

Organizační řád Koordinační rady (KR)

1 Ustanovení a složení KR

- a) Členové KR jsou jmenováni jednotlivými členy Sdružení.
- b) Předsedu KR a zastupujícího předsedu KR volí Shromáždění členů Sdružení vždy na období jednoho roku.
- c) Předsedu KR a zastupujícího předsedu KR odvolává Shromáždění členů Sdružení.
- d) Člena KR odvolává po písemném oznámení předsedovi KR jednotlivý člen Sdružení.

2 Pravomoci KR

- a) KR je podřízena pouze nejvyššímu orgánu Sdružení, a to je Shromáždění členů.
- b) Metodicky a organizačně řídí činnost sběrných obvodů prostřednictvím Regionálních center.
- c) Rozhoduje ve věcech sporů mezi členy Sdružení.
- d) Vypracovává závazné koncepce, organizační a metodické záměry ke zkvalitnění obchodní činnosti Sdružení.

3 Činnost KR

- a) Koordinační rada zastupuje Sdružení v obchodních vztazích navenek, kdy k podpisu za Sdružení je oprávněn předseda KR, v době jeho nepřítomnosti zastupující předseda.
- b) Zasedání KR se koná nejméně 1x měsíčně.
- c) Termín a místo pravidelného jednání je vyhlášen vždy v zápise z předchozího zasedání.
- d) Zasedání řídí předseda KR nebo v době jeho nepřítomnosti zastupující předseda.
- e) Zasedání KR projedná vždy věci, které byly doručeny včas a řádně předsedovi KR, nebo termínované úkoly KR.
- f) Požadavky na jednání KR musí být písemné, konkrétní, ve věci Sdružení, a doručeny předsedovi KR nejpozději týden před jednáním.
- g) Ve vážných případech hodných zřetele (mající vliv na vznik škody, finanční či jiné ztráty) může předseda svolat členy KR k mimořádnému okamžitému projednání do místa svého sídla.
- h) Konkrétní program jednání je vždy schválen na začátku jednání KR, kdy v případě velké četnosti případů bude rozhodnuto, které případy se odloží na nejbližší možné jednání KR.
- i) O všech rozhodnutích KR hlasuje. Všichni členové mají jeden hlas a dle stanov je nutná vždy šestisedminová většina všech členů KR, tj. 6 hlasů ze 7.
- j) Zápis z jednání provede předseda KR a zápis do 14 dnů rozešle všem členům.
- k) Další přenos úkolů, pokynů a informací zajišťuje každý člen KR v rámci své působnosti na RC a SO.
- l) Námitky proti zápisu nebo změně formulace z jednání KR může požadovat každý člen KR na dalším zasedání tak, že sám písemně navrhne novou formulaci a podá stanoveným způsobem předsedovi KR na projednání. O platnosti nového textu se rozhodne hlasováním.
- m) Zastupující předseda plní úkoly se stejnými pravomocemi předsedy KR pouze v době jeho nepřítomnosti, kdy doba zastupování musí být odsouhlasena členy KR na nejbližším zasedání.

4 Finanční hospodaření KR

- a) Finanční rozpočet KR a samostatný účet Sdružení vede předseda KR, který rovněž vede soupis případného hmotného a investičního majetku.
- b) Do rozpočtu jsou zahrnovány finanční částky získané v případech udělení smluvních pokut za porušení smluvních vztahů Sdružení nebo poplatky za rozhodčí řízení nebo jiné příjmy k úhradě činnosti Sdružení, na které přispívá každý člen stanovenou měsíční částkou, odsouhlasenou KR.
- c) Náklady na administrativní činnost, cestovní a ostatní náklady včetně vedení účtu a mzdy předsedy a sekretáře (částečné úvazky) se financují z rozpočtu Sdružení.
- d) Čerpání rozpočtu na společné náklady projednává a odsouhlasuje KR na pravidelných měsíčních jednáních.
- e) Náklady vzniklé jednotlivým členům KR hradí vždy příslušný člen Sdružení.