



# DOTAČNÍ PROGRAM KRÁLOVÉHRADECKÉHO KRAJE

Číselné označení dotačního programu:	24INV05
Slovní označení dotačního programu:	Asistenční vouchery Královéhradeckého kraje II
Dotační program schválen:	Zastupitelstvem Královéhradeckého kraje dne 29.01.2024
Lhůta pro podání žádosti o dotaci:	Průběžně od 11.03.2024 (8:00 hod.) do 31.03.2026 (12:00 hod.) nebo do vyčerpání alokace dotačního programu
Lhůta pro rozhodnutí o žádosti o dotaci	do 50 pracovních dnů od data ukončení fáze výběru projektů
Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu KHK na podporu stanoveného účelu:	1.500.000 Kč
Minimální výše dotace:	100.000 Kč
Maximální výše dotace:	500.000 Kč
Maximální procentuální podíl dotace na užitelných výdajích projektu:	85 %



## I. Poskytovatel dotace

1. Poskytovatelem dotace v rámci dotačního programu Asistenční vouchery Královéhradeckého kraje II (dále jen "Dotační program") je Královéhradecký kraj, se sídlem Regiocentrum Nový pivovar, Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové, IČ 70889546, zastoupený hejtnanem kraje.
2. Program je realizován v rámci projektu "Smart akcelerator+ Královéhradeckého kraje I" (CZ.02.01.02/00/22\_009/0003506), jehož nositelem je Královéhradecký kraj a finančním partnerem projektu je Centrum investic, rozvoje a inovací. Projekt Smart akcelerator+ Královéhradeckého kraje I je spolufinancován z Operačního programu Jan Amos Komenský (dále jen "OP JAK").



## II. Cíle a priority programu

1. Účelem dotace je zajistit systematickou podporu budování absorpční kapacity v Královéhradeckém kraji v souladu s potřebami krajské RIS3 strategie a dále zajistit vzájemnou koordinaci přípravy projektových záměrů v Královéhradeckém kraji
2. Cílem dotačního programu je podpořit rozpracování strategických projektových záměrů v kraji tak, aby byly v souladu s Krajskou přílohou k národní RIS3 strategii za Královéhradecký kraj (dále jen „krajská RIS3 strategie“), dostupná na [Krajská příloha k Národní RIS 3 strategii za Královéhradecký kraj aktualizace 2023 - Platforma investic, rozvoje a inovací Královéhradeckého kraje \(proinovace.cz\)](#) a aby mohly být v podobě žádosti o podporu podány do relevantní výzvy vhodného

mezinárodního/národního programu podpory nebo byly v podobě extenzivní projektové fiše (studie proveditelnosti) připraveny k realizaci z jiných zdrojů (např. místní rozpočty, vlastní prostředky příjemce voucheru apod.) nebo do budoucí výzvy mezinárodního/národního programu.

3. Podpořeny budou projektové záměry, které splňují definici strategické intervence a typově se může jednat především o projektové záměry následujícího typu projektů:
  - a. partnerské projekty, které vyžadují v přípravné fázi koordinaci většího počtu subjektů a zároveň mají významný dopad v regionu;
  - b. projekty jednoho příjemce voucheru, které mají strategický význam pro celý region, tzn. má významný dopad v celém regionu;
  - c. další rizikové projekty, které však mají vysokou přidanou hodnotu.
4. **Strategická intervence** pro potřebu Dotačního programu je vymezena jako projekt, který splňuje v souladu s konceptem RIS3 alespoň následující kritéria strategičnosti:
  - a. prokazatelně a významnou měrou přispívá k dosažení strategického cíle krajské RIS3 strategie a má jasný a významný dopad do výzkumně-inovačního prostředí daného kraje (tj. budťo posiluje jeho silné stránky, potenciál či příležitosti nebo přispívá k eliminaci jeho slabých stránek, problémů či rizik)  
a současně
  - b. posiluje spolupráci mezi subjekty výzkumně-inovačního prostředí v kraji (nebo subjektů inovačního prostředí v kraji se subjekty mimo kraj)  
a současně
  - c. existují odůvodněné předpoklady, že bude mít přínosy/dopady pro firemní (hospodářský) sektor v kraji nebo mimo kraj v ČR, tj. např. musí prokazatelně prostřednictvím podpory VaV/inovací či lidských zdrojů pro ně přispívat k růstu konkurenceschopnosti firem (přičemž platí, že intervence/projekt na podporu lidských zdrojů musí směřovat k intenzivnější spolupráci a propojení školství/vzdělávání/výzkumné sféry s potřebami firemního sektoru, jejichž výsledkem by měl být růst produktivity firemního sektoru)  
nebo (ve smyslu c. nebo d.)
  - d. slouží k posílení domén specializace daného kraje nebo ČR nebo misí definovaných v Národní RIS3, přičemž posílením domény specializace se myslí přínos v oblasti výzkumu, vývoje nebo inovací (či lidských zdrojů pro ně) přispívající/mající potenciál pro to přispět k vytváření konkrétních nových či významně změněných produktů, technologií, postupů (obchodních, řídicích a jiných) či vlastností výrobků, které vedou/mají potenciál vést k většímu úspěchu firem v dané doméně specializace na trhu a zpravidla vedou k růstu produktivity a růstu obrátu firem v dané doméně specializace.
5. Asistenční voucher je pro potřeby tohoto Dotačního programu chápán jako finanční podpora pro realizaci přípravy projektového záměru (při splnění podmínek Dotačního programu).



