

**Zadávací dokumentace
otevřeného řízení na nadlimitní veřejnou zakázku**

v souladu se zákonem č 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“), v souladu se Směrnicí č.3 Rady Královéhradeckého kraje a v souladu s Metodickým pokynem pro zadávání zakázek v OP LZZ ve verzi 1.3 platná od 15. 10. 2009

Zadavatel:

Zadavatel ve smyslu zákona:	územní samosprávný celek - § 2 odst. 2 písm. c) zákona č. 137/2006 Sb.
Právní forma zadavatele:	kraj
Název zadavatele:	Královéhradecký kraj
Sídlo zadavatele:	Pivovarské náměstí 1245/2, 500 03 Hradec Králové
IČ:	70 88 95 46
DIČ:	CZ 70 88 95 46
Osoba oprávněná jednat:	Bc. Lubomír Franc, hejtman
Kontaktní osoby:	Ing. Iva Kutíková
E-mail:	ikutikova@kr-kralovehradecky.cz
Telefon:	+420 495 817 314
Fax:	+420 495 817 336

Název projektu: „SMART KRAJ = SMART REGION“
Registrační číslo projektu: CZ.1.04/4.1.00/42.00001

Název zakázky: Vzdělávání zaměstnanců úřadu v oblastech strategického managementu, projektového řízení a modelu CAF.

Dílčí části:

- 1) Vzdělávání v modelu CAF
- 2) Vzdělávání v oblasti strategického managementu
- 3) Vzdělávání v oblasti projektového řízení k certifikaci podle IPMA

OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

1.	Identifikační údaje zadavatele	4
2.	Osoba pověřená výkonem zadavatelských činností:	4
3.	Údaje o veřejné zakázce	5
4.	Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky	5
4.1	Vymezení předmětu dílčí části 1)	5
4.2	Vymezení předmětu dílčí části 2)	6
4.3	Vymezení předmětu dílčí části 3)	12
5	Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	13
6	Termíny plnění zakázky	13
7	Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů uchazeče	14
7.1	Prokázání kvalifikace u dílčí části 1.	14
7.1.1	Základní kvalifikační předpoklady dle § 53 ZVZ	14
7.1.2	Profesní kvalifikační předpoklady dle § 54 ZVZ	15
7.1.3	Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady dle § 55 ZVZ	16
7.1.4	Technické kvalifikační předpoklady dle § 56 ZVZ	16
7.2	Prokázání kvalifikace u dílčí části 2.	18
7.2.1	Základní kvalifikační předpoklady dle § 53 ZVZ	18
7.2.2	Profesní kvalifikační předpoklady dle § 54 ZVZ	19
7.2.3	Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady dle § 55 ZVZ	20
7.2.4	Technické kvalifikační předpoklady dle § 56 ZVZ	20
7.3	Prokázání kvalifikace u dílčí části 3.	22
7.3.1	Základní kvalifikační předpoklady dle § 53 ZVZ	22
7.3.2	Profesní kvalifikační předpoklady dle § 54 ZVZ	23
7.3.3	Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady	24
7.3.4	Technické kvalifikační předpoklady dle § 56 ZVZ	24
8	Zadávací podklady	26
9	Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky	26
10	Místo a doba pro podání nabídek	28
11	Otevírání obálek	29
12	Dodatečné informace k zadání	30
13	Obchodní a platební podmínky	30
14	Způsob a kritéria hodnocení nabídek	30
15	Ostatní podmínky zakázky	32

Zadávací dokumentace pro nadlimitní veřejnou zakázku zadávanou dle ZVZ

1. Identifikační údaje zadavatele

Zadavatel ve smyslu zákona:	územní samosprávný celek - § 2 odst. 2 písm. c) zákona č. 137/2006 Sb.
Právní forma zadavatele:	kraj
Název zadavatele:	Královéhradecký kraj
Sídlo zadavatele:	Pivovarské náměstí 1245/2, 500 03 Hradec Králové
IČ:	70 88 95 46
DIČ:	CZ 70 88 95 46
Osoba oprávněná jednat:	Bc. Lubomír Franc, hejtman
Kontaktní osoby:	Ing. Iva Kutíková
E-mail:	ikutikova@kr-kralovehradecky.cz
Telefon:	+420 495 817 314
Fax:	+420 495 817 336

2. Osoba pověřená výkonem zadavatelských činností:

Název	Centrum EP
Sídlo	Soukenická 54, 500 03 Hradec Králové
IČ:	712 18 840
DIČ:	CZ 712 18 840
Osoba oprávněná jednat:	Ing. Klára Dostálová
Kontaktní osoby:	Ing. Tomáš Voříšek
E-mail:	vorisek@cep-rra.cz
Telefon:	+420 495 817 824

3. Údaje o veřejné zakázce

Zadavatel je nositelem projektu zvaného **Smart kraj = smart region**, který je financován z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu ČR prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost. Cílem projektu je posílit efektivitu výkonu veřejné správy a poskytovaných veřejných služeb v Královéhradeckém kraji prostřednictvím zkvalitnění řízení a managementu na krajském úřadu, optimalizaci systému řízení a dalším rozvojem úředníků a volených zastupitelů kraje.

Vzhledem ke značné složitosti projektu byla veřejná zakázka rozdělena do 4 zadávacích řízení. Tato část zadávacího řízení má tři dílčí částí, dle jednotlivých předmětů zakázky. Každá z níže uvedených tří částí bude hodnocena samostatně. Uchazeč tedy může podat samostatnou nabídku do každé jednotlivé části ze tří požadovaných dílčích částí. Nabídka na každou část zakázky musí být podána samostatně v samostatné obálce a splňovat požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů uchazeče a požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky.

Dílčí části této veřejné zakázky:

Dílčí části této veřejné zakázky:

- 1) Vzdělávání v modelu CAF (dále jen „dílčí část 1.“)
- 2) Vzdělávání v oblasti strategického managementu (dále jen „dílčí část 2.“)
- 3) Vzdělávání v oblasti projektového řízení k certifikaci podle IPMA (dále jen „dílčí část 3.“)

Zadavatel si vyhrazuje právo dílčího plnění veřejné zakázky dle jednotlivých částí a vyhrazuje si právo uzavřít smlouvu i s více vybranými uchazeči na základě vyhodnocení podaných nabídek.

4. Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

4.1 Vymezení předmětu dílčí části 1)

Krajský úřad Královéhradeckého kraje využívá model CAF - Zlepšování organizace pomocí sebehodnocení (The Common Assessment Framework - Improving an organisation through self-assessment) počínaje rokem 2004. Již od tohoto období se pravidelně zapojuje do soutěží organizovaných jak Národní cenou pro jakost České republiky, tak i Ministerstvem vnitra České republiky. I přes řadu ocenění je snahou krajského úřadu postoupit v procesu sebehodnocení na vyšší kvalitativní stupeň.

