

# Podmínky dotačního programu

<b>Číslo programu</b>	<b>15KPG02</b>
<b>Název programu</b>	<b>Obnova památkového fondu na území Královéhradeckého kraje</b>
<b>Schváleno</b>	<b>Zastupitelstvem Královéhradeckého kraje dne</b>
<b>Forma dotace</b>	<b>neinvestiční dotace</b>
<b>Lhůta pro podávání žádostí</b>	<b>od 14. 11. 2014 do 21. 01. 2015</b>

## Strategické cíle dotačního programu

<b>PRK</b>	3.4.1 Ochrana a podpora kulturního a historického dědictví regionu
<b>Dotační strategie</b>	Opatření 4.4. Obnova kulturního a památkového fondu
<b>Cíl programu</b>	Zachování kulturního dědictví pro další generace.
<b>Popis programu</b>	Obnova kulturních památek a objektů umístěných v památkové rezervaci (PR), památkové zóně (PZ) nebo v památkovém ochranném pásmu (OP) na území Královéhradeckého kraje.
<b>Priority programu</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• poskytnutí dotace na zvýšené výdaje spojené se zachováním nebo obnovou kulturní památky;</li><li>• obnova střech;</li><li>• statika objektu;</li><li>• obnova oken;</li><li>• obnova fasády;</li><li>• nátěr střechy;</li><li>• restaurování kulturních památek nebo jejich částí, které jsou díly výtvarných umění nebo uměleckořemeslnými pracemi;</li></ul>

## Územní vymezení realizace projektu

- projekty realizované **na území Královéhradeckého kraje**

## Doba trvání projektu

**01.01.2015 - 31.12.2015**

**Realizace projektu musí být zahájena v roce poskytnutí dotace!**

## Oprávněný žadatel o dotaci (dále jen "žadatel")

- fyzické osoby;
- obecně prospěšné společnosti;
- církve, náboženské společnosti nebo účelová zařízení církví;
- obce;
- právnické osoby a příspěvkové organizace zřizované či založené Královéhradeckým krajem;
- příspěvkové organizace;
- občanská sdružení;
- jiné právnické osoby;

## Neoprávněný žadatel

- stát;
- právnické osoby zřizované či založené státem;

**Program se rovněž nevztahuje na restaurování sochařských děl a pomníků nacházejících se na území památkové rezervace, památkové zóny nebo památkového ochranného pásma, které nejsou prohlášenou kulturní památkou.**

## Definice památkového fondu

- kulturní památky nacházející se na území Královéhradeckého kraje;
- nemovitosti nacházející se na území památkové rezervace, památkové zóny nebo památkového ochranného pásma na území Královéhradeckého kraje;

## Uznatelné výdaje projektu

Výdaje bezprostředně spojené s realizací projektu dle harmonogramu uvedeného v žádosti;

- odstranění havarijního stavu;
- prokazatelné **zvýšené výdaje neinvestiční povahy** spočívající v údržbě, opravě nebo restaurování;
- obnova parků a zahrad **prohlášených** za kulturní památku;
- stavebně-historické a restaurátorské průzkumy **nařízené** závazným stanoviskem orgány státní památkové péče, **bez nichž by nebylo možné připravit obnovu**;
- zařízení stavenišť;
- **lešení** - stavba, demontáž a pronájem;
- **střecha** - demontáž, položení, cena nové krytiny, oprava krovu, výměna střešních latí, chemické ošetření dřevěných konstrukcí;
- **stavební konstrukce** - bourání novodobých konstrukcí, dozdivání, hydroizolace, odvodnění, statické zajištění;
- **výplně otvorů** - repase/vybourání starých oken a dveří; osazení/cena nových oken a dveří;
- **povrchy** - odstranění/zhotovení/nátěry a penetrace omítek, opravy soklů;
- **podlahy** - vybourání/zhotovení/cena podlah;
- **ostatní** - parapety, oplechování, mříže;
- **restaurování**;

## Neuznatelné výdaje projektu

- výdaje na stavební/autorský dozor;
- DPH, o jejíž vrácení může příjemce zpětně zažádat;
- vyčištění interiérů, zakrývání otvorů/interiérů;
- modernizace objektů (zateplování; vytápění; elektroinstalace; rozvody vody; kanalizace; plynofikace; vzduchotechnika; sanitární technika; datové rozvody; okna, dveře a výkladce z plastu, kovu nebo typu EURO; čištění budov; hromosvody, izolační střešní folie atd.);
- úpravy veřejných prostranství (cesty, ulice, chodníky, náměstí), stromořadí, sadové a parkové úpravy - nejsou-li prohlášenou kulturní památkou;
- stavebně-historické a restaurátorské průzkumy, nejsou-li nařízené závazným stanoviskem orgány státní památkové péče;
- **odvoz sutí na skládku, poplatky za skládku, poplatky za kontejnery, přesuny hmot a techniky**;
- nástavby a přístavby objektů, půdní vestavby;
- zhotovení a restaurování kopií a výdusků;
- restaurátorské zprávy;
- projektové dokumentace;
- poplatky za zábor veřejného prostranství;
- ceny novodobých konstrukcí a konstrukcí vyvolaných investiční činností;
- režijní výdaje, cestovné, dopravné, revize, výdaje za ubytování;
- opravy a restaurování historických varhan;



