



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST



KRÁLOVÉHRADECKÝ  
KRAJ

PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

Veřejná zakázka je financována z ESF a státního rozpočtu ČR  
prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost.

V Praze dne 20. 12. 2010

## ***Výzva k podání nabídky a k prokázání splnění kvalifikace veřejná zakázka malého rozsahu na služby***

Vážení,

obracíme se na Vás v zastoupení Královéhradeckého kraje jakožto zadavatele s výzvou k podání nabídky v rámci veřejné zakázky malého rozsahu s názvem „**Informování o nabídce sociální pomoci pro vybrané skupiny obyvatel Královéhradeckého kraje**“ (dále jen „**veřejná zakázka**“). Veřejná zakázka je financována z Evropského sociálního fondu (dále jen „ESF“) a státního rozpočtu ČR prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost. Postup Královéhradeckého kraje při zadávání veřejné zakázky se řídí postupem stanoveným v ust. § 12 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů pro tzv. veřejné zakázky malého rozsahu a Směrnici č. 3 Rady Královéhradeckého kraje, kterou se stanovuje postup Královéhradeckého kraje při zadávání veřejných zakázek.

Jestliže máte o realizaci této veřejné zakázky zájem, dovoluujeme si Vás požádat o předložení nabídky a o účast ve výběrovém řízení, které proběhne dle podmínek stanovených v zadávací dokumentaci, která je přílohou této výzvy a která obsahuje podrobnější údaje o veřejné zakázce.

---

Mgr. Lukáš Nohejl  
i.s. Královéhradecký kraj

## 1. Základní údaje o veřejné zakázce

<b>Zadavatel:</b>	<b>Královéhradecký kraj</b> Pivovarské náměstí 1245/2, 500 03 Hradec Králové IČ: 708 89 546 DIČ: CZ70889546 Zastoupený Bc. Lubomírem Francem, hejtmanem (dál jen „Zadavatel“).
<b>Pověřená osoba:</b>	<b>Advokátní kancelář Janstová, Smetana &amp; Partneři</b> se sídlem: Římská 104/14, 120 00 Praha 2 právní forma: sdružení advokátů IČ: 66254191 DIČ: CZ 7209290209 zastoupená: Mgr. Lukášem Nohejlem, partnerem sdružení Jména, příjmení a funkce členů sdružení: Mgr. Kateřina Janstová, partner Mgr. Martin Smetana, partner Mgr. Lukáš Nohejl, partner Mgr. Tomáš Kaplan, partner JUDr. Tomáš Nevečeřal, partner  Telefon: +420 277 779 031 Fax: +420 277 779 030 E-mail: <a href="mailto:lukas.nohejl@akjzp.cz">lukas.nohejl@akjzp.cz</a> Osoba pověřená jednat za Sdružení: <b>Mgr. Lukáš Nohejl</b> (dále jen „Pověřená osoba“).
<b>Právní charakter:</b>	Veřejná zakázka malého rozsahu na služby (dále jen „Veřejná zakázka“).
<b>Číslo Veřejné zakázky:</b>	<b>44/4</b>
<b>Specifikace předmětu Veřejné zakázky:</b>	<b>Informování o nabídce sociální pomoci pro vybrané skupiny obyvatel Královéhradeckého kraje</b>
<b>Předpokládané ukončení Veřejné zakázky:</b>	do 12. 12. 2011.
<b>Maximální hodnota Veřejné zakázky (vč. DPH):</b>	660.000,- Kč
<b>Lhůta pro podání Nabídek:</b>	<b>19. 1. 2011</b> do 12:00.
<b>Požadavky na prokázání splnění kvalifikace:</b>	Požadavky jsou uvedeny v zadávací dokumentaci, která je součástí této výzvy.
<b>Údaje o hodnotících kritériích:</b>	Údaje jsou uvedeny v zadávací dokumentaci, která je součástí této výzvy.

# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k veřejné zakázce malého rozsahu

**Informování o nabídce sociální pomoci pro vybrané skupiny obyvatel Královéhradeckého kraje**

Tato zadávací dokumentace („*Zadávací dokumentace*“) je souborem dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek Zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky („*Nabídka*“).

## 2. Vymezení předmětu Veřejné zakázky

Veřejná zakázka Informování o nabídce sociální pomoci pro vybrané skupiny obyvatel v Královéhradeckém kraji vychází z projektu OP LZZ „Rozvoj dostupnosti a kvality sociálních služeb v Královéhradeckém kraji II.“ a bude financována z prostředků ESF a státního rozpočtu České republiky. Toto zadávací řízení je realizováno v souladu s Metodikou OP LZZ, Směrnici č. 3 Rady Královéhradeckého kraje a zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „ZVZ“).

Předmětem Veřejné zakázky je závazek dodavatele(ů) spočívající v zajištění činností souvisejících s informováním o nabídce sociální pomoci pro vybrané skupiny obyvatel Královéhradeckého kraje; bližší vymezení je uvedeno v jednotlivých dílčích částech VZ.

Aktivita je součástí individuálního projektu s názvem „Rozvoj dostupnosti a kvality sociálních služeb v Královéhradeckém kraji II“. Projekt je financován z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu ČR prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost.

### 2.1 Cíl veřejné zakázky

Cílem je usnadnit vybraným skupinám občanů Královéhradeckého kraje, kteří potřebují pomoc druhé osoby nebo ji sami poskytují, orientaci v nabídce dostupné pomoci – provést je jejich životní situací. Základem je přitom podpora setrvání příjemce pomoci v jeho přirozeném prostředí (důraz na terénní a ambulantní formy služeb).

Průvodce životní situací / informační brožura:

- identifikuje, komu je určena (popisem situací, příklady z praxe, grafickým zpracováním);
- popisuje dostupné formy pomoci (sociálních služeb, příp. zdravotních či jiných služeb), nabízí kontakty na ně (nebo zdroj kontaktů, např. webový katalog);
- informuje o dostupných sociálních dávkách či jiných výhodách, jejich účelu a způsobu využití;
- je-li to vhodné, motivuje k včasné úpravě a odstranění bariér v domácnosti;
- shrnuje předložené informace formou hlavních otázek a odpovědí.

Průvodce životní situací je psán jazykem blízkým cílové skupině a využívá grafické prvky, které jednak pomáhají cílové skupině identifikovat se s předkládanými informacemi, jednak tyto informace ilustrují.

Průvodce životní situací je distribuován cílové skupině tak, aby jí byl dostupný v okamžiku, kdy tyto informace hledá: do ordinací lékařů, na úřady, do klubů důchodců, poskytovatelům sociálních služeb, do spolků (dle příslušné cílové skupiny). Distribuce průvodců (tištěných brožur) je provázena konáním besed s představiteli cílové skupiny.

### 2.2 Předmět veřejné zakázky

Veřejná zakázka je rozdělena na 2 dílčí části:

Číslo dílčí části Veřejné zakázky	Název dílčí části Veřejné zakázky	Předpokládaná hodnota dílčí části Veřejné zakázky v Kč vč. DPH
1.	Informování o pomoci osobám pečujícím o dítě s postižením	300.000,-
2.	Informování o pomoci osobám pečujícím o seniora	360.000,-

### 2.2.1 Informování o pomoci osobám pečujícím o dítě s postižením (předpokládaná hodnota této dílčí části Veřejné zakázky činí 300.000,- Kč vč. DPH)

Předmětem plnění veřejné zakázky je zajištění činností souvisejících s informováním o pomoci pro osoby pečující o dítě s postižením. Cílovou skupinou informačních aktivit jsou osoby, které pečují o dítě s postižením (typicky jejich rodiče; pečující osobou zde není osoba, která tuto péči vykonává jako své zaměstnání).

Závazek Dodavatele zahrnuje zejména následující činnosti:

Činnost a její stručný obsah
<p><b>Vytvoření průvodce životní situací (informační brožury) pro cílovou skupinu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>vytvoření obsahu brožury;</li> <li>vytvoření grafické podoby brožury;</li> <li>testování návrhu brožury u členů cílové skupiny (nejméně tři osoby)</li> </ul>
<p><b>Vytištění brožury (nejméně 5.000 kusů)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Brožura bude vytištěna ve formátu A5, v rozsahu 20 – 30 stran, vazba V1, materiál obalu 220 – 250g, obsah 100 - 120g mat.</li> </ul>
<p><b>Vytvoření elektronické verze brožury</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ve formátu pdf (verze brožury určená pro tisk)</li> <li>ve formátu pro zveřejnění na webových stránkách (html); při splnění pravidel přístupnosti a validity dle platných standardů pro web veřejné správy; pro dodání kontaktů na organizace bude v této verzi využit katalog sociálních služeb (<a href="http://socialnisluzby.kr-kralovehradecky.cz">http://socialnisluzby.kr-kralovehradecky.cz</a>)</li> </ul>
<p><b>Uspořádání besed s cílovou skupinou s cílem představit tištěnou verzi brožury a předat cílové skupině informace v ní obsažené: nejméně 10 besed</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>jedna beseda trvá nejméně 60 minut</li> <li>minimální počet účastníků jedné besedy: 10 osob</li> <li>maximální počet účastníků jedné besedy: 25 osob</li> <li>místem konání besed jsou prostory blízké a přístupné cílové skupině</li> <li>místa konání besed jsou rozložena rovnoměrně v celém území kraje (nekumulují se v jednom městě či regionu)</li> </ul>

**Distribuce informačních brožur cílové skupině a institucím, které s cílovou skupinou pracují (např. sociální odbory městských úřadů, místní spolky, knihovny, sociální či zdravotní služby)**

### **2.2.2 Informování o pomoci osobám pečujícím o seniora (předpokládaná hodnota této dílčí části Veřejné zakázky činí 360.000,- Kč vč. DPH)**

Předmětem plnění veřejné zakázky je zajištění činností souvisejících s informováním o pomoci pro osoby pečující seniora. Cílovou skupinou informačních aktivit jsou osoby, které pečují o seniora závislého na pomoci druhé osoby (pečující osobou zde není osoba, která tuto péči vykonává jako své zaměstnání).

Závazek Dodavatele zahrnuje zejména následující činnosti:

<b>Činnost a její stručný obsah</b>
<b>Vytvoření průvodce životní situací (informační brožury) pro cílovou skupinu</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• vytvoření obsahu brožury;</li><li>• vytvoření grafické podoby brožury;</li><li>• testování návrhu brožury u členů cílové skupiny (nejméně tři osoby)</li></ul>
<b>Vytištění brožury (nejméně 10.000 kusů)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Brožura bude vytištěna ve formátu A5, v rozsahu 20 – 30 stran, vazba V1, materiál obalu 220 – 250g, obsah 100 - 120g mat.</li></ul>
<b>Vytvoření elektronické verze brožury</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• ve formátu pdf (verze brožury určená pro tisk)</li><li>• ve formátu pro zveřejnění na webových stránkách (html); při splnění pravidel přístupnosti a validity dle platných standardů pro web veřejné správy; pro dodání kontaktů na organizace bude v této verzi využit katalog sociálních služeb (<a href="http://socialnisluzby.kr-kralovehradecky.cz">http://socialnisluzby.kr-kralovehradecky.cz</a>)</li></ul>
<b>Uspořádání besed s cílovou skupinou s cílem představit tištěnou verzi brožury a předat cílové skupině informace v ní obsažené: nejméně 10 besed</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• jedna beseda trvá nejméně 60 minut</li><li>• minimální počet účastníků jedné besedy: 10 osob</li><li>• maximální počet účastníků jedné besedy: 25 osob</li><li>• místem konání besed jsou prostory blízké a přístupné cílové skupině</li><li>• místa konání besed jsou rozložena rovnoměrně v celém území kraje (nekumulují se v jednom městě či regionu)</li></ul>
<b>Distribuce informačních brožur cílové skupině a institucím, které s cílovou skupinou pracují (např. sociální odbory městských úřadů, místní spolky, knihovny, sociální či</b>

