

**Zadávací dokumentace
otevřeného řízení na nadlimitní veřejnou zakázku**

v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“), v souladu se Směrnicí č.3 Rady Královéhradeckého kraje a v souladu s Metodickým pokynem pro zadávání zakázek v OP LZZ ve verzi 1.3 platná od 15. 10. 2009

Zadavatel:

Zadavatel ve smyslu zákona:	územní samosprávný celek - § 2 odst. 2 písm. c) zákona č. 137/2006 Sb.
Právní forma zadavatele:	kraj
Název zadavatele:	Královéhradecký kraj
Sídlo zadavatele:	Pivovarské náměstí 1245/2, 500 03 Hradec Králové
IČ:	70 88 95 46
DIČ:	CZ 70 88 95 46
Osoba oprávněná jednat:	Bc. Lubomír Franc, hejtman
Kontaktní osoby:	Ing. Jiří Drahoš
E-mail:	jdrahos@kr-kralovehradecky.cz
Telefon:	+420 495 817 316
Fax:	+420 495 817 336



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Název projektu: „SMART KRAJ = SMART REGION“
Registrační číslo projektu: CZ.1.04/4.1.00/42.00001

Název zakázky: Vzdělávání zaměstnanců úřadu v oblastech strategického managementu, projektového řízení a modelu CAF.

Dílčí část:

1) Vzdělávání v modelu CAF II

OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

1	Identifikační údaje zadavatele	4
2	Osoba pověřená výkonem zadavatelských činností:	4
3	Údaje o veřejné zakázce	5
4	Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky.....	5
4.1	Vymezení předmětu dílčí části	5
5	Předpokládaná hodnota veřejné zakázky.....	6
6	Termíny plnění zakázky.....	6
7	Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů uchazeče	6
7.1	Prokázání kvalifikace u dílčí části 1.....	6
7.1.1	Základní kvalifikační předpoklady dle § 53 ZVZ.....	6
7.1.2	Profesní kvalifikační předpoklady dle § 54 ZVZ	8
7.1.3	Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady dle § 55 ZVZ	8
7.1.4	Technické kvalifikační předpoklady dle § 56 ZVZ	9
8	Zadávací podklady.....	10
9	Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky	10
10	Místo a doba pro podání nabídek.....	12
11	Otevírání obálek	13
12	Dodatečné informace k zadání.....	13
13	Obchodní a platební podmínky.....	14
14	Způsob a kritéria hodnocení nabídek“	14
15	Ostatní podmínky zakázky.....	14

Zadávací dokumentace pro nadlimitní veřejnou zakázku zadávanou dle ZVZ

1 Identifikační údaje zadavatele

Zadavatel ve smyslu zákona:	územní samosprávný celek - § 2 odst. 2 písm. c) zákona č. 137/2006 Sb.
Právní forma zadavatele:	kraj
Název zadavatele:	Královéhradecký kraj
Sídlo zadavatele:	Pivovarské náměstí 1245/2, 500 03 Hradec Králové
IČ:	70 88 95 46
DIČ:	CZ 70 88 95 46
Osoba oprávněná jednat:	Bc. Lubomír Franc, hejtman
Kontaktní osoby:	Ing. Jiří Drahoš
E-mail:	jdrahos@kr-kralovehradecky.cz
Telefon:	+420 495 817 316
Fax:	+420 495 817 336

2 Osoba pověřená výkonem zadavatelských činností:

Název	Centrum EP
Sídlo	Soukenická 54, 500 03 Hradec Králové
IČ:	712 18 840
DIČ:	CZ 712 18 840
Osoba oprávněná jednat:	Ing. Klára Dostálová
Kontaktní osoby:	Ing. Bc. Radmila Outlá
E-mail:	outla@cep-rra.cz
Telefon:	+420 495 817 829

3 Údaje o veřejné zakázce

Zadavatel je nositelem projektu zvaného **Smart kraj = smart region**, který je financován z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu ČR prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost. Cílem projektu je posílit efektivitu výkonu veřejné správy a poskytovaných veřejných služeb v Královéhradeckém kraji prostřednictvím zkvalitnění řízení a managementu na krajském úřadu, optimalizaci systému řízení a dalším rozvojem úředníků a volených zastupitelů kraje.