## Rozsah a podíl dotace, platební podmínky

Minimální možný podíl žadatele/příjemce na celkových uznatelných výdajích projektu			
	rozpětí možné dotace v Kč	minimální podíl v %	
		fyzické osoby	právnícké osoby
Národní kulturní památka	100.000 - 750.000	30%	50%
Movitá kulturní památka	25.000 - 300.000		
Nemovitá kulturní památka	50.000 - 500.000		
Objekt v PR, PZ, OP	50.000 - 250.000		

### Poskytnutí finančních prostředků

formou dotace dle žádosti. Poskytnutí je posuzováno dle platných pravidel Evropské unie (dále jen EU) o poskytnutí veřejné podpory. Finanční prostředky mohou být poskytnuty jako malá podpora v režimu de minimis a vztahují se na ní pravidla EU.

### Platební podmínky

Čerpání i využití těchto účelově vázaných prostředků se řídí podmínkami, které budou specifikovány ve smlouvě o poskytnutí dotace. **Peněžní prostředky (účelově vázané) se převádějí bezhotovostně na účet příjemce po předložení dokladů o vyčerpání podílu vlastníka** (kopie faktury za provedenou práci, soupis provedených prací, kopie výpisu z bankovního účtu příjemce dotace nebo kopie pokladního příjmového dokladu), nebo čestné prohlášení o provedení prací svépomocí (práce svépomocí max. do výše 100.000 Kč dle předloženého soupisu stavebních prací).



## Hodnocení žádosti o dotaci (dále jen "žádost")

**Formální hodnocení** - základní náležitosti žádosti (přílohy, podpisy atd.)

**Kontrola přijatelnosti** - oprávněnost žádosti, správné zařazení do dotačního programu

### Základní hodnotící kritéria

#### Hodnotící škála 1-5

	váha	max. počet bodů
kvalita zpracovávaného projektu a časového harmonogramu celé akce (podrobný popis projektu včetně případné etapizace projektu)	4	20
podíl vlastních a partnerských zdrojů	4	20
stavebně technický stav objektu, naléhavost řešení	4	20
dosavadní činnost a zkušenosti žadatele v dané oblasti	2	10

### Specifická hodnotící kritéria

#### Hodnotící škála 1-5

	váha	max. počet bodů
objekt v mimořádně společenském zájmu/historická a umělecká hodnota objektu (např. zhodnoceno v odborné literatuře, doloženo stavebně historickým průzkumem)	4	20
závažnost ohrožení objektu	4	20

**Při hodnocení projektu si poskytovatel dotace vyhrazuje právo zohlednit dosavadní zkušenosti s žadatelem.**



## Povinné přílohy k žádosti

**1) stavební povolení, souhlas s ohlášením stavby** nebo jiné vyjádření místně příslušného stavebního úřadu, jedná-li se o stavbu a je-li právními předpisy vyžadováno;

**2) výpis z bankovního účtu** ne starší 3 měsíců (postačí 1. strana) nebo vyplněný formulář „Identifikace bankovního účtu“

(dostupný na <http://dotace.kr-kralovehradecky.cz/Modules/DOTIS/Pages/Public/Download.aspx>);

**3) výhradně digitální fotografická dokumentace předmětu žádosti** – 1 x celkový pohled a další minimálně 3 snímky na CD nebo vložené v IS DOTIS [formáty \*.tif, \*.gif, \*.jpg, \*.bmp] maximálně však 10 snímků – **fotografie musí zachycovat aktuální stav památky** v souvislosti s podáním žádosti.

**4) výpis z katastru nemovitostí** (čestné prohlášení o vlastnictví věci včetně podpisů spoluvlastníků, jde-li o věc, která není předmětem evidence katastru nemovitostí);

**5) autorizovaný položkový rozpočet akce** zhotovený odborně způsobilou osobou (např. projektantem, stavební firmou, restaurátorem, atd.), **aktualizovaný pouze pro rok 2015 vztahující se k předmětu žádosti**. Rozpočet musí být opatřen podpisem a razítkem člena ČKAIT nebo prováděcí firmou. V případě restaurování kulturní památky musí být rozpočet zpracovaný restaurátorem s licencí Ministerstva kultury ČR pro příslušnou kategorii restaurování.

