

Dotační programy Královéhradeckého kraje v roce 2020 – podpora turistických informačních center



Informace k dotačním programům

- **Dotační úportál DOTIS: <http://dotace.kr-kralovehradecky.cz>**
- **Základní dokumenty:**
 - Zásady pro poskytování dotací a darů z rozpočtu KHK**
 - Dotační programy (podmínky pro poskytnutí dotace)**
 - Žádost o poskytnutí dotace**
 - Smlouva o poskytnutí dotace z dotačního fondu KHK**
 - Závěrečná zpráva o realizaci projektu**
- **Publicita – informace o podpoře projektu krajem**
- **Povinnou přílohou všech projektů je kopie výpisu z běžného účtu**

Dotační programy v oblasti cestovního ruchu pro rok 2020

- **20CRG01 Úprava lyžařských běžeckých tras**
- **20CRG04 Podpora činnosti turistických informačních center**
- **20CRG07 Propagace cyklobusů v turistických regionech**

Lhůty pro podání žádosti o dotaci

Nastaveny dvě lhůty:

Lhůta pro podání žádosti o dotaci **v aplikaci DOTIS:
od 2. 12. 2019 (8.00 hod.) do 8. 1. 2020 (14.00 hod.)**

Lhůta pro podání žádosti o dotaci **z datové schránky
žadatele o dotaci **či její podepsané listinné podoby:**
do 15. 1. 2020 (+ 7 kalendářních dnů)**

Doručování

- 1) odeslání v elektronické podobě v aplikaci DOTIS (<http://dotace.kr-kralovehradecky.cz>)
do **8. 1. 2020, 14:00 hod.**
- 2) následně nutno dodat do 15. 1. 2020 jedním z následujících způsobů:
 - zasláním dokumentu do **datové schránky KHK** gcgbp3q z datové schránky žadatele o dotaci

- **v listinné podobě** (podepsané k tomu oprávněnou osobou) **na podatelnu Krajského úřadu**

Královéhradeckého kraje

- **v listinné podobě** (podepsané k tomu oprávněnou osobou) **u poskytovatele poštovních služeb**

s uvedením adresy:

Krajský úřad Královéhradeckého kraje

odbor regionálního rozvoje, grantů a dotací

oddělení krajských dotací

Pivovarské náměstí 1245

500 03 Hradec Králové

Dotační program

20CRG04 Podpora činnosti turistických informačních center

- Předpokládaná alokace: **1.200.000 Kč**
- Doba realizace projektů: **1.1.2020 – 31.12.2020**
- Způsobilí žadatelé: **Turistická informační centra, která jsou *provozována min. 6 měsíců ke dni podání žádosti***
- Typ dotace: **neinvestiční**
- Rozmezí dotace: **20.000 – 50.000 Kč**
- Max. procentuální podíl dotace na uznatelných výdajích: **70 %**

- Povinné přílohy k žádosti o dotaci:
 - kopie certifikátu Jednotné klasifikace CzechTourism a A.T.I.C. ČR nebo kopie Žádosti o tuto certifikaci (v případě, že TIC certifikát vlastní nebo o certifikaci požádalo).
 - mapa vymezeného území či seznam obcí, o kterém TIC předává informace
 - kopie výpisu z bankovního účtu žadatele o dotaci

Informace k dotačním programům

Formální náležitosti žádosti o dotaci

- správnost uvedených údajů

Formální chyby lze odstranit do pěti kalendářních dnů na základě výzvy administrátora dotačního programu.

V případě nedoložení správných údajů na výzvu v daném termínu, bude žádost o dotaci **vyřazena** z dalšího procesu hodnocení.

