kraje) o zadání veřejné zakázky jiným druhem zadávacího řízení připravuje věcně příslušný odbor.

Oddíl 2

Výkon zadavatelských činností pověřenou osobou

Článek 12

Základní ustanovení

- (1) Rada Královéhradeckého kraje může v souladu s touto Směrnici pověřit výkonem zadavatelských činností příspěvkovou organizaci Královéhradeckého kraje, nebo na základě uzavřeného smluvního vztahu jinou právnickou či fyzickou osobou (dále jen „pověřená osoba“).
- (2) Pověřenou osobou může být pouze subjekt, který splňuje požadavek nepodjatosti, je způsobilý k poskytování uvedených služeb a který se veřejné zakázky neúčastní.
- (3) Za přípravu podkladů pro rozhodnutí Rady Královéhradeckého kraje, na jehož základě dojde k uzavření smluvního vztahu dle předchozího odstavce, odpovídá věcně příslušný odbor.
- (4) Je-li výkon zadavatelských činností prováděn na základě smluvního vztahu, musí smlouva mj. obsahovat ustanovení o plné odpovědnosti pověřené osoby za případné sankce za porušení

ustanovení Zákona při přípravě či realizaci veřejné zakázky, uložené Královéhradeckému kraji ze strany Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže či jiného orgánu v důsledku činnosti pověřené osoby.

Článek 13 Působnost orgánů kraje

- (1) V případě, kdy výkon zadavatelských činností provádí pověřená osoba, veškeré kompetence orgánů Královéhradeckého kraje a jejich členů, ředitelky a vedoucích odborů krajského úřadu dle této Směrnice zůstávají **nedotčeny**.
- (2) Na pověřenou osobu **nelze delegovat** jakékoli kompetence, které jsou dle příslušných zákonů či této Směrnice vyhrazeny orgánům Královéhradeckého kraje či jejich členům, ředitelce nebo vedoucím odborů krajského úřadu.

ČÁST III USTANOVENÍ SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ

Článek 14 Společná ustanovení

- (1) Veškeré úkony zadavatele veřejné zakázky s uchazeči nebo zájemci o veřejnou zakázku musí mít písemnou formu. Veškeré úkony zadavatele v souladu s touto Směrnicí zajišťuje věcně příslušný odbor krajského úřadu (odbor, který připravuje realizaci veřejné zakázky), který rovněž vede veškerou evidenci všech administrativních úkonů spojených se zadávacím řízením.
- (2) Věcně příslušný odbor je povinen před vyhlášením veřejné zakázky, v jejím průběhu a před uzavřením smlouvy ověřit (a to i u zakázek podlimitních a malého rozsahu), zda daný uchazeč o veřejnou zakázku není veden v Rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek dle § 144 Zákona. V takovém případě věcně příslušný odbor zodpovídá za to, že se takovýto uchazeč nebude účastnit zadávacího řízení či nedojde k uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky s takovýmto uchazečem, kterému byl uložen zákaz plnění veřejných zakázek dle § 120a odst. 2 Zákona.
- (3) Veškeré písemnosti se doručují jako doporučená zásilka s doručenkou, nebo se předávají proti podpisu uchazeče s vyznačením data předání, pokud není Zákonem nebo touto Směrnicí stanoveno jinak.
- (4) Právní úkony musí být učiněny v souladu s požadavky stanovenými zákonem č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a dalšími právními předpisy (např. v případě podání el. prostředky).
- (5) Zadavatel je oprávněn, v případě stanovené formy provedení právních úkonů, od uchazeče vyžádat předložení originálů dokumentů, které musí být shodné s doručeným elektronickým nebo faxovým podáním.
- (6) Lhůty stanovené Zákonem jsou lhůtami hmotněprávními, tzn. do konce uplynutí této lhůty musí být písemnost doručena zadavateli, nikoliv pouze podána k přepravě.

