

## **Dotační programy v oblasti školství, kultury, volnočasových aktivit a sportu**

Metodický pokyn k realizaci finanční podpory z rozpočtu kraje v oblasti školství, kultury, volnočasových aktivit a sportu v Královéhradeckém kraji (dále jen dotační programy).

### ***I. Charakteristika dotačních programů***

- I.1. Dotační programy rozlišují:
  - drobné programy
  - víceleté programy
- I.2. Drobné programy a víceleté programy podporují opatření, cíle a aktivity SRK.
- I.3. Podpora z drobných programů se poskytuje na období 1 kalendářního roku.
- I.4. Podpora z víceletých programů se poskytuje obvykle na období 2 kalendářních roků.
- I.5. Možná dotace v dotačních programech na jeden projekt může činit maximálně 200.000 Kč.
- I.6. Dotační programy jsou realizovány formou dotace z rozpočtu kraje.
- I.7. Dotace z dotačních programů je poskytnuta účelově a lze ji použít pouze na úhradu nákladů realizovaného projektu nebo činnosti v souladu se schváleným projektem. V rozpočtu projektu nesmí být kalkulován zisk. Zisk nesmí být ani fakticky realizován.

### ***II. Návrh dotačních programů***

- II.1. Návrh jednotlivých dotačních programů zpracuje a předkládá Zastupitelstvu Královéhradeckého kraje (dále jen zastupitelstvo) příslušný odbor krajského úřadu (dále jen odbor) po projednání v příslušném výboru zastupitelstva (dále jen výbor).
- II.2. Návrh dotačního programu předkládaný zastupitelstvu obsahuje vždy následující informace:
  - název programu,
  - cíl programu,
  - popis a rozsah programu,
  - okruh žadatelů o dotaci programu,
- II.3. Návrh zadání jednotlivých dotačních programů (včetně návrhu formulářů) zpracuje a předkládá Radě Královéhradeckého kraje (dále jen rada) odbor na základě návrhu dotačního programu schváleného zastupitelstvem a po projednání v příslušném výboru.
- II.4. Zadání dotačního programu obsahuje vždy následující informace:
  - název programu,
  - odkaz na opatření, specifický cíl, opatření a aktivitu PRK a SRK
  - cíl programu,
  - popis a rozsah programu,
  - okruh žadatelů o dotaci z programu,
  - lokalizace projektů,
  - přijatelné a nepřijatelné výdaje,
  - minimální a maximální výše dotace,
  - maximální podíl dotace na celkových nákladech projektu,
  - platební podmínky,
  - termíny a podmínky podání projektů,
  - obsahové náležitosti žádosti o poskytnutí podpory,
  - povinné přílohy žádosti,
  - formulář žádosti.

### **III. Schválení dotačního programu, jmenování hodnotícího orgánu, monitorování programu**

- III.1. Návrh dotačního programu schvaluje zastupitelstvo.
- III.2. Metodický pokyn k dotačním programům schvaluje zastupitelstvo.
- III.3. Zastupitelstvo rozhodne o výši finančních prostředků vyčleněných na dotační programy.
- III.4. Zastupitelstvo zřizuje k dotačnímu programu monitorovací orgán. Návrh složení monitorovacího orgánu předkládá odbor po projednání ve výboru. Monitorovací orgán je složen ze členů příslušného výboru zastupitelstva.
- III.5. Zadání dotačních programů (včetně návrhu formulářů) schvaluje rada.
- III.6. Rada zřizuje k dotačnímu programu hodnotící orgán. Návrh složení předkládá odbor RR po projednání ve výboru. Hodnotící orgán je složen ze členů výboru a zástupců neziskových organizací.