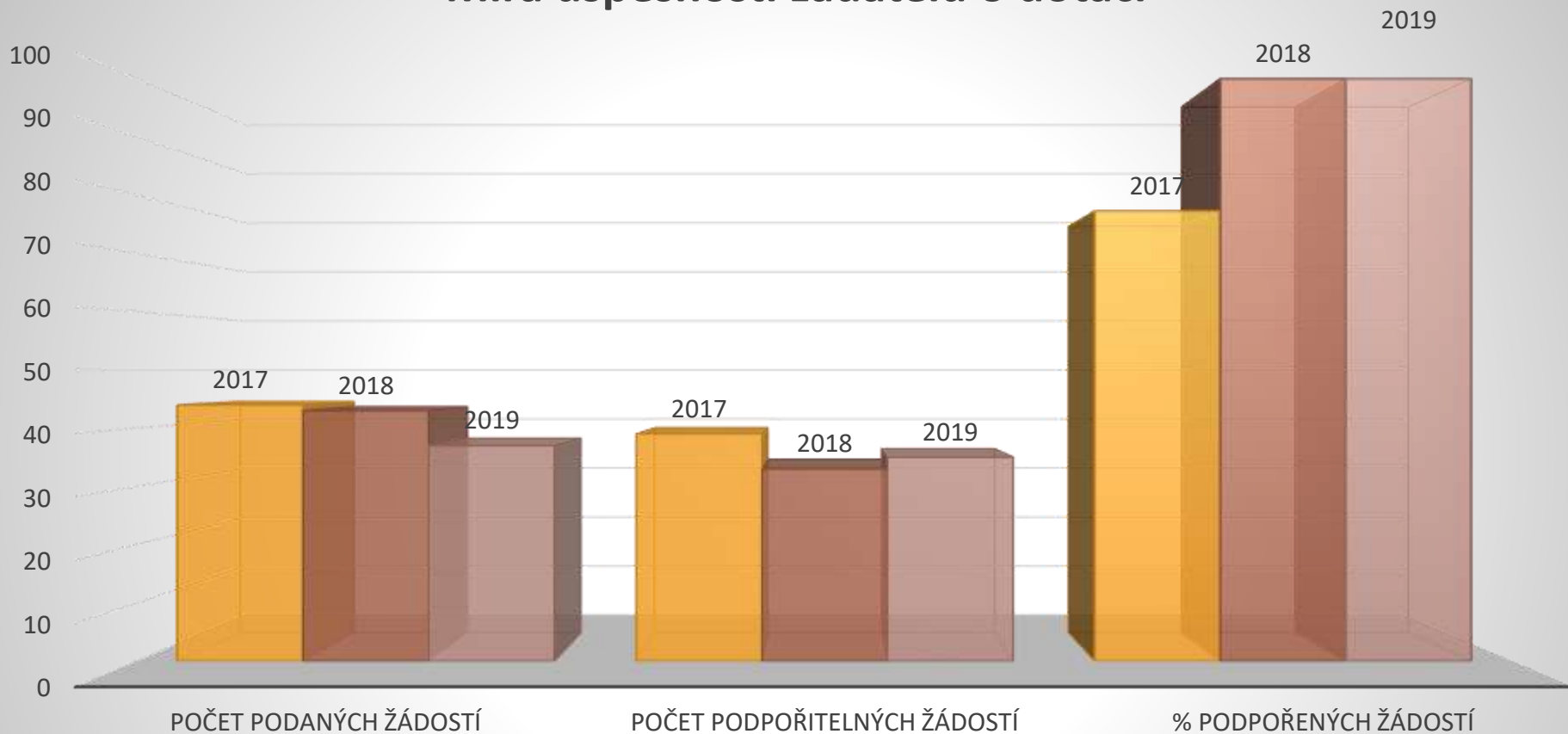
Přijatelnost žádosti do dotačního programu

- oprávněnost podání žádosti o dotaci
- správné zařazení do dotačního programu (soulad s účelem dotačního programu),
- podepsaná listinná podoba žádosti o dotaci nebo zasláná z datové schránky žadatele
- splnění dalších podmínek dle příslušného dotačního programu
- doložení všech povinných příloh dle příslušného dotačního programu

V případě nesplnění přijatelnosti žádosti o dotaci bude tato žádost **vyřazena** z dalšího procesu hodnocení.