Díličí část této veřejné zakázky:

1) Vzdělávání v modelu CAF II

4 Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

4.1 Vymezení předmětu díličí části

Krajský úřad Královéhradeckého kraje využívá model CAF - Zlepšování organizace pomocí sebehodnocení (The Common Assessment Framework - Improving an organisation through self-assessment) počínaje rokem 2004. Již od tohoto období se pravidelně zapojuje do soutěží organizovaných jak Národní cenou pro jakost České republiky, tak i Ministerstvem vnitra České republiky. I přes řadu ocenění je snahou krajského úřadu postoupit v procesu sebehodnocení na vyšší kvalitativní stupeň.

Cílem předmětu zakázky je proces zaměřený na vzdělání 30 zaměstnanců krajského úřadu v modelu CAF verze 2009 a jeho aplikace do praxe úřadu. Zaměstnanci budou vybráni tak, aby profesně pokrývali všechny činnosti úřadu. Výstupem vzdělání bude získání osvědčení zaměstnanců o absolvování kurzu.

Školení bude organizováno ve třech pracovních dnech v rozsahu min. 21 hodin mimo prostory krajského úřadu.

V ceně aktivity jsou zahrnuty náklady na ubytování účastníků vzdělávání, jejich stravování v rozsahu plné penze a náklady na zajištění studijních materiálů. Místem konání vzdělávání v modelu CAF bude Královéhradecký kraj. Ubytování bude účastníkům zajištěno v místě konání vzdělávání, příp. v jeho blízkosti.

Součástí předmětu zakázky je zpracování sebehodnotící zprávy úřadu dle modelu CAF za rok 2010. Poklady pro její zpracování poskytne dodavateli zadavatel

Rozsah požadovaných prací a výstupů:

- a) Třídenní školení pro třicet zaměstnanců.

První den školení bude věnován výkladu oblasti kritérií předpokladů - vedení, strategie a plánování, zaměstnanci, partnerství a zdroje, procesy)

Druhý den bude věnován kritériím výsledků - výsledky orientované na zákazníka/občana, zaměstnanci – výsledky, společnost - výsledky a kritérium „klíčové výsledky výkonnosti“)

Třetí den bude věnován zpracování hodnotící zprávy – na vzorku případových studií jak z oblasti subkritérií předpokladů, tak i subkritérií výsledků.

b) Zpracování vzorové sebehodnotící zprávy za období roku 2010 za účasti vybraných pracovníků úřadů pod vedením 2 odborných lektorů, její externí posouzení podle parametrů České společnosti pro jakost (termín březen 2011) a návrh akčního plánu zlepšování na následující období.

5 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná maximální celková cena veřejné zakázky činí **500.000,- Kč bez DPH**.

6 Termíny plnění zakázky

Předpokládaný termín plnění dílčí části veřejné zakázky (vzdělávání v modelu CAF) je naplánováno na období od říjen - listopad 2010.

Zpracování vzorové sebehodnotící zprávy do 31. března 2011.

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu termínu dle potřeb projektu.

7 Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů uchazeče

7.1 Prokázání kvalifikace u dílčí části 1.

7.1.1 Základní kvalifikační předpoklady dle § 53 ZVZ

Základní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč:

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijímání úplatku, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické

osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;

- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;
- c) který nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu;
- d) vůči jehož majetku neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurz zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;
- e) který není v likvidaci;
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
- i) doložení prohlášení dle § 53 odst. 1 písm. i) není vyžadováno
- j) který není uveden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek.

Uchazeč prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů:

- a) výpisem z evidence Rejstříku trestů - písm. a) a b),

- b) potvrzením příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestným prohlášením - písm. f),
- c) potvrzením příslušného orgánu či instituce ve vztahu k pojistnému na sociální zabezpečení - písm. h),
- d) čestným prohlášením - písm. c) až e) a g) a j).

Doklady o splnění základních kvalifikačních předpokladů nesmějí být ke dni, ke kterému uchazeč splnění kvalifikace prokazuje, starší 90 dnů.

7.1.2 Profesní kvalifikační předpoklady dle § 54 ZVZ

Profesní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč, který je fyzickou nebo právnickou osobou a který má příslušné oprávnění k činnosti, jež je předmětem této veřejné zakázky.

K prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů uchazeče zadavatel požaduje:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis obdobné evidence pokud je v ní zapsán v originále či úředně ověřené kopii ne však starší než 90 dnů.
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci v originále či úředně ověřené kopii.
- c) doklad o akreditaci vzdělávacího zařízení (instituce) u MV ČR v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb.
- d) doklad o akreditaci vzdělávacího programu (kurzů) u MV ČR v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb.

7.1.3 Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady dle § 55 ZVZ

Splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží:

- a) pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě na pojistnou částku minimálně 400.000,- Kč. Dodavatel prokazuje splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů podle předchozího odstavce předložením: originálu nebo ověřené kopie pojistné smlouvy
- b) přehled celkového obrátu uchazeče za poslední 3 účetní období, který musí činit minimálně 1 mil. Kč v každém jednotlivém období; uchazeč doloží tento přehled obrátu formou čestného prohlášení podepsaného statutárním zástupcem uchazeče nebo osobou jím zmocněnou.

7.1.4 Technické kvalifikační předpoklady dle § 56 ZVZ

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel:

- a) předložením seznamu minimálně 3 významných realizovaných vzdělávacích programů v modelu CAF poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením názvu klienta a kontaktu, specifikace služby a cílové skupiny, velikosti obratu a době poskytnutí služby Zadavatelem požadovaný minimální obrat za jednotlivý projekt 0,1 mil. Kč
- b) předložením seznamu minimálně 3 významných realizovaných vzdělávacích programů v modelu CAF v posledních 3 letech **ve veřejné správě** s uvedením názvu klienta a kontaktu, specifikace služby a cílové skupiny, velikosti obratu a době poskytnutí služby. Zadavatelem požadovaný minimální obrat za jednotlivý projekt bude 0,1 mil. Kč.

Přílohou tohoto seznamu podle písm. a) a b) musí být:

1. osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo;
 2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo;
 3. čestné prohlášení dodavatele, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli a není-li současně možné osvědčení podle bodu 2. od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.
- c) uchazeč doloží seznam členů řešitelského týmu, kteří se budou podílet na realizaci zakázky. Tým musí mít praxi se zpracováním strategií alespoň 5 let.
 - d) uchazeč doloží přehled průměrného ročního počtu zaměstnanců dodavatele či jiných osob podílejících se na plnění zakázek podobného charakteru a počtu vedoucích zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení za poslední tři roky.

Pro prokázání splnění tohoto kvalifikačního předpokladu Zadavatel určuje minimální úroveň takto:

- ad a)** dodavatel uvede minimálně 3 (tři) vzdělávací projekty, které realizoval v modelu CAF.
- ad b)** dodavatel uvede minimálně 3 (tři) projekty, které realizoval v modelu CAF

ad c) zadavatel požaduje, aby řešitelský tým byl tvořen minimálně 3 osobami s minimální praxí 5 roků v oblasti tematicky shodné předmětu veřejné zakázky, a osoby musí mít odpovídající vysokoškolské vzdělání. Dodavatel předloží seznam členů týmu.

K prokázání splnění tohoto kvalifikačního požadavku předloží dodavatel za všechny členy týmu následující dokumenty:

- zpracovaný a každým členem týmu podepsaný profesní životopis bude mít tuto strukturu:
 - jméno a příjmení osoby,
 - označení pozice v řešitelském týmu,
 - dosažené vzdělání, včetně uvedení univerzity - instituce, certifikáty,
 - celková délka praxe v oboru (min. 5 roků),
 - přehled profesní praxe vztahující se k plnění předmětu této veřejné zakázky,
 - přehled nejdůležitějších projektů na realizaci porovnatelného typu služeb, na jejichž plnění se osoba podílela, včetně uvedení její pozice a rozsah práce a odpovědnosti, název zadavatele, popř. číslo projektu;

- osvědčení o dosaženém vzdělání a profesní kvalifikaci (vysvědčení, diplom apod. v úředně ověřené kopii);

- čestné prohlášení, že se člen týmu bude přímo podílet na realizaci projektu

ad d) uchazeč doloží čestné prohlášení. Minimální průměrný počet zaměstnanců je 5.

8 Zadávací podklady

Zadávacím podkladem pro vypracování nabídky je tato zadávací dokumentace a její přílohy.

9 Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky

Zadavatel požaduje, aby Nabídka byla členěna v souladu s níže uvedeným řazením: Na titulní straně Nabídky bude uvedena adresa Zadavatele, název Předmětu Veřejné zakázky a identifikační údaje dodavatele v souladu s § 17 písm. d) ZVZ a údaj, zda se jedná o originál či kopii.

9.1 *Krycí list nabídky*

Pro zpracování Krycího listu nabídky uchazeč závazně použije vzor Krycího listu nabídky (příloha č. 1) a chybějící požadované údaje do něj doplní. Takto vyplněný Krycí list nabídky podepíše a vloží do nabídky.

9.2 *Doklady prokazující splnění kvalifikačních kritérií dle bodu 8 zadávací dokumentace*

9.3 *Nabídková cena*

Nabídková cena musí být uvedena jako cena maximální a nejvýše přípustná v celkovém členění cena bez DPH, výše DPH a cena s DPH za celý předmět plnění veřejné zakázky.

Takto stanovená cena bude označena jako maximální, nejvýše přípustná a platná po celou dobu plnění veřejné zakázky. V ceně budou obsaženy veškeré práce a činnosti potřebné pro řádné splnění předmětu veřejné zakázky.

Dodavatel je povinen do ceny dle specifikace v předmětu zakázky zahrnout náklady na:

- školící prostory včetně technického vybavení,
- lektorné (mzda, doprava, příp. ubytování, aj.),
- stravu účastníků vzdělávání v rozsahu plné penze,
- ubytování účastníků kurzu,
- školící materiály (i v elektronické podobě jako podklad pro e-learningové texty) a prezenční listiny
- osvědčení o absolvování vzdělávání
- zpětnou vazbu pro zadavatele,
- zpracování vzorové hodnotící zprávy za rok 2010 za účasti dvou školitelů

9.4 *Návrh smlouvy*

Uchazeč do nabídky vloží řádně podepsaný návrh Smlouvy. Uchazeč závazně použije jako vzor smlouvy přílohu č. 2 této zadávací dokumentace, kam doplní pouze chybějící údaje, týkající se jeho identifikace, ceny atd.

9.5 *Formální požadavky na zpracování Nabídky*

- a) Nabídka bude zpracována v písemné formě, a to v českém jazyce v souladu s požadavky Zadavatele uvedenými v oznámení zadávacího řízení, v této Zadávací dokumentaci a dále v souladu se ZVZ;
- b) Nabídka bude podána v 1 (jednom) originálu a v 1 (jediné) kopii;

- c) Originál Nabídky musí být na titulní stránce v pravém horním rohu označen „ORIGINÁL“. Kopie Nabídky musí obsahovat na titulní straně v pravém horním rohu označení „KOPIE“;
- d) Nabídka bude kvalitním způsobem vytištěna tak, že bude dobře čitelná a včetně příloh svázána. Nabídka nebude obsahovat opravy a přepisy a jiné nesrovnalosti, které by Zadavatele mohly uvést v omyl;
- e) Nabídka bude zabezpečena proti neoprávněné manipulaci s jednotlivými listy, tj. např. provázána šňůrkou s přelepením volných konců a opatřena na přelepu razítkem. V případě podání Nabídky v kroužkovém pořadači či podobném technickém provedení musí být tato zabezpečena proti možné manipulaci s jednotlivými listy, ovšem opět tak, aby bylo možné jednotlivé listy při listování Nabídkou bezproblémově obracet;
- f) Všechny listy Nabídky budou ve spodním pravém okraji listiny očíslovány nepřerušenou vzestupnou číselnou řadou počínající číslem 1 na titulní straně (např. ručně psané). Pro účely tohoto číslování se počítají i listy Oddělovačů. Vkládá-li dodavatel do Nabídky jako její součást některý samostatný celek (listinu), který má již listy očíslovány vlastní číselnou řadou, dodavatel zřetelně odlišně očísluje i tyto všechny strany (listy) znovu, v rámci nepřerušené číselné řady;
- g) Nabídku podá dodavatel v předepsaném počtu vyhotovení v zalepené obálce způsobem uvedeným v článku 11. této Zadávací dokumentace. Nabídka bude podána v neprůhledné, uzavřené a zcela neporušené obálce či jiném obalu splňujícím tyto požadavky, označeném podle níže uvedeného požadavku v čl. 11.

10 Místo a doba pro podání nabídek

Lhůta pro podání Nabídek končí dne **26. července ve 12 hodin** (dále jen „Lhůta“). Za rozhodující pro doručení Nabídky je vždy považován okamžik převzetí Nabídky v kanceláři Pověřené osoby (tj. adresa Pověřené osoby: Ing. Bc. Radmila Outlá, Regiocentrum Nový pivovar, Evropský dům, Soukenická 54, 500 03 Hradec Králové, kancelář N2.32). Nabídky podané nebo doručené po uplynutí Lhůty hodnotící komise neotevře. Zadavatel bezodkladně vyrozumí dodavatele o tom, že jeho Nabídka byla podána po uplynutí Lhůty, a to v souladu s § 71 odst. 6 ZVZ.

Nabídky lze podávat písemně prostřednictvím držitele poštovní licence nebo osobně v pracovní dny od 8:00 do 15:00 hodin v kanceláři zástupce zadavatele.

Využívá-li dodavatel k doručení Nabídky jiné osoby (přepravce zásilek), nese plně riziko včasného a řádného doručení Nabídky, včetně neporušenosti obálky.

Nabídky budou doručeny v řádně uzavřené obálce opatřené názvem/jménem uchazeče, adresou, jménem kontaktní osoby a na přelepu opatřené razítkem uchazeče. Na obálce bude uvedeno velkými písmeny:

„NEOTVÍRAT – Vzdělávání v modelu CAF“

11 Otevírání obálek

Otevírání obálek s nabídkami proběhne dne 18. srpna 2010 od 15:00 hod. u zadavatele, na adrese: Královéhradecký kraj, Pivovarské náměstí 1245/2, 500 03 Hradec Králové, v místnosti P1.905.

Otevírání obálek s nabídkami se mohou kromě zadavatele, zástupců pověřené osoby a komise pro otevírání obálek zúčastnit rovněž uchazeči, jejichž Nabídky byly řádně doručeny do konce Lhůty (max. 1 zástupce za jednoho uchazeče).

Pokud se otevírání obálek zúčastní člen statutárního orgánu dodavatele, doloží tuto skutečnost pouze výpisem z obchodního rejstříku dodavatele (případně obdobnou listinou prokazující složení statutárního orgánu dodavatele) a předložením občanského průkazu či jiného průkazu totožnosti; občanský průkaz předloží i dodavatel - fyzická osoba. Pokud se otevírání obálek zúčastní za dodavatele jiná pověřená osoba, předloží kromě výše uvedených dokladů též plnou moc udělenou osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Výše uvedené doklady budou předloženy v originálu, popř. v úředně ověřené kopii, a nesmějí být (kromě oficiálních průkazů totožnosti) starší 90 kalendářních dnů.

Hodnotící komise ustanovená v souladu se ZVZ postupuje při otevírání obálek s Nabídkami v souladu s ust. § 71 a násl. ZVZ. Nejprve budou postupně otevřeny obálky všech dodavatelů, kteří podali Nabídku ve Lhůtě, a to v pořadí, jak byly Nabídky Pověřené osobě doručeny. Po otevření každé obálky komise pro otevírání obálek provede kontrolu úplnosti Nabídky a po provedení kontroly úplnosti sdělí komise přítomným dodavatelům identifikační údaje dodavatele a informaci o tom, zda jeho Nabídka splňuje požadavky podle § 71 odst. 8 ZVZ.

12 Dodatečné informace k zadání

Žádosti o dodatečné informace ze strany dodavatelů musí být doručeny písemně Pověřené osobě.

Pověřená osoba přijme žádosti o dodatečné informace, pokud jí budou doručeny nejpozději **do 14. července 2010** (včetně). Zadavatel (Pověřená osoba) poskytne dodatečné informace nejpozději do 6 dnů po doručení žádosti (v souladu s ust. § 49 ZVZ). Dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, doručí Zadavatel (Pověřená osoba) i všem ostatním dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí Zadávací dokumentace.

Písemná korespondence ohledně dodatečných informací dle tohoto článku č. 12 bude probíhat zásadně písemně či prostřednictvím elektronické pošty. Ústní dotazy či konzultace nejsou přípustné.

13 Obchodní a platební podmínky

Obchodní a platební podmínky jsou zpracovány v návrhu smlouvy - viz. příloha č 2 této zadávací dokumentace.

14 Způsob a kritéria hodnocení nabídek

Jediným hodnotícím kritériem je nejnižší nabídková cena.

15 Ostatní podmínky zakázky

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace o uchazeči z veřejně dostupných zdrojů, případně ověřit reference plnění zakázek u objednatelů.

Nesplnění podmínek zadávacího řízení má za následek vyřazení nabídky uchazeče z hodnocení.

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

V případě, že bude uchazeč využívat pro plnění předmětu zakázky subdodavatele je povinen toto uvést v rámci předložené nabídky. Uchazeč, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem jiného uchazeče, který rovněž podal nabídku v rámci tohoto zadávacího řízení, jinak bude zadavatelem vyřazen. Dodavatel, který nepodal nabídku v tomto zadávacím řízení, může být subdodavatelem více uchazečů v tomto zadávacím řízení.

Zadavatel má právo zrušit zadávací řízení dle § 84 ZVZ.

V Hradci Králové dne 1. 6. 2010



Ing. Klára Dostálová

zástupce zadavatele

Přílohy zadávací dokumentace:

P1_Krycí list nabídky

P2_Návrh smlouvy