- (7) Zadavatel je povinen odeslat oznámení o výběru nejvhodnější nabídky do 5 pracovních dnů po rozhodnutí všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům v souladu s § 81 odst. 3 Zákona. Pokud si to zadavatel v zadávacích podmínkách vyhradil, může ve zjednodušeném podlimitním řízení uveřejnit oznámení o výběru nabídky do 5 pracovních dnů po rozhodnutí na profilu zadavatele, v takovém případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky považuje za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.
- (8) Zadávací řízení je možno zrušit pouze z důvodů uvedených v ust. § 84 Zákona. Toto ustanovení se nevztahuje na veřejné zakázky malého rozsahu, kdy je zadavatel oprávněn zrušit výběrové řízení kdykoliv.
- (9) Ustanovení této Směrnice se nepoužijí v případech, kdy závazná pravidla pro čerpání finančních prostředků ze státního rozpočtu či evropských fondů stanoví jiný postup pro zadávání veřejných zakázek. V takovém případě mají tato závazná pravidla přednost před jednotlivými ustanoveními této Směrnice. Úkony zadavatele však i v takovémto případě musí být v souladu se Zákonem.
- (10) Pro evidenci veřejných zakázek zadávaných Královéhradeckým krajem a administraci zadávacích řízení (včetně formulářů) vedených Královéhradeckým krajem na veřejné zakázky s předpokládanou hodnotou vyšší než 200.000,- Kč jsou jednotlivé odbory Krajského úřadu Královéhradeckého kraje povinny využívat SW aplikaci GILDA jako elektronický nástroj pro zadávání veřejných zakázek zadávaných podle platné legislativy a pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu.
- (11) Odbornou a metodickou pomoc při zadávání veřejných zakázek plní odbor investic Krajského úřadu Královéhradeckého kraje.
- (12) Rada Královéhradeckého kraje může v konkrétním případě rozhodnout o jiném postupu při zadání a realizaci veřejné zakázky, přičemž však vždy musejí být respektovány ustanovení Zákona a základní zásady této Směrnice.

Článek 15

Závěrečná ustanovení

- (1) Tato Směrnice byla schválena usnesením Rady Královéhradeckého kraje č. RK/11/386/2012 ze dne 26.3.2012 a ruší Směrnici č. 3, schválenou usnesením Rady Královéhradeckého kraje č. 12/773/2011 dne 25.05.2011.
- (2) Zadávací řízení zahájená před účinností této Směrnice se dokončí dle stávajících interních předpisů Královéhradeckého kraje s výjimkou ustanovení, která by byla v rozporu s platnou a účinnou právní úpravou.
- (3) Přílohu této Směrnice tvoří:
 1. [vzor pověření vedoucího odboru](#),
 2. [přehledová tabulka úkonů zadavatele v jednotlivých zadávacích řízeních](#)

Tato Směrnice nabývá platnosti dnem jejího schválení a účinnosti dnem 01.04.2012.

Ing. Josef Táborský
1. náměstek
hejtmana Královéhradeckého kraje

Bc. Lubomír Franc
hejtman
Královéhradeckého kraje

Příloha č. 1



Krajský úřad Královéhradeckého kraje
JUDr. Ivana Křečková
ředitelka

Vážený pan
Jméno Příjmení
vedoucí odboru...
Z D E

Hradec Králové

.....

V souladu s ustanovením čl. 9 odst. 5 písm. b) Směrnice č. 3 Rady Královéhradeckého kraje, kterou se stanovuje postup Královéhradeckého kraje při zadávání veřejných zakázek, Vás s účinností ode dne

pověřuji rozhodováním:

- i. o zadání veřejné zakázky,
- ii. o případném nepřidělení veřejné zakázky (např. v případě, kdy cenová nabídka nebo jiné podmínky plnění nejsou pro zadavatele akceptovatelné), či zrušení výběrového řízení

v případě veřejných zakázek malého rozsahu **2. kategorie**, tzn. veřejných zakázek na zajištění dodávek či služeb pro Královéhradecký kraj, jejichž předpokládaná hodnota je v rozmezí od 200.000,- Kč (bez DPH) do 600.000,- Kč (bez DPH), a veřejných zakázek na zajištění stavebních prací pro Královéhradecký kraj, jejichž předpokládaná hodnota je v rozmezí od 600.000,- Kč (bez DPH) do 1.000.000,- Kč (bez DPH).

Souhlasné vyjádření gestora:

jméno příjmení - podpis

JUDr. Ivana Křečková

Příloha č. 2

Druh zakázky	Předpokládaná hodnota zakázky	Způsob zadání (typ řízení)	Stručný popis úkonů zadavatele
<p>Zakázka malého rozsahu na dodávky nebo služby</p> <p>1. kategorie</p>	<p>< 200.000,- Kč (bez DPH)</p>	<p>Zakázka zadávána postupem dle Směrnice č. 3 (mimo režim zákona)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Za přípravu a realizaci věcně příslušný odbor KÚ. • Nutný předchozí souhlas příslušného gestora s podmínkami plnění. • Rozhoduje vedoucí odboru. • Pokud nemá věcně příslušný odbor k dispozici aktuální cenové nabídky → výzva minimálně třem dodavatelům k předložení cenové nabídky (popřípadě s dalšími podmínkami plnění), a to i např. emailovou formou. • Rozhodnutí vedoucího odboru o výběru dodavatele (není nutné ustavovat hodnotící komisi). • Případně rozhodnutí vedoucího odboru o nepřidělení veřejné zakázky či zrušení výběrového řízení. • Sdělení rozhodnutí vedoucího odboru všem případným uchazečům. • Uzavření smlouvy v souladu s Příkazem č. 9 ředitele KÚ (uzavřením smlouvy se rovněž rozumí doručení dodavatelem potvrzené objednávky) • Nepoužívá se SW aplikace GILDA • Uchování veškeré dokumentace týkající se zakázky na odboru.
<p>Zakázka malého rozsahu na stavební práce</p> <p>1. kategorie</p>	<p>< 600.000,- Kč (bez DPH)</p>	<p>Zakázka zadávána postupem dle Směrnice č. 3 (mimo režim zákona)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Za přípravu a realizaci věcně příslušný odbor KÚ. • Nutný předchozí souhlas příslušného gestora s podmínkami plnění. • Rozhoduje vedoucí odboru. • Pokud nemá věcně příslušný odbor k dispozici aktuální cenové nabídky → výzva minimálně třem dodavatelům k předložení cenové nabídky (popřípadě s dalšími podmínkami plnění), a to i např. emailovou formou. • Rozhodnutí vedoucího odboru o výběru dodavatele (není nutné ustavovat hodnotící komisi). • Případně rozhodnutí vedoucího odboru o nepřidělení veřejné zakázky či zrušení výběrového řízení. • Sdělení rozhodnutí vedoucího odboru všem případným uchazečům. • Uzavření smlouvy v souladu s Příkazem č. 9 ředitele KÚ (uzavřením smlouvy se v případě zakázek, jejichž hodnota je nižší nežli 200.000,- Kč bez DPH, rovněž rozumí doručení dodavatelem potvrzené objednávky). • SW aplikace GILDA se používá u zakázek, jejichž předpokládaná hodnota přesahuje 200.000,- Kč • Uchování veškeré dokumentace týkající se zakázky na odboru.

<p>Zakázka malého rozsahu na dodávky nebo služby</p> <p>2. kategorie</p>	<p>v rozmezí od 200.000,- Kč do 600.000 Kč (bez DPH)</p>	<p>Zakázka zadávána postupem dle Směrnice č. 3 (mimo režim zákona)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Za přípravu a realizaci věcně příslušný odbor KÚ. • Nutný předchozí souhlas příslušného gestora s podmínkami plnění. • Rozhoduje ředitelka KÚ (po projednání s přísl. gestorem lze rozhodováním pověřit vedoucího odboru). • Výzva minimálně třem dodavatelům k předložení cenové nabídky (popřípadě s dalšími podmínkami plnění), a to i např. emailovou formou. • Výzvu lze případně vhodným způsobem uveřejnit. • Doba k předložení nabídek nesmí být kratší než 7 dní ode dne odeslání výzvy či jejího uveřejnění. • Rozhodnutí ředitelky KÚ, příp. vedoucího odboru o výběru dodavatele (není nutné ustavovat hodnotící komisi). • Případné rozhodnutí ředitelky KÚ, příp. vedoucího odboru o nepřidělení veřejné zakázky či zrušení výběrového řízení. • Sdělení rozhodnutí ředitelky KÚ, příp. vedoucího odboru všem uchazečům. • Uzavření smlouvy v souladu s Příkazem č. 9 ředitele KÚ. • Nutné používat SW aplikace GILDA • Uchování veškeré dokumentace týkající se zakázky na odboru.
<p>Zakázka malého rozsahu na stavební práce</p> <p>2. kategorie</p>	<p>v rozmezí od 600.000,- Kč do 1.000.000 Kč (bez DPH)</p>	<p>Zakázka zadávána postupem dle Směrnice č. 3 (mimo režim zákona)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Za přípravu a realizaci věcně příslušný odbor KÚ. • Nutný předchozí souhlas příslušného gestora s podmínkami plnění. • Rozhoduje ředitelka KÚ (po projednání s přísl. gestorem lze rozhodováním pověřit vedoucího odboru). • Výzva minimálně třem dodavatelům k předložení cenové nabídky (popřípadě s dalšími podmínkami plnění), a to i např. emailovou formou. • Výzvu lze případně vhodným způsobem uveřejnit. • Doba k předložení nabídek nesmí být kratší než 7 dní ode dne odeslání výzvy či jejího uveřejnění. • Rozhodnutí ředitelky KÚ, příp. vedoucího odboru o výběru dodavatele (není nutné ustavovat hodnotící komisi). • Případné rozhodnutí ředitelky KÚ, příp. vedoucího odboru o nepřidělení veřejné zakázky či zrušení výběrového řízení. • Sdělení rozhodnutí ředitelky KÚ, příp. vedoucího odboru všem uchazečům. • Uzavření smlouvy v souladu s Příkazem č. 9 ředitele KÚ. • Nutné používat SW aplikace GILDA. • Uchování veškeré dokumentace týkající se zakázky na odboru.

<p>Zakázka malého rozsahu na dodávky nebo služby</p> <p>3. kategorie</p>	<p>v rozmezí od 600.000,- Kč do 1.000.000,-Kč (bez DPH)</p>	<p>Zakázka zadávána postupem dle Směrnice č. 3 (mimo režim zákona)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Za přípravu a realizaci věcně příslušný odbor KÚ. • Nutné předchozí projednání s příslušným gestorem. • Rozhoduje Hejtmán či Rada Královéhradeckého kraje • Pisemná výzva minimálně třem dodavatelům k předložení cenové nabídky (popřípadě s dalšími podmínkami plnění). Součástí výzvy musí být i uvedení hodnotících kritérií a výslovné uvedení možnosti zrušení výběrového řízení na základě rozhodnutí zadavatele. • Výzvu lze případně vhodným způsobem uveřejnit. • Doba k předložení nabídek nesmí být kratší než 10 dní ode dne odeslání výzvy či jejího uveřejnění. • Je nezbytné ustanovit minimálně tříčlennou hodnotící komisi. • Hejtmán kraje: <ul style="list-style-type: none"> ○ rozhoduje o vypsání zakázky, ○ schvaluje zadávací podmínky (včetně příp. zadávací dokumentace), ○ schvaluje seznam oslovených uchazečů, ○ jmenuje členy hodnotící komise, ○ rozhoduje o zrušení výběrového řízení, a to až do okamžiku rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky. • Rada kraje: <ul style="list-style-type: none"> ○ rozhoduje o výběru uchazeče, ○ rozhoduje o nepřidělení zakázky. • Sdělení rozhodnutí Hejtmána či Rady kraje všem uchazečům. • Uzavření smlouvy v souladu s Příkazem č. 9 ředitele KÚ. • Nutné používat SW aplikace GILDA. • Uchování veškeré dokumentace týkající se zakázky na odboru.
--	---	--	--