Podpora činnosti turistických informačních center

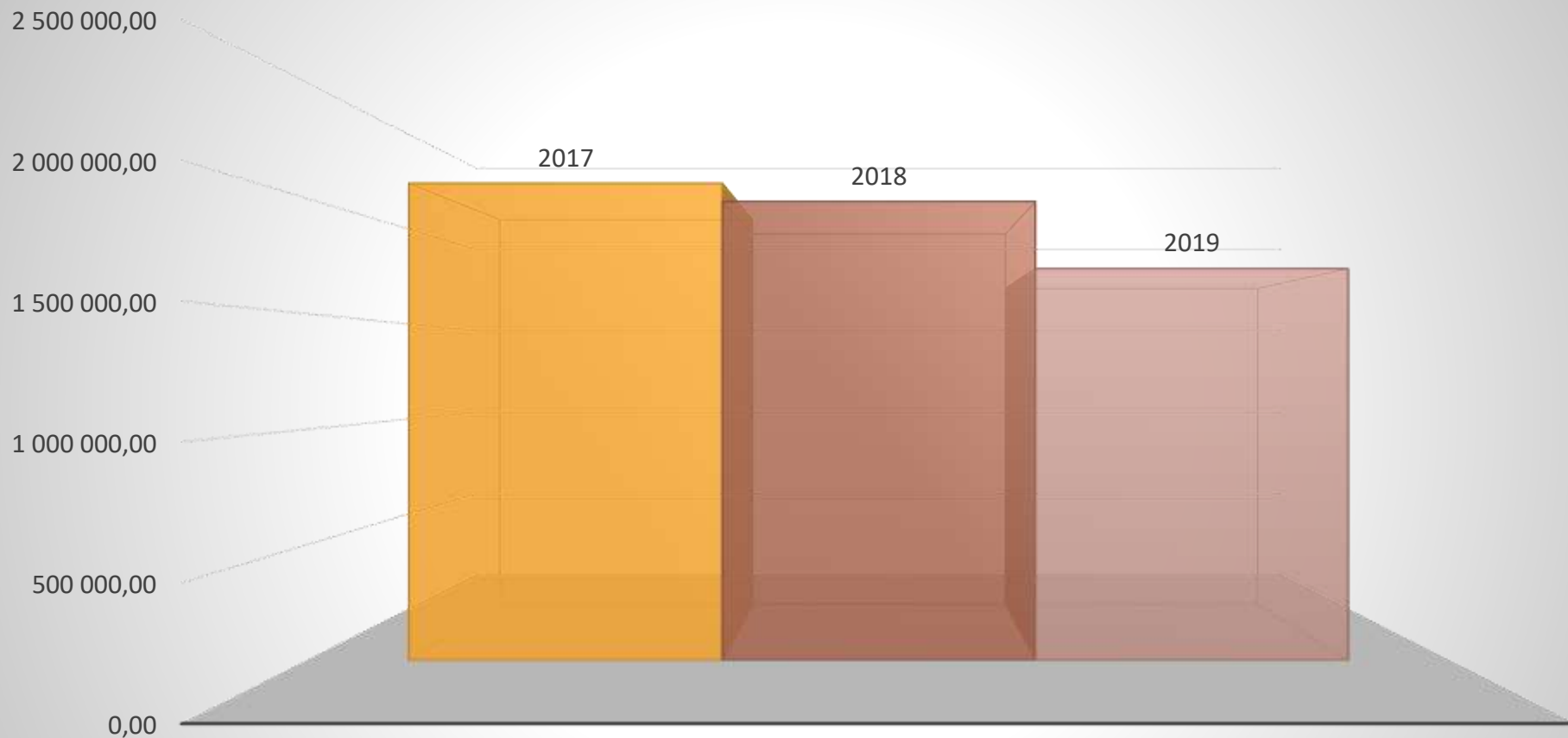
Míra úspěšnosti žadatelů o dotaci



	počet podaných žádostí	počet podpořitelných žádostí	% podpořených žádostí
počet podaných žádostí	44	39	77,3
počet podpořitelných žádostí	43	33	100
% podpořených žádostí	37	35	100

