

Zadávací dokumentace
otevřeného řízení na nadlimitní veřejnou zakázku

v souladu se zákonem č 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“), v souladu se Směrnicí č.3 Rady Královéhradeckého kraje a v souladu s Metodickým pokynem pro zadávání zakázek v OP LZZ ve verzi 1.3 platná od 15. 10. 2009

Zadavatel:

Zadavatel ve smyslu zákona:	územní samosprávný celek - § 2 odst. 2 písm. c) zákona č. 137/2006 Sb.
Právní forma zadavatele:	kraj
Název zadavatele:	Královéhradecký kraj
Sídlo zadavatele:	Pivovarské náměstí 1245/2, 500 03 Hradec Králové
IČ:	70 88 95 46
DIČ:	CZ 70 88 95 46
Osoba oprávněná jednat:	Bc. Lubomír Franc, hejtman
Kontaktní osoby:	Mgr. Libor Košťál MBA
E-mail:	lkostal@kr-kralovehradecky.cz
Telefon:	+420 495 817 299
Fax:	+420 495 817 336

Název projektu: „SMART KRAJ = SMART REGION“
Registrační číslo projektu: CZ.1.04/4.1.00/42.00001

Název zakázky: Zpracování funkčních strategií Krajské úřadu Královéhradeckého kraje – personální, komunikační, marketingová, informační a finanční strategie.

Dílčí části:

1) Zpracování strategické analýzy současného stavu finanční strategie a vytvoření finanční strategie Krajského úřadu Královéhradeckého kraje

Kontaktní osoby: Ing. Milan Zilvar
E-mail: mzilvar@kr-kralovehradecky.cz
Telefon: +420 495 817 228
Fax: +420 495 817 336

2) Zpracování strategické analýzy současného stavu informační strategie a vytvoření informační strategie Krajského úřadu Královéhradeckého kraje

Kontaktní osoby: Ing. Bohumil Pecold
E-mail: bpecold@kr-kralovehradecky.cz
Telefon: +420 495 817 140
Fax: +420 495 817 336

3) Zpracování strategické analýzy současného stavu komunikační strategie a vytvoření komunikační strategie Krajského úřadu Královéhradeckého kraje

Kontaktní osoby: Mgr. Imrich Dioszegi
E-mail: idioszegi@kr-kralovehradecky.cz
Telefon: +420 495 817 128
Fax: +420 495 817 336

4) Zpracování strategické analýzy současného stavu marketingové strategie a vytvoření marketingové strategie Krajského úřadu Královéhradeckého kraje

Kontaktní osoby: Mgr. Imrich Dioszegi
E-mail: idioszegi@kr-kralovehradecky.cz
Telefon: +420 495 817 128
Fax: +420 495 817 336

5) Zpracování strategické analýzy současného stavu personální strategie a vytvoření personální strategie Krajského úřadu Královéhradeckého kraje

Kontaktní osoby: Ing. Iva Kutíková
E-mail: ikutikova@kr-kralovehradecky.cz
Telefon: +420 495 817 314
Fax: +420 495 817 336

OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

1.	Identifikační údaje zadavatele.....	6
2.	Osoba pověřená výkonem zadavatelských činností:	6
3.	Údaje o veřejné zakázce.....	7
5.	Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky.....	8
4.1	Vymezení předmětu dílčí části 1)	8
4.2	Vymezení předmětu dílčí části 2)	10
4.3	Vymezení předmětu dílčí části 3)	13
4.4	Vymezení předmětu dílčí části 4)	16
4.5	Vymezení předmětu dílčí části 5)	19
6	Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	22
7	Termíny plnění zakázky.....	22
8	Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů uchazeče.....	22
8.1	Prokázání kvalifikace u dílčí části 1.	22
8.1.1	Základní kvalifikační předpoklady dle § 53 ZVZ	22
8.1.2	Profesní kvalifikační předpoklady dle § 54 ZVZ.....	24
8.1.3	Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady dle § 55 ZVZ	24
8.1.4	Technické kvalifikační předpoklady dle § 56 ZVZ.....	24
8.2	Prokázání kvalifikace u dílčí části 2.	26
8.2.1	Základní kvalifikační předpoklady dle § 53 ZVZ	26
8.2.2	Profesní kvalifikační předpoklady dle § 54 ZVZ.....	28
8.2.3	Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady dle § 55 ZVZ	28
8.2.4	Technické kvalifikační předpoklady dle § 56 ZVZ.....	28
8.3	Prokázání kvalifikace u dílčí části 3.	30
8.3.1	Základní kvalifikační předpoklady dle § 53 ZVZ	30
8.3.2	Profesní kvalifikační předpoklady dle § 54 ZVZ.....	32
8.3.3	Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady dle § 55 ZVZ	32
8.3.4	Technické kvalifikační předpoklady dle § 56 ZVZ.....	32
8.4	Prokázání kvalifikace u dílčí části 4.	34
8.4.1	Základní kvalifikační předpoklady dle § 53 ZVZ	34
8.4.2	Profesní kvalifikační předpoklady dle § 54 ZVZ.....	36
8.4.3	Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady dle § 55 ZVZ	36
8.4.4	Technické kvalifikační předpoklady dle § 56 ZVZ.....	36
8.5	Prokázání kvalifikace u dílčí části 5.	38
8.5.1	Základní kvalifikační předpoklady dle § 53 ZVZ	38
8.5.2	Profesní kvalifikační předpoklady dle § 54 ZVZ.....	40
8.5.3	Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady dle § 55 ZVZ	40
8.5.4	Technické kvalifikační předpoklady dle § 56 ZVZ.....	40
9	Zadávací podklady	42
10	Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky	42

11	Místo a doba pro podání nabídek	44
12	Otevírání obálek.....	45
13	Dodatečné informace k zadání	46
14	Obchodní a platební podmínky	46
15	Způsob a kritéria hodnocení nabídek	46
16	Ostatní podmínky zakázky	47

Zadávací dokumentace pro nadlimitní veřejnou zakázku zadávanou dle ZVZ

1. Identifikační údaje zadavatele

Zadavatel ve smyslu zákona:	územní samosprávný celek - § 2 odst. 2 písm. c) zákona č. 137/2006 Sb.
Právní forma zadavatele:	kraj
Název zadavatele:	Královéhradecký kraj
Sídlo zadavatele:	Pivovarské náměstí 1245/2, 500 03 Hradec Králové
IČ:	70 88 95 46
DIČ:	CZ 70 88 95 46
Osoba oprávněná jednat:	Bc. Lubomír Franc, hejtman
Kontaktní osoby:	Ing. Bohumil Pecold
E-mail:	bpecold@kr-kralovehradecky.cz
Telefon:	+420 495 817 140
Fax:	+420 495 817 336

2. Osoba pověřená výkonem zadavatelských činností:

Název	Centrum EP
Sídlo	Soukenická 54, 500 03 Hradec Králové
IČ:	712 18 840
DIČ:	CZ 712 18 840
Osoba oprávněná jednat:	Ing. Klára Dostálová
Kontaktní osoby:	Ing. Tomáš Voříšek
E-mail:	vorisek@cep-rra.cz
Telefon:	+420 495 817 824

3. Údaje o veřejné zakázce

Zadavatel je nositelem projektu zvaného **Smart kraj = smart region**, který je financován z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu ČR prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost. Cílem projektu je posílit efektivitu výkonu veřejné správy a poskytovaných veřejných služeb v Královéhradeckém kraji prostřednictvím zkvalitnění řízení a managementu na krajském úřadu, optimalizaci systému řízení a dalším rozvojem úředníků a volených zastupitelů kraje.

Vzhledem ke značné složitosti projektu byla veřejná zakázka rozdělena do 4 zadávacích řízení. Tato část zadávacího řízení má pět dílčích částí, dle jednotlivých předmětů zakázky. Každá z níže uvedených pěti částí bude hodnocena samostatně. Uchazeč tedy může podat samostatnou nabídku do každé jednotlivé části z pěti požadovaných dílčích částí. Nabídka na každou část zakázky musí být podána samostatně v samostatné obálce a splňovat požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů uchazeče a požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky.

Dílčí části této veřejné zakázky:

- 1) Zpracování strategické analýzy současného stavu finanční strategie a vytvoření finanční strategie Krajského úřadu Královéhradeckého kraje je (dále jen „dílčí část 1.“)
- 2) Zpracování strategické analýzy současného stavu informační strategie a vytvoření informační strategie Krajského úřadu Královéhradeckého kraje (dále jen „dílčí část 2.“)
- 3) Zpracování strategické analýzy současného stavu komunikační strategie a vytvoření komunikační strategie Krajského úřadu Královéhradeckého kraje (dále jen „dílčí část 3.“)
- 4) Zpracování strategické analýzy současného stavu marketingové strategie a vytvoření marketingové strategie Krajského úřadu Královéhradeckého kraje (dále jen „dílčí část 4.“)
- 5) Zpracování strategické analýzy současného stavu personální strategie a vytvoření personální strategie Krajského úřadu Královéhradeckého kraje (dále jen „dílčí část 5.“)

Zadavatel si vyhrazuje právo dílčího plnění veřejné zakázky dle jednotlivých částí a vyhrazuje si právo uzavřít smlouvu i s více vybranými uchazeči na základě vyhodnocení podaných nabídek.

4. Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

4.1 Vymezení předmětu dílčí části 1)

Projekt SMART kraj = smart region má ambici zvýšit efektivnost výkonu veřejné správy a veřejných služeb v kraji. Specifickými cíli je také zpracování funkčních strategií krajského úřadu. Cílem dílčí části 1) je zpracování strategické analýzy a návrh finanční strategie KÚ KHK na období 2012 – 2015. A jejím prostřednictvím, respektive implementací identifikovaných strategických cílů do krajského úřadu, zefektivnit jeho činnost a provázat stanovené cíle se systémem rozpočtování a dosahování strategických priorit při zajištění nákladové efektivnosti.

Obsahové vymezení dokumentu:

1 Úvod

1.1 Specifika finančního řízení veřejné správy

1.2 Hlavní cíle (strategická analýza, návrh finanční strategie a finančního rozvoje úřadu/ SBU)

1.3 Metodologie

1.4 Informační zdroje

2 Analytická část (analýza současného stavu krajského úřadu ve vztahu k finanční strategii resp. řízení financí a finančnímu rozvoji)

2.1 Základní charakteristika kraje/firmy a úřadu/SBU

2.2 Charakteristika nadřazených strategií

2.3 Specifikace cílové zájmové skupiny uživatelů výstupů práce

2.4 Analýza obecného okolí – SLEPT (včetně využití metody MAP uplatněné při SLEPT, v tabulkové formě)

2.4.1 Sociální faktory

2.4.2 Legislativní faktory

2.4.3 Ekonomické faktory

2.4.4 Politické faktory

2.4.5 Technologické faktory

2.4.6 Shrnutí analýzy, včetně využití SWOT analýzy identifikovaných příležitostí a hrozeb

2.5 Analýza oborového prostředí – Porter

2.5.1 Vyjednávací síla zákazníků

2.5.2 Vyjednávací síla dodavatelů

2.5.3 Hrozba vstupu nových konkurentů

2.5.4 Hrozba substitutů

2.5.5 Konkurenční rivalita v odvětví

2.5.6 Porovnání významnosti působících faktorů (také tabulkovou formou s jejich oceněním)

2.5.7 Shrnutí analýzy, včetně využití SWOT analýzy

2.6 Analýza zákazníků, konkurence a dodavatelů

- 2.6.1 Zákazníci
- 2.6.2 Demografické faktory
- 2.6.3 Geografické faktory
- 2.6.4 Závěr
- 2.6.5 Konkurenti
- 2.6.6 Závěr
- 2.6.7 Dodavatelé
- 2.6.8 Závěr, včetně shrnutí s využitím SWOT

2.7 Analýza rozhodujících stakeholders

2.8 Analýza interních faktorů SBU

- 2.8.1 Marketingové faktory
- 2.8.2 R & D
- 2.8.3 Výroby
- 2.8.4 Lidských zdrojů
- 2.8.5 Organizační struktura
- 2.8.6 Organizační kultura, sdílené hodnoty
- 2.8.7 Finanční a rozpočtové

2.9 Shrnutí analýzy s využitím SWOT pro identifikaci interních faktorů organizace

2.10 Analýza stávajícího stavu firmy a SBU

- 2.10.1 Rozpočet SBU
- 2.10.2 Stav manažerského účetnictví na SBU
- 2.10.3 Motivace managementu SBU pro zvyšování výkonnosti řízených útvarů

2.11 Závěrečná shrnující SWOT analýza, tabulkovou formou, shrnující text

3 Návrhová část (formou SMART cílů na období 2012-2015) – formulace finanční strategie

3.1 Doporučení a návrhy opatření k řešení identifikovaných problémů

3.2 Kroky naplňování navržených opatření, včetně analýzy silového pole

3.3 Zajištění zdrojů implementace, především pak lidských zdrojů

3.4 Jednotlivé fáze projektu implementace

- 3.4.1 Přípravná fáze
- 3.4.2 Realizační fáze
- 3.4.3 Fixace
- 3.4.4 Způsoby kontroly a vyhodnocení dosažených výsledků
- 3.4.5 Časový odhad

3.5 Finanční rozbor nároků a efektů spojených s navrženým opatřením

3.6 Závěr

4 Použité zdroje informací

5 Normy a zákony

Rozsah požadovaných prací a výstupů:

Předmět veřejné zakázky bude zpracován příslušným projektovým týmem odborníků dodavatele za součinnosti realizačního týmu zaměstnanců krajského úřadu.

Výstupem bude:

- zpracování analýzy a finanční strategie ve struktuře definované shora uvedenými dokumenty
- návrh pro implementaci návrhu finanční strategie na úřadě

Analýza i strategie budou poskytnuty v listinné formě ve dvou výtiscích (1 originál a 1 ověřená kopie) a současně na nosiči CD/DVD v elektronické podobě ve formátu DOC (Word dokument) a pro obrazové výstupy potom PDF (Portable Document Format), a to v editovatelné formě (tam, kde je to možné prostředky MS Word).

4.2 Vymezení předmětu dílčí části 2)

Nezbytnou podmínkou pro správné a efektivní zabezpečení koncepčního rozvoje informačních a komunikačních technologií (ICT) v rámci krajského úřadu je zpracování základního rozvojového dokumentu s delším časovým horizontem, kterým je „Informační strategie Krajského úřadu Královéhradeckého kraje“ (dále jen „IS KÚKHK“).

Cílem je stanovit vizi v oblasti rozvoje ICT, identifikovat příležitosti a rizika, určit priority, cíle a navrhnout opatření k jejich naplnění. Tato opatření pak musí být v souladu jak s celkovými záměry kraje a jeho finančními možnostmi, tak i s předpokládanými trendy vývoje ICT, koncepčními dokumenty rozvoje informatiky státu a přijatou strategií implementace eGovernmentu v území, včetně využití možností financování projektů ze strukturálních fondů EU (IOP, OPLZZ).

Dokument IS KÚKHK je zaměřen dovnitř úřadu, musí splňovat požadavky zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy. Součástí dokumentu IS KÚKHK je podrobný plán aktivit, opatření a projektů na období 4 let s vazbou na rozpočet a další zdroje financování.

Dokument bude zpracován pro období 2012 - 2015, přičemž zadavatel počítá v uvedeném období s průběžnou aktualizací základních částí dokumentace v návaznosti na měnící se vnější i vnitřní podmínky. Zadavatel požaduje, aby součástí poptávané dokumentace byl i návrh principů aktualizace částí IS KÚKHK.

Struktura dokumentu IS KÚKHK:

1. Manažerské shrnutí

2. Zdroje, cíle a východiska

2.1. Stručná charakteristika kraje

2.1.1. Stručná charakteristika Královéhradeckého kraje a krajského úřadu

2.1.2. Stručná charakteristika IS/IT kraje a IS/IT úřadu

2.2. Přehled zdrojů použitých pro tvorbu Informační strategie

2.3. Legislativní rámec a požadavky na IS/IT

3. Výchozí stav – analýza stavu IS/IT

3.1. Analýza stávající firemní (krajské) strategie

3.1.1. Firemní (krajská) strategie

3.1.2. Vymezení organizací zřizovaných a zakládaných krajem

3.1.3. Generický charakter strategie krajského úřadu

3.2. Analýza stávající informační strategie (resp. situace v oblasti IS/IT krajského úřadu a jejího řízení)

3.2.1. Nejdůležitější cíle pro oblast IS/IT a soulad IS/IT strategie s nadřazenou business strategií

3.2.2. Specifická SLEPT analýza vnějšího prostředí (s uplatněním tabulek metody MAP při SLEPT analýze)

3.2.3. Porterova analýza zaměřená na IS/IT (včetně tabulek pro hodnocení vyjednávací síly zákazníků, dodavatelů, vstupu nových konkurentů, hrozby substitutů, konkurenční rivality v prostředí a tabulky porovnání významnosti působení jednotlivých faktorů)

3.2.4. Shrnutí analýzy a opatření, která by mohla pozici úřadu zlepšit (shrnutí analýzy faktorů oborového okolí také pomocí SWOT)

3.2.5. Analýza „expectations“ a uspokojování informačních potřeb rozhodujících „zájmových skupin“ (včetně tabulky očekávání, cílů a síly důležitých zájmových skupin)

3.2.6. Shrnutí analýzy uspokojování informačních potřeb rozhodujících „zájmových skupin“

3.2.7. Filozofie a koncepce IS

3.2.8. Vize a cíle informačního systému

3.2.9. Analýza podpory klíčových rozhodovacích procesů ve firmě (krajském úřadě)

3.2.10. Analýza toho, zda poskytované informace vyhovují z hlediska základních atributů informací

3.2.11. Finanční, materiální a personální zabezpečení IS/IT

3.2.12. Analýza efektivnosti informačních procesů ve firmě (nákladů a přínosů)

3.2.13. Je informační systém dostatečně zabezpečen a je stabilní?

3.2.14. Řízení IS/IT na krajském úřadě

3.2.15. Shrnutí analýzy (SWOT)

4. Cílový stav

4.1. Nejdůležitější strategické záměry a cíle pro oblast IS/IT (na období 2012-2015 formou SMART cílů)

4.2. Specifické strategické cíle pro jednotlivé důležité aspekty IS/IT strategie (na období 2012

- 2015, formou SMART cílů)

- 4.2.1. Globální architektura IS/IT
- 4.2.2. Funkční a procesní architektura IS/IT
- 4.2.3. Datová architektura
- 4.2.4. Technologická architektura
- 4.2.5. Softwarová architektura
- 4.2.6. Hardwarová architektura
- 4.2.7. Organizační a legislativní aspekty
- 4.2.8. Pracovní, sociální a etické aspekty
- 4.2.9. Strategická návaznost

4.3. Zdůvodnění návrhů pomocí výsledků analýzy SWOT

5. Transformace do cílového stavu

5.1. Principy řízení vývoje a provozu IS/IT

5.2. Specifikace projektů, opatření a aktivit (s vazbou na rozpočet a další zdroje financování)

5.3. Harmonogram realizace

6. Závěr

Bližší specifikace předmětu zakázky a způsobu provedení

Analýza

Klíčovou částí je analytické šetření a obeznámení se současným stavem informatizace v podmínkách Krajského úřadu Královéhradeckého kraje a identifikace současných a budoucích potřeb krajského úřadu, zainteresovaných osob a subjektů. Zadavatel požaduje provedení:

- analytického šetření osobní formou (např. interview, tedy ne dotazníkové šetření) zejména se členy Rady Královéhradeckého kraje (9 osob), s klíčovými pracovníky krajského úřadu (vedoucími odborů – cca 15 osob) a vybranými pracovníky útvaru informatiky (cca 4 osoby).
- zmapování okruhu relevantních iniciativ, projektů, datových zdrojů a informačních služeb v rámci České republiky a EU se zaměřením zejména na možnosti použití výstupů z těchto projektů, možnosti integrace a výměny dat s přínosem pro informatizaci regionu (rámcový přehled).
- provedení analýzy silných a slabých stránek, příležitostí a rizik, analýzu potenciálu a perspektiv a potřeb se stanovením jejich pořadí.

Zadavatel očekává samostatný způsob práce zpracovatele za součinnosti realizačního týmu projektu na straně kraje zejména ve fázi získávání informací pro analytickou část od zainteresovaných osob a subjektů a při vyhledávání a mapování informačních zdrojů a iniciativ v rámci ČR a EU.

Vize, cíle, akční plán

Dokumenty „Informační strategie“ musí obsahovat **vizi**, stanovení strategických os, **priorit a cílů**, popř. dílčích cílů (podcílů). U dokumentu „IS KÚKHK“ přitom klíčovým prvkem musí být vymezení přínosů navržených cílů k prioritám deklarovaným ve strategických dokumentech kraje, bude provedeno zdůvodnění návrhu priorit a cílů z pohledu jejich relevance a reálnosti dosažení.

Priority a cíle budou dále rozpracovány do souboru **opatření** a aktivit (legislativních, organizačních, personálních, finančních, systémových, technologických, vzdělávacích, metodických, aj.) na období 2012 – 2015.

Cíle budou kvantifikovány, k jednotlivým opatřením budou navrženy metriky. Kvantifikace cílů a opatření bude provedena pomocí ukazatelů (vstupů, výstupů, výsledku, dopadu).

Dokumenty budou obsahovat návrh finančního plánu ve vazbě na cíle a soubor opatření se zohledněním předpokládaných programů připravovaných ze zdrojů EU, ČR, kraje a zdrojů realizátorů opatření.

Součástí plnění předmětu zakázky je též návrh metodiky a principů aktualizace dokumentů „IS KÚKHK“.

Rozsah požadovaných prací a výstupů:

Předmět veřejné zakázky bude zpracovávat příslušný projektový tým odborníků dodavatele za součinnosti realizačního týmu zaměstnanců krajského úřadu.

Výstupem bude:

- zpracovaná IS KÚKHK včetně analýzy, návrh metodiky a principů aktualizace dokumentů „IS KÚKHK“
- vypracovaná analýza a strategie ve struktuře definované shora uvedenými dokumenty

Analýza i strategie budou poskytnuty v listinné formě ve dvou výtiscích (1 originále a 1 ověřené kopii) a současně na nosiči CD/DVD v elektronické podobě ve formátu DOC (Word dokument) a pro obrazové výstupy potom PDF (Portable Document Format), a to v editovatelné formě (tam, kde je to možné prostředky MS Word).

4.3 Vymezení předmětu dílčí části 3)

Projekt SMART kraj = smart region má ambici zvýšit efektivnost výkonu veřejné správy a veřejných služeb v kraji. Specifickými cíli je také zpracování funkčních strategií krajského úřadu. Cílem dílčí části 3) je prostřednictvím zpracování komunikační strategie Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, respektive implementací identifikovaných strategických cílů do krajského úřadu, zefektivnit jeho činnost

také v oblasti komunikace. Komunikační strategie dosud absentuje, stejně jako informace o jejím stavu. Kvalita komunikace přitom výrazně ovlivňuje spokojenost zájmových skupin s poskytovanými službami.

Návrh dílčích etap realizace komunikační strategie Královéhradeckého kraje

1. Audit stávajícího stavu komunikační strategie

- Stávající klíčové cílové skupiny
- využívané marketingové prostředky, nástroje, formy komunikace
- realizované kampaně, průzkumy
- vypracované scénáře a dokumenty
- monitoring mediálních výstupů a hodnocení jejich emocionálního zabarvení

2. Analýza personálních, finančních a nehmotných zdrojů

- kompetence a zodpovědnosti
- vynakládané prostředky

3. Definice komunikační strategie

- definice globálních záměrů komunikační strategie
- zpracování SWOT – potenciály a schopnosti ve vazbě na příležitosti a hrozby
- závěry ze SWOT analýzy (popř. zpracování Cross impact analýzy rozvoje strategických potenciálů)
- definice cílových skupin
- odvození strategických cílů dle cílových skupin
- specifikace subjektivní a objektivní odezvy cílových skupin
- volba základních prostředků komunikace
- stanovení taktiky, stylu a tónu komunikace

4. Zpracování podrobného akčního plánu pro implementaci strategie

- specifikace dílčích aktivit
 - stanovení metrik
 - stanovení cílových hodnot
 - stanovení zodpovědností za plnění
- zpracování časového plánu nákladů
 - v dlouhodobém horizontu
 - ve střednědobém horizontu
 - v krátkodobém horizontu

5. Definice zpětné vazby

- časové aspekty
- formy a způsoby
- odpovědnosti
- monitoring mediálních výstupů a hodnocení jejich emocionálního zabarvení

6. Zajištění roll out strategie

- vzdělávání (školení zaměřená na zdokonalení verbálních komunikačních schopností, využití jazykových prostředků při jednání s médii)

7. Zpracování krizového manuálu

- definice krizových situací
 - v minulosti vzniklých
 - hypoteticky předpokládaných
- cílové skupiny jednotlivých krizí
- rešerše, podklady, případové studie
- zpracování návrhu na řešení krizových situací
 - návrh způsobu komunikace s cílovými skupinami
 - výběr odpovídajících pozic pro krizový tým
 - řešení krize
 - výběr krizových prostor
 - vypracování maillistů
 - FAQ
- modelace
- aplikace na v minulosti proběhlé krize
- školení (trénink)
 - komunikativní dovednosti
 - mediální trénink (kamera)
 - krizový management
- cvičení – simulace krize
- dopracování krizového manuálu

8. Evaluace komunikační strategie

- do dvanácti měsíců po realizaci komunikační strategie na skutečných modelových příkladech (na konkrétních příkladech denní praxe, komunikace s médii, krizové komunikaci a podobně)

9. Opakovaný průzkum veřejného mínění po stanovené lhůtě

Rozsah požadovaných prací a výstupů:

Předmět veřejné zakázky bude zpracovávat příslušný projektový tým odborníků dodavatele za součinnosti realizačního týmu zaměstnanců krajského úřadu.

Výstupem bude:

- vypracovaná analýza a komunikační strategie ve struktuře definované shora uvedenými dokumenty
- návrh pro implementaci návrhu komunikační strategie na úřadě

Analýza i strategie budou poskytnuty v listinné formě ve dvou výtiscích (originálech) a současně na nosiči CD/DVD v elektronické podobě ve formátu DOC (Word dokument) a pro obrazové výstupy potom PDF (PortableDocument Format), a to v editovatelné formě (tam, kde je to možné prostředky MS Word).

4.4 Vymezení předmětu dílčí části 4)

Projekt SMART kraj = smart region má ambici zvýšit efektivnost výkonu veřejné správy a veřejných služeb v kraji. Specifickými cíli je také zpracování funkčních strategií krajského úřadu. Cílem dílčí části 4) zpracování strategické analýzy současného stavu a zpracování marketingové strategie na období 2012 – 2015. Jejím prostřednictvím, respektive implementací identifikovaných strategických cílů do krajského úřadu, zefektivnit činnost Krajského úřadu Královéhradeckého kraje také v oblasti marketingu. Marketingová strategie na úřadu v současné době absentuje, stejně jako informace o jejím stavu. Odstranění této strategické mezery umožní efektivněji uspokojovat identifikované potřeby jednotlivých zájmových skupin a provázat cíle s rozpočtováním.

Obsahové vymezení dokumentu:

1 Úvod (stručná charakteristika krajského úřadu a oblasti marketingu)

1.1 Charakteristika současné oblasti „podnikání“ úřadu (služby, trhy, zákazníci, funkce)

1.2 Metody a postupy shromážděných dat a podkladů (informací, fakt v průběhu analýzy, přístupy k objektivizaci zjištěných informací, ...)

2 Popis stávající strategie kraje/firemní a zvolené strategie krajského úřadu/business (nejdůležitější strategické cíle a analýza generického charakteru strategie)

3 Teoretické koncepty marketingu a jejich možné využití na krajském úřadu

4 Analýza stávající marketingové strategie (resp. situace v oblasti marketingu na KÚ jejího řízení)

4.1 Jednotlivá „P“ rozšířeného marketingového mixu (včetně dalšího rozšíření o oblasti megamarketingu) ve vztahu k obsahovému vymezení strategie marketingu z pohledu zvolené SBU, tzn. krajského úřadu

4.2 Shrnutí

4.3 Nejdůležitější cíle pro oblast marketingu a soulad marketingové strategie s nadřazenou business strategií

4.4 Příprava formulace marketingové strategie s ohledem na působení nejdůležitějších faktorů a vývojových trendů ovlivňujících úřad/SBU ve vnějším prostředí (specifická SLEPT, zpracování také ve formě tabulek metody MAP uplatněné při SLEPT analýze)

4.5 Zajišťují současné, případně připravované marketingové aktivity firmě konkurenční výhodu v jejím odvětví? (Porter, další analýzy, např. porovnání s konkurenty)

4.5.1 Vyjednávací síla zákazníků

4.5.2 Vyjednávací síla dodavatelů

4.5.3 Hrozba vstupu nových konkurentů

4.5.4 Hrozba substitutů

4.5.5 Konkurenční rivalita v prostředí

4.5.6 Tabulka porovnání významnosti působení jednotlivých faktorů (dle bodu 4.5.1-4.5.5)

4.6 Shrnutí analýzy a opatření, která by mohla pozici úřadu/SBU zlepšit

4.7 Analýza stavu marketingového výzkumu na krajském úřadu a specifikace významu pro segmentaci zákazníků

4.8 Shrnutí analýzy zákazníků, dodavatelů, konkurentů

4.8.1 Demografické faktory

4.8.2 Geografické faktory

4.8.3 Shrnutí analýzy zákazníků, dodavatelů, konkurentů,...s využitím SWOT (klíčové příležitosti a hrozby)

4.9 Analýza „expectations“ a potřeb rozhodujících „stakeholders“ ve vztahu k marketingu

4.10 Interní analýza (analýza jednotlivých aspektů marketingové strategie)

- 4.10.1 _Rozvoj trhů, nejdůležitější marketingové cíle
- 4.10.2 Personální zabezpečení marketingu, včetně motivace zainteresovaných pracovníků
- 4.10.3 Informační zabezpečení marketingu
- 4.10.4 Spolupráce se specializovanými firmami, médii, P. R., atd.
- 4.10.5 Finanční a materiálové zabezpečení marketingu
- 4.10.6 Efektivnost marketingových činností
- 4.10.7 Rozvoj marketingových metod a postupů

4.11 Shrnutí analýzy (SWOT)

5 Formulace marketingové strategie

5.1 Nejdůležitější strategické cíle pro oblast marketingu

5.2 Specifické strategické cíle pro jednotlivé důležité aspekty marketingové strategie (viz 4.10.1-4.10-7)

5.3 Zdůvodnění návrhů výsledky analýzy (využití SLEPT, Portera, SWOT) a nejdůležitější závěry ostatních dílčích analýz)

6 Doporučení pro implementaci návrhu marketingové strategie (specifikace postupů a časového harmonogramu realizace strategie)

7 Závěr

8 Použité zdroje informací

Rozsah požadovaných prací a výstupů:

Předmět veřejné zakázky bude zpracován příslušným projektový týmem odborníků dodavatele za součinnosti realizačního týmu zaměstnanců krajského úřadu.

Výstupem bude:

- vypracovaná analýza a marketingová strategie ve struktuře definované shora uvedenými dokumenty
- návrh pro implementaci návrhu marketingové strategie na úřadě

Analýza i strategie budou poskytnuty v listinné formě ve dvou výtiscích (1 originále a 1 ověřené kopii) a současně na nosiči CD/DVD v elektronické podobě ve formátu DOC (Word dokument) a pro obrazové výstupy potom PDF (Portable Document Format), a to v editovatelné formě (tam, kde je to možné prostředky MS Word).

4.5 Vymezení předmětu dílčí části 5)

Projekt SMART kraj = smart region má ambici zvýšit efektivnost výkonu veřejné správy a veřejných služeb v kraji. Specifickými cíli je také zpracování funkčních strategií krajského úřadu. Cílem dílčí části 5) je zpracování strategické analýzy a současného stavu personální strategie Krajského úřadu Královéhradeckého kraje a návrh personální strategie krajského úřadu (strategických cílů, plánů,..) na období 2012-2015. Zpracováním absentující personální strategie Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, respektive implementací identifikovaných strategických cílů do krajského úřadu, dojde k zefektivnění jeho činnosti v oblasti řízení lidí. Personální strategie absentuje a odstranění této strategické mezery umožní efektivní nakládání s lidskými zdroji, pomůže úřadu stát se učící se organizací a ve zvýšené míře uspokojovat identifikované potřeby jednotlivých zájmových skupin.

Obsahové vymezení dokumentu:

1. Úvod

1.1 Základní charakteristiky kraje (firmy) a úřadu (SBU)

1.2 Působnost v oboru, konkurence a postavení, velikost

1.3 Metody a postupy shromážděných dat a podkladů (informací, fakt v průběhu analýzy, přístupy k objektivizaci zjištěných informací,)

1.4 Obecné a oborové prostředí firmy (Slept, Porter, shrnující SWOT)

1.5 Analýzy očekávání, síly a cílů nejdůležitějších stakeholders

2. Typologie firmy

2.1 Typologické zařazení SBU

2.2 Zdůvodnění zařazení SBU a projekce toho, co znamená pro personální práci

3. Firemní kultura

3.1 Popis firemní kultury krajského úřadu a její přesahy do personální práce

3.1.1 Pojetí řízení lidí na krajském úřadě

3.1.2 Stereotypy v chápání personálního řízení a řízení lidských zdrojů na úřadě

3.1.3 Chování – role pracovníků úřadu a příslušné politiky personálního řízení za podmínek strategie „cost leadership“ na krajském úřadu

3.1.4 Klíčové významné činnosti v oblasti řízení lidských zdrojů, které úřad využívá a stadium cyklu života organizace

4. Personální strategie (upozornění části 4.2.2 – 4.2.5, a také celou část 7, zpracovat s ohledem na zájem zadavatele implementovat personální řízení dle kompetencí tzv. kompetenční model)

4.1 Popis současné „personální strategie“ v návaznosti na strategii úřadu (business)

4.2 Čím je řízena současná „personální strategie“ úřadu

- 4.2.1 Plánování lidských zdrojů
- 4.2.2 Získávání a výběr
- 4.2.3 Adaptace
- 4.2.4 Hodnocení
- 4.2.5 Rozvoj a vzdělávání
 - 4.2.5.1 Dopady stávající strategie do rozvoje lidských zdrojů, znalostí
 - 4.2.5.2 Identifikace jádrových znalostí, aktivit pro znalostní strategii úřadu
 - 4.2.5.3 Dynamika procesů rozvoje lidských zdrojů a znalostí
 - 4.2.5.4 Identifikace informačních a znalostních vstupů v organizaci
 - 4.2.5.5 Definování akceleratorů a brzd v procesu sdělování znalostí
 - 4.2.5.6 Rozvoj organizační struktury úřadu k učící se organizaci
 - 4.2.5.7 Změny strategie kraje/corporate pro přeměnu úřadu/SBU v učící se organizaci
 - 4.2.5.8 Diagnostikování organizace dle P. Senge a dalších
 - 4.2.5.9 Typologie stylů organizačního učení u krajského úřadu
 - 4.2.5.10 Analýza schopnosti učit se
 - 4.2.5.11 SWOT analýza
 - 4.2.5.12 Oblasti hard a soft nástrojů, které přispějí rozvoji lidských zdrojů, znalostní strategie
 - 4.2.5.13 Kroky k dosažení cílů strategie rozvoje lidských zdrojů ve formě SMART cílů
 - 4.2.5.14 Definování kroků pro změnu organizační struktury
 - 4.2.5.15 Jednotlivé fáze projektu implementace
 - 4.2.5.15.1 Přípravná fáze
 - 4.2.5.15.2 Realizační fáze
 - 4.2.5.15.3 Fixace
 - 4.2.5.15.4 Způsoby kontroly a vyhodnocení dosažených výsledků
 - 4.2.5.15.5 Časový odhad
- 4.2.6 Odměňování
- 4.2.7 Snižování stavu pracovníků
- 4.2.8 Pracovní vztahy
- 4.2.9 Péče o pracovníky
- 4.2.10 Personální informační systém
- 4.2.11 Průzkum trhu práce
- 4.2.12 Zdravotní péče o pracovníky
- 4.2.13 Činnosti zaměřené na metodiku průzkumu zjišťování a zpracování informací
- 4.2.14 Dodržování zákonů v oblasti práce a zaměstnávání pracovníků

5. Kompatibilita kultury, strategie a struktury

5.1 Zhodnocení kompatibility firemní kultury, personální strategie a organizační struktury

6. Shrnující analýza SWOT

7. Návrh personální strategie (včetně tabulek SMART cílů dle jejího obsahového vymezení níže)

7.1 SMART cíle v oblasti zvyšování kvalifikace

7.2 SMART cíle v oblasti motivace

7.3 SMART cíle v oblasti péče o zákazníky

7.4 SMART cíle v oblasti firemní kultura

7.5 SMART cíle v oblasti bezpečnost a ochrana zdraví při práci

7.6 SMART cíle v oblasti mzdový vývoj

7.7 SMART cíle v oblasti produktivita a mzdy

7.8 SMART cíle v oblasti strategické cíle pro oblast lidských zdrojů

8. Zdůvodnění návrhu, výsledky analýzy

9. Doporučení pro implementaci návrhu personální strategie (specifikace postupů časového harmonogramu a realizace strategie)

10. Závěr

11. Použité zdroje

12. Seznam použitých zkratk

13. Přílohy

Rozsah požadovaných prací a výstupů:

Strategii bude zpracovávat příslušný projektový tým dodavatele za součinnosti realizačního týmu zaměstnanců krajského úřadu.

Výstupem bude:

- vypracovaná analýza a personální strategie ve struktuře definované shora uvedenými dokumenty.
- návrh pro implementaci návrhu personální strategie na úřadě

Analýza i strategie budou poskytnuty v listinné formě ve dvou výtiscích (originálech) a současně na nosiči CD/DVD v elektronické podobě ve formátu DOC (Word dokument) a pro obrazové výstupy potom PDF (PortableDocument Format), a to v editovatelné formě (tam, kde je to možné prostředky MS).

6 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná maximální celková cena veřejné zakázky činí **3.335.000,- Kč** bez DPH, z toho:

Předpokládané plnění dle jednotlivých dílčích částí:

- 1) 667.000,-- Kč bez DPH
- 2) 667.000,-- Kč bez DPH
- 3) 667.000,-- Kč bez DPH
- 4) 667.000,-- Kč bez DPH
- 5) 667.000,-- Kč bez DPH

7 Termíny plnění zakázky

U všech dílčích částí:

předpokládaný termín zahájení prací:	září 2011
předpokládaný termín dokončení prací:	červen 2012

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu termínu dle potřeb projektu.

8 Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů uchazeče

8.1 Prokázání kvalifikace u dílčí části 1.

8.1.1 Základní kvalifikační předpoklady dle § 53 ZVZ

Základní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč:

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijímání úplatku, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické

osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;

- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;
- c) který nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu;
- d) vůči jehož majetku neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurz zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;
- e) který není v likvidaci;
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
- i) doložení prohlášení dle § 53 odst. 1 písm. i) není vyžadováno
- j) který není uveden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek.

Uchazeč prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů:

- a) výpisem z evidence Rejstříku trestů - písm. a) a b),

- b) potvrzením příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestným prohlášením - písm. f),
- c) potvrzením příslušného orgánu či instituce ve vztahu k pojistnému na sociální zabezpečení - písm. h),
- d) čestným prohlášením - písm. c) až e) a g) a j).

Doklady o splnění základních kvalifikačních předpokladů nesmějí být ke dni, ke kterému uchazeč splnění kvalifikace prokazuje, starší 90 dnů.

8.1.2 Profesní kvalifikační předpoklady dle § 54 ZVZ

Profesní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč, který je fyzickou nebo právnickou osobou a který má příslušné oprávnění k činnosti, jež je předmětem této veřejné zakázky.

K prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů uchazeče zadavatel požaduje:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis obdobné evidence pokud je v ní zapsán v originále či úředně ověřené kopii ne však starší než 90 dnů.
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci v originále či úředně ověřené kopii.

8.1.3 Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady dle § 55 ZVZ

Splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží:

- a) pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě na pojistnou částku minimálně 1.000.000,- Kč. Dodavatel prokazuje splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů podle předchozího odstavce předložením: originálu nebo ověřené kopie pojistné smlouvy
- b) přehled celkového obrátu uchazeče za poslední 3 účetní období, který musí činit minimálně 2,5 mil. Kč v každém jednotlivém období; uchazeč doloží tento přehled obrátu formou čestného prohlášení podepsaného statutárním zástupcem uchazeče nebo osobou jím zmocněnou.

8.1.4 Technické kvalifikační předpoklady dle § 56 ZVZ

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel:

- a) předložením seznamu minimálně 3 významných projektů v oblasti zpracování strategické analýzy a finanční strategie poskytnutých dodavatelem v posledních 3

letech s uvedením názvu klienta a kontaktu, specifikace služby a cílové skupiny, velikosti obratu a době poskytnutí služby. Zadavatelem požadovaný minimální obrat za jednotlivý projekt je 0,5 mil. Kč

- b) předložením seznamu minimálně 3 významných projektů v oblasti zpracování strategické analýzy a finanční strategie dodavatelem v posledních 3 letech **ve veřejné správě** s uvedením názvu klienta a kontaktu, specifikace služby a cílové skupiny, velikosti obratu a době poskytnutí služby. Zadavatelem požadovaný minimální obrat za jednotlivý projekt je 0,3 mil. Kč.

Přílohou tohoto seznamu podle písm. a) a b) musí být:

1. osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo;
 2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo;
 3. čestné prohlášení dodavatele, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli a není-li současně možné osvědčení podle bodu 2. od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.
- c) uchazeč doloží seznam členů řešitelského týmu, kteří se budou podílet na realizaci zakázky. Tým musí mít praxi se zpracováním strategií alespoň 5 let.
- d) uchazeč doloží přehled průměrného ročního počtu zaměstnanců dodavatele či jiných osob podílejících se na plnění zakázek podobného charakteru a počtu vedoucích zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení za poslední tři roky.

Pro prokázání splnění tohoto kvalifikačního předpokladu Zadavatel určuje minimální úroveň takto:

ad a) dodavatel uvede minimálně 3 (tři) projekty, které realizoval v oblasti zpracování strategické analýzy a finanční strategie.

ad b) dodavatel uvede minimálně 3 (tři) projekty, které realizoval v oblasti zpracování strategické analýzy a finanční strategie pro veřejného zadavatele.

ad c) zadavatel požaduje, aby řešitelský tým byl tvořen minimálně 3 osobami s minimální praxí 5 roků v oblasti tematicky shodné předmětu veřejné zakázky, a osoby musí mít odpovídající vysokoškolské vzdělání. Dodavatel předloží seznam členů týmu.

K prokázání splnění tohoto kvalifikačního požadavku předloží dodavatel za všechny členy týmu následující dokumenty:

- zpracovaný a každým členem týmu podepsaný profesní životopis bude mít tuto strukturu:
 - jméno a příjmení osoby,
 - označení pozice v řešitelském týmu,
 - dosažené vzdělání, včetně uvedení univerzity - instituce, certifikáty,
 - celková délka praxe v oboru (min. 5 roků),
 - přehled profesní praxe vztahující se k plnění předmětu této veřejné zakázky,
 - přehled nejdůležitějších projektů na realizaci porovnatelného typu služeb, na jejichž plnění se osoba podílela, včetně uvedení její pozice a rozsah práce a odpovědnosti, název zadavatele, popř. číslo projektu;

- osvědčení o dosaženém vzdělání a profesní kvalifikaci (vysvědčení, diplom apod. v úředně ověřené kopii);

- čestné prohlášení, že se člen týmu bude přímo podílet na realizaci projektu

ad d) Uchazeč doloží čestné prohlášení. Minimální průměrný počet zaměstnanců je 3.

8.2 Prokázání kvalifikace u dílčí části 2.

8.2.1 Základní kvalifikační předpoklady dle § 53 ZVZ

Základní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč:

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijímání úplatku, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel

splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;

- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;
- c) který nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu;
- d) vůči jehož majetku neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurz zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;
- e) který není v likvidaci;
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
- i) doložení prohlášení dle § 53 odst. 1 písm. i) není vyžadováno
- j) který není uveden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek.

Uchazeč prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů:

- 1) výpisem z evidence Rejstříku trestů - písm. a) a b),
- 2) potvrzením příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestným prohlášením - písm. f),

- 3) potvrzením příslušného orgánu či instituce ve vztahu k pojistnému na sociální zabezpečení - písm. h),
- 4) čestným prohlášením - písm. c) až e) a g) a j).

Doklady o splnění základních kvalifikačních předpokladů nesmějí být ke dni, ke kterému uchazeč splnění kvalifikace prokazuje, starší 90 dnů.

8.2.2 Profesionální kvalifikační předpoklady dle § 54 ZVZ

Profesionální kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč, který je fyzickou nebo právnickou osobou a který má příslušné oprávnění k činnosti, jež je předmětem této veřejné zakázky.

K prokázání splnění profesionálních kvalifikačních předpokladů uchazeče zadavatel požaduje:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis obdobné evidence pokud je v ní zapsán v originále či úředně ověřené kopii ne však starší než 90 dnů.
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci v originále či úředně ověřené kopii

8.2.3 Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady dle § 55 ZVZ

Splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží:

- a) pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě na pojistnou částku minimálně 1.000.000,- Kč. Dodavatel prokazuje splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů podle předchozího odstavce předložením: originálu nebo ověřené kopie pojistné smlouvy
- b) přehled celkového obratu uchazeče za poslední 3 účetní období, který musí činit minimálně 2,5 mil. Kč v každém jednotlivém období; uchazeč doloží tento přehled obratu formou čestného prohlášení podepsaného statutárním zástupcem uchazeče nebo osobou jím zmocněnou.

8.2.4 Technické kvalifikační předpoklady dle § 56 ZVZ

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel:

- a) předložením seznamu minimálně 3 významných projektů v oblasti zpracování strategické analýzy a informační strategie poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením názvu klienta a kontaktu, specifikace služby a cílové skupiny, velikosti obratu a době poskytnutí služby. Zadavatelem požadovaný minimální obrat za jednotlivý projekt je 0,3 mil. Kč

- b) předložením seznamu minimálně 3 významných projektů v oblasti zpracování strategické analýzy a informační strategie v posledních 3 letech ve veřejné správě s uvedením názvu klienta a kontaktu, specifikace služby a cílové skupiny, velikosti obratu a době poskytnutí služby. Zadavatelem požadovaný minimální obrat za jednotlivý projekt je 0,3 mil. Kč.

Přílohou tohoto seznamu podle písm. a) a b) musí být:

1. osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo;
 2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo;
 3. čestné prohlášení dodavatele, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli a není-li současně možné osvědčení podle bodu 2. od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.
- c) uchazeč doloží seznam členů řešitelského týmu, kteří se budou podílet na realizaci zakázky. Tým musí mít praxi se zpracováním strategií alespoň 5 let.
- d) uchazeč doloží přehled průměrného ročního počtu zaměstnanců dodavatele či jiných osob podílejících se na plnění zakázek podobného charakteru a počtu vedoucích zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení za poslední tři roky.

Pro prokázání splnění tohoto kvalifikačního předpokladu Zadavatel určuje minimální úroveň takto:

ad a) dodavatel uvede minimálně 3 (tři) projekty, které realizoval v oblasti zpracování strategické analýzy a informační strategie.

ad b) dodavatel uvede minimálně 3 (tři) projekty, které realizoval v oblasti zpracování strategické analýzy a informační strategie.

ad c) zadavatel požaduje, aby řešitelský tým byl tvořen minimálně 5 osobami s minimální praxí 5 roků v oblasti tematicky podobné předmětu veřejné zakázky, a osoby musí mít odpovídající vysokoškolské vzdělání. Dodavatel předloží seznam členů týmu.

K prokázání splnění tohoto kvalifikačního požadavku předloží dodavatel za všechny členy týmu následující dokumenty:

- zpracovaný a každým členem týmu podepsaný profesní životopis bude mít tuto strukturu:
 - jméno a příjmení osoby,
 - označení pozice v řešitelském týmu,
 - dosažené vzdělání, včetně uvedení univerzity - instituce, certifikáty,
 - celková délka praxe v oboru (min. 5 roků),
 - přehled profesní praxe vztahující se k plnění předmětu této veřejné zakázky,
 - přehled nejdůležitějších projektů na realizaci porovnatelného typu služeb na jejichž plnění se osoba podílela, včetně uvedení její pozice a rozsah práce a odpovědnosti, název zadavatele, popř. číslo projektu;

- osvědčení o dosaženém vzdělání a profesní kvalifikaci (vysvědčení, diplom apod. v úředně ověřené kopii);

- čestné prohlášení, že se člen týmu bude přímo podílet na realizaci projektu

ad d) uchazeč doloží čestné prohlášení. Minimální průměrný počet zaměstnanců je 10.

8.3 Prokázání kvalifikace u dílčí části 3.

8.3.1 Základní kvalifikační předpoklady dle § 53 ZVZ

Základní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč:

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijímání úplatku, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;

- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;
- c) který nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu;
- d) vůči jehož majetku neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurz zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;
- e) který není v likvidaci;
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
- i) doložení prohlášení dle § 53 odst. 1 písm. i) není vyžadováno
- j) který není uveden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek.

Uchazeč prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů:

- 1) výpisem z evidence Rejstříku trestů - písm. a) a b),
- 2) potvrzením příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestným prohlášením - písm. f),
- 3) potvrzením příslušného orgánu či instituce ve vztahu k pojistnému na sociální zabezpečení - písm. h),

- 4) čestným prohlášením - písm. c) až e) a g) a j).

Doklady o splnění základních kvalifikačních předpokladů nesmějí být ke dni, ke kterému uchazeč splnění kvalifikace prokazuje, starší 90 dnů.

7.3.2 Profesionální kvalifikační předpoklady dle § 54 ZVZ

Profesionální kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč, který je fyzickou nebo právnickou osobou a který má příslušné oprávnění k činnosti, jež je předmětem této veřejné zakázky.

K prokázání splnění profesionálních kvalifikačních předpokladů uchazeče zadavatel požaduje:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis obdobné evidence pokud je v ní zapsán v originále či úředně ověřené kopii ne však starší než 90 dnů.
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci v originále či úředně ověřené kopii.

8.3.3 Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady dle § 55 ZVZ

Splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží:

- a) pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě na pojistnou částku minimálně 1.000.000,- Kč. Dodavatel prokazuje splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů podle předchozího odstavce předložením: originálu nebo ověřené kopie pojistné smlouvy
- b) přehled celkového obrátu uchazeče za poslední 3 účetní období, který musí činit minimálně 2,5 mil. Kč v každém jednotlivém období; uchazeč doloží tento přehled obrátu formou čestného prohlášení podepsaného statutárním zástupcem uchazeče nebo osobou jím zmocněnou.

8.3.4 Technické kvalifikační předpoklady dle § 56 ZVZ

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel:

- a) předložením seznamu minimálně 3 významných projektů v oblasti zpracování strategické analýzy a komunikační strategie poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením názvu klienta a kontaktu, specifikace služby a cílové skupiny, velikosti obrátu a době poskytnutí služby. Zadavatelem požadovaný minimální obrát za jednotlivý projekt je 0,3 mil. Kč
- b) předložením seznamu minimálně 3 významných projektů v oblasti zpracování strategické analýzy a komunikační strategie v posledních 3 letech ve veřejné správě s uvedením názvu klienta a kontaktu, specifikace služby a cílové

skupiny, velikosti obratu a době poskytnutí služby. Zadavatelem požadovaný minimální obrat za jednotlivý projekt je 0,2 mil. Kč.

Přílohou tohoto seznamu podle písm. a) a b) musí být:

1. osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo;
2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo;
3. čestné prohlášení dodavatele, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli a není-li současně možné osvědčení podle bodu 2. od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.
 - c) uchazeč doloží seznam členů řešitelského týmu, kteří se budou podílet na realizaci zakázky. Tým musí mít praxi se zpracováním strategií alespoň 5 let.
 - d) uchazeč doloží přehled průměrného ročního počtu zaměstnanců dodavatele či jiných osob podílejících se na plnění zakázek podobného charakteru a počtu vedoucích zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení za poslední tři roky.

Pro prokázání splnění tohoto kvalifikačního předpokladu Zadavatel určuje minimální úroveň takto:

ad a) dodavatel uvede minimálně 3 (tři) projekty, které realizoval v oblasti zpracování strategické analýzy a komunikační strategie.

ad b) dodavatel uvede minimálně 3 (tři) projekty, které realizoval v oblasti zpracování strategické analýzy a komunikační strategie.

ad c) zadavatel požaduje, aby řešitelský tým byl tvořen minimálně 5 osobami s minimální praxí 5 roků v oblasti tematicky podobné předmětu veřejné zakázky, a osoby musí mít odpovídající vysokoškolské vzdělání. Dodavatel předloží seznam členů týmu.

K prokázání splnění tohoto kvalifikačního požadavku předloží dodavatel za všechny členy týmu následující dokumenty:

- zpracovaný a každým členem týmu podepsaný profesní životopis bude mít tuto strukturu:

- jméno a příjmení osoby,
 - označení pozice v řešitelském týmu,
 - dosažené vzdělání, včetně uvedení univerzity - instituce, certifikáty,
 - celková délka praxe v oboru (min. 5 roků),
 - přehled profesní praxe vztahující se k plnění předmětu této veřejné zakázky,
 - přehled nejdůležitějších projektů na realizaci porovnatelného typu služeb na jejichž plnění se osoba podílela, včetně uvedení její pozice a rozsah práce a odpovědnosti, název zadavatele, popř. číslo projektu;
- osvědčení o dosaženém vzdělání a profesní kvalifikaci (vysvědčení, diplom apod. v úředně ověřené kopii);
 - čestné prohlášení, že se člen týmu bude přímo podílet na realizaci projektu

ad d) Uchazeč doloží čestné prohlášení. Minimální průměrný počet zaměstnanců je 5.

8.4 Prokázání kvalifikace u dílčí části 4.

8.4.1 Základní kvalifikační předpoklady dle § 53 ZVZ

Základní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč:

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijímání úplatku, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;
- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního

orgánu a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;

- c) který nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu;
- d) vůči jehož majetku neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurz zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;
- e) který není v likvidaci;
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
- i) doložení prohlášení dle § 53 odst. 1 písm. i) není vyžadováno
- j) který není uveden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek.

Uchazeč prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů:

- 1) výpisem z evidence Rejstříku trestů - písm. a) a b),
- 2) potvrzením příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestným prohlášením - písm. f),
- 3) potvrzením příslušného orgánu či instituce ve vztahu k pojistnému na sociální zabezpečení - písm. h),
- 4) čestným prohlášením - písm. c) až e) a g) a j).

Doklady o splnění základních kvalifikačních předpokladů nesmějí být ke dni, ke kterému uchazeč splnění kvalifikace prokazuje, starší 90 dnů.

8.4.2 Profesionální kvalifikační předpoklady dle § 54 ZVZ

Profesionální kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč, který je fyzickou nebo právnickou osobou a který má příslušné oprávnění k činnosti, jež je předmětem této veřejné zakázky.

K prokázání splnění profesionálních kvalifikačních předpokladů uchazeče zadavatel požaduje:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis obdobné evidence pokud je v ní zapsán v originále či úředně ověřené kopii ne však starší než 90 dnů.
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci v originále či úředně ověřené kopii.

8.4.3 Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady dle § 55 ZVZ

Splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží:

- a) pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě na pojistnou částku minimálně 1.000.000,- Kč. Dodavatel prokazuje splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů podle předchozího odstavce předložením: originálu nebo ověřené kopie pojistné smlouvy
- b) přehled celkového obratu uchazeče za poslední 3 účetní období, který musí činit minimálně 2,5 mil. Kč v každém jednotlivém období; uchazeč doloží tento přehled obratu formou čestného prohlášení podepsaného statutárním zástupcem uchazeče nebo osobou jím zmocněnou.

8.4.4 Technické kvalifikační předpoklady dle § 56 ZVZ

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel:

- 5) předložením seznamu minimálně 3 významných projektů v oblasti zpracování strategické analýzy a marketingové strategie poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením názvu klienta a kontaktu, specifikace služby a cílové skupiny, velikosti obratu a době poskytnutí služby. Zadavatelem požadovaný minimální obrat za jednotlivý projekt je 0,5 mil. Kč
- 6) předložením seznamu minimálně 3 významných projektů v oblasti zpracování strategické analýzy a marketingové strategie v posledních 3 letech ve veřejné správě s uvedením názvu klienta a kontaktu, specifikace služby a cílové

skupiny, velikosti obratu a době poskytnutí služby. Zadavatelem požadovaný minimální obrat za jednotlivý projekt je 0,3 mil. Kč.

Přílohou tohoto seznamu podle písm. a) a b) musí být:

1. osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo;
 2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo;
 3. čestné prohlášení dodavatele, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli a není-li současně možné osvědčení podle bodu 2. od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.
- c) uchazeč doloží seznam členů řešitelského týmu, kteří se budou podílet na realizaci zakázky. Tým musí mít praxi se zpracováním strategií alespoň 5 let.
- d) uchazeč doloží přehled průměrného ročního počtu zaměstnanců dodavatele či jiných osob podílejících se na plnění zakázek podobného charakteru a počtu vedoucích zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení za poslední tři roky.

Pro prokázání splnění tohoto kvalifikačního předpokladu Zadavatel určuje minimální úroveň takto:

ad a) dodavatel uvede minimálně 3 (tři) projekty, které realizoval v oblasti zpracování strategické analýzy a marketingové strategie.

ad b) dodavatel uvede minimálně 3 (tři) projekty, které realizoval v oblasti zpracování strategické analýzy a marketingové strategie.

ad c) zadavatel požaduje, aby řešitelský tým byl tvořen minimálně 5 osobami s minimální praxí 5 roků v oblasti tematicky podobné předmětu veřejné zakázky, a osoby musí mít odpovídající vysokoškolské vzdělání. Dodavatel předloží seznam členů týmu.

K prokázání splnění tohoto kvalifikačního požadavku předloží dodavatel za všechny členy týmu následující dokumenty:

- zpracovaný a každým členem týmu podepsaný profesní životopis bude mít tuto strukturu:
 - jméno a příjmení osoby,

- označení pozice v řešitelském týmu,
 - dosažené vzdělání, včetně uvedení univerzity - instituce, certifikáty,
 - celková délka praxe v oboru (min. 5 roků),
 - přehled profesní praxe vztahující se k plnění předmětu této veřejné zakázky,
 - přehled nejdůležitějších projektů na realizaci porovnatelného typu služeb na jejichž plnění se osoba podílela, včetně uvedení její pozice a rozsah práce a odpovědnosti, název zadavatele, popř. číslo projektu;
- osvědčení o dosaženém vzdělání a profesní kvalifikaci (vysvědčení, diplom apod. v úředně ověřené kopii);
 - čestné prohlášení, že se člen týmu bude přímo podílet na realizaci projektu

ad d) uchazeč doloží čestné prohlášení. Minimální průměrný počet zaměstnanců je 5.

8.5 Prokázání kvalifikace u dílčí části 5.

8.5.1 Základní kvalifikační předpoklady dle § 53 ZVZ

Základní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč:

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijímání úplatku, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;
- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu

dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;

- c) který nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu;
- d) vůči jehož majetku neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurz zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;
- e) který není v likvidaci;
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
- i) doložení prohlášení dle § 53 odst. 1 písm. i) není vyžadováno
- j) který není uveden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek.

Uchazeč prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů:

- 1) výpisem z evidence Rejstříku trestů - písm. a) a b),
- 2) potvrzením příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestným prohlášením - písm. f),
- 3) potvrzením příslušného orgánu či instituce ve vztahu k pojistnému na sociální zabezpečení - písm. h),
- 4) čestným prohlášením - písm. c) až e) a g) a j).

Doklady o splnění základních kvalifikačních předpokladů nesmějí být ke dni, ke kterému uchazeč splnění kvalifikace prokazuje, starší 90 dnů.

8.5.2 Profesionální kvalifikační předpoklady dle § 54 ZVZ

Profesionální kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč, který je fyzickou nebo právnickou osobou a který má příslušné oprávnění k činnosti, jež je předmětem této veřejné zakázky.

K prokázání splnění profesionálních kvalifikačních předpokladů uchazeče zadavatel požaduje:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis obdobné evidence pokud je v ní zapsán v originále či úředně ověřené kopii ne však starší než 90 dnů.
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci v originále či úředně ověřené kopii.

8.5.3 Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady dle § 55 ZVZ

Splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží:

- 1) pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě na pojistnou částku minimálně 1.000.000,- Kč. Dodavatel prokazuje splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů podle předchozího odstavce předložením: originálu nebo ověřené kopie pojistné smlouvy
- 2) přehled celkového obratu uchazeče za poslední 3 účetní období, který musí činit minimálně 2,5 mil. Kč v každém jednotlivém období; uchazeč doloží tento přehled obratu formou čestného prohlášení podepsaného statutárním zástupcem uchazeče nebo osobou jím zmocněnou.

8.5.4 Technické kvalifikační předpoklady dle § 56 ZVZ

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel:

- a) předložením seznamu minimálně 3 významných projektů v oblasti zpracování personální strategické analýzy a personální strategie poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením názvu klienta a kontaktu, specifikace služby a cílové skupiny, velikosti obratu a době poskytnutí služby Zadavatelem požadovaný minimální obrat za jednotlivý projekt je 0,5 mil. Kč
- b) předložením seznamu minimálně 3 významných projektů v oblasti zpracování personální strategické analýzy a personální strategie v

posledních 3 letech ve veřejné správě s uvedením názvu klienta a kontaktu, specifikace služby a cílové skupiny, velikosti obratu a době poskytnutí služby. Zadavatelem požadovaný minimální obrat za jednotlivý projekt je 0,3 mil. Kč.

Přílohou tohoto seznamu podle písm. a) a b) musí být:

1. osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo;
2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo;
3. čestné prohlášení dodavatele, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli a není-li současně možné osvědčení podle bodu 2. od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

c) uchazeč doloží seznam členů řešitelského týmu, kteří se budou podílet na realizaci zakázky. Tým musí mít praxi se zpracováním strategií alespoň 5 let.

d) uchazeč doloží přehled průměrného ročního počtu zaměstnanců dodavatele či jiných osob podílejících se na plnění zakázek podobného charakteru a počtu vedoucích zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení za poslední tři roky.

Pro prokázání splnění tohoto kvalifikačního předpokladu Zadavatel určuje minimální úroveň takto:

ad a) dodavatel uvede minimálně 3 (tři) projekty, které realizoval v oblasti strategické analýzy a personální strategie.

ad b) dodavatel uvede minimálně 3 (tři) projekty, které realizoval v oblasti zpracování strategické analýzy a personální strategie pro veřejného zadavatele.

ad c) zadavatel požaduje, aby řešitelský tým byl tvořen minimálně 5 osobami s minimální praxí 5 roků v oblasti tematicky podobné předmětu veřejné zakázky, a osoby musí mít odpovídající vysokoškolské vzdělání. Dodavatel předloží seznam členů týmu.

K prokázání splnění tohoto kvalifikačního požadavku předloží dodavatel za všechny členy týmu následující dokumenty:

- zpracovaný a každým členem týmu podepsaný profesní životopis bude mít tuto strukturu:
 - jméno a příjmení osoby,
 - označení pozice v řešitelském týmu,
 - dosažené vzdělání, včetně uvedení univerzity - instituce, certifikáty,
 - celková délka praxe v oboru (min. 5 roků),
 - přehled profesní praxe vztahující se k plnění předmětu této veřejné zakázky,
 - přehled nejdůležitějších projektů na realizaci porovnatelného typu služeb, na jejichž plnění se osoba podílela, včetně uvedení její pozice a rozsah práce a odpovědnosti, název zadavatele, popř. číslo projektu;

- osvědčení o dosaženém vzdělání a profesní kvalifikaci (vysvědčení, diplom apod. v úředně ověřené kopii);

- čestné prohlášení, že se člen týmu bude přímo podílet na realizaci projektu

ad d) Uchazeč doloží čestné prohlášení. Minimální průměrný počet zaměstnanců je 3.

8.5 *Neprokázání kvalifikace*

Zadavatel vyhodnotí žádosti jednotlivých dodavatelů podle prokázání splnění kvalifikačních předpokladů metodou „splnil – nesplnil“. Nesplnění kteréhokoli z požadovaných kvalifikačních předpokladů je důvodem k vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení o Veřejné zakázce. Zadavatel však má právo požadovat vyjasnění nebo doplnění kvalifikace dle § 59 ZVZ.

Posouzení kvalifikace provede hodnotící komise.

9 **Zadávací podklady**

Zadávacím podkladem pro vypracování nabídky je tato zadávací dokumentace a její přílohy.

10 **Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky**

Zadavatel požaduje, aby Nabídka byla členěna v souladu s níže uvedeným řazením: Na titulní straně Nabídky bude uvedena adresa Zadavatele, název Předmětu Veřejné zakázky a identifikační údaje dodavatele v souladu s § 17 písm. d) ZVZ a údaj, zda se jedná o originál či kopii.

9.1 Krycí list nabídky

Pro zpracování Krycího listu nabídky uchazeč závazně použije vzor Krycího listu nabídky (**příloha č. 1 pro dílčí část 1**), (**příloha č. 2 pro dílčí část 2**), (**příloha č. 3 pro dílčí část 3**), (**příloha č. 4 pro dílčí část 4**), (**příloha č. 5 pro dílčí část 5**) a chybějící požadované údaje do něj doplní. Takto vyplněný Krycí list nabídky podepíše a vloží do nabídky.

9.2 Doklady prokazující splnění kvalifikačních kritérií dle bodu 7 zadávací dokumentace

9.3 Nabídková cena

Nabídková cena musí být uvedena jako cena maximální a nejvýše přípustná v celkovém členění cena bez DPH, výše DPH a cena s DPH za celý předmět plnění veřejné zakázky.

Takto stanovená cena bude označena jako maximální, nejvýše přípustná a platná po celou dobu plnění veřejné zakázky. V ceně budou obsaženy veškeré práce a činnosti potřebné pro řádné splnění předmětu veřejné zakázky.

9.4 Metodika

9.4.1 U dílčí části 1.

Uchazeč předloží metodiku zpracování předmětu veřejné zakázky.

9.4.2 U dílčí části 2.

Uchazeč předloží metodiku zpracování předmětu veřejné zakázky.

9.4.3 U dílčí části 3.

Uchazeč předloží metodiku zpracování předmětu veřejné zakázky.

9.4.4 U dílčí části 4.

Uchazeč předloží metodiku zpracování předmětu veřejné zakázky.

9.4.5 U dílčí části 5.

Uchazeč předloží metodiku zpracování předmětu veřejné zakázky.

9.5 Návrh smlouvy

Uchazeč do nabídky vloží řádně podepsaný návrh Smlouvy. Uchazeč závazně použije jako vzor smlouvy **přílohu č. 6 pro dílčí část 1.**, **přílohu č. 7 pro dílčí část 2.**, **přílohu č. 8 pro dílčí část 3.**, **přílohu č. 9 pro dílčí část 4.** a **přílohu č. 10 pro dílčí část 5.** této zadávací dokumentace, kam doplní pouze chybějící údaje, týkající se jeho identifikace, ceny atd.

9.6 Formální požadavky na zpracování Nabídky

- a) Nabídka bude zpracována v písemné formě, a to v českém jazyce v souladu s požadavky Zadavatele uvedenými v oznámení zadávacího řízení, v této Zadávací dokumentaci a dále v souladu se ZVZ;
- b) Nabídka bude podána v 1 (jednom) originálu a v 1 (jediné) kopii;
- c) Originál Nabídky musí být na titulní stránce v pravém horním rohu označen „ORIGINÁL“. Kopie Nabídky musí obsahovat na titulní straně v pravém horním rohu označení „KOPIE“;
- d) Nabídka bude kvalitním způsobem vytištěna tak, že bude dobře čitelná a včetně příloh svázána. Nabídka nebude obsahovat opravy a přepisy a jiné nesrovnalosti, které by Zadavatele mohly uvést v omyl;
- e) Nabídka bude zabezpečena proti neoprávněné manipulaci s jednotlivými listy, tj. např. provázána šňůrkou s přelepením volných konců a opatřena na přelepu razítkem. V případě podání Nabídky v kroužkovém pořadači či podobném technickém provedení musí být tato zabezpečena proti možné manipulaci s jednotlivými listy, ovšem opět tak, aby bylo možné jednotlivé listy při listování Nabídkou bezproblémově obracet;
- f) Všechny listy Nabídky budou ve spodním pravém okraji listiny očíslovány nepřerušenu vzestupnou číselnou řadou počínající číslem 1 na titulní straně (např. ručně psané). Pro účely tohoto číslování se počítají i listy Oddělovačů. Vkládá-li dodavatel do Nabídky jako její součást některý samostatný celek (listinu), který má již listy očíslovány vlastní číselnou řadou, dodavatel zřetelně odlišně očísluje i tyto všechny strany (listy) znovu, v rámci nepřerušené číselné řady;
- g) Nabídku podá dodavatel v předepsaném počtu vyhotovení v zalepené obálce způsobem uvedeným v článku 11. této Zadávací dokumentace. Nabídka bude podána v neprůhledné, uzavřené a zcela neporušené obálce či jiném obalu splňujícím tyto požadavky, označeném podle níže uvedeného požadavku v čl. 11.

11 Místo a doba pro podání nabídek

Lhůta pro podání Nabídek končí dne **14. května ve 12 hodin** (dále jen „Lhůta“). Za rozhodující pro doručení Nabídky je vždy považován okamžik převzetí Nabídky v kanceláři Pověřené osoby (tj. adresa Pověřené osoby: Ing. Tomáš Voříšek, Regiocentrum Nový pivovar, Evropský dům Soukenická 54, 500 03 Hradec Králové, kancelář N2.15). Nabídky podané nebo doručené po uplynutí Lhůty hodnotící komise neotevře. Zadavatel bezodkladně vyrozumí dodavatele o tom, že jeho Nabídka byla podána po uplynutí Lhůty, a to v souladu s § 71 odst. 6 ZVZ.

Nabídky lze podávat písemně prostřednictvím držitele poštovní licence nebo osobně v pracovní dny od 8:00 do 15:00 hodin v kanceláři zástupce zadavatele.

Využívá-li dodavatel k doručení Nabídky jiné osoby (přepravce zásilek), nese plně riziko včasného a řádného doručení Nabídky, včetně neporušenosti obálky.

Nabídky budou doručeny v řádně uzavřené obálce opatřené názvem/jménem uchazeče, adresou, jménem kontaktní osoby a na přelepu opatřené razítkem uchazeče. Na obálce bude uvedeno velkými písmeny:

Pro dílčí část 1.:

„NEOTVÍRAT – Zpracování strategické analýzy současného stavu finanční strategie a vytvoření finanční strategie Krajského úřadu Královéhradeckého kraje

Pro dílčí část 2.:

„NEOTVÍRAT – Zpracování strategické analýzy současného stavu informační strategie a vytvoření informační strategie Krajského úřadu Královéhradeckého kraje“

Pro dílčí část 3.:

„NEOTVÍRAT – Zpracování strategické analýzy současného stavu komunikační strategie a vytvoření komunikační strategie Krajského úřadu Královéhradeckého kraje“

Pro dílčí část 4.:

„NEOTVÍRAT – Zpracování strategické analýzy současného stavu marketingové strategie a vytvoření marketingové strategie Krajského úřadu Královéhradeckého kraje“

Pro dílčí část 5.:

„NEOTVÍRAT – Zpracování strategické analýzy současného stavu personální strategie a vytvoření personální strategie Krajského úřadu Královéhradeckého kraje“

Opožděně podané nabídky zadavatel nevrací a ponechává je přiložené k dokumentaci o zadání veřejné zakázky.

12 Otevírání obálek

Otevírání obálek s nabídkami proběhne dne 18. května 2010 od 09:00 hod. u zadavatele, na adrese Královéhradecký kraj, Pivovarské náměstí 1245/2, 500 03 Hradec Králové, místnost P1.905.

Otevírání obálek s nabídkami se mohou kromě zadavatele, zástupců pověřené osoby a komise pro otevírání obálek zúčastnit rovněž uchazeči, jejichž Nabídky byly řádně doručeny do konce Lhůty (max. 1 zástupce za jednoho uchazeče).

Pokud se otevírání obálek zúčastní člen statutárního orgánu dodavatele, doloží tuto skutečnost pouze výpisem z obchodního rejstříku dodavatele (případně obdobnou listinou prokazující

složení statutárního orgánu dodavatele) a předložením občanského průkazu či jiného průkazu totožnosti; občanský průkaz předloží i dodavatel - fyzická osoba. Pokud se otevírání obálek zúčastní za dodavatele jiná pověřená osoba, předloží kromě výše uvedených dokladů též plnou moc udělenou osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Výše uvedené doklady budou předloženy v originálu, popř. v úředně ověřené kopii, a nesmějí být (kromě oficiálních průkazů totožnosti) starší 90 kalendářních dnů.

Hodnotící komise ustanovená v souladu se ZVZ postupuje při otevírání obálek s Nabídkami v souladu s ust. § 71 a násl. ZVZ. Nejprve budou postupně otevřeny obálky všech dodavatelů, kteří podali Nabídku ve Lhůtě, a to v pořadí, jak byly Nabídky Pověřené osobě doručeny. Po otevření každé obálky komise pro otevírání obálek provede kontrolu úplnosti Nabídky a po provedení kontroly úplnosti sdělí komise přítomným dodavatelům identifikační údaje dodavatele a informaci o tom, zda jeho Nabídka splňuje požadavky podle § 71 odst. 8 ZVZ.

13 Dodatečné informace k zadání

Žádosti o dodatečné informace ze strany dodavatelů musí být doručeny písemně Pověřené osobě.

Pověřená osoba přijme žádosti o dodatečné informace, pokud jí budou doručeny nejpozději do 3. května 2010 (včetně). Zadavatel (Pověřená osoba) poskytne dodatečné informace nejpozději do 6 dnů po doručení žádosti (v souladu s ust. § 49 ZVZ). Dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, doručí Zadavatel (Pověřená osoba) i všem ostatním dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí Zadávací dokumentace.

Písemná korespondence ohledně dodatečných informací dle tohoto článku č. 12 bude probíhat zásadně písemně či prostřednictvím elektronické pošty. Ústní dotazy či konzultace nejsou přípustné.

14 Obchodní a platební podmínky

Obchodní a platební podmínky jsou zpracovány v návrhu smlouvy - viz. **příloha č. 6.,7.,8.,9.,10.** této zadávací dokumentace.

15 Způsob a kritéria hodnocení nabídek

Jediným hodnotícím kritériem bude nejnižší nabídková cena.

16 Ostatní podmínky zakázky

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace o uchazeči z veřejně dostupných zdrojů, případně ověřit reference plnění zakázek u objednatelů.

Nesplnění podmínek zadávacího řízení má za následek vyřazení nabídky uchazeče z hodnocení.

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

V případě, že bude uchazeč využívat pro plnění předmětu zakázky subdodavatele je povinen toto uvést v rámci předložené nabídky. Uchazeč, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem jiného uchazeče, který rovněž podal nabídku v rámci tohoto zadávacího řízení, jinak bude zadavatelem vyřazen. Dodavatel, který nepodal nabídku v tomto zadávacím řízení, může být subdodavatelem více uchazečů v tomto zadávacím řízení.

Zadavatel má právo zrušit zadávací řízení dle § 84 ZVZ.

V Hradci Králové dne 18. 3. 2010

.....
Ing. Klára Dostálová
zástupce zadavatele

Přílohy zadávací dokumentace:

1. Krycí list nabídky
2. Krycí list nabídky
3. Krycí list nabídky
4. Krycí list nabídky
5. Krycí list nabídky
6. Návrh smlouvy
7. Návrh smlouvy
8. Návrh smlouvy
9. Návrh smlouvy
10. Návrh smlouvy