



DOTAČNÍ PROGRAM KRÁLOVÉHRADECKÉHO KRAJE



Číselné označení dotačního programu: **24CRGU3**

Slovní označení dotačního programu: **Podpora budování doprovodné infrastruktury cestovního ruchu v Královéhradeckém kraji**

Dotační program schválen: Zastupitelstvem Královéhradeckého kraje 11.09.2023

Lhůta pro podání žádosti o dotaci: **17.10.2023 (8:00 hod.) do 20.11.2023 (14:00 hod.)**

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti o dotaci: **nejpozději do 31.03.2024**

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu KHK na podporu stanovených účelů: **6.000.000 Kč***



Zaměření dotačního programu

Odkaz na Strategii rozvoje KHK:

Opatření 1.3.2 Rozvoj a modernizace infrastruktury cestovního ruchu,

Účel 1, na který může být dotace použita:	Vybudování karavanových stání (tzv. stellplatz) pro obytná vozidla
Důvod podpory stanoveného účelu:	Rozšíření a zkvalitnění infrastruktury cestovního ruchu v regionu s ohledem na jeho specifika, proporce a disparity v rámci vybavenosti a potenciálu území.
Cíl programu:	<p>Program je určen na podporu vybudování karavanových stání a rozšíření stávajících karavanových stání (tzv. stellplatz) pro obytná vozidla (obytný automobil nebo obytný přívěs - karavan) včetně pořízení servisní technologie (tj. výlevku chemických WC, elektrickou a vodovodní přípojku a další vybavení karavanového stání).</p> <p>Karavanové stání (tzv. stellplatz) – je určeno pro krátkodobé stání obytných vozidel, jeho součástí je servisní stanice</p> <p>Výstupem projektu je dokončená realizace projektu karavanového stání a / nebo jeho doprovodného vybavení</p>
Účel 2, na který může být dotace použita:	Vybudování a pořízení doprovodné infrastruktury – technického zázemí pro jízdní kola a elektrokola
Důvod podpory stanoveného účelu:	Rozšíření a zkvalitnění infrastruktury cestovního ruchu v regionu s ohledem na jeho specifika, proporce a disparity v rámci vybavenosti a potenciálu území.
Cíl programu:	Program je určen na podporu vybudování a pořízení doprovodné infrastruktury – technického zázemí pro jízdní kola a elektrokola (místnost nebo odstavné místo pro zabezpečené uschování jízdních kol, prostor pro umytí kola, servisní stanice, nabíjecí stanice apod.), dále na pořízení zázemí pro zabezpečenou úschovnu zavazadel.



Lokalizace projektů

Projekty realizované na území Královéhradeckého kraje.



Doba realizace projektů

01.01.2024 - 30.11.2025



Okruh způsobilých žadatelů o dotaci

- Obce a jejich příspěvkové organizace, svazky obcí
- Fyzické a právnické subjekty, jejichž předmět podnikání souvisí s oblastí cestovního ruchu (včetně turistických informačních center)



Okruh nezpůsobilých žadatelů o dotaci

Příspěvková organizace zřízená Královéhradeckým krajem.

Fyzická a právnická osoba,

- proti které je vedeno insolvenční, konkursní či vyrovnávací řízení podle příslušného právního předpisu, která má v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky,
- která byla (nebo člen jejího statutárního orgánu) pravomocně odsouzena pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem činnosti uchazeče, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku,
- která byla v posledních třech letech disciplinárně potrestána podle zvláštních předpisů upravujících výkon odborné činnosti, pokud tato činnost souvisí s předmětem poskytované podpory,
- která má nevyrovnané závazky vůči Královéhradeckému kraji po lhůtě splatnosti,
- která má splatný nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.



Uznatelné výdaje projektu

Účel 1

Výdaje bezprostředně spojené s realizací projektu např.:

- Stavební práce včetně potřebných souvisejících terénních úprav
- Připojení ke zdroji elektrické energie a pitné vody
- Výlevky chemického WC, výlevky odpadní vody
- Sociální zařízení karavanového stání
- Dopravní značení v rámci karavanového stání
- Další vybavení a infrastruktura karavanového stání např. kontejnery na tříděný odpad, úpravy zeleně, osvětlení, internetové připojení, platební automaty

Účel 2

Výdaje bezprostředně spojené s realizací projektu např.:

- Technické zázemí a vybavení (např. servisní stanice, nabíjecí stanice, stojany)
- Úprava a modernizace prostor, určených k úschově jízdních kol nebo zavazadel

Investiční výdaje (investiční výdaj definují příslušné účetní předpisy, pravidla účetní jednotky pro odepisovatelný majetek, popř. zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.)