Podpora činnosti turistických informačních center

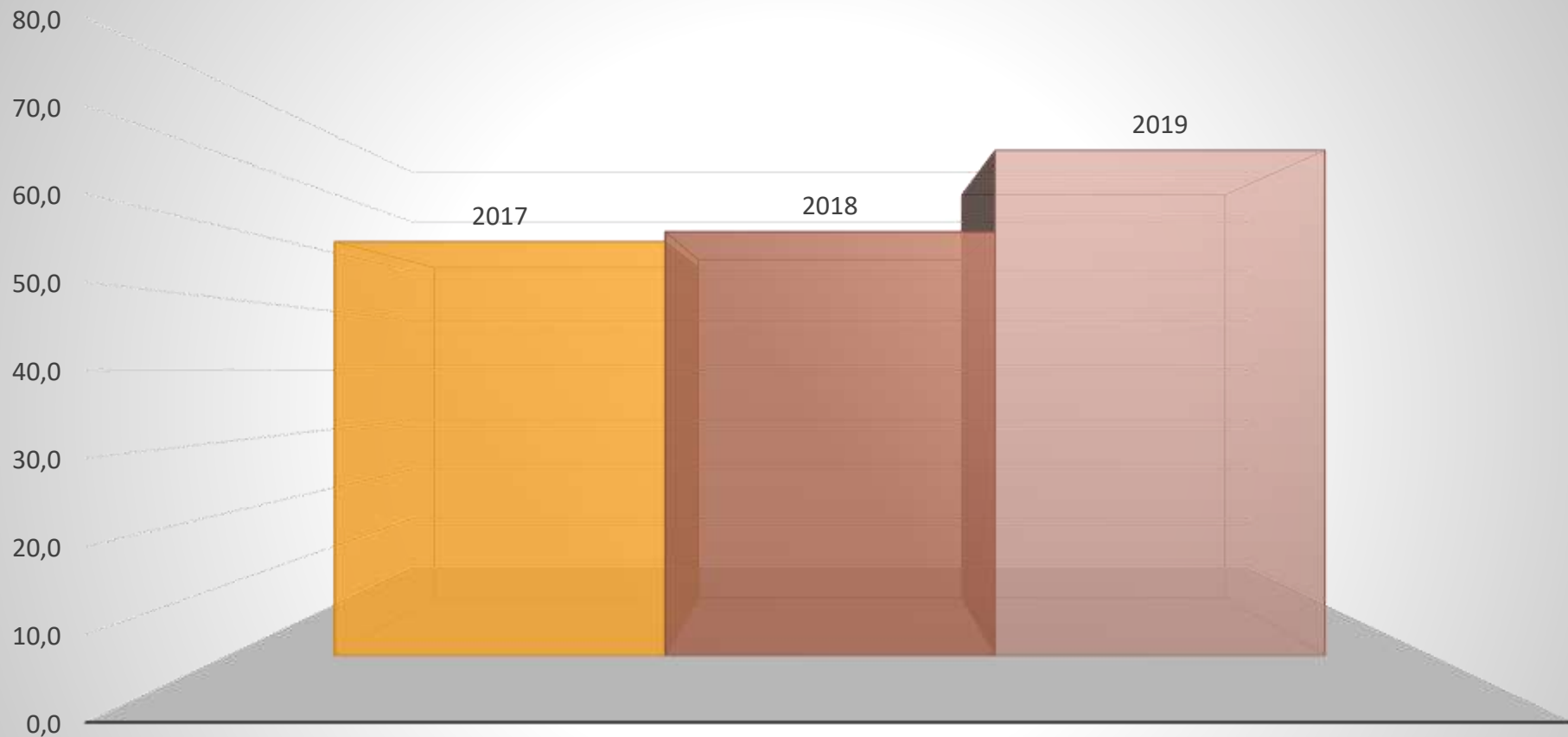
Souhrnná výše požadavků na dotaci v Kč



rok 2017	2 064 867,00
rok 2018	1 986 074,00
rok 2019	1 695 705,80

Podpora činnosti turistických informačních center

Míra uspokojení požadavků na dotaci v %



rok 2017

58,0

rok 2018

59,4

rok 2019

70,8

Dotační portál DOTIS

Krok č. 1 Registrace žadatele

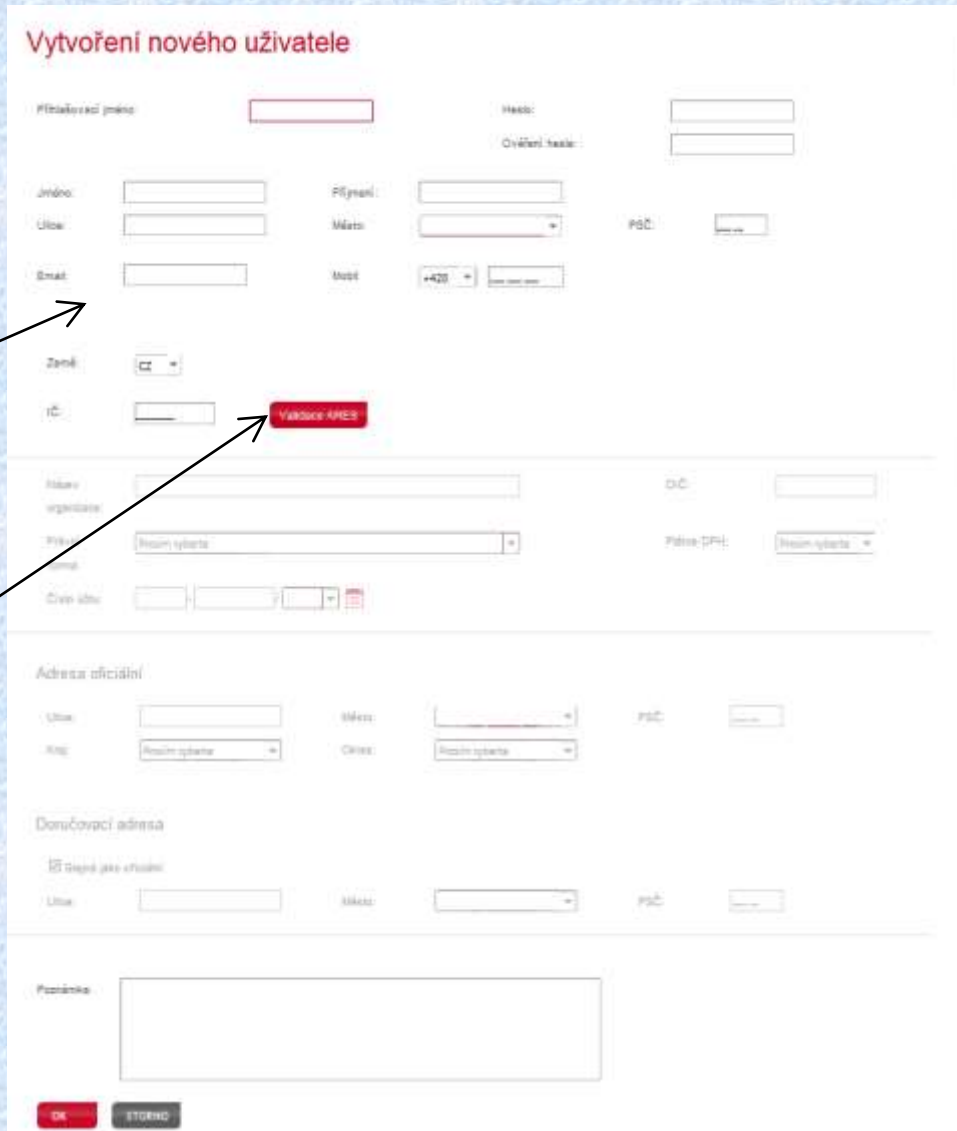
Uživatel si zvolí libovolné přihlašovací jméno a heslo.

Vyplní základní údaje o své osobě - jméno, příjmení, ulice, obec, PSČ, e-mail a telefonní číslo (nejlépe na mobilní telefon). Uživatel se při registraci vždy identifikuje jako fyzická osoba.

K registraci fyzické osoby lze připojit i ekonomický subjekt, který bude v žádosti zastupovat (např. obec, škola, svazek obcí, církevní organizace, spolek apod.). Validace údajů probíhá přes registr ARES.

Takto vyplněné údaje se automaticky na základě přihlášení vyplní do každé žádosti, je ale možné je změnit.

Po odeslání registračního formuláře přijde informační link na e-mail, který je uveden v žádosti. Potvrzením tohoto linku potvrdíte je registrace hotova a účet založen.



Vytvoření nového uživatele

Fiktivní jméno: Heslo:
Ověření heslo:

Jméno: Příjmení:
Ulice: Město: PSČ:
Email: Mobil: +420

Země: IC: **Validace ARES**

Název organizace: OČ:
Právní subjekt: Pásová DPH:
Číslo účtu:

Adresa oficiální

Ulice: Město: PSČ:
Kraj: Okres:

Donořovací adresa

stejné jako oficiální

Ulice: Město: PSČ:

Poznámka:

Krok č. 2 Přihlášení žadatele



V pravém horním rohu uživatel vyplní své Přihlašovací jméno a heslo, které si definoval v registraci (viz předchozí krok č. 1 Registrace). Kliknutím na pole „Přihlásit“ se přihlásíte do aplikace a nyní můžete začít s tvorbou nové žádosti.

Pokud žadatel zapomněl heslo pošle administrátorovi žádost pro nové heslo prostřednictvím funkce „Zapomenuté heslo“. Zapomenuté heslo je posláno uživateli na registrační e-mail.