### **III. Okruh způsobilých žadatelů o dotaci a lokalizace programu**

1. Žadatelem o asistenční voucher (dále jen "žadatel") může být **veřejnoprávní i soukromoprávní subjekt se sídlem nebo pobočkou (např. provozovna, detašované pracoviště, fakulta veřejné vysoké školy) na území Královéhradeckého kraje.**
2. Jako žadatelé jsou z Dotačního programu vyloučeni Královéhradecký kraj (nositel projektu Smart akcelérátor+ Královéhradeckého kraje I) a Centrum investic, rozvoje a inovací (finanční partner projektu Smart akcelérátor+ Královéhradeckého kraje I).
3. **Příprava projektu musí být realizována na území Královéhradeckého kraje.** V případě zapojení více poboček jednoho žadatele do přípravy projektu je výše uvedená podmínka splněna, pokud se alespoň jedna z poboček, která bude realizovat přípravu, nachází na území Královéhradeckého kraje a podílí se na celkových způsobilých výdajích přípravy projektu z více jak 50 %.
4. Následná plánovaná realizace vlastního projektu musí mít dopad na území Královéhradeckého kraje.



### **IV. Podmínky pro poskytování dotace**

1. **Příprava projektového záměru je ukončena nejpozději dnem podání žádosti o dotaci do národního/mezinárodního dotačního programu nebo zpracování tzv. extenzivní projektové fiše (studie proveditelnosti), nejpozději však do 30.06.2026.**
2. Dotace na přípravu projektu není převoditelná na jiný právní subjekt. Příjemce dotace je povinen projekt připravovat vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.
3. **Projektový záměr žadatele, na jehož přípravu žádá o dotaci, musí být v době předložení žádosti o dotaci rozpracován do projektové fiše** (viz Příloha č. 3 Dotačního programu), tj. projekt musí mít určeného závazného nositele včetně případných finančních i nefinančních partnerů, název, identifikovanou vazbu na RIS3 Královéhradeckého kraje (a pokud je v souladu s národní RIS3, tak také identifikovanou vazbu na národní RIS3 strategii), definován cíl a kvantifikovány výstupy. Dále musí fiše projektu obsahovat podrobný popis projektového záměru a zdůvodnění realizace projektu, harmonogram projektu, odhad finančních výdajů a zdrojů jejich financování a také doplňující údaje jako jsou připravenost projektu, synergie s dalšími projekty, místo realizace a území dopadu projektu, popis spolupráce s partnery apod. **Projektová fiše (příloha č. 3 dotačního programu) předložená jako součást žádosti o dotaci musí být podepsána statutárním orgánem žadatele nebo jeho zplnomocněným zástupcem.**
4. **Před podáním žádosti o dotaci na přípravu projektu do Dotačního programu musí být projektový záměr zařazen do Akčního plánu krajské RIS3 strategie (dále jen Akčního plánu) jako strategická intervence. O zařazení projektu do Akčního plánu rozhoduje Rada pro výzkum, vývoj a inovace Královéhradeckého kraje (dále jen RVVI) na svém zasedání nebo formou per rollam. RVVI zároveň rozhoduje, zda projekt zařazený do Akčního plánu splňuje kritéria strategické intervence - dle čl. II. odst. 1. je Žadatel povinen předložit RVVI svůj projektový záměr (na jehož přípravu dotaci požaduje) k zařazení do Akčního plánu ve formě projektové fiše uvedené v příloze č. 4 Dotačního programu prostřednictvím RIS3 developera působícího v rámci projektu Smart akcelérátor+ Královéhradeckého kraje I. **Návrh k zařazení do Akčního plánu musí být podán ještě před samotným podáním žádosti o dotaci na přípravu projektu, nejpozději však 10 pracovních dní před samotným podáním žádosti o dotaci na přípravu projektu.****

5. Žadatel nemůže získat dotaci na přípravu projektu, která byla fyzicky dokončena před předložením žádosti o dotaci do Dotačního programu, bez ohledu na to, zda provedl související platby či nikoliv.



## **V. Uznatelné a neuznatelné výdaje**

1. **Výdaje jsou uznatelné do podání žádosti o dotaci do národního/mezinárodního dotačního programu nebo zpracování tzv. extenzivní projektové fiše (studie proveditelnosti), nejpozději však do 30.06.2026.**
2. Uznatelným výdajem projektu je výdaj, který splňuje všechny níže uvedené podmínky:
  - a. je v souladu s právními předpisy (tj. zejména s legislativou ČR a EU),
  - b. je v souladu s aktuálními Pravidly pro žadatele a příjemce – Obecná část, Operačního programu Jan Amos Komenský a aktuálními Pravidly pro žadatele a příjemce – Specifická část, Operačního programu Jan Amos Komenský.
  - c. vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. Způsobilý výdaj musí odpovídat cenám v místě a čase obvyklým.
  - d. byl vynaložen v souladu s podmínkami Smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Královéhradeckého kraje (dále jen „Smlouva“), podmínkami Dotačního programu a aktuálními Pravidly pro příjemce a žadatele – Obecná část, OP JAK,
  - e. byl vynaložen v souladu s účelovým určením dotace za předpokladu, že toto účelové určení bylo žadatelem v rámci realizace projektu plně dosaženo a splněno,
  - f. je přímo a výhradně spojen s realizací přípravy projektu.
3. **Příjemce voucheru zajišťuje kapacity pro zpracování projektového záměru do podoby žádosti o podporu či extenzivní projektové fiše (studie proveditelnosti) interně, formou nákupu externích služeb nebo kombinovaně** za dodržení podmínek stanovených tímto Dotačním programem.
4. Uznatelnými výdaji dle odst. 1 tohoto článku jsou **výdaje pouze neinvestičního charakteru** vedoucí k vypracování žádosti o podporu nebo extenzivní projektové fiše (studie proveditelnosti).
5. **Výše uznatelných výdajů bude stanovena pomocí Kalkulačky jednorázové částky** (příloha č. 2 Dotačního programu), kde příjemce vyplní adekvátní výši FTE a počet plánovaných měsíců práce na žádosti o podporu/extenzivní projektové fiši (studii proveditelnosti) pro vybrané typové pozice:
  - a. Administrativní pracovník,
  - b. Výzkumník – klíčový člen,
  - c. Výzkumník – řadový člen,
  - d. Technik,
  - e. Překladatel,
  - f. Specialista pro tvorbu vzdělávacího obsahu.
6. Rámcové pracovní náplně a kvalifikační kritéria jsou uvedeny v příloze č. 6 Dotačního programu.

7. Dále příjemce voucheru doplní do kalkulačky další **externí výdaje**, které jsou z jeho pohledu nezbytné pro dosažení výstupu jednorázové částky. Požadované externí výdaje nesmí být v překryvu s osobními výdaji (tedy se všemi výše uvedenými typovými pozicemi, a to bez ohledu na skutečnost, zda je příjemce voucheru ve své kalkulaci zvolí či nikoliv) a paušálními výdaji využitými pro výpočet jednorázové částky (více viz kap. 8.2.3 Pravidla pro žadatele a příjemce OP JAK – obecná část, Paušální výdaje – při použití paušální sazby stanovené dle bodu b)). např. není možné mezi externí výdaje zahrnout právní poradenství, výdaje na účetní služby, cestovné, výdaje na vzdělávání, stravenky, občerstvení, výdaje na provoz a údržbu kanceláří, zajištění publicity, audit projektu, výdaje na překladatele, techniku apod.
8. Na základě těchto vstupů dochází k výpočtu jednorázové částky – voucheru pro daný projektový záměr, a to včetně automatického dopočtu **paušálních výdajů** (sazba je stanovena dle bodu b) kap. 8.2.3 Pravidel pro žadatele a příjemce OP JAK – obecná část, a to ve výši 15 %).
9. Vypočtená jednorázová částka pokrývá veškeré osobní výdaje zvolených typových pozic (včetně zákonných odvodů), další externí výdaje a paušální výdaje (viz definice paušálních výdajů dle bodu b) kap. 8.2.3 Pravidel pro žadatele a příjemce OP JAK – obecná část).
10. Celý výpočet jednorázové částky prochází procesem hodnocení, kdy je nutné zacílit hodnocení na efektivitu nacenění jednorázové částky. Např. zda uvedená doba, kterou příjemce voucheru potřebuje pro vytvoření výstupu jednorázové částky, je adekvátní, zda jsou zvolené typové pozice včetně jejich výše úvazků pro dosažení výstupu jednorázové částky nezbytné, zda jsou požadované externí výdaje pro dosažení výstupu nezbytné, jsou efektivní apod.
11. V případě zjednodušených metod vykazování výdajů není příjemce povinen tyto výdaje účtovat odděleně od ostatních aktivit organizace (například prostřednictvím analytických účtů, použitím účetního střediska, aj.). Současně je však příjemce povinen vést účetnictví v souladu s právními předpisy ČR a interními předpisy své organizace.



## **VI. Veřejná podpora**

1. Asistenční voucher bude poskytnut dle charakteru projektu (hospodářská/nehospodářská činnost) a typu žadatele individuálně. **Na základě toho bude dotace poskytnuta v režimu de minimis nebo se nebude jednat o veřejnou podporu.**
2. Poskytovatel dotace v průběhu procesu hodnocení žádosti posoudí, zda poskytnutím voucheru nedojde ke kumulativnímu naplnění znaků veřejné podpory.
3. Pokud poskytovatel dotace rozhodne, že by poskytnutím voucheru byly na úrovni subjektu, kterému je voucher poskytnut, kumulativně naplněny znaky veřejné podpory, je poskytovatel povinen poskytnout asistenční voucher v režimu de minimis dle nařízení komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis.
4. Možnost žadatele čerpat podporu de minimis v požadované výši dotace bude potvrzena ze strany žadatele podpisem „Čestného prohlášení žadatele o podporu de minimis“ před podpisem Smlouvy na základě které, bude příjemci poskytnut asistenční voucher.
5. Aktuální čerpání podpory de minimis žadatele lze ověřit z centrálního registru podpor de minimis, který je dostupný na URL: <http://eagri.cz/public/app/RDM/Portal/Subject/Search>. Žadatelům se doporučuje, aby si před podáním žádosti o podporu, která má být poskytnuta v režimu de minimis, ověřili svůj „disponibilní limit“ pro čerpání de minimis a přizpůsobili rozpočet svého projektu tak,

aby poskytnutím podpory nedošlo k překročení tohoto limitu. Uvedený limit je nezbytné zkoumat v součtu za všechny subjekty spadající do definice „jednoho podniku“. Limit bude ověřován před podpisem Smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu.



## **VII. Doručení žádosti o dotaci**

1. **V rámci Dotačního programu může jeden žadatele (s unikátním IČO) podat maximálně 1 žádost o podporu.** Žádosti nad stanovený limit budou vyřazeny.
2. Žádost musí být zpracována v českém jazyce.
3. Žadatel o dotaci předkládá svou žádost včetně všech povinných příloh **v elektronické podobě prostřednictvím aplikace DOTIS** (<http://dotace.khk.cz>) **s využitím datové schránky žadatele o dotaci:**
  - a. V případě, že právnická osoba podává žádost o dotaci, kterou musí (dle právního předpisu či vnitřního předpisu právnické osoby) podepsat více k tomu oprávněných osob, pak každá z těchto osob podepíše žádost o dotaci (vyplněnou v aplikaci DOTIS) elektronickým podpisem dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, a poté musí být takto podepsaná žádost o dotaci odeslána z datové schránky žadatele o dotaci do datové schránky Královéhradeckého kraje (gcgbp3q).
  - b. Pokud je žadatel o dotaci zastoupen při podání žádosti o dotaci zplnomocněnou osobou, pak tuto žádost odešle zplnomocněná osoba:
    - z datové schránky žadatele o dotaci, pokud je zplnomocněnou osobou jeden ze statutárních zástupců žadatele o dotaci či jiná osoba v pracovněprávním vztahu vůči žadateli o dotaci,
    - nebo
    - ze své datové schránky, pokud zplnomocněná osoba není statutárním zástupcem žadatele o dotaci, ani není vůči žadateli o dotaci v pracovněprávním vztahu.
  - c. Zplnomocnění musí být Královéhradeckému kraji prokázáno doložením příslušné plné moci opatřené úředně ověřenými podpisy zmocnitele i zmocněnce. Pokud nebude plná moc doložena ani ve lhůtě stanovené ve výzvě administrátora tohoto dotačního programu, pak se dotace neposkytne.
4. **Žadatel na základě této výzvy předkládá žádost o dotaci do Dotačního programu, kterou tvoří:**
  - a. žádost o poskytnutí dotace - vyplňuje se v aplikaci DOTIS,
  - b. projektová fiše vlastního projektu – na jehož přípravu je podávána žádost o dotaci (příloha č. 3 Dotačního programu) – **příloha musí být opatřena zaručeným/uznávaným elektronickým podpisem,**
  - c. kalkulačka jednorázových částek (příloha č. 2 Dotačního programu) – podrobně popište zdůvodnění potřeby pracovních pozic a externích nákladů (zvolené pozice a externí náklady podléhají důslednému hodnocení),
  - d. výpis skutečných majitelů - údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů,

kteře byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu,

- e. prosté kopie dokladů o volbě nebo jmenování člena statutárního orgánu a o tom, zda je oprávněn zastupovat žadatele samostatně, nebo společně s jiným členem statutárního orgánu (jen v případě, že tento údaj nevyplývá z obsahu ostatních předkládaných dokladů,
  - f. podepsal-li žádost zástupce žadatele na základě pověření nebo plné moci, žadatel předloží též pověření nebo plnou moc se zaručeným/uznávaným elektronickým podpisem nebo s notářsky nebo úředně ověřeným podpisem<sup>1</sup>,
  - g. kopie smlouvy o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele,
  - h. profesní životopisy pracovníků podílejících se na přípravě projektu.
5. Žadatel má možnost před podáním žádosti o dotaci konzultovat projektový záměr v rámci bezplatné konzultace s RIS3 developerem<sup>2</sup>. RIS3 developer také zajišťuje předložení projektového záměru Radě pro výzkum, vývoj a inovace k zařazení do Akčního plánu (ve spolupráci s tajemníkem RVVI).
6. Ke konzultacím dle odst. 2 tohoto článku připraví žadatel vyplněnou projektovou fiši dle přílohy č. 3 Dotačního programu.
7. Žádosti:
- a. předložené v rozporu s tímto Dotačním programem,
  - b. předložené jakýmkoli jiným způsobem (např. e-mailem nebo poštou),
  - c. doručené na jiné adresy,
  - d. doručené mimo lhůtu pro předkládání žádostí,
  - e. u nichž poskytovatel dotace rozhodne o poskytnutí podpory v režimu de minimis a zároveň u nichž by poskytnutím dotace v požadované výši byla překročena hranice podpory de minimis dle platných pravidel Evropské unie,
  - f. jejichž žadatel bude mít k termínu podání žádosti vůči poskytovateli neuhrazené finanční závazky po lhůtě splatnosti,
  - g. jejichž žadatel v předchozím období poskytnutou dotaci nebo finanční návratnou výpomoc Královéhradeckého kraje řádně nevyúčtoval,
  - h. jejichž žadatel se nachází v úpadku podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů,
  - i. jejichž žadatel se nachází v likvidaci nebo vůči jeho majetku je vedena exekuce,

---

<sup>1</sup> Za originál je v elektronické podobě považována pouze plná moc, která je autorizovaně konvertována do elektronické podoby nebo je opatřena elektronickými podpisy. Autorizovanou konverzi dokumentu provádí každá pobočka Czech POINT.

<sup>2</sup> RIS3 developer je členem Výkonné jednotky pro projekt Smart akcelerator+ Královéhradeckého kraje I. Výkonná jednotka zajišťuje implementaci RIS3 strategie Královéhradeckého kraje a je zřízena v Centru investic, rozvoje a inovací.

budou z dalšího schvalování vyloučeny.



## **VIII. Kontaktní osoba a lhůta pro podávání žádostí**

1. Lhůta pro podávání žádostí je **od 11.03.2024 8:00 hod. do 31.03.2026 12:00 hod.**
2. Administrátorem Programu je Královéhradecký kraj, odbor regionálního rozvoje, grantů a dotací
3. Kontaktní osoby:  
**Ing. Lenka Dušková**, email: lduskova@kr-kralovehradecky.cz, tel.: 720 987 138  
**Mgr. Tereza Bergerová**, email: tbergerova@kr-kralovehradecky.cz, tel.: 702 210 109.



## **IX. Proces schvalování žádostí**

1. Po přijetí žádosti o dotaci prochází každá žádost jednotlivými fázemi procesu schvalování, a to při dodržení zásad transparentnosti, rovného přístupu a nediskriminace. Proces schvalování žádosti o podporu zahrnuje **kontrolu přijatelnosti a formálních náležitostí, věcné hodnocení a proces výběru projektů**. Požadavkem pro postoupení žádosti o podporu do další fáze procesu schvalování je splnění požadavků fáze předchozí. Všechny žádosti o podporu, předložené v souladu s podmínkami Dotačního programu, projdou minimálně kontrolou kritérií přijatelnosti a formálních náležitostí.
2. Cílem kontroly přijatelnosti a formálních náležitostí je zejména posouzení základních věcných a administrativních požadavků kladených na žádost o podporu. Kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí bude prováděna jako jeden krok.
3. Kritéria kontroly přijatelnosti a formálních náležitostí jsou vylučovací, tzn. hodnocena formou splněno/nesplněno/nehodnoceno (pro případy, kdy je pro vyhodnocení kritéria nutné vyžádat doplnění informace od žadatele). Kritéria jsou rozdělena na opravitelná a neopravitelná.
4. **V rámci kontroly formálních náležitostí žádosti o dotaci bude posuzováno splnění následujících podmínek:**
  - a. žadatel o dotaci odevzdal řádně a kompletně vyplněnou žádost včetně všech jejích příloh a dalších podkladů v elektronické podobě dle podmínek Dotačního programu (opravitelné kritérium),
  - b. žadatel o dotaci odevzdal žádost v požadovaném termínu pro předkládání žádostí o dotaci (neopravitelné kritérium).
5. **V rámci kontroly přijatelnosti žádosti o dotaci bude posuzováno:**
  - a. projektový záměr, na jehož přípravu je podávána žádost o dotaci, je zařazen do Akčního plánu ke krajské RIS3 jako strategická intervence rozhodnutím RVVI (neopravitelné kritérium),
  - b. žadatel splňuje definici oprávněného žadatele uvedenou v Dotačním programu (neopravitelné kritérium),
  - c. žadatel má sídlo nebo pobočku (více poboček) na území Královéhradeckého kraje, v případě pobočky bude přípravu projektu realizovat pobočka na území Královéhradeckého kraje, dle podmínek Dotačního programu (neopravitelné kritérium),



