



PŘÍRUČKA PRO ŽADATELE

Operační program
přeshraniční spolupráce
Česká republika – Polská republika
2007-2013

Verze 5
Platná od 14.7.2011

PODRĘCZNIK WNIOSKODAWCY

Program Operacyjny Współpracy Transgranicznej
Republika Czeska - Rzeczpospolita Polska
2007 – 2013

Wersja 5
Obowiązuje od 14.7.2011 r.



Obsah:

1	Úvod	5
2	Seznam zkratk a vymezení pojmů	6
3	Základní informace o OPPS ČR-PR	13
3.1	Historie Programu.....	13
3.2	Územní vymezení	13
3.3	Popis území	14
3.4	Základní programové dokumenty a legislativa	14
3.5	Finanční rámec Programu	15
3.6	Cíle Programu.....	17
4	Popis prioritních os a oblastí podpory	18
	Prioritní osa I: Posilování dostupnosti, ochrana životního prostředí a prevence rizik.....	19
	Oblast podpory 1.1: Posilování dostupnosti.....	19
	Oblast podpory 1.2: Ochrana životního prostředí	23
	Oblast podpory 1.3: Prevence rizik.....	26
	Prioritní osa II: Podpora rozvoje podnikatelského prostředí a cestovního ruchu	29
	Oblast podpory 2.1: Rozvoj podnikatelského prostředí	29
	Oblast podpory 2.2: Podpora rozvoje cestovního ruchu.....	33
	Oblast podpory 2.3: Podpora spolupráce v oblasti vzdělávání	36
	Prioritní osa III: Podpora spolupráce místních společenství	39
	Oblast podpory 3.1: Územní spolupráce veřejných institucí	39
	Oblast podpory 3.2: Podpora společenských, kulturních a volnočasových aktivit	41
	Oblast podpory 3.3: Fond mikroprojektů (viz. kapitola 5)	43
	Prioritní osa IV: Technická pomoc	45
5	Fond mikroprojektů	48
5.1	Obecné.....	48
5.2	Partneři FM a územní vymezení	48
5.3	Finanční rámec FM.....	49
5.4	Princip Vedoucího partnera v rámci FM	51
5.5	Realizace FM	51
5.6	Finanční rámec mikroprojektů	51
5.7	Základní postupy realizace mikroprojektů	51
6	Pravidla realizace projektu	52
6.1	Zásady pro posuzování způsobilých výdajů	52
6.1.1	Pravidla způsobilosti výdajů na úrovni Řídícího orgánu	53
6.1.2	Výklad ŘO ke způsobilým výdajům	56
6.2	Věcné příspěvky, DPH	61

Spis treści:

1	Wprowadzenie	5
2	Wykaz skrótów i słowniczek pojęć	6
3	Informacje podstawowe dotyczące POWT RCz-RP	13
3.1	Historia programu.....	13
3.2	Zasięg terytorialny	13
3.3	Opis obszaru	14
3.4	Podstawowe dokumenty programowe oraz akty prawne	14
3.5	Ramy finansowe Programu	15
3.6	Cele Programu	17
4	Opis osi priorytetowych i dziedzin wsparcia	18
	Oś priorytetowa: I. Wzmacnianie dostępności komunikacyjnej, ochrona środowiska, profilaktyka zagrożeń	19
	Dziedzina wsparcia 1.1: Wzmacnianie dostępności komunikacyjnej	19
	Dziedzina wsparcia 1.2: Ochrona środowiska.....	23
	Dziedzina wsparcia 1.3: Profilaktyka zagrożeń	26
	Oś priorytetowa II: Poprawa warunków rozwoju przedsiębiorczości i turystyki	29
	Dziedzina wsparcia 2.1: Rozwój przedsiębiorczości	29
	Dziedzina wsparcia 2.2: Wspieranie rozwoju turystyki	33
	Dziedzina wsparcia 2.3: Wspieranie współpracy w zakresie edukacji	36
	Oś priorytetowa III: Wspieranie współpracy społeczności lokalnych	39
	Dziedzina wsparcia 3.1: Współpraca terytorialna instytucji świadczących usługi publiczne	39
	Dziedzina wsparcia 3.2: Wspieranie przedsięwzięć kulturalnych, rekreacyjno-edukacyjnych oraz inicjatyw społecznych	41
	Dziedzina wsparcia 3.3: Fundusz Mikroprojektów (patrz rozdział 5).....	43
	Oś priorytetowa IV: Pomoc techniczna	45
5	Fundusz Mikroprojektów	48
5.1	Zasady ogólne	48
5.2	Partnerzy FM i zasięg terytorialny	48
5.3	Ramy finansowe FM	49
5.4	Zasada Partnera Wiodącego w ramach FM.....	51
5.5	Realizacja FM.....	51
5.6	Ramy finansowe mikroprojektów.....	51
5.7	Podstawowe procedury realizacji mikroprojektów	51
6	Zasady realizacji projektu	52
6.1	Zasady dotyczące oceny wydatków kwalifikowalnych.....	52
6.1.1	Zasady dotyczące kwalifikowalności wydatków na poziomie Instytucji Zarządzającej	53

6.2.1	Věcné příspěvky.....	61	6.1.2	Interpretacja IZ w zakresie wydatków kwalifikowalnych	56
6.2.2	DPH	61	6.2	Wkład niepieniężny, podatek VAT	61
6.3	Projekty vytvářející příjmy	63	6.2.1	Wkład niepieniężny	61
6.3.1	Postup zohledňování příjmů u individuálních projektů	64	6.2.2	Podatek VAT.....	61
6.3.1.1	Peněžní příjmy	64	6.3	Projekty generujące dochód	63
6.3.1.2	Jiné peněžní příjmy.....	65	6.3.1	Sposób uwzględniania dochodów w projektach indywidualnych	64
6.3.2	Postup zohledňování příjmů u projektů v rámci Fondu mikroprojektů.....	65	6.3.1.1	Dochody finansowe	64
6.4	Sdílené výdaje	66	6.3.1.2	Inne wpływy finansowe	65
6.5	Veřejná podpora	66	6.3.2	Sposób uwzględniania dochodów w projektach w ramach Funduszu mikroprojektów 65	65
6.5.1	Znaky veřejné podpory	67	6.4	Wydatki wspólne	66
6.5.2	Výjimky ze zákazu poskytování veřejné podpory	68	6.5	Pomoc publiczna.....	66
6.6	Vymezení vhodných partnerů	81	6.5.1	Warunki pomocy publicznej	67
6.7	Princip vedoucího partnera	82	6.5.2	Wyłączenia z zakazu udzielania pomocy publicznej.....	68
6.8	Příprava projektu	83	6.6	Określenie kwalifikowalnych partnerów.....	81
6.9	Realizace projektu	84	6.7	Zasada Partnera Wiodącego.....	82
6.10	Vliv projektu na životní prostředí	85	6.8	Przygotowanie projektu.....	83
6.10.1	Postup uplatňovaný v České republice.....	85	6.9	Realizacja projektu.....	84
6.10.2	Postup uplatňovaný v Polské republice	87	6.10	Wpływ projektu na środowisko naturalne.....	85
6.11	Financování	89	6.10.1	Procedura stosowana w Republice Czeskiej	85
6.11.1	Financování z ERDF.....	89	6.10.2	Procedura stosowana w Rzeczypospolitej Polskiej	87
6.11.2	Zajištění zdrojů z národních prostředků.....	89	6.11	Finansowanie	89
6.11.3	Zákaz dvojího financování.....	91	6.11.1	Finansowanie z EFRR	89
7	Pokyny pro vyplňování formuláře projektové žádosti.....	92	6.11.2	Zapewnienie środków z publicznych źródeł finansowania	89
7.1	Obecné pokyny	92	6.11.3	Zakaz podwójnego finansowania.....	91
7.2	Obsah formuláře Projektové žádosti.....	92	7	Wskazówki dotyczące wypełniania formularza wniosku o dofinansowanie.....	92
8	Povinné přílohy k projektové žádosti.....	97	7.1	Wskazówki ogólne	92
8.1	Přílohy vyžadované pro všechny projekty	97	7.2	Zawartość Wniosku o dofinansowanie	92
8.1.1	Doklad o vhodnosti partnerů.....	97	8	Obowiązkowe załączniki do wniosku o dofinansowanie	97
8.1.2	Podklady pro posouzení finančního zdraví partnerů	99	8.1	Załączniki wymagane w przypadku wszystkich projektów	97
8.1.3	Doklad jednatelského oprávnění	101	8.1.1	Dokumenty dotyczące kwalifikowalności partnerów:	97
8.1.4	Čestné prohlášení partnerů z ČR a PR	101	8.1.2	Dokumentacja dla oceny kondycji finansowej partnerów	99
8.1.5	Doklad o zabezpečení spolufinancování	101	8.1.3	Dokument upoważniający do reprezentowania podmiotu	101
8.1.6	dohoda o spolupráci na projektu	103	8.1.4	Oświadczenie partnerów z RCz i RP.....	101
8.1.7	Mapa, místopisné náčrty s umístěním projektu	103	8.1.5	Dokument o zapewnieniu współfinansowania.....	101
8.1.8	výpis z technické dokumentace (tyká se pouze polských partnerů)	103	8.1.6	Umowa partnerska partnerów projektu.....	103
8.1.9	Dokumenty potvrzující, že projekt nemá negativní vliv na životní prostředí (tyká se pouze polských partnerů)	104	8.1.7	Mapa, szkice lokalizacyjne sytuujące projekt.....	103

8.1.10	Prohlášení o právu hospodaření s nemovitostí pro účely realizace projektu (týká se pouze polských partnerů)	105	8.1.8	Wyciąg z dokumentacji technicznej (dotyczy wyłącznie polskich partnerów)	103
8.2	Přílohy vyžadované pouze pro některé projekty	105	8.1.9	Dokumenty świadczące o tym, że projekt nie ma negatywnego wpływu na środowisko (dotyczy tylko polskich partnerów)	104
8.2.1	Stavební projekty:	105	8.1.10	Oświadczenie o prawie dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu (dotyczy tylko polskich partnerów)	105
8.2.2	Dokumenty prokazující, že projekt nemá negativní vliv na ŽP	109	8.2	Załączniki wymagane tylko w przypadku niektórych projektów	105
8.2.3	Projekty vytvářející příjmy	109	8.2.1	Projekty budowlane:	105
8.2.4	Projekty zakládající veřejnou podporu	109	8.2.2	Dokumenty świadczące o tym, że projekt nie ma negatywnego wpływu na środowisko	109
8.3	Přílohy pro přípravu návrhu Rozhodnutí/Smlouvy	110	8.2.3	Projekty generujące dochód	109
8.3.1	Identifikace bankovního účtu,	110	8.2.4	Projekty obejmujące pomoc publiczną	109
8.3.2	Doklad opravňující provádět stavební práce	110	8.3	Załączniki do przygotowywania projektu Decyzji/Umowy	110
8.3.3	Projektová dokumentace, která byla podkladem pro vydání příslušného oprávnění k provádění stavebních prací dle bodu 8.3.2	110	8.3.1	Identyfikacja rachunku bankowego,	110
8.4	Přílohy projektové žádosti pro Fond mikroprojektů	115	8.3.2	Dokument upoważniający do wykonywania robót budowlanych	110
9	Příprava a odevzdání projektové žádosti	116	8.3.3	Dokumentacja budowlana, która stanowiła podstawę do wydania stosownego upoważnienia do wykonywania robót budowlanych na podstawie rozdziału 8.3.2	110
9.1	Zahájení Programu a oznámení k předkládání projektů	116	8.4	Załączniki wniosku o dofinansowanie dla Funduszu Mikroprojektów	115
9.2	Poskytování informací a konzultací	116	9	Przygotowanie i złożenie wniosku o dofinansowanie	116
9.3	Příprava projektové žádosti	117	9.1	Rozpoczęcie Programu i ogłoszenie naboru projektów	116
9.4	Předkládání Projektových žádostí	118	9.2	Udzielanie informacji i konsultacji	116
10	Kontrola, hodnocení a výběr projektů	120	9.3	Przygotowanie wniosku o dofinansowanie	117
10.1	Kontrola formálních náležitostí	121	9.4	Składanie wniosków o dofinansowanie	118
10.2	Kontrola přijatelnosti	121	10	Kontrola, ocena i wybór projektów	120
10.3	Postup při doplnění Projektové žádosti	121	10.1	Kontrola kryteriów formalnych	121
10.4	Registrace projektu v monitorovacím systému	123	10.2	Kontrola kwalifikowalności	121
10.5	Hodnocení přeshraniční spolupráce	123	10.3	Procedura w zakresie uzupełniania wniosku projektowego	121
10.6	Hodnocení kvality projektu	123	10.4	Rejestracja projektu w systemie monitorującym	123
10.7	Hodnocení přeshraničního dopadu	124	10.5	Ocena współpracy transgranicznej	123
10.8	Výběr projektů	124	10.6	Ocena jakości projektu	123
10.9	Písemné oznámení úspěšným a neúspěšným Vedoucím partnerům	125	10.7	Ocena wpływu transgranicznego	124
11	Technická pomoc	125	10.8	Wybór projektów	124
12	Předběžná kontrola projektu	125	10.9	Pisemne powiadomienie Partnerów Wiodących o decyzji KM	125
13	Schéma administrace projektu	126	11	Pomoc techniczna	125
14	Seznam příloh	127	12	Kontrola wstępna projektu	125
15	Evidence revizí Příručky pro žadatele	128	13	Schemat administracji projektu	126
			14	Wykaz załączników	127
			15	Ewidencja zmian wprowadzanych do Područznika wnioskodawcy	128

1 Úvod

Příručka pro žadatele, kterou právě držíte v ruce, charakterizuje Operační program přeshraniční spolupráce Česká republika - Polská republika pro období 2007-2013. Dokument stanoví zejména detailní metodické postupy pro přípravu projektových žádostí a obsahuje veškeré relevantní informace, které by měl žadatel znát. Příručka vychází z dokumentu „Operační program přeshraniční spolupráce Česká republika – Polská republika na období 2007 – 2013“, dále z jeho Programového dodatku, který je schválen Monitorovacím výborem a je v souladu se všemi nařízeními ES, legislativou ČR i PR a dalšími předpisy souvisejícími s poskytováním dotace ze Strukturálních fondů.

Pokyny pro partnery projektů jsou rozděleny do dvou příruček: první je Příručka pro žadatele, ve které je stručně popsán program na česko-polské hranici a zejména obsahuje informace potřebné pro přípravu projektové žádosti, její odevzdání na Společný technický sekretariát, informace o průběhu výběru projektů a rozhodování o udělení dotace. Druhou je Příručka pro příjemce dotace, která úzce navazuje na Příručku pro žadatele a přestože je primárně určena až příjemcům dotace, měl by se s ní seznámit každý z partnerů již před podáním projektové žádosti tak, aby byl předem obeznámen s podmínkami poskytnutí dotace.

Příručka pro žadatele je k dispozici ke stažení na stránkách www.cz-pl.eu, www.strukturalni-fondy.cz a www.ewt.gov.pl. Dle Příručky pro žadatele partner připravuje projekt. Projektové žádosti jsou přijímány průběžně a o přidělení dotace rozhoduje Monitorovací výbor¹. Na výše uvedených internetových stránkách jsou pravidelně zveřejňovány termíny zasedání tohoto výboru a současně konečné termíny, do kterých musí být projektová žádost v požadované kvalitě doručena na Společný technický sekretariát, aby měl partner garanci, že bude jeho projekt na daném jednání Monitorovacího výboru projednáván.

Změny (revize) Příručky pro žadatele jsou prováděny buď formou Metodického pokynu Řídicího orgánu (v případě dílčích změn) nebo vydáním nového znění Příručky pro žadatele (v případě rozsáhlejších změn). Změny prováděné Metodickými pokyny jsou automaticky zahrnuty do dalšího vydání Příručky pro žadatele. Datum počátku platnosti daného Metodického pokynu nebo nového vydání Příručky pro žadatele je vždy uvedeno na titulní straně dokumentu.

Pro všechny partnery předkládající projektovou žádost v rámci Operačního programu přeshraniční spolupráce Česká republika - Polská republika pro období 2007-2013 jsou ustanovení Příručky včetně všech jejich příloh závazná.

¹ Zasedání MV se budou konat dle potřeby, zpravidla 1-2krát ročně.

1 Wprowadzenie

Niniejszy podręcznik wnioskodawcy zawiera charakterystykę Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej Republika Czeska - Rzeczpospolita Polska 2007-2013. Dokument określa przede wszystkim szczegółowo procedury metodologiczne dotyczące przygotowania wniosków projektowych oraz zawiera wszelkie odpowiednie informacje, które wnioskodawca powinien znać. Podstawę podręcznika stanowi dokument Program Operacyjny Współpracy Transgranicznej Republika Czeska - Rzeczpospolita Polska 2007 – 2013 oraz Uszczegółowienie Programu, zatwierdzone przez Komitet Monitorujący. Podręcznik jest również zgodny z wszystkimi rozporządzeniami WE, ustawodawstwem RCz i RP oraz innymi przepisami związanymi z udzielaniem dofinansowania z Funduszy Strukturalnych.

Wskazówki dla partnerów projektu zawarto w dwóch podręcznikach. Pierwszym z nich jest Podręcznik wnioskodawcy, opisujący zwięźle program na granicy polsko-czeskiej, w szczególności zawiera on informacje niezbędne do przygotowania wniosku projektowego, jego złożenia we Wspólnym Sekretariacie Technicznym, informacje dotyczące przebiegu procesu oceny projektów oraz podejmowania decyzji, co do przyznawania dofinansowania. Drugim jest Podręcznik beneficjenta dofinansowania, który ściśle nawiązuje do Podręcznika wnioskodawcy i pomimo tego, iż jest w pierwszym rzędzie przeznaczony dopiero dla beneficjentów dofinansowania, powinien się z nim zapoznać każdy z partnerów przed złożeniem wniosku projektowego, aby już na tym etapie poznać warunki przyznawania dofinansowania.

Podręcznik wnioskodawcy udostępniony jest do pobrania na stronach www.cz-pl.eu oraz www.strukturalni-fondy.cz i www.ewt.gov.pl. Partner przygotowuje projekt według Podręcznika wnioskodawcy. Wnioski projektowe są przyjmowane na bieżąco a o przyznaniu dofinansowania decyduje Komitet Monitorujący¹. Na wyżej wymienionych stronach internetowych są systematycznie umieszczane terminy posiedzeń tego komitetu i jednocześnie ostateczne terminy, do których prawidłowo przygotowany wniosek projektowy powinien zostać dostarczony do Wspólnego Sekretariatu Technicznego, by partner miał gwarancję, że jego projekt będzie rozpatrywany na danym posiedzeniu Komitetu Monitorującego.

Zmiany Podręcznika wnioskodawcy będą wprowadzone bądź w formie Zaleceń metodycznych Instytucji Zarządzającej (w przypadku zmian częściowych) lub w wyniku wydania nowego Podręcznika wnioskodawcy (w przypadku większych zmian). Zmiany wprowadzane przez Zalecenie metodyczne są automatycznie wprowadzane do kolejnego wydania Podręcznika wnioskodawcy. Datą od której obowiązują dane Zalecenia metodyczne lub nowe wydanie Podręcznika wnioskodawcy jest zawsze podane na stronie tytułowej dokumentu.

Dla wszystkich partnerów składających wnioski projektowe w ramach Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej Republika Czeska – Rzeczpospolita Polska 2007-2013 zapisy Podręcznika wnioskodawcy wraz z wszystkimi załącznikami są obowiązujące.

¹ Posiedzenia KM będą odbywały się w zależności od zapotrzebowania, zazwyczaj 1-2 razy w roku.

