



ÚŘAD PRO OCHRANU HOSPODÁŘSKÉ SOUTĚŽE



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

# **METODIKA K PLNĚNÍ POVINNOSTI TRANSPARENTNOSTI**

**(zápis údajů do elektronického systému  
Evropské komise)**

## Obsah

1. ÚČEL METODIKY .....	3
1.1. Vymezení vybraných pojmů .....	4
2. ÚVOD DO PROBLEMATIKY.....	6
2.1. Povinnost transparentnosti .....	6
3. SYSTÉM EVROPSKÉ KOMISE TRANSPARENCY AWARD MODULE .....	8
3.1. Registrace uživatelů do služby EU Login .....	8
3.1.1 Role v systému.....	12
3.1.2 Postup pro získání role Správce poskytovatele .....	13
3.1.3 Přidělování rolí konkrétním uživatelům Správcem poskytovatele .....	14
3.2. Přístup do systému TAM .....	14
4.1. KDO MÁ POVINNOST ÚDAJE ZAZNAMENAT .....	16
4.2. CO SE MUSÍ ZAZNAMENAT .....	17
4.3. KDY A V JAKÉM PŘÍPADĚ JE NEZBYTNÉ ZÁZNAM PROVÉST .....	19
4.4. JAKÉ ÚDAJE JE NEZBYTNÉ ZAZNAMENAT .....	20
4.5. POSTUP ZAZNAMENÁVÁNÍ ÚDAJŮ .....	22
4.5.1 Vytvoření zápisu .....	22
4.5.2. Dokončení zápisu.....	23
4.5.3. Schválení zápisu.....	23
4.5.4. Zveřejnění údajů.....	24
4.5.5. Úprava zápisu jednotlivé podpory.....	25
4.6 VYHLEDÁVÁNÍ ZÁPISŮ JEDNOTLIVÝCH PODPOR.....	27
4.6.1. Interní vyhledávání.....	27
4.6.2. Veřejné vyhledávání .....	28
5. DALŠÍ DŮLEŽITÉ INFORMACE .....	29
SEZNAM SCHÉMAT A OBRÁZKŮ .....	31
PŘÍLOHA I – POPIS POVINNÝCH ÚDAJŮ .....	32
PŘÍLOHA II – USTANOVENÍ PRO DAŇOVOU PODPORU.....	37
PŘÍLOHA III – ŽÁDOST O PŘIDĚLENÍ NEBO ODEBRÁNÍ ROLÍ DO SYSTÉMU TAM .....	38
PŘÍLOHA IV – POSTUP PŘIDĚLOVÁNÍ ROLÍ KONKRÉTNÍM UŽIVATELŮM SPRÁVCEM POSKYTOVATELE.....	39
PŘÍLOHA V – PŘEHLED JEDNOTLIVÝCH ÚKONŮ DLE ROLÍ .....	42
PŘÍLOHA VI – VÝNATEK Z VÝKLADOVÉHO DOKUMENTU EVROPSKÉ KOMISE K SYSTÉMU TAM .....	44

# 1. ÚČEL METODIKY

Tato metodika je určena poskytovatelům veřejné podpory a stanovuje, jak dostát požadavkům, které musí být plněny za účelem povinnosti transparentnosti veřejných podpor podle předpisů práva Evropské unie, při využití elektronického systému Evropské komise „Transparency Award Module“ (dále jen „systém TAM“). Českým ekvivalentem názvu systému TAM je „Modul pro transparentnost udělování státní podpory“. V rámci modernizace pravidel veřejné podpory, která proběhla v letech 2012 – 2014, zakotvila Evropská komise s účinností od 1. 7. 2016<sup>1</sup>, za účelem větší transparentnosti ve vztahu k poskytování podpor, povinnost členských států zajistit, aby se na souhrnné internetové stránce věnované veřejné podpoře, v rámci ČR s využitím systému TAM, zveřejňovaly údaje o režimech podpory a o jednotlivých podporách přesahujících svou výší limity stanovené v předpisech pro veřejnou podporu a údaje o jejich příjemcích. Záměrem evidování údajů o jednotlivé podpoře je shromažďování údajů k okamžiku poskytnutí podpory u opatření oznámených Evropské komisi na základě předpisů uvedených v [KAPITOLE 2.1.](#) této metodiky. Systém nemá sloužit k monitorování pokroku a výdajů projektu, tj. k zaznamenávání změn, či skutečných výdajů.

Povinnost poskytovatele veřejné podpory zveřejňovat údaje vyplývá z předpisů Evropské komise, které jsou přímo aplikovatelné, jakož i z individuálních rozhodnutí Evropské komise v konkrétní věci, která jsou přímo závazná pro zúčastněné strany. Tato metodika slouží jako doprovodný materiál k předpisům, které tuto povinnost zakotvují.

Metodika vychází z předpisů Evropské unie, metodických vodítek Evropské komise a poznatků získaných při projednávání dané problematiky s Evropskou komisí. Metodika může být aktualizována, doplňována a měněna na základě změny předpisů Evropské unie, výkladové či aplikační praxe.

---

<sup>1</sup> V nařízení Komise (EU) č. 1388/2014 od 1. 1. 2017, v Pokynech pro posuzování státní podpory v odvětví rybolovu a akvakultury (2015/C 217/01) od 1. 7. 2017.

## 1.1. Vymezení vybraných pojmů

**Aktem poskytnutí podpory** se rozumí právní dokument, který opravňuje příjemce k přijetí podpory. Konkrétně se jedná o právní akt, ve kterém je stvrzeno poskytnutí/převod podpory subjektem poskytujícím podporu vůči příjemci. Blíže specifikuje podmínky poskytnutí podpory. Dle vztahu a charakteru poskytovatele podpory a příjemce může mít různou formu, např. může jít o rozhodnutí o poskytnutí dotace, smlouvu o poskytnutí dotace, smlouvu o projektu, stanovení výdajů, právní akt vydaný dle vnitřních předpisů orgánu OSS, smlouvu o financování, dohodu o financování atd.

**Dnem poskytnutí podpory** se rozumí datum, kdy příjemce získá podle platného vnitrostátního právního režimu na tuto podporu právní nárok.<sup>2</sup> Vznik právního nároku se vykládá jako den, kdy nabylo právních účinků právní jednání, na jehož základě byla podpora příjemci poskytnuta, a to bez ohledu na to, kdy byla podpora danému podniku fakticky vyplacena.

**Jednotlivou podporou** se rozumí: i) podpora *ad hoc* (tj. podpora, která není poskytnuta na základě režimu podpory) a ii) podpora, která je poskytnuta na základě režimu podpory.<sup>3</sup> **Opatřením podpory (nebo též „případem“)** se rozumí *ad hoc* podpora a režim podpory. Bližší výklad pojmu „poskytnutí jednotlivé podpory“ je uveden v [PŘÍLOZE VI.](#) této metodiky.

**Poskytovatelem veřejné podpory** se rozumí ten, kdo rozhoduje o poskytnutí veřejné podpory.<sup>4</sup> Pro účely této metodiky se poskytovatelem veřejné podpory rovněž může rozumět odpovědný orgán předávající koordinačnímu orgánu oznámení opatření podpory pro Evropskou komisi.

**Příjemcem veřejné podpory se rozumí** fyzická nebo právnická osoba, v jejíž prospěch bylo o poskytnutí veřejné podpory rozhodnuto.<sup>5</sup> Rozumí se tím tedy subjekt, který je nositelem výhody z poskytnuté veřejné podpory. Obvykle se jedná o subjekt, který o podporu žádal a kterému byla veřejná podpora poskytnuta, může se jednat i o subjekt, který není v projektu uveden, ale z poskytnuté veřejné podpory má přímou hospodářskou výhodu.

**Příslušným koordinačním orgánem** se rozumí Ministerstvo zemědělství pro oblast zemědělství a rybolovu a Úřad pro ochranu hospodářské soutěže pro ostatní oblasti.<sup>6</sup> V případě, že bylo opatření oznamováno Evropské komisi ve spolupráci s Ministerstvem zemědělství, je koordinačním orgánem Ministerstvo zemědělství. V případě, že bylo opatření oznamováno Evropské komisi ve spolupráci s Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže, je koordinačním orgánem Úřad pro ochranu hospodářské soutěže.

---

<sup>2</sup> Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, čl. 2 bod 28 h).

<sup>3</sup> Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, čl. 2 bod 14).

<sup>4</sup> Zákon č. 215/2004 Sb. o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, § 2 písm. c).

<sup>5</sup> Tamtéž, § 2 písm. e).

<sup>6</sup> Tamtéž, §2 písm. g).

**Režimem podpory** se rozumí akt, na jehož základě může být bez dalších prováděcích opatření poskytnuta jednotlivá podpora podnikům, jež jsou v tomto aktu vymezeny obecným a abstraktním způsobem, a dále akt, na jehož základě může být jednomu nebo několika podnikům poskytnuta na neurčitou dobu nebo v neurčené výši podpora, která není spojena s konkrétním projektem.<sup>7</sup>

**Systémem SANI2** se rozumí elektronický systém Evropské komise pro oznamování *ad hoc* podpor nebo režimů podpor Evropské komisi, a to prostřednictvím koordinačních orgánů. Tento systém není veřejně přístupný.

---

<sup>7</sup> Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, čl. 2 bod 15).

## 2. ÚVOD DO PROBLEMATIKY

V rámci modernizovaných pravidel pro oblast veřejné podpory došlo ze strany Evropské komise k zakotvení tzv. **povinnosti transparentnosti**, jejíž plnění je **jednou z podmínek slučitelnosti veřejných podpor s vnitřním trhem**. Zároveň má vést k lepšimu dodržování pravidel, větší odpovědnosti, vzájemnému hodnocení a nakonec k efektivnímu vynakládání veřejných prostředků.

### ***2.1. Povinnost transparentnosti***

Povinnost transparentnosti veřejných podpor je upřesněna jak v přímo závazných předpisech Evropské komise upravujících pravidla poskytování veřejné podpory, tak v předpisech doporučujících.<sup>8</sup>

#### **POVINNOST TRANSPARENTNOSTI JE ZAKOTVENA V NÁSLEDUJÍCÍCH PŘEDPISECH:**

- **Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem;**
- **Nařízení Komise (EU) č. 702/2014 ze dne 25. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie prohlašují určité kategorie podpory v odvětvích zemědělství a lesnictví a ve venkovských oblastech za slučitelné s vnitřním trhem;**
- **Nařízení Komise (EU) č. 1388/2014 ze dne 16. prosince 2014, kterým se určité kategorie podpory pro podniky působící v oblasti produkce, zpracování a uvádění produktů rybolovu a akvakultury na trh prohlašují za slučitelné s vnitřním trhem podle článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie;**
- **Pokyny k regionální státní podpoře na období 2014-2020 (2013/C 209/01);**
- **Pokyny pro státní podporu v oblasti životního prostředí a energetiky na období 2014-2020 (2014/C 200/01);**
- **Pokyny EU k použití pravidel státní podpory ve vztahu k rychlému zavádění širokopásmových sítí (2013/C 25/01);**
- **Sdělení Komise o státní podpoře filmů a dalších audiovizuálních děl (2013/C 332/01);**
- **Sdělení Komise - Kritéria pro analýzu slučitelnosti státní podpory, která má podpořit realizaci významných projektů společného evropského zájmu, s vnitřním trhem (2014/C 188/02);**

---

<sup>8</sup> Závaznost povinnosti transparentnosti zakotvené v předpisech Evropské komise, které jsou doporučujícího charakteru, bude zajištěna jejím uvedením v individuálním rozhodnutí Evropské komise v rámci schválení *ad hoc* podpory či režimu podpor vydaného podle nařízení Rady (EU) 2015/1589 ze dne 13. července 2015, kterým se stanoví prováděcí pravidla k článku 108 Smlouvy o fungování Evropské unie.

- **Pokyny ke státní podpoře letišť a leteckých společností (2014/C 99/03);**
- **Pokyny k státní podpoře investic v rámci rizikového financování (2014/C 19/04);**
- **Rámec pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01);**
- **Pokyny Evropské unie ke státní podpoře v odvětvích zemědělství a lesnictví a ve venkovských oblastech na období 2014 až 2020 (2014/C 204/01);**
- **Pokyny pro posuzování státní podpory v odvětví rybolovu a akvakultury (2015/C 217/01);**
- **Pokyny pro státní podporu na záchranu a restrukturalizaci nefinančních podniků v obtížích (2014/C 249/01);**
- **Sdělení Komise o změně sdělení komise o Pokynech EU k použití pravidel státní podpory ve vztahu k rychlému zavádění širokopásmových sítí, o Pokynech k regionální státní podpoře na období 2014-2020, o státní podpoře filmů a dalších audiovizuálních děl, o Pokynech ke státní podpoře investic v rámci rizikového financování a o Pokynech ke státní podpoře letišť a leteckých společností (2014/C 198/02)<sup>9</sup>.**

Evropská komise vytvořila informační systém pro shromažďování, zveřejňování a ukládání dat, který bude využíván v České republice. Přehled údajů, které je nezbytné zveřejňovat, a to podle předpisů Evropské unie zakotvujících povinnost transparentnosti, je k dispozici v [PŘÍLOZE I](#) této metodiky.

Povinnost zapisovat požadované údaje se **vztahuje na poskytovatele veřejné podpory (dále též „poskytovatel“), neboť disponují požadovanými údaji, které mají být evidovány.** Zápis ze strany poskytovatele do systému TAM bude probíhat na základě registrovaného dálkového přístupu.

---

<sup>9</sup> Toto sdělení sjednocuje podmínky pro plnění povinnosti transparentnosti.

### 3. SYSTÉM EVROPSKÉ KOMISE TRANSPARENCY AWARD MODULE

Elektronický systém Evropské komise Transparency Award Module je definován jako informační systém, který umožňuje shromažďování a zveřejňování dat, rovněž slouží jako úložiště těchto dat. Data zapisují a schvalují poskytovatelé veřejné podpory. Koordinační orgány předmětný systém centrálně spravují za Českou republiku. Evropská komise, která systém vytvořila, je generálním správcem tohoto systému.

**Shromažďování dat** je možné uskutečnit manuálně nebo strojově, a to pouze na základě registrovaného přístupu.

Při **zveřejňování dat** jsou informace uvedeny na internetu v takovém formátu, který umožňuje snadné vyhledávání a získávání údajů. Kromě registrovaného přístupu poskytovatelů, kteří data do systému TAM zapisují, je umožněn přístup ke zveřejněným datům i široké veřejnosti bez předchozí registrace. **Úložiště dat** je zabezpečeno a pravidelně aktualizováno. Databáze obsahuje informace o příjemcích a individuálních podporách v souladu s předpisy EU.

#### **3.1. Registrace uživatelů do služby EU Login**

Vstup do systému TAM je umožněn na základě služby Evropské komise tzv. **EU Login**. Všichni uživatelé systému TAM si musí vytvořit účet přes službu EU Login. **EU Login** je **služba Evropské komise**, která umožňuje jednotlivým uživatelům poskytovatele přístup k různým informačním systémům Evropské komise na základě zadané e-mailové adresy a hesla.

K získání přístupu do služby EU Login je potřeba využít tento odkaz:

<https://webgate.ec.europa.eu/cas/eim/external/register.cgi>.

Popis kroků k získání přístupu do služby EU Login a následně systému TAM je postupně zobrazen níže a souhrnně uveden jako **SCHÉMA Č. 1.**



Obrázek č. 1: VYTVOŘENÍ PŘÍSTUPU DO SLUŽBY EVROPSKÉ KOMISE EU LOGIN

**EU Login**  
One account, many EU services

Where is ECAS? česština (cs)

Zde lze nastavit jazyk.

Vytvořit účet **Přihlášení**

## Vytvořit účet

[Nápověda pro externí uživatele](#)

**Jméno**


**Příjmení**

**E-mail**

**Potvrďte e-mail:**

**Jazyk e-mailů**  
česština (cs)

**Zadejte kód**



Zatržením tohoto pole stvrzujete, že jste prohlášení o ochraně osobních údajů četli [a že jste mu porozuměli](#)

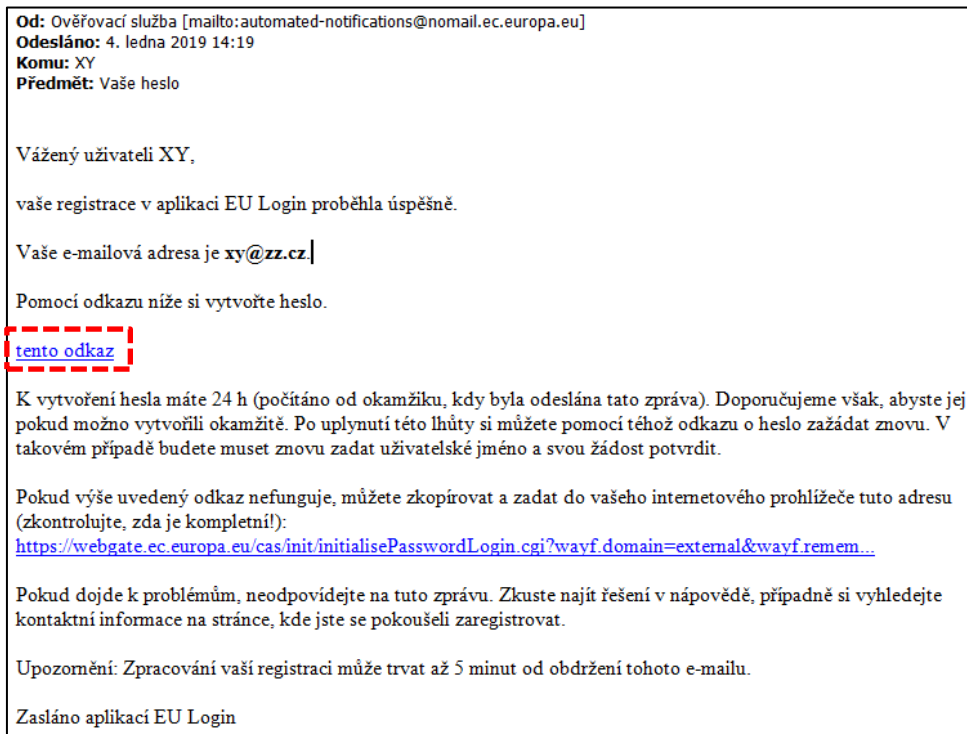
**Vytvořit účet**

Povinné položky

Při špatně čitelném kódu lze tímto tlačítkem vygenerovat nový.

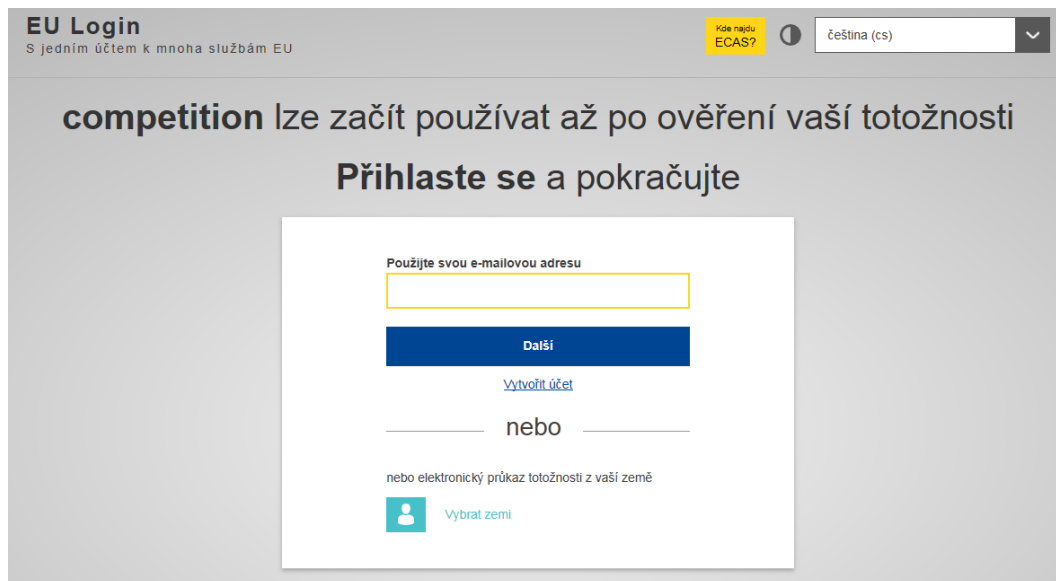
Po úspěšném vytvoření účtu na EU Login obdrží uživatel níže uvedený e-mail. Pro aktivaci tohoto přístupu je nezbytné vytvořit si pro daný účet heslo (pro lepší orientaci viz odkaz v červeném rámečku)...

## Obrázek č. 2: VYTVOŘENÍ HESLA PRO ÚČET EU LOGIN



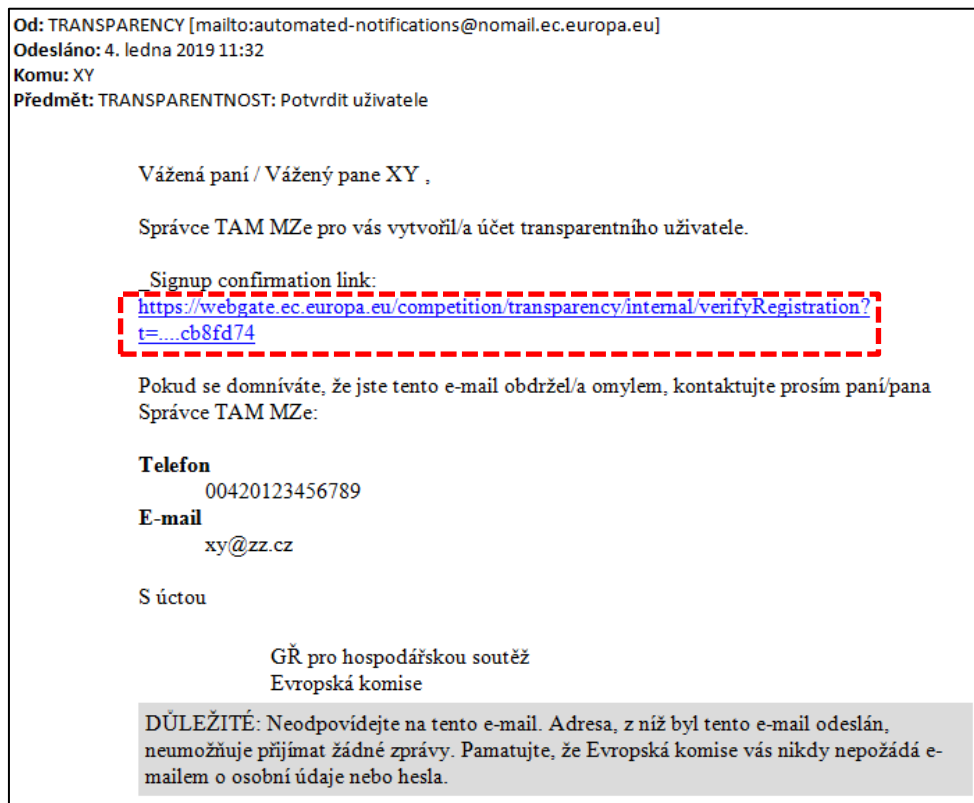
...a následně se přihlásit.

## Obrázek č. 3: PŘIHLÁŠENÍ DO EU LOGIN



Po úspěšném vytvoření účtu na EU Login a přihlášení obdrží uživatel níže uvedený e-mail ze systému TAM. Pro aktivaci tohoto přístupu je nezbytné potvrdit e-mailový účet. E-mailový účet potvrdí uživatel tím, že klikne na internetový odkaz (pro lepší orientaci viz červený rámeček) uvedený v e-mailu.

#### Obrázek č. 4: OVĚŘOVACÍ E-MAIL ZE SYSTÉMU TAM

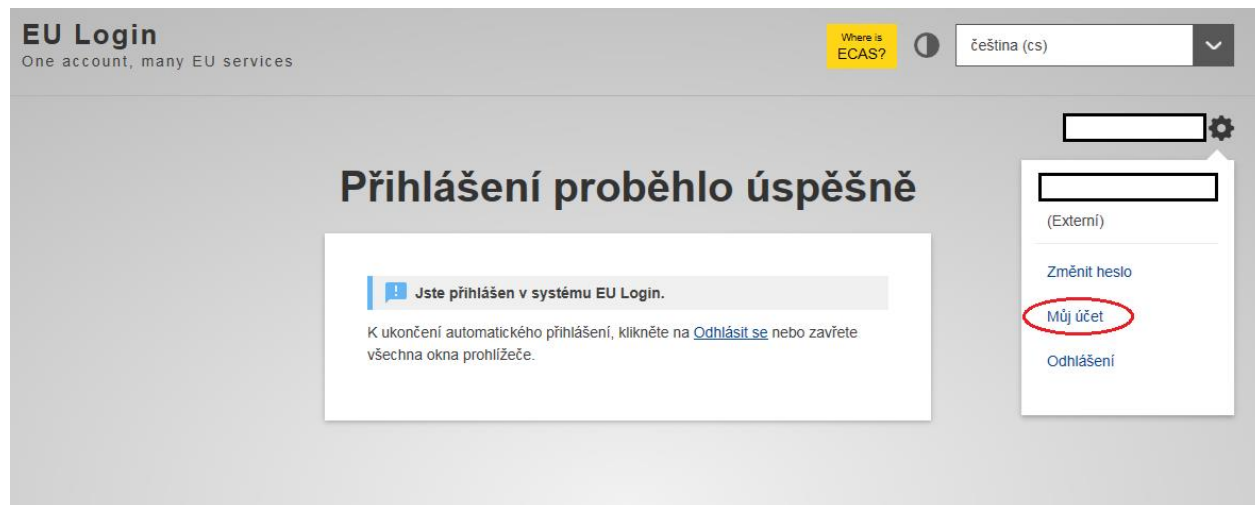


#### DOPORUČENÍ

Je vhodné, aby si poskytovatelé veřejné podpory zřídili přístup do systému TAM k okamžiku (nebo co nejdříve po) poskytnutí první podpory přesahující stanovený limit.

Jakékoliv změny v uživatelském účtu týkající se přihlašovacích údajů je možné provádět po přihlášení do služby EU Login v nastavení v sekci „Můj účet“.

### Obrázek č. 5: ZMĚNA PŘIHLAŠOVACÍCH ÚDAJŮ V NASTAVENÍ EU LOGIN



#### 3.1.1 Role v systému

Přístup do systému TAM je rozlišen dle následujících rolí uživatelů:

- **Správce** poskytovatele – zřizuje přístup do systému TAM pro konkrétní uživatele v rámci své organizace včetně přidělení konkrétních rolí uživatelům či zablokování uživatelů, může měnit údaje zadané uživateli,
- **Vyplňovatel** – může číst, vkládat a měnit jím zadané údaje o příjemcích a podporách (měnit údaje je možné pouze před finalizací zápisu) a finalizovat zápis,
- **Schvalovatel** – schvaluje či upravuje finalizovaný zápis (úprava finalizovaného zápisu je možná pouze před schválením zápisu), čte finalizované informace, může odmítnout a vrátit zápis vyplňovateli, podepisuje zápis před zveřejněním,
- **Pasivní uživatel** – může pouze číst zápisy, není mu umožněn zápis či jeho změna.

Bližší informace o jednotlivých rolích a jejich úkonech naleznete v [PŘÍLOZE V](#). této metodiky.

Za poskytovatele může do systému TAM přistupovat více uživatelů.

Po zřízení přístupu do služby EU Login bude koordinační orgán na základě podané žádosti přidělovat poskytovateli roli Správce. Předmětnou žádost naleznete v [PŘÍLOZE III](#). této metodiky.

Následně uživatel s rolí Správce poskytovatele přiděluje ostatním uživatelům ze své organizace roli Vyplňovatele, Schvalovatele nebo Pasivního uživatele (viz [KAPITOLA 3.1.2](#)).

Záleží na úvaze každého poskytovatele, jak rozdělí role pro jednotlivé uživatele v rámci své organizační struktury. Není vyloučeno, aby výše uvedené tři role zastával pouze jeden zástupce. Přístup do systému TAM je také možné uživatelům odejmout/zablokovat (např. v případě rozvázání pracovního poměru).

#### DOPORUČENÍ

Pro zachování řádné funkce jednotlivých rolí uživatelů doporučujeme, aby v rámci organizační struktury poskytovatele byl Vyplňovatel a Schvalovatel reprezentován odlišnými osobami. Bude tím naplněn smysl rozdělení rolí a zajištěna kontrola zápisu.

Např. v rámci města mohou být Vyplňovatelé reprezentováni jednotlivými referenty a Schvalovatelem pak bude jejich nadřízený (např. vedoucí příslušného oddělení). Vyplňovatelé a Schvalovatelé jsou zároveň v pozici čtenářů (Pasivních uživatelů). Ostatní referenti mohou mít roli Pasivních uživatelů, pokud je to potřeba.

### 3.1.2 Postup pro získání role Správce poskytovatele

Každý poskytovatel si musí také ve své organizaci určit, kterému z uživatelů systému TAM přidělí roli **Správce poskytovatele**. Správce poskytovatele bude mít za úkol vytvořit přístup všem ostatním uživatelům v rámci konkrétní organizace včetně přidělení rolí.

Jakmile je Správce poskytovatele určen a vytvoří si účet pro službu EU Login (dle postupu uvedeného níže ve Schématu č. 1), zašle **žádost** uvedenou v [PŘÍLOZE III](#) této metodiky **do datové schránky** příslušnému koordinačnímu orgánu (buď ÚOHS nebo MZe), jehož prostřednictvím bylo Evropské komisi postoupeno oznámení opatření, v rámci kterého je individuální podpora poskytnuta.

Jakmile koordinační orgán obdrží tuto žádost, vytvoří nejpozději do 15 pracovních dnů profil organizace/útvary poskytovatele a konkrétního uživatele s rolí Správce poskytovatele.

### 3.1.3 Přidělování rolí konkrétním uživatelům Správcem poskytovatele

Jakmile bude mít Správce poskytovatele zřízen přístup do systému TAM, je mu umožněno zřizovat role konkrétním uživatelům v rámci své organizace. Konkrétní postup pro přidělování rolí uživatelům naleznete v [PŘÍLOZE IV.](#) této metodiky. V případě jakýchkoliv nejasností ohledně zřizování přístupu konkrétním uživatelům se obraťte na příslušný koordinační orgán.

## 3.2. Přístup do systému TAM

Systém TAM je přístupný na <https://webgate.ec.europa.eu/competition/transparency/>.


Odkazy naleznete také na internetových stránkách koordinačních orgánů, viz

ÚOHS: <http://www.uohs.cz/cs/verejna-podpora/evidencni-povinnost-poskytovatelu-transparentnost-podpor.html>.

MZe: [http://eagri.cz/public/web/mze/dotace/verejna-podpora-a-de-minimis/transparentnost\\_verejnych\\_podpor/](http://eagri.cz/public/web/mze/dotace/verejna-podpora-a-de-minimis/transparentnost_verejnych_podpor/).

Pomocí výše uvedeného webového rozhraní se uživatel přihlásí do systému TAM. Přihlašovací údaje do systému TAM odpovídají přihlašovacím údajům zřízeným přes službu EU Login, tj. pomocí e-mailové adresy a hesla. Poté, co se uživatel přihlásí, objeví se domovská stránka systému TAM.

Na domovské stránce jsou uvedeny různé položky s ohledem na zřízenou roli. Například pro roli Vyplňovatele („Vyplňovatel GA“) domovská stránka obsahuje následující položky:

- pod **Správou udělených podpor** se nalézá odkaz na **Nová udělená podpora, Mé udělené podpory, Vyhledávání jednotlivé podpory**,
- náhled na aktuálního uživatele + profil , pod kterým se skrývá odhlášení uživatele,
- zvolený jazyk,
- Užitečné odkazy – Vyhledávání záznamu, Nová udělená podpora a Můj profil** a
- Dokumentace (*Uživatelská příručka* a *Pokyny pro vyplňování* dostupné ve všech jazycích).

### Obrázek č. 6: DOMOVSKÁ STRÁNKA SYSTÉMU TAM



Modul pro transparentnost udělování státní podpory

Vnitrostátní vyplňovatel

Pracoviště Czech Republic  
Země Česká republika

CS

Správa udělených podpor

Nová udělená podpora

Mé udělené podpory

Vyhledávání

Udělování státní podpory (TAM) je platforma IT, kterou vyvinula Komise s cílem podpořit členské státy při plnění požadavků na transparentnost tím, že jim pomůže shromažďovat a zveřejňovat údaje určené k následnému zveřejnění.

Ujistování souladu s příslušnými pravidly, posiluje odpovědnost, snižuje nejistotu a umožňuje soutěžitelům, občanům a zúčastněným stranám obecně udělat si přehled o tom, které společnosti získaly státní podporu, v jaké výši a k jakému účelu. Transparentnost umožní sledovat trh a udržovat tržní kázeň státní podpory, což na vnitřním trhu přispěje k zachování rovných podmínek mezi společnostmi i členskými státy. Uspodňuje vnitrostátním a regionálním orgánům prosazovat právo, neboť zvyšuje informovanost o podporách poskytovaných na různých úrovních, a zajišťuje tak lepší kontrolu i návazná opatření na vnitrostátní a místní úrovni.

Užitečné odkazy:

Vyhledávání

Nová udělená podpora

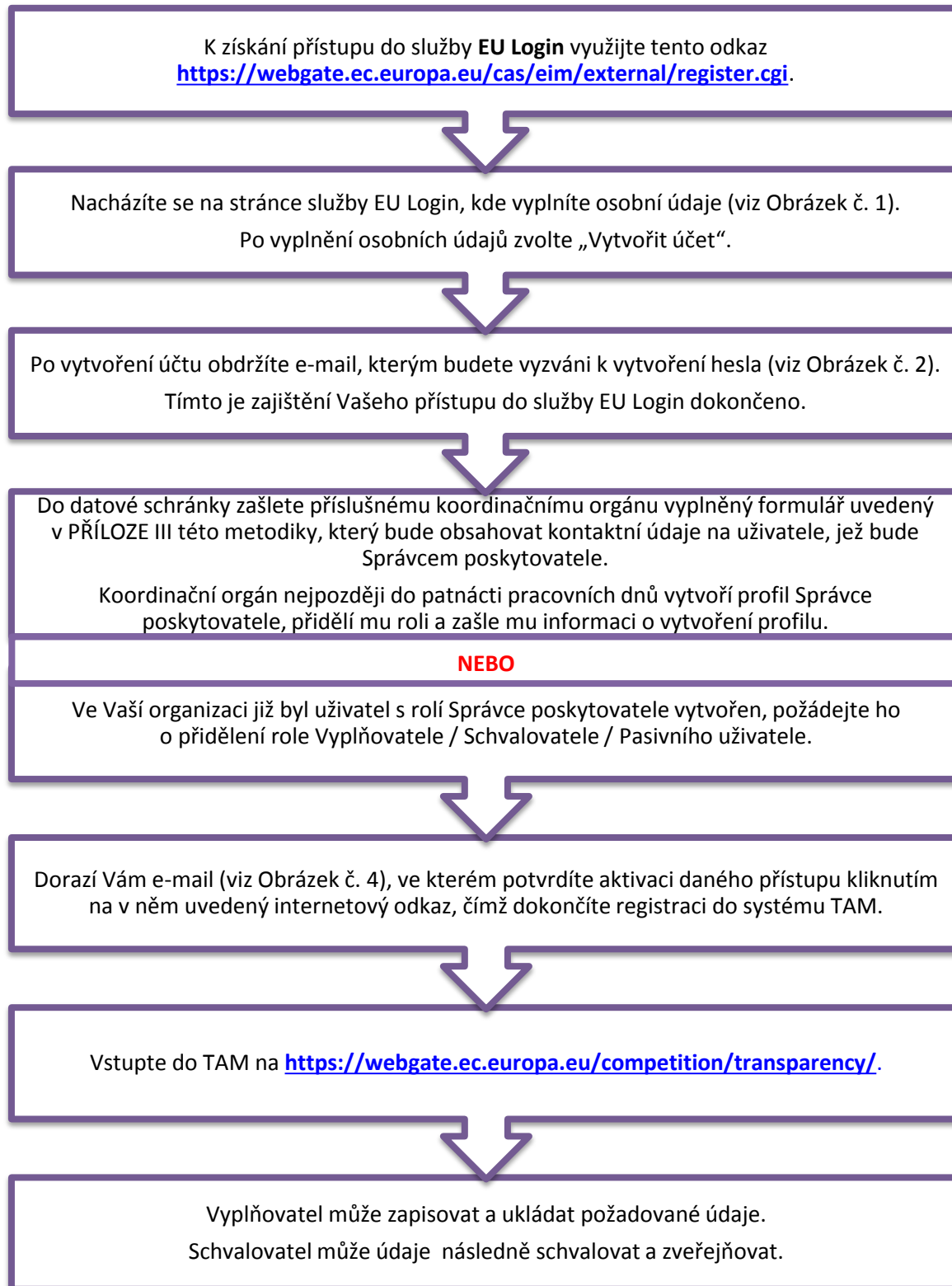
Můj profil

S žádostmi o technickou a výkladovou podporu se obračejte e-mailem na funkční e-mailovou adresu tohoto modulu: [COMP-TAM-SUPPORT@ec.europa.eu](mailto:COMP-TAM-SUPPORT@ec.europa.eu)

Dokumentace

© 2015 Transparentnost státních podpor Verze 1.7.0.45

## Schéma č. 1: SHRNUTÍ KROKŮ PRO PŘÍSTUP PRO ZÍSKÁNÍ PŘÍSTUPU DO SYSTÉMU TAM



## 4. ZAZNAMENÁVÁNÍ PODPORY DO SYSTÉMU TAM

### 4.1. KDO MÁ POVINNOST ÚDAJE ZAZNAMENAT

Povinnost zapisovat požadované údaje se v rámci České republiky **vztahuje na poskytovatele veřejné podpory jako na vlastníky údajů, kterými disponují**. Je na poskytovateli, aby stanovil postup získávání potřebných údajů.

Pro účely této metodiky se poskytovatelem veřejné podpory rovněž může rozumět odpovědný orgán předávající koordinačnímu orgánu oznámení opatření podpory pro Evropskou komisi.

Zápis ze strany poskytovatele probíhá na základě registrovaného dálkového přístupu. Požadované údaje do systému TAM zapisuje poskytovatel veřejné podpory. Poskytovatel veřejné podpory provede rovněž kontrolu zapsaných údajů, kterou potvrdí svým podpisem.

#### DOPORUČENÍ

V případě, že v rámci procesu poskytování podpory figuruje několik subjektů, doporučuje se orgánu odpovědnému za oznámení opatření podpory stanovit, který z předmětných subjektů bude zodpovědný za evidování záznamu předmětných podpor do systému TAM včetně stanovení všech nezbytných postupů pro splnění řádné evidence předmětných podpor.

*Příklad: U režimu veřejné podpory formou vratek spotřební daně z minerálních olejů použitých v zemědělské prvovýrobě je faktickým poskytovatelem podpory Ministerstvo financí, resp. celní úřady, celkovými daty o objemu vrácené spotřební daně konkrétním příjemcům disponuje Generální ředitelství cel. Gesčně však tento režim podpory spadá do kompetence Ministerstva zemědělství, které nastavovalo podmínky režimu podpory a iniciovalo jeho oznámení prostřednictvím ÚOHS Evropské komisi. V takovém případě se dotyčné subjekty dohodly, že povinnost transparentnosti ponese Ministerstvo zemědělství s tím, že data ve struktuře umožňující jejich zveřejnění bude získávat od Generálního ředitelství cel.*



## 4.2. CO SE MUSÍ ZAZNAMENAT

Do systému TAM musí poskytovatel zaznamenat každou **jednotlivou veřejnou podporu**, kterou poskytl **1. července 2016 a později** (včetně podpory na základě režimu podpory, jehož doba trvání započala před 1. červencem 2016) na základě předpisů upravujících pravidla poskytování veřejné podpory a která **přesahuje stanovený limit**. Přehled je uveden v tabulce níže.

**Tabulka č. 1: PŘEHLED PŘEDPISŮ A ROZHODNÝCH LIMITŮ PRO ZAEVIDOVÁNÍ JEDNOTLIVÉ PODPORY**

Název předpisu	Režim podpory nebo <i>ad hoc</i> podpora	Jednotlivá podpora	
		poskytnuta od	s limitem
Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem	SA.xxxxx (rok/X)	1. 7. 2016	> 500 000 EUR
Nařízení Komise (EU) č. 702/2014 ze dne 25. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie prohlašují určité kategorie podpory v odvětvích zemědělství a lesnictví a ve venkovských oblastech za slučitelné s vnitřním trhem	SA.xxxxx (rok/XA)	1. 7. 2016	> 60 000 EUR v odvětví zemědělské prvovýroby  > 500 000 EUR v odvětví zpracování zemědělských produktů a jejich uvádění na trh, lesnictví, činnosti mimo působnost čl. 42 SFEU (non-annex)
Nařízení Komise (EU) č. 1388/2014 ze dne 16. prosince 2014, kterým se určité kategorie podpory pro podniky působící v oblasti produkce, zpracování a uvádění produktů rybolovu a akvakultury na trh prohlašují za slučitelné s vnitřním trhem podle článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie	SA.xxxxx (rok/XF)	1. 1. 2017	> 30 000 EUR v odvětví produkce, zpracování a uvádění produktů rybolovu a akvakultury na trh
Pokyny k regionální státní podpoře na období 2014-2020 (2013/C 209/01)	SA.xxxxx (rok/N; NN)	1. 7. 2016	≥ 500 000 EUR
Pokyny pro státní podporu v oblasti životního prostředí a energetiky na období 2014-2020 (2014/C 200/01)	SA.xxxxx (rok/N; NN)	1. 7. 2016	≥ 500 000 EUR
Pokyny EU k použití pravidel státní podpory ve vztahu k rychlému zavádění širokopásmových sítí (2013/C 25/01)	SA.xxxxx (rok/N; NN)	1. 7. 2016	≥ 500 000 EUR
Sdělení Komise o státní podpoře filmů a dalších audiovizuálních děl (2013/C 332/01)	SA.xxxxx (rok/N; NN)	1. 7. 2016	≥ 500 000 EUR
Pokyny ke státní podpoře letišť a leteckých společností (2014/C 99/03)	SA.xxxxx (rok/N; NN)	1. 7. 2016	≥ 500 000 EUR

Název předpisu	Režim podpory nebo <i>ad hoc</i> podpora	Jednotlivá podpora	
		poskytnuta od	s limitem
<b>Sdělení Komise - Kritéria pro analýzu slučitelnosti státní podpory, která má podpořit realizaci významných projektů společného evropského zájmu, s vnitřním trhem (2014/C 188/02)</b>	SA.xxxxx (rok/N; NN)	<b>1. 7. 2016</b>	<b>≥ 500 000 EUR</b>
<b>Pokyny k státní podpoře investic v rámci rizikového financování (2014/C 19/04)</b>	SA.xxxxx (rok/N; NN)	<b>1. 7. 2016</b>	<b>≥ 500 000 EUR</b>
<b>Rámec pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01)</b>	SA.xxxxx (rok/N; NN)	<b>1. 7. 2016</b>	<b>≥ 500 000 EUR</b>
<b>Pokyny Evropské unie ke státní podpoře v odvětvích zemědělství a lesnictví a ve venkovských oblastech na období 2014 až 2020 (2014/C 204/01)</b>	SA.xxxxx (rok/N; NN)	<b>1. 7. 2016</b>	> <b>60 000 EUR</b> v odvětví zemědělské prvovýroby  > <b>500 000 EUR</b> v odvětví zpracování zemědělských produktů a jejich uvádění na trh, lesnictví, činnosti mimo působnost čl. 42 SFEU (non-annex)
<b>Pokyny pro posuzování státní podpory v odvětví rybolovu a akvakultury (2015/C 217/01)</b>	SA.xxxxx (rok/N; NN)	<b>1. 7. 2017</b>	> <b>30 000 EUR</b> v odvětví produkce, zpracování a uvádění produktů rybolovu a akvakultury na trh
<b>Pokyny pro státní podporu na záchranu a restrukturalizaci nefinančních podniků v obtížích (2014/C 249/01)</b>	SA.xxxxx (rok/N; NN)	<b>1. 7. 2016</b>	<b>≥ 500 000 EUR</b>  <b>≥ 60 000 EUR</b> v odvětví zemědělské prvovýroby

Ve výše uvedených případech musí být příslušné informace zaznamenány do systému TAM a musí být jeho prostřednictvím zveřejněny.

