

# **Finanční podpora veřejně prospěšných projektů v oblasti školství, kultury, volnočasových aktivit a sportu**

Prováděcí pokyn k realizaci finanční podpory z rozpočtu kraje v oblasti školství, kultury, volnočasových aktivit, tělovýchovy a sportu v Královéhradeckém kraji (dále jen dotační programy) vydaný dle čl.V, odst.5 **“Zásad poskytování finanční podpory z prostředků rozpočtu Královéhradeckého kraje fyzickým nebo právnickým osobám vyvíjejícím veřejně prospěšnou činnost na území kraje“**

## ***I. Charakteristika dotačních programů, specifikace a podmínky k poskytování finanční podpory z rozpočtu Královéhradeckého kraje***

- I.1. Dotační programy rozlišují:
  - jednoleté programy
  - víceleté programy.
- I.2. Jednoleté a víceleté programy podporují opatření, cíle a aktivity PRK a SRK.
- I.3. Podpora jednoletých programů se poskytuje na období 1 kalendářního roku.
- I.4. Podpora víceletých programů se poskytuje obvykle na období 2 kalendářních roků. Finanční prostředky jsou poskytovány jednorázově na celý projekt.
- I.5. Finanční podpora na jeden projekt může činit maximálně 200.000 Kč ( projekty z oblasti kultury maximálně 500.000 Kč).
- I.6. Finanční podpora je poskytována formou daru nebo dotace z rozpočtu kraje. Formou daru jsou podporovány finančně nenáročné projekty. Minimální výše takto poskytnuté podpory činí 10.000,- Kč, maximální výše 100.000,- Kč. Formou dotace jsou podpořeny projekty ve výši 101.000,-Kč až 200.000,-Kč ( kultura – 500.000 Kč) . Podpora poskytovaná příspěvkové organizaci zřízené krajem je vždy poskytovaná formou dotace.
- I.7. Finanční podpora je poskytována účelově a lze ji použít pouze na úhradu nákladů realizovaného projektu nebo činnosti v souladu se schváleným projektem. V rozpočtu projektu nesmí být kalkulován zisk. Zisk nesmí být ani fakticky realizován.

## ***II. Zahájení dotačního řízení , schvalování dotačních programů***

- II.1. Návrh jednotlivých dotačních programů s jejich charakteristikou zpracuje a předkládá odvětvový odbor krajského úřadu (dále jen odbor) po projednání v příslušném výboru zastupitelstva (dále jen výbor) odboru evropských záležitostí a mezinárodních vztahů k posouzení z hlediska možnosti jejich financování z prostředků EU nebo Finančních mechanismů EHP/Norska. Následně Rada Královéhradeckého kraje (dále rada) rozhodne o jejich zařazení mezi dotační programy financované z rozpočtu kraje.
- II.2. Zastupitelstvo schválí tématické zaměření programů schválených a zařazených radou do skupiny programů financovaných z rozpočtu kraje spolu s prováděcím pokynem, výší finančních prostředků převáděných z kapitoly 13 do kapitoly příslušného odboru. Schválí i monitorovací orgán, složený ze členů příslušného výboru zastupitelstva . Návrh dotačního programu předkládaný zastupitelstvu obsahuje vždy následující informace:
  - název programu,
  - cíl programu,
  - popis a rozsah programu,
  - okruh žadatelů o dotaci programu,

II.3. Rada kraje následně na základě návrhu předloženého odvětvovým odborem rozhodne o obsahu zadání, termínu vyhlášení a zveřejnění zastupitelstvem schválených dotačních programů, o termínu uzávěrky, schválí specifické podmínky jednotlivých programů a jmenuje členy hodnotícího orgánu. Návrh zadání dotačních programů zpracuje a předkládá radě odvětvový odbor po projednání v příslušném výboru.