<p>Zakázka malého rozsahu na stavební práce</p> <p>3. kategorie</p>	<p>v rozmezí od 1.000.000,- Kč do 3.000.000,- Kč (bez DPH)</p>	<p>Zakázka zadávána postupem dle Směrnice č. 3 (mimo režim zákona)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Za přípravu a realizaci věcně příslušný odbor KÚ. • Nutné předchozí projednání s příslušným gestorem. • Rozhoduje Hejtmán či Rada Královéhradeckého kraje • Pisemná výzva minimálně třem dodavatelům k předložení cenové nabídky (popřípadě s dalšími podmínkami plnění). Součástí výzvy musí být i uvedení hodnotících kritérií a výslovné uvedení možnosti zrušení výběrového řízení na základě rozhodnutí zadavatele. • Výzvu lze případně vhodným způsobem uveřejnit. • Doba k předložení nabídek nesmí být kratší než 10 dní ode dne odeslání výzvy či jejího uveřejnění. • Je nezbytné ustanovit minimálně tříčlennou hodnotící komisi. • Hejtmán kraje: <ul style="list-style-type: none"> ○ rozhoduje o vypsání zakázky, ○ schvaluje zadávací podmínky (včetně příp. zadávací dokumentace), ○ schvaluje seznam oslovených uchazečů, ○ jmenuje členy hodnotící komise, ○ rozhoduje o zrušení výběrového řízení, a to až do okamžiku rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky. • Rada kraje: <ul style="list-style-type: none"> ○ rozhoduje o výběru uchazeče, ○ rozhoduje o nepřidělení zakázky. • Sdělení rozhodnutí Hejtmána či Rady kraje všem uchazečům. • Uzavření smlouvy v souladu s Příkazem č. 9 ředitele KÚ. • Nutné používat SW aplikace GILDA. • Uchování veškeré dokumentace týkající se zakázky na odboru.
---	--	--	--

<p>Podlimitní zakázka</p>	<p>dodávky či služby v rozmezí od 1.000.000,- Kč do 5.010.000,- Kč (bez DPH)</p> <p>stavební práce v rozmezí od 3.000.000,- Kč do 125.265.000,- Kč (bez DPH)</p>	<p>Zakázka zadávána v režimu zákona</p> <p>Zjednodušené podlimitní řízení</p> <p>(o jiném druhu zadávacího řízení rozhoduje Rada kraje)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Za přípravu a realizaci věcně příslušný odbor KÚ. • Nutné předchozí projednání s příslušným gestorem. • Vše rozhoduje Rada či Zastupitelstvo Královéhradeckého kraje (dle působnosti). • Nutné zpracovat zadávací dokumentaci (dle ust. § 38 Zákona). • Písemná výzva minimálně pěti dodavatelům k předložení cenové nabídky (popřípadě s dalšími podmínkami plnění). Součástí výzvy musí být zadávací dokumentace. • Zveřejnění výzvy na profilu zadavatele neprodleně po schválení Radou Královéhradeckého kraje, nejpozději však v den, kdy dochází k odeslání výzvy k podání nabídek • Lhůta k předložení nabídek nesmí být kratší 15 dnů. Rada Královéhradeckého kraje může stanovit lhůtu delší. Lhůta začíná běžet dnem následujícím po dni zahájení zadávacího řízení • Je nezbytné ustanovit komisi pro otevírání obálek (možné spojit s hodnotící komisí). • Je nezbytné ustanovit minimálně pětičlennou hodnotící komisi (alespoň 2 členové z řad zastupitelstva). • Sdělení rozhodnutí Rady či Zastupitelstva kraje všem uchazečům. • Uzavření smlouvy v souladu s Příkazem č. 9 ředitele KÚ (po lhůtě k podání námitek či po vyřízení námitek). • Nutné používat SW aplikace GILDA. • Odbor odpovídá za vyřízení veškeré administrativy vůči Věstníku veřejných zakázek. • Uchování veškeré dokumentace týkající se zakázky na odboru.
<p>Jiné druhy zadávacích řízení vždy schvaluje Rada či Zastupitelstvo Královéhradeckého kraje dle působnosti, včetně určení konkrétních podmínek.</p> <p>Podklady pro rozhodnutí Rady či Zastupitelstva Královéhradeckého kraje o zadání veřejné zakázky jiným druhem zadávacího řízení připravuje věcně příslušným odbor.</p>			