Dodavatel může podat nabídku na jednu dílčí část anebo na libovolný počet částí této Veřejné zakázky. Dodavatel v Nabídce zřetelně označí, na kterou dílčí část (dílčí části) Veřejné zakázky Nabídku podává. V případě, že dodavatel hodlá podat nabídky na více částí Veřejné zakázky, předloží **pro každou část Veřejné zakázky samostatnou nabídku**. Každá nabídka jednotlivého dodavatele na plnění konkrétní dílčí části Veřejné zakázky bude hodnocena samostatně a nezávisle na ostatních dílčích částech Veřejné zakázky.

### 3. Doba a místo plnění Veřejné zakázky

Realizační smlouvy na předmět Veřejné zakázky budou uzavřeny na dobu určitou s předpokládanou účinností od **01. 03. 2011** a s předpokládaným ukončením do **31. 01. 2012**.

Místem plnění bude území vždy dle příslušné dílčí části Veřejné zakázky v rámci Královéhradeckého kraje.

### 4. Kvalifikace dodavatelů

#### 4.1 Splnění kvalifikace

Dodavatel musí splňovat stanovené kvalifikační předpoklady. Splnění kvalifikačních předpokladů musí dodavatel prokázat způsobem a v rozsahu podle § 51 a násl. ZVZ. Dodavatel je povinen prokázat svoji kvalifikaci způsobem uvedeným níže v části 5. Zadávací dokumentace (Způsob zpracování a forma Nabídky).

Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže splnění:

- a) základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 ZVZ;
- b) profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 ZVZ; a
- c) technických kvalifikačních předpokladů podle § 56 ZVZ.

#### 4.2 Pravost a stáří dokladů k prokázání kvalifikace (§ 57 ZVZ)

Doklady, které je dodavatel povinen předložit k prokázání splnění kvalifikace, postačuje předložit v prosté kopii. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku (případně jiné obdobné evidence, v níž je dodavatel zapsán) nesmí být k poslednímu dni, k němuž má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů. Je-li Zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být podepsáno statutárním orgánem dodavatele, v případě podpisu jinou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění této osoby součástí dokladů, kterými dodavatel prokazuje splnění kvalifikace.

#### 4.3 Prokázání kvalifikace dodavatele - zahraniční osoby

Nevyplývá-li ze zvláštního právního předpisu jinak, prokazuje zahraniční dodavatel splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném ZVZ a Zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka.

#### **4.4 Základní kvalifikační předpoklady**

##### **4.4.1 Splnění základních kvalifikačních předpokladů**

Základní kvalifikační předpoklady stanovené v § 53 odst. 1 ZVZ splňuje ten dodavatel,

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch zločinného spolčení, trestný čin účasti na zločinném spolčení, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijímání úplatku, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;
- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;
- c) který v posledních třech letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu;
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních třech letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;
- e) který není v likvidaci;



- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele; a
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,
- k) který předloží seznam společníků nebo členů, jde-li o právnickou osobu,
- l) který předloží seznam zaměstnanců nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních třech letech pracovali u zadavatele a byli v pozici s rozhodovací pravomocí pro rozhodování o veřejných zakázkách a
- m) který, má-li formu akciové společnosti, má vydány pouze akcie na jméno a předložil aktuální seznam akcionářů ve lhůtě podle § 52 zákona o veřejných zakázkách.

#### 4.4.2 Prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů

Dodavatel prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů podle předchozího odstavce předložením čestného prohlášení. Splnění základních kvalifikačních předpokladů lze prokázat též předložením fotokopie výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Tento výpis nahrazuje prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů.

### 4.5 Profesionální kvalifikační předpoklady

#### 4.5.1 Splnění profesionálních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží:

- a) **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán dle § 54 písm. a) ZVZ.
- b) **doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu Veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci dle § 54 písm. b) ZVZ.