Po přihlášení se uživateli zobrazí nová pole (MOJE ŽÁDOSTI a NASTAVENÍ), ve kterých lze vytvořit novou žádost o dotaci a nadefinovat nové subjekty, za které bude uživatel vytvářet žádost o dotaci



Krok č. 3 Vytvoření nové žádosti

The screenshot shows the 'Dotační portál' interface. The top navigation bar includes 'AKTUALITY', 'DOTAČNÍ PROGRAMY', 'MOJE ŽÁDOSTI' (highlighted with a red box), 'NAPIŠTE NÁM', 'DOKUMENTY KE STAŽENÍ', 'KALENDÁŘ AKČÍ', and 'NASTAVENÍ'. Below the navigation bar, the main heading is 'Uložené žádosti'. A button labeled '+ Vytvoření nové žádosti' is visible, with an arrow pointing to it from the text below.

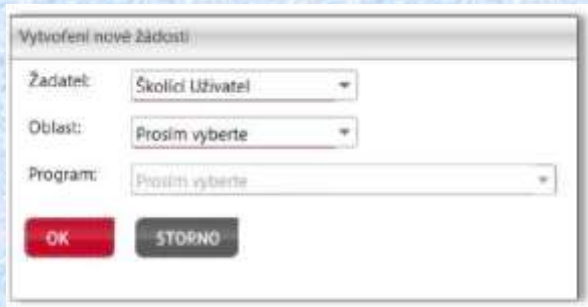
MOJE ŽÁDOSTI - zde žadatel o dotaci najde žádosti o dotaci, které vytvořil => při prvním přihlášení nejsou uloženy žádné žádosti o dotaci.

NASTAVENÍ - umožňuje žadateli o dotaci přiřadit si ke své registraci nové subjekty, za které bude žádosti o dotaci vytvářet. Pokud vyplní údaje o dalších subjektech, které zastupuje, tak při výběru dotační oblasti a dotačního programu si bude moci zvolit, za jaký subjekt žádá. Tím budou údaje o žadateli automaticky v žádosti vyplněny.

VYTVOŘENÍ NOVÉ ŽÁDOSTI - kliknutím na tlačítko + se žadateli o dotaci zobrazí nabídka s možností volby žadatele o dotaci, za kterého se žádost o dotaci bude vytvářet, dotační oblasti a dotačního programu.

The screenshot shows the 'Vytvoření nové žádosti' form. The 'Žadatel:' field is set to 'Školící Uživatel'. The 'Oblast:' dropdown menu is open, showing options: 'Prosím vyberte', 'Regionální rozvoj', and 'Cestovní ruch'. The 'Program:' field is empty. At the bottom, there are 'OK' and 'STORNO' buttons. An arrow points from the text above to the 'Regionální rozvoj' option in the dropdown menu.

