



**Příjemcům dotace na sociální služby
na území Královéhradeckého kraje**

Váš dopis ze dne | Vaše značka (č. j.)

Naše značka (č. j.)
1760/2014/KHK

Hradec Králové
08.01.2014

Odbor | oddělení
Ekonomický odbor
Oddělení výkaznictví a financování obcí

Vyřizuje | linka | email
Veronika Pršalová, DiS. / 338
vprsalova@kr-kralovehradecky.cz

Sociální služby

**Pokyny ke zpracování finančního vypořádání vztahů obcí k SR
pro rok 2013
PROSTŘEDKY Z MPSV ČR
ÚZ 13 305**

Příjemce dotace je povinen provést finanční vypořádání poskytnuté dotace v souladu s vyhláškou č. 52/2008 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem.

1

Na základě vyhlášky č. 52/2008 Sb. v platném znění, kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem a zákona č. 250/2000 Sb. ve znění pozdějších předpisů Vám zasiláme tyto pokyny, přiloženou tabulku Přílohu č. 9 k vyhlášce č. 52/2008 Sb. (dále jen Tabulka-Příloha č. 9), tabulku dle nákladových položek (= Komentář-Tabulka finančního vypořádání poskytnuté dotace MPSV pro rok 2013 na sociální službu) a Komentář k finančnímu vypořádání neinvestiční dotace z kapitoly 313 – MPSV státního rozpočtu na rok 2013 (dále jen Komentář).

Při finančním vypořádání postupujte dle vyhlášky č. 52/2008 Sb., dále dle těchto pokynů a také dle instrukcí z MPSV (např. <http://www.mpsv.cz/cs/16906>).

1. Tabulka-příloha č. 9, Tabulka dle nákladových položek a Komentář

1.1 Vyplnění Tabulky-přílohy č. 9, Tabulky dle nákladových položek a Komentáře:

1.1.1 Vyplnění Tabulky-Přílohy č. 9

Správnost údajů v Tabulce-Příloze č. 9 ověří svým podpisem statutární zástupce (případně jeho zástupce) Vaší organizace a razítkem organizace. Tabulky-Přílohy č. 9 dále budou také podepsány pracovníkem, který tabulku zpracoval (sestavil).

Pod tabulky také uveďte telefon a e-mailovou adresu na příslušného pracovníka, jenž tabulky zpracoval.

Pokud budete chtít, abychom Vám Tabulku-Přílohu č. 9 a oba komentáře zaslali i e-mailem, prosím kontaktujte rovněž e-mailem (vprsalova@kr-kralovehradecky.cz) Veroniku Pršalovou.

Tabulka-Příloha č. 9 se vyplňuje za celou organizaci a částky se uvádí v Kč na dvě desetinná místa (v případě haléřů tedy částky nezaokrouhluje).

Každá služba bude vyplněna na jednom řádku Tabulky-Přílohy č. 9.

V tabulce jsme Vám předvyplnili sloupce č. 1 a 2, prosím, odkontrolujte si, zda jsou dané sloupce vyplněny správně.

Příloha č. 9 – Část A – je určena k vyplnění pro příjemce dotace

Sloupec b – „Účelový znak“ = 13305.

Sloupec 1 – „Poskytnuto k 31.12.2013“ = výše dle platného rozhodnutí pro rok 2013,

Sloupec 2 – „Čerpáno k 31.12.2013“ = celkový objem poskytnutých prostředků v roce 2013,

Sloupec 3 – „Vráceno v průběhu roku zpět na účet kraje“

Sloupec 4 – „Skutečně použito k 31.12.2013“

Sloupec 5 – „Vratka dotace a návratné finanční výpomoci při finančním vypořádání“ = rozdíl mezi sloupcem 2 a sloupcem 4, event. sloupcem 3 takto:

sloupec 5 = *sloupec 2* mínus (event. *sloupec 3*) mínus *sloupec 4*

2

1.1.2 Vyplnění Tabulky dle nákladových položek

Tabulka dle nákladových položek bude zaměřena zejména na zdůvodnění výše případné vratky dotace (vratky v průběhu roku, vratky při finančním vypořádání dotace) a na specifikaci čerpání dotace podle jednotlivých nákladových položek.