2 Seznam zkratek a vymezení pojmů

CRR ČR	Centrum pro regionální rozvoj České republiky
ČR	Česká republika
DPH	Daň z přidané hodnoty
EIA	Posuzování vlivů na životní prostředí (z anglického „Environmental Impact Assessment“)
EK	Evropská komise
ES	Evropské společenství
EU	Evropská unie
FMP	Fond mikroprojektů
FS	Fond soudržnosti
ICT	Informační a telekomunikační technologie (z anglického „Information and Communication Technologies“)
JTS	Společný technický sekretariát (z anglického „Joint Technical Sekretariát“)
MF ČR	Ministerstvo financí České republiky
MMR	Ministerstvo pro místní rozvoj České republiky
MRR PR	Ministerstvo regionálního rozvoje Polské republiky
MSP	Malé a střední podniky včetně mikropodniků
MSC 2007	Monitorovací systém Central 2007 (centrální monitorovací systém ČR pro programovací období 2007-13)
MV	Monitorovací výbor
NAŘÍZENÍ O ERDF	Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 ze dne 5. července 2006 o Evropském fondu pro regionální rozvoj a o zrušení nařízení (ES) č. 1783/1999
NO	Národní orgán (Národní koordinátor)
NNO	Nestátní neziskové organizace
NSRR	Národní strategický referenční rámec
NUTS	Územní statistické jednotky – Nomenklatura územních statistických jednotek (z anglického „Nomenclature of Territorial Units for Statistics“)
NUTS II	Území dotčené Cílem 1 regionální politiky EU
NUTS III	kraj, podregion - základní územní jednotka pro Program
OBEČNÉ	Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 ze dne 11. července 2006 o obecných
NAŘÍZENÍ	ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu a Fondu soudržnosti a o zrušení nařízení (ES) č. 1260/1999
OEÚS	Odbor evropské územní spolupráce na MMR ČR plnící roli Řídícího orgánu

2 Wykaz skrótów i słowniczek pojęć

BP	Budżet państwa
CRR RCz	Centrum Rozwoju Regionalnego Republiki Czeskiej
DEWT MRR RCz	Departament Europejskiej Współpracy Terytorialnej w MRR RCz pełniący rolę Instytucji Zarządzającej
DWT MRR RP	Departament Współpracy Terytorialnej w MRR RP
EIA	Ocena oddziaływania na środowisko (ang. „Environmental Impact Assessment“)
EFRR	Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego
FMP	Fundusz Mikroprojektów
FS	Fundusze Strukturalne
ICT	Technologie informacyjne i telekomunikacyjne (ang. „Information and Communication Technologies“)
IZ	Instytucja Zarządzająca
KE	Komisja Europejska
KK	Koordinator Krajowy
KM	Komitet Monitorujący
MF RCz	Ministerstwo Finansów Republiki Czeskiej
MF RP	Ministerstwo Finansów Rzeczypospolitej Polskiej
MRR RCz	Ministerstwo Rozwoju Regionalnego Republiki Czeskiej
MRR RP	Ministerstwo Rozwoju Regionalnego Rzeczypospolitej Polskiej
MŚP	Małe i średnie przedsiębiorstwa, w tym mikro przedsiębiorstwa
MSC 2007	System monitorujący Central 2007 (centralny system monitorujący RCz dla okresu programowania 2007-2013)
NGO	Pozarządowe organizacje non-profit
NSRO	Narodowe Strategiczne Ramy Odniesienia
NUTS	Statystyczne jednostki terytorialne - Nomenklatura Jednostek Terytorialnych do celów statystycznych (ang. „Nomenclature of Territorial Units for Statistics“)
NUTS II	Obszary objęte Celem 1 polityki regionalnej UE
NUTS III	kraj, podregion – podstawowa jednostka terytorialna dla Programu
PR	Podmioty Regionalne (w RCz właściwe kraje, w RP właściwe urzędy marszałkowskie poszczególnych województw)
POWT RCz-RP	Program Operacyjny Współpracy Transgranicznej Republika Czeska - Rzeczpospolita Polska, zwany dalej Programem
PP	Partner projektu
PW	Partner wiodący
RCz	Republika Czeska
RP	Rzeczpospolita Polska

OPPS ČR-PR	Operační program přeshraniční spolupráce Česká republika – Polská republika, dále nazýván také Program	Rozporządzenie ogólne	Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1260/1999
PP	Projektový partner	Rozporządzenie wykonawcze	Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. ustanawiające szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące EFRR, EFS oraz FS oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie EFRR
		Rozporządzenie w sprawie EFRR	Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1080/2006 z dnia 5 lipca 2006 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1783/1999
		VAT	Podatek od towarów i usług
		UE	Unia Europejska
		WE	Wspólnota Europejska
		WST	Wspólny Sekretariat Techniczny

VYMEZENÍ POJMŮ

Doba realizace projektu

Zahájením fyzické realizace projektu se rozumí datum započetí aktivit směřujících k naplnění vlastního obsahu a cílů projektu (např. započetí stavebních prací apod.).

Dokončením projektu se rozumí datum ukončení fyzické realizace projektu, např. předání stavby, ukončení kulturní akce, vypracování studie apod. Je to tedy datum, kdy Vedoucí partner plánuje ukončit veškeré aktivity související s vlastní realizací projektu.

Všechny projekty realizované v rámci OPPS ČR-PR v období 2007 - 2013 musí být dokončeny nejpozději do 30. června 2015 a závěrečné Prohlášení o uskutečněných výdajích za dílčí část projektu předloženo nejpozději do 31. července 2015. Datum ukončení projektu je pro partnera závazné, proto by měl při stanovení časového harmonogramu počítat s dostatečnou časovou rezervou.

Dotace

Finanční prostředky ERDF a státního rozpočtu využívané na realizaci projektu.

EIA – posuzování vlivu na životní prostředí

Posuzování vlivu na životní prostředí představuje významný prvek systému preventivních nástrojů ochrany životního prostředí a současně důležitou součást environmentální politiky.

Evropský fond pro regionální rozvoj

Evropský fond pro regionální rozvoj (ERDF) zásadně přispívá k dosažení cíle podpory rozvoje a strukturálních změn regionů, jejichž rozvoj zaostává a jejichž hospodářská a sociální přeměna čelí strukturálním obtížím. Fond rovněž přispívá k podpoře trvale udržitelného rozvoje a k vytváření trvale udržitelných pracovních příležitostí.

Expert nominovaný regionem (Regionální expert)

ŘO a NO jmenuje, na základě návrhu každého kraje/vojvodství v podporovaném území, Regionální experty a jejich náhradníky pro hodnocení věcné kvality projektu a pro hodnocení přeshraničního dopadu. Hodnotitelé nemohou být členy Monitorovacího výboru za daný region, pro obě uvedené hodnocení se může jednat o shodné osoby.

Fond mikroprojektů

Fond mikroprojektů je nástrojem pro přidělování části pomoci prostřednictvím partnera – správce Fondu mikroprojektů (euroregionu). Fond mikroprojektů řeší specifické problémy prostřednictvím menších projektů realizovaných konečnými uživateli. Z pohledu implementace Programu je Fond mikroprojektů jedním projektem, se specifickým mechanismem vnitřního řízení.

Implementace

Proces řízení a provádění OPPS ČR-PR 2007-2013, který zahrnuje zejména následující činnosti: schválení a vyhlášení Programu; příprava, hodnocení, výběr a realizaci projektů; kontrola; autorizace a provádění plateb; monitorování projektů a hodnocení dopadů.

DEFINICJE STOSOVANÝCH POJĚĆ

Decyzja w sprawie udzielenia dofinansowania

Decyzja w sprawie udzielania dofinansowania (zwana dalej Decyzją) wydawana przez IZ na rzecz czeskich Partnerów Wiodących, których projekty zostały zatwierdzone przez KM. Na podstawie tej Decyzji przyznawane jest dofinansowanie z budżetu UE na dany projekt. Decyzja określa podstawowe warunki i zasady dotyczące realizacji projektu i wypłacenia dofinansowania, jak również sankcje za ich niedotrzymanie.

Decyzja w sprawie udzielenia dofinansowania z budżetu państwa

Decyzja w sprawie udzielenia dofinansowania z budżetu państwa (zwana dalej Decyzją z BP) wydana przez IZ wszystkim czeskim partnerom (PW i PP), którzy uczestniczą w realizacji projektów zatwierdzonych przez KM, a w ramach wniosku projektowego wnioskowali o dofinansowanie ze środków budżetu państwa. Na podstawie tej Decyzji z BP przyznawane jest dofinansowanie z budżetu państwa. Decyzja z BP określa warunki i zasady dotyczące realizacji właściwej części projektu i wypłacenia dofinansowania, jak również sankcje za ich niedotrzymanie.

Dofinansowanie

Środki finansowe EFRR oraz budżetu państwa wykorzystywane na realizację projektu.

EIA – ocena oddziaływania na środowisko

Ocena oddziaływania na środowisko to ważny element systemu profilaktycznych instrumentów ochrony środowiska oraz jednocześnie ważny element polityki środowiskowej.

Ekspert wskazany przez region (Ekspert regionalny)

IZ lub KK na podstawie propozycji każdego kraju/województwa leżącego na obszarze wsparcia mianuje ekspertów regionalnych i ich zastępców w celu dokonywania oceny projektu pod kątem jakości i wpływu transgranicznego. Osoby oceniające nie mogą być członkami Komitetu Monitorującego z ramienia danego regionu. W przypadku obu wyżej wymienionych etapów oceny mogą to być te same osoby.

Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego

Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego (EFRR) w zasadniczy sposób przyczynia się do osiągnięcia celów w zakresie wspomagania rozwoju i zmian strukturalnych regionów, które są pod względem swojego rozwoju zacofane a ich przemianom gospodarczym i społecznym towarzyszą problemy strukturalne. Fundusz służy także do wspomagania rozwoju zrównoważonego oraz do tworzenia stałych miejsc pracy.

Konečný uživatel

Subjekt, který předkládá a realizuje projekt v rámci Fondu mikroprojektů. Na realizaci tohoto projektu získává od Správce Fondu (euroregiony) finanční příspěvek.

Kontrolor

Subjekt ustanovený v souladu s čl. 16 Nařízení o ERDF za účelem ověřování legality a řádnosti výdajů vykázaných každým partnerem účastnícím se na realizaci projektu. Funkci Kontrolora plní na území ČR Centrum pro regionální rozvoj ČR a na území PR vojvodské úřady.

Milník

Termín, kdy dochází k dokončení důležitých pracovních kroků projektu nebo ucelených aktivit v projektu.

Monitorovací systém

Informační systém sloužící k monitorování implementace programů spolufinancovaných z prostředků z rozpočtu EU. Nejvyšší úroveň Monitorovacího systému je jeho centrální úroveň (dále jen „MSC2007“), na ni navazuje administrativní úroveň IS MONIT 7+ a nejnižší vrstva je tvořena IS Benefit7, který plní funkci „informačního systému“ partnerů.

Monitorovací výbor

Orgán zřízený oběma členskými státy, který je zodpovědný především za výběr projektů, monitorování pokroku dosaženého při realizaci prioritních os a cílů stanovených v OPPS ČR-PR.

Národní orgán

Polský orgán státní správy (Ministerstvo regionálního rozvoje PR) odpovědný za realizaci OPPS ČR-PR na svém území. Je partnerem ŘO. Konkrétní činnost v rámci MRR PR zajišťuje Odbor územní spolupráce.

Národní strategický referenční rámec

Základní strategický dokument každého členského státu pro realizaci politiky hospodářské a sociální soudržnosti na léta 2007 – 2013.

Nesrovnalost (porušení předpisů)

Za nesrovnalost se považuje porušení předpisů ES, ČR nebo PR (včetně podmínek partnerů stanovených v Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Smlouvě o projektu, příp. v jiném obdobném dokumentu), které upravují použití prostředků z rozpočtu EU nebo veřejných zdrojů ČR, v jehož důsledku jsou, nebo by mohly být, dotčeny veřejné rozpočty ČR nebo souhrnný rozpočet EU formou neoprávněné výdajové položky. Tzn. jedná se o každé porušení podmínek, za kterých byly prostředky z rozpočtu EU poskytnuty České republice a každé porušení podmínek, za kterých byly tyto prostředky a prostředky národních veřejných rozpočtů dále poskytnuty jednotlivým partnerům.