Postup při výběru dotačního programu



Vytvoření nové žádosti

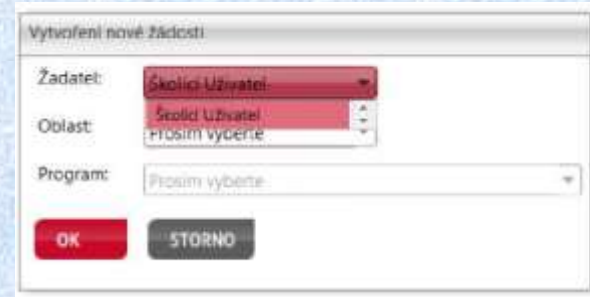
Žadatel: Školící Uživatel

Oblast: Prosím vyberte

Program: Prosím vyberte

OK STORNO

1. základní zobrazení



Vytvoření nové žádosti

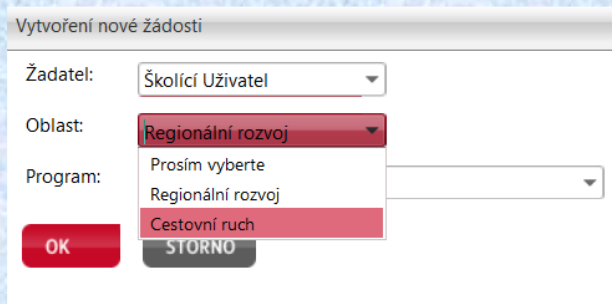
Žadatel: Školící Uživatel

Oblast: Prosím vyberte

Program: Prosím vyberte

OK STORNO

2. výběr subjektu



Vytvoření nové žádosti

Žadatel: Školící Uživatel

Oblast: Regionální rozvoj

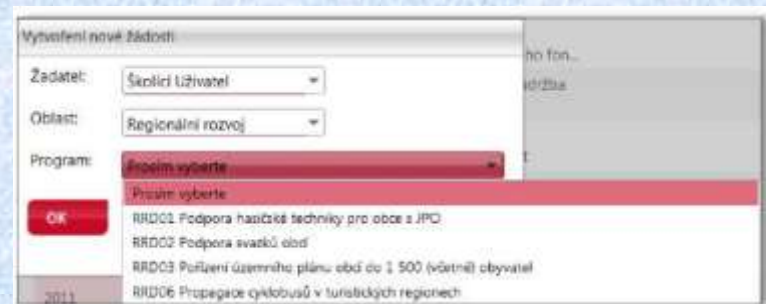
Program: Prosím vyberte

Regionální rozvoj

Cestovní ruch

OK STORNO

3. výběr dotační oblasti



Vytvoření nové žádosti

Žadatel: Školící Uživatel

Oblast: Regionální rozvoj

Program: Prosím vyberte

Prosím vyberte

RRD01 Podpora hazičské techniky pro obce a JPO

RRD02 Podpora svatek obcí

RRD03 Pořízení územního plánu obcí do 1 500 (včetně) obyvatel

RRD06 Propagace cyklobusů v turistických regionech

OK

4. výběr dotačního programu

U účelových dotačních programů je dále nutno zaškrtnout všechny účely, které chce žadatel zahrnout do projektu.

Po těchto krocích uživatel klikne na tlačítko OK a následně se mu otevře formulář pro dotační program. **Zařazení do dotačního programu (případně vybrané účely již nelze zpětně měnit).**

15RRD03 - Pořízení územního plánu obcí do 1 500 (včetně) obyvatel

1 | Údaje o žadateli

2 | Údaje o projektu

3 | Ostatní údaje

4 | Rozpočet

5 | Dokončení

Údaje o žadateli

Fyzická osoba Právnícká osoba (vč. podnikatelů)

IČ pro ověření v ARES:

Validace ARES

Nejsou vyplněny
údaje o žadateli





Uložit

Další krok

FORMULÁŘ ŽÁDOSTI o dotaci je rozdělen na pět záložek, mezi kterými se lze libovolně přepínat. Jednotlivé záložky jsou po vyplnění zbarveny podle stavu vyplnění.

1. ÚDAJE O ŽADATELI

- výběr Fyzická osoba nebo Právnícká osobu.
- V případě Právnícké osoby – IČO - Validace ARES - ověření existence subjektu, z registru se doplní adresa a další údaje
- Uživatel dále vyplní - bankovní účet, doručovací adresu, osobu(y) zastupující žadatele o dotaci, kontaktní osobu
- Osoby s podílem v žadateli o dotaci a Osoby, v nichž má žadatel o dotaci přímý podíl a výše tohoto podílu – týká se pouze obchodních korporací, ostatní zaškrtně „nemá“
- Poté klikne na tlačítko „Uložit“. Pokud máte list správně vyplněný, změní se barva listu z modré na zelenou.

-  Krok vyplněný s chybou nebo neúplně
-  Krok doposud nevyplněný
-  Krok vyplněný správně
-  Krok aktuálně vybraný

1 | Údaje o žadateli



2. ÚDAJE O PROJEKTU – zde uživatel vyplní Název projektu a jeho cíl, odůvodnění žádosti, obsah projektu a přínos pro KHK, partnery projektu, místo realizace a další údaje.

3. OSTATNÍ ÚDAJE – záložka se specifickými údaji. Její obsah se liší podle dotačního programu (např. cílové skupiny, počet obyvatel...), harmonogram realizace projektu, vkládání příloh (povinných i nepovinných).

Po kliknutí na tužku se zobrazí browser, který umožní vyhledat soubor na PC a přiložit ho k žádosti. Je možné vkládat soubory s koncovkou txt, doc, xls, pdf a jpg (s omezenou velikostí).

Lze přidat i další přílohu týkající se žádosti o dotaci.