### **IV. Vyhlášení dotačního programu**

- IV.1. Rada rozhodne o datu vyhlášení dotačního programu tak, aby mezi vyhlášením dotačního programu a posledním možným dnem podání žádosti o podporu uplynulo minimálně 30 dní.
- IV.2. Dotační programy mohou být vyhlášovány několikrát ročně – vícekolově (při zachování celkové schválené výše finančních prostředků).
- IV.3. Vyhlášení dotačního programu formou výzvy k předkládání projektů bude obsahovat požadavky a informace obsažené v článku II.4. a další nezbytné informace organizačně technického charakteru.
- IV.4. Vyhlášení dotačního programu zabezpečuje odbor ve spolupráci s tiskovým oddělením krajského úřadu. Dotační program bude vyhlášen prostřednictvím webové stránky kraje a dále pak prostřednictvím tisku, vlastních tiskovin či jinými dostupnými prostředky tak, aby byla zajištěna široká informovanost o možnosti získat podporu z rozpočtu kraje. Odbor dále zveřejní na webové stránce kraje formulář žádosti a podrobné podmínky dotačního programu.

### **V. Žádost o poskytnutí dotace**

- V.1. Žádost o poskytnutí dotace z dotačního programu obsahuje zejména:
  - název projektu,
  - údaje o žadateli,
  - vymezení předmětu činnosti žadatele,
  - cíle projektu,
  - věcný obsah projektu,
  - harmonogram a místo realizace projektu,
  - osobu odpovědnou za realizaci projektu,
  - vymezení cílové skupiny,
  - celkové náklady projektu rozdělené do jednotlivých nákladových položek,
  - údaje o výši vlastního podílu, popř. finanční spoluúčasti dalších partnerů na projektu,
  - požadovanou výši dotace z programu a její využití (dle položek).
- V.2. Žádost o poskytnutí dotace dále obsahuje další informace požadované v podmínkách dotačního programu.
- V.3. Všichni žadatelé musí prokázat, že přidělené finanční prostředky budou vynaloženy ve prospěch rozvoje Královéhradeckého kraje.
- V.4. Žádost o dotaci lze podat pouze písemně (vyplněnou strojem nebo na PC), pokud podmínky jednotlivého dotačního programu nestanoví jinak, a to zpravidla

prostřednictvím podatelny krajského úřadu do termínu stanoveného v podmínkách dotačního programu. Postup, lhůty a formuláře žádostí o poskytnutí podpory, možné nosiče informací, popřípadě povinné přílohy žádostí a osnovy projektů, budou stanoveny podmínkami jednotlivých dotačních programů. Podpora pro konkrétní projekt může být žádána pouze v rámci jednoho programu.

V.5. Zasláné žádosti o dotaci včetně příloh se nevracejí.

## **VI. Rozhodování o poskytnutí dotace**

VI.1. Náležitosti žádosti o dotaci posoudí hodnotící orgán jmenovaný radou. Hodnotící orgán může pověřit odbor kontrolou formálních náležitostí došlých žádostí.

VI.2. Hodnotící orgán posuzuje především:

- soulad projektu s vyhlášeným dotačním programem,
- soulad projektu s obecně platnými právními předpisy,
- doklady o předkladateli požadované dotačním programem,
- prokazatelné využití poskytnutých prostředků ve prospěch rozvoje Královéhradeckého kraje,
- věrohodnost předkladatele projektu
- další hlediska projektu významná vzhledem k zaměření vyhlášeného programu.

VI.3. Na základě celkového posouzení projektů hodnotící orgán doporučí přidělení a výši dotace konkrétním žadatelům.

VI.4. Každý člen hodnotícího orgánu rady prokáže čestným prohlášením nestrannost při rozhodování. V případě střetu zájmů se nezúčastní projednávání a hlasování o projektu.

## **VII. Čerpání dotace a realizace projektu**

VII.1. Poskytnutí dotace na konkrétní projekt podléhá schválení orgánům kraje.

VII.2. Na základě příslušného usnesení uzavře Královéhradecký kraj (dále jen poskytovatel) s žadatelem písemnou smlouvu o poskytnutí dotace. Smlouvu za kraj podepíše statutární zástupce kraje.

VII.3. Smlouva obsahuje zejména podmínky, za kterých se dotace z dotačního programu poskytuje v souladu s platnými právními předpisy. Smlouva obsahuje zejména výši dotace, účel použití, způsob a termín vyúčtování, lhůty a podmínky vrácení dotace, případně její části, důvody pro odstoupení od smlouvy a v případě neplnění smluvních podmínek některou ze smluvních stran výši sankcí.

VII.4. Čerpání prostředků z rozpočtu kraje je možné až po uzavření smlouvy.

VII.5. Pokud poskytovatel neobdrží do 30 dnů (od data doručení smlouvy k podpisu příjemci) nazpět všechny podepsané stejnopisy, může to být důvodem k odstoupení od smlouvy ze strany poskytovatele.

VII.6. Příjemce dotace je povinen poskytnuté prostředky z rozpočtu kraje použít v souladu se smlouvou a k účelu, na který mu byly poskytnuty.

VII.7. Pokud se nemění obsah smlouvy o poskytnutí dotace, rozhoduje o změnách v realizaci projektu a změně schváleného účelu na daný projekt příslušný výbor zastupitelstva na základě písemné žádosti příjemce dotace podané prostřednictvím odboru, který k žádosti přiloží své stanovisko. Změna účelu je možná pouze v rámci schválené dotace.

VII.8. Způsob použití a vyúčtování dotace podléhají kontrole orgánů Královéhradeckého kraje ve smyslu zákonných předpisů a vnitřních předpisů kraje.

VII.9. Nevyčerpané finanční prostředky z dotace jeho příjemce poukáže zpět na účet kraje nejpozději do konce lhůty určené pro předložení závěrečné zprávy a vyúčtování dotace.

VII.10. Příjemce dotace se musí při jednání s dodavatelem řídit zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění a příslušnými vnitřními předpisy kraje.

### ***VIII. Závěrečná zpráva a vyúčtování dotace***

VIII.1. Příjemce dotace je povinen předložit závěrečnou zprávu do 30 dnů po ukončení realizace projektu dle podmínek smlouvy. Spolu se závěrečnou zprávu je příjemce povinen předložit i vyúčtování čerpání dotace.

VIII.2. Závěrečná zpráva obsahuje zejména:

- označení příjemce dotace,
- označení dotačního programu a číslo smlouvy,
- popis realizace projektu včetně dodržování harmonogramu,
- celkové zhodnocení projektu.

VIII.3. Přílohou závěrečné zprávy mohou být další materiály a dokumenty (např. fotografie, novinové články, plakáty, prezenční listiny apod.).

VIII.4. Vyúčtování dotace bude provedeno dle podmínek daných smlouvou.

VIII.5. V případě, že příjemce dotace nepředloží ve stanoveném termínu závěrečnou zprávu a vyúčtování a nevrátí nevyčerpané finanční prostředky, bude postupováno ve smyslu příslušného ustanovení smlouvy o poskytnutí dotace.

VIII.6. V případě vykázaného vyššího podílu dotace na celkových nákladech projektu než bylo stanoveno ve smlouvě musí být finanční prostředky připadající na překročený podíl vráceny na příslušný účet kraje ve smyslu příslušného ustanovení smlouvy o poskytnutí dotace.

### ***IX. Hodnocení dotačního programu***

IX.1. Přínos dotačního programu a jeho dopad na rozvoj kraje hodnotí monitorovací orgán zastupitelstva. Po skončení dotačního programu předkládá výsledky hodnocení příslušnému výboru.

IX.2. Výsledky hodnocení, údaje o žadatelích a poskytnutých dotacích (tj. jméno příjemce, název projektu, označení dotačního programu, výše podpory) budou v každém kalendářním roce zapsány do veřejně přístupného informačního registru.

Schváleno Zastupitelstvem Královéhradeckého kraje 14. 9. 2006