Nezpůsobilé výdaje

Jedná se o výdaje, které nemohou být spolufinancovány ze strukturálních fondů. Pokud tyto výdaje v průběhu realizace projektu vzniknou, nemohou být započítány do základu, ze kterého se vypočítává výše dotace ze strukturálních fondů.

NUTS

Mezinárodní standard zavedený Statistickým úřadem Evropských společenství ve spolupráci s ostatními orgány EU pro potřeby klasifikování jednotné unifikované struktury územních jednotek. Klasifikace obsahuje 6 úrovní NUTS, které představují velikostní skupiny. Vymezení jednotlivých úrovní NUTS je charakterizováno počtem obyvatel a rozlohou. Kraje v České republice jsou zařazeny

Fundusz Mikroprojektów

Fundusz Mikroprojektów to instrument na rzecz przyznawania części dofinansowania za pośrednictwem partnera – zarządzającego Funduszem Mikroprojektów (euroregionu). Fundusz Mikroprojektów rozwiązuje specyficzne problemy poprzez dofinansowanie mniejszych projektów realizowanych przez odbiorców końcowych. Z punktu widzenia wdrażania Programu

Fundusz Mikroprojektów stanowi jeden projekt ze specyficznym mechanizmem wewnętrznego zarządzania.

Instytucja Zarządzająca

Organ administracji państwowej RCz (MRR RCz) odpowiedzialny za całkowitą realizację POWT RCz-RP w okresie 2007-2013. Zadania realizuje na podstawie art. 60 Rozporządzenia Ogólnego.

Komitet Monitorujący

Organ powołany przez oba państwa członkowskie, który odpowiedzialny jest przede wszystkim za wybór projektów, monitorowanie postępów osiągniętych w ramach realizacji osi priorytetowych oraz celów określonych w POWT RCz-RP.

Kontroler

Podmiot powołany na podstawie art. 16 Rozporządzenia w sprawie EFRR w celu sprawdzania zgodności z prawem i prawidłowości wydatków wykazywanych przez każdego partnera uczestniczącego w realizacji projektu. Funkcję Kontrolera na terenie RCz pełni Centrum Rozwoju Regionalnego RCz a na terenie Polski urzędy wojewódzkie.

Koordinator Krajowy

Polski organ administracji państwowej (Ministerstwo Rozwoju Regionalnego RP) odpowiedzialny za realizację POWT RCz-RP na swoim terytorium. Jest partnerem IZ. Konkretnie działania w ramach MRR RP zapewnia Departament Współpracy Terytorialnej.

Narodowe Strategiczne Ramy Odniesienia

Podstawowy dokument strategiczny każdego państwa członkowskiego opracowany w celu realizacji polityki spójności gospodarczej i społecznej na okres 2007-2013.

Nieprawidłowość (naruszenie przepisów)

Za nieprawidłowość uważa się naruszenie przepisów WE, RCz lub RP (w tym warunków dla partnerów określonych w Decyzji w sprawie udzielenia dofinansowania/Umowie o dofinansowanie projektu, ewent. w innym dokumencie o podobnym charakterze), które określają sposób wykorzystania środków z budżetu UE lub źródeł publicznych RCz lub łącznego budżetu EU w formie niedozwolonej pozycji wydatków. Tzn. chodzi o każde naruszenie warunków, na jakich środki z budżetu UE były przyznane Republice Czeskiej oraz każde naruszenie warunków, na jakich środki te i środki z krajowych budżetów publicznych zostały dalej przyznane poszczególnym partnerom.

NUTS

Międzynarodowy standard wprowadzony przez Urząd Statystyczny Wspólnot Europejskich we współpracy z pozostałymi organami UE na potrzeby klasyfikacji ujednoliconej z unifikowanej struktury jednostek terytorialnych. Klasyfikacja obejmuje sześć szczebli NUTS, które przedstawiają grupy określone wg wielkości. Poszczególne szczeble NUTS określone są poprzez liczbę mieszkańców i powierzcnię. Kraje w Republice Czeskiej zakwalifikowane są do szczebla NUTS III. Na granicy państwa z Rzeczpospolitą Polską jest po stronie czeskiej pięć podstawowych jednostek NUTS III – krajów, po stronie polskiej za sześć podregionów.

do úrovně NUTS III. Na státní hranici s Polskou republikou je na české straně 5 základních jednotek NUTS III – krajů, na polské straně pak 6 podregionů.

Operační Program přeshraniční spolupráce Česká republika – Polská republika 2007 – 2013

Tento základní dokument Programu připravily společně oba partnerské státy pro účely vymezení obsahu tohoto Programu v období 2007-2013. Dokument obsahuje analýzu a popis situace území, strategii Programu vymezenou prostřednictvím prioritních os a oblastní podpory, indikativní finanční alokace a rámcový popis implementace Programu. Dokument schvalují vlády obou partnerských států a Evropská komise. Je podmínkou pro zahájení Programu, pro přípravu Programového dodatku a dalších souvisejících dokumentů. Tento dokument je označován jako „Programový dokument“.

Partner

Jakýkoliv partner účastní se na projektu včetně Vedoucího partnera. Subjekt realizující projekt spolufinancovaný z rozpočtu EU.

Prioritní osa

Jedna z priorit strategie rozvoje v OPPS ČR-PR, skládající se z oblastí podpory, které spolu vzájemně souvisí a mají konkrétní a měřitelné cíle.

Projektový partner

Mimo Vedoucího partnera jakýkoliv partner, účastní se na realizaci daného projektu. Je zodpovědný za realizaci své části projektu, přičemž zodpovědnost za realizaci celého projektu nese Vedoucí partner. Od VP přijímá na základě Dohody o spolupráci na projektu finanční podíl prostředků z ERDF. Čeští projektoví partneři také zároveň přijímají prostředky národního financování ČR na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu.

Programový dodatek

Dokument, který připravují společně oba partnerské státy, detailně rozpracovává Programový dokument a je určen pro implementaci OPPS ČR-PR 2007-2013. Obsahuje zejména detailní informace o prioritních osách, oblastech podpory, příjemcích dotace, implementačních subjektech, způsobu implementace Programu a finančním plánu pro každou oblast podpory. Dokument schvaluje Monitorovací výbor.

Projekt

Soubor činností realizovaný prostřednictvím Vedoucího partnera a projektových partnerů či konečného uživatele (v rámci FMP).

Příručka pro žadatele a Příručka pro příjemce dotace

Příručky obsahující informace o podmínkách poskytování dotace, předkládání projektových žádostí, odpovědnosti partnerů, hodnocení a výběru projektů, podmínkách a detailních postupech při realizaci projektu.

Regionální subjekty

Na české straně se jedná o kraje, na polské straně o Maršálkovské úřady, které se podílejí na zajišťování implementace OPPS ČR-PR. Jejich pracovníci zejména poskytují informace v regionech a zajišťují pro žadatele konzultace související s Programem. Jimi nominovaní experti zajišťují společně s JTS hodnocení kvality a hodnocení přeshraničního dopadu předložených projektových žádostí.

Rozhodnutí o poskytnutí dotace

Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále Rozhodnutí) vydávané ŘO českým Vedoucím partnerům, jejichž projekty byly schváleny MV. Na základě tohoto Rozhodnutí je poskytována dotace

Odbiorca końcowy

Podmiot, który składa i realizuje projekt w ramach Funduszu Mikroprojektów. Na realizację tego projektu uzyskuje dofinansowanie od Partnera FM (euroregionu).

Okres realizacji projektu

Przez rozpoczęcie rzeczywistej realizacji projektu rozumie się datę rozpoczęcia działań ukierunkowanych na realizację przedmiotu oraz celów projektu (np. rozpoczęcie prac budowlanych itp.).

Przez zakończenie projektu rozumie się datę zakończenia rzeczywistej realizacji projektu, np. oddanie obiektu budowlanego, zakończenie imprezy kulturalnej, opracowanie studium, itp. Jest to data, kiedy Partner Wiodący planuje zakończenie wszelkich działań związanych z samą realizacją projektu.

Wszystkie projekty realizowane w ramach POWT RCz-RP 2007 - 2013 muszą być zakończone najpóźniej do dnia 30 czerwca 2015 r. a końcowe Oświadczenie o zrealizowanych wydatkach za część projektu powinno być złożone najpóźniej do dnia 31 lipca 2015 r.

Data zakończenia projektu jest dla partnera wiążąca, a więc określając swój harmonogram czasowy powinien on uwzględnić odpowiednią rezerwę czasową.

Oś priorytetowa

Jeden z priorytetów strategii rozwoju w POWT RCz-RP, składający się z dziedzin wsparcia, które są ze sobą nawzajem powiązane i mają konkretne oraz mierzalne cele.

Partner

Podmiot realizujący projekt współfinansowany z budżetu UE.

Partner projektu

Poza Partnerem Wiodącym, każdy partner uczestniczący w realizacji danego projektu. Odpowiedzialny jest za realizację swojej części projektu, przy czym odpowiedzialność za realizację całego projektu ponosi Partner Wiodący. Od PW na podstawie Porozumienia o współpracy przyjmuje część środków finansowych z EFRR. Czescy partnerzy projektów przyjmują także środki z krajowych źródeł finansowania RCz na podstawie Decyzji o udzieleniu dofinansowania z budżetu państwa.

Partner Wiodący

Partner składający wniosek projektowy, w zakresie którego odpowiedzialny jest za prawidłowość i zgodność z prawdą danych w nim wymienionych. Do czasu wydania Decyzji/podpisania Umowy PW postrzegany jest jako wnioskodawca, zaś po wydaniu Decyzji/podpisaniu Umowy jako beneficjent. Po zatwierdzeniu projektu przez KM wydawana jest na jego rzecz Decyzja/podpisana Umowa, na podstawie której jest on upoważniony do otrzymania dofinansowania ze środków UE i ponosi całkowitą odpowiedzialność za realizację projektu. Środki otrzymane na podstawie Decyzji/Umowy od Jednostki ds. finansów MRR RCz przelewa następnie na rachunki Partnerów projektu. Czescy PW przyjmują jednocześnie środki z krajowych źródeł finansowania RCz na podstawie Decyzji o udzieleniu dofinansowania z budżetu państwa.

Planowane osiągnięcia (kamienie milowe)

Termin, w którym następuje zakończenie ważnych kroków roboczych w ramach projektu lub stanowiących całość działań projektu.

z rozpočtu EU na daný projekt. Rozhodnutí stanovuje základní podmínky a pravidla pro realizaci projektu a pro vyplacení dotace a také sankce za jejich nedodržení.