**Z předložených dokladů musí být zřejmé, že dodavatel je oprávněn vykonávat činnosti, které jsou předmětem plnění této Veřejné zakázky.** Pokud dodavatel není zapsán v obchodním rejstříku ani v žádné jiné obdobné evidenci a nemůže tedy příslušný výpis předložit, sdělí dodavatel tuto skutečnost zadavateli formou **čestného prohlášení**.

### 4.6 Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady

Prokázání splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů dodavatele se nevyžaduje.

## 4.7 Technické kvalifikační předpoklady

### 4.7.1 Splnění technických kvalifikačních předpokladů:

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel splněním kvalifikačních předpokladů podle § 56 odst. 2 písm. a) ZVZ a prokázáním zkušeností s činnostmi, které jsou předmětem této VZ:

- a) **předložením seznamu osob, které se budou podílet na vytvoření obsahu brožury** – nejméně u jedné z nich doložit zkušenosti s problematikou cílové skupiny (s důrazem na služby podporující setrvání uživatele v přirozeném prostředí) – alespoň 2 roky práce s cílovou skupinou
- b) **předložením seznam osob, které se budou podílet na zajištění besed** - nejméně u jedné z nich doložit zkušenosti s problematikou cílové skupiny (s důrazem na služby podporující setrvání uživatele v přirozeném prostředí) – alespoň 2 roky práce s cílovou skupinou

Splnění výše požadovaných technických kvalifikačních předpokladů prokazovaných výše uvedenými seznamy prokáže uchazeč, který předloží jmenný **seznam osob tvořících realizační tým**, které jsou odpovědné za realizaci veřejné zakázky. K prokázání této části kvalifikace je nezbytné, aby členem pracovního týmu Dodavatele byla alespoň jedna osoba, která se v posledních 2 letech věnovala práci s cílovou skupinou (viz. výše). Uvedená úroveň kvalifikace se prokáže doložením profesního životopisu. Profesní životopis bude na konci zahrnovat text: „čestně prohlašuji, že výše uvedené údaje jsou pravdivé“ a podpis osoby.

## 4.8 Postup při hodnocení kvalifikace

Zadavatel vyhodnotí žádosti jednotlivých dodavatelů podle kritérií uvedených v článku 4. metodou „splnil – nesplnil“.

Neprokázání kvalifikace stanoveným způsobem je důvodem pro vyřazení nabídky uchazeče a jeho následné vyloučení z výběrového řízení. Zadavatel má však právo požadovat vyjasnění nebo doplnění kvalifikace.

## 5. Způsob zpracování a forma Nabídky

### 5.1 Požadavky na členění a zpracování Nabídky včetně dokladů k posouzení splnění kvalifikace

#### 5.1.1 Členění Nabídky

Zadavatel požaduje, aby Nabídka byla členěna v souladu s níže uvedeným řazením:

Na titulní straně Nabídky bude uvedena adresa Zadavatele, název dílčí části (resp. dílčích částí) Veřejné zakázky a identifikační údaje dodavatele v souladu s § 17 písm. d) ZVZ a údaj, zda se jedná o originál či kopii.

Nabídka musí dále obsahovat následující části:

- a) Krycí list dle Přílohy č. 1 této Zadávací dokumentace;
- b) Nabídka v elektronické podobě na nosiči CD;

- c) Doklady k prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů (článek 4.4 výše);
- d) Doklady k prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů (článek 4.5 výše);
- e) Doklady k prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů (článek 4.7 výše);
- f) Metodika (popis způsobu plnění Veřejné zakázky) dodavatele prokazující jeho schopnost zajistit řádné plnění Veřejné zakázky dle článku 8.1 níže;
- g) Řádně podepsaný návrh realizační smlouvy/podepsané návrhy realizačních smluv (tzn. opět v počtu odpovídajícím počtu dílčích částí Veřejné zakázky, na něž dodavatel podává nabídku).

Dodavatel též uvede, hodlá-li nějakou část Veřejné zakázky realizovat prostřednictvím jiných osob (subdodavatelů) a v jakém rozsahu.

### 5.1.2 Doporučené formální požadavky na zpracování Nabídky

- a) Nabídka bude zpracována v písemné formě, a to v českém jazyce v souladu s požadavky Zadavatele uvedenými v oznámení zadávacího řízení, v této Zadávací dokumentaci a dále v souladu se ZVZ;
- b) Nabídka bude podána v 1 (jednom) vyhotovení v listinné podobě a dále v elektronické podobě na CD, jednotlivé dokumenty budou ve formátu doc, docx, xls, xlsx nebo rtf. (v elektronické podobě není potřeba předkládat dokumenty, kterými je prokazováno splnění kvalifikačních předpokladů);
- c) Návrh realizační smlouvy a jakékoli další dokumenty v nabídce vypracované dodavatelem za účelem prokázání splnění podmínek Veřejné zakázky (vedle návrhu realizační smlouvy rovněž všechna čestná prohlášení) musí být podepsána statutárním orgánem dodavatele. V případě podpisu jinou osobou, musí být originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění této osoby součástí dokladů, kterými dodavatel prokazuje splnění kvalifikace;
- d) Nabídka bude kvalitním způsobem vytištěna tak, že bude dobře čitelná a včetně příloh svázána. Nabídka nebude obsahovat opravy a přepisy a jiné nesrovnalosti, které by Zadavatele mohly uvést v omyl;
- e) Originál Nabídky bude zabezpečen proti neoprávněné manipulaci s jednotlivými listy, tj. např. provázan šňůrkou s přelepením volných konců a opatřen na přelepu razítkem. V případě podání Nabídky v kroužkovém pořadači či podobném technickém provedení, musí být tato zabezpečena proti možné manipulaci s jednotlivými listy, ovšem opět tak, aby bylo možné jednotlivé listy při listování nabídkou bezproblémově obracet;
- f) Všechny listy Originálu Nabídky budou ve spodním okraji listiny očíslovány nepřerušenu vzestupnou číselnou řadou počínající číslem 1 na straně Obsahu (např. ručně psané). Pro účely tohoto číslování se nepočítá titulní strana Nabídky ani listy Oddělovačů. Vkládá-li dodavatel do Nabídky jako její součást některý samostatný celek (listinu), který má již listy očíslovány vlastní číselnou řadou, dodavatel zřetelně odlišně očíslovuje i tyto všechny strany znovu, v rámci nepřerušené číselné řady;
- g) Nabídku podá dodavatel v předepsaném počtu vyhotovení v jedné, neprůhledné, uzavřené a zcela neporušené zalepené obálce či jiném obalu způsobem uvedeným v článku 6. této Zadávací dokumentace.

## 6. Způsob, doba a místo podání Nabídek

Dodavatelé podají písemnou Nabídku v jedné zalepené obálce následujícím způsobem:

V levé horní části lící strany obálky (obalu) bude Nabídka označena identifikací dodavatele, pod ní bude výrazným způsobem uveden plný název předmětu Veřejné zakázky včetně označení dílčí části, do které je nabídka podávána (např.: „**Informování o pomoci osobám pečujícím o dítě s postižením**“) a níže text „*Neotevírat*“.

Obálka bude dále označena heslem „**VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ 44/4**“. Poštovní adresa místa pro předání nabídek (tj. adresa Advokátní kanceláře Perthen, Perthenová, Švadlena a partneři s.r.o., Velké náměstí 135/19, 500 03, Hradec Králové) bude obvyklým způsobem uvedena v pravém dolním rohu. Nabídka bude doručena osobně, doporučeně poštou nebo kurýrní službou na adresu advokátní kanceláře Perthen, Perthenová, Švadlena a partneři s.r.o. uvedenou v tomto odstavci.

