

Rada Královéhradeckého kraje vyhlašuje dotační program (dále jen program)

1.	Základní informace - program KPG022010		
1.1.	Název programu	Obnova památkového fondu na území Královéhradeckého kraje	
1.2.	Cíl programu	Zachování kulturního dědictví - obnova kulturních památek	
1.3.	Opatření Programu rozvoje kraje (PRK), ke kterému se program vztahuje	A.3. Rozvoj cestovního ruchu	
1.4.	Specifický cíl opatření PRK, ke kterému se program vztahuje	A.3.6. Zapojení ekonomického potenciálu kulturních památek prostřednictvím jejich obnovy a vhodného využití	
1.5.	Aktivita PRK, z níž program vychází	A.3.4. Podpora rozvoje infrastruktury cestovního ruchu, včetně památek, kulturních a turistických atraktivit (A.3.6.)	
1.6.	Popis programu	Obnova kulturních památek a dalších nemovitostí nacházejících se v památkové rezervaci, památkové zóně nebo památkovém ochranném pásmu na území Královéhradeckého kraje	
1.7.	Program schválen Radou Královéhradeckého kraje	dne	6.1.2010
1.8.	Program schválen Zastupitelstvem Královéhradeckého kraje	dne	28.1.2010

2.	Vymezení okruhu žadatelů		
2.1.	Definice památkového fondu	<ul style="list-style-type: none"> • kulturní památky nacházející se na území Královéhradeckého kraje • nemovitosti nacházející se na území památkové rezervace, památkové zóny nebo památkového ochranného pásma na území Královéhradeckého kraje 	
2.2.	Specifikace okruhu možných příjemců dotace (vlastníků památek a nemovitostí)	<ul style="list-style-type: none"> • fyzické osoby • obecně prospěšné společnosti • církve, náboženské společnosti nebo účelová zařízení církví • obce • příspěvkové organizace • občanská sdružení • ostatní právnické osoby vyvíjející veřejněprospěšnou činnost 	
2.3.	Vyloučení z dotačního řízení	<ul style="list-style-type: none"> • stát • právnické osoby zřizované či založené státem • právnické osoby zřizované či založené Královéhradeckým krajem • příjemci státní dotace Ministerstva kultury ČR z Programu regenerace MPR a MPZ s výjimkou církví a náboženských společností. <p>Program se rovněž nevztahuje na restaurování sochařských děl a pomníků nacházejících se na území památkové rezervace, památkové zóny nebo památkového ochranného pásma, které nejsou prohlášenou kulturní památkou.</p>	

3.	Ekonomická část programu		
3.1.	Charakter přijatelných výdajů z dotace	<ul style="list-style-type: none"> • odstranění havarijního stavu • statické zajištění objektů • prokazatelné zvýšené náklady neinvestiční povahy spočívající v údržbě, opravě nebo restaurování 	

	<ul style="list-style-type: none"> • úpravy parků a zahrad prohlášených za kulturní památku • stavebně-historické a restaurátorské průzkumy nařízené závazným stanoviskem orgány státní památkové péče, bez nichž by nebylo možné provádět obnovu 																
3.2.	<p>Charakter nepřijatelných výdajů z dotace - nezahrnovat do položkového rozpočtu</p> <ul style="list-style-type: none"> • modernizace objektů (zateplování; vytápění; elektroinstalace; rozvody vody; kanalizace; plynofikace; vzduchotechnika; sanitární technika; okna, dveře a výkladce z plastu, kovu nebo typu EURO; čištění budov; hromosvody, atd.) • úpravy veřejných prostranství (cesty, ulice, chodníky, náměstí, stromořadí, sadové a parkové úpravy), nejsou-li prohlášenou kulturní památkou • stavebně-historické a restaurátorské průzkumy, nejsou-li nařízené závazným stanoviskem orgány státní památkové péče • odvoz suti na skládku, poplatky za skládku, poplatky za kontejnery, mimostaveništní přesuny hmot a techniky • nástavby a přístavby objektů, půdní vestavby • ceny restaurátorské zprávy • projektové dokumentace • poplatky za zábor veřejného prostranství • ceny bouracích prací novodobých konstrukcí a konstrukcí vyvolaných investiční činností • režijní náklady, cestovné, dopravné, revize, náklady za ubytování • <u>opravy a restaurování historických varhan</u> (pro tuto kategorii je vyhlášen samostatný dotační program - KPG042010) 																
3.3.	<p>Minimální možný podíl vlastníka na celkových přijatelných nákladech projektu</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2"></th> <th rowspan="2">rozpětí možné dotacev Kč</th> <th colspan="2">minimální podíl v %</th> </tr> <tr> <th>fyzická osoba a církev</th> <th>právnícká osoba</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Národní kulturní památka</td> <td>100.000 - 750.000</td> <td rowspan="4">30%</td> <td rowspan="4">50%</td> </tr> <tr> <td>Movitá kulturní památka</td> <td>25.000 - 300.000</td> </tr> <tr> <td>Nemovitá kulturní památka</td> <td>50.000 - 500.000</td> </tr> <tr> <td>Objekt v PR, PZ, OP</td> <td>50.000 - 250.000</td> </tr> </tbody> </table> <p>Právníckou osobou se pro účely poskytnutí dotace se rozumí subjekty, kterým bylo přiděleno identifikační číslo (IČ)</p>		rozpětí možné dotacev Kč	minimální podíl v %		fyzická osoba a církev	právnícká osoba	Národní kulturní památka	100.000 - 750.000	30%	50%	Movitá kulturní památka	25.000 - 300.000	Nemovitá kulturní památka	50.000 - 500.000	Objekt v PR, PZ, OP	50.000 - 250.000
	rozpětí možné dotacev Kč			minimální podíl v %													
		fyzická osoba a církev	právnícká osoba														
Národní kulturní památka	100.000 - 750.000	30%	50%														
Movitá kulturní památka	25.000 - 300.000																
Nemovitá kulturní památka	50.000 - 500.000																
Objekt v PR, PZ, OP	50.000 - 250.000																
3.4.	<p>Provádění prací</p> <p>Práce obnovy mohou být provedeny:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) pouze svépomocí do výše 100.000,- Kč přijatelných nákladů 2) pouze odbornou firmou 3) kombinace (svépomocí do výše 100.000,- Kč, nad tuto hranici odbornou firmou) 																
3.5.	<p>Platební podmínky</p> <p>Čerpání i využití těchto účelově vázaných prostředků se řídí podmínkami, které budou specifikovány ve smlouvě o poskytnutí podpory. Peněžní prostředky (účelově vázané) se převádějí bezhotovostně na účet příjemce po předložení dokladů o vyčerpání podílu vlastníka (kopie faktury za provedenou práci, soupis provedených prací, kopie výpisu z bankovního účtu příjemce dotace nebo kopie pokladního příjmového dokladu), nebo čestné prohlášení o provedení prací svépomocí.</p>																

4.	Hodnocení žádostí
4.1.	<p>Hodnotící komise posuzuje podané žádosti podle následujících kritérií:</p> <ul style="list-style-type: none"> soulad předložené žádosti s vyhlášeným cílem soulad prací a materiálů se závazným stanoviskem orgánu státní památkové péče závažnost ohrožení objektu stavebně technický stav objektu umělecký a historický význam objektu využitelnost objektu po dokončení prací dodržení smluvních podmínek v případech obdržení dotace v minulých letech

5.	Obsahové náležitosti žádosti o dotaci
5.1.	Náležitosti formuláře žádosti

	<p>Žádost o podporu musí být vyplněna prostřednictvím elektronického informačního systému Benefit7, který najdete na adrese https://benefit.kr-kralovehradecky.cz a následně musí být do dne uzávěrky podána ve fyzické podobě buď na podatelně krajského úřadu nebo k poštovní přepravě (rozhoduje datum poštovního razítka) včetně všech povinných příloh na formuláři vytištěném z uvedeného informačního systému. Žádost musí být podepsána všemi spoluvlastníky nebo zmocněnou osobou, která doloží úředně ověřené zmocnění. <u>V rámci jedné žádosti je možné žádat dotaci pouze na jeden objekt.</u></p>
5.2.	<p>Povinné přílohy, které je nutné doložit do dne uzávěrky programu</p> <p>1) výhradně digitální fotografická dokumentace předmětu žádosti – 1 x celkový pohled a další minimálně 3 snímky na CD nosiči [formáty *.tif, *.gif, *.jpg, *.bmp] – fotodokumentace musí přesvědčivě dokladovat a identifikovat předmět žádosti, maximálně však 6 snímků. Nascanované snímky nebo soubory v jiných formátech nejsou přípustné. Fotografie musí obsahovat digitální údaje o datu a čase zhotovení snímku a nesmí být starší více než 4 měsíce ode dne podání žádosti o dotaci.</p> <p>2) čestné prohlášení o vlastnictví věci včetně podpisů všech spoluvlastníků.</p> <p>3) autorizovaný položkový rozpočet akce obnovy zhotovený odborně způsobilou osobou (např. projektantem, stavební firmou, restaurátorem, atd.), aktualizovaný pouze pro rok 2010 vztahující se výlučně k předmětu žádosti. Rozpočet musí být opatřen podpisem a razítkem člena ČKAIT¹⁾ nebo prováděcí firmou na základě jejího živnostenského listu. V případě restaurování kulturní památky musí být rozpočet zpracovaný restaurátorem s licenci Ministerstva kultury ČR pro příslušnou kategorii restaurování. V případě zpracování rozpočtu odbornou firmou musí být součástí rozpočtu kopie jejího živnostenského listu.</p> <p>4) výkaz výměr týkající se předmětu žádosti - u stavební obnovy nemovitosti může být součástí rozpočtu. V případě restaurování bude předložen odborný odhad restaurovaných ploch a vypočtená spotřeba materiálu.</p> <p>5) závazné stanovisko prvoinstančního orgánu státní památkové péče vydané podle § 14 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů, s doložkou nabytí právní moci, je-li vydáno formou správního rozhodnutí. V případě restaurování kulturní památky musí být vždy doloženo pravomocné rozhodnutí. Závazná stanoviska nebo rozhodnutí musí být vydána k provedení prací, nikoliv k záměru nebo průzkumu.</p> <p>6) úplná kopie dokladu totožnosti všech vlastníků (fyzické osoby) - obě strany občanského průkazu !</p> <p>7) kopie dokladu o přidělení IČ (u právnických osob a u fyzických osob, jimž objekt slouží k účelům podnikání)</p> <p>8) kopie výpisu z obchodního rejstříku či kopie registrace u Ministerstva vnitra ČR (u právnických osob a u občanských sdružení) nebo Ministerstva kultury ČR (církev)</p>
5.3.	<p>Povinné přílohy pro akce vybrané k podpoře - nutno doložit do 30. 6. 2010</p> <p>1) v případě nemovitosti ověřená kopie listu vlastníka vydaného příslušným katastrálním úřadem (maximálně 6 měsíců od vydání LV)</p> <p>2) kopie mapy katastru (v případě nemovitosti)</p> <p>3) stavební povolení, souhlas s ohlášením stavby nebo jiné vyjádření místně příslušného stavebního úřadu, jedná-li se o stavbu</p> <p>4) doklad o zřízení běžného účtu (kopie smlouvy s bankovním ústavem nebo potvrzení bankovního ústavu) - <u>nelze nahradit výpisem z účtu!!</u></p> <p>5) smlouva o dílo s dodavatelskou firmou (příp. závazná objednávka u prací malého rozsahu) nebo čestné prohlášení o provádění prací svépomocí (možno kombinovat - je však nutné uvést, které práce budou prováděny svépomocí, a které odbornou firmou - viz bod 3.4.)</p>

6.	Způsob podání žádosti	
6.1.	Termín podání žádosti	od 8. února 2010 do 31. března 2010
6.2.	Místo pro podání žádosti	
	Žádost o dotaci musí být podána ve fyzické podobě na podatelně krajského úřadu včetně povinných příloh na oficiálním formuláři vytištěném z aplikace Benefit7 pro rok 2010.	
	Fyzickou žádost a povinné přílohy lze podat	
	1) osobně v podatelně Krajského úřadu Královéhradeckého kraje	
	2) doporučeně poštou na adresu: Krajský úřad Královéhradeckého kraje odbor grantů a dotací Pivovarské náměstí 1245	

	500 03 Hradec Králové
6.3.	Náležitosti obálky s povinnými přílohami
	Obálka musí být zalepená, označená KPG022010, názvem programu a plným jménem (názvem) žadatele včetně adresy bydliště nebo sídla právnické osoby a nápisem NEOTEVÍRAT. Přílohy nesešítat!

7.	<i>Další podmínky programu</i>
7.1.	Do hodnotícího řízení jsou přijaty pouze žádosti, které byly podány v předepsaném termínu, na oficiálním formuláři, obsahují všechny povinné přílohy a jsou bez dalších formálních nedostatků. Neúplné či jinak věcně nesprávně podané žádosti budou vyřazeny.
	Zaslané přílohy se nevracejí.
	Žadatel je povinen při propagaci akce (v médiích apod.) uvést skutečnost, že akce je podporována Královéhradeckým krajem, při tom může využít znak kraje (podmínky použití znaku kraje se řídí Pravidly pro užívání znaku Královéhradeckého kraje).
	Žadatel souhlasí se zařazením do databáze krajského úřadu a zveřejněním údajů o organizaci, názvu projektu a výši poskytnuté dotace.
	Závěrečná zpráva a vyúčtování musí být zpracovány a předloženy krajskému úřadu na standardním oficiálním formuláři uveřejněným na webových stránkách Královéhradeckého kraje pro daný program v roce 2010 doplněné o kopie účetních dokladů dokumentujících využití finanční částky z dotace poskytnuté Královéhradeckým krajem a dokumentací projektu (fotografie, novinové články, ...).
	Zjistí-li krajský úřad neplnění podmínek smlouvy, navrhne odbor grantů a dotací nebo orgán kontroly postup směřující k nápravě, případně k vrácení prostředků dotace.

8.	<i>Závěrečné informace</i>		
8.1.	Kontaktní osoba		
	<i>jméno</i>	<i>telefon</i>	<i>e-mail</i>
	Ing. Jan Špelda	495 817 499	jspelda@kr-kralovehradecky.cz
	Andrea Mazurová	495 817 497	amazurova@kr-kralovehradecky.cz
8.2.	O výsledcích hodnotícího řízení bude rozhodnuto na nejbližším možném zasedání orgánů Královéhradeckého kraje po termínu uzavření hodnotícího řízení a výběru žádostí doporučených k podpoře. Předkladatelé žádostí, které byly schváleny k podpoře, budou bezprostředně po rozhodnutí o hodnotícím řízení vyzváni k předložení podkladů v bodě 5.3 těchto zásad a po jejich kontrole k podepsání smlouvy. Krajský úřad po schválení dotací zveřejní seznam všech žadatelů včetně výše přidělené dotace na internetové stránce kraje.		

Pozn.: 1) ČKAIT - Česká komora autorizovaných inženýrů a techniků