**Na případy jednotlivé podpory poskytnuté před 1. červencem 2016 se požadavek zveřejňování údajů nevztahuje.**

### **4.3. KDY A V JAKÉM PŘÍPADĚ JE NEZBYTNÉ ZÁZNAM PROVĚST**

Informace o poskytnutí podpory se zveřejní nejpozději **ve lhůtě šesti měsíců od poskytnutí podpory**. V případech, kdy různé orgány udělující podporu poskytují financování témuž projektu a témuž příjemci v rámci jednoho režimu podpory a v rámci stejného aktu poskytnutí podpory (tzv. kumulované podpory), měla by být jednotlivá poskytnutí podpory sečtena. V případech kumulovaných podpor začíná šestiměsíční lhůta běžet od data poskytnutí podpory, na základě které příjemce dosáhl prahové hodnoty.

U podpory ve formě daňových zvýhodnění se informace zveřejňuje **ve lhůtě jednoho roku od data, k němuž se předkládá daňové přiznání** (další informace viz [PŘÍLOHA II](#) této metodiky).

Akt poskytnutí podpory je právním dokumentem, kterým se poskytovatel podpory zavazuje poskytnout příjemci podporu. Obvykle obsahuje informace o výši částky, kterou příjemce může v rámci oznámeného režimu podpory nebo *ad hoc* podpory očekávat, datum poskytnutí a cíl, případně podmínky vztahující se k podpoře.

V praxi může dojít k situacím, kdy se na jednoho příjemce mohou vztahovat dvě nebo více samostatných poskytnutí podpory v rámci jednoho režimu podpory. Pokud je od počátku zřejmé, že podpora příjemce v rámci jednoho režimu dosáhne např. 800 000 EUR, odpovídá poskytovatel za to, že právní akty poskytnutí nebudou uměle rozděleny tak, že by mohlo dojít k obcházení požadavku na transparentnost. V každém případě, pokud dojde ke druhé žádosti (a tím k poskytnutí podpory) v rámci téhož projektu a v rámci téhož režimu podpory se stejným cílem, poskytovatel ověří, zda druhé poskytnutí podpory splňuje požadavek na motivační účinek. Obcházení pravidel transparentnosti je porušením pravidel Evropské komise v oblasti poskytování veřejné podpory a může vést k odejmutí výhody na základě příslušného právního předpisu, případně k zahájení řízení pro porušení povinnosti.

Platby ve splátkách v rámci téhož aktu poskytnutí podpory je třeba považovat za jedno poskytnutí. Podporu poskytnutou jednomu příjemci, která bude po svém poskytnutí vyplácena v několika splátkách, je možno diskontovat na hodnotu v době jejího poskytnutí. Pro tyto případy je však nutné předem znát časové rozložení splátek, aby bylo možno v době vydání aktu poskytnutí diskontaci provést. Úrokovou sazbou, která se použije pro účely diskontování, je diskontní sazba platná v den poskytnutí podpory v souladu s článkem 7 odst. 3 nařízení č. 651/2014<sup>10</sup>. Výsledná částka pak představuje částku poskytnuté podpory, a tato se zaeviduje do systému TAM do půl roku od jejího poskytnutí.

V případě podpory poskytované prostřednictvím finančních zprostředkovatelů nebo jiných subjektů pověřených k poskytování podpory konečným příjemcům podpory začíná lhůta šesti měsíců běžet až dnem, kdy je podpora předána konečným příjemcům.

---

<sup>10</sup> Přičemž předmětný článek stanovuje: „Podpora splatná v několika splátkách se diskontuje na svou hodnotu v okamžiku poskytnutí. Způsobilé náklady jsou diskontovány na hodnotu platnou v době, kdy byla podpora poskytnuta.“

#### 4.4. JAKÉ ÚDAJE JE NEZBYTNÉ ZAZNAMENAT

Povinnost transparentnosti se týká zaznamenávání následujících údajů:

- Číslo případu SA.xxxxx nebo název případu
- Jméno/název příjemce
- Jiný přijímající členský stát
- Vnitrostátní identifikační kód příjemce pomocí daňového evidenčního čísla, popř. identifikačního čísla
- Kategorie příjemce (malý a střední/velký podnik) v době poskytnutí podpory
- Region, do něhož je podpora směřována
- Odvětví činnosti (NACE)
- Nástroj podpory
- Cíl podpory
- Datum poskytnutí podpory
- Výše podpory – měna, nominální výše/prvek podpory vyjádřený v celé výši
- Orgán poskytující podporu
- Spolufinancování

Detailní popis výše uvedených údajů je obsažen v [PŘÍLOZE I.](#) této metodiky. Vzhledem k tomu, že systém TAM je úzce propojen se systémem SANI2, nebude nezbytné vždy vyplňovat všechny výše uvedené údaje, neboť dojde k jejich automatickému předvyplnění. Konkrétně jsou ze systému SANI2 automaticky přenesena data o nástroji podpory, regionu, do kterého podpora směřuje, dotčeném odvětví činnosti, cíli podpory a odkaz na opatření podpory.

## Obrázek č. 7: ZAZNAMENÁVANÉ ÚDAJE

### Modul pro transparentnost udělování státní podpory

Správa udělených podpor

Pracoviště Czech Republic  
Země Česká republika

Zadejte údaje o udělené podpoře

Číslo případu SA nebo název \*  ?

Jiný příjemce členský stát

Jméno/název příjemce \*

Vnitrostátní identifikační kód příjemce \*

Typ vnitrostátního identifikačního kódu \*

Kategorie příjemce \*

Region \*

Odvětví činnosti (NACE) \*

Nástroj podpory \*

Cíl \*

Datum poskytnutí podpory \*

Měna \*

Nominální výše \*

Prvek podpory, vyjádřený v celé výši \*

Orgán poskytující podporu \*

Spoluřinancování

Uložit Dokončit Zrušit

Dokumentace © 2015 Transparentnost státních podpor Verze 1.7.0.45

Systém TAM **kontroluje DUPLICITU záznamu**. Každá udělená podpora je jednoznačně identifikována následujícími parametry: 1) číslo opatření podpory; 2) jméno/název příjemce; 3) výše poskytnuté částky; 4) měna; 5) datum poskytnutí podpor; 6) nástroj; 7) cíl a 8) orgán poskytující podporu.

Pokud je ukládána podpora se stejnými výše uvedenými parametry, které má již jiná podpora nacházející se v systému TAM, systém automaticky znemožní tuto podporu zadat.

## 4.5. POSTUP ZAZNAMENÁVÁNÍ ÚDAJŮ

Zápis požadovaných údajů je členěn na několik fází. Jednotlivé fáze budou následně popsány podrobněji, a to v závislosti na roli uživatelů. Systém TAM umožňuje poskytnout historii zápisu ve vazbě na uživatele podle úkonu a času.

### Schéma č. 2: SHRNUTÍ POSTUPU ZAZNAMENÁVÁNÍ ÚDAJŮ



#### UPOZORNĚNÍ

Pokud je stránka, na které je zapisována jednotlivá podpora, otevřena jedním uživatelem, další uživatelé vidí případ jako “zamčený”. Po tuto dobu další uživatelé nebudou schopni údaje aktualizovat, mohou mít přístup pouze jako pasivní uživatelé.

### 4.5.1 Vytvoření zápisu

Zápis vytváří uživatel s přidělenou rolí VYPLŇOVATELE. Pro vytvoření zápisu je nezbytné znát číslo případu SA.xxxxx nebo název případu, které poskytovatel podpory obdrží od příslušného koordinačního orgánu při procesu oznamování opatření (případu) Evropské komisi.

Odkaz na opatření podpory (referenční údaj) lze vyhledat (získat) buď prostřednictvím čísla, které bylo danému případu přiděleno (SA.xxxxx) a které poskytovatel obdržel od koordinačního orgánu během/po oznámení daného případu Evropské komisi, nebo prostřednictvím názvu případu. Dojde tím k automatickému propojení mezi individuálním zápisem a popisem opatření, tj. plným textem případu nebo přílohou II nařízení č. 651/2014.

Jak je uvedeno výše, do systému TAM jsou automaticky přenesena data o nástroji podpory, regionu, do kterého podpora směřuje, dotčeném odvětví činnosti, cíli podpory a odkaz na opatření podpory. Předmětná data je možno vybrat ze seznamu, který obsahuje pouze data týkající se konkrétního opatření.

Je nezbytné vyplnit všechny požadované údaje a záznam **Uložit** (1.). V případě, že nedojde k vyplnění všech nezbytných položek (označených hvězdičkou), systém TAM na to po označení „uložit záznam“ automaticky upozorní.

## Obrázek č. 8: VYTVOŘENÍ ZÁPISU

Modul pro transparentnost udělování státní podpory

Správa udělených podpor

Vyplňovatel GA

Pracoviště  
Země Česká republika

CS

Zadejte údaje o udělené podpoře

Číslo případu SA nebo název \*

Číslo případu

Uložit

Dokončit

Zrušit

1.

### 4.5.2. Dokončení zápisu

Finalizaci zápisu provádí taktéž VYPLŇOVATEL. Před samotnou finalizací provede Vyplňovatel kontrolu všech zaznamenaných položek. Pro finalizaci je nezbytné označit pole **Dokončit** (2.). Po dokončení je zápis připraven k potvrzení Schvalovatelí.

## Obrázek č. 9: DOKONČENÍ ZÁPISU

Modul pro transparentnost udělování státní podpory

Správa udělených podpor

Vyplňovatel GA

Pracoviště  
Země Česká republika

CS

Zadejte údaje o udělené podpoře

Číslo případu SA nebo název \*

Číslo případu

Uložit

Dokončit

Zrušit

2.

### 4.5.3. Schválení zápisu

Zápis je schvalován uživatelem s rolí SCHVALOVATEL. Systém TAM prozatím nemá nastavenou funkci automatického upozornění Schvalovatele v případě, že jsou evidovány podpory ke schválení, nicméně v budoucnu se s touto funkcí systému počítá. V tuto chvíli je tedy na poskytovateli, aby si nastavil postup v rámci své organizace. Uživatel s rolí Schvalovatele uvidí po přihlášení do systému TAM zápisy ke schválení, které po následné kontrole **Schválí** (3.), případně odmítne či smaže. Pokud schválení **odmítne**, je nezbytné, aby Vyplňovatel provedl následnou úpravu zápisu a záznam následně znovu dokončil.

## Obrázek č. 10: SCHVÁLENÍ ZÁPISU

Modul pro transparentnost udělování státní podpory

Správa udělených podpor

Udělená podpora

Audit

Editovat udělenou podporu

Můžete zvořit pouze jednu možnost

Číslo případu SA nebo název \*

SA.50137

Uložit

Odmítnout

Schválit

Smažat

Zrušit

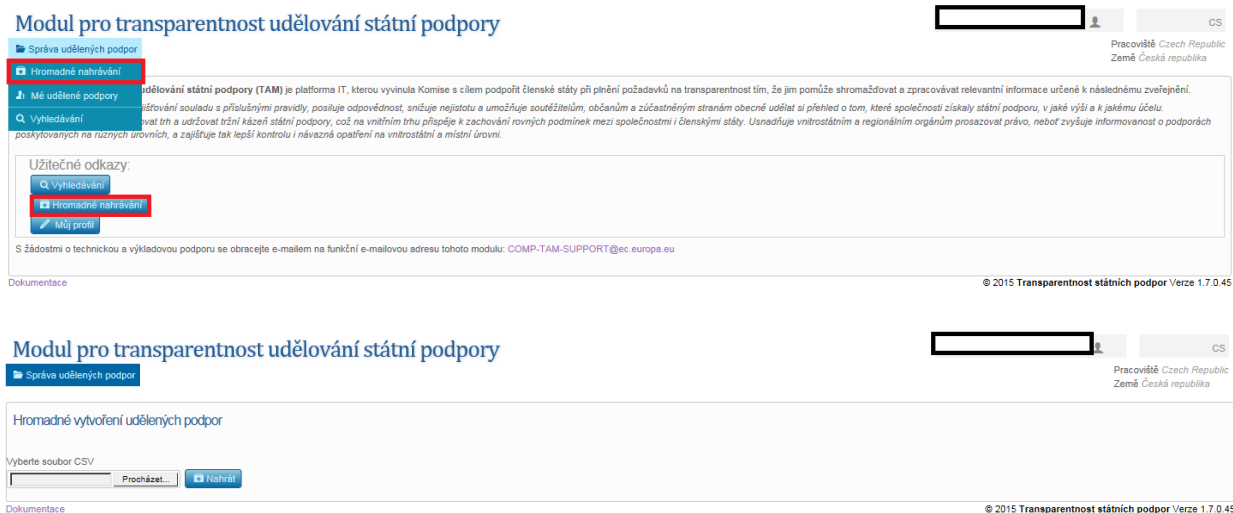
3.

### 4.5.3.1. Hromadné zadávání podpor

Schvalovateli je umožněno zaevidovat a schválit hromadně skupinu udělených podpor. Udělené podpory se do systému TAM nahrají hromadně pomocí souboru CVS (bližší informace o povinných formátech naleznete v systému TAM → Dokumentace → Uživatelská příručka).

K provedení hromadného nahrání musí schvalovatel kliknout na nabídku „Správa udělených podpor“ a podnabídku „Hromadné nahrávání“ nebo na nabídku „Hromadné nahrávání“ na domovské stránce. Přes tlačítko „Procházet“ vybere předmětný soubor CVS a dále nahraje podpory do systému TAM. Pokud mají všechny záznamy v souboru CVS správný formát a nebyly zjištěny žádné chyby týkající se duplicit, dojde k automatickému vyplnění, schválení a zveřejnění podpor.

### Obrázek č. 11: HROMADNÉ ZADÁVÁNÍ PODPOR



### 4.5.4. Zveřejnění údajů

Jakmile jsou údaje potvrzeny Schvalovatelem, budou zveřejněny na portálu Evropské komise na <https://webgate.ec.europa.eu/competition/transparency/public/search/home>. Pokud bude mít Evropská komise dotazy k vyplněným údajům, bude kontaktovat příslušný koordináční orgán a v návaznosti na to koordináční orgán kontaktuje příslušného poskytovatele. Všechny jednotlivé podpory jsou odesílány ke zveřejnění souhrnně jednou za 24 hodin.

Evropská komise na svém portálu zveřejní odkazy na národní stránky jednotlivých členských států a pro účely transparentnosti podpor poskytovaných v souladu s nařízením (EU) č. 1305/2013, tj. spolufinancovaných z EZFRV nebo poskytnutých jako doplňkové vnitrostátní financování spolufinancovaných opatření, z důvodu předcházení duplicitě při zveřejňování údajů rovněž odkaz na internetové stránky podle čl. 111 nařízení (EU) č. 1306/2013, na kterých probíhá zveřejňování v souladu s články 111 – 113 nařízení (EU) č. 1306/2013.



## DOPORUČENÍ

Doporučujeme provést kontrolu zápisu jednotlivé podpory, a to přes nabídku „Mé udělené podpory“. V přehledu zapsaných podpor se objeví všechny zápisy jednotlivých podpor, ke kterým má uživatel zřízena přístupová práva.

Detail podpory uživatel zobrazí tak, že na hlavní stránce zvolí nabídku „Mé udělené podpory“ a vybere si požadovaný záznam podpory (prostřednictvím „Referenčního čísla“). Po zobrazení detailu s využitím funkce „Udělená podpora“ může uživatel také zjistit informace k Přidělení práv a o Historii zápisu podpory („Audit“). V rámci Historie zápisu podpory („Audit“) je možné přidávat také poznámky k danému záznamu podpory.

### Obrázek č. 12: ZOBRAZENÍ DETAILU ZÁPISU PODPORY

The screenshot displays the 'Modul pro transparentnost udělování státní podpory' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Správa udělených podpor' and a user profile icon. The main content area is titled 'Prohlédnout si udělenou podporu' and contains a detailed form for a grant record. The form is organized into several sections:

- Basic Information:** Země (Česká republika), Jazyk (CS), Název opatření podpory (INOVACE en), Číslo SA (SA.42315), Ref. č. (TM-10000149), Stav (ZVEŘEJNĚNO).
- Identification:** Vnitrostátní identifikační číslo (redacted), Typ vnitrostátního identifikačního čísla příjemce (National Tax Identifier), Jméno/název příjemce (redacted), Kategorie příjemce (Malé a střední podniky), Region (Kraj Vysočina).
- Activity and Support:** Odvětví (NACE) (Výroba kovových konstrukcí a kovodělných výrobků, kromě strojů a zařízení), Nástroj podpory (Dotace / subvence úrokových sazeb), Cíl podpory (Regionální podpora - investiční podpora (článek 14) - Režim), Datum poskytnutí podpory (30/08/2016).
- Financials:** Ekvivalent v EUR, Prvek podpory, vyjádřený v celé výši (redacted), Název orgánu poskytujícího podporu (Ministerstvo průmyslu a obchodu en), Spolufinancování (checked), Pověřený subjekt, Finanční zprostředkovatelé.

At the bottom right, there is a 'Export do PDF' button. The footer includes 'Dokumentace' and '© 2015 Transparentnost státních podpor Verze 1.7.0.45'.

#### 4.5.5. Úprava zápisu jednotlivé podpory

Úpravu zápisu lze učinit poté, co byla data do systému TAM zanesena, tedy poté, co Vyplňovatel uložil dané údaje. Data je možné upravit či smazat. Po schválení daného záznamu Schvalovatelem není umožněno Schvalovateli ani Vyplňovateli provádět změny u daného záznamu. Schvalovatel či Vyplňovatel se musí obrátit na Správce poskytovatele s žádostí o provedení změny v daném záznamu.

Jelikož záměrem evidování údajů o jednotlivé podpoře je shromažďování údajů k okamžiku poskytnutí podpory, není Evropskou komisí doporučováno provádět změny ve výši poskytnuté podpory. V důsledku

opravy může klesnout výše podpory pod prahovou hodnotu 500 000 EUR. V takovém případě je třeba záznam opravit, avšak nikoli vymazat, neboť by to mělo dopad na meziroční srovnatelnost vykazovaných údajů.

U podpory udělené na základě individuálního právního aktu Evropská komise nedoporučuje provádět jakékoli opravy, ani když podpora není vyplacena v plné výši či vůbec<sup>11</sup>.

---

<sup>11</sup> K takové situaci může dojít u režimů, v nichž nemohou žádat jednotlivé společnosti, nebo například u podpory do výzkumu a vývoje, kde se podporovaný projekt nakonec neuskuteční nebo se realizuje jen částečně.

## 4.6 VYHLEDÁVÁNÍ ZÁPISŮ JEDNOTLIVÝCH PODPOR

Záznamy v systému TAM mohou vyhledávat jak uživatelé daného systému, tak široká veřejnost bez nutnosti přihlášení.

### 4.6.1. Interní vyhledávání

Jednotlivé zápisy podpor mohou být vyhledány pomocí různých kritérií. Vyhledávací kritéria jsou volitelná, a to kromě členského státu, který je povinným údajem. Všichni uživatelé systému TAM, kteří jsou do něj zaregistrováni, si mohou vyhledat zápis o jednotlivé podpoře, která byla do systému zanesena. Je zajištěn přístup k datům za všechny poskytovatele členského státu.

### Obrázek č. 13: INTERNÍ VYHLEDÁVÁNÍ V SYSTÉMU TAM

Modul pro transparentnost udělování státní podpory

Správa udělených podpor

Pracovník Česká Republika  
Země Česká republika

Rozhraní EKK k vyhledávání v datech o udělené podpoře

Země \*

Stav

Název opatření podpory

Číslo případu přidělení opatření podpory

Referenční číslo

Jiný příjemce členský stát

Identifikační číslo příjemce

Jméno/název příjemce

Kategorie příjemce

Region

Ověření činnosti

Název podpory

Čl

Nominální výše   Měna  
 EUR  
 CZK

Prvek podpory, vyjádřený v celé výši

Datum poskytnutí podpory

Název orgánu poskytovatele podpory

Pověřený subjekt

Finanční zprostředkovatelé / správci fondů

Dokumentace © 2015 Transparentnost státních podpor Verze 1.7.0.45

Po výběru kritéria vyhledávání se následně objeví všechny odpovídající výsledky.

## 4.6.2. Veřejné vyhledávání

Široká veřejnost může bez jakéhokoliv omezení a bez registrace získat anonymní přístup ke zveřejněným údajům. Jednotlivé zápisy podpor mohou být vyhledány pomocí různých kritérií. Vyhledávací kritéria jsou volitelná, včetně členského státu. Je zajištěn přístup k veškerým vloženým datům od všech poskytovatelů členských států. Odkaz pro neregistrovaný přístup ke zveřejněným informacím: <https://webgate.ec.europa.eu/competition/transparency/public/search/home>. Po vstupu na danou stránku vybere uživatel jazyk, ve kterém bude chtít danou stránku zobrazit. Poté se objeví **Seznam zemí k veřejnému vyhledávání** a uživatel si může vyhledat požadované údaje v rámci zvoleného členského státu.

Obrázek č. 14: VEŘEJNÉ VYHLEDÁVÁNÍ

**HOSPODÁŘSKÁ SOUTĚŽ**

Evropská komise

Evropská komise > Hospodářská soutěž > Vyhledávání udělené podpory

Rozhraní EK k vyhledávání v datech o udělené podpoře

Země: Slovensko [Resetovat] [Vyhledávání] [Zrušit]

Regiony orgánu poskytovajícího podporu: Regiony orgánu poskytovajícího podporu

Název opatření podpory: Název opatření podpory

Číslo případu přidělené opatření podpory: Číslo případu přidělené opatření podpor [?]

Referenční číslo: Referenční číslo

Jiný příjemce/čí členský stát: Jiný příjemce/čí členský stát

Identifikační číslo příjemce: Identifikační číslo příjemce

Jméno/název příjemce: Jméno/název příjemce

Kategorie příjemce: Kategorie příjemce

Region: Region

Odvětví činnosti: Odvětví činnosti

Nástroj podpory: Nástroj podpory

Cíl: Cíl

Nominační výše: Od Do Měna: EUR

Prvek podpory, vyjádřený v celé výši: Od Do

Datum poskytnutí podpory: Od Do

Název orgánu poskytovajícího podporu: Název orgánu poskytovajícího podporu

Pověřený subjekt: Pověřený subjekt

Finanční zprostředkovatelé / správci fondů: Finanční zprostředkovatelé

[Resetovat] [Vyhledávání] [Zrušit]

Poslední aktualizace: 01/07/2016 | [Právní upozornění](#) | [Cookies](#) | [Kontakt](#) | [Vyhledávání](#) | [Zaštek stránky](#)

## 5. DALŠÍ DŮLEŽITÉ INFORMACE

### **Zabezpečení**

System zajišťuje standardní ochranu proti poškození údajů a nepovoleným aktualizacím dat.

### **Zálohování**

Data v aplikaci se zálohují jednou za 24 hodin.

### **Uchování dat**

Poskytovatel zajistí, aby zveřejňovaná data byla k dispozici, tj. nedojde z jeho strany k odstranění zázpisu, po dobu nejméně 10 let od data, kdy byla podpora poskytnuta.

### **Mlčenlivost a obdobné instituty**

Zveřejňováním požadovaných údajů by neměla být dotčena povinnost mlčenlivosti. V případě, že je otázka mlčenlivosti (např. v případě daňové mlčenlivosti) řešena zvláštními předpisy, je nutno vycházet zároveň z těchto zvláštních právních předpisů.

### DOPORUČENÍ

Je vhodné, aby v jednotlivých případech poskytnutí podpory byla povinnost transparentnosti uvedena v relevantních dokumentech (např. ve výzvě k předkládání žádostí o podporu, v rozhodnutí o poskytnutí dotace, ve smlouvě o poskytnutí podpory) tak, aby příjemce veřejné podpory byl seznámen s tím, že údaje, v rozsahu požadovaném předpisy EU, budou zveřejněny v systému TAM a budou tak veřejně přístupné.

Pro případ, že poskytovatelem veřejné podpory bude instituce, které je dle § 38 zákona č. 21/1992 Sb. o bankách, popř. dle § 25b zákona č. 87/1995 Sb. o spořitelních a úvěrních družstvech uloženo zachovávat bankovní tajemství, resp. zachovávat v tajnosti a chránit před zneužitím údaje o svém členovi a o jeho obchodech s družstevní záložnou, stanovuje se povinnost, v případě, že bude poskytována podpora, na kterou se vztahuje požadavek transparentnosti (zveřejnění) dle předpisů uvedených v [Kapitole 4.2](#) této metodiky, vyžádat si před zveřejněním informace o poskytnutí podpory výslovný písemný souhlas od příjemce podpory s tím, že údaje budou v rozsahu požadovaném předpisy EU zveřejněny v systému TAM a budou tak veřejně přístupné.

S osobními údaji o uživatelích bude nakládáno v souladu s příslušnými právními předpisy o ochraně osobních údajů, zejména v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Informace o zpracování osobních údajů jsou dostupné na: <https://www.uohs.cz/cs/o-uradu/informace-o-zpracovani-osobnich-udaju.html> a <http://eagri.cz/public/web/mze/ministerstvo-zemedelstvi/osobni-udaje/>.

### ***Dostupnost systému TAM***

Evropská komise garantuje dostupnost systému TAM během pracovního týdne v době od 8:00 do 18:00 hod.

### ***Zveřejnění udělených podpor pomocí rozhraní M2M***

Členské státy mohou rovněž využívat nahrávání (a úpravy a mazání) informací týkajících se transparentnosti pomocí rozhraní M2M (machine-to-machine). Příslušné IT týmy mohou pomoci zajistit automatické propojení vnitrostátních rejstříků a systému TAM, aby mohly být informace zasílány do systému TAM bez dalšího lidského zásahu. O technickou dokumentaci je možné požádat příslušný koordinační orgán.

### ***Helpdesk***

V případě výskytu problému s přihlášením do systému TAM, se zapisováním podpor apod., anebo ohledně metodických dotazů je možné kontaktovat koordinační orgány podle jejich působnosti dané zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje.

- **Úřad pro ochranu hospodářské soutěže** je možné kontaktovat: [helpdesk-tam\(zavinac\)uohs.cz](mailto:helpdesk-tam(zavinac)uohs.cz).
- **Ministerstvo zemědělství** je možné kontaktovat: [tam-podpora\(zavinac\)mze.cz](mailto:tam-podpora(zavinac)mze.cz).

## SEZNAM SCHÉMAT A OBRÁZKŮ

Obrázek č. 1: VYTVOŘENÍ PŘÍSTUPU DO SLUŽBY EVROPSKÉ KOMISE EU LOGIN .....	9
Obrázek č. 2: VYTVOŘENÍ HESLA PRO ÚČET EU LOGIN .....	10
Obrázek č. 3: PŘIHLÁŠENÍ DO EU LOGIN .....	10
Obrázek č. 4: OVĚŘOVACÍ E-MAIL ZE SYSTÉMU TAM.....	11
Obrázek č. 5: ZMĚNA PŘIHLAŠOVACÍCH ÚDAJŮ V NASTAVENÍ EU LOGIN .....	12
Obrázek č. 6: DOMOVSKÁ STRÁNKA SYSTÉMU TAM .....	14
Obrázek č. 7: ZAZNAMENÁVANÉ ÚDAJE .....	21
Obrázek č. 8: VYTVOŘENÍ ZÁPISU .....	23
Obrázek č. 9: DOKONČENÍ ZÁPISU .....	23
Obrázek č. 10: SCHVÁLENÍ ZÁPISU .....	23
Obrázek č. 11: HROMADNÉ ZADÁVÁNÍ PODPOR.....	24
Obrázek č. 12: ZOBRAZENÍ DETAILU ZÁPISU PODPORY .....	25
Obrázek č. 13: INTERNÍ VYHLEDÁVÁNÍ V SYSTÉMU TAM.....	27
Obrázek č. 14: VEŘEJNÉ VYHLEDÁVÁNÍ.....	28
Schéma č. 1: SHRNU TÍ KROKŮ PRO PŘÍSTUP PRO ZÍSKÁNÍ PŘÍSTUPU DO SYSTÉMU TAM.....	15
Schéma č. 2: SHRNU TÍ POSTUPU ZAZNAMENÁVÁNÍ ÚDAJŮ .....	22
Tabulka č. 1: PŘEHLED PŘEDPISŮ A ROZHODNÝCH LIMITŮ PRO ZAEVIDOVÁNÍ JEDNOTLIVÉ PODPORY .....	17

## **PŘÍLOHA I – POPIS POVINNÝCH ÚDAJŮ**

*Jednotlivá podpora, která má být zaznamenána, je identifikována číslem opatření režimu, v jehož rámci je jednotlivá podpora poskytována, nebo číslem jednotlivé podpory (např. SA.xxxxx), názvem příjemce, právním aktem poskytnutí, výší a nástrojem podpory.*

### **1. NÁZEV PŘÍJEMCE**

Uživatel do systému TAM zaznamená název příjemce, kterému vznikl právní nárok na veřejnou podporu, resp. název bude automaticky načten po zadání čísla podpory ve tvaru SA.xxxxx.

Zpravidla by měly být zaznamenávány údaje o faktickém příjemci podpory. Je-li podpora udělována prostřednictvím třetí strany, tzv. zprostředkovatele, mělo by být zajištěno, že zprostředkovatel shromažďuje veškeré relevantní informace o platbách konečnému příjemci a předává je příslušným orgánům členského státu, tj. orgánům, které jsou zodpovědné za zápis podpory do systému TAM.

V případě podpor poskytnutých na základě schválených opatření podpory podle článků 16 a 21 nařízení č. 651/2014 (regionální urbanistická podpora a podpora rizikového financování) musí být zveřejněno nejen jméno konečného příjemce, ale také zprostředkovatele podpory.

Jestliže například v případě podpory poskytnuté na základě půjček nebo záruk je mechanismus přerozdělování nastaven tak, že jsou veškeré výhody v celém rozsahu přeneseny pouze na konečného příjemce – je jediným příjemcem pouze oprávněný podnik (dle článku 16 a 21 nařízení č. 651/2014). V případech, kdy je výhoda na konečného příjemce přenesená jen v omezené míře, je příjemcem podpory nejen konečný příjemce, ale také zprostředkovatel. V tom případě musí být do systému TAM zapsána nejen podpora konečnému příjemci, ale odděleně i podpora zprostředkovateli ve výši (části) jemu připadající.

Změna podniku či jeho názvu před uplynutím 6měsíční lhůty pro zveřejnění nemá vliv na zveřejnění údajů do systému TAM. V systému by měl být zveřejněn právní subjekt příjemce, který existoval v době, kdy byla podpora poskytnuta.

### **2. JINÝ PŘIJÍMAJÍCÍ ČLENSKÝ STÁT**

Pole se zaškrtně pouze tehdy, je-li podpora poskytnuta příjemci v jiném členském státě. Typicky se jedná o podporu udělenou přeshraničním projektům.



### **3. VNITROSTÁTNÍ IDENTIFIKAČNÍ KÓD PŘÍJEMCE**

Uživatel zaznamená do systému TAM identifikátor příjemce ve formátu buď daňového identifikačního čísla v EU formátu<sup>12</sup>, nebo identifikačního čísla používaného v ČR k identifikaci příjemce v národních registrech<sup>13</sup>. Pokud má příjemce přidělené daňové evidenční číslo (DIČ), systém TAM požaduje jeho vložení (je nezbytné ho v takovém případě do systému TAM zaevidovat).

### **4. KATEGORIE PŘÍJEMCE (MALÝ A STŘEDNÍ/VELKÝ PODNIK) V DOBĚ POSKYTNUTÍ PODPORY**

Uživatel v systému TAM vybere kategorii podniku k okamžiku, ke kterému vznikl příjemci nárok na podporu. Lze zvolit z předem definovaného seznamu variantu malý podnik, střední podnik, velký podnik.

Pro určení kategorie podniku je relevantní následující tabulka, přičemž do limitů uvedených v tabulce se započítávají i údaje za partnerský/propojený podnik:

Kategorie podniku	Počet zaměstnanců: roční pracovní jednotka (RPJ)	Roční obrat	nebo	Roční bilanční suma
<b>Střední</b>	< 250	≤ 50 mil. EUR	nebo	≤ 43 mil. EUR
<b>Malý</b>	< 50	≤ 10 mil. EUR	nebo	≤ 10 mil. EUR
<b>Mikropodnik</b>	< 10	≤ 2 mil. EUR	nebo	≤ 2 mil. EUR

Definice malých a středních podniků je obsažena např. v příloze I nařízení č. 651/2014 a blíže vysvětlena v *Uživatelské příručce k definici malých a středních podniků*<sup>14</sup>, kterou vydala EK v roce 2015.

### **5. REGION**

Uživatel v systému TAM vybere region, kde je realizován projekt, na který byla podpora poskytnuta. Je možné zvolit si regionální úroveň mezi NUTS 1, NUTS 2, NUTS 3 nebo NUTS 4<sup>15</sup>. Přestože se podle některých předpisů EU evidují příjemci na určitých daných regionálních úrovních (např. dle nařízení č. 651/2014 se vykazuje úroveň NUTS 2), je možné pro účely povinnosti transparentnosti zvolit tu regionální úroveň, která je skutečně relevantní z hlediska účelu poskytnuté podpory, tj. region, kde se nachází podpořený projekt.

<sup>12</sup> Daňové identifikační číslo obsahuje kód „CZ“ a kmenovou část, kterou tvoří obecný identifikátor (nebo vlastní identifikátor správce daně), kterým je u fyzické osoby rodné číslo, popřípadě jiný obecný identifikátor, stanoví-li tak zákon, a u právnické osoby identifikační číslo.

<sup>13</sup> Identifikační číslo (IČO) je v České republice unikátní osmimístné identifikační číslo právnické osoby, podnikající fyzické osoby nebo organizační složky státu (před starší čísla s méně číslicemi je potřeba doplnit odpovídající počet nul).

<sup>14</sup> Viz <https://ec.europa.eu/docsroom/documents/15582/attachments/1/translations/cs/renditions/native>.

<sup>15</sup> Jednotlivé regiony typu A, C, N až do úrovně NUTS 3 jsou uvedeny v tabulce Komise na adrese [http://ec.europa.eu/competition/state\\_aid/regional\\_aid/regional\\_aid.html](http://ec.europa.eu/competition/state_aid/regional_aid/regional_aid.html).

Je možné zvolit pouze jeden region. Je-li ve skutečnosti projekt realizován v několika různých regionech a podpora je poskytnuta na základě jednoho právního aktu, je třeba vykázat celkovou částku podpory a region, kde je umístěna největší část projektu.

Regiony jsou v systému již nadefinovány dle regionů uvedených při oznamování/notifikaci konkrétního opatření Evropské komisi.

## **6. ODVĚTVÍ ČINNOSTI ČI HOSPODÁŘSKÉ ODVĚTVÍ**

Uživatel v systému TAM vybere z předem definovaného seznamu jeden kód NACE na úrovni skupiny<sup>16</sup>. Dotčená odvětví jsou v systému Evropské komise již nadefinována dle odvětví uvedených při oznamování konkrétního opatření Evropské komisi.

U podniků, které působí ve vícero odvětvích, by mělo být evidováno odvětví, pro které byla podpora poskytnuta. Zasahuje-li podpora do více odvětví (např. regionální podpora), eviduje se to odvětví, pro které je podpora nejrelevantnější. Lze uvést pouze jednu variantu.

## **7. NÁSTROJ PODPORY**

Uživatel v systému TAM vybere z předem definovaného seznamu jeden nástroj podpory. Výčet nástrojů se shoduje s výčtem uvedeným v jednotlivých předpisech, např. dle nařízení č. 651/2014 se jedná se o následující možnosti: dotace/subvence úrokových sazeb, půjčka/vratná zálohy/vratná dotace, záruka, daňové zvýhodnění nebo osvobození od daně, poskytnutí rizikového financování, ostatní s nutností upřesnit. Nástroj podpory či nástroje podpory jsou v systému TAM již nadefinovány dle nástrojů podpory uvedených při oznamování/notifikaci konkrétního opatření Evropské komisi.

V případě, že je podpora poskytnuta za použití více nástrojů, uvede se výše podpory v členění podle jednotlivých nástrojů.<sup>17</sup> Všechny podpory poskytnuté témuž příjemci na stejný projekt i v případě různých nástrojů podpory je pro účely prahové hodnoty pro zveřejnění nutné kumulovat.

## **8. CÍL PODPORY**

Uživatel v systému TAM vybere z předem definovaného seznamu jeden cíl. Seznam cílů je v systému TAM již nadefinován dle cílů uvedených při oznamování/notifikaci konkrétního opatření Evropské komisi. Pro každý zápis by měl být zadán pouze jeden cíl (vždy ten, co převažuje). Za výjimečných okolností, jestliže byla podpora poskytnuta pro různé cíle ve víceméně stejných poměrech, může být podpora zveřejněna ve více než jednom záznamu, a to za použití různých záznamů pro každý cíl a odpovídajícím způsobem rozdělení celkové částky.

---

<sup>16</sup> Klasifikace NACE je k dispozici na <http://ec.europa.eu/eurostat/web/nace-rev2> s obecnými vysvětlivkami. Kompletní klasifikace NACE je dostupná na [http://ec.europa.eu/eurostat/ramon/nomenclatures/index.cfm?TargetUrl=ACT\\_OTH\\_DFLT\\_LAYOUT&StrNom=NACE\\_REV2&StrLanguageCode=EN](http://ec.europa.eu/eurostat/ramon/nomenclatures/index.cfm?TargetUrl=ACT_OTH_DFLT_LAYOUT&StrNom=NACE_REV2&StrLanguageCode=EN).

<sup>17</sup> Viz poznámka pod čarou č. 4 přílohy III nařízení č. 651/2014.

## **9. DATUM POSKYTNUTÍ PODPORY**

Uživatel do systému TAM zaznamená datum, kdy příjemci vznikl právní nárok na podporu.<sup>18</sup>

U daňových opatření je obvykle zveřejňováno datum, k němuž se předkládá daňové přiznání. V případech, kdy se daňové přiznání nepodává, je za datum poskytnutí podpory pro účely zveřejnění považováno datum, kdy je příslušným orgánům členského státu známa výše podpory, jež má být zveřejněna. V takových případech bude datem poskytnutí považováno datum 31. 12. daného roku.

V případě podpory poskytované prostřednictvím finančních zprostředkovatelů nebo jiných subjektů pověřených k poskytování podpory konečným příjemcům podpory se datum poskytnutí váže ke dni předání výhody konečnému příjemci.

## **10. VÝŠE PODPORY – prvek podpory vyjádřený v celé výši, nominální výše**

Prvek podpory se eviduje v celé výši, nikoli např. v milionech. Má-li být podpora vyplacena v několika splátkách a lze-li ji odhadnout předem, zapíše se částka diskontovaná na hodnotu platnou v době poskytnutí podpory.

Uživatel eviduje hrubý grantový ekvivalent (prvek podpory v celé výši), nebo – v případě režimů rizikového financování – výše kapitálové či kvazikapitálové investice do způsobilého podniku. V případě provozní podpory se uvádí roční výše podpory na příjemce.

V případě režimů v podobě daňového zvýhodnění nebo režimů podle článků 16 (Regionální urbanistická podpora) a 21 (Podpora rizikového financování) nařízení č. 651/2014 lze tuto výši uvést v rozpětích uvedených v čl. 9 odst. 2 nařízení č. 651/2014 a v jednotlivých předpisech.

Podporu poskytovanou formou půjček lze považovat za transparentní podporu (např. podle článku 5 odst. 2 nařízení č. 651/2014), pokud je její hrubý grantový ekvivalent vypočten pomocí referenční sazby platné v době poskytnutí podpory. Podporu obsaženou v zárukách lze považovat za transparentní, pokud (i) je hrubý grantový ekvivalent vypočítán na základě prémii „safe-harbour“ stanovených ve sdělení Komise nebo (ii) pokud před provedením opatření Evropská komise schválila metodiku pro výpočet hrubého grantového ekvivalentu záruky podle sdělení Komise o použití článků 87 a 88 Smlouvy o ES na státní podporu ve formě záruk nebo následného sdělení.<sup>19</sup> V případě úvěrů a záruk prvek podpory odpovídá hrubému grantovému ekvivalentu.

Systém TAM vyžaduje evidenci nominální výše podpory pouze pro úvěry a záruky. Nominální výše se musí lišit od poskytnuté částky, neboť hrubý grantový ekvivalent musí být zapsán jako prvek podpory. Pro jiné nástroje pole nominální výše není aktivní. Výši podpory lze zaznamenat v měně EUR/CZK. Kurz přepočtu CZK na EUR probíhá podle kurzu stanoveného Evropskou centrální bankou, který je aktualizován každý den. Směnný kurz bude určen ke dni poskytnutí jednotlivé podpory.

<sup>18</sup> Viz článek 2 odst. 28 nařízení č. 651/2014.

<sup>19</sup> [http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/ALL/?uri=CELEX:52008XC0620\(02\)](http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/ALL/?uri=CELEX:52008XC0620(02)).

## **11. ORGÁN POSKYTUJÍCÍ PODPORU**

Uživatel si vybere poskytovatele podpory z předem nadefinovaného seznamu. Systém TAM neumožňuje uvést poskytovatele, který nebyl prvotně do systému zaveden. V případě režimů podpory podle článků 16, 21, 22 a 39 nařízení č. 651/2014 je třeba uvést název pověřeného subjektu a vybraných finančních zprostředkovatelů. Automaticky se zobrazí nová pole „Finanční zprostředkovatel/správce fondu“ a „Pověřený subjekt“.

## **PŘÍLOHA II – USTANOVENÍ PRO DAŇOVOU PODPORU**

### **POSKYTOVÁNÍ DAŇOVÉHO ZVÝHODNĚNÍ V RÁMCI VÍCELETÉHO REŽIMU PODPORY**

Daňové zvýhodnění může být poskytováno mimo jiné v rámci oznámeného víceletého režimu podpory. Pokud se daňové zvýhodnění vztahuje k danému projektu, a lze tedy s určitou mírou přesnosti předpokládat buď časové rozložení zvýhodnění, nebo jeho maximální výši (například ve vztahu k nákladům projektu), měl by poskytovatel diskontovat celkové daňové zvýhodnění na období/na projekt na hodnotu v době poskytnutí zvýhodnění.

### **NEEXISTENCE PRÁVNÍHO AKTU POSKYTNUTÍ**

Některé režimy daňové podpory jsou odlišné rovněž z následujících důvodů: nemusí u nich existovat právní akt poskytnutí podpory, podpora může být udělována automaticky nebo průběžně, případně v pravidelných intervalech v rámci určitého roku.

Je-li příjemce povinen podat daňové přiznání v souvislosti s daňovým zvýhodněním, které obdržel, v takovém případě se do systému zaeviduje částka uvedená v daňovém přiznání a roční lhůta pro zveřejnění se počítá od data, k němuž se daňové přiznání předkládá<sup>20</sup>.

Některé případy mohou být více komplikované, např. proto, že daňové zvýhodnění má měsíční, čtvrtletní nebo půlroční periodicitu, neexistuje právní akt poskytnutí podpory, případně se nepodává daňové přiznání. Pokud k daňovému zvýhodnění dochází několikrát v rámci téhož roku, podpora by měla být vypočtena souhrnně za celý rok bez diskontování a zveřejněna pouze jednou v souhrnné roční výši. V těchto případech se roční lhůta pro zveřejnění počítá od data, k němuž se předkládá daňové přiznání za celý rok, případně pokud se daňové přiznání nepředkládá, od data, kdy je vykazujícím orgánům známa roční výše podpory skutečně udělená příjemci. V takových případech bude datem poskytnutí považováno datum 31. 12. daného roku.

---

<sup>20</sup> V případě, že je doměřená daň vyšší než daň dodatečně tvrzená daňovým subjektem, doporučujeme do systému TAM zaevidovat částku stanovené daně.

## PŘÍLOHA III – ŽÁDOST O PŘIDĚLENÍ NEBO ODEBRÁNÍ ROLÍ DO SYSTÉMU TAM

### Žádost o přidělení nebo odebrání rolí do systému Evropské komise Transparency Award Module

Údaje o organizaci	
Název organizace	
Adresa	
Identifikační číslo (IČO)	

Kontaktní údaje oprávněného zástupce			
Jméno a příjmení		Pozice	
E-mail		Telefon	

Údaje o uživateli/uživatelích				Požadovaný přístup	
Jméno a příjmení	E-mail do EU Login <sup>1</sup>	Telefon	Důvod <sup>2</sup>	Koordinační orgán <sup>3</sup>	Přidělení role
			<input type="checkbox"/> Zřízení přístupu <input type="checkbox"/> Odebrání přístupu	<input type="checkbox"/> MZe <input type="checkbox"/> ÚOHS	Správce
			<input type="checkbox"/> Zřízení přístupu <input type="checkbox"/> Odebrání přístupu	<input type="checkbox"/> MZe <input type="checkbox"/> ÚOHS	Správce

Datum: .....

Podpis oprávněného zástupce: .....

*S osobními údaji o uživatelích bude nakládáno v souladu s příslušnými právními předpisy o ochraně osobních údajů, zejména v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Informace o zpracování osobních údajů jsou dostupné na: <https://www.uohs.cz/cs/o-uradu/informace-o-zpracovani-osobnich-udaju.html> a <http://eagri.cz/public/web/mze/ministerstvo-zemedelstvi/osobni-udaje/>.*

<sup>1</sup> EU Login je služba Evropské komise, která umožňuje uživatelům přístup k informačním systémům Evropské komise na základě e-mailové adresy a hesla. Zřízení přístupu lze provést na <https://webgate.ec.europa.eu/cas/eim/external/register.cgi>.

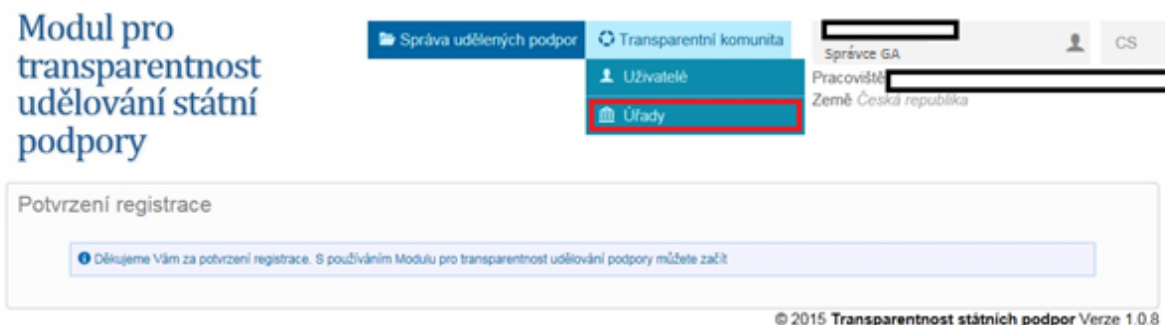
<sup>2</sup> Vyplňte, za jakým účelem podáváte žádost.

<sup>3</sup> V případě, že bylo opatření oznamováno Evropské komisi ve spolupráci s MZe – žadatel zaškrtně „MZe“ a zašle žádost do datové schránky Ministerstva zemědělství. V případě, že bylo opatření oznamováno Evropské komisi ve spolupráci s ÚOHS – žadatel zaškrtně „ÚOHS“ a zašle žádost do datové schránky Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže.

# PŘÍLOHA IV – POSTUP PŘIDĚLOVÁNÍ ROLÍ KONKRÉTNÍM UŽIVATELŮM SPRÁVCEM POSKYTOVATELE

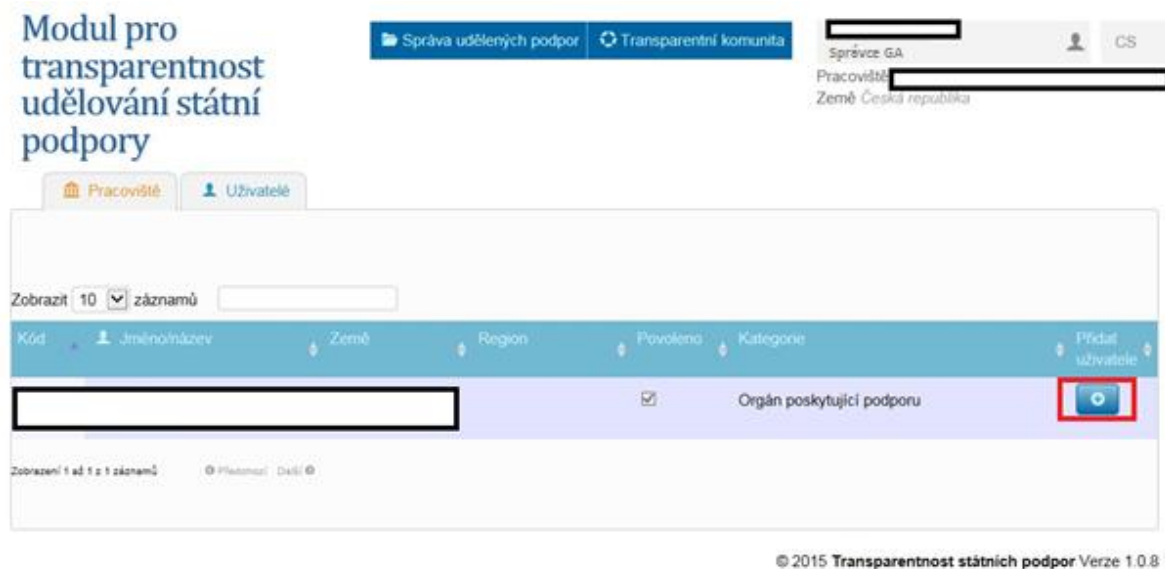
## KROK Č. 1

Po přihlášení do systému TAM označte tlačítko **Úřady**.



## KROK Č. 2

Pro zaevidování nového uživatele do systému TAM označte **Přidat uživatele**.



## KROK Č. 3

Vyplňte všechny nezbytné údaje o uživateli. Vyberte požadované role, které mají být uživateli zřízeny – a záznam uložte pomocí ikony v podobě diskety v levém horním rohu.

### Význam rolí:

- **Správce poskytovatele** (“Správce GA”) - uživatel zřizuje přístup do systému TAM pro konkrétní uživatele v rámci své organizace včetně přidělení konkrétních rolí uživatelům, může měnit údaje zadané uživateli,
- **Vyplňovatel poskytovatele** (“Vyplňovatel GA”) - uživatel může číst, vkládat a měnit jím zadané údaje (měnit údaje je možné pouze před finalizací zápisu) a finalizovat zápis,
- **Schvalovatele poskytovatele** (“Schvalovatel GA”) - uživatel schvaluje či upravuje finalizovaný zápis (úprava finalizovaného zápisu je možná pouze před schválením zápisu), čte finalizované informace, může odmítnout a vrátit zápis vyplňovateli, podepisuje zápis před zveřejněním,
- **Pasivní uživatel** (“Pasivní uživatel GA”) - uživatel může pouze číst zápisy, není mu umožněn zápis či jeho změna.

The screenshot shows the 'Vytvořit uživatele' (Create user) form within the TAM system. The background is a grey sidebar with the text 'Modul pro transparentnost udělování státní podpory' and 'Pracoviště'. The main content area is a white form with an orange header. The form includes fields for 'JMÉNO \*' and 'PŘÍJMENÍ \*', radio buttons for 'Mr' and 'Ms', and input fields for 'E-MAIL \*', 'TELEFON \*', and 'MOBIL'. Below these are sections for 'PROFILY \*' with checkboxes for 'Správce GA', 'Schvalovatel GA', 'Vyplňovatel GA', and 'Pasivní uživatel GA', and a 'VÝCHOZÍ PROFIL \*' dropdown menu. At the bottom of the form, it says 'PRACOVÍŠTĚ: URAD PRO OCHRANU HOSPODÁŘSKÉ SOUTĚŽE'. The footer of the page contains the text '© 2015 Transparentnost státních podpor Verze 1.3.1-RC6'.

Poté, co správce uloží kontaktní údaje o uživatelích do systému TAM, uživatelé obdrží informace o vytvoření účtu e-mailem (bližší informace viz ukázka e-mailu v [KAPITOLE 3. 1.](#) této metodiky).



## KROK Č. 4

Zaregistrované uživatele je také možné v případě potřeby zablokovat (např. při rozvázání pracovního poměru či při odchodu na mateřskou či rodičovskou dovolenou). Blokaci je možno provést kliknutím na tlačítko **stav** uvedeného u konkrétního uživatele. Stejným postupem lze stav uživatele zaktivovat. V případě potřeby je možné uživatele také smazat.

Modul pro transparentnost udělování státní podpory

Správa udělených podpor | Transparentní komunita

Správce GA  
Pracoviště: [redacted]  
Země: Česká republika

Pracoviště | Uživatelé

Zobrazit 10 záznamů | Všechny profily

Jméno	Výchozí profil	Pracoviště	Telefon	E-mailová adresa	Stav
[redacted]	Správce GA	[redacted]	[redacted]	[redacted]	<input checked="" type="checkbox"/> Zablokovat
[redacted]	Vnitrostátní správce	[redacted]	[redacted]	[redacted]	<input checked="" type="checkbox"/>
[redacted]	Správce GA	[redacted]	[redacted]	[redacted]	<input checked="" type="checkbox"/>

## KROK Č. 5

V případě, že uživatel se do systému TAM úspěšně nezaregistroval, upozorní nás na to šipka, viz ukázka. Kliknutím na šipku bude uživateli zaslán opětovně e-mail týkající se registrace do systému TAM.

Modul pro transparentnost udělování státní podpory

Správa udělených podpor | Transparentní komunita

Správce GA  
Pracoviště: [redacted]  
Země: Česká republika

Pracoviště | Uživatelé

Zobrazit 10 záznamů | Všechny profily

Jméno	Výchozí profil	Pracoviště	Telefon	E-mailová adresa	Stav
[redacted]	Správce GA	[redacted]	[redacted]	[redacted]	<input checked="" type="checkbox"/>
[redacted]	Vnitrostátní správce	[redacted]	[redacted]	[redacted]	<input checked="" type="checkbox"/>
[redacted]	Správce GA	[redacted]	[redacted]	[redacted]	<input checked="" type="checkbox"/>

## PŘÍLOHA V – PŘEHLED JEDNOTLIVÝCH ÚKONŮ DLE ROLÍ

	Správa udělených podpor I.	Vytvořit udělenou podporu přes grafické uživatelské rozhraní	Hromadně nahrát udělené podpory	Exportovat výsledky hromadného nahrání udělených podpor	Hromadně editovat udělené podpory	Exportovat výsledky hromadného editování udělených podpor	Upravit udělenou podporu přes grafické rozhraní → STAV "NÁVRH"	Upravit udělenou podporu přes grafické uživatelské rozhraní → STAV "FINALIZOVÁNO"	Upravit udělenou podporu přes grafické uživatelské rozhraní → STAV "ZVEŘEJNĚNO"
Správce poskytovatele		x	x	x	✓	✓	x	x	✓
Schvalovatel		x	✓	✓	x	x	x	✓	x
Vyplňovatel		✓	x	x	x	x	✓	x	x
Pasivní uživatel		x	x	x	x	x	x	x	x

	Správa udělených podpor II.	Odemknout udělenou podporu k editaci	Finalizovat udělenou podporu	Odmítnout udělenou podporu	Schválit udělenou podporu	Smazat/ hromadně smazat přes grafické uživatelské rozhraní è STAV "NÁVRH"	Smazat/ hromadně smazat přes grafické uživatelské rozhraní è STAV "FINALIZOVÁNO"	Smazat/ hromadně smazat přes grafické uživatelské rozhraní è STAV "ZVEŘEJNĚNO"
Správce poskytovatele		✓	x	x	x	x	x	✓
Schvalovatel		x	x	✓	✓	x	✓	x
Vyplňovatel		x	✓	x	x	✓	x	x
Pasivní uživatel		x	x	x	x	x	x	x

	Vyhledávání/ zobrazení udělených podpor	Vnitrostátní vyhledávání udělených podpor	Zobrazit "Mé udělené podpory"	Exportovat "Výsledky vyhledávání udělených podpor" pro hromadnou editaci	Exportovat "Výsledky vyhledávání udělených podpor" do CSV	Exportovat "Mé udělené podpory" do CSV	Prohlédnout si udělenou podporu	Exportovat udělenou podporu do PDF
Správce poskytovatele		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Schvalovatel		✓	✓	x	✓	✓	✓	✓
Vyplňovatel		x	x	x	✓	✓	✓	✓
Pasivní uživatel		x	x	x	✓	✓	✓	✓

	Audit	Zobrazit audit udělené podpory	Exportovat audit udělené podpory	Přidat poznámku k udělené podpoře
Správce poskytovatele		✓	✓	✓
Schvalovatel		✓	✓	✓
Vyplňovatel		✓	✓	✓
Pasivní uživatel		✓	✓	✓

## PŘÍLOHA VI – VÝŇATEK Z VÝKLADOVÉHO DOKUMENTU EVROPSKÉ KOMISE K SYSTÉMU TAM

*(Úplné znění naleznete v systému TAM → Dokumentace → Pokyny pro vyplňování)*

**Ustanovení o transparentnosti** byla do právních předpisů v oblasti státní podpory zavedena v rámci modernizace státní podpory. Tato ustanovení vyžadují, aby členské státy zveřejňovaly od 1. července 2016 podrobné informace o **poskytnutí jednotlivé podpory přesahující 500 000 EUR**, a to podle článku 9 nařízení Komise (EU) č. 651/2014 (obecné nařízení o blokových výjimkách) a jiných podobných dokumentů.

**Požadavky na transparentnost odkazují stejně jako všechny ostatní příslušné právní texty, a zejména kapitola I obecného nařízení o blokových výjimkách, na „poskytnutí jednotlivé podpory“ jako na synonymum pro „poskytnutou jednotlivou podporu“ v souladu s čl. 1 písm. d) a e) procesního nařízení.** V čl. 2 bodech 14 a 15 obecného nařízení o blokových výjimkách stejně jako v čl. 4 odst. 1 a 2 obecného nařízení o blokových výjimkách (prahové hodnoty oznamovací povinnosti a zákaz umělého rozdělování), v čl. 6 odst. 2 obecného nařízení o blokových výjimkách (motivační účinek) a v čl. 8 odst. 1 obecného nařízení o blokových výjimkách (kumulace) je „jednotlivá podpora“ vymezena odkazem na projekt (nebo podpořenou činnost). Z toho plyne, že pojem „poskytnutí jednotlivé podpory“ použitý v čl. 9 odst. 1 písm. c) obecného nařízení o blokových výjimkách (transparentnost) je neoddělitelně spojen rovněž s „**podpořenou činností nebo projektem**“.

Jelikož výklad pojmu „poskytnutí jednotlivé podpory“ v rámci ustanovení o transparentnosti **musí být soudržný s podmínkami, jež musí členské státy ověřit v době poskytnutí podpory, aby byla zajištěna zákonnost podpory** a způsobilost podniků, **musí se ověření prahové hodnoty transparentnosti u poskytnutí příslušné podpory uskutečnit u téhož příjemce<sup>1</sup> a podpořené činnosti/projektu bez ohledu na počet aktů udělujících podporu, orgánů poskytujících podporu či dotčených režimů podpory.** A podle bodu 27 odůvodnění obecného nařízení o blokových výjimkách musí informace získané v důsledku požadavku na transparentnost umožňovat zúčastněným stranám (Komisi, soutěžitelům a širší veřejnosti) ověření souladu podpory s příslušnými pravidly.

Vzhledem ke stávajícímu institucionálnímu uspořádání nebo právnímu rámci některých členských států však mohou být kontrola vymezení projektu, a tudíž kumulace podpory na projekt/podpořenou činnost v okamžiku zveřejnění pro účely transparentnosti nebo oznámení všech informací včetně pod prahovou hodnotou obtížné. Ačkoliv transparentnost v zásadě vyžaduje kumulaci a zveřejnění podpory na projekt nebo podpořenou činnost, a to i v případě, že to zahrnuje různé způsobilé náklady nebo cíle, formální kontroly souladu budou omezeny na nutnost kumulovat akty udělující podporu těmž příjemci a pro stejné způsobilé náklady, na stejný cíl v rámci téhož projektu, aby byly splněny přinejmenším minimální požadavky stanovené v článku 8 obecného nařízení o blokových výjimkách.

---

<sup>1</sup> Příjemce je nutno v tomto kontextu systematicky chápat jako jeden podnik nebo hospodářskou jednotku.

Pravidla kumulace jasně vyžadují, aby při **určování, zda jsou dodrženy individuální prahové hodnoty oznamovací povinnosti a maximální intenzita podpory**<sup>2</sup>, byl zohledněn **celkový objem opatření veřejné podpory na podpořenou činnost nebo projekt, bez ohledu na to, zda je podpora financována z místních regionálních, celostátních či dokonce unijních zdrojů**<sup>3</sup>. Proto například výše maximální intenzity podpory vztahující se na regionální podporu podle obecného nařízení o blokových výjimkách platí pro regionální podporu a všechna ostatní opatření státní podpory zahrnující stejné způsobilé náklady.

V logické návaznosti na výše uvedené skutečnosti je ověřování **motivačního účinku** podpory spojeno s „**podpořenou činností nebo projektem**“ (viz 18. bod odůvodnění obecného nařízení o blokových výjimkách). Příjemce proto musí předložit písemnou žádost o podporu „před zahájením prací na **projektu nebo činnosti**“ a minimální informace vyžadované od příjemce za tímto účelem (kromě jména/názvu a velikosti příjemce) se týkají výhradně „**projektu**“ (popis projektu, umístění, náklady, druh podpory a výše veřejného financování, které je pro daný projekt zapotřebí; viz čl. 6 odst. 2 obecného nařízení o blokových výjimkách)<sup>4</sup>.

Informace poskytnuté na základě povinnosti transparentnosti **musí být v souladu s podmínkami**, které musí členské státy ověřit **v době poskytnutí podpory**, aby byla zajištěna **zákonnost podpory**. V 5. bodě odůvodnění obecného nařízení o blokových výjimkách se uvádí: „*Obecné podmínky pro uplatňování tohoto nařízení by měly být stanoveny na základě souboru společných zásad, které zajišťují, aby podpora sloužila společnému zájmu, měla jednoznačný motivační účinek, byla vhodná a přiměřená, byla poskytována zcela transparentně, podléhala kontrolnímu mechanismu a pravidelnému hodnocení a neměla negativní vliv na podmínky obchodu v rozsahu, který odporuje společnému zájmu.*“

Podle čl. 9 odst. 1 písm. c) obecného nařízení o blokových výjimkách se vyžaduje transparentnost s ohledem na poskytnutí jednotlivé podpory. Na základě výše uvedené analýzy právních textů za účelem zveřejňování informací, jak se vyžaduje v ustanoveních o transparentnosti, a k zajištění souladu se všemi ostatními podmínkami, které musí členské státy ověřit v době poskytnutí podpory, aby byla zajištěna zákonost podpory, odpovídá poskytnutí jednotlivé podpory **podpoře poskytnuté těmž příjemci na stejnou podpořenou činnost nebo projekt**, a to i tehdy, je-li podpora poskytnuta prostřednictvím různých nástrojů nebo pro různé cíle, na základě různých aktů udělujících podporu nebo různými orgány poskytujícími podporu. Jak 16. bod odůvodnění a čl. 4 odst. 2 obecného nařízení o blokových výjimkách (zákaz umělého rozdělování), tak i 25. bod odůvodnění a článek 8 zmíněného nařízení (kumulace) potvrzují, že kumulace musí být ověřena a transparentnost zajištěna u podpory poskytnuté na stejný projekt nebo podpořenou činnost

---

<sup>2</sup> Aby se například zamezilo nadměrné kompenzaci.

<sup>3</sup> S výjimkou financování z prostředků Unie, které centrálně spravují orgány, agentury, společné podniky a jiné subjekty Unie a které není přímo ani nepřímo pod kontrolou členských států; viz čl. 8 odst. 2 obecného nařízení o blokových výjimkách.

<sup>4</sup> Jedinou výjimkou jsou daňová zvýhodnění, pokud opatření zakládá právo na podporu na základě objektivních kritérií a bez dalšího uplatnění rozhodovací pravomoci členského státu (čl. 6 odst. 4 obecného nařízení o blokových výjimkách), jelikož v tomto případě jsou podpořený projekt nebo činnost vymezeny samotným opatřením podpory.

i v případě, je-li udělena na základě dvou či více zvláštních režimů podpory. Z výše uvedeného vyplývá, že jakmile kumulovaná podpora poskytnutá (prostřednictvím jednoho či několika aktů udělujících podporu, jedním či několika orgány poskytujícími podporu, na základě jednoho či více režimů podpory) témuž příjemci na stejnou podpořenou činnost nebo projekt činí nebo překračuje<sup>5</sup> 500 000 EUR, je nutno zadat a zveřejnit jednotlivé částky poskytnuté na základě aktů udělujících podporu, jelikož představují poskytnutí jedné individuální podpory.

### **Důsledky pro zadávání podpory ve vnitrostátních/regionálních registrech a v modulu pro transparentnost**

Ačkoliv jsou pojmy jednotlivá podpora, „poskytnutí“, kumulace, motivační účinek a maximální intenzita podpory / prahové hodnoty oznamovací povinnosti nedílnou součástí doktríny a praxe v oblasti státní podpory po desetiletí<sup>6</sup>, požadavky na transparentnost patří k novým prvkům, které byly zavedeny v rámci modernizace státní podpory. Aby se usnadnilo jejich přijetí a zjednodušilo zavedení registrů transparentnosti ve všech členských státech, usuzovalo se v **původních pokynech**, které GŘ pro hospodářskou soutěž vydalo v listopadu 2015, že „pro účely uplatňování pravidel transparentnosti je třeba mít za to, že poskytnutí jednotlivé podpory představuje výše podpory poskytnutá jednomu příjemci prostřednictvím jednoho rozhodnutí o přidělení grantu / grantové dohody na základě jednoho režimu“. Mělo se tudíž za to, že není nutné ověřovat kumulaci podle podpořené činnosti nebo projektu, ačkoliv v jasné paralele k pravidlu týkajícímu se zákazu rozdělování v čl. 4 odst. 2 obecného nařízení o blokových výjimkách se v pracovním dokumentu o zadávání informací do modulu pro transparentnost státní podpory výslovně uváděla povinnost členského státu nerozdělovat uměle akty udělující podporu/oznámená poskytnutí podpory způsobem, který by vedl k obcházení požadavku na transparentnost.

Zkušenosti, které byly mezitím získány při uplatňování a provádění obecného nařízení o blokových výjimkách, včetně původního dodržování povinnosti transparentnosti, odhalily riziko vážného nedostatečného zadávání informací, (případného umělého) rozdělování režimů podpory, podpořených činností/projektů nebo aktů udělujících podporu a riziko dezorientace orgánů poskytujících podporu, pokud jde o jejich povinnost ověřovat kumulaci podle podpořené činnosti nebo projektu. Na základě těchto skutečností **nelze počáteční příliš zjednodušené a z právního hlediska nesprávné pokyny zachovat. Tyto pokyny jsou proto nahrazeny výkladem, který je uveden v tomto dokumentu.**

Ke splnění požadavků uvedených v příloze III obecného nařízení o blokových výjimkách musí být požadované informace případně zveřejněny v samostatných zápisech, ačkoliv se jedná o poskytnutí

<sup>5</sup> V čl. 9 odst. 1 písm. c) obecného nařízení o blokových výjimkách se odkazuje na poskytnutí jednotlivé podpory přesahující 500 000 EUR. Naopak všechny příslušné pokyny a sdělení odkazují na výjimku z ustanovení o transparentnosti při poskytnutí jednotlivé podpory nižší než 500 000 EUR. Z důvodu soudržnosti je nutno uvážit poskytnutí jednotlivé podpory v případě, že poskytnutá částka činí 500 000 EUR nebo více.

<sup>6</sup> Předchozí praxe Komise s ohledem na pojmy „jednotlivá podpora“ a „režim podpory“ byla kodifikována v původním procesním nařízení z roku 1999 (nařízení Rady (ES) č. 659/1999, Úř. věst. L 83, 27. 3. 1999, s. 1). Právní definice tudíž existovala přinejmenším od té doby.

jednotlivé podpory podle obecného nařízení o blokových výjimkách. Je proto zásadní, aby členské státy při zveřejňování informací v souladu s požadavky na transparentnost měly na paměti, že **mezi pojmem „poskytnutí jednotlivé podpory“ a aktem udělujícím podporu neexistuje korelace**, jelikož v závislosti na struktuře určité podpořené činnosti nebo projektu a správní a právní tradici dotčeného členského státu se **poskytnutí jednotlivé podpory může skládat z jednoho či několika aktů udělujících podporu**, které se vztahují na téhož příjemce a stejnou podpořenou činnost nebo projekt.

To rovněž znamená, že podporu stejného příjemce, která je udělena různými orgány poskytujícími podporu (a/nebo na základě různých režimů) na stejnou podpořenou činnost nebo projekt, je nutné kumulovat a zveřejnit, jakmile je dosaženo prahové hodnoty, bez ohledu na to, zda má formu jednoho či několika aktů udělujících podporu (rozhodnutí o přidělení grantu/grantová dohoda). **Poskytnutí jednotlivé podpory se proto může skládat z několika zápisů v modulu pro transparentnost nebo na vnitrostátních/regionálních internetových stránkách, které byly vytvořeny za účelem splnění požadavků na transparentnost.** Podle názoru útvarů Komise **by měly být případy, které vyžadují ověření kumulace a postupné zadávání informací** (tj. poskytnutí jednotlivé podpory složené z několika aktů udělujících podporu), **poměrně vzácné**. Ve většině případů budou rovněž dotčeným orgánům poskytujícími podporu známy (jelikož příjemce logicky projekt neprovede, není-li zajištěno jeho financování).

**Aby se zamezilo problémům při dodržování předpisů, může se modul pro transparentnost vyvinutý Komisí přizpůsobit oznamovaným informacím pod požadovanou prahovou hodnotou.** Oznamování informací navíc (včetně částek udělených na základě nařízení *de minimis*) je proto ponecháno na uvážení členských států. Vzhledem k existenci registru *de minimis* a registru státní podpory v některých členských státech vyvinula Komise tzv. rozhraní mezi stroji pro předávání informací přímo modulu pro transparentnost, aby se minimalizovala administrativní zátěž a aby se podpořilo využití informačních a komunikačních technologií při použití zásady „pouze jednou“.

**Vzhledem ke stávajícímu institucionálnímu uspořádání nebo právnímu rámci některých členských států však mohou být kontrola vymezení projektu, a tudíž kumulace podpory na projekt/podpořenou činnost v okamžiku zveřejnění pro účely transparentnosti nebo oznámení všech informací včetně pod prahovou hodnotou obtížné.** Ačkoliv transparentnost v zásadě vyžaduje kumulaci a zveřejnění podpory na projekt nebo podpořenou činnost, a to i v případě, že to zahrnuje různé způsobilé náklady nebo cíle, **formální kontroly souladu budou omezeny na nutnost kumulovat akty udělující podporu témuž příjemci a pro stejné způsobilé náklady na stejný cíl v rámci téhož projektu, aby byly splněny přinejmenším minimální požadavky stanovené v článku 8 obecného nařízení o blokových výjimkách.**

#### DOPORUČENÍ

Doporučujeme dodržet alespoň minimální požadavky Evropské komise, a to kumulovat akty udělující podporu témuž příjemci a pro stejné způsobilé náklady na stejný cíl v rámci téhož projektu.