- **Za každou službu bude vyplněna jedna Tabulka dle nákladových položek.**
- V Tabulce dle nákladových položek řádně vyplňte Název organizace, Název sociální služby, Druh sociální služby a všechny předepsané položky v komentáři.
- Tabulku dle nákladových položek také opatřete také podpisem statutárního zástupce a razítkem Vaší organizace.
- Částky za jednotlivé služby uvedené v Tabulce dle nákladových položek na řádku „Celkový objem neinvestičních finančních prostředků“ musí souhlasit s částkami uvedenými pro tento druh služby v Tabulce - Příloze č. 9.
- V Tabulce dle nákladových položek řádně vyplňte jednotlivé řádky, aby bylo zřejmé z čeho se skládá celková částka.
- Do sloupce č. 1 uveďte výši dotace, která byla Vaší organizaci v r. 2013 poskytnuta. Do sloupce č. 2 uveďte číselné hodnoty, které jste uvedli do žádosti o dotaci na rok 2013 (rozpočet).
3. sloupec vyplňte pouze v případě, že jste v průběhu roku 2013 žádali o změnu oproti původní žádosti (viz sloupec 2) a bylo Vám ze strany MPSV ČR vyhověno.

Do sloupce č. 4 vyplňte, kolik prostředků jste (z toho, co jste obdrželi) vyčerpali.
Do sloupce č. 5 uveďte výši případné vratky.

- V případě vratek je třeba zdůvodnit výši vratek a příčinu nevyčerpání dotace. Zdůvodnění výše a příčin vratky uveďte na samostatný list (či hlavičkový papír), který opatříte názvem organizace, druhem služby, které se týká, podpisem statutárního zástupce Vaší organizace a razítkem Vaší organizace.

1.1.3 Vyplnění Komentáře

Při vyplňování postupujte dle textu Komentáře.

1.2 Obsah Tabulek-Příloh č. 9

V Tabulce-Příloze č. 9 jsou obsaženy všechny prostředky z MPSV ČR pod ÚZ 13 305, které jste obdrželi v roce 2013 prostřednictvím našeho krajského úřadu.

Pokud by se v dané tabulce vyskytl nějaký problém, prosím, kontaktujte Veroniku Pršalovou , DiS. (telefon 495 817 338, 601 376 697) z ekonomického odboru.

3

2. Vratky dotací při finančním vypořádání

Zašlete AVÍZO o Vašich vratkách mailem na e-mailovou adresu:

vprsalova@kr-kralovehradecky.cz

Vratky dotací při finančním vypořádání uvedené ve sloupci č. 5 obdržené Tabulky-Přílohy č. 9 k vyhlášce č. 52/2008 Sb. odved'te nejpozději do 5. února 2014 z Vašeho účtu na účet vedený u ČNB Královéhradeckého kraje, č. ú. 94-813511/0710. Jako variabilní symbol při odvodu vratky uveďte 777.

Vaše vratky musí být NEJPOZDĚJI 5. února 2014 odepsány z účtu Vaší organizace, viz. Zprávy MF ČR pro finanční orgány obcí a krajů.

V případě, že nevyčerpané finanční prostředky budou z Vašeho účtu odepsány po uvedeném termínu, je krajský úřad povinen prostředky vrátit na účet Vaší organizace a Vaše organizace musí prostředky vrátit přes finanční úřad i s případnými sankcemi za pozdní vypořádání státních prostředků.

V případě, že budete finanční prostředky vracet v termínu po 1. 2. 2014, zašlete ihned e-mailem kopii bankovního výpisu, na kterém budou finanční prostředky vráceny.

