

Jednací řád Krizového štábu Královéhradeckého kraje

Článek 1 Úvodní ustanovení

Jednací řád Krizového štábu Královéhradeckého kraje je vnitřním předpisem Krizového štábu Královéhradeckého kraje (dále jen KŠK) který upravuje jeho jednání.

Článek 2 Zasedání Krizového štábu Královéhradeckého kraje

Zasedání KŠ se obvykle koná v prostorách jednací místnosti P1 906 Albrechta z Valdštejna. Podle rozhodnutí předsedy KŠK se může zasedání konat i v jiných prostorech, pokud je to pro řešení krizové situace výhodné. Případné finanční náklady na zasedání KŠK nese Královéhradecký kraj.

Ze zasedání KŠK se pořizuje písemný záznam. Zvukový záznam se pořizuje podle potřeby na základě rozhodnutí předsedy KŠK.

Předseda KŠK přijímá rozhodnutí na základě podkladů jednotlivých složek a jeho rozhodnutí je konečné. Případná nesouhlasná stanoviska jsou uvedena v zápise doslovně.

Jednotliví členové KŠK zabezpečí provedení rozhodnutí a opatření vedoucího KŠK v orgánech veřejné správy nebo složkách IZS, které sami řídí nebo v KŠK zastupují, pokud s nimi nevyjádří výslovný nesouhlas. V takovém případě jsou povinni navrhnout jiný postup řešení. Konečné a pro členy KŠK závazné rozhodnutí provede předseda KŠK.

Článek 3 Písemné podkladové materiály pro jednání krizového štábu

Písemné podkladové materiály pro jednání KŠK (dále jen „podklady“) předkládají členové stálé pracovní skupiny KŠK, členové BRK nebo osoby k tomu vyzvané předsedou KŠK.

Podklady musí být věcné, stručné a v souladu s právními předpisy. Pokud navrhuje nový způsob řešení problematiky, musí zahrnovat též zejména jeho organizační, personální, finanční a materiálně technické dopady. Navrhovaná opatření musí být předem projednána se subjekty, jichž se dotýkají. Jestliže se nedocílí jednotného stanoviska, je nutné k podkladům přiložit všechny rozporná stanoviska s odůvodněním nezbytnosti navrhovaného řešení.

Jestliže je KŠK svoláván k řešení naléhavých úkolů a hrozí li nebezpečí z prodlení, mohou být podklady předkládány přímo na jednání nebo jsou vysloveny ústně předkladatelem.

Článek 4

Zápis z jednání krizového štábu

Zápis z jednání KŠK vyhotovuje tajemník KŠK s využitím sekretariátu KŠK.

Zápis z jednání KŠK obsahuje:

- a) datum, čas a místo zahájení jednání,
- b) program jednání,
- c) záznam o účasti na jednání (prezenční listina),
- d) stručný záznam přednesených ústních informací, návrhů a doporučení,
- e) stručný záznam z diskuse k projednávaným bodům programu,
- f) způsob využití nebo vypořádání připomínek,
- g) závěry k projednávaným bodům programu – stanoviska členů krizového štábu,
- h) případná nesouhlasná stanoviska v doslovném znění,
- i) čas ukončení jednání,
- j) podpisy vedoucího KŠK a tajemníka KŠK.

Součástí zápisu jsou podklady. Pokud předkladatelé ústních informací, návrhů a doporučení disponují písemnými podklady k tomuto jednání, tyto se rovněž přikládají k zápisu.

Článek 5

Zabezpečení jednání krizového štábu

Přípravu a zabezpečení průběhu jednání KŠK zajišťuje tajemník KŠK, který

- a) sestavuje návrh programu jednání krizového štábu,
- b) odpovídá za zpracování zápisu z každého jednání krizového štábu a za včasné doručení závěrů z jednání všem členům,
- c) zabezpečuje evidenci uložených úkolů, zjišťuje kontrolu jejich splnění; o stavu plnění uložených úkolů pravidelně informuje předsedu krizového štábu,
- d) zabezpečuje, ve spolupráci s tiskovým oddělením a podle pokynů předsedy krizového štábu, zpracovávání informací pro veřejnost a sdělovací prostředky o závěrech přijatých krizovým štábem,
- e) zabezpečuje vedení evidence zápisů a zvukových záznamů z jednání krizového štábu,
- f) navrhuje u dokumentů vzniklých v krizovém štábu stupeň utajení a označení dokumentů obsahujících zvláštní skutečnosti,
- g) zajišťuje dodržování ochrany utajovaných skutečností a režimu evidence, manipulace a ukládání dokumentů obsahujících zvláštní skutečnosti.

Písemnosti související s jednáním krizového štábu včetně zvukových záznamů se evidují samostatně a ukládají se odděleně od ostatních písemností úřadu.

Článek 7

Závěrečné ustanovení

Tento jednací řád krizového štábu Královéhradeckého kraje nabývá účinnosti dnem 15.02.2022 a ruší předchozí jednací řád KŠK.