

Veřejná zakázka je financována z ESF a státního rozpočtu ČR prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost.

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

podle ustanovení § 44 zák. č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění

k otevřenému zadávacímu řízení na nadlimitní veřejnou zakázku

Podpora dostupnosti sociálních služeb ve vybraných oblastech Královéhradeckého kraje

Tato zadávací dokumentace („Zadávací dokumentace“) je souborem dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek Zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky („Nabídka“).

1. Základní údaje o veřejné zakázce

Zadavatel:	Královéhradecký kraj Pivovarské náměstí 1245/2, 500 03 Hradec Králové IČ: 708 89 546 DIČ: CZ70889546 Zastoupený Bc. Lubomírem Francem, hejtmanem (dál jen „Zadavatel“).
Pověřená osoba:	Advokátní kancelář Janstová, Smetana & Partneri se sídlem: Římská 104/14, 120 00 Praha 2 právní forma: sdružení advokátů IČ: 66254191 DIČ: CZ 7209290209 zastoupená: Mgr. Lukášem Nohejlem, partnerem sdružení Jména, příjmení a funkce členů sdružení: Mgr. Kateřina Janstová, partner Mgr. Martin Smetana, partner Mgr. Lukáš Nohejl, partner Mgr. Tomáš Kaplan, partner JUDr. Tomáš Nevečeřal, partner Telefon: +420 277 779 031 Fax: +420 277 779 030 E-mail: lukas.nohejl@akjzp.cz Osoba pověřená jednat za Sdružení: Mgr. Lukáš Nohejl (dále jen „Pověřená osoba“).
Právní charakter:	Nadlimitní veřejná zakázka na služby (dále jen „Veřejná zakázka“) zadávaná v otevřeném řízení.
Číslo Veřejné zakázky:	44/1.
Specifikace předmětu Veřejné zakázky:	Podpora dostupnosti sociálních služeb ve vybraných oblastech Královéhradeckého kraje.
Předpokládané ukončení Veřejné zakázky:	do 31. 07. 2012.
Maximální hodnota Veřejné zakázky (bez DPH):	5.900.000,- Kč.
Vyzvednutí Zadávací dokumentace	Na žádost dodavatele odešle zadavatel dodavateli zadávací dokumentaci v elektronické podobě nejpozději do 6 dnů ode dne doručení písemné žádosti dodavatele. Zadávací dokumentace bude rovněž k vyzvednutí na adrese Advokátní kancelář Perthen, Perthenová, Švadlena a partneři s.r.o., Velké náměstí 135/19, 500 03, Hradec Králové, v elektronické podobě

	na CD nosiči oproti podpisu oprávněné osoby nebo bude na žádost dodavatele zaslána doporučeně poštovním přepravcem (na žádost distribuována jiným vhodným způsobem).
Úhrada nákladů za poskytnutí Zadávací dokumentace	Zdarma.
Lhůta pro podání Nabídek:	17. 01. 2011 do 12:00.

2. Vymezení předmětu Veřejné zakázky

Veřejná zakázka *Podpora dostupnosti sociálních služeb ve vybraných oblastech Královéhradeckého kraje* vychází z projektu OP LZZ „Rozvoj dostupnosti a kvality sociálních služeb v Královéhradeckém kraji II.“ a bude financována z prostředků ESF a státního rozpočtu České republiky. Toto zadávací řízení je realizováno v souladu s Metodikou OP LZZ, Směrnici č. 3 Rady Královéhradeckého kraje a zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „ZVZ“).

Předmětem Veřejné zakázky je činnost v jednotlivých územních obcích s rozšířenou působností Královéhradeckého kraje (Broumov, Jičín, Kostelec nad Orlicí, Rychnov nad Kněžnou, Nový Bydžov, Nové Město nad Metují), která navazuje na činnost zadavatelů a poskytovatelů v rozvoji dostupnosti a kvality sociálních služeb.

Veřejná zakázka reaguje primárně na potřeby, které vychází z místních plánů rozvoje sociálních služeb (směřuje k naplnění jejich priorit) a je podepřena výstupy z pracovních skupin a průzkumů v rámci přípravy krajského plánu rozvoje sociálních služeb.

2.1 Cíl veřejné zakázky

Cílem Veřejné zakázky je podpořit spolupráci zadavatelů a poskytovatelů na místní úrovni při zajištění lepší dostupnosti sociálních služeb.

2.2 Předmět veřejné zakázky

Veřejná zakázka je rozdělena na **6 dílčích částí** podle níže uvedených regionů:

2.2.1 Podpora dostupnosti sociálních služeb v území Broumovska (předpokládaná hodnota této dílčí části Veřejné zakázky činí 1,000.000,00 Kč bez DPH)

Předmětem této části Veřejné zakázky je závazek dodavatele spočívající v zajištění činností v oblasti podpory dostupnosti sociálních služeb v území Broumovska, jejichž výsledkem bude naplňování priorit rozvoje sociálních služeb a pomoc ohroženým osobám v území; monitoring realizace a pravidelná aktualizace plánu rozvoje sociálních služeb; zlepšení informovanosti obyvatel v území o sociálních službách.

Závazek Dodavatele zahrnuje zejména následující činnosti:

Etapa	Činnost a její stručný obsah
1.	<p>Naplnění priorit rozvoje sociálních služeb a pomoci ohroženým osobám v území, monitoring realizace, pravidelná aktualizace plánu rozvoje</p> <ul style="list-style-type: none"> • zajištění činnosti pracovních skupin a řídicí skupiny pro plánování sociálních služeb, setkávání v zařízeních poskytujících sociální a navazující služby; • realizace opatření z plánu rozvoje služeb a ověřování jejich aktuálnosti (revize plánu), v případě zjištění změny aktuálních potřeb, aktualizace plánu; • pravidelné semináře, workshopy a supervizní setkání pro pracovníky poskytovatelů a zadavatelů sociálních služeb v území; • realizace setkání se zástupci cílových skupin (pečující osoby, neuspokojení žadatelé o sociální služby, obyvatelé ohrožení sociálním vyloučením apod.) za účelem projednání a definování jejich potřeb.
2.	<p>Zlepšení informovanosti obyvatel Broumovska o nabídce sociálních služeb</p> <ul style="list-style-type: none"> • zlepšení informovanost obcí v rámci území ORP, distribuce adresářů sociálních služeb a dalších informačních materiálů, výměna informací se starosty a zástupci obcí v oblasti sociální problematiky; • vydávání informačních článků do místního tisku a obecních zpravodajů o sociálních službách; • zajištění pravidelné aktualizace informací ze sociální oblasti a procesu komunitního plánování na webových stránkách Města Broumova; • vytvoření, tisk a distribuce propagačních materiálů poskytovatelů sociálních služeb (např. letáky, vizitky, brožury, plakáty); • zajištění osobních setkání s pečujícími osobami; za účelem zmírnění psychického napětí a prevence syndromu vyhoření, zvýšení informovanosti o dostupných službách, prevence přetížení pečujících osob, podpora služeb poskytovaných v přirozeném prostředí, realizace přednášek; • realizace propagačních akcí v zařízeních poskytovatelů sociálních služeb.

Minimální požadované výstupy (ORP Broumov)

- Aktualizovaný plán rozvoje sociálních služeb v území;
- 10 seminářů, workshopů nebo supervizní setkání pro pracovníky poskytovatelů a zadavatelů;
- 5 setkání se zástupci cílových skupin za účelem projednání a definování jejich potřeb;
- 6 článků o sociálních službách;
- Aktualizované webové stránky o sociálních službách a jejich plánování;
- 500 ks propagačních materiálů;
- 4x setkání s pečujícími osobami;
- 4 propagační akce v zařízeních poskytovatelů.

2.2.2 Podpora dostupnosti sociálních služeb v území Jičína (předpokládaná hodnota této dílčí části Veřejné zakázky činí 1,500.000,00 Kč bez DPH)

Předmětem této části Veřejné zakázky je závazek dodavatele spočívající v zajištění činností v oblasti podpory dostupnosti sociálních služeb v území Jičína, jejichž výsledkem bude aktualizace plánu rozvoje sociálních služeb na období 2011 - 2014, jakož i naplnění priorit stanovených v plánu rozvoje.

Závazek Dodavatele zahrnuje zejména následující činnosti:

Etapa	Činnost a její stručný obsah
1.	<p>Zpracování a schválení Plánu rozvoje sociálních služeb na období let 2011 – 2014, pro správní území města Jičín</p> <ul style="list-style-type: none">• základní sociálně demografické údaje o správním území města Jičín zjištěné v průběhu komunitního plánování v období let 2009 – 2010;• popis a analýzu poskytovaných sociálních služeb ve správním území města Jičín, vycházející z aktualizovaných údajů zjištěných v průběhu komunitního plánování v období let 2009 – 2010;• potřeby poskytování sociálních služeb ve správním území města Jičín, vycházející z údajů zjištěných v průběhu komunitního plánování v období let 2009 – 2010;• priority rozvoje sociálních služeb ve správním území města Jičín
2.	<p>Naplnění v plánu stanovených priorit rozvoje sociálních služeb a spolupráce se zadavateli a poskytovateli v území na zajištění dostupnosti a kvality sociálních služeb</p> <ul style="list-style-type: none">• dvoudenní pracovní setkání se zadavateli a poskytovateli sociálních služeb za účelem zajištění poskytování sociálních služeb stanovených v Plánu a zajištění jejich financování;• zjištění skutečných potřeb poskytování sociálních služeb v Jičíně; kolik osob žijících v Jičíně má skutečně zájem (potřebu) využívat stanovené sociální služby;• zajištění poskytování a financování zjištěných skutečných potřeb;• zjištění údajů nutných k vyhodnocení plnění priorit stanovených v Plánu pro rok 2010 a pro rok 2011;• zpracování zjištěných údajů a vydání 2 brožur Vyhodnocení plnění priorit rozvoje sociálních služeb stanovených v Plánu rozvoje sociálních služeb pro správní území města Jičín za rok 2010 a za rok 2011.
3.	<p>Informování osob žijících ve správním území města Jičín o nabídce sociálních služeb poskytovaných ve správním území města Jičín a o poskytovaných příspěvcích zdravotně postiženým osobám</p> <ul style="list-style-type: none">• Zpracování a tisk brožury s výše uvedenými informacemi a její distribuce osobám pobírající příspěvek na péči a osobám, kterým jsou poskytovány ambulantní a terénní služby sociální péče;• Předání výše uvedených informací prostřednictvím ústní prezentace na setkáních s

osobami žijícími ve správním území města Jičín.

Minimální požadované výstupy (ORP Jičín)

- Plán rozvoje sociálních služeb na období let 2011 – 2014, pro správní území města Jičín;
- 4 dvoudenní setkání se zadavateli a poskytovateli sociálních služeb Brožura Vyhodnocení plnění priorit rozvoje sociálních služeb stanovených v Plánu rozvoje sociálních služeb pro správní území města Jičín za rok 2010;
- Brožura Vyhodnocení plnění priorit rozvoje sociálních služeb stanovených v Plánu rozvoje sociálních služeb pro správní území města Jičín za rok 2011;
- Brožura Potřeby poskytování sociálních služeb v Jičíně v roce 2011;
- Zápisy z jednání zadavatele s poskytovateli sociálních služeb za účelem zajištění potřebných sociálních služeb;
- 5 000 ks brožury Sociální péče na Jičínsku;
- 12 setkání s osobami žijícími ve správním území města Jičín.