Rozhodnutí o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu

Rozhodnutí o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu (dále Rozhodnutí ze SR) vydané ŘO všem českým partnerům (VP i PP), kteří se podílí na realizaci projektů jež byly schváleny MV a v rámci projektové žádosti si požádali o dotaci z prostředků státního rozpočtu. Na základě tohoto Rozhodnutí ze SR je poskytována dotace ze státního rozpočtu. Rozhodnutí ze SR stanovuje základní podmínky a pravidla pro realizaci příslušné části projektu a pro vyplacení dotace a také sankce za jejich nedodržení.

Řídící orgán

Orgán státní správy ČR (MMR) odpovědný za celkovou realizaci OPPS ČR - PR v období 2007-2013. Úkoly zajišťuje dle čl. 60 Obecného nařízení.

Smlouva o projektu

Smlouva o projektu (dále Smlouva) uzavřená mezi ŘO a polským Vedoucím partnerem, jehož projekt byl schválen MV. Na základě této smlouvy je poskytována dotace z rozpočtu EU na daný projekt. Smlouva stanovuje základní podmínky a pravidla pro realizaci projektu a pro vyplacení dotace a také sankce za jejich nedodržení.

Společný technický sekretariát

Subjekt zajišťující zejména administrativní podporu ŘO a publicitu OPPS ČR-PR 2007-2013. ŘO mimo realizaci publicity deleguje na Společný technický sekretariát (dále JTS) příjem a hodnocení projektových žádostí, přípravu podkladů pro jednání MV a organizaci jednání MV, přípravu Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Smluv o projektu a provádění jejich změn, zpracování výročních zpráv a závěrečné zprávy o provádění Programu.

Spolufinancování

Míra účasti jednotlivých zdrojů financování podílejících se na financování projektu.

Vedoucí Partner

Partner předkládající projektovou žádost, u které zodpovídá za správnost a pravdivost údajů v ní uvedených. Do doby vydání Rozhodnutí/podpisu Smlouvy je VP chápán ve smyslu žadatele a po vydání Rozhodnutí/podpisu Smlouvy je chápán ve smyslu příjemce. Po schválení projektu na MV je s ním sepsáno Rozhodnutí/Smlouva, na jejímž základě je nositelem dotace z prostředků EU a nese celkovou zodpovědnost za realizaci projektu. Prostředky na základě Rozhodnutí/Smlouvy přijaté od finančního útvaru MMR dále převádí na účty Projektových partnerů. Čeští VP také zároveň přijímají prostředky národního financování ČR na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu.

Veřejná podpora

Rozumí se tím jakákoliv forma podpory způsobem, který narušuje nebo hrozí narušit hospodářskou soutěž tím, že zvýhodňuje určité podnikání nebo odvětví výroby v míře, jíž může být dotčen obchod mezi Českou republikou a členskými státy Evropské unie. V Evropské unii jsou výchozí pravidla o poskytování veřejné podpory (tzv. „state aid“) definována v člincích 87-89 Smlouvy o založení ES. Obecný zákaz poskytování veřejné podpory platí, pokud příslušná legislativa nestanoví jinak, nebo pokud Evropská komise nepovolí výjimku. V období po vstupu ČR do EU se poskytování veřejné podpory řídí zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory, ve znění pozdějších předpisů a výše uvedenými pravidly dle čl. 87-89 Smlouvy o založení ES.

Podmioty Regionalne

Po české straně jsou to kraje, po polské straně úřady marszałkowskie, které spolupracují ve wdrażaniu POWT RCz-RP. Ich pracownicy w szczególności udzielają informacji w regionach oraz zapewniają wnioskodawcom konsultacje związane z Programem.

Wskazani przez nie eksperci zapewniają wraz z WST ocenę jakości i ocenę wpływu transgranicznego złożonych wniosków projektowych.

Podręcznik wnioskodawcy oraz Podręcznik beneficjenta

Podręczniki zawierające informacje na temat warunków udzielania dofinansowania, składania wniosków projektowych, odpowiedzialności partnerów, oceny i wyboru projektów, warunków oraz szczegółowych procedur w trakcie realizacji projektu.

Pomoc publiczna

Rozumie się przez to jakąkolwiek formę wsparcia udzielaną w sposób, który narusza lub stanowi zagrożenie naruszenia zasad konkurencji poprzez to, że stwarza przywileje dla pewnych rodzajów działalności lub branż produkcyjnych w stopniu, który może wpłynąć na handel między Republiką Czeską, Rzeczpospolitą Polską a krajami członkowskimi Unii Europejskiej. W Unii Europejskiej zasady wyjściowe dotyczące udzielania pomocy publicznej (tzw. „state aid“) zdefiniowane zostały w artykułach 87-89 Traktatu o założeniu WE. Powszechny zakaz udzielania pomocy publicznej obowiązuje, jeżeli odrębne przepisy nie stanowią inaczej, lub o ile Komisja Europejska nie wyda zezwolenia na wyłączenie. W okresie po przystąpieniu RCz do UE udzielanie pomocy publicznej uregulowane jest w ustawie nr 215/2004 Dz.U., o niektórych stosunkach w zakresie pomocy publicznej z późniejszymi zmianami oraz w wyżej wymienionych zasadach według art. 87-89 Traktatu o założeniu WE.

Program Operacyjny Współpracy Transgranicznej Republika Czeska - Rzeczpospolita Polska 2007 – 2013

Podstawowy dokument przygotowany wspólnie przez oba państwa członkowskie w celu określenia przedmiotu tego programu w okresie 2007-2013. Dokument zawiera analizę i opis sytuacji obszaru, strategię Programu określoną w postaci osi priorytetowych i dziedzin wsparcia, indykatoryne alokacje finansowe oraz ramowy opis wdrażania programu. Dokument zatwierdzają rządy obu państw partnerskich oraz Komisja Europejska. Stanowi warunek rozpoczęcia Programu, przygotowania Uszczegółowienia Programu oraz innych dokumentów towarzyszących.

Dokument ten określany jest mianem Dokumentu Programowego.

Projekt

Zespół czynności realizowany przez Partnera Wiodącego i partnerów projektu lub odbiorcę końcowego (w ramach FM).

System monitorujący

System informatyczny służący do monitorowania wdrażania programów współfinansowanych ze środków pochodzących z budżetu UE. Najwyższym poziomem Systemu Monitorującego jest jego poziom centralny (zwany dalej „MSC2007“), do niego nawiązuje poziom administracyjny SI MONIT 7+ oraz najniższy poziom, który stanowi SI Benefit7, pełniący funkcję „systemu informatycznego“ partnerów.

Umowa o dofinansowanie projektu

Umowa o dofinansowanie projektu (zwana dalej Umową) zawarta między IZ i polskim Partnerem Wiodącym, którego projekt został zatwierdzony przez KM. Na podstawie tej umowy udzielane jest dofinansowanie z budżetu UE na dany projekt. Umowa określa podstawowe warunki i zasady dotyczące realizacji projektu i wypłacenia dofinansowania, jak również sankcje za ich niedotrzymanie.

Věcný příspěvek

Věcným příspěvkem se rozumí poskytnutí pozemku, staveb, zařízení nebo surovin, poskytnutí výzkumné/odborné činnosti nebo neplacené dobrovolné práce bez nároku na odměnu.

Způsobilé výdaje

Výdaje vynaložené na stanovený účel a v rámci období stanoveného v Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Smlouvě o projektu, které jsou v souladu s příslušnými předpisy ES, Metodikou vydanou MMR nebo Směrnicemi MRR PR a dalšími pravidly stanovenými ŘO.

Uszczegółowienie Programu

Dokument, který przygotowują wspólnie oba państwa partnerskie, uszczegóławia Dokument Programowy i przeznaczony jest do wdrażania POWT RCz-RP 2007-2013. Zawiera głównie

szczegółowe informacje na temat osi priorytetowych, dziedzin wsparcia, beneficjentów dofinansowania, podmiotów wdrażających, sposobu wdrażania programu i planu finansowego dla każdej dziedziny wsparcia. Dokument zatwierdza Komitet Monitorujący.

Wdrażanie

Proces zarządzania i realizacji POWT RCz-RP 2007-2013, obejmujący następujące czynności: zatwierdzenie i ogłoszenie programu; przygotowanie, ocena, wybór i realizacja projektów, kontrola, certyfikacja i realizacja płatności, monitorowanie projektów oraz ocena oddziaływania.

Wkład niepieniężny

Za wkład niepieniężny rozumie się użyczenie gruntu, budowli, urządzeń lub surowców, świadczenie pracy badawczej/fachowej lub nieodpłatnej pracy ochotniczej bez prawa do wynagrodzenia.

Wspólny Sekretariat Techniczny

Podmiot zapewniający wsparcie administracyjne na rzecz IZ oraz promocję POWT RCz-RP 2007-2013. IZ oprócz realizacji działań promocyjnych deleguje na Wspólny Sekretariat Techniczny (zwany dalej WST) przyjmowanie oraz ocenę wniosków projektowych, przygotowywanie materiałów na posiedzenia KM oraz organizację posiedzeń KM, przygotowanie Decyzji w sprawie udzielenia dofinansowania/Umów o dofinansowanie projektu oraz dokonywanie ich zmian, sporządzanie raportów rocznych oraz raportu końcowego z realizacji Programu.

Współfinansowanie

Poziom udziału poszczególnych źródeł finansowania składających się na finansowanie projektu.

Wydatki kwalifikowalne

Wydatki poniesione na określony cel oraz w trakcie okresu określonego w Decyzji w sprawie udzielenia dofinansowania/Umowie o dofinansowanie projektu, które są zgodne z właściwymi przepisami WE, Metodologią wydaną przez MRR lub Wytocznymi MRR RP oraz innymi zasadami określonymi przez IZ.

Wydatki niekwalifikowalne

Wydatki, które nie mogą być współfinansowane z funduszy strukturalnych. Jeżeli takie wydatki powstaną w trakcie realizacji projektu, nie mogą zostać wliczone do podstawy, z której wylicza się wysokość dofinansowania z funduszy strukturalnych.

3 Základní informace o OPSS ČR-PR

3.1 Historie Programu

OPPS ČR - PR 2007-2013 reflektuje dlouhodobou snahu Evropské unie o rozvoj příhraničních oblastí a odbourávání hranic mezi jednotlivými státy. Tato snaha EU se také odráží v dlouhodobé podpoře přeshraniční spolupráce z prostředků Strukturálních fondů. OPSS ČR-PR 2007-2013 tak navazuje na zkušenosti z předchozích programů realizovaných za podpory prostředků EU, kterými byly program Phare CBC a Iniciativa Společenství INTERREG IIIA.