**Lhůta pro podání nabídek končí dne 19. 01. 2011 ve 12 hodin** (dále jen „*Lhůta*“).

Za rozhodující pro doručení Nabídky je vždy považován okamžik převzetí Nabídky v Advokátní kanceláři Perthen, Perthenová, Švadlena a partneři s.r.o., Velké náměstí 135/19, 500 03, Hradec Králové. Nabídky podané nebo doručené po uplynutí Lhůty hodnotící komise neotevře. Zadavatel bezodkladně vyrozumí dodavatele o tom, že jejich Nabídky byly podány po uplynutí Lhůty, a to v souladu s § 71 odst. 6 ZVZ.

Nabídka zpracovaná v rozporu s požadavky na zpracování nabídky, či nabídka předložená po termínu uvedeném předchozím odstavci bude z výběrového řízení zadavatelem vyřazena a uchazeč bude vyloučen z výběrového řízení.

## 7. Hodnotící kritéria

### 7.1 Hodnotící kritéria

Základním kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky dle ust. § 78 odst. 1) písm. a) ZVZ.

Dílčí hodnotící kritéria jsou stanovena takto:

	Kritérium	Váha %
1.	Celková nabídková cena za realizaci Veřejné zakázky	60%
2.	Metodika	40%

#### Ad dílčí kritérium 1.

**Celková nabídková cena za realizaci Veřejné zakázky** (bez DPH) musí být uvedena v korunách českých. Hodnocena bude výše celkové nabídkové ceny vč. DPH.

Dodavatel je povinen stanovit celkovou nabídkovou cenu za předmět plnění Veřejné zakázky absolutní částkou v českých korunách v členění bez DPH, výše DPH a cena včetně DPH. Nabídková cena musí být stanovena jako cena nejvýše přípustná, kterou nelze překročit nebo měnit.

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky byla Zadavatelem kalkulována na základě předpokládané hodnoty způsobilých výdajů nezbytných pro řádnou realizaci veřejné zakázky.

#### **Ad dílčí kritérium 2.**

**Metodikou** se rozumí dokument, kterým dodavatel popíše přístup k plnění předmětu Veřejné zakázky. Hodnocena bude zejména kvalita poskytovaných služeb. Dodavatelem nabízené postupy a metodologie budou hodnoceny z hlediska nabízených parametrů pro Zadavatele, jehož cílem je, aby byly nabízené služby poskytovány v co možná nejvyšší kvalitě.

Metodika bude hodnocena v závislosti na příslušné části veřejné zakázky dle níže uvedených subkritérií.

Zadavatel bude hodnotit níže uvedeným způsobem zejména následující ukazatele:

- **Obsah brožury (hodnocen bude způsob popisu cílové skupiny, způsob zpracování informací o sociálních službách, zdravotních a dalších službách, způsob informování o dávkách a jiných výhodách, obsah a způsob popisu důležitých informací pro pečující osoby usnadňujících orientaci pečujících osob, předpokládaný rozsah brožury 20 – 30 s, způsob testování návrhu brožury v cílové skupině včetně realizace následných úprav) s váhou 30 %;**
- **Elektronická verze brožury (hodnocen bude způsob zpracování mapy stránek) s váhou 20 %;**
- **Organizace besed s cílovou skupinou (hodnocen bude způsob propagace, způsob spolupráce s místními partnery, navržená místa pro organizaci besed, způsob zpracování scénáře besed, rozmístění míst konání besed v území Královéhradeckého kraje) bude s váhou 30%;**
- **Distribuce informačních brožur (hodnocen bude počet distribučních míst, druhy distribučních míst, organizace distribuce) s váhou 20 %;**

**Dodavatel doloží metodiku dle Přílohy č. 5 této Zadávací dokumentace.**

## **7.2 Způsob hodnocení**

Každá jednotlivá dílčí část Veřejné zakázky bude hodnocena samostatně a nezávisle na ostatních dílčích částech.

Hodnocení nabídek bude provedeno podle dílčích hodnotících kritérií a jejich vah. Hodnotící komise bude nabídky hodnotit dle výše uvedených dílčích kritérií podle jejich váhy, a to bodovací metodou s použitím bodovací stupnice v rozsahu 0 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce bude dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria.

Pro číselně vyjádřitelné kritérium, pro které má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria (Nabídková cena), získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce:

$$\text{Počet bodů} = \frac{\text{nejvhodnější nabídka}}{\text{hodnocená nabídka}} \times 100$$

Pro kritérium, které nelze vyjádřit číselně (Metodika), sestaví hodnotící komise pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné a přiřadí nejvhodnější nabídce 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce a toto bodové hodnocení vynásobí vahou kritéria v procentech. Součet dosažených bodů za všechna subkritéria představuje bodové hodnocení dílčího kritéria.

**Celkové hodnocení** je součtem bodových hodnocení dílčích kritérií, která jsou vynásobena vahou daného kritéria. Nejvýhodnější nabídkou je ta, která získá nejvyšší celkový počet bodů. Hodnotící komise neprovede hodnocení nabídek, pokud by měla hodnotit nabídku pouze jednoho uchazeče.

## 8. Obchodní a platební podmínky

Obchodní a platební podmínky vymezující budoucí rámec smluvního vztahu, jsou podrobně zapracovány do návrhu smlouvy, které jsou nedílnou součástí této Zadávací dokumentace a tvoří její Přílohu č. 3.

## 9. Ostatní

### 9.1 Práva Zadavatele

Zadavatel si dále vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky:

- a) Zadavatel požaduje, aby mu uchazeč ohlásil do 14 dnů změny, které nastaly po podání jeho Nabídky a které se dotýkají údajů uvedených ve výpisu z obchodního rejstříku (jiné evidence, v níž je uchazeč zapsán);
- b) Zadavatel vylučuje možnost variantních Nabídek. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení i bez uvedení důvodu, a to až do doby okamžiku podpisu smlouvy s vybraným uchazečem;
- c) Náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení nese uchazeč. Zadavatel nehradí jakékoli náklady nebo výdaje vynaložené oslovenými osobami v souvislosti s jejich účastí ve výběrovém řízení;
- d) Zadavatel nevrací uchazečům jejich nabídky;
- e) Zadavatel nenesení odpovědnost za omyly, mylná tvrzení, nesprávný výklad nebo jakákoli jiná opomenutí nebo chybné informace získané uchazečem z jiných pramenů, než z tohoto zadání a jeho případných dodatků.

### 9.2 Důvěrnost informací

Dodavatel (uchazeč) je povinen zacházet se všemi informacemi, které mu budou poskytnuty v průběhu zadávacího řízení jako s důvěrnými (s výjimkou informací, které byly veřejně publikované). Dodavatel (uchazeč) je povinen zdržet se jakýchkoliv jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi dodavateli (uchazeči) v rámci zadání Veřejné zakázky.

### **9.3 Prohlídka místa plnění**

Zadavatel neorganizuje žádnou prohlídku místa plnění.

### **9.4 Zadávací lhůta**

Doba, po kterou je uchazeč vázán svou Nabídkou ve smyslu ustanovení § 43 odst. 1 ZVZ, končí dnem **31. 05. 2011**.

### **9.5 Další právní předpisy**

Zadavatel prohlašuje, že současně s vypsáním zadávacího řízení splnil i veškeré další požadavky kladené na Zadavatele jako na územně samosprávnou jednotku, a to zejména zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích, v platném znění.

Doložka platnosti právního úkonu dle § 23 zákona o krajích: Zadavatel tímto potvrzuje, že znění této Zadávací dokumentace bylo schváleno hejtmánem Královéhradeckého kraje dne **20. 12. 2010**.

#### Přílohy zadávací dokumentace:

*Příloha č. 1 – Krycí list;*

*Příloha č. 2 – Návrh realizační smlouvy;*

*Příloha č. 3 – Vzor čestného prohlášení – základní kvalifikační předpoklady;*

*Příloha č. 4 – Vzor seznamu akcionářů*

*Příloha č. 5 - Metodika*