II.4. Zadání dotačního programu obsahuje vždy následující informace:

- název programu,
- odkaz na opatření, specifický cíl, opatření a aktivitu uvedenou v rozvojovém programu,
- cíl programu,
- popis a rozsah programu podpory,
- okruh žadatelů,
- lokalizace projektů,
- přijatelné a nepřijatelné výdaje,
- základní a specifická kritéria pro posuzování projektů,
- minimální a maximální výše dotace,
- maximální podíl dotace na celkových nákladech projektu,
- platební podmínky,
- termíny a podmínky podání žádostí o podporu,
- odpovědnost za realizaci projektu (příslušný odbor KÚ),
- obsahové náležitosti žádosti o poskytnutí podpory,
- povinné přílohy žádosti,
- specifické přílohy žádosti,
- formulář žádosti.

II.5. Žádost o poskytnutí finanční podpory z dotačního programu obsahuje zejména:

- název projektu,
- údaje o žadateli,
- cíle projektu,
- věcný obsah projektu,
- harmonogram a místo realizace projektu,
- osobu odpovědnou za realizaci projektu,
- vymezení cílové skupiny,
- celkové náklady projektu rozdělené do jednotlivých nákladových položek, rozdělení na investiční a neinvestiční výdaje
- údaje o výši vlastního podílu, popř. finanční spoluúčasti dalších partnerů na projektu,
- požadovanou výši finanční podpory z programu a její využití (dle položek),
- evalvace projektu, měřitelné vyhodnocení, přínos pro region
- u obcí výpočet ukazatele dluhové služby,
- u obcí zpráva o výsledku přezkoumání hospodaření z předcházejícího roku

II.6. Žádosti o finanční podporu s podrobným popisem projektu se podávají v elektronické podobě a zároveň ve fyzické podobě prostřednictvím podatelny krajského úřadu do termínu stanoveného v podmínkách dotačního programu. Postup, lhůty a forma podání žádosti o poskytnutí podpory, povinné přílohy žádostí budou stanoveny podmínkami jednotlivých dotačních programů (viz čl. II.4).

II.7. Žádost o poskytnutí finanční podpory dále obsahuje další informace požadované v podmínkách dotačního programu.

II.8. Zaslané žádosti o dotaci včetně příloh se nevracejí.

### **III. Vyhlášení dotačního programu**

- III.1. Rada rozhodne o datu vyhlášení dotačního programu tak, aby mezi vyhlášením dotačního programu a posledním možným dnem podání žádosti o podporu uplynulo minimálně 30 dní.
- III.2. Dotační programy mohou být vyhlašovány několikrát ročně – vícekolově (při zachování celkové schválené výše finančních prostředků).
- III.3. Vyhlášení dotačního programu formou výzvy k předkládání projektů bude obsahovat požadavky a informace obsažené v článku II.4. a další nezbytné informace organizačně technického charakteru.
- III.4. Vyhlášení dotačního programu zabezpečuje odbor ve spolupráci s tiskovým oddělením krajského úřadu. Dotační program bude vyhlášen prostřednictvím webové stránky kraje a dále pak prostřednictvím tisku, vlastních tiskovin či jinými dostupnými prostředky tak, aby byla zajištěna široká informovanost o možnosti získat podporu z rozpočtu kraje. Odbor dále zveřejní na webové stránce kraje témata a podrobné podmínky dotačního programu.