Program Phare CBC byl v česko-polském pohraničí zahájen v r. 1999 a jeho realizace probíhala až do roku 2006. Byl zaměřen zejména na podporu velkých investičních projektů, nicméně podporovány byly také malé neinvestiční projekty typu people-to-people v rámci tzv. Společného fondu malých projektů.

Od roku 2004 probíhá v česko-polském pohraničí realizace programu Iniciativy Společenství INTERREG IIIA. V rámci tohoto programu jsou realizovány jak investiční projekty v oblasti dopravy, životního prostředí, cestovního ruchu, podpory podnikání, tak rovněž neinvestiční projekty zaměřené na rozvoj spolupráce a sítí subjektů veřejného sektoru. Součástí programu je také Fond mikroprojektů. Finanční prostředky Programu Iniciativy Společenství INTERREG III A Česká republika - Polsko byly alokovány do 176 vybraných projektů.

3.2 Územní vymezení



3 Informacje podstawowe dotyczące POWT RCz-RP

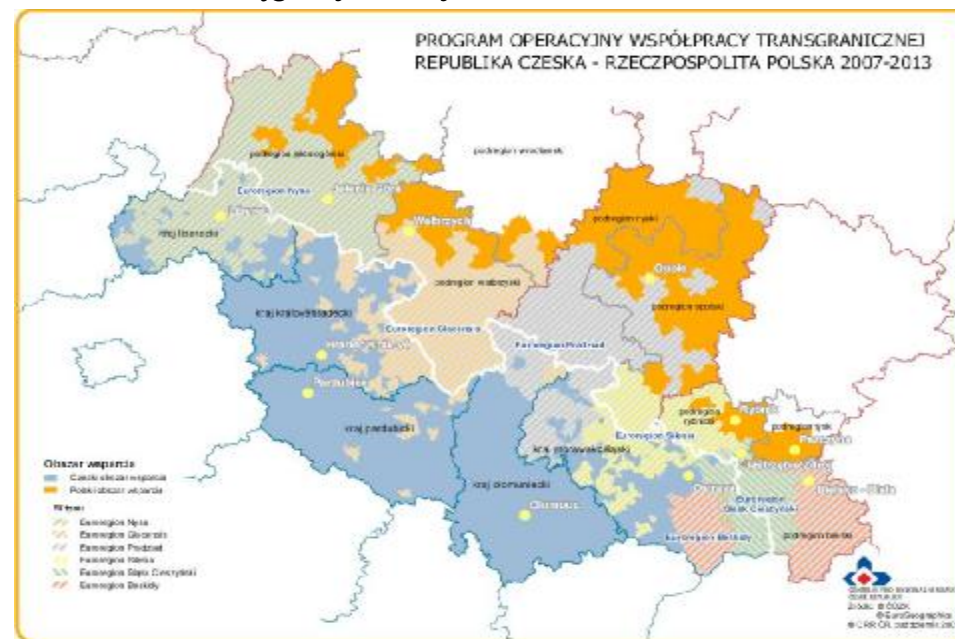
3.1 Historia programu

POWT RCz - RP 2007-2013 uwzględnia wieloletnie starania Unii Europejskiej podejmowane na rzecz rozwoju obszarów przygranicznych oraz przełamywania granic pomiędzy poszczególnymi państwami. Te dążenia UE mają swoje *odbięcie* również w długookresowym wspieraniu współpracy transgranicznej ze środków Funduszy Strukturalnych. POWT RCz-RP 2007-2013 nawiązuje w ten sposób do doświadczeń zdobytych w poprzednich programach realizowanych przy wsparciu środków UE, którymi były Program Phare CBC oraz Inicjatywa Wspólnotowa INTERREG IIIA.

Program Phare CBC rozpoczęto na pograniczu polsko-czeskim w 1999 roku i jego realizacja trwała aż do 2006 roku. Był ukierunkowany przede wszystkim na wspieranie dużych projektów inwestycyjnych, niemniej jednak wspierane były również małe projekty nieinwestycyjne typu people-to-people w ramach tzw. Wspólnego Funduszu Małych Projektów.

Od 2004 roku na pograniczu polsko-czeskim trwa realizacja programu Inicjatywy Wspólnotowej INTERREG IIIA. W ramach tego programu realizowane są zarówno projekty inwestycyjne w dziedzinie transportu, środowiska, turystyki, wspomaganie przedsiębiorczości, jak również projekty nieinwestycyjne ukierunkowane na rozwój współpracy i struktur sieciowych podmiotów sektora publicznego. Elementem programu stanowi również Fundusz Mikroprojektów. Środki finansowe Programu Inicjatywy Wspólnotowej INTERREG III A Czechy – Polska były alokowane do 176 wybranych projektów.

3.2 Zasięg terytorialny



Na české straně je příhraniční oblast tvořena pěti územně samosprávnými celky na úrovni NUTS III (kraje): Libereckým, Královéhradeckým, Pardubickým, Olomouckým a Moravskoslezským.

Na polské straně je příhraniční oblast tvořena podregiony na úrovni NUTS III (platné od 1.01.2008) - Jeleniogórský, Wałbrzyský, Wrocławský (z tohoto podregionu patří do dotačního území pouze Strzeliński okres), Nyský, Opolský, Rybnický, Bielský a Tyský (z toho podregionu patří do dotačního území pouze Pszczynský okres).

3.3 Popis území

Rozloha celé pohraniční oblasti činí 47 097 km². Z toho česká příhraniční část zaujímá 23 135 km² a podílí se tak na celkové rozloze státu téměř jednou třetinou (29,2%). Polská část podporovaného území má rozlohu 23 962 km², což je 7,7% rozlohy celého státu. Délka společné státní hranice dosahuje 796 km.

3.4 Základní programové dokumenty a legislativa

Základní dokumenty pro realizaci Programu jsou:

- Operační program přeshraniční spolupráce Česká republika - Polská republika na období 2007-2013,
- Programový dodatek Operačního programu přeshraniční spolupráce Česká republika - Polská republika 2007-2013
- Příručka pro žadatele Operačního programu přeshraniční spolupráce Česká republika - Polská republika 2007-2013
- Příručka pro příjemce dotace Operačního programu přeshraniční spolupráce Česká republika - Polská republika 2007-2013
- Dohoda uzavřená mezi Českou republikou a Polskou republikou o realizaci Operačního programu přeshraniční spolupráce Česká republika - Polská republika 2007-2013
- Popis Řídicího a kontrolního systému Operačního programu přeshraniční spolupráce Česká republika - Polská republika 2007-2013
- Komunikační plán Operačního programu přeshraniční spolupráce Česká republika - Polská republika 2007-2013
- Interní materiály ŘO a implementačních subjektů v rámci Operačního programu přeshraniční spolupráce Česká republika - Polská republika 2007-2013.

Hlavními evropskými legislativními dokumenty Programu jsou:

- Nařízení o ERDF, tj. Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 ze dne 5. července 2006 o Evropském fondu pro regionální rozvoj a o zrušení nařízení (ES) č. 1783/1999, ve znění pozdějších předpisů, Úřední věstník Evropské unie L 210/1 z 31. července 2006,
- Obecné nařízení, tj. Nařízení Rady č. 1083/2006 ze dne 11. července 2006 o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu a Fondu soudržnosti a o zrušení Nařízení (ES) 1260/1999, Úřední věstník Evropské unie L 210/25 z 31. července 2006,

Po české straně: obszar pogranicza tworzy pięć jednostek administracji samorządowej na szczeblu NUTS III (kraje): liberecki, královéhradecki, pardubicki, olomuniecki oraz morawskośląski.

Po polskiej stronie obszar pogranicza stanowią podregiony na poziomie NUTS III (obowiązuje od 1.01.2008) - Jeleniogórski, Wałbrzyski, Wrocławski (z tego podregionu do obszaru wsparcia należy tylko powiat Strzeliński), Nyski, Opolski, Rybnicki, Bielski i Tyski (z tego podregionu do obszaru wsparcia należy tylko powiat pszczyński).

3.3 Opis obszaru

Powierzchnia całego obszaru pogranicza wynosi 47 097 km². Z tego czeska część pogranicza zajmuje 23 135 km² stanowią prawie jedną trzecią całej powierzchni państwa (29,2%). Polska część obszaru wsparcia ma powierzchnię 23 962 km², co stanowi 7,7% powierzchni kraju. Długość wspólnej granicy wynosi 796 km.

3.4 Podstawowe dokumenty programowe oraz akty prawne

Do podstawowych dokumentów niezbędnych dla realizacji Programu należą:

- Program Operacyjny Współpracy Transgranicznej Republika Czeska - Rzeczpospolita Polska 2007-2013,
- Uszczegółowienie Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej Republika Czeska - Rzeczpospolita Polska 2007-2013,
- Područník wnioskodawcy Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej Republika Czeska - Rzeczpospolita Polska 2007-2013,
- Područník beneficjenta dofinansowania Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej Republika Czeska - Rzeczpospolita Polska 2007-2013,
- Porozumienie zawarte między Republiką Czeską i Rzeczpospolitą Polską w sprawie realizacji Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej Republika Czeska - Rzeczpospolita Polska 2007-2013,
- Opis Systemu Zarządzania i Kontroli Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej Republika Czeska - Rzeczpospolita Polska 2007-2013,
- Strategia Komunikacji Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej Republika Czeska - Rzeczpospolita Polska 2007-2013,
- Dokumenty wewnętrzne IZ oraz podmiotów wdrażających Program Operacyjny Współpracy Transgranicznej Republika Czeska - Rzeczpospolita Polska 2007-2013.

Podstawowe europejskie akty prawne Programu to:

- Rozporządzenie w sprawie EFRR, tj. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1080/2006 z dnia 5 lipca 2006 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1783/1999, z późniejszymi zmianami, Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej L 210/1 z 31 lipca 2006 r.,
- Rozporządzenie ogólne, tj. Rozporządzenie Rady nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1260/1999, Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej L 210/25 z dnia 31 lipca 2006 r.,

- Prováděcí nařízení, tj. Nařízení komise č. 1828/2006 ze dne 8. prosince 2006, kterým se stanoví prováděcí pravidla k Nařízení Rady č. 1083/2006 o obecných ustanoveních týkajících se Evropského fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu a Fondu soudržnosti a k nařízením Evropského parlamentu a Rady č. 1080/2006 o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Úřední věstník Evropské unie L 371/127 z 27. prosince 2006.

3.5 Finanční rámec Programu

Celková částka alokovaná z prostředků strukturálních fondů na OPPS ČR - PR 2007-13 dosahuje 219 459 344 EUR. Míra spolufinancování z prostředků strukturálních fondů nesmí překročit 85 % celkových finančních prostředků. Zbývajících min. 15 % finančních prostředků, tj. min. 38 728 123 EUR musí být vynaloženo z národních zdrojů České a Polské republiky.

Rozdělení finančních prostředků podle prioritních os a oblastí podpory je uvedeno v následující tabulce:

- Rozporządzenie wykonawcze, tj. Rozporządzenie Komisji nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. ustanawiające szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące EFRR, EFS oraz FS oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie EFRR, Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej L 371/127 z dnia 27 grudnia 2006 r.

3.5 Ramy finansowe Programu

Całkowita alokacja środków funduszy strukturalnych na POWT RCz – RP 2007-2013 sięga kwoty 219 459 344 EUR. Poziom współfinansowania ze środków funduszy strukturalnych nie może przekroczyć 85% całkowitych środków finansowych. Pozostałe co najmniej 15% środków finansowych, tj. co najmniej 38 728 123 EUR powinno pochodzić ze źródeł krajowych Republiki Czeskiej i Rzeczypospolitej Polskiej.

Podział środków finansowych według osi priorytetowych i dziedzin wsparcia umieszczona jest w poniższej tabeli:

Prioritní osy a oblasti podpory podle zdrojů financování (v EUR) / Osie priorytetowe oraz dziedziny wsparcia według źródeł finansowania (w EUR)

Prioritní osa / Oś priorytetowa	Příspěvek Společenství / Dofinansowanie Wspólnoty (a)	Národní financování / Finansowanie narodowe (b)=(c)+(d)	Indikativní rozdělení národního financování / Indykatywny podział finansowania narodowego		Celkové finanční prostředky / Całkowite środki finansowe (e)=(a)+(b)	Míra spolufinancování / Poziom współfinansowania (f)=(a)/(e).	Pro informaci / Informacyjnie	
			Národní veřejné zdroje / Narodowe źródła publiczne (c).	Národní soukromé zdroje / Narodowe źródła prywatne (d)			Příspěvek EIB / Dofinansowanie z EBI	Příspěvek z dalších fondů / Dofinansowanie z innych funduszy
1 - Posilování dopravní dostupnosti, ochrana ŽP a prevence rizik / 1. Wzmacnianie dostępności komunikacyjnej, ochrona środowiska - profilaktyka zagrożeń	81 626 990	14 404 763	14 404 763	0	96031753	85%	0	169 887
<i>1.1 Posilování dopravní dostupnosti / Wzmacnianie dostępności komunikacyjnej</i>	<i>51 097 276</i>	<i>9 017 167</i>	<i>9 017 167</i>	<i>0</i>	<i>60 114 443</i>	<i>85%</i>	<i>0</i>	<i>105 331</i>
<i>1.2 Ochrana životního prostředí / Ochrona środowiska</i>	<i>17 556 747</i>	<i>3 098 249</i>	<i>3 098 249</i>	<i>0</i>	<i>20 654 996</i>	<i>85%</i>	<i>0</i>	<i>37 374</i>
<i>1.3 Prevence rizik / Profilaktyka zagrożeń</i>	<i>12 972 967</i>	<i>2 289 347</i>	<i>2 289 347</i>	<i>0</i>	<i>15 262 314</i>	<i>85%</i>	<i>0</i>	<i>27 182</i>
2 - Podpora rozvoje podnikatelského prostředí a cestovního ruchu / 2. Poprawa warunków rozwoju przedsiębiorczości i turystyki	69 605 364	12 283 302	12 283 302	0	81 888 666	85%	0	396 404
<i>2.1 Rozvoj podnikatelského prostředí / Rozwój przedsiębiorczości</i>	<i>5 572 968</i>	<i>983 466</i>	<i>983 466</i>	<i>0</i>	<i>6 556 434</i>	<i>85%</i>	<i>0</i>	<i>35 677</i>
<i>2.2 Podpora rozvoje cestovního ruchu / Wspieranie rozwoju turystyki</i>	<i>59 254 023</i>	<i>10 456 593</i>	<i>10 456 593</i>	<i>0</i>	<i>69 710 616</i>	<i>85%</i>	<i>0</i>	<i>329 015</i>
<i>2.3 Podpora spolupráce v oblasti vzdělávání / Wspieranie współpracy w zakresie edukacji</i>	<i>4 778 373</i>	<i>843 243</i>	<i>843 243</i>	<i>0</i>	<i>5 621 616</i>	<i>85%</i>	<i>0</i>	<i>31 712</i>
3 - Podpora spolupráce místních společenství / 3. Wspieranie współpracy społeczności lokalnych	55 059 430	9 716 370	9 716 370	0	64 775 800	85%	0	566 291
<i>3.1 Územní spolupráce veřejných institucí / Współpraca terytorialna instytucji świadczących usługi publiczne</i>	<i>3 583 780</i>	<i>632 432</i>	<i>632 432</i>	<i>0</i>	<i>4 216 212</i>	<i>85%</i>	<i>0</i>	<i>67 955</i>
<i>3.2 Podpora společenských, kulturních a volnočasových aktivit/ Wspieranie przedsięwzięć kulturalnych, rekreacyjno-edukacyjnych oraz inicjatyw społecznych</i>	<i>7 583 781</i>	<i>1 338 314</i>	<i>1 338 314</i>	<i>0</i>	<i>8 922 095</i>	<i>85%</i>	<i>0</i>	<i>62 293</i>
<i>3.3 Fond mikroprojektů / Wspieranie przedsięwzięć kulturalnych, rekreacyjno-edukacyjnych oraz inicjatyw społecznych</i>	<i>43 891 869</i>	<i>7 745 624</i>	<i>7 745 624</i>	<i>0</i>	<i>51 637 493</i>	<i>85%</i>	<i>0</i>	<i>436 043</i>
4 - Technická pomoc / Pomoc techniczna	13 167 560	2 323 688	2 323 688	0	15 491 248	85%	0	0
Celkem / Łącznie	219 459 344	38 728 123	38 728 123	0	258 187 467	85%	0	1 132 582

3.6 Cíle Programu

Globálním cílem Programu je: Podpora socio-ekonomického rozvoje území česko-polského příhraničí posilováním jeho konkurenceschopnosti a soudržnosti a propagací partnerské spolupráce jeho obyvatel.

Program je zaměřen zejména na rozsahem menší, regionální a místní projekty s přeshraničním významem. Při výběru projektů je kladen velký důraz na jejich skutečné přeshraniční dopady a na prvky sbližování lidí a institucí v průběhu přípravy a následné realizace projektů. Vybírány jsou pouze takové projekty, které mohou prokázat přeshraniční dopad na obou stranách hranice. Všeobecné cíle OPPS ČR - PR vychází ze specifických potřeb území a jsou zaměřeny na:

- zvyšování ekonomické integrace česko-polské příhraniční oblasti;
- zlepšování podmínek pro hospodářský růst příhraniční oblasti;
- zlepšování podmínek pro udržitelný rozvoj životního prostředí a/nebo regeneraci příhraniční oblasti;
- další sociální integraci česko-polské příhraniční oblasti.

3.6 Cele Programu

Cel globalny Programu to: Wspieranie rozwoju społeczno-gospodarczego obszaru pogranicza polsko-czeskiego poprzez wzmacnianie jego konkurencyjności i spójności oraz poprzez promowanie partnerskiej współpracy jego mieszkańców.

Program ukierunkowany jest w szczególności na regionalne i lokalne projekty o mniejszym zakresie i o znaczeniu transgranicznym. Przy wyborze projektów duży nacisk kładziony jest przede wszystkim na ich faktyczne oddziaływanie transgraniczne oraz na elementy zbliżania ludzi oraz instytucji w czasie przygotowania i późniejszej realizacji projektów. Wybierane są tylko te projekty, które mają wpływ transgraniczny po obu stronach granicy. Ogólne cele POWT RCz-RP bazują na specyficznym zapotrzebowaniu obszaru i są ukierunkowane na:

- podnoszenie integracji gospodarczej polsko-czeskiego obszaru przygranicznego;
- poprawę warunków w zakresie wzrostu gospodarczego obszaru przygranicznego;
- poprawę warunków w zakresie rozwoju zrównoważonego środowiska naturalnego i/lub regeneracji obszaru przygranicznego;
- inną społeczną integrację polsko-czeskiego obszaru przygranicznego.

4 Popis prioritních os a oblastí podpory

Každý projekt předložený v rámci Programu se musí vztahovat pouze k jedné oblasti podpory a tedy i k jedné prioritní ose. Projekt se předkládá v rámci oblasti podpory, která odpovídá charakteru projektu. Projekt musí naplňovat některý z cílů dané oblasti podpory v níž je předkládán.

Struktura podporovaných priorit je uvedena v následujících podkapitolách:

Prioritní osa I. Posilování dostupnosti, ochrana životního prostředí a prevence rizik

- Oblasti podpory:
- 1.1 Posilování dostupnosti
 - 1.2 Ochrana životního prostředí
 - 1.3 Prevence rizik

Prioritní osa II. Podpora rozvoje podnikatelského prostředí a cestovního ruchu

- Oblasti podpory:
- 2.1 Rozvoj podnikatelského prostředí
 - 2.2 Podpora rozvoje cestovního ruchu
 - 2.3 Podpora spolupráce v oblasti vzdělávání

Prioritní osa III. Podpora spolupráce místních společenství

- Oblasti podpory:
- 3.1 Územní spolupráce veřejných institucí
 - 3.2 Podpora společenských, kulturních a volnočasových aktivit
 - 3.3 Fond mikroprojektů

Prioritní osa IV. Technická pomoc

Technická pomoc je určena pouze subjektům v rámci implementace Programu, tzn. slouží pro zajištění běhu Programu.

4 Opis osi priorytetowych i dziedzin wsparcia

Každý projekt złożony w ramach programu musi się odnosić tylko do jednej dziedziny wsparcia, a więc do jednej osi priorytetowej. Projekt jest składany w ramach dziedziny wsparcia, która zgodna jest z jego charakterem. Projekt musi spełniać jeden spośród celów dziedziny wsparcia, w ramach której jest składany.

