



Výzva k podávání žádostí o poskytnutí dotace v roce 2022 z programu Ukrajina – rozšíření veřejných ubytovacích kapacit

Ministerstvo pro místní rozvoj (dále jen „MMR“) vyhláší výzvu k podávání žádostí o poskytnutí dotace (dále jen „výzva“, „žádost“) z programu 117 74 Ukrajina – rozšíření veřejných ubytovacích kapacit pro podprogram:

117D741 Ukrajina – změny dokončených staveb, stavební úpravy budov

1. Číslo výzvy

1/2022/117D741

2. Věcné zaměření výzvy

Cílem výzvy, resp. programu je rozšířit ubytovací kapacity v nouzovém ubytování pro naléhavé potřeby bydlení uprchlíků z Ukrajiny. Nouzové ubytování je cílové skupině poskytováno bezplatně, není-li dále stanoveno jinak.

3. Okruh oprávněných žadatelů o dotaci

Oprávněný žadatel o dotaci (dále jen „žadatel“) je stanoven v Zásadách programu pro poskytování dotací (dále jen „zásady programu“), odstavec číslo 5. Zásady programu jsou přílohou číslo 1 této výzvy.

4. Harmonogram výzvy

Lhůta pro doručení žádosti začíná běžet dnem 20. dubna 2022 a končí dnem 31. května 2022.

Žádosti budou přijímány nejpozději do 31. května 2022, do 12:00 hod. (včetně), přičemž rozhodným bude den a čas podání / doručení žádosti do datové schránky MMR.

Vyhlášení výzvy

14. dubna 2022

Zahájení příjmu žádostí

20. dubna 2022

Ukončení příjmu žádostí

31. května 2022, 12:00 hod.

MMR si vyhrazuje právo na změnu termínu ukončení příjmu žádostí, zejména v souvislosti s vyčerpáním alokace. Výzva bude ukončena v případě, kdy požadovaný objem dotací v rámci podaných žádostí dosáhne 1 350 000 000 Kč (1,5 násobek alokace výzvy), nejdříve však 20. května 2022, ve 12:00 hod.

Nejzazší termín pro předložení dokladů

pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace

30. září 2022

Nejzazší termín ukončení realizace akce:

30. listopadu 2022

5. Postup podání žádosti

5.1. Žadatel podává/posílá žádost na MMR prostřednictvím datové schránky MMR:

ID datové schránky: 26iaava

5.2. Postup podání žádosti:

5.2.1. Žadatel založí („nová žádost“) a vyplní žádost v internetové aplikaci DIS ZAD (www3.mmr.cz/zad).

5.2.2. Žadatel vloží povinné přílohy (přílohy pro jednotlivé DT (včetně jejich formy) jsou uvedeny v odstavci č. 6 zásad podprogramu).

5.2.3. Žadatel žádost uvede do stavu „podána“

- elektronický stav „podána“ žádosti v internetové aplikaci DIS ZAD nenahrazuje podání, resp. poslání žádosti na MMR prostřednictvím datové schránky;
- povinné přílohy vložené k žádosti v internetové aplikaci DIS ZAD, která je uvedena do stavu „podána“, se považují za přílohy doručené.

5.2.4. Žadatel uloží vygenerovaný formulář žádosti (např. na vlastní datový disk).

5.2.5. Žadatel podá žádost na MMR (pouze vygenerovaný formulář žádosti, bez příloh) prostřednictvím datové schránky.

Žádost podaná na MMR musí být podaná/poslaná z datové schránky žadatele.



Podaná žádost bude podepsaná elektronickým podpisem žadatele v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.

V případě, že žadatel, resp. osoba oprávněná jednat za žadatele, nedisponuje elektronickým podpisem, lze akceptovat žádost podanou prostřednictvím datové schránky žadatele bez elektronického podpisu, a to dle § 18 odst. 2 zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů.¹

Předmět zprávy bude obsahovat **číselný název výzvy 1/2022/117D741**.

6. Alokace výzvy

6.1. Výše alokace pro tuto výzvu je 900 000 000 Kč.

6.2. MMR si vyhrazuje právo na změnu alokace uvedené v odstavci 6.1. nebo zrušení výzvy v případě nedostatku finančních prostředků.

7. Druh výzvy

Průběžná.

8. Řízení o poskytnutí dotace

Řízení o poskytnutí dotace vede MMR a postupuje v něm podle § 14 a násl. zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.

9. Financování akce

Viz zásady programu, bod 6. a 7.

10. Podmínky pro poskytnutí dotace

Viz zásady programu, bod. 10.

11. Způsob a kritéria hodnocení žádosti

11.1. Hodnocení žádosti je prováděno podle pravidel stanovených ve výzvě, resp. v zásadách programu, bod 11. a posuzuje se formální a věcná správnost žádosti včetně příloh žádosti.

11.2. Formálním a věcným hodnocením se rozumí posouzení:

- a) dodržení termínu pro podání žádosti,
- b) dodržení způsobu podání žádosti,
- c) žadatel má požadovanou právní formu a je způsobilým žadatelem dle stanovených podmínek výzvy,
- d) žádost o dotaci je podána v předepsané formě,
- e) jsou doloženy všechny přílohy dle bodu 9.1. až 9.4. zásad programu a obsahově splňují požadované náležitosti,
- f) žadatel nepožaduje nižší než minimální možnou výši dotace stanovenou zásadami programu,
- g) akce je v souladu s podmínkami výzvy,
- h) souladu údajů v žádosti a přílohách žádosti.

¹ § 18 odst. 2 zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů: Úkon učiněný osobou uvedenou v § 8 odst. 1 až 4 nebo pověřenou osobou, pokud k tomu byla pověřena, prostřednictvím datové schránky má stejné účinky jako úkon učiněný písemně a podepsaný, ledaže jiný právní předpis nebo vnitřní předpis požaduje společný úkon více z uvedených osob.



12. Úpravy žádosti a její doplnění

- a) V případě formálních nedostatků žádosti (odstranitelných vad žádosti) poskytovatel vyzve žadatele k odstranění vad a k tomu mu poskytne přiměřenou lhůtu (§ 14k odst. 1) zákona č. 218/2000 Sb. v platném znění, dále zásady programu, bod 11.
- b) Poskytovatel dotace může kdykoli v průběhu řízení vyzvat žadatele o dotaci k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace, k čemuž žadatel o dotaci poskytne přiměřenou lhůtu (§ 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb. v platném znění).

13. Poskytování informací žadatelům

Pro účely této výzvy byla zřízena jednotná e-mailová adresa.

e-mail: ubytovaniuua@mmr.cz

Příloha:

č. 1: Zásady programu pro poskytování dotací