



## OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Královéhradecký kraj  
Krajský úřad  
odbor sociálních věcí

*vyhlašuje*  
*výběrové řízení*

na místo

druh práce: **ředitel/ka Domova sociální péče Tmavý Důl**  
příspěvkové organizace Královéhradeckého kraje  
místo výkonu práce: **Tmavý Důl 958, 542 34 Rтынě v Podkrkonoší**  
platová třída\*: **12.**  
pracovní poměr: **na dobu neurčitou**  
termín nástupu: **1.6. 2024, případně dle dohody**

### **Předpoklady:**

- ✓ dosažení 18 let věku, svéprávnost, bezúhonnost, ovládnání jednacního jazyka, státní občanství České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt

### **Požadavky:**

- ✓ **dosažené vzdělání:** vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu
- ✓ **obor školního vzdělání:** nestanoven
- ✓ **praxe s vedením pracovního kolektivu:** minimálně 3 roky
- ✓ **znalosti oboru:** sociální služby, ekonomika
- ✓ **trestní bezúhonnost**

### **Uvítáme:**

- ✓ praxi v příspěvkové organizaci
- ✓ **znalosti zákonů:**
  - č. 108/2006 Sb. o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů
  - č. 129/2000 Sb. o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů

### **Další požadované dovednosti, znalosti a schopnosti:**

- ✓ dovednost pracovat na PC (Windows, MS Office – Word, Excel, internet a elektronická pošta)

- ✓ umění jednat s lidmi (dobré komunikační schopnosti)
- ✓ dobrá orientace v zákoníku práce
- ✓ schopnost orientace v právních textech
- ✓ ochota se dále vzdělávat

#### **Osobnostní předpoklady:**

- ✓ schopnost vedení lidí
- ✓ rozhodný/á, vysoce odolný/á proti stresu
- ✓ cílevědomý/á, profesionální
- ✓ spolehlivý/á
- ✓ organizační a komunikační schopnosti
- ✓ schopnost řešit problémy
- ✓ empatický
- ✓ flexibilní
- ✓ schopnost analyticky a koncepčně myslet

#### **Nabízíme:**

- ✓ samostatnou různorodou práci
- ✓ motivující finanční ohodnocení
- ✓ příjemné pracovní podmínky

#### **Náplň práce:**

- a) plní úkoly vyplývající z funkce statutárního orgánu organizace, ze zřizovací listiny, příslušných právních předpisů, z rozhodnutí orgánů kraje a z interních předpisů Královéhradeckého kraje,
- b) je statutárním orgánem organizace a nadřízeným všem zaměstnancům organizace v souladu s pracovněprávními předpisy,
- c) plní úkoly vyplývající ze schváleného rozpočtu organizace na příslušné rozpočtové období a zajišťuje dodržení závazných a specifických ukazatelů, dodržuje limity a věcná opatření, včetně odpisového a finančního plánu a plánu investic,
- d) zodpovídá za péči o svěřený majetek, hospodárně jej využívá v souladu s účelem, pro který byl organizaci svěřen, chrání jej a pečuje o jeho rozvoj, vede o něm účetní a majetkovou evidenci, z odpisů vytváří finanční zdroje k jeho reprodukci,
- e) zajišťuje nakládání se svěřeným majetkem kraje v souladu s příslušnými zákony, se zřizovací listinou a s dispozicemi orgánů kraje a interními předpisy kraje

**Uzávěrka přihlášek: 15. 2. 2024 ve 12:00 hodin (v této lhůtě musí být přihláška doručena na podatelnu Krajského úřadu Královéhradeckého kraje)**

#### **Náležitosti přihlášky jsou:**

- jméno, příjmení a titul zájemce, datum a místo narození zájemce, státní příslušnost,
- místo trvalého pobytu zájemce, telefonický a elektronický kontakt, číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana, datum a podpis zájemce.

#### **K přihlášce připojte:**

- stručný návrh koncepce řízení a rozvoje organizace (v rozsahu max. 2 strany A4 strojopisu v českém jazyce)

- strukturovaný životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se obsazované pozice (např. praxe s vedením pracovního kolektivu)
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (nelze nahradit čestným prohlášením ani kopií žádosti o výpis z evidence Rejstříku trestů s datem podání žádosti); u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem (pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením), → Výpis z evidence Rejstříku trestů je možné na počkání získat v Informačním centru RegioCentra - Krajského úřadu Královéhradeckého kraje
- ověřené kopie dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- souhlas s nakládáním s osobními údaji pro účely tohoto výběrového řízení ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů

**Příhlášky v písemné podobě s požadovanými doklady zasílejte na adresu:**

*Krajský úřad Královéhradeckého kraje  
Odbor sociálních věcí  
Mgr. Jiří Altmann  
Pivovarské náměstí 1245  
500 03 Hradec Králové*

**Příhlášky zasílejte se všemi požadovanými náležitostmi a přílohami, bez nich není Vaše přihláška úplná a nemůže být zahrnuta mezi žádosti dalších uchazečů na obsazované pracovní místo.**

Po ukončení výběrového řízení Vám bude Vaše přihláška vč. všech příloh zaslána doporučeně zpět.

**Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.**

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo nevybrat žádného uchazeče.

***Kontaktní osoba:***

***Mgr. Jiří Altmann***

***[jaltmann@kr-kralovehradecky.cz](mailto:jaltmann@kr-kralovehradecky.cz)***

***tel: 495 817 328***

---

\* zařazení do platové třídy je v souladu s nařízením vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů; odměňování se řídí nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů