



Zapisovatelé do informačního systému evidence obyvatel Sjednocující postupy pro zaměstnance krajských úřadů, obecních úřadů obcí s rozšířenou působností, matričních úřadů, ohlašoven a soudů

Zapisovatelé :

Krajské úřady

- Nabytí státního občanství
- Pozbytí státního občanství

Obecní úřady obcí s rozšířenou působností

- K nově zavedenému občanu při nabytí státního občanství související údaje

Matriční úřady

- Přidělení rodného čísla • Narození • Změny údajů • Údaje o otci • Popření otcovství • Osvojení • Uzavření manželství • Vznik registrovaného partnerství • Úmrtí

Ohlašovny

- Adresa místa trvalého pobytu
- Adresa pro doručování písemností

Soudy

- Rozvod; neplatnost; neexistence manželství
- Zrušení ; neplatnost; neexistence registrovaného partnerství
- Omezení; zbavení způsobilosti k právním úkonům



Informace o postupu ohlašoven při zápisu údaje o adrese místa trvalého pobytu

V souvislosti s nabytím účinnosti zákona č. 227/2009 Sb., kterým se mění některé zákony v souvislosti s přijetím zákona o základních registrech, jímž se mimo jiné novelizoval zákon č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech a o změně některých zákonů (zákon o evidenci obyvatel), ve znění pozdějších předpisů, upřesňujeme sjednocující postup pro zaměstnance krajských úřadů, obecních úřadů obcí s rozšířenou působností, matričních úřadů, ohlašoven a soudů, jakožto zapisovatelů do agendového informačního systému evidence obyvatel.



Zápis údajů do ISEO postup ohlašování při zápisu adresy místa trvalého pobytu - kontakty na zaměstnance Ministerstva vnitra

V případě nejasností, týkajících se zveřejněného sjednocujícího postupu, je možné kontaktovat zaměstnance odboru všeobecné správy, odboru správních činností, odboru centrálních informačních systémů a odboru rozvoje projektů a služeb eGovernment Ministerstva vnitra na následujících e-mailových adresách:

- pro oblast státního občanství a matričních událostí

obcanmat@mvcr.cz

- pro problematiku trvalých pobytů a změnových hlášení soudů

osc@mvcr.cz

- pro záležitosti programové a technické

**varmuza@mvcr.cz;
svatava.horakova@mvcr.cz**



Zápis údajů do ISEO postup ohlašovny při zápisu adresy místa trvalého pobytu - termín zápisu

Ohlašovna je povinna zapsat údaje do agendového informačního systému evidence obyvatel (dále jen „ISEO“) **bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o vzniku nebo změně skutečnosti související se zapsaným údajem dozví.**



Zápis údajů do ISEO postup ohlašovny při zápisu adresy místa trvalého pobytu - vyhledání údajů

Pro provedení zápisu údaje o adrese místa trvalého pobytu do ISEO je nezbytné, aby ohlašovna zadala pro vyhledání občana:

- a) **rodné číslo**
- b) **kombinaci údajů:**
 - datum narození
 - jméno/jména (původní)
 - příjmení
 - rodné příjmení
 - místo narození
 - stát narození.



Zápis údajů do ISEO postup ohlašovny při zápisu adresy místa trvalého pobytu - zápis údajů

ISEO vyhledá záznam občana a vrátí ohlašovně zpět identifikační údaje.

Ohlašovna údaj o adrese místa trvalého pobytu zapíše do ISEO prostřednictvím **Czech Point (CzechPOINT@office)**.



Zápis údajů do ISEO postup ohlašovny při zápisu adresy místa trvalého pobytu - narození občana České republiky

V době narození občana České republiky ohlašovna zapíše adresu místa trvalého pobytu

- podle adresy pobytu, na které se rodiče dohodnou
- v ostatních případech by měl zápis provést automaticky systém
 - podle místa trvalého pobytu matky
 - při neznámém pobytu matky adresu sídla ohlašovny, v jejímž územním obvodu se občan narodil
 - při utajení osoby matky v souvislosti s porodem adresu sídla ohlašovny, v jejímž územním obvodu se občan narodil
 - při narození v cizině a neznámém pobytu matky je určena adresa sídla zvláštní matriky
 - není-li matka občanka České republiky

Ohlašovna zápis provede po ověření zavedených údajů v ISEO matričním úřadem.

Počátek trvalého pobytu bude shodný s datem narození občana České republiky.



Zápis údajů do ISEO postup ohlašovny při zápisu adresy místa trvalého pobytu - ukončení pobytu v cizině nebo po nabytí státního občanství České republiky

Po ukončení pobytu v cizině nebo po nabytí státního občanství České republiky v případě, že se občan nemá kam přihlásit k trvalému pobytu, ohlašovna zapíše adresu místa trvalého pobytu

- na adresu sídla ohlašovny podle posledního místa trvalého pobytu na území České republiky
- na adresu sídla ohlašovny podle posledního hlášeného pobytu podle zvláštních právních předpisů
- neměl-li občan místo trvalého pobytu na území České republiky, stává se místem trvalého pobytu adresa ohlašovny podle narození nebo v případě narození v cizině adresa zvláštní matriky.



Zápis údajů do ISEO postup ohlašovny při zápisu adresy místa trvalého pobytu - změna místa trvalého pobytu

Změnu místa trvalého pobytu zapíše do ISEO ohlašovna podle nového místa trvalého pobytu na základě občanem vyplněného přihlašovacího lístku k trvalému pobytu

- překontroluje správnost vyplněného přihlašovacího tiskopisu podle předkládaných dokladů
- oddělí vyznačenou část občanského průkazu
- vybere od občana správní poplatek v hodnotě 50,- Kč
- vydá občanovi potvrzení o změně místa trvalého pobytu
- kopii potvrzení zašle obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností, který vydal občanský průkaz na přecházející adrese trvalého pobytu
- bezodkladně provede zápis údaje o adrese místa trvalého pobytu do ISEO.



Zápis údajů do ISEO postup ohlašovny při zápisu adresy místa trvalého pobytu - změna místa trvalého pobytu

Počátek trvalého pobytu ohlašovna zapíše shodně s datem ohlášení změny trvalého pobytu, které je uváděno na přihlašovacím tiskopisu.

Ohlašovny, které nemohou zápis provést z důvodu nepřipojení na Czech Point (CzechPOINT@office), předají kopii přihlašovacího tiskopisu, **nejpozději však následující pracovní den po oznámení změny**, ohlašovně s níž mají pro účely zápisu údaje o místě trvalého pobytu uzavřenou veřejnoprávní smlouvu.



Zápis údajů do ISEO postup ohlašovny při zápisu adresy místa trvalého pobytu - ukončení trvalého pobytu

Ukončení trvalého pobytu oznamuje občan České republiky písemně ohlašovně podle svého posledního místa trvalého pobytu.

Ohlašovna:

- zaznamená skutečnost o ukončení pobytu na zadní stranu přihlašovacího lístku k trvalému pobytu v části „Jiné záznamy“,
- zapíše ukončení pobytu do ISEO.

Datum ukončení trvalého pobytu v ISEO se bude shodovat s datem ohlášení této skutečnosti; v případě, že se občan nedostaví s písemným oznámením osobně, datum doručení oznámení. Ohlašovny, které nemohou ukončení zapsat z důvodu nepřipojení na Czech Point (CzechPOINT@office), předají kopii přihlašovacího tiskopisu, **nejpozději však následující pracovní den po oznámení změny**, ohlašovně s níž mají pro účely zápisu údaje o místě trvalého pobytu uzavřenou veřejnoprávní smlouvu.



Zápis údajů do ISEO postup ohlašovny při zápisu adresy místa trvalého pobytu - zrušení místa trvalého pobytu

Zápis o **zrušení místa trvalého pobytu** provede do agendového informačního systému ta ohlašovna, v jejímž správním obvodu má být adresa místa trvalého pobytu občana zrušena.

Ohlašovna:

- zapíše změnu místa trvalého pobytu na základě pravomocného správního rozhodnutí
- novým místem trvalého pobytu se stává adresa sídla ohlašovny, v jejímž územním obvodu byl občanovi trvalý pobyt úředně zrušen.
- Počátek změny nového místa trvalého pobytu se shoduje s datem nabytí právní moci správního rozhodnutí.
- Zároveň se doporučuje, aby ohlašovna uvědomila o změně obecní úřad obce s rozšířenou působností podle místa trvalého pobytu občana.

Ohlašovna, která rozhoduje o zrušení místa trvalého pobytu a nemá přístup do ISEO nebo zřízeno připojení na Czech Point (CzechPOINT@office), zašle bezprostředně po nabytí právní moci rozhodnutí kopii rozhodnutí ohlašovně, s kterou má pro účely vyznačování změny místa trvalého pobytu uzavřenou veřejnoprávní smlouvu. Tato ohlašovna **nejpozději následující pracovní den po obdržení pravomocného rozhodnutí** zapíše zrušení do ISEO.



Zápis údajů do ISEO postup ohlašovny při zápisu adresy místa trvalého pobytu - adresa pro doručování písemností

Adresu pro doručování písemností (včetně jejích změn a zrušení) ohlašuje občan České republiky ohlašovně v místě trvalého pobytu na základě žádosti. Ohlašovna adresu zapíše do ISEO i přesto, že se jedná o adresu mimo správní obvod ohlašovny.

Datum pro doručování ohlašovna zapíše shodně s datem ohlášení adresy pro doručování písemností, která je uvedena na žádosti. Ohlašovny, které nemohou zápis provést z důvodu nepřipojení na Czech Point (CzechPOINT@office), předají neprodleně kopii žádosti, **nejpozději však následující pracovní den po oznámení změny**, ohlašovně s níž mají pro účely zápisu do ISEO uzavřenou veřejnoprávní smlouvu.