Neuznatelné výdaje projektu

- Výdaje, jejichž vynaložení nesouvisí s realizací projektu
- Výdaje na zpracování a administraci žádosti o dotaci
- Leasingové splátky, úroky z úvěrů, penále, odpisy
- Daň z přidané hodnoty, jejíž odpočet může příjemce dotace uplatnit (i zpětně)

- Výdaje na úhradu ztrát ze směnných kurzů
- Hodnota práce svépomocí vyjádřená v penězích
- Dary, ceny, kapesné, občerstvení a stravování, cestovní náhrady nad rámec vymezený zákonem
- Mzdové výdaje včetně výdajů zákonného pojištění
- Nákup věcí nemovitých – budov, pozemků
- Vybavení půjčoven – kola, lyže, vybavení pro vodní sporty
- Nákup motorových vozidel
- Samostatné pořízení platebního automatu bez vybudování či rozšíření karavanových stání (účel 1)



Typ, rozmezí a podíl dotace, veřejná podpora

Typ dotace: investiční / neinvestiční dotace

Maximální procentuální podíl dotace na uznatelných výdajích projektu: 50 %

50.000 Kč – 600.000 Kč

Rozmezí dotace: Pro účel 1: 100.000 Kč – 400.000 Kč

Pro účel 2: 50.000 Kč – 200.000 Kč

Veřejná podpora: Poskytnutí je posuzováno dle platných pravidel Evropské unie o poskytnutí veřejné podpory. Finanční prostředky mohou být poskytnuty jako podpora de minimis dle Nařízení komise (EU) 1407/2013.



Hodnocení žádosti o dotaci

Formální náležitosti žádosti o dotaci – správnost uvedených údajů. Formální chyby lze odstranit do pěti pracovních dnů na základě výzvy administrátora dotačního programu. V případě nedoložení správných údajů na výzvu v daném termínu, bude žádost o dotaci vyřazena z dalšího procesu hodnocení.

Náležitosti žádosti o dotaci pro přijatelnost do dotačního programu – oprávněnost podání žádosti o dotaci, správné zařazení do dotačního programu (soulad s účelem dotačního programu), splnění dalších podmínek dotačního programu. V případě nesplnění přijatelnosti žádosti o dotaci bude tato žádost vyřazena z dalšího procesu hodnocení.

Hodnotící kritéria pro všechny účely	Rozsah bodové škály	Váha bodů v bodové škále	Maximální počet bodů
Kvalita rozpočtu (ekonomické využití finančních prostředků, přiměřenost výdajů, účelnost jejich využití, bezchybnost)	1 - 5	4	20
Potřebnost v území	1, 3, 5	4	20
Kvalita zpracovaného projektového záměru	1, 3, 5	4	20
Rozsah spolupráce s příslušným destinačním managementem	0, 2, 4	3	12
Realizace projektu v hospodářsko-sociálně ohroženém území Královéhradeckého kraje	0, 2, 4	2	8

Posouzení regionálního významu	Rozsah bodové škály	Váha bodů v bodové škále	Maximální počet bodů
Posouzení regionálního významu projektu (dle priorit vedení kraje)	1, 3, 5	4	20

Požadavky na dotaci mohou být kráceny zejména s ohledem na počet podaných žádostí o dotaci a objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu kraje. Žadatelům o programovou dotaci, jejichž žádost nezíská alespoň 60 % nejvyššího možného počtu bodů, se dotace neposkytne. Při přidělování dotací může být rovněž stanovena i vyšší než základní 60% hranice. V případě rovnosti součtu získaných bodů za všechna hodnotící kritéria bude pro pořadí takovýchto podaných žádostí o dotaci rozhodující nižší procentuální podíl požadované dotace na uznatelných výdajích

– v případě rovnosti tohoto parametru bude rozhodující nižší požadavek na poskytnutí dotace. Hodnotícím orgánem je hodnotící komise, která je složena min. ze tří členů věcně příslušného výboru zastupitelstva kraje a radního odpovědného za danou oblast. Členy z věcně příslušného výboru, popřípadě náhradníky členů hodnotící komise, navrhuje radní odpovědný za danou oblast a jmenuje rada kraje. Každý člen hodnotící komise disponuje při hlasování jedním hlasem. V případě rovnosti hlasů má rozhodující hlas předseda hodnotící komise. Termín jednání hodnotící komise navrhne radní odpovědný za danou oblast a schválí rada kraje.



Povinné přílohy

- **Identifikace bankovního spojení žadatele o dotaci** (výpis z bankovního účtu žadatele – dostačující je titulní strana s identifikací majitele účtu, potvrzení o vedení účtu, smlouva o zřízení bankovního účtu apod.)
- **Údaje o skutečném majiteli právnické osoby** podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu
- **Stanovisko organizace destinačního managementu k projektovému záměru**
- **Mapa s vyznačením místa realizace projektu**
- **Fotodokumentace** současného stavu
- **Pro účel 1: Doložení vlastnického práva** (tj. výpis z katastru nemovitostí v případě vlastnictví či souhlas vlastníka v případě dlouhodobého pronájmu)

Přílohy se dokládají pouze v elektronické podobě v aplikaci DOTIS ve lhůtě pro podání žádosti o dotaci ve formátech .pdf, .jpg, .jpeg, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .rtf, .txt, .ppt, .ptpx.