- d. datum ukončení přípravy projektového záměru je v souladu s pravidly Dotačního programu (neopravitelné kritérium),
- e. charakter aktivit, na jejichž realizaci je dotace požadována, je neinvestiční a v souladu s Dotačním programem (opravitelné kritérium),
- f. místo realizace připravovaného projektu je na území Královéhradeckého kraje a plánovaný dopad projektu je také na území Královéhradeckého kraje (neopravitelné kritérium),
- g. vypočtená jednorázová částka je adekvátní – hodnocení podléhá:
- uvedená doba potřebná pro přípravu projektu,
  - vhodnost zvolených typových pozic,
  - výše úvazků zvolených pozic,
  - nezbytnost požadovaných externích nákladů,
- (opravitelné kritérium).
6. Při nesplnění některého z opravitelných kritérií a zároveň za podmínky splnění všech neopravitelných kritérií bude žadatel poskytovatelem dotace vyzván k úpravě podané žádosti, a to ve lhůtě do 5 pracovních dnů od data doručení výzvy žadateli. V případě, že žadatel na základě výzvy k doplnění žádosti údaje nedoplní (dostatečně dle požadavků poskytovatele dotace a v rámci lhůty), žádost o podporu je vyřazena z dalšího procesu schvalování. Oprava kritérií formálního hodnocení a kontroly přijatelnosti je možná pouze jedenkrát. V případě, že žádost nesplňuje kritéria formálního hodnocení a kontroly přijatelnosti i po opravě těchto kritérií, je žádost o podporu vyřazena z dalšího procesu schvalování a dotace nebude žadateli schválena.
7. V případě nesplnění kteréhokoli neopravitelného kritéria je žádost o podporu automaticky vyřazena z dalšího procesu schvalování a dotace nebude žadateli schválena.
8. Kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí je ukončena do 20 pracovních dnů od podání žádosti o podporu. V případě, že poskytovatel dotace vyzve žadatele k doplnění nebo úpravě žádosti, prodlužuje se tato lhůta o 5 pracovních dnů.
9. Žádosti, které splnily podmínky přijatelnosti a formálních náležitostí budou hodnoceny dle kritérií věcného hodnocení projektů, které jsou přílohou č. 4 Dotačního programu. Tyto žádosti budou průběžně předkládány **hodnotící komisi tvořené 3 externími hodnotiteli**, jmenovanými poskytovatelem dotace. Hodnotitelé posoudí kvalitu projektů na základě systému bodového hodnocení dle hodnotících kritérií.
10. **Cílem věcného hodnocení projektů je vyhodnotit kvalitu projektů s ohledem k naplňování věcných cílů tohoto dotačního programu.**
11. Fáze věcného hodnocení bude ukončena nejpozději do 45 pracovních dnů od data ukončení předchozí fáze schvalování.
12. Po věcném hodnocení žádostí následuje **proces výběru žádostí** doporučených k získání finanční podpory. Cílem výběru projektů je vybrat transparentně na základě výsledků věcného hodnocení takové žádosti o podporu, které úspěšně prošly všemi předchozími fázemi schvalování.
13. **Proces výběru projektů bude zajišťován výběrovou komisí, jejíž funkci v rámci tohoto Dotačního programu zastává Rada pro výzkum, vývoj a inovace Královéhradeckého kraje (RVVI).** RVVI

rozhoduje o tom, zda bude žádost o podporu doporučena/nedoporučena k financování, příp. doporučena s výhradou, tzn., že projekt může obdržet podporu až po splnění podmínek stanovených RVVI. Členové RVVI při svém hlasování zohledňují předchozí závěry jednotlivých fází schvalovacího procesu a při hlasování se řídí Statutem Rady pro výzkum, vývoj a inovace Královéhradeckého kraje.

14. RVVI (formou usnesení) nedoporučí/doporučí/doporučí s výhradou Zastupitelstvu Královéhradeckého žádosti k financování z Dotačního programu. Pro každou žádost, která je ze strany RVVI doporučena k financování/doporučena s výhradou, stanoví RVVI výši poskytované finanční podpory z Dotačního programu.
15. Fáze výběru projektů bude ukončena nejpozději do 45 pracovních dnů od data ukončení předchozí fáze.
16. **O poskytnutí/neposkytnutí dotace na předložené žádosti včetně výše této dotace rozhoduje Zastupitelstvo Královéhradeckého kraje na základě doporučení RVVI a Rady Královéhradeckého kraje** nejdéle do 50 pracovních dnů po ukončení fáze předchozí. Zastupitelstvo Královéhradeckého kraje také schvaluje uzavření smlouvy o poskytnutí podpory z rozpočtu Královéhradeckého kraje s úspěšným žadatelem. Žadatelům, jejichž žádosti splní podmínky schvalovacího procesu, je poskytována dotační podpora v takovém pořadí, v jakém podali žádost o podporu až do přidělení celé alokace výzvy na jednotlivé projekty.
17. Výsledky rozhodnutí Zastupitelstva Královéhradeckého kraje budou sděleny žadateli do 15 kalendářních dnů po rozhodnutí zastupitelstva kraje.
18. Vybraným žadatelům (kteří úspěšně prošli procesem schvalování žádosti dle čl. X. Dotačního programu) bude poskytnuta dotace na základě **Smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Královéhradeckého kraje**. Příjemci dotace budou způsobilé výdaje vynaložené na realizaci projektu proplaceny zpětně poté, co bude poskytovatelem dotace schválena závěrečná zpráva.



#### **X. Realizace přípravy projektů**

1. Po rozhodnutí Zastupitelstva Královéhradeckého kraje o schválení dotace bude příjemci zaslán návrh Smlouvy, jejíž vzor je přílohou č. 1 Dotačního programu. Tato Smlouva zvláště stanovuje dále uvedená práva a povinnosti příjemce dotace.
2. Zastupitelstvem Královéhradeckého kraje schválená výše dotace bude stanovena ve Smlouvě. Tato částka bude poskytnuta žadateli dle stanovených podmínek čerpání ve Smlouvě.
3. Jestliže příjemce neuskuteční přípravu projektu tak, jak se zavázal a jak bylo dohodnuto ve Smlouvě, vyhrazuje si Královéhradecký kraj tuto Smlouvu vypovědět.
4. Dojde-li v průběhu realizace přípravy projektu ke skutečnostem, které vedou ke změnám Smlouvy, budou tyto stanoveny formou písemných číslovaných dodatků k původní Smlouvě. Změny musí být na základě písemné žádosti příjemce znovu schváleny Zastupitelstvem Královéhradeckého kraje a je nutno je oznámit formou písemné žádosti kontaktní osobě uvedené v čl. VIII. Dotačního programu nejpozději 2 měsíce před datem ukončení přípravy projektu uvedeným ve Smlouvě.
5. Příjemce dotace na vyžádání průběžně informuje příslušného RIS3 developera Královéhradeckého kraje o postupu přípravy dokumentace projektového záměru.



## **XI. Závěrečná zpráva a finanční vypořádání dotace**

1. Po ukončení přípravy projektu je příjemce povinen zpracovat a předložit poskytovateli **závěrečnou zprávu** přípravné fáze projektu do termínu uvedeného v uzavřené Smlouvě o poskytnutí dotace z rozpočtu Královéhradeckého kraje. Závěrečná zpráva je zpracována jako slovní popis realizace přípravy projektu s uvedením výstupů přípravy projektu a celkového zhodnocení fáze přípravy projektu.
2. Příjemce dotace nepodává finanční vypořádání dotace poskytovateli. Za toto vypořádání je považována Žádost o dotaci, která je vypracována ex post po realizaci projektu. Veškeré výdaje jsou stanoveny poskytovatelem jako paušální, tj. nemusejí se prokazovat a budou finančně vypořádány paušální částkou (jedná se o pevnou částku, která pokryje veškeré výdaje vynaložené na realizaci projektu). Příjemce je povinen archivovat veškeré dokumenty související s poskytnutou dotací po dobu 10 let počínajících koncem účetního období, ve kterém byla ukončena realizace předmětného projektu.
3. Součástí závěrečné zprávy jsou i další povinné přílohy.
4. **V případě předložení žádosti o podporu do relevantního mezinárodního/národního programu podpory příjemce dokládá:**
  - a. zpracovanou žádost o dotaci včetně všech jejích povinných příloh požadovaných řídicím orgánem relevantního mezinárodního/národního dotačního programu,
  - b. čestné prohlášení o tom, že projekt byl předložen do relevantního mezinárodního/národního dotačního programu, vyhověl kritériím přijatelnosti a uspěl ve formálním hodnocení (k čestnému prohlášení bude doložen ve formě přílohy printscreen z informačního systému podpůrného programu dokládající výše uvedené skutečnosti),
  - c. aktualizovanou projektovou fiši (příloha č. 3 Dotačního programu), která bude zohledňovat změny, ke kterým došlo v průběhu přípravy projektového záměru.
5. **V případě projektového záměru s finančním krytím z vlastního rozpočtu nebo z jiných místních zdrojů (bez spolufinancování z mezinárodních/národních dotačních programů) příjemce dokládá:**
  - a. extenzivní projektovou fiši (studii proveditelnosti) s povinnou strukturou uvedenou níže,
  - b. aktualizovanou projektovou fiši (příloha č. 3 Dotačního programu), která bude zohledňovat změny, ke kterým došlo v průběhu přípravy projektového záměru,
  - c. doklad o tom, že rozhodl o realizaci projektového záměru a o jeho financování z vlastních nebo místních finančních prostředků (např. výpis usnesení zastupitelstva obce, doklad ve formě čestného prohlášení o zařazení finančních prostředků do svého rozpočtu, případně rozpočtového výhledu).
6. **V případě projektového záměru připravovaného do budoucí výzvy národního/mezinárodního dotačního programu podpory příjemce dokládá:**
  - a. extenzivní projektovou fiši (studii proveditelnosti) s povinnou strukturou uvedenou níže,
  - b. aktualizovanou projektovou fiši (příloha č. 3 Dotačního programu), která bude zohledňovat změny, ke kterým došlo v průběhu přípravy projektového záměru.

**7. Extenzivní projektová fiše (studie proveditelnosti) bude obsahovat zejména tyto části:**

- a. Identifikace nositele/partnerů projektu;
- b. Abstrakt projektu;
- c. Výchozí stav projektu – nulová varianta;
- d. Detailní popis aktivit a způsob dosažení cílového stavu (včetně technického/technologického řešení, pokud relevantní);
- e. Cílový stav projektu;
- f. Popis cílových skupin a identifikace dopadů projektu;
- g. Harmonogram projektu;
- h. Detailní rozpočet projektu;
- i. Potřeba a zajištění majetku, pokud relevantní;
- j. Finanční plán;
- k. Personální zajištění;
- l. Kvantifikované výstupy projektu;
- m. Cost-benefit analýza, je-li relevantní;
- n. Analýza rizik.



**XII. Časový rámec dotačního programu**

Schválení dotačního programu Zastupitelstvem Královéhradeckého kraje	29.01.2024
Zveřejnění podmínek dotačního programu na úřední desce Královéhradeckého kraje	05.02.2024
Zahájení – ukončení příjmu žádostí	11.03.2024 8:00 hod – 31.03.2026 12:00 hod (nebo do vyčerpání alokace)
Ukončení přípravy projektu	nejpozději v den podání žádosti o podporu do národního/mezinárodního dotačního programu nebo zpracování tzv. extenzivní projektové fiše (studie proveditelnosti), nejpozději však do 30.06.2026.
Podání návrhu RVVI k zařazení projektu do Akčního plánu	10 pracovních dní před podáním žádosti o asistenční voucher
Kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí	do 20 pracovních dní od podání žádosti o asistenční voucher (prodloužení o 5 dní v případě výzvy k opravě)
Věcné hodnocení projektů	do 45 pracovních dní od data ukončení kontroly přijatelnosti a formálních náležitostí
Fáze výběru projektů	do 45 pracovních dní od data ukončení fáze věcného hodnocení
Rozhodnutí Zastupitelstva kraje o poskytnutí/neposkytnutí dotace na základě doporučení RVVI a Rady kraje	do 50 pracovních dní od data ukončení fáze výběru projektů

Realizace přípravné fáze projektu	do data uvedeného ve Smlouvě, nejpozději do 30.06.2026
Předložení závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace přípravné fáze projektu	do 30 pracovních dnů od podpisu Smlouvy (v případě, že příprava projektu byla ukončena před podpisem této smlouvy)
	do 30 pracovních dnů po ukončení přípravy projektu (v případě, že plánovaný konec přípravy projektu je až po podpisu Smlouvy)
Poukázání prostředků dotace příjemci	do 60 dní od data schválení závěrečné zprávy



### **XIII. Kontrola použití dotace**

1. Ověřování správnosti použití poskytnuté dotace, zejména zda byla hospodárně a účelně využita, podléhá kontrole poskytovatele podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
2. Po obdržení závěrečné zprávy bude provedena kontrola:
  - a. formální správnosti,
  - b. dodržení účelového určení,
  - c. celkové evidence projektu,
  - d. způsobilosti výdajů v rámci realizace projektu.
3. Součástí vnějšího kontrolního systému jsou externí kontroly a audity, jež jsou prováděny externími subjekty a jejichž předmětem je systém implementace OP JAK. Výkon vnějšího kontrolního systému se na všech úrovních realizace finančních prostředků z operačního programu řídí relevantní platnou národní legislativou a je v souladu s přímo použitelnými předpisy Evropských společenství. Více informací v aktuálních Pravidlech pro žadatele a příjemce – Obecná část, OP JAK.
4. Subjekty, jež mohou v rámci realizace OP JAK provádět audity a externí kontroly u žadatelů, příjemců a partnerů čerpajících podporu z OP JAK, jsou:
  - a. MF ČR – Platební a certifikační orgán,
  - b. MF ČR – Auditní orgán,
  - c. Evropská komise,
  - d. Evropský účetní dvůr,
  - e. Evropský úřad pro boj proti podvodům (OLAF),
  - f. Nejvyšší kontrolní úřad,
  - g. další externí subjekty.
5. Příjemce neprodleně informuje poskytovatele dotace o zahájení a průběhu všech externích auditů a kontrol.

**XIV. Ukazatele dotačního programu**

Ukazatele (indikátory)	Měrná jednotka	Současná hodnota	Plánovaná hodnota
Počet nových projektových záměrů připravených za podpory projektu Smart akcelerator+ Královéhradeckého kraje I	ks	0	3

**XV. Povinná publicita**

1. Přijetím finančních prostředků dává příjemce souhlas s tím, že bude uveden v seznamu příjemců podpory a že poskytne přiměřenou součinnost při propagaci realizovaného projektu (bez vynaložení dalších výdajů).
2. Detailní informace o publicitě a propagaci pro příjemce podpory jsou uvedeny v aktuálních Pravidlech pro žadatele a příjemce – Obecná část, OP JAK, která obsahují závazné vzory povinných nástrojů a pravidla pro použití symbolu EU a MŠMT.

V rámci publicity přípravy projektu je konečný příjemce povinen kromě loga EU a loga MŠMT uvádět i logo Královéhradeckého kraje.

**XVI. Seznam příloh dotačního programu**

- Příloha č. 1 - Smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu kraje
- Příloha č. 2 - Kalkulačka jednorázové částky
- Příloha č. 3 – Projektová fiše
- Příloha č. 4 – Věcné hodnocení, hodnotící kritéria
- Příloha č. 5 – Typové pozice – náplň práce, kvalifikační kritéria