2.2.3 Podpora dostupnosti sociálních služeb v území Kostelecka (předpokládaná hodnota této dílčí části Veřejné zakázky činí 1,000.000,00 Kč bez DPH)

Předmětem této části Veřejné zakázky je závazek dodavatele spočívající v zajištění činností v oblasti podpory dostupnosti sociálních služeb v území Kostelecka, jejichž výsledkem bude naplňování priorit rozvoje sociálních služeb a pomoc ohroženým osobám v území; monitoring plnění plánu rozvoje sociálních služeb; zlepšení informovanosti veřejnosti v oblasti sociálních služeb a navazujících služeb.

Závazek Dodavatele zahrnuje zejména následující činnosti:

Etapa	Činnost a její stručný obsah
1.	Naplnění priorit rozvoje sociálních služeb a pomoci ohroženým osobám a monitoring plnění plánu rozvoje sociálních služeb v ORP Kostelec nad Orlicí <ul style="list-style-type: none">• ve spolupráci s poskytovateli sociálních služeb a navazujících služeb každoročně definovat hlavní problémy v oblasti práce s osobami ohroženými sociálním vyloučením a kriminalitou a připravit projekt zaměřený na řešení zjištěných problémů;• příprava projektů (včetně setkání s poskytovateli služeb a s cílovou skupinou), které zvýší dostupnost sociálních služeb a společenských akcí pro seniory;• vyhodnocení realizace plánu rozvoje služeb, úprava harmonogramu;• realizace pracovních skupin a řídicí skupiny;• příprava finančního rozpočtu města na sociální služby a související služby.
2.	Zlepšit informovanost veřejnosti v oblasti sociálních služeb a navazujících služeb <ul style="list-style-type: none">• 2 setkání s veřejností (kluby seniorů, spolky zdravotně postižených, mateřská centra) zaměřená na informovanost v oblasti sociálních služeb;

	<ul style="list-style-type: none"> • 1000 ks informačního materiálu (tiskovina, leták); • 2 propagační akce v zařízení poskytovatele sociálních služeb na zvýšení informovanosti občanů o službě; • 2 akce na podporu spolupráce sociálních služeb pro zdravotně postižené s veřejností; • aktualizace webu poskytovatele sociálních služeb; • 6 informačních setkání osob pečujících o osoby blízké: orientace pečujících osob v síti sociálních služeb.
--	--

Minimální požadované výstupy (ORP Kostelec nad Orlicí)

- 2 projekty pro řešení problémů v oblasti práce s osobami ohroženými sociálním vyloučením;
- 4 projekty pro zvýšení dostupnosti sociálních služeb a společenských akcí pro seniory;
- 2x vyhodnocení realizace plánu rozvoje služeb;
- 8 setkání pracovních skupin a řídicí skupiny;
- 2 setkání s veřejností zaměřená na informovanost v oblasti sociálních služeb;
- 1000 ks informačního materiálu (tiskovina, leták);
- 2 propagační akce v zařízení poskytovatele sociálních služeb;
- 2 akce na podporu spolupráce sociálních služeb pro zdravotně postižené s veřejností;
- 1 aktualizovaný web poskytovatele sociálních služeb;
- 6 informačních setkání osob pečujících o osoby blízké.

2.2.4 Podpora dostupnosti sociálních služeb v území Rychnovska (předpokládaná hodnota této dílčí části Veřejné zakázky činí 700.000,00 Kč bez DPH)

Předmětem této části Veřejné zakázky je závazek dodavatele spočívající v zajištění činností v oblasti podpory dostupnosti sociálních služeb v území Rychnovska, jejichž výsledkem bude řízení procesu plánování sociálních služeb; realizace, vyhodnocení případná revize plánu; zlepšení informovanosti obyvatel v území o nabídce sociálních služeb.

Závazek Dodavatele zahrnuje zejména následující činnosti:

Etapa	Činnost a její stručný obsah
1.	<p>Řízení procesu plánování sociálních služeb, realizace plánu, její vyhodnocení a revize plánu</p> <ul style="list-style-type: none"> • zajištění činnosti pracovních skupin pro plánování sociálních služeb; setkávání v zařízeních poskytujících sociální a navazující služby; • realizovat opatření z komunitního plánu a ověřovat jejich aktuálnost, provádět aktualizaci plánu (vyhodnocení).
2.	<p>Zlepšení informovanosti obyvatel Rychnovska o nabídce sociálních služeb</p> <ul style="list-style-type: none"> • informovanost obcí v území, výměna informací vydávání informačních článků o sociálních;

	<ul style="list-style-type: none"> • vytvoření propagačního materiálu poskytovatelů sociálních služeb (např. letáky, adresář, DVD); • setkání s pečujícími osobami: zmírnění psychického napětí a prevence vyčerpání (syndrom vyhoření), zvýšení informovanosti o dostupných službách, prevence přetížení pečujících osob, podpora služeb poskytovaných v přirozeném prostředí, realizace přednášek.
--	--

Minimální požadované výstupy (ORP Rychnov nad Kněžnou)

- 32 setkání pracovních skupin;
- Vyhodnocení plánu;
- 3 setkání se zástupci obcí v území;
- 3000 ks propagačních materiálů;
- 8 článků o sociálních službách;
- 4 setkání s pečujícími osobami.

2.2.5 Podpora dostupnosti sociálních služeb v území Novobydžovska (předpokládaná hodnota této dílčí části Veřejné zakázky činí 700.000,00 Kč bez DPH)

Předmětem této části Veřejné zakázky je závazek dodavatele spočívající v zajištění činností v oblasti podpory dostupnosti sociálních služeb v území Novobydžovska, jejichž výsledkem bude vyhodnocení stávajícího plánu rozvoje sociálních služeb a jeho aktualizace pro další období; zajištění informovanosti veřejnosti v území o sociálních službách.

Závazek Dodavatele zahrnuje zejména následující činnosti:

Etapa	Činnost a její stručný obsah
1.	<p>Vyhodnocení stávajícího plánu sociálních služeb a vytvoření plánu rozvoje sociálních služeb v ORP Nový Bydžov pro další období</p> <ul style="list-style-type: none"> • realizace jednání pracovních skupin • revize současného plánu, vyhodnocení úspěšných a neúspěšných aktivit, revize priorit; • příprava aktualizace plánu sociálních služeb; • zajištění rozsáhlého průzkumu občanů týkající se sociálních služeb a témat navazujících – bydlení, stárnutí, integrace romského etnika, prevence kriminality (šetření rozdílné dle cílových skupin, zpracování výstupů a závěrů průzkumu, zpracování dat získaných ze šetření názorů veřejnosti do výstupů a závěrů a návrh možných řešení); • zpracování plánu rozvoje sociálních služeb a dílčích koncepcí navazujících na oblast sociálních služeb (Rozvojový plán Duha o.p.s., Prevence kriminality, Romská integrace, Obec přátelská seniorům).
2.	<p>Zajištění informovanosti veřejnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> • zajištění přenosu informací na webové stránky www.novybydzov.cz

	<p>a www.kpnb.ic.cz;</p> <ul style="list-style-type: none"> • přenos informací na veřejná zasedání zastupitelstva města a zasedání mikroregionu; • informace pomocí místního tisku; • aktualizace databáze poskytovatelů sociálních služeb v elektronické i písemné podobě; • zpracování, vydání a distribuce adresáře sociálních služeb Mikroregionu Novobydžovsko: Grafická příprava adresáře, zajištění tisku a distribuce do všech obcí v regionu, k praktickým lékařům, na úřady a další místa veřejně přístupná.
--	--

Minimální požadované výstupy (ORP Nový Bydžov)

- jednání pracovních skupin
- 1 vyhodnocení plánu;
- 1 aktualizovaný plán rozvoje sociálních služeb;
- 4 dílčí koncepce v sociální oblasti;
- 1 průzkum potřeb obyvatel;
- 2 aktualizované webové stránky;
- 4 články v tisku;
- 1 aktualizovaná databáze poskytovatelů sociálních služeb;
- 1000 ks adresáře sociálních služeb.

2.2.6 Podpora dostupnosti sociálních služeb v území Novoměstska (předpokládaná hodnota této dílčí části Veřejné zakázky činí 1,000.000,00 Kč bez DPH)

Předmětem této části Veřejné zakázky je závazek dodavatele spočívající v zajištění činností v oblasti podpory dostupnosti sociálních služeb v území Novoměstska, jejichž výsledkem bude naplňování priorit rozvoje sociálních služeb a pomoc ohroženým osobám v území; monitoring realizace a pravidelná aktualizace plánu rozvoje sociálních služeb; zlepšení informovanosti obyvatel v území o sociálních službách.

Závazek Dodavatele zahrnuje zejména následující činnosti:

Etapa	Činnost a její stručný obsah
1.	<p>Naplnění priorit rozvoje sociálních služeb a pomoci ohroženým osobám v území, monitoring realizace pravidelná aktualizace plánu rozvoje</p> <ul style="list-style-type: none"> • vypracování návrhu zajištění potřebné kapacity chráněného bydlení; • vypracování grantového programu a projektových žádostí v oblasti práce s ohroženými skupinami, zejm. rodinami a dětmi; • 2 schůzky řídicí skupiny ročně, sběr podnětů pro vyhodnocení realizace plánu, příp. jeho aktualizace; • realizace 3 kulatých stolů na téma bytové politiky města; • nastavení koncepce bytové politiky města – formulující zejména velikost bytového fondu, jeho složení, způsoby přidělování, cílové skupiny.

2.	<p>Zvýšení informovanosti o dostupných sociálních službách</p> <ul style="list-style-type: none"> • realizace 16 setkání s pečujícími osobami: zvýšení informovanosti pečujících osob, zlepšení jejich orientace v systému sociálních služeb a podpoře těchto pečujících osob při využívání kombinovaného využití péče o osobu blízkou, terénních a ambulantních služeb; • vydání letáků o sociálních službách pro seniory a pro rodiny s dětmi se zdravotním postižením – souhrnné letáky informujících o řešení životních situací; vydání letáků poskytovatelů sociálních služeb (2500 ks); • vydání DVD MSSS Oáza zaměřené na prezentaci zařízení vůči sponzorům (450 ks); • pravidelná aktualizace údajů o poskytovatelích sociálních služeb na stránkách www.novemestonm.cz; • 2 setkání s obcemi ve správním území obce s rozšířenou působností, informování o novinkách v oblasti sociálních služeb, posilování vzájemné spolupráce; • informační kampaň Doma je nejlépe (posílení orientace cílové skupiny v systému terénních a ambulantních služeb, podpora sociálních služeb poskytovaných v přirozeném sociálním prostředí, snížení informační a psychologické bariéry při využívání služeb pro seniory); formou diskusí s malými skupinami občanů 3 – 8 osob, zaměřenou na osoby ve věku 50 a více let. Oslovení alespoň 40 osob v Novém Městě nad Metují. Ve venkovském území bude využito setkávání se seniory, osloveno bude alespoň 30 osob; • zkvalitnění webové prezentace s cílem vytvoření informačního zdroje o službách pro seniory; využití webových stránek MSSS Oáza jako přirozeného zdroje informací o službách pro seniory pro občany Nového Města nad Metují; • Setkání se zdravotníky, předání aktuálních informací zdravotníkům o dostupných sociálních službách.
----	--

Minimální požadované výstupy (ORP Nové Město nad Metují)

- 1 návrh zajištění potřebné kapacity chráněného bydlení;
- Grantový program a projektové žádosti v oblasti práce s ohroženými skupinami;
- 4 schůzky řídicí skupiny;
- 3 kulaté stoly na téma bytové politiky města;
- 16 setkání s pečujícími osobami;
- 2500 ks letáků o sociálních službách pro seniory a pro rodiny s dětmi se zdravotním postižením;
- 250 ks DVD MSSS Oáza – prezentace sponzorům;
- Aktualizované údaje o poskytovatelích sociálních služeb na www.novemestonm.cz;
- 2 setkání s obcemi ve správním území;
- 70 oslovených osob v kampani Doma je nejlépe;
- Aktualizované webové stránky poskytovatele sociálních služeb;
- 2 setkání se zdravotníky.

Dodavatel může podat nabídku na jednu dílčí část anebo na libovolný počet částí této Veřejné zakázky. Dodavatel v Nabídce zřetelně označí, na kterou dílčí část (dílčí části) Veřejné zakázky Nabídku podává. V případě, že dodavatel hodlá podat nabídky na více částí Veřejné zakázky, předloží **pro každou část Veřejné zakázky samostatnou nabídku** (viz článek 5 této

Zadávací dokumentace). Každá nabídka jednotlivého dodavatele na plnění konkrétní dílčí části Veřejné zakázky bude hodnocena samostatně a nezávisle na ostatních dílčích částech Veřejné zakázky.

3. Doba a místo plnění Veřejné zakázky

Realizační smlouvy na předmět Veřejné zakázky budou uzavřeny na dobu určitou s předpokládanou účinností od **01. 02. 2011** a s předpokládaným ukončením do **31. 7. 2012**.

Místem plnění bude území vždy dle příslušné dílčí části Veřejné zakázky v rámci Královéhradeckého kraje.

4. Kvalifikace dodavatelů

4.1 Splnění kvalifikace

Dodavatel musí splňovat kvalifikační předpoklady uvedené v § 50 a násl. ZVZ. Splnění kvalifikačních předpokladů musí dodavatel prokázat způsobem a v rozsahu podle § 51 a násl. ZVZ. Dodavatel je povinen prokázat svoji kvalifikaci způsobem uvedeným níže v části 5. Zadávací dokumentace (Způsob zpracování a forma Nabídky).

Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže splnění:

- a) základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 ZVZ;
- b) profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 ZVZ;
- c) ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů podle § 55 ZVZ; a
- d) technických kvalifikačních předpokladů podle § 56 ZVZ.

4.2 Pravost a stáří dokladů k prokázání kvalifikace (§ 57 ZVZ)

Doklady, které je dodavatel povinen předložit k prokázání splnění kvalifikace, postačuje předložit v prosté kopii. Bude-li zadavatel před uzavřením smlouvy požadovat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace, je uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 82 ZVZ, povinen je předložit. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku (případně jiné obdobné evidence, v níž je dodavatel zapsán) nesmí být k poslednímu dni, k němuž má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů. Je-li Zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být podepsáno statutárním orgánem dodavatele, v případě podpisu jinou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění této osoby součástí dokladů, kterými dodavatel prokazuje splnění kvalifikace.

4.3 Prokázání kvalifikace dodavatele - zahraniční osoby

Nevyplývá-li ze zvláštního právního předpisu jinak, prokazuje zahraniční dodavatel splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném ZVZ a Zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným

prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka.

4.4 Základní kvalifikační předpoklady

4.4.1 Splnění základních kvalifikačních předpokladů

Základní kvalifikační předpoklady stanovené v § 53 odst. 1 ZVZ splňuje ten dodavatel,

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch zločinného spolčení, trestný čin účasti na zločinném spolčení, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijímání úplatku, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;
- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;
- c) který v posledních třech letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu;
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních třech letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;
- e) který není v likvidaci;
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;

- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele; a
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,
- k) který předloží seznam společníků nebo členů, jde-li o právnickou osobu,
- l) který předloží seznam zaměstnanců nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních třech letech pracovali u zadavatele a byli v pozici s rozhodovací pravomocí pro rozhodování o veřejných zakázkách a
- m) který, má-li formu akciové společnosti, má vydány pouze akcie na jméno a předložil aktuální seznam akcionářů ve lhůtě podle § 52 zákona o veřejných zakázkách.

4.4.2 Prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů

Dodavatel prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů podle předchozího odstavce předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů [odstavec 4.4.1 písm. a) a b)];
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestného prohlášení [odstavec 4.4.1 písm. f)];
- c) potvrzení příslušného orgánu či instituce [odstavec 4.4.1 písm. h)]; a
- d) čestného prohlášení [odstavec 4.4.1 písm. c) až e) a g) a i) až l)]; vzor čestného prohlášení je přílohou č. 4 ZD; a
- e) seznamu akcionářů [odstavec 4.4.1 písm. m)]; vzor seznamu akcionářů je přílohou č. 5 ZD.

4.5 Profesionální kvalifikační předpoklady

4.5.1 Splnění profesionálních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží:

- a) **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán dle § 54 písm. a) ZVZ.
- b) **doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu Veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci dle § 54 písm. b) ZVZ.

Z předložených dokladů musí být zřejmé, že dodavatel je oprávněn vykonávat činnosti, které jsou předmětem plnění této Veřejné zakázky. Pokud dodavatel není zapsán v obchodním rejstříku ani v žádné jiné obdobné evidenci a nemůže tedy příslušný výpis předložit, sdělí dodavatel tuto skutečnost zadavateli formou **čestného prohlášení**.

4.6 Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady

4.6.1 Splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží:

pojistnou smlouvu (příp. pojistný certifikát), jejímž předmětem je **pojištění odpovědnosti** za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě na pojistnou částku minimálně ve výši odpovídající pojistné částce 300.000,- Kč; pokud není dodavatel z objektivních důvodů schopen prokázat splnění ekonomických a finančních předpokladů předložením pojistné smlouvy, je oprávněn prokázat se závazným příslibem pojišťovny o pojištění v případě, že by dodavatel uspěl v zadávacím řízení.