Další podmínky dotačního programu

- 1) Dotační program se řídí Zásadami pro poskytování dotací a darů z rozpočtu Královéhradeckého kraje.
- 2) V případě, že žádost o dotaci nebude doručena Královéhradeckému kraji níže uvedeným způsobem ve lhůtě pro podání žádosti o dotaci, nebude taková žádost zařazena do schvalovacího procesu.
- 3) Žadatel o dotaci smí do tohoto dotačního programu podat pouze **1 žádost o dotaci**, ve které mohou být kombinovány oba účely.
- 4) V rozpočtu žádosti o dotaci nesmí být kalkulován zisk, ani nesmí být v rámci realizace projektu fakticky uskutečňován.
- 5) **pro účel 2:** Vybudovaná infrastruktura musí být volně přístupná široké veřejnosti, tj. neslouží výhradně hostům daného zařízení a její využití není podmíněno návštěvou daného zařízení. Příjemce dotace je povinen zveřejnit výstupy projektu v průběhu doby realizace na portálu www.mapy.cz (kategorie: Nabíjecí stanice pro elektrokola/ Parkování kol, stojan pro kola). Zveřejnění projektu na portálu www.mapy.cz je povinnou přílohou závěrečné zprávy.
- 6) K závěrečné zprávě je povinné doložit fotodokumentaci finálního stavu po provedené obnově – celkový pohled + zaměření na části, kterých se žádost týká (3–10 snímků). Pro účel 2 je povinnost doložit zveřejnění projektu na portálu www.mapy.cz.
- 7) V případě elektronického podepsání Smlouvy o poskytnutí dotace z Dotačního fondu Královéhradeckého kraje (odesláním návrhu této smlouvy z datové schránky příjemce dotace či použití elektronického podpisu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů) či zplnomocnění k jejímu podepsání musí příjemce dotace dodržet povinnosti stanovené v části „Způsob doručení žádosti o dotaci Královéhradeckému kraji“.



Způsob doručení žádosti o dotaci Královéhradeckému kraji

Odeslání v elektronické podobě v aplikaci DOTIS (<http://dotace.kr-kralovehradecky.cz>) s využitím datové schránky žadatele o dotaci.

- V případě, že právnická osoba podává žádost o dotaci, kterou musí (dle právního předpisu či vnitřního předpisu právnické osoby) podepsat více k tomu oprávněných osob, pak každá z těchto osob podepíše žádost o dotaci (vyplněnou v aplikaci DOTIS) elektronickým podpisem dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, a poté musí být takto podepsaná žádost o dotaci odeslána z datové schránky žadatele o dotaci do datové schránky Královéhradeckého kraje (gcgbp3q).

Pokud je žadatel o dotaci zastoupen při podání žádosti o dotaci zplnomocněnou osobou, pak tuto žádost odešle zplnomocněná osoba:

- z datové schránky žadatele o dotaci, pokud je zplnomocněnou osobou jeden ze statutárních zástupců žadatele o dotaci či jiná osoba v pracovněprávním vztahu vůči žadateli o dotaci, nebo
- ze své datové schránky, pokud zplnomocněná osoba není statutárním zástupcem žadatele o dotaci, ani není vůči žadateli o dotaci v pracovněprávním vztahu.

Zplnomocnění musí být Královéhradeckému kraji prokázáno doložením příslušné plné moci opatřené úředně ověřenými podpisy zmocnitele i zmocněnce. Pokud nebude plná moc doložena ani ve lhůtě stanovené ve výzvě administrátora tohoto dotačního programu, pak se dotace neposkytne.



Vzor žádosti o dotaci

Vzor žádosti o dotaci je dostupný na dotačním a informačním portálu Královéhradeckého kraje:

<http://dotace.kr-kralovehradecky.cz/>



Kontaktní osoby

Ing. Petra Vaněčková – konzultace při vyplňování žádosti o dotaci, administrace dotačního programu

Kontakt: oddělení krajských dotací, tel.: 702 185 678, e-mail: pvaneckova@kr-kralovehradecky.cz

Bc. Daniela Matušková – odborné záležitosti žádostí včetně specifických hodnotících kritérií

Kontakt: oddělení kultury a CR, tel: 601 073 929, e-mail: dmatuskova@kr-kralovehradecky.cz

** Tato alokace se může:*

- a) zvýšit vlivem rozhodnutí Zastupitelstva Královéhradeckého kraje o rozpočtu Královéhradeckého kraje, rozpočtového opatření, vratek nepoužitých částí dotací, odmítnutých nebo nevyplacených dotací, obdržení odvodu za porušení rozpočtové kázně a příslušného penále, přesunu peněžních prostředků z jiných dotačních programů nebo přesunu peněžních prostředků z kladného výsledku hospodaření za předchozí rozpočtový rok,
- b) snížit vlivem rozhodnutí Zastupitelstva Královéhradeckého kraje o rozpočtu Královéhradeckého kraje nebo převodu peněžních prostředků do jiného dotačního programu.

Zvýšení alokace může být použito k navýšení objemu poskytnutých dotací, popř. poskytnutí dotací žadatelům o dotaci, jejichž žádosti byly umístěny v zásobníku projektů.