### **IV. Rozhodování o poskytnutí dotace**

- IV.1. Náležitosti žádosti o finanční podporu posoudí hodnotící orgán jmenovaný radou. Hodnotící orgán může pověřit příslušný odbor kontrolou formálních náležitostí došlých žádostí.
- IV.2. Hodnotící orgán posuzuje především:
  - soulad projektu s vyhlášeným dotačním programem,
  - soulad projektu s obecně platnými právními předpisy,
  - doklady o předkladateli požadované dotačním programem,
  - prokazatelné využití poskytnutých prostředků ve prospěch rozvoje Královéhradeckého kraje,
  - věrohodnost předkladatele projektu
  - další hlediska projektu významná vzhledem k zaměření vyhlášeného programu.
- IV.3. Na základě celkového posouzení projektů hodnotící orgán doporučí přidělení a výši finanční podpory konkrétním žadatelům.
- IV.4. Každý člen hodnotícího orgánu rady prokáže čestným prohlášením nestrannost při rozhodování. V případě střetu zájmů se nezúčastní projednávání a hlasování o projektu.
- IV.5. Odvětvový odbor je před projednáním návrhu v orgánech kraje povinen zaevidovat navržené částky podpor doporučené hodnotícím orgánem do příslušné elektronické evidence.
- IV.6. Veškeré žádosti o poskytnutí podpory jsou administrovány monitorovacím systémem KÚ.
- IV.7. Na základě rozhodnutí příslušného orgánu kraje (zastupitelstvo, rada) bude žadateli poskytnuta podpora ve výši a za podmínek dle daného rozhodnutí, a to na základě písemné smlouvy. Nezbytné součásti smluv o poskytnutí podpory a jednotnou formu smluv stanoví oddělení legislativní a právní.
- IV.8. V případě, že je příjemcem dotace příspěvková organizace zřízená obcí, kraj uzavře smlouvu s příspěvkovou organizací, ve které je stanoveno, že prostředky budou poukázány prostřednictvím rozpočtu jejího zřizovatele (obce). Příslušný odvětvový odbor Krajského úřadu Královéhradeckého kraje oznámí obci, že rozhodl o poskytnutí finančních prostředků jí zřízené příspěvkové organizaci. V oznámení bude uveden účel poskytnutých prostředků a s odkazem na ustanovení § 28 odst. 6, z. 250/2000 Sb. požádá obec o neprodlený převod prostředků příspěvkové organizaci.

## V. Čerpání dotace a realizace projektu

- V.1. Čerpání prostředků z rozpočtu kraje je možné až po uzavření smlouvy.
- V.2. Smlouva obsahuje zejména podmínky, za kterých se finanční podpora z dotačního programu poskytuje v souladu s platnými právními předpisy. Smlouva obsahuje zejména výši dotace, účel použití, způsob a termín vyúčtování, lhůty a podmínky vrácení daru nebo dotace, případně její části, důvody pro odstoupení od smlouvy a v případě neplnění smluvních podmínek některou ze smluvních stran výši sankcí.
- V.3. Výdaje uznatelné pro financování projektu z finanční podpory kraje vznikají ode dne přijetí finanční podpory příjemcem, s výjimkou kompenzace výdajů souvisejících s rozpočtem akce již provedených. Použije-li příjemce část finanční podpory na kompenzace již provedených výdajů, je povinen každou provedenou kompenzací výslovně zachytit v závěrečné zprávě a vyúčtování finanční podpory.
- V.4. Nebude-li nabídka na uzavření smlouvy o poskytnutí finanční podpory příjemcem přijata a všechna podepsaná vyhotovení smluv vrácena poskytovateli do 30 dnů od doručení návrhu smlouvy příjemci, necítí se být nadále poskytovatel svou nabídkou na uzavření smlouvy vázán.
- V.5. Příjemce finanční podpory je povinen poskytnuté prostředky z rozpočtu kraje použít v souladu se smlouvou a k účelu, na který mu byly poskytnuty.
- V.6. Pokud se nemění obsah smlouvy o poskytnutí podpory, je žadatel oprávněn provést změny uvnitř schváleného rozpočtu (přesuny mezi jednotlivými položkami) daného projektu až do celkové výše 10% rozpočtované částky bez souhlasu poskytovatele. K provedení změn uvnitř schváleného rozpočtu převyšujících 10% celkové rozpočtované částky je třeba souhlasu poskytovatele. O změnu nebo prodloužení termínu realizace projektu v rámci musí žadatel poskytovatele požádat. Pokud se nemění obsah smlouvy o poskytnutí dotace, rozhoduje o změnách v realizaci projektu a změně schváleného účelu na daný projekt příslušný výbor zastupitelstva na základě písemné žádosti příjemce dotace podané prostřednictvím odboru, který k žádosti přiloží své stanovisko. Změna účelu je možná pouze v rámci schválené dotace.
- V.7. V případě, že žadateli nebyla schválena finanční podpora v požadované výši, musí být rozpočtovaná výše vlastního finančního podílu žadatele na projektu zachována. Ke změně vlastního finančního podílu žadatele může dojít pouze v případě, že snížení výše finanční podpory ovlivní rozsah realizace projektu nebo části projektu, na který byla tato část podpory kraje určena. V tomto případě předloží žadatel poskytovateli aktualizovaný rozpočet a požádá o změnu projektu avšak poměr poskytnuté finanční podpory a ostatních zdrojů financování projektu musí být zachován dle poměru uvedeného v původní žádosti. V případě této změny se postupuje dle čl. V.6.
- V.8. Způsob použití a vyúčtování dotace podléhá kontrole orgánů Královéhradeckého kraje ve smyslu zákonných předpisů a vnitřních předpisů kraje.
- V.9. Příjemce je povinen vrátit nevyčerpané finanční prostředky zpět na účet poskytovatele, a to do 30 dnů od okamžiku, kdy zjistí, že celou finanční podporu nebo její část nevyčerpá, resp. v případě darů, že nebude akci nebo její část, na kterou byl dar určen realizovat. Současně s provedením platby příjemce informuje o této skutečnosti poskytovatele prostřednictvím příslušného oddělení krajského úřadu, které přidělení finanční podpory administrovalo.
- V.10. Příjemce dotace se musí při jednání s dodavatelem řídit zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění a příslušnými vnitřními předpisy kraje.

## **VI. Závěrečná zpráva a vyúčtování dotace**

- VI.1. Příjemce finanční podpory je povinen předložit závěrečnou zprávu do 30 dnů po ukončení realizace projektu dle podmínek smlouvy. Spolu se závěrečnou zprávou je příjemce povinen předložit i vyúčtování čerpání dotace, nejdéle však do 31. 1. následujícího roku.
- VI.2. Závěrečná zpráva obsahuje zejména:
- označení příjemce finanční podpory,
  - označení dotačního programu a číslo smlouvy,
  - popis realizace projektu včetně dodržování harmonogramu,
  - vyhodnocení (evalvace a výsledek měřitelnosti a přínosu pro region)
  - celkové zhodnocení projektu.
- VI.3. Přílohou závěrečné zprávy mohou být další materiály a dokumenty (např. fotografie, novinové články, plakáty, prezenční listiny apod.).
- VI.4. Vyúčtování finanční podpory bude provedeno dle podmínek daných smlouvou.
- VI.5. V případě, že příjemce finanční podpory nepředloží ve stanoveném termínu závěrečnou zprávu a vyúčtování a nevrátí nevyčerpané finanční prostředky, bude postupováno ve smyslu příslušného ustanovení smlouvy o poskytnutí daru nebo dotace.
- VI.6. V případě vykázaného vyššího podílu finanční podpory na celkových nákladech projektu, než bylo stanoveno ve smlouvě, musí být finanční prostředky připadající na překročený podíl vráceny na příslušný účet kraje ve smyslu příslušného ustanovení smlouvy o poskytnutí finanční podpory.

## **VII. Hodnocení dotačního programu**

- VII.1. Přínos dotačního programu a jeho dopad na rozvoj kraje hodnotí monitorovací orgán zastupitelstva. Po skončení dotačního programu předkládá výsledky hodnocení příslušnému výboru.
- VII.2. Výsledky hodnocení, údaje o žadatelích a poskytnutých darech nebo dotacích (tj. jméno příjemce, název projektu, označení dotačního programu, výše podpory) budou v každém kalendářním roce zapsány do veřejně přístupného informačního registru.

Schváleno Zastupitelstvem Královéhradeckého kraje dne: 13. 12. 2007