

Manuál pro vyúčtování dotace kraje

Vážení příjemci,

připravili jsme pro Vás manuál pro elektronické vyúčtování, které vám umožní vyúčtovat poskytnutou dotaci kraje prostřednictvím našeho Dotačního portálu Královéhradeckého kraje. Každý příjemce je povinen provést vyúčtování dotace **do 30 dnů od ukončení realizace projektu**. Termín ukončení realizace máte uveden v žádosti, pokud jste si s poskytovatelem nedomluvili termín jiný.

V okamžiku změny stavu Vaší žádosti na „**dotace proplacena**“ (tzn., že dotace byla bezhotovostním převodem poslána na bankovní účet uvedený v žádosti) se příjemci dotace zobrazí v kontě uložených žádostí písmeno „**V**“. Kliknutím na toto písmeno se příjemci zobrazí elektronický formulář na vyúčtování poskytnuté dotace.

AKTUALITY DOTAČNÍ PROGRAMY **MOJE ŽÁDOSTI** NAPIŠTE NÁM DOKUMENTY KE STAŽENÍ PŘEHLEDY NASTAVENÍ

Uložené žádosti

+ Vytvoření nové žádosti Obnova

Kód	Název projektu	Vytvořeno	Stav	Oblast	Program	Schválená dotace	
		2011	Nová	Cestovní ruch	Vybavení informačních ...		  
11RRD08-0001	Získat dotaci	2011	Dotace proplacena	Regionální rozvoj	Obnova válečných hrobů...	97000	V   
11CRG02-0001	Testovací název	2011	Dotace proplacena	Cestovní ruch	Vybavení informačních ...	25000	V   
		2011	Nová	Regionální rozvoj	Obnova válečných hrobů...		  

Formulář vyúčtování část I.

Vyplňte!!!

Vyúčtovatel: uživatel vyplní jméno a příjmení osoby zodpovědné za vyúčtování

Tel. spojení: uživatel vyplní telefonní kontakt na osobu, která je za vyúčtování zodpovědná

e-mail: uživatel vyplní e-mailový kontakt na osobu, která je za vyúčtování zodpovědná

Komentář k plnění cílů projektu: v rozsahu 2 000 znaků uživatel popíše cíle, které se díky poskytnuté dotaci podařilo splnit. Jaké aktivity byly naplněny, co se Vám díky poskytnuté dotaci podařilo vytvořit, vybavit apod. – pokud se vám vyhodnocení nevejde lze ho vložit elektronicky jako přílohu.

Vyúčtování dotace: uživatel má k dispozici částku přenesenou ze schváleného rozpočtu a vyplní skutečnou dotaci, kterou příjemce použil v rámci realizace projektu.

Vlastní podíl: uživatel vyplní skutečné vlastní náklady ze zdrojů vlastních, veřejných, sponzorských a příjmů projektu.

Vratka dotace: uživatel vyplní částku a datum vrácení částky na účet kraje, pokud celou dotaci nevyužil.

V případě, že v některé položky jste v rámci financování projektu nevyužili, napište do kolonky 0 (nulu). To platí i případ vratky dotace.

Vyúčtování

Kód aktivity: Název žadatele:


Zahájení projektu:  IČ:

Ukončení projektu:  Oficiální adresa:

Vyúčtovatel: Tel. spojení:

Email:

Komentář k plnění cílů projektu



Zbývající znaky: 2000

Celkové náklady projektu

Schváleno: 145 500 Kč

Skutečnost: 0 Kč

Čerpání dotace z nákladů tvoří: 66,7%

Vyúčtování dotace

Schváleno: 97 000 Kč

Skutečnost: 0 Kč

	Schválený rozpočet	Skutečný rozpočet
Investiční náklady	98 000 Kč	<input type="text"/>
Osobní náklady	0 Kč	<input type="text"/>
Ostatní neinvestiční náklady	0 Kč	<input type="text"/>


Vlastní podíl

Schváleno: 48 500 Kč

Skutečnost: 0 Kč

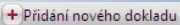
	Skutečný rozpočet
Vklad žadatele	<input type="text"/>
Příspěvek od obce, města, státu	<input type="text"/>
Ostatní příspěvky (dary, sponzoři...)	<input type="text"/>
Předpokládané příjmy z projektu	<input type="text"/>

Vratka dotace

	Datum odeslání částky	Odeslaná vratka celkem
Vratka	<input type="text"/> 	<input type="text"/>

Formulář vyúčtování část II.

Podrobné vyúčtování dotace

uživatel pomocí tlačítka 

vypíše veškeré účetní doklady mající vztah k poskytnuté dotaci.

Datum nákupu – datum nakoupení zboží, služby

Označení dokladu – dle účetnictví příjemce, pokud příjemce nevede účetnictví ani daňovou evidenci, pak je označen číslem projektu a pořadovým číslem dokladu.

Účel platby – co bylo nakoupeno

Druh platby – Investiční náklad, osobní náklad, neinvestiční náklad. Kopíruje strukturu výdajů z rozpočtu.

Částka – výše nákladu

Hrazeno z dotace – kolik z celkové částky bylo hrazeno z dotace.



Nezapomeňte záznam po vyplnění vždy uložit!!!

Ukázka vyplněného podrobného vyúčtování.

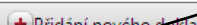

Podrobné vyúčtování dotace

Datum nákupu	Označení dokladu	Účel platby	Druh platby	Částka	Hrazeno z dotace
Seznam je prázdný.					
Celkem:				0 Kč	0 Kč

Datum nákupu	Označení dokladu	Účel platby	Druh platby	Částka	Hrazeno z dotace
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Investiční náklad	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Seznam je prázdný.					
Celkem:				0 Kč	0 Kč

Datum nákupu	Označení dokladu	Účel platby	Druh platby	Částka	Hrazeno z dotace
31.5.2011	SMR05-00001	nákup stanů	Ostatní neinvestiční náklad	15 000,00 Kč	15 000,00 Kč
1.6.2011	SMR05-00002	potraviny	Ostatní neinvestiční náklad	5 000,00 Kč	2 500,00 Kč
Celkem:				20 000 Kč	17 500 Kč

Přílohy

Povinné přílohy – příjemce je povinen doložit důkaz o publicitě projektu (web, leták apod.)

Ostatní přílohy jsou nepovinné a žadatel je může vložit prostřednictvím tlačítka **Přidání nové přílohy**.

Čestné prohlášení – zaškrtnutím příjemce stvrzuje, že veškeré údaje uvedené ve vyúčtování jsou pravdivé a nezkreslené...dále viz text čestného prohlášení

V okamžiku, kdy je formulář řádně vyplněn a čestné prohlášení zaškrtnuto se příjemci vedle tlačítka Storno zpřístupní tlačítko Odeslat.


Odeslání vyúčtování na úřad

Příjemce je povinen odeslat vyúčtování elektronicky dle výše uvedeného postupu a zároveň je povinen vyúčtování vytisknout, nechat podepsat statutárním zástupcem a odeslat poštou na KÚ.

Tisk vyúčtování

V okamžiku kliknutí na tlačítko Odeslání se vyúčtování elektronicky odešle na KÚ a zároveň se uživateli zobrazí nabídka vyúčtování otevřít v souboru .pdf nebo si ho uložit na PC nebo nabídku stornovat.

Přílohy

+ Přidání nové přílohy				
Název	Popis	Velikost	Dod. v tiš. podobě / CD	Již doloženo
 povinná příloha pro vyúčtování	Povinná příloha		<input type="checkbox"/>	nelze

Vkládejte pouze soubory ve formátech: .pdf, .jpg, .jpeg, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .rtf, .txt, .ppt, .ppbx, o maximální velikosti 2MB

Čestná prohlášení a podpisová doložka

Prohlašuji, že všechny údaje uvedené ve vyúčtování jsou pravdivé a nezkreslené, doklady uvedené v nákladech projektu jsou označeny číslem smlouvy a budou uloženy 10 let.

Tlačítko Uložit slouží k ukládání údajů ve vyúčtování.

Čestná prohlášení a podpisová doložka

Prohlašuji, že všechny údaje uvedené ve vyúčtování jsou pravdivé a nezkreslené, doklady uvedené v nákladech projektu jsou označeny číslem smlouvy a budou uloženy 10 let.

UPOZORNĚNÍ!!!

Dotace poskytnuté v roce 2011 se vyúčtovávají výhradně prostřednictvím dotačního portálu resp. prostřednictvím tohoto webového formuláře. **Jiný způsob vyúčtování je nepřijatelný!!!** Dotace poskytnuté v roce 2010 se vyúčtovávají starým způsobem prostřednictvím formuláře, který je volně ke stažení z webu kraje.