**6) výkaz výměr týkající se předmětu žádosti** - u stavební obnovy nemovitosti může být součástí rozpočtu. V případě restaurování bude předložen odborný odhad restaurovaných ploch a vypočtená spotřeba materiálu.

**7) závazné stanovisko prvoinstančního orgánu státní památkové péče** vydané podle § 14 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů, **s doložkou nabytí právní moci, je-li vydáno formou správního rozhodnutí**. V případě restaurování kulturní památky musí být vždy doloženo pravomocné rozhodnutí. Závazná stanoviska nebo rozhodnutí musí být vydána k provedení prací, nikoliv k záměru nebo průzkumu.

**8) V případě nedoložení některé z povinných příloh k žádosti bude žadatel vyzván k doložení chybějící přílohy ve lhůtě 5 pracovních dnů od doručení výzvy k doplnění. V případě nedoložení požadované přílohy v tomto termínu bude žádost vyřazena.**



## Povinné přílohy pro akce vybrané k podpoře

**Na výzvu oddělení krajských dotací nutno doložit:**

**Smlouva o dílo s dodavatelskou firmou** (příp. závazná objednávka u prací malého rozsahu) nebo čestné prohlášení o provádění prací svépomocí (možno kombinovat - je však nutné uvést, které práce budou prováděny svépomocí, a které odbornou firmou).



## Další podmínky dotačního programu

**1)** Program se řídí Zásadami poskytování finanční podpory z dotačního fondu Královéhradeckého kraje, které jsou nedílnou součástí Statutu Dotačního fondu Královéhradeckého kraje.

**2)** Pokud žadatel podá žádosti do více dotačních programů v rámci jednoho kola, lze shodně povinné přílohy přiložit pouze k jedné žádosti a u zbývajících žádostí uvést odkaz na umístění povinných příloh.

**3)** Zaslání žádosti o podporu včetně příloh se nevracejí.

**4)** Příjemce dotace je povinen při propagaci projektu (v médiích, na webových stránkách apod.) uvést skutečnost, že projekt je podporován Královéhradeckým krajem, při tom může využít logotyp Královéhradeckého kraje. Podmínky použití logotypu kraje jsou umístěny na dotačním portálu Královéhradeckého kraje (<http://dotace.kr-kralovehradecky.cz>).

**5)** Žadatel souhlasí se zařazením do databáze krajského úřadu a se zveřejněním svých údajů, názvu projektu a výši poskytnuté dotace a dalších zákonem stanovených údajů.

**6)** Příjemce dotace zpracuje ve stanovené lhůtě po ukončení projektu v aplikaci DOTIS (<http://dotace.kr-kralovehradecky.cz>) Vyúčtování - závěrečnou zprávu o čerpání dotace, které zašlou v elektronické a v listinné podobě (vč. příloh) oddělení krajských dotací krajského úřadu. Přílohy, které jsou přiloženy elektronicky již nemusí přikládat v listinné podobě.

**7)** Veškerou korespondenci s krajským úřadem, odborem regionálního rozvoje, grantů a dotací je třeba vždy označovat číslem smlouvy konkrétního projektu.

**8)** V případě nedoložení elektronické formy žádosti ve lhůtě pro podání žádostí nebude žádost zařazena do schvalovacího procesu.



## Způsoby podání žádosti na krajský úřad:

**1) v elektronické podobě v aplikaci DOTIS** (<http://dotace.kr-kralovehradecky.cz>) s vložením všech příloh (přílohy, které jsou přiloženy elektronicky v aplikaci DOTIS již žadatel nemusí přikládat v listinné podobě);

a následně

**2) v listinné podobě podepsané statutárním zástupcem žadatele** (případně s povinnými přílohami, které nebyly vloženy do elektronické podoby žádosti).

**Listinná podoba žádosti o dotaci musí být podána**

- osobně na podatelnu krajského úřadu
- nebo
- u poskytovatele poštovních služeb s uvedením adresy:

**Krajský úřad Královéhradeckého kraje**

**odbor regionálního rozvoje, grantů a dotací**

**Pivovarské náměstí 1245**

**500 03 Hradec Králové**

Listinnou podobu žádosti je žadatel povinen vložit před podáním do obálky, která musí být zalepená, označená 15KPG02, textem "NEOTEVÍRAT" a plným jménem (názevem) žadatele včetně



## **Kontaktní osoba**

**Mgr. Petr Kamenický, oddělení krajských dotací,**  
tel.: 495 817 256, e-mail: [pkamenicky@kr-kralovehradecky.cz](mailto:pkamenicky@kr-kralovehradecky.cz)

**Ing. Milan Smolík, oddělení kultury a památkové péče,**  
tel.: 495 817 458, e-mail: [msmolik@kr-kralovehradecky.cz](mailto:msmolik@kr-kralovehradecky.cz)