Struktura wspieranych priorytetów przedstawiona została w następujących podrozdziałach:

Oś priorytetowa I. Wzmacnianie dostępności komunikacyjnej, ochrona środowiska, profilaktyka zagrożeń

- Dziedziny wsparcia:
- 1.1 Wzmacnianie dostępności komunikacyjnej
 - 1.2 Ochrona środowiska
 - 1.3 Profilaktyka zagrożeń

Oś priorytetowa II. Poprawa warunków rozwoju przedsiębiorczości i turystyki

- Dziedziny wsparcia:
- 2.1 Rozwój przedsiębiorczości
 - 2.2 Wspieranie rozwoju turystyki
 - 2.3 Wspieranie współpracy w zakresie edukacji

Oś priorytetowa III. Wspieranie współpracy społeczności lokalnych

- Dziedziny wsparcia:
- 3.1 Współpraca terytorialna instytucji świadczących usługi publiczne
 - 3.2 Wspieranie przedsięwzięć kulturalnych, rekreacyjno-edukacyjnych oraz inicjatyw społecznych
 - 3.3 Fundusz Mikroprojektów

Oś priorytetowa IV. Pomoc techniczna

Pomoc techniczna jest przeznaczona tylko dla podmiotów uczestniczących we wdrażaniu Programu, tzn. służy ona do zapewnienia sprawnej realizacji Programu.

Prioritní osa I: Posilování dostupnosti, ochrana životního prostředí a prevence rizik			
Cíl prioritní osy:	Lepší dopravní dostupnost a vysoká kvalita životního prostředí jsou základním předpokladem rozvoje ekonomických a sociálních aktivit. Přispívají ke zvýšení atraktivity příhraničního území pro jeho obyvatele, zahraniční a tuzemské investory a návštěvníky. Posilování přeshraničních komunikačních vazeb přispívá k rozvoji ekonomických a sociálních vazeb příhraničních oblastí a k budování soudržného území.		
Vhodní partneři:	Viz. kapitola č. 6		
Způsobilé výdaje:	Viz. kapitola č. 6.1		
Typ podpory:	Nenávratný finanční příspěvek.		
Výše poskytované podpory²:	ERDF	Státní rozpočet	Konečný příjemce
	ČR max. 85%	max. 5%	min. 10%
	PR max. 85%	0%	min. 15%
Oblast podpory 1.1: Posilování dostupnosti			
Specifický cíl:	<i>Zlepšení stavu infrastruktury a dopravní obslužnosti v česko-polské příhraniční oblasti.</i>		
Popis oblasti podpory:	Další rozvoj česko-polského příhraničí je podmíněn zlepšením dopravní dostupnosti tohoto území. Důležitá je proto podpora projektů týkajících se modernizace a rozvoje dopravní infrastruktury místního a regionálního významu na území česko-polského příhraničí a přeshraničních dopravních spojení pro zvýšení investiční atraktivity příhraničního území. Jedná se především o modernizaci, rekonstrukci, výstavbu a zlepšení kvality (technického stavu) a parametrů dopravní infrastruktury v dotační oblasti ³ .		

² Uvedené poměry platí v případě, že se projektu účastní pouze veřejné zdroje. V případě zapojení soukromých prostředků platí popis v příloze PPŽ č. 3 – Seznam vhodných partnerů.

³ Za způsobilé budou uznány výhradně výdaje, které budou přímo souviset s vybudováním zcela nové komunikace, nebo u kterých bude v rámci realizace projektu obnoven povrch na řešeném úseku vozovky v celé její šířce. Charakter projektu, včetně tloušťky položeného krytu vozovky musí garantovat požadovanou 5-letou udržitelnost jeho výsledků (např. s ohledem na místní klimatické podmínky). Za nezpůsobilé budou považovány výdaje: na dílčí nebo lokální opravy poškozených, nesouvislých částí vozovky, na provedení udržovacího (penetračního) nátěru, včetně posypu na stávající vozovce.

Oś priorytetowa: I. Wzmacnianie dostępności komunikacyjnej, ochrona środowiska, profilaktyka zagrożeń			
Cel osi priorytetowej:	Lepsza dostępność komunikacyjna i wysoka jakość środowiska naturalnego są podstawową przesłanką rozwoju przedsięwzięć gospodarczych i społecznych. Przyczyniają się do podniesienia atrakcyjności obszaru pogranicza dla jego mieszkańców, inwestorów zagranicznych i krajowych oraz turystów. Wzmacnianie transgranicznych powiązań komunikacyjnych przyczynia się do rozwijania powiązań obszarów przygranicznych w sferze gospodarczej i społecznej, sprzyjając tworzeniu spójnego obszaru.		
Kwalifikowalni beneficjenci	patrz rozdział nr 6		
Wydatki kwalifikowalne	patrz rozdział nr 6.1		
Typ wsparcia	Bezwrotna pomoc finansowa		
Wysokość udzielanego wsparcia²	EFRR	budżet państwa	beneficjent
	końcowy		
	RCz maks. 85%	maks. 5%	min. 10%
	RP maks. 85%	0%	min. 15%
Dziedzina wsparcia 1.1: Wzmacnianie dostępności komunikacyjnej			
Cel szczegółowy:	Poprawa stanu infrastruktury komunikacyjnej i stanu obsługi transportowej w obszarze pogranicza polsko-czeskiego.		
Opis dziedziny wsparcia:	Dalszy rozwój pogranicza polsko-czeskiego uwarunkowany jest poprawą dostępności transportowej tego obszaru. Ważne jest więc wspieranie projektów dotyczących modernizacji i rozwoju infrastruktury komunikacyjnej o znaczeniu lokalnym i regionalnym na obszarze pogranicza polsko-czeskiego oraz transgranicznych połączeń komunikacyjnych w celu zwiększenia atrakcyjności inwestycyjnej obszaru pogranicza. Chodzi przede wszystkim o modernizację, rekonstrukcję, budowę i poprawę jakości (stanu technicznego) oraz parametrów infrastruktury transportowej w obszarze wsparcia ³ .		

² Przytoczone procenty obowiązują w przypadku, gdy w projekcie występują tylko środki publiczne. W przypadku włączenia środków prywatnych obowiązuje opis z załącznika nr. 3 Podręcznika wnioskodawcy – Wykaz partnerów kwalifikowalnych.

³ Za wydatki kwalifikowalne zostaną uznane wyłącznie wydatki, bezpośrednio związane z budową zupełnie nowej komunikacji lub w ramach których zostanie odnowiona powierzchnia na konkretnym odcinku jezdni w całej jej szerokości. Jednakże charakter projektu, także jeśli chodzi o grubość położonej jezdni, musi gwarantować wymaganą 5-letnią trwałość jego produktów (np. ze względu na lokalne warunki klimatyczne). Jako wydatki niekwalifikowalne będą traktowane wydatki na: częściowe lub miejscowe naprawy uszkodzonych, przerwanych (nieciągłych) części jezdni, ponoszone na nałożenie powłoki utrzymującej (penetracyjnej), w tym posypywanie istniejącej jezdni.

	<p>S cílem snížit negativní dopad dopravy na obyvatelstvo a přírodu jsou podporovány aktivity omezující negativní vliv silničního provozu jako jsou obchvaty, protihlukové bariéry, bezkolizní přechody pro zvířata apod.</p> <p>Díky neuspokojivému stavu dopravní obslužnosti v regionu je vhodné zaměřit pozornost na rozvoj integrovaných dopravních systémů, které zlepšují dostupnost území pro návštěvníky a zjednodušují dojíždění obyvatel do zaměstnání. Podporován je i rozvoj podpůrných informačních a odbavovacích zařízení ve veřejné dopravě, která životní prostředí zatěžuje méně než individuální automobilová doprava a zároveň představuje vyšší potenciál pro uplatnění alternativních environmentálně šetrných technologií.</p> <p>S ohledem na rozsáhlou železniční síť na území regionu, s dnes nezdědka vysokou kulturně historickou hodnotou železniční infrastruktury, je pozornost zaměřena na modernizaci památkové železniční infrastruktury, např. historicky cenných železničních budov, a její přizpůsobení novým účelům.</p> <p>Vzhledem k přistoupení České republiky a Polska do Schengenského prostoru jsou podporovány infrastrukturní projekty zaměřené na modernizaci a adaptaci objektů pohraniční policie a celní správy, včetně doprovodné infrastruktury, pro nové potřeby, např. pro poskytování služeb.</p> <p>Pro zajištění vnitřní soudržnosti příhraničního území je významná integrace komunikačních systémů na obou stranách hranice a zlepšení dostupnosti ICT, mj. v těžce dostupných oblastech.</p> <p>Budování a modernizaci silniční, telekomunikační a další infrastruktury předchází zpracování technické dokumentace. Z tohoto důvodu jsou také podporovány přípravné práce, pilotní projekty, studie proveditelnosti a tvorba další dokumentace nezbytné pro následnou úspěšnou realizaci investičního projektu.</p>
<p>Aktivity:</p>	<p>– Modernizace, rekonstrukce, výstavba a zlepšení kvality (technického stavu) a parametrů:</p> <ul style="list-style-type: none"> • regionálních a místních komunikací (v ČR včetně silnic 2. a 3. třídy, v PR rovněž silnice ve správě Státních lesů), • silniční infrastruktury vedoucí k hraničním přechodům (např. modernizace mostových objektů), • silničních napojení vzdálených a obtížně dostupných sídel v příhraničí (např. v horských oblastech),

	<p>W celu zmniejszenia negatywnego oddziaływania transportu na mieszkańców i przyrodę wspierane są przedsięwzięcia ograniczające negatywny wpływ ruchu drogowego, takie jak obwodnice, ekrany akustyczne, bezkolizyjne przejścia dla zwierząt itp.</p> <p>Ze względu na niezadowalającą sytuację w zakresie obsługi transportowej w regionie wskazane jest ukierunkowanie uwagi na rozwój zintegrowanych systemów komunikacyjnych, które poprawiają dostępność obszaru dla zwiedzających i ułatwiają dojeżdżanie mieszkańców do pracy. Wspierany jest również rozwój wspomagających urzędzeń służących informacji i obsłudze podróży w komunikacji publicznej, która stanowi mniejsze obciążenie dla środowiska w porównaniu z indywidualną komunikacją samochodową. Jednocześnie stanowi ona większy potencjał dla wykorzystania alternatywnych przyjaznych środowisku technologii.</p> <p>Ze względu na rozbudowaną sieć kolejowa obszar pogrnicza, mającą obecnie w wielu przypadkach dużą wartość kulturowo-historyczną, uwagę kieruje się na modernizację zabytkowej infrastruktury kolejowej, np. cennych historycznie budynków kolejowych i jej dostosowanie do nowych potrzeb.</p> <p>Ze względu na planowane przystąpienie Polski i Republiki Czeskiej do obszaru Schengen wspierane są projekty infrastrukturalne ukierunkowane na modernizację i adaptację obiektów straży granicznej i służb celnych oraz infrastruktury towarzyszącej w celu pełnienia nowych funkcji, np. prowadzenia w nich działalności usługowej.</p> <p>Dla zapewnienia spójności wewnętrznej obszