



KÚ KRÁLOVÉHRADSKÉHO KRAJE

ODBOR GRANTŮ A DOTACÍ

2010



FORMULÁŘ ZÁVĚREČNÉ ZPRÁVY Z DOTAČNÍHO PROGRAMU

Příjemce finanční podpory:	Přesné označení příjemce dle zápisu do RES	IČ:	Identifikační číslo příjemce
Adresa příjemce:	Adresa sídla příjemce dle zápisu do RES	Vyúčtování vypracoval (jméno, telefon):	Kontaktní osoba zodpovědná za vyúčtování
Název podpořeného projektu:	Přesný název projektu dle smlouvy uzavřené mezi Královéhradeckým krajem a příjemcem		
Celkový počet účastníků projektu:	Počet osob účastnících se projektu (za lomítko uvádějte počty dětí a mládeže)	Číslo smlouvy:	Označení dle smlouvy o poskytnutí dotace
Realizace projektu (termín):	Termín realizace (měl by být shodný se žádostí)	Místo konání projektu:	Porovnejte skutečné místo s místem označeným v žádosti – případné změny popište v hodnocení
Stručné zhodnocení projektu (výstupy a přínos, celkové zhodnocení projektu, zdůvodnění případných rozdílů atd.; v případě potřeby využijte volného listu):			
Ve stručném zhodnocení je třeba nejen zmínit, jak se projekt uskutečnil, vyzdvihnout jeho přínos a potřebnost, ale je zde třeba také porovnat skutek se žádostí. V tomto poli se musí objevit změny v rozpočtu a jejich zdůvodnění. Častou chybou je snížení podílu oproti dotaci z Královéhradeckého kraje. Samozřejmě to lze, ale je třeba o této skutečnosti právě v tomto poli informovat a řádně ji zdůvodnit.			
Ekonomická část projektu			
Celkové náklady projektu v Kč:	Celkové náklady na projekt	Výše finanční podpory kraje z dotačního programu v Kč:	Výše finanční podpory obdržaná z Královéhradeckého kraje
Podíl finanční podpory kraje na celkových nákladech projektu v %:	Zde uveďte výpočet: výše finanční podpory Královéhradeckého kraje/celkové náklady na projekt. Výsledek vynásobte 100	Vlastní podíl příjemce na celkových nákladech projektu v Kč (vč. příjmů z projektu a od ostatních partnerů):	Ostatní náklady projektu (ve skutečnosti výše finanční podpory z Královéhradeckého kraje a zde uvedené číslo by v součtu mělo dát celkové náklady)
Využití finanční podpory kraje z dotačního programu (uveďte členění do položek v rozpočtu žádosti v Kč):	Částka	Položka	
	Uveďte částku	Uvádějte pouze položky z rozpočtu žádosti a jen ty na, kterých se podílí Královéhradecký kraj. Vždy uvádějte název položky shodný s názvem položky v rozpočtu Vaší žádosti.	
Povinné přílohy:	Ostatní přílohy (např. fotografie, kopie novinových článků, propozic apod.):		
<ul style="list-style-type: none"> kopie účetních dokladů, počet kusů: (pouze doklady hrazené z finanční podpory kraje) seznam kopií dokladů seřazený dle využití Seznam dokladů musí být přehledný. Označte je dle položek uváděných ve vyúčtování. Částka ve vyúčtování musí jít v dokladech dohledat. 	<ol style="list-style-type: none"> Místo pro další přílohy. Nejlépe přiložit dokumentaci, kterou doložíte, že jste splnili svou povinnost a řádně všem dali na vědomí, že akce byla podpořena Královéhradeckým krajem. 		

V

dne:

Závěrečnou zprávu a vyúčtování musí podepsat statutární zástupce subjektu.

.....
Razítko a podpis