Cílem předmětu zakázky je proces zaměřený na vzdělání 30 zaměstnanců krajského úřadu v modelu CAF verze 2009 a jeho aplikace do praxe úřadu. Zaměstnanci budou vybráni tak, aby profesně pokrývali všechny činnosti úřadu.

Výstupem vzdělání bude mimo osvědčení zaměstnanců o absolvování kurzu, zpracování sebehodnotící zprávy za období roku 2010.

Školení bude organizováno ve třech pracovních dnech v rozsahu min. 21 hodin mimo prostory krajského úřadu.

V ceně aktivity jsou zahrnuty náklady na ubytování účastníků vzdělávání, jejich stravování v rozsahu plné penze a náklady na zajištění studijních materiálů. Místem konání vzdělávání v modelu CAF bude Královéhradecký kraj. Ubytování bude účastníkům zajištěno v místě konání vzdělávání, příp. v jeho blízkosti.

Rozsah požadovaných prací a výstupů:

Třídenní školení pro třicet zaměstnanců.

První den školení bude věnován výkladu oblasti kritérií předpokladů - vedení, strategie a plánování, zaměstnanci, partnerství a zdroje, procesy)

Druhý den bude věnován kritériím výsledků - výsledky orientované na zákazníka/občana, zaměstnanci – výsledky, společnost - výsledky a kritérium „klíčové výsledky výkonnosti“)

Třetí den bude věnován zpracování hodnotící zprávy – na vzorku případových studií jak z oblasti subkritérií předpokladů, tak i subkritérií výsledků.

Výstupem vzdělávání bude kromě získání osvědčení o absolvování vzdělávání v modelu CAF 2009 také zpracování vzorové sebehodnotící zprávy za období roku 2010 za účasti vybraných pracovníků úřadů pod vedením odborného lektora, její externí posouzení podle parametrů České společnosti pro jakost (termín březen 2011) a návrh akčního plánu zlepšování na následující období.

4.2 Vymezení předmětu dílčí části 2)

Předmětem veřejné zakázky je zajištění vzdělávání v oblasti strategického managementu. Vzdělávání bude zahrnovat minimálně 15 modulů. Nabídku musí uchazeč učinit za všechny vzdělávací moduly.

Vzdělávání bude vycházet z moderních metod řízení a bude obsahovat minimálně 15 modulů. Každý modul bude cca dvoudenní průměrně v rozsahu 20 hodin na jeden modul (přednášky, konzultace). Vzdělávání se bude účastnit skupina 20 osob – zaměstnanců úřadu a politiků.

Absolventi modulů vzdělávání v oblasti strategického managementu získají znalosti nezbytné pro implementaci systému strategického řízení do úřadu (resp. výstupů projektu do krajského úřadu), napomohou vytvořit kvalifikační standard TOP manažerů úřadu, této skutečnosti bude přizpůsobena organizace výuky. Důraz bude kladen také na samostatnou práci účastníků vzdělávání v rámci výuky. Kromě získání potřebných teoretických znalostí bude výuka orientována také na řešení praktických problémů, zejména pak z oblasti strategického řízení.

Zadavatel požaduje vzdělávání v modulech:

1) Podnikatelské prostředí

Obsah modulu bude zaměřen na rozvoj vědomostí o sociálním, technologickém, hospodářském, právním a politickém prostředí, v němž organizace funguje, na identifikaci silných a slabých stránek, příležitostí a hrozeb pro konkrétní organizaci/firmu. Pozornost bude věnována zejména metodám strategické analýzy, včetně aplikací v konkrétních podmínkách.

2) Osobní efektivita manažera

Obsah modulu umožní absolventům získat přehled o základních úkolech a rolích manažera. Volba jednotlivých výukových témat a technik zapadá do celkové koncepce strategického pojetí managementu. Výuka bude zaměřena na osobnost manažera, manažera a jeho tým, rozhodovací procesy v týmu a analýzu procesů změn v organizaci/firmě.

3) Marketing a potřeby zákazníků

Obsahem modulu je objasnění důležitosti různých aspektů procesu uspokojování potřeb zákazníků od jejich identifikování, přes monitorování úrovně jejich uspokojování až k aplikaci postupů, umožňujících vytvářet spokojeného zákazníka.

4) Manažerská ekonomie

Výuka v modulu přiblíží posluchačům nejdůležitější zákonitosti ekonomie uplatnitelné v manažerské praxi. Důraz bude kladen na poznatky související se strategickým řízením, marketingem, financemi a na praktické aplikace.

5) Řízení financí a finančních zdrojů

Obsah modulu bude zaměřen na osvojení znalostí analýzy hospodářských výsledků, porozumění možnostem, které tato analýza skýtá pro účely posuzování úspěšnosti hospodaření, ohodnocení trhu a tržních příležitostí. Cílem je také použití finanční analýzy pro hodnocení efektivnosti firmy/organizace a volbu odpovídající strategie. Dále se účastníci seznámí s problematikou analýzy rizika a hodnocení investičních variant.

6) Strategické řízení informací a informačních zdrojů

V tomto modulu si účastníci rozšíří znalosti o současných informačních systémech a jejich roli v kontextu celkového řízení organizace. Důraz bude kladen také na strategické řízení oblasti informací pro řízení.

7) Personální management

Výuka bude zaměřena na prohloubení znalostí problematiky řízení lidských zdrojů v organizacích. Budou probírány i konkrétní techniky řízení lidských zdrojů a způsoby hodnocení pracovníků. Pozornost bude věnována i aplikaci získaných vědomostí na reálné situace.

8) Týmový seminář

Výuka směřuje k týmovým řešením zadaných aktuálních témat s jejich následnou prezentací na základě vzdělávání v předchozích modulech.

9) Organizační struktura a řízení změn

Výuka bude zaměřena na analýzu a řízení významných strukturálních změn v organizacích/firmách. Proces řízení změny bude rozpracován do bloků: např. identifikace změn, analytické předpoklady procesu změn, agent změny, intervenční oblasti, implementace změn, řízení rizika změn, fixace a zhodnocení výsledků atd. Použité teoretické modely budou demonstrovány na reálných případových studiích.

10) Řízení lidských zdrojů a znalostí

Cílem modulu bude rozšířit znalosti a hlubší pochopení problematiky řízení lidských zdrojů v organizacích. Účastníci budou mít možnost lepšího pochopení rozporů a konfliktů v procesu řízení

lidských zdrojů a dále také příležitost zdokonalit se v oblasti rozhodování a umění mezi-lidské komunikace.

11) Strategický marketing a obchodní politika

Modul napomůže účastníkům ověřit vazby mezi teoretickými koncepty strategického řízení a praktickou realizací kroků nezbytných pro formulaci jednotlivých úrovní strategií (firemní a business strategie), dále také formulaci strategických variant, jejich volby a realizace.

12) Týmový projekt

Obsahem této části výuky/ modulu bude zpracování a prezentace konzultačního projektu. Úkol řeší tři až pětičlenné týmy ve vybrané organizaci/firmě. Výsledkem práce bude týmový projekt, jehož závěry jsou předneseny a obhájeny před komisí. Každému týmu bude přidělen vedoucí projektu z řad lektorů. Záměrem výuky je aplikace získaných poznatků v praxi.

13) Strategický management

Modul bude navazovat na předcházející strategicky orientované moduly orientované na oblast strategického řízení. Cílem výuky bude prohloubení získaných znalostí a jejich integrace pro řešení nejrozmanitějších reálných úloh strategického managementu v praxi.

Volitelné moduly:

a) Plánování a rozvoj podnikání

Výuka bude zaměřena na problematiku rozvoje aktivit organizace, a to také malých a středních firem. Součástí modulu je zpracování „podnikatelského“ záměru a doporučení pro jeho realizaci.

b) Strategické řízení výroby a procesů

Cílem modulu bude vybavit účastníky znalostmi moderních přístupů k řízení výrobních procesů jak v průmyslových podnicích, tak v ostatních organizacích včetně organizací poskytujících služby. Důraz bude kladen na strategickou úroveň řízení výroby/poskytování služeb.

c) Elektronické obchodování a marketing Commerce

Výuka bude zaměřena na poskytnutí základních znalostí nezbytných pro využití elektronických forem obchodování ve strategii organizace, firmy.

d) Bankovníctví a finanční trhy

Cílem bude seznámit účastníky s problematikou bankovníctví, bankovními institucemi a bankovními produkty. Jednotlivá témata jsou diskutována ve vazbě na praxi.

e) Finanční zdroje pro pokročilé

Výuka bude navazovat a prohlubovat modul Řízení financí a finančních zdrojů. Mělo by se jednat o výuku firemních financí pro pokročilé a specialisty.

f) Veřejná správa

Smyslem modulu je porozumění systému veřejné správy v České republice v kontextu Evropské unie. Výuka je zaměřena také na analýzu státní správy a samosprávy, systém administrace a jeho tvorbu. Důležitou částí je také komparace regionů a regionálních politik, analýzy regionálních rozvojových programů.

g) Veřejné finance

Výuka seznámí účastníky s důvody zásahů vlády do ekonomiky, pozornost bude věnována také systému veřejného financování, rozpočtování, transferu veřejných prostředků a s principy fungování a působení veřejných financí. Část modulu bude věnována také základní charakteristice fiskálního systému a fiskální politice.

Z volitelných modulů budou vybrány na základě zájmu účastníků vzdělávání **pouze 2 moduly**, o něž bude největší zájem.

Organizace vzdělávání

Vzdělávání bude organizováno jako kombinace distančního (samostudium a konzultace s lektory v případě potřeby, zejména elektronickou formou) a „prezenčního studia“ organizovaného v pátek a sobotu, případně po dohodě s objednatelem během víkendů, v průměru jedenkrát měsíčně.

Výuka bude uskutečňována v prostorách sídla objednatele - Regiocentrum Nový pivovar, Pivovarské náměstí 1245, Hradec Králové. Konzultace budou moci probíhat dle dohody také v sídle dodavatele vzdělávání a elektronicky.

Za organizaci a vyřizování záležitostí vzdělávání (jednotlivých modulů) bude zodpovědný management vzdělávání, resp. dodavatelskou společností stanovený vedoucí. Za organizaci a vyřizování záležitostí týkající se jednotlivých vzdělávacích modulů budou odpovědni vedoucí modulů ve spolupráci s členy projektového týmu na straně objednatele. Na každém vzdělávání bude přítomen „asistent“, který zajistí záležitosti týkající se materiálního zabezpečení vzdělávání modulu, případně distribuci odborné literatury pro výuku, distribuci a shromáždění formulářů hodnocení úrovně výuky účastníky modulů, shromáždění písemných prací a distribuci jejich hodnocení lektorem účastníkům.

Styk účastníků s managementem vzdělávání v záležitosti výuky a organizace bude umožněno uskutečňovat buď přímo se jmenovanými odpovědnými vedoucími (modulů, skupiny modulů) nebo prostřednictvím administrace výuky, a to i ve spolupráci s členy týmu této aktivity na straně objednatele. Zajištěna bude také elektronická komunikace.

Hodnocení výsledků studia

Každý z výukových modulů bude předmětem hodnocení výsledků. Požadavky na znalosti účastníků, kritéria a způsob hodnocení budou rámcově specifikovány pro každý výukový modul v jeho dokumentaci.

Objednatel požaduje výuku a získání znalosti účastníků jednotlivých modulů a také způsob jejich hodnocení v úrovni vysokoškolského studia, včetně možnosti udělení kreditů za moduly, které byly účastníkem úspěšně absolvovány, rozhodne-li se pro vysokoškolské studium manažerského vzdělávání.

Výuka i písemné práce v jednotlivých vzdělávacích modulech budou v češtině.

Písemné práce budou účastníci povinni odevzdávat ve stanovených termínech (zpravidla jeden měsíc po skončení výuky v modulu). Ve výjimečných případech bude možné na základě písemně předložené žádosti povoleno prodloužení stanoveného termínu. Žádost se předkládá cestou administrátorů studia vedoucímu či koordinátorovi studia.

Rozsah požadovaných prací a výstupů:

Minimálně 15 modulů, každý modul bude dvoudenní (dle náročnosti a obsahu cca 20 hodin přednášky a konzultace), pro 20 osob dle požadavků výše.

Zadavatel požaduje od dodavatele monitorování logické návaznosti harmonogramu vzdělávacích aktivit. Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu realizace sledovat dodržování kvality uskutečňovaného vzdělávání.

4.3 Vymezení předmětu dílčí části 3)

Předmětem veřejné zakázky je zajištění akreditovaného vzdělávacího programu, který bude sestávat ze 2 kurzů v oblasti projektového řízení v celkovém rozsahu 5 dnů (36 výukových hodin):

1. kurz Klíčové principy projektového řízení

Rozsah kurzu: 2 dny, 15 výukových hodin

Kurz, který bude obsahovat témata vzdělávání:

- sjednocení pojmů, nástrojů a technik
- fáze vzniku a plánování projektu
- řízení projektových rizik
- a další případná související témata

2. kurz Příprava k certifikaci projektových manažerů podle IPMA (stupeň C, D)

Rozsah kurzu: 3 dny, 21 výukových hodin

Kurz, který bude obsahovat témata vzdělávání:

- národní standard kompetencí projektového řízení
- certifikační proces, potřebnou dokumentaci a literaturu
- zkoušené pojmy, nástroje a techniky
- simulovaná certifikační písemná zkouška
- a další případná související témata

Časové vymezení kurzu bude respektovat časové možnosti účastníků vzdělávání, tj. zadavatel požaduje rozložení kurzu minimálně do dvou pracovních týdnů.

Cílem vzdělávacího programu je příprava 40 účastníků (20 účastníků Královéhradeckého kraje a 20 účastníků Centra EP) k úspěšné certifikaci podle IPMA za účelem dosažení mezinárodně uznávaného certifikátu.

Zadavatel na realizaci veřejné zakázky dále klade následující požadavky:

1. Vzdělávací program bude obsahově sestaven tak, aby zajistil kvalitní proškolení účastníků na certifikační stupně podle IPMA:

„C“ – **Certifikovaný projektový manažer** (IPMA Level C, Certified Project Manager)

je schopen zastávat důležitou funkci jako specialista v týmu projektu, nebo sám řídit projekty s omezenou komplexitou řízení

„D“ – **Certifikovaný projektový praktikant** (IPMA Level D, Certified Project Management Associate)

je schopen pracovat v podmínkách projektového řízení s ohledem na dosažené vzdělání

2. Vzdělávání účastníků proběhne ve skupinách (1 skupina max. 20 účastníků) za účasti min. 2 odborných lektorů.

3. Místem konání vzdělávacího programu bude Hradec Králové. Dodavatel v rámci veřejné zakázky zajistí veškerou organizaci, materiální a technické zázemí pro účastníky (konferenční prostory, technické vybavení, stravu a občerstvení, studijní materiály pro absolvování obou kurzů apod.)

5 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná maximální celková cena veřejné zakázky činí **4.316.667,- Kč** bez DPH, z toho:

Předpokládané plnění dle jednotlivých dílčích částí:

- 1) 166.667,-- Kč bez DPH
- 2) 3.750.000,-- Kč bez DPH
- 3) 400.000,-- Kč bez DPH

6 Termíny plnění zakázky

U dílčí části 1)

Předpokládaný termín plnění dílčí části veřejné zakázky (vzdělávání v modelu CAF) je naplánováno na období od září 2010 až říjen 2010.

Zpracování vzorové sebehodnotící zprávy březen 2011.

U dílčí části 2)

Předpokládaný termín plnění dílčí části veřejné zakázky (vzdělávacích v oblasti strategického managementu) je naplánovaná na období od září 2010 do září 2012.

U dílčí části 3)

Předpokládaný termín plnění dílčí části veřejné zakázky je od června 2010 do 31. listopadu 2010.

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu termínu dle potřeb projektu.

7 Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů uchazeče

7.1 Prokázání kvalifikace u dílčí části 1.

7.1.1 Základní kvalifikační předpoklady dle § 53 ZVZ

Základní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč:

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijímání úplatku, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;
- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;
- c) který nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu;
- d) vůči jehož majetku neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě

nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurz zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;

- e) který není v likvidaci;
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
- i) doložení prohlášení dle § 53 odst. 1 písm. i) není vyžadováno
- j) který není uveden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek.

Uchazeč prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů:

- a) výpisem z evidence Rejstříku trestů - písm. a) a b),
- b) potvrzením příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestným prohlášením - písm. f),
- c) potvrzením příslušného orgánu či instituce ve vztahu k pojistnému na sociální zabezpečení - písm. h),
- d) čestným prohlášením - písm. c) až e) a g) a j).

Doklady o splnění základních kvalifikačních předpokladů nesmějí být ke dni, ke kterému uchazeč splnění kvalifikace prokazuje, starší 90 dnů.

7.1.2 Profesionální kvalifikační předpoklady dle § 54 ZVZ

Profesionální kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč, který je fyzickou nebo právnickou osobou a který má příslušné oprávnění k činnosti, jež je předmětem této veřejné zakázky.

K prokázání splnění profesionálních kvalifikačních předpokladů uchazeče zadavatel požaduje:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis obdobné evidence pokud je v ní zapsán v originále či úředně ověřené kopii ne však starší než 90 dnů.
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci v originále či úředně ověřené kopii.
- c) doklad o akreditaci vzdělávacího zařízení (instituce) u MV ČR v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb.

- d) doklad o akreditaci vzdělávacího programu (kurzů) u MV ČR v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb.

7.1.3 Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady dle § 55 ZVZ

Splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží:

- a) pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě na pojistnou částku minimálně 400.000,- Kč. Dodavatel prokazuje splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů podle předchozího odstavce předložením: originálu nebo ověřené kopie pojistné smlouvy
- b) přehled celkového obratu uchazeče za poslední 3 účetní období, který musí činit minimálně 1 mil. Kč v každém jednotlivém období; uchazeč doloží tento přehled obratu formou čestného prohlášení podepsaného statutárním zástupcem uchazeče nebo osobou jím zmocněnou.

7.1.4 Technické kvalifikační předpoklady dle § 56 ZVZ

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel:

- a) předložením seznamu minimálně 3 významných realizovaných vzdělávacích programů v modelu CAF poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením názvu klienta a kontaktu, specifikace služby a cílové skupiny, velikosti obratu a době poskytnutí služby Zadavatelem požadovaný minimální obrat za jednotlivý projekt 0,1 mil. Kč
- b) předložením seznamu minimálně 3 významných realizovaných vzdělávacích programů v modelu CAF v posledních 3 letech **ve veřejné správě** s uvedením názvu klienta a kontaktu, specifikace služby a cílové skupiny, velikosti obratu a době poskytnutí služby. Zadavatelem požadovaný minimální obrat za jednotlivý projekt bude 0,1 mil. Kč.

Přílohou tohoto seznamu podle písm. a) a b) musí být:

1. osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo;
2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo;

3. čestné prohlášení dodavatele, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli a není-li současně možné osvědčení podle bodu 2. od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.
- c) uchazeč doloží seznam členů řešitelského týmu, kteří se budou podílet na realizaci zakázky. Tým musí mít praxi se zpracováním strategií alespoň 5 let.
- d) uchazeč doloží přehled průměrného ročního počtu zaměstnanců dodavatele či jiných osob podílejících se na plnění zakázek podobného charakteru a počtu vedoucích zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení za poslední tři roky.

Pro prokázání splnění tohoto kvalifikačního předpokladu Zadavatel určuje minimální úroveň takto:

ad a) dodavatel uvede minimálně 3 (tři) vzdělávací projekty, které realizoval v modelu CAF.

ad b) dodavatel uvede minimálně 3 (tři) projekty, které realizoval v modelu CAF

ad c) zadavatel požaduje, aby řešitelský tým byl tvořen minimálně 3 osobami s minimální praxí 5 roků v oblasti tematicky shodné předmětu veřejné zakázky, a osoby musí mít odpovídající vysokoškolské vzdělání. Dodavatel předloží seznam členů týmu.

K prokázání splnění tohoto kvalifikačního požadavku předloží dodavatel za všechny členy týmu následující dokumenty:

- zpracovaný a každým členem týmu podepsaný profesní životopis bude mít tuto strukturu:
 - jméno a příjmení osoby,
 - označení pozice v řešitelském týmu,
 - dosažené vzdělání, včetně uvedení univerzity - instituce, certifikáty,
 - celková délka praxe v oboru (min. 5 roků),
 - přehled profesní praxe vztahující se k plnění předmětu této veřejné zakázky,
 - přehled nejdůležitějších projektů na realizaci porovnatelného typu služeb, na jejichž plnění se osoba podílela, včetně uvedení její pozice a rozsah práce a odpovědnosti, název zadavatele, popř. číslo projektu;

- osvědčení o dosaženém vzdělání a profesní kvalifikaci (vysvědčení, diplom apod. v úředně ověřené kopii);

- čestné prohlášení, že se člen týmu bude přímo podílet na realizaci projektu

ad d) uchazeč doloží čestné prohlášení. Minimální průměrný počet zaměstnanců je 5.

7.2 Prokázání kvalifikace u dílčí části 2.

7.2.1 Základní kvalifikační předpoklady dle § 53 ZVZ

Základní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč:

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijímání úplatku, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;
- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;
- c) který nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu;

- d) vůči jehož majetku neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurz zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;
- e) který není v likvidaci;
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
- i) doložení prohlášení dle § 53 odst. 1 písm. i) není vyžadováno
- j) který není uveden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek.

Uchazeč prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů:

- 1) výpisem z evidence Rejstříku trestů - písm. a) a b),
- 2) potvrzením příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestným prohlášením - písm. f),
- 3) potvrzením příslušného orgánu či instituce ve vztahu k pojistnému na sociální zabezpečení - písm. h),
- 4) čestným prohlášením - písm. c) až e) a g) a j).

Doklady o splnění základních kvalifikačních předpokladů nesmějí být ke dni, ke kterému uchazeč splnění kvalifikace prokazuje, starší 90 dnů.

7.2.2 Profesionální kvalifikační předpoklady dle § 54 ZVZ

Profesionální kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč, který je fyzickou nebo právnickou osobou a který má příslušné oprávnění k činnosti, jež je předmětem této veřejné zakázky.

K prokázání splnění profesionálních kvalifikačních předpokladů uchazeče zadavatel požaduje:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis obdobné evidence pokud je v ní zapsán v originále či úředně ověřené kopii ne však starší než 90 dnů.
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci v originále či úředně ověřené kopii.

7.2.3 Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady dle § 55 ZVZ

Splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží:

- a) pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě na pojistnou částku minimálně 5 mil. Kč. Dodavatel prokazuje splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů podle předchozího odstavce předložením: originálu nebo ověřené kopie pojistné smlouvy
- b) přehled celkového obratu uchazeče za poslední 3 účetní období, který musí činit minimálně 12 mil. Kč v každém jednotlivém období; uchazeč doloží tento přehled obratu formou čestného prohlášení podepsaného statutárním zástupcem uchazeče nebo osobou jím zmocněnou.

7.2.4 Technické kvalifikační předpoklady dle § 56 ZVZ

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel:

- a) předložením seznamu minimálně 3 významných realizovaných vzdělávacích programů poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením názvu klienta a kontaktu, specifikace služby a cílové skupiny, velikosti obratu a době poskytnutí služby; významným vzdělávacím programem se rozumí zakázka anebo projekt v oblasti vzdělávání zaměstnanců podnikatelských subjektů o velikosti obratu min. 0,8 mil. Kč. Z předloženého seznamu významných služeb musí být zřejmé, že dodavatel má dostatečné zkušenosti se vzděláváním v oblasti strategického managementu a projektového řízení.
- b) předložením seznamu minimálně 3 významných realizovaných vzdělávacích programů poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením názvu klienta a kontaktu, specifikace služby a cílové skupiny, velikosti obratu a době poskytnutí služby; významným vzdělávacím programem se rozumí zakázka anebo projekt v oblasti vzdělávání zaměstnanců veřejného zadavatele o velikosti obratu min. 0,8 mil. Kč. Z předloženého seznamu významných služeb musí být zřejmé, že dodavatel má dostatečné zkušenosti se vzděláváním v oblasti strategického managementu a projektového řízení.

Přílohou tohoto seznamu podle písm. a) a b) musí být:

1. osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo;

2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo;
 3. čestné prohlášení dodavatele, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli a není-li současně možné osvědčení podle bodu 2. od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.
- c) uchazeč doloží seznam členů řešitelského týmu, kteří se budou podílet na realizaci zakázky. Tým musí mít praxi se zpracováním strategií alespoň 5 let.
- d) uchazeč doloží přehled průměrného ročního počtu zaměstnanců dodavatele či jiných osob podílejících se na plnění zakázek podobného charakteru a počtu vedoucích zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení za poslední tři roky.

Pro prokázání splnění tohoto kvalifikačního předpokladu Zadavatel určuje minimální úroveň takto:

ad a) dodavatel uvede minimálně 3 (tři) projekty, které realizoval v oblasti strategického managementu

ad b) dodavatel uvede minimálně 3 (tři) projekty, které realizoval v oblasti strategického managementu

ad c) zadavatel požaduje, aby řešitelský tým byl tvořen minimálně 5 osobami s minimální praxí 5 roků v oblasti tematicky podobné předmětu veřejné zakázky, a osoby musí mít odpovídající vysokoškolské vzdělání. Dodavatel předloží seznam členů týmu.

K prokázání splnění tohoto kvalifikačního požadavku předloží dodavatel za všechny členy týmu následující dokumenty:

- zpracovaný a každým členem týmu podepsaný profesní životopis bude mít tuto strukturu:
 - jméno a příjmení osoby,
 - označení pozice v řešitelském týmu,
 - dosažené vzdělání, včetně uvedení univerzity - instituce, certifikáty,
 - celková délka praxe v oboru (min. 5 roků),
 - přehled profesní praxe vztahující se k plnění předmětu této veřejné zakázky,
 - přehled nejdůležitějších projektů na realizaci porovnatelného typu služeb, na jejichž plnění se osoba podílela, včetně uvedení její pozice a rozsah práce a odpovědnosti, název zadavatele, popř. číslo projektu;

- osvědčení o dosaženém vzdělání a profesní kvalifikaci (vysvědčení, diplom apod. v úředně ověřené kopii);
- čestné prohlášení, že se člen týmu bude přímo podílet na realizaci projektu

ad d) Uchazeč doloží čestné prohlášení. Minimální průměrný počet zaměstnanců je 25.

7.3 Prokázání kvalifikace u dílčí části 3.

7.3.1 Základní kvalifikační předpoklady dle § 53 ZVZ

Základní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč:

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijímání úplatku, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;
- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní

kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;

- c) který nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu;
- d) vůči jehož majetku neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurz zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;
- e) který není v likvidaci;
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
- i) doložení prohlášení dle § 53 odst. 1 písm. i) není vyžadováno
- j) který není uveden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek.

Uchazeč prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů:

- 1) výpisem z evidence Rejstříku trestů - písm. a) a b),
- 2) potvrzením příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestným prohlášením - písm. f),
- 3) potvrzením příslušného orgánu či instituce ve vztahu k pojistnému na sociální zabezpečení - písm. h),
- 4) čestným prohlášením - písm. c) až e) a g) a j).

Doklady o splnění základních kvalifikačních předpokladů nesmějí být ke dni, ke kterému uchazeč splnění kvalifikace prokazuje, starší 90 dnů.

7.3.2 Profesionální kvalifikační předpoklady dle § 54 ZVZ

Profesionální kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč, který je fyzickou nebo právnickou osobou a který má příslušné oprávnění k činnosti, jež je předmětem této veřejné zakázky.

K prokázání splnění profesionálních kvalifikačních předpokladů uchazeče zadavatel požaduje:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis obdobné evidence pokud je v ní zapsán v originále či úředně ověřené kopii ne však starší než 90 dnů.
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci v originále či úředně ověřené kopii.
- c) živnostenské oprávnění či licenci v originále či úředně ověřené kopii.
- d) doklad o akreditaci vzdělávacího zařízení (instituce) u MV ČR v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb.
- e) doklad o akreditaci vzdělávacího programu (kurzů) u MV ČR v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb.
- f) doklad o akreditaci vzdělávacího programu (kurzů) u Společnosti pro projektové řízení ČR, národní organizace IPMA (International Project Management Association).

7.3.3 Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady

- a) pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě na pojistnou částku minimálně 600 000,- Kč. Dodavatel prokazuje splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů podle předchozího odstavce předložením: originálu nebo ověřené kopie pojistné smlouvy
- b) přehled celkového obratu uchazeče za poslední 3 účetní období, který musí činit minimálně 1 mil. Kč v každém jednotlivém období; uchazeč doloží tento přehled obratu formou čestného prohlášení podepsaného statutárním zástupcem uchazeče nebo osobou jím zmocněnou.

7.3.4 Technické kvalifikační předpoklady dle § 56 ZVZ

7.3.4.1 Technické kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč, který:

- a) poskytl v posledních 3 letech významné služby obdobné předmětu plnění této Veřejné zakázky; za významné služby se považují, jejíž charakter je obdobný předmětu plnění v rámci této Veřejné zakázky
- b) seznam lektorů, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky.

7.3.4.2 Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč, který:

- a) **ve vztahu k bodu 8.3.3.1 písm. a) předloží seznam minimálně 5 (pěti) významných služeb** v minimální výši 400 000,- Kč obdobného předmětu plnění Veřejné zakázky

v souladu s dále uvedenými požadavky Zadavatele, které uchazeč poskytoval v posledních 3 letech (tj. dodavatelský způsob poskytování předmětu Veřejné zakázky); přílohou tohoto seznamu musí být min. dvě:

1. osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
3. čestné prohlášení dodavatele, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli a není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodu spočívajících na její straně.

Seznam významných služeb bude strukturován (např. v podobě tabulky) takto:

- i) název, IČ a sídlo objednatele,
- ii) kontaktní osoba objednatele s uvedením telefonu nebo e-mailu,
- iii) označení, zda se jedná o veřejného nebo soukromého objednatele,
- iv) název významné služby,
- v) celkový rozsah plnění (ve finančním vyjádření v Kč),
- vi) doba plnění.

b) **ve vztahu k bodu 8.3.3.1 písm. b) předloží seznam lektorů, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky;** přílohou tohoto seznamu musí být:

1. kurz či jeho tematická oblast, kterou bude daný lektor zabezpečovat, a za kterou bude zodpovědný
2. osvědčení o vzdělávání a odborné kvalifikaci lektora (u každého lektora požadován certifikát IPMA minimálně stupně C, nebo certifikát PMI stupně PMP)
3. strukturovaný životopis lektora, který bude prokazovat:
 - min. tříletou praxi v tematické oblasti vzdělávání a aktivní lektorskou činnost

V případě, kdy dojde v průběhu realizace předmětu Veřejné zakázky ke změně pracovníků uchazeče, musí uchazeč doložit požadovanou odbornost i u nových pracovníků

7.4 *Neprokázání kvalifikace*

Zadavatel vyhodnotí žádosti jednotlivých dodavatelů podle prokázání splnění kvalifikačních předpokladů metodou „splnil – nesplnil“. Nesplnění kteréhokoli z požadovaných kvalifikačních předpokladů je důvodem k vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení o Veřejné zakázce. Zadavatel však má právo požadovat vyjasnění nebo doplnění kvalifikace dle § 59 ZVZ.

Posouzení kvalifikace provede hodnotící komise.

8 Zadávací podklady

Zadávacím podkladem pro vypracování nabídky je tato zadávací dokumentace a její přílohy.

9 Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky

Zadavatel požaduje, aby Nabídka byla členěna v souladu s níže uvedeným řazením: Na titulní straně Nabídky bude uvedena adresa Zadavatele, název Předmětu Veřejné zakázky a identifikační údaje dodavatele v souladu s § 17 písm. d) ZVZ a údaj, zda se jedná o originál či kopii.

9.1 Krycí list nabídky

Pro zpracování Krycího listu nabídky uchazeč závazně použije vzor Krycího listu nabídky (**příloha č. 1 pro dílčí část 1**), (**příloha č. 2 pro dílčí část 2**), (**příloha č. 3 pro dílčí část 3**) a chybějící požadované údaje do něj doplní. Takto vyplněný Krycí list nabídky podepíše a vloží do nabídky.

9.2 Doklady prokazující splnění kvalifikačních kritérií dle bodu 8 zadávací dokumentace

9.3 Nabídková cena

Nabídková cena musí být uvedena jako cena maximální a nejvýše přípustná v celkovém členění cena bez DPH, výše DPH a cena s DPH za celý předmět plnění veřejné zakázky.

Takto stanovená cena bude označena jako maximální, nejvýše přípustná a platná po celou dobu plnění veřejné zakázky. V ceně budou obsaženy veškeré práce a činnosti potřebné pro řádné splnění předmětu veřejné zakázky.

U dílčí části 1)

Dodavatel je povinen do ceny dle specifikace v předmětu zakázky zahrnout náklady na:

- školící prostory včetně technického vybavení,
- lektorné (mzda, doprava, příp. ubytování, aj.),
- stravu účastníků vzdělávání v rozsahu plné penze,
- ubytování účastníků kurzu,
- školící materiály (i v elektronické podobě jako podklad pro e-learningové texty) a prezenční listiny
- osvědčení o absolvování vzdělávání
- zpětnou vazbu pro zadavatele,
- dvoudenní účast školitele při zpracování vzorové hodnotící zprávy za rok 2010

U dílčí části 2)

Dodavatel je povinen do ceny dle specifikace v předmětu zakázky zahrnout náklady na:

- školící prostory včetně technického vybavení,
- lektorné (mzda, doprava, příp. ubytování, aj.) - každý modul povedou minimálně dva lektori, asistentku pro dny školení,
- občerstvení účastníků vzdělávání včetně obědů a všechny související režijní náklady (dopravu, ubytování lektorů apod.)
- školící materiály (i v elektronické podobě), prezenční listiny
- osvědčení o absolvování vzdělávání
- zpětnou vazbu pro zadavatele.

U dílčí části 3)

Dodavatel je povinen do ceny dle specifikace v předmětu zakázky zahrnout náklady na:

- školící prostory včetně technického vybavení,
- stravu účastníků vzdělávání po dobu jeho konání,
- lektorné (mzda, doprava, příp. ubytování, aj.),
- školící a studijní materiály pro absolvování kurzu s cílem získání požadované certifikace IPMA
- zpětnou vazbu pro zadavatele.

9.4 Plán metodicko-organizačního zajištění vzdělávacího programu

Pro dílčí část 3 uchazeč předloží tento plán. Plánem se rozumí dokument, který popíše celkovou nabídku a přístup dodavatele k plnění předmětu veřejné zakázky.

Součástí této části bude:

- tematická nabídka s ohledem na požadavky zadavatele a úspěšnou certifikaci
- způsob organizace vzdělávacího programu (počet skupin účastníků a lektorů)
- časový rozvrh témat a jejich harmonogram, logické uspořádání aktivit
- použité vzdělávací metody
- materiálně technické zajištění (prostory, pomůcky, občerstvení, studijní materiály)

9.5 Návrh smlouvy

Uchazeč do nabídky vloží řádně podepsaný návrh Smlouvy. Uchazeč závazně použije jako vzor smlouvy **přílohu č. 4 pro dílčí část 1., přílohu č. 5 pro dílčí část 2., přílohu č. 6 pro dílčí část 3.** této zadávací dokumentace, kam doplní pouze chybějící údaje, týkající se jeho identifikace, ceny atd.

9.6 Formální požadavky na zpracování Nabídky

- a) Nabídka bude zpracována v písemné formě, a to v českém jazyce v souladu s požadavky Zadavatele uvedenými v oznámení zadávacího řízení, v této Zadávací dokumentaci a dále v souladu se ZVZ;
- b) Nabídka bude podána v 1 (jednom) originálu a v 1 (jediné) kopii;
- c) Originál Nabídky musí být na titulní stránce v pravém horním rohu označen „ORIGINÁL“. Kopie Nabídky musí obsahovat na titulní straně v pravém horním rohu označení „KOPIE“;
- d) Nabídka bude kvalitním způsobem vytištěna tak, že bude dobře čitelná a včetně příloh svázána. Nabídka nebude obsahovat opravy a přepisy a jiné nesrovnalosti, které by Zadavatele mohly uvést v omyl;
- e) Nabídka bude zabezpečena proti neoprávněné manipulaci s jednotlivými listy, tj. např. provázána šňůrkou s přelepením volných konců a opatřena na přelepu razítkem. V případě podání Nabídky v kroužkovém pořadači či podobném technickém provedení musí být tato zabezpečena proti možné manipulaci s jednotlivými listy, ovšem opět tak, aby bylo možné jednotlivé listy při listování Nabídkou bezproblémově obracet;
- f) Všechny listy Nabídky budou ve spodním pravém okraji listiny očíslovány nepřerušenu v zestupnou číselnou řadou počínající číslem 1 na titulní straně (např. ručně psané). Pro účely tohoto číslování se počítají i listy Oddělovačů. Vkládá-li dodavatel do Nabídky jako její součást některý samostatný celek (listinu), který má již listy očíslovány vlastní číselnou řadou, dodavatel zřetelně odlišně očíslovuje i tyto všechny strany (listy) znovu, v rámci nepřerušené číselné řady;
- g) Nabídku podá dodavatel v předepsaném počtu vyhotovení v zalepené obálce způsobem uvedeným v článku 11. této Zadávací dokumentace. Nabídka bude podána v neprůhledné, uzavřené a zcela neporušené obálce či jiném obalu splňujícím tyto požadavky, označeném podle níže uvedeného požadavku v čl. 11.

10 Místo a doba pro podání nabídek

Lhůta pro podání Nabídek končí dne **14. května 2010 ve 12 hodin** (dále jen „Lhůta“). Za rozhodující pro doručení Nabídky je vždy považován okamžik převzetí Nabídky v kanceláři

Pověřené osoby (tj. adresa Pověřené osoby: Ing. Tomáš Voříšek, Regiocentrum Nový pivovar, Evropský dům, Soukenická 54, 500 03 Hradec Králové, kancelář N2.09). Nabídky podané nebo doručené po uplynutí Lhůty hodnotící komise neotevře. Zadavatel bezodkladně vyrozumí dodavatele o tom, že jeho Nabídka byla podána po uplynutí Lhůty, a to v souladu s § 71 odst. 6 ZVZ.

Nabídky lze podávat písemně prostřednictvím držitele poštovní licence nebo osobně v pracovní dny od 8:00 do 15:00 hodin v kanceláři zástupce zadavatele.

Využívá-li dodavatel k doručení Nabídky jiné osoby (přepravce zásilek), nese plně riziko včasného a řádného doručení Nabídky, včetně neporušenosti obálky.

Nabídky budou doručeny v řádně uzavřené obálce opatřené názvem/jménem uchazeče, adresou, jménem kontaktní osoby a na přelepu opatřené razítkem uchazeče. Na obálce bude uvedeno velkými písmeny:

Pro dílčí část 1.:

„NEOTVÍRAT – Vzdělávání v modelu CAF“

Pro dílčí část 2.:

„NEOTVÍRAT – Vzdělávání v oblasti strategického managementu“

Pro dílčí část 3.:

„NEOTVÍRAT - Vzdělávání v oblasti projektového řízení k certifikaci podle IPMA“

Opožděně podané nabídky zadavatel nevrací a ponechává je přiložené k dokumentaci o zadání veřejné zakázky.

11 Otevírání obálek

Otevírání obálek s nabídkami proběhne dne 18. května 2010 od 09:00 hod. u zadavatele, na adrese: Královéhradecký kraj, Pivovarské náměstí 1245/2, 500 03 Hradec Králové, v místnosti P1.905.

Otevírání obálek s nabídkami se mohou kromě zadavatele, zástupců pověřené osoby a komise pro otevírání obálek zúčastnit rovněž uchazeči, jejichž Nabídky byly řádně doručeny do konce Lhůty (max. 1 zástupce za jednoho uchazeče).

Pokud se otevírání obálek zúčastní člen statutárního orgánu dodavatele, doloží tuto skutečnost pouze výpisem z obchodního rejstříku dodavatele (případně obdobnou listinou prokazující složení statutárního orgánu dodavatele) a předložením občanského průkazu či jiného průkazu totožnosti; občanský průkaz předloží i dodavatel - fyzická osoba. Pokud se otevírání obálek zúčastní za dodavatele jiná pověřená osoba, předloží kromě výše uvedených dokladů též plnou

moc udělenou osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Výše uvedené doklady budou předloženy v originálu, popř. v úředně ověřené kopii, a nesmějí být (kromě oficiálních průkazů totožnosti) starší 90 kalendářních dnů.

Hodnotící komise ustanovená v souladu se ZVZ postupuje při otevírání obálek s Nabídkami v souladu s ust. § 71 a násl. ZVZ. Nejprve budou postupně otevřeny obálky všech dodavatelů, kteří podali Nabídku ve Lhůtě, a to v pořadí, jak byly Nabídky Pověřené osobě doručeny. Po otevření každé obálky komise pro otevírání obálek provede kontrolu úplnosti Nabídky a po provedení kontroly úplnosti sdělí komise přítomným dodavatelům identifikační údaje dodavatele a informaci o tom, zda jeho Nabídka splňuje požadavky podle § 71 odst. 8 ZVZ.

12 Dodatečné informace k zadání

Žádosti o dodatečné informace ze strany dodavatelů musí být doručeny písemně Pověřené osobě.

Pověřená osoba přijme žádosti o dodatečné informace, pokud jí budou doručeny nejpozději **do 3. května 2010** (včetně). Zadavatel (Pověřená osoba) poskytne dodatečné informace nejpozději do 6 dnů po doručení žádosti (v souladu s ust. § 49 ZVZ). Dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, doručí Zadavatel (Pověřená osoba) i všem ostatním dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí Zadávací dokumentace.

Písemná korespondence ohledně dodatečných informací dle tohoto článku č. 12 bude probíhat zásadně písemně či prostřednictvím elektronické pošty. Ústní dotazy či konzultace nejsou přípustné.

13 Obchodní a platební podmínky

Obchodní a platební podmínky jsou zpracovány v návrhu smlouvy - viz. **příloha č. 4., 5., 6.** této zadávací dokumentace.

14 Způsob a kritéria hodnocení nabídek

U dílčích částí 1 a 2 bude jediným hodnotícím kritériem nejnižší nabídková cena.

U dílčí části 3 zadavatel zvolil v souladu s § 78 odst. 1 písm. a) zákona ekonomickou výhodnost nabídky.

Dílčí hodnotící kritéria jsou:

1. **Plán metodicko-organizačního zajištění vzdělávacího programu s váhou 40 %**
2. **Celková nabídková cena bez DPH s váhou 60 %**

Hodnocení nabídek bude provedeno podle dílčích hodnotících kritérií a jejich vah. Hodnotící komise bude nabídky hodnotit dle výše uvedených dílčích kritérií podle jejich váhy, a to bodovací metodou s použitím bodovací stupnice v rozsahu 0 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce bude dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria.

15.1 Plán metodicko - organizačního zajištění vzdělávacího programu

Plánem metodicko-organizačního zajištění vzdělávacího programu se rozumí dokument, který popíše celkovou nabídku a přístup dodavatele k plnění předmětu veřejné zakázky. Hodnoceno bude:

- tematická nabídka s ohledem na požadavky zadavatele a úspěšnou certifikaci
- způsob organizace vzdělávacího programu (počet skupin účastníků a lektorů)
- časový rozvrh témat a jejich harmonogram, logické uspořádání aktivit
- použité vzdělávací metody
- materiálně technické zajištění (prostory, pomůcky, občerstvení, studijní materiály)

V případě hodnocení nabídek podle tohoto kritéria, které nelze vyjádřit číselně, provede každý člen hodnotící komise hodnocení samostatně. Každé nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího kritéria (tj. organizační zajištění a řízení kontroly na místě – komplexní kontrola; organizační zajištění a řízení kontroly na místě – dílčí kontrola; organizační zajištění a řízení kontroly na místě – mimořádná/namátková kontrola; definici rizik při provádění kontrol či dalších rizik v rámci plnění předmětu veřejné zakázky; návrh na eliminaci rizik a návrh na jejich řešení v případě jejich výskytu.) Tzn. bude výše uvedené kritéria známkovat body od 1 do 10 (nabídka, které nejlépe splňuje 10, nejhůře splňuje 1). Poté se sečtou všechny body členů komise pro jednotlivé nabídky dohromady. Nejúspěšnější bude vyhodnocena nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty od všech členů komise a přiřadí se jí 100 bodů každé následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího kritéria ve vztahu k nejméněhodnotnější nabídce.

15.2 Nabídková cena bez DPH

Kritérium hodnocení nabídková cena se hodnotí tak, že nabídce s celkovou nejnižší nabídkovou cenou je přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejméněhodnotnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky. Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše bez daně z přidané hodnoty.

Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty hodnocené nabídky k hodnotě nejméněhodnotnější nabídky.

15.3 Celkové hodnocení nabídek

Celkové hodnocení nabídek provede hodnotící komise tak, že jednotlivá bodová hodnocení nabídek dle dílčích kritérií vynásobí vždy vahou příslušného kritéria. Takto získané hodnoty hodnotící komise sečte pro každou nabídku a stanoví pořadí úspěšnosti uchazečů tak, že jako nejúspěšnější nabídkou se stane nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty.

15 Ostatní podmínky zakázky

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace o uchazeči z veřejně dostupných zdrojů, případně ověřit reference plnění zakázek u objednatelů.

Nesplnění podmínek zadávacího řízení má za následek vyřazení nabídky uchazeče z hodnocení.

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

V případě, že bude uchazeč využívat pro plnění předmětu zakázky subdodavatele je povinen toto uvést v rámci předložené nabídky. Uchazeč, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem jiného uchazeče, který rovněž podal nabídku v rámci tohoto zadávacího řízení, jinak bude zadavatelem vyřazen. Dodavatel, který nepodal nabídku v tomto zadávacím řízení, může být subdodavatelem více uchazečů v tomto zadávacím řízení.

Zadavatel má právo zrušit zadávací řízení dle § 84 ZVZ.

V Hradci Králové dne 18. 3. 2010

.....

Ing. Klára Dostálová
zástupce zadavatele

Přílohy zadávací dokumentace:

1. Krycí list nabídky
2. Krycí list nabídky
3. Krycí list nabídky
4. Návrh smlouvy
5. Návrh smlouvy
6. Návrh smlouvy