Ministerstvo financí v souvislosti s finančním vypořádáním upozorňuje:

Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (dále je zákon o rozpočtových pravidlech) stanovuje v § 75 povinnost příjemců dotací je finančně vypořádat v termínech a podle zásad, které stanoví ministerstvo vyhláškou č. 52/2008 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem (dále jen vyhláška). **Povinností obce, která vyplývá z § 8 vyhlášky, je do 5. února následujícího rozpočtového roku předložit kraji podklady pro finanční vypořádání a současně převést na účet kraje případnou vratku dotace.**

Tzn., že vyhláškou jsou stanoveny dvě povinnosti:

- předložit dokument finančního vypořádání**
- vrátit přeplatek z něj plynoucí**

Dle ustanovení § 3 písm. e) zákona o rozpočtových pravidlech je neoprávněným použitím prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu mimo jiné porušení podmínek, za kterých byly příslušné prostředky poskytnuty, tzn. porušení povinnosti předložení dokumentu finančního vypořádání stanové zákonem i vyhláškou.

4

3. Vrácení vyplněných Tabulek-Příloh č. 9, Tabulek dle nákladových položek a Komentářů

Na Krajský úřad Královéhradeckého kraje, k rukám Veroniky Pršalové, DiS., ekonomický odbor, oddělení výkaznictví a financování obcí (Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové) předejte nejpozději do 5. února 2014

- vyplněnou, podepsanou a orazítkovanou Tabulku-Přílohu č. 9 k vyhlášce č. 52/2008 Sb.**
- vyplněné, podepsané a orazítkované Tabulky dle nákladových položek (včetně zdůvodnění případné vratky) – počet tabulek odpovídá počtu Vašich služeb**
- vyplněné, podepsané a razítkové Komentáře (jeden za organizaci)**

Platí jen pro obce !!!

Z ustanovení zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů, vyplývá povinnost orgánů

veřejné moci doručovat písemnosti prostřednictvím datových schránek. Vzhledem k tomu, že zasílané podklady z obcí mají velký objem zprávy a u některých obcích je problém s elektronickým podpisem jednotlivých tabulek, využíváme § 17 tohoto zákona a dokumenty zašlete poštou.

Z hlediska organizačního Vám navrhujeme, abyste vyplněné tabulky s námi nejprve konzultovali, tj. **nám co nejdříve zaslali tabulky elektronicky mailem**. Po vzájemném odsouhlasení nám je zaslali v listinné podobě opatřené všemi náležitostmi.

Pokud budete chtít, abychom Vám zaslali předvyplněné tabulky mailem, prosím, kontaktujte e-mailem Veroniku Pršalovou, DiS.

4. Zaúčtování vratek dotací při finančním vypořádání (platí jen pro obce) !!!

Veškeré vratky provedené v rámci finančního vypořádání za rok 2013 vzniklé nedočerpáním účelových dotací ze státního rozpočtu a v roce 2013 zaúčtované v příjmech na položce 4116 budou Vámi zaúčtovány na § 6402 pol. 5364.



Případné dotazy ohledně finančního vypořádání včetně vyplnění těchto tabulek směřujte na Veroniku Pršalovou, DiS., tel. 495 817 338, 601 376 697 nebo Ing. Milana Zilvara, tel. 495 817 228 či 736 521 812.

Žádáme Vás, abyste věnovali maximální pozornost zpracování finančního vypořádání.

S pozdravem

**Ing. Milan Zilvar
oddělení výkaznictví a financování obcí
ekonomický odbor**

Přílohy:

- Tabulka-Příloha č. 9 k vyhlášce č. 52/2008 Sb.
- Tabulka dle nákladových položek pro rok 2013 na sociální službu
- Komentář k finančnímu vypořádání neinvestiční dotace z kapitoly 313 – MPSV státního rozpočtu na rok 2013