4.6.2 Dodavatel prokazuje splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů podle předchozího odstavce předložením:

prosté kopie **pojistné smlouvy** (příp. pojistného certifikátu) nebo předložením prosté kopie závazného **příslibu pojišťovny**;

Jiné doklady o prokázání finanční a ekonomické způsobilosti Zadavatel nepožaduje.

4.7 Technické kvalifikační předpoklady

4.7.1 Splnění technických kvalifikačních předpokladů:

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel splněním kvalifikačních předpokladů podle § 56 odst. 2 písm. a) ZVZ, tedy:

předložením **seznamu významných služeb** poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí. Z předloženého seznamu musí být zřejmé, že dodavatel má dostatečné zkušenosti s činností obdobnou této Veřejné zakázce. Přílohou tohoto seznamu musí být:

1. osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo;
2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo;
3. čestné prohlášení dodavatele, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli a není-li současně možné osvědčení podle bodu 2. od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

4.7.2 Pro prokázání splnění tohoto kvalifikačního předpokladu Zadavatel určuje minimální úroveň takto:

dodavatel uvede přehled akcí nebo projektů v oblasti plánování sociálních služeb nebo zjišťování potřeb poskytovaných v posledních třech letech (postačuje jeden projekt či akce). Dodavatel za účelem prokázání splnění tohoto kvalifikačního předpokladu vyplní níže uvedenou tabulku.

Č.	Předmět projektu/akce	Lhůta plnění	Kontaktní osoba	Telefon / e-mail
1.				

4.8 Postup při hodnocení kvalifikace

Zadavatel vyhodnotí žádosti jednotlivých dodavatelů podle kritérií uvedených v článku 4. metodou „splnil – nesplnil“.

5. Způsob zpracování a forma Nabídky

5.1 Požadavky na členění a zpracování Nabídky včetně dokladů k posouzení splnění kvalifikace

5.1.1 Členění Nabídky

Zadavatel požaduje, aby Nabídka byla členěna v souladu s níže uvedeným řazením:

Na titulní straně Nabídky bude uvedena adresa Zadavatele, název dílčí části (resp. dílčích částí) Veřejné zakázky a identifikační údaje dodavatele v souladu s § 17 písm. d) ZVZ.

Nabídka musí dále obsahovat následující části:

- a) Krycí list dle Přílohy č. 1 této Zadávací dokumentace;
- b) Nabídka v elektronické podobě na nosiči CD
- c) Doklady k prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů (článek 4.4 výše);
- d) Doklady k prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů (článek 4.5 výše);
- e) Doklady k prokázání splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů (článek 4.6 výše);
- f) Doklady k prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů (článek 4.7 výše);
- g) Metodika (popis způsobu plnění Veřejné zakázky) dodavatele prokazující jeho schopnost zajistit řádné plnění Veřejné zakázky dle článku 8.1 níže;
- h) Kalkulace dle Přílohy č. 2 této Zadávací dokumentace;
- i) Řádně podepsaný návrh realizační smlouvy/podepsané návrhy realizačních smluv (tzn. opět v počtu odpovídajícím počtu dílčích částí Veřejné zakázky, na něž dodavatel podává nabídku).

Dodavatel též uvede, hodlá-li nějakou část Veřejné zakázky realizovat prostřednictvím jiných osob (subdodavatelů) a v jakém rozsahu.

5.1.2 Doporučené formální požadavky na zpracování Nabídky

- a) Nabídka bude zpracována v písemné formě, a to v českém jazyce v souladu s požadavky Zadavatele uvedenými v oznámení zadávacího řízení, v této Zadávací dokumentaci a dále v souladu se ZVZ;
- b) Nabídka bude podána v 1 (jednom) vyhotovení v listinné podobě a dále v elektronické podobě na CD, jednotlivé dokumenty budou ve formátu doc, docx, xls, xlsx nebo rtf. (v elektronické podobě není potřeba předkládat dokumenty, kterými je prokazováno splnění kvalifikačních předpokladů);
- c) Návrh realizační smlouvy a jakékoli další dokumenty v nabídce vypracované dodavatelem za účelem prokázání splnění podmínek Veřejné zakázky (vedle návrhu realizační smlouvy rovněž všechna čestná prohlášení) musí být podepsána statutárním orgánem dodavatele. V případě podpisu jinou osobou, musí být originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění této osoby součástí dokladů, kterými dodavatel prokazuje splnění kvalifikace;

- d) Nabídka bude kvalitním způsobem vytištěna tak, že bude dobře čitelná a včetně příloh svázána. Nabídka nebude obsahovat opravy a přepisy a jiné nesrovnalosti, které by Zadavatele mohly uvést v omyl;
- e) Nabídka bude zabezpečena proti neoprávněné manipulaci s jednotlivými listy, tj. např. provázána šňůrkou s přelepením volných konců a opatřena na přelepu razítkem. V případě podání Nabídky v kroužkovém pořadači či podobném technickém provedení, musí být tato zabezpečena proti možné manipulaci s jednotlivými listy, ovšem opět tak, aby bylo možné jednotlivé listy při listování nabídkou bezproblémově obracet;
- f) Všechny listy Nabídky budou ve spodním okraji listiny očíslovány nepřerušenu v zestupnou číselnou řadou počínající číslem 1 na straně Obsahu (např. ručně psané). Pro účely tohoto číslování se nepočítá titulní strana Nabídky ani listy Oddělovačů. Vkládá-li dodavatel do Nabídky jako její součást některý samostatný celek (listinu), který má již listy očíslovány vlastní číselnou řadou, dodavatel zřetelně odlišně očíslovuje i tyto všechny strany znovu, v rámci nepřerušené číselné řady;
- g) Nabídku podá dodavatel v jedné, neprůhledné, uzavřené a zcela neporušené zalepené obálce či jiném obalu způsobem uvedeným v článku 6. této Zadávací dokumentace.

6. Způsob, doba a místo podání Nabídek

Dodavatelé podají písemnou Nabídku v jedné zalepené obálce následujícím způsobem:

V levé horní části lící strany obálky (obalu) bude Nabídka označena identifikací dodavatele, pod ní bude výrazným způsobem uveden plný název předmětu Veřejné zakázky včetně označení dílčí části, do které je nabídka podávána (např.: „**Podpora dostupnosti sociálních služeb ve vybraných oblastech Královéhradeckého kraje – území Broumovska**“) a níže text „*Neotevírat*“.

Obálka bude dále označena heslem „**VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ 44/1**“. Poštovní adresa místa pro předání nabídek (tj. adresa Advokátní kanceláře Perthen, Perthenová, Švadlena a partneři s.r.o., Velké náměstí 135/19, 500 03, Hradec Králové) bude obvyklým způsobem uvedena v pravém dolním rohu. Nabídka bude doručena osobně, doporučeně poštou nebo kurýrní službou na adresu advokátní kanceláře Perthen, Perthenová, Švadlena a partneři s.r.o. uvedenou v tomto odstavci.

Lhůta pro podání nabídek končí dne 17. 01. 2011 ve 12 hodin (dále jen „*Lhůta*“).

Za rozhodující pro doručení Nabídky je vždy považován okamžik převzetí Nabídky v Advokátní kanceláři Perthen, Perthenová, Švadlena a partneři s.r.o., Velké náměstí 135/19, 500 03, Hradec Králové. Nabídky podané nebo doručené po uplynutí Lhůty hodnotící komise neotevře. Zadavatel bezodkladně vyrozumí dodavatele o tom, že jejich Nabídky byly podány po uplynutí Lhůty, a to v souladu s § 71 odst. 6 ZVZ.

7. Termín, místo a postup při otevírání obálek

Otevírání obálek se uskuteční dne **18. 01. 2011 od 9:00 hodin** na adrese Zadavatele Královéhradecký kraj, Pivovarské náměstí 1245/2, Hradec Králové, PSČ 500 03, místnost **P1.443**. Otevírání obálek se mají právo zúčastnit zástupci dodavatelů, jejichž Nabídky byly řádně doručeny do konce Lhůty. Z organizačních důvodů je omezen počet zástupců každého dodavatele na jednu fyzickou osobu. Zadavatel (Pověřená osoba) bude od zástupců dodavatelů vyžadovat předložení platné plné moci a výpisu z obchodního rejstříku dodavatele, případně obdobné listiny prokazující složení statutárního orgánu dodavatele. Pokud se otevírání obálek zúčastní člen statutárního

orgánu dodavatele, doloží tuto skutečnost pouze výpisem z obchodního rejstříku dodavatele (případně obdobnou listinou prokazující složení statutárního orgánu dodavatele) a předložením občanského průkazu či jiného průkazu totožnosti; občanský průkaz předloží i dodavatel - fyzická osoba. Výše uvedené doklady budou předloženy v originálu, popř. v úředně ověřené kopii a nesmějí být (kromě oficiálních průkazů totožnosti) starší 90 kalendářních dnů.

Hodnotící komise ustanovená v souladu se ZVZ postupuje při otevírání obálek s Nabídkami v souladu s ust. § 71 a násl. ZVZ. Nejprve budou postupně otevřeny obálky všech dodavatelů, kteří podali Nabídku ve Lhůtě, a to v pořadí, jak byly Nabídky Zadavateli doručeny. Po otevření každé obálky komise provede kontrolu úplnosti jednotlivých Nabídek a po provedení kontroly úplnosti sdělí komise přítomným uchazečům: identifikační údaje uchazeče a informaci o tom, zda nabídka splňuje požadavky podle § 71 odst. 8 ZVZ.

8. Hodnotící kritéria

8.1 Hodnotící kritéria

Základním kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky dle ust. § 78 odst. 1) písm. a) ZVZ.

Díličí hodnotící kritéria jsou stanovena takto:

	Kritérium	Váha %
1.	Celková nabídková cena za realizaci Veřejné zakázky (včetně DPH)	60%
2.	Metodika	40%

Ad díličí kritérium 1.

Celková nabídková cena za realizaci Veřejné zakázky (včetně DPH) musí být uvedena v korunách českých. Hodnocena bude výše celkové nabídkové ceny včetně DPH.

Dodavatel je povinen stanovit celkovou nabídkovou cenu za předmět plnění Veřejné zakázky absolutní částkou v českých korunách v členění bez DPH, výše DPH a cena včetně DPH. Nabídková cena musí být stanovena jako cena nejvýše přípustná, kterou nelze překročit nebo měnit.

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky byla Zadavatelem kalkulována na základě předpokládané hodnoty způsobilých výdajů nezbytných pro řádnou realizaci veřejné zakázky.

Ad díličí kritérium 2.

Metodikou se rozumí dokument, kterým dodavatel popíše přístup k plnění předmětu Veřejné zakázky. Hodnocena bude zejména kvalita poskytovaných služeb. Dodavatelem nabízené postupy a

metodologie budou hodnoceny z hlediska nabízených parametrů pro Zadavatele, jehož cílem je, aby byly nabízené služby poskytovány v co možná nejvyšší kvalitě.

Metodika zajištění lepší dostupnosti a kvality sociálních služeb bude hodnocena v závislosti na příslušné části veřejné zakázky dle níže uvedených subkritérií.

Zadavatel bude hodnotit níže uvedeným způsobem zejména následující ukazatele:

- **způsob plnění (realizace jednotlivých etap) veřejné zakázky;** hodnocen bude popsán rozsah aktivit odpovídající požadavkům zakázky; popis realizace jednotlivých etap zakázky je důsledně popsán, je srozumitelný a konkrétní
s váhou 35%

způsob zajištění spolupráce s dalšími obcemi, Královéhradeckým krajem, poskytovateli a uživateli sociálních služeb v jednotlivých etapách;
s váhou 35%

- **časový harmonogram plnění včetně plánu fakturace (maximálně 3 měsíční fakturační období;** časový harmonogram odpovídá požadavkům zakázky, odráží jednotlivé etapy; časový harmonogram je podrobný, konkrétní, zachycuje realizace jednotlivých akcí (semináře apod.)
s váhou 15%
- **definice konkrétních očekávaných výstupů z realizace Veřejné zakázky;** hodnoceno bude, zda výstupy odpovídají minimálním požadavkům zadavatele (např. počet uskutečněných setkání, počet vydaných publikací apod.);
s váhou 15%

Dodavatel doloží metodiku dle Přílohy č. 6 této Zadávací dokumentace.

8.2 Způsob hodnocení

Každá jednotlivá dílčí část Veřejné zakázky bude hodnocena samostatně a nezávisle na ostatních dílčích částech.

Hodnocení nabídek bude provedeno podle dílčích hodnotících kritérií a jejich vah. Hodnotící komise bude nabídky hodnotit dle výše uvedených dílčích kritérií podle jejich váhy, a to bodovací metodou s použitím bodovací stupnice v rozsahu 0 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce bude dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria.

Pro číselně vyjádřitelné kritérium, pro které má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria (Nabídková cena), získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce:

$$\text{Počet bodů} = \frac{\text{nejvhodnější nabídka}}{\text{hodnocená nabídka}} \times 100$$

Pro kritérium, které nelze vyjádřit číselně (Metodika), sestaví hodnotící komise pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné a přiřadí nejvhodnější nabídce 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce.

Celkové hodnocení je součtem bodových hodnocení dílčích kritérií, která jsou vynásobena vahou daného kritéria. Nejvýhodnější nabídkou je ta, která získá nejvyšší celkový počet bodů. Hodnotící komise neprovede hodnocení nabídek, pokud by měla hodnotit nabídku pouze jednoho uchazeče.

9. Obchodní a platební podmínky

Obchodní a platební podmínky ve smyslu § 44 odst. 3 písm. a) ZVZ, vymežující budoucí rámec smluvního vztahu, jsou podrobně zapracovány do návrhů smluv, které jsou nedílnou součástí této Zadávací dokumentace a tvoří její Přílohu č. 3.

10. Ostatní

10.1 *Dodatečné informace k Zadávací dokumentaci*

Žádosti o dodatečné informace ze strany uchazečů musí být doručeny písemně Pověřené osobě určené Zadavatelem v této Zadávací dokumentaci.

Pověřená osoba přijme žádosti o dodatečné informace. Zadavatel (Pověřená osoba) poskytne dodatečné informace nejpozději do 5 pracovních dnů po doručení žádosti (v souladu s § 49 ZVZ). Dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, doručí Zadavatel (Pověřená osoba) i všem ostatním uchazečům, kteří požádali o poskytnutí Zadávací dokumentace.

10.2 *Práva Zadavatele*

Zadavatel si dále vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky:

- a) Zadavatel požaduje, aby mu uchazeč ohlásil do 14 dnů změny, které nastaly po podání jeho Nabídky a které se dotýkají údajů uvedených ve výpisu z obchodního rejstříku (jiné evidence, v níž je uchazeč zapsán);
- b) Zadavatel vylučuje možnost variantních Nabídek dle § 70 ZVZ.

10.3 *Důvěrnost informací*

Dodavatel (uchazeč) je povinen zacházet se všemi informacemi, které mu budou poskytnuty v průběhu zadávacího řízení jako s důvěrnými (s výjimkou informací, které byly veřejně publikované). Dodavatel (uchazeč) je povinen zdržet se jakýchkoliv jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi dodavateli (uchazeči) v rámci zadání Veřejné zakázky.

10.4 *Prohlídka místa plnění*

Zadavatel neorganizuje žádnou prohlídku místa plnění.

10.5 *Zadávací lhůta*

Doba, po kterou je uchazeč vázán svou Nabídkou ve smyslu ustanovení § 43 odst. 1 ZVZ, končí dnem **30. 04. 2011.**

10.6 Další právní předpisy

Zadavatel prohlašuje, že současně s vypsáním zadávacího řízení splnil i veškeré další požadavky kladené na Zadavatele jako na územně samosprávnou jednotku, a to zejména zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích, v platném znění.

Doložka platnosti právního úkonu dle § 23 zákona o krajích: Zadavatel tímto potvrzuje, že znění této Zadávací dokumentace bylo schváleno Radou Královéhradeckého kraje dne **24. 11. 2010.**

Přílohy zadávací dokumentace:

Příloha č. 1 – Krycí list;

Příloha č. 2 – Kalkulace;

Příloha č. 3 – Návrhy realizačních smluv (celkem 6);

Příloha č. 4 – Vzor čestného prohlášení – základní kvalifikační předpoklady;

Příloha č. 5 – Vzor seznamu akcionářů;

Příloha č. 6 – Metodika.

**Mgr.
Ladislav
Baše**

Digitálně podepsal Mgr. Ladislav Baše
DN: c=CZ, cn=Mgr. Ladislav Baše, st=Hradec Králové, l=Hradec Králové, b=Řetislavova 1057/6, 500 02, o=Mgr. Ladislav Baše, advokát, email=ladislav.baše@akjssp.cz, initials=LB, serialNumber=ICA - 10155858
Datum: 2010.11.24 08:57:12 +01'00'