Přílohy

+ Přidání nové přílohy

Název	Popis	Velikost	Dod. v tiš. podobě / CD	Již doloženo
Čestné prohlášení o tom, zda byla obci poskytnuta dotace z krajského dotačního programu na územní plán či jeho změnu (rok a částka poskytnuté dotace)	Povinná příloha		<input type="checkbox"/>	nelze
kopie poslední auditorické zprávy, pokud byl audit vykonán KÚ KHK, je možné kopii nahradit souhlasem k nahlédnutí do auditorické zprávy evidované KÚ	Povinná příloha		<input type="checkbox"/>	nelze
kopie stanoviska podle § 47 odst. 3 stavebního zákona v těch případech, kdy bude žádáno o přiznání dotace v max výši 200 000 Kč a až o 50% podporu	Nepovinná příloha		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
schválený návrh zadání územního plánu, včetně výpisu z usnesení zastupitelstva obce, kterým byl návrh schválen podle § 47 odst. 5 stavebního zákona	Povinná příloha		<input type="checkbox"/>	nelze

Vkládejte pouze soubory ve formátech: .pdf, .jpg, .jpeg, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .rtf, .txt, .ppt, .pptx, o maximální velikosti 2MB

Uložit | Předchozí krok | Další krok

Nedoložení povinných příloh má za následek vyloučení dané žádosti o dotaci ze schvalovacího procesu z důvodu nesplnění přijatelnosti.

4. ROZPOČET – celkové výdaje, požadavek na dotaci i další zdroje projektu. Podíl dotace na celkových uznatelných výdajích vynaložených na realizaci projektu – systém hlídá, zda je vyplněno v rozmezí stanoveném v podmínkách dotačního programu.

U víceúčelových programů se záložky 3 a 4 vyplňují pro každý účel zvlášť, u rozpočtu je navíc k dispozici součtový list za celou žádost.

5 DOKONČENÍ – žadatel o dotaci potvrdí čestné prohlášení. Na této záložce rovněž nalezne seznam chyb v žádosti o dotaci. Pokud je žádost o dotaci bez chyb, může žadatel o dotaci elektronicky odeslat (uzavřít), **vytisknout a doručit na krajský úřad ve stanovené lhůtě.**

Nedoložení obou verzí žádosti, elektronické i listinné, má za následek vyloučení dané žádosti o dotaci ze schvalovacího procesu z důvodu nesplnění přijatelnosti.

POZOR! V žádosti byly nalezeny chyby (12). Bez jejich odstranění nelze tuto žádost odeslat.

Krok č. 1 - Údaje o žadateli

- Telefon 1: Povinné pole
- ORP: Povinné pole
- Některá pole tohoto kroku žádosti nejsou vyplněna

Krok č. 2 - Údaje o projektu

- Tento krok není vyplněn

Krok č. 3 - Ostatní údaje a přílohy

- Tento krok není vyplněn

Krok č. 4 - Rozpočet

- Celkové příjmy a náklady se liší
- Vlastní podíl: Povinné pole
- Příspěvek obec, město, stát: Povinné pole
- Ostatní: Povinné pole
- Příjmy projektu: Povinné pole
- Některá pole tohoto kroku žádosti nejsou vyplněna

Krok č. 5 - Dokončení, odeslání žádosti

- Tento krok není vyplněn



Finanční vypořádání dotací za rok 2019

Finanční vypořádání dotace je nutné zaslat
prostřednictvím dotačního portálu nejpozději
do 31. 12. 2019

(neplatí pro program 19CRG01 Úprava LBT – tam je
nutné provést pouze dílčí finanční vypořádání dotace)



- Forma finančního vypořádání jako v předchozích letech
- Povinnost dodržet **procento poměru dotace na uznatelných výdajích** projektu, které je uvedeno **v žádosti a smlouvě**
- Poskytnuté prostředky lze přesunout **do výše 30%** z poskytnuté dotace **mezi neinvestičními typy výdajů rozpočtu** (osobní výdaje a ostatní neinvestiční výdaje)
- Do finančního vypořádání dotace nelze zařadit nové položky rozpočtu, jejichž obsah nebyl předmětem dotace

Kontakty

Ing. Vlasta Kratochvílová - odborné záležitosti žádostí včetně hodnotících kritérií dotačního programu 20CRG04 Podpora činnosti turistických informačních center

Kontakt: oddělení kultury, tel: 495 817 181, 736 521 802,

e-mail: vkratochvilova@kr-kralovehradecky.cz

Ing. Marcela Holda - konzultace při vyplňování žádosti o dotaci na PC, administrace dotačních programů v oblasti cestovního ruchu

Kontakt: oddělení krajských dotací, tel.: 495 817 494, 702 185 678,

e-mail: mholda@kr-kralovehradecky.cz

Ing. Bc. Miroslav Mejstřík, DiS. – vedoucí oddělení krajských dotací

Kontakt: oddělení krajských dotací, tel.: 495 817 174, 702 209 353,

e-mail: mmejstrik@kr-kralovehradecky.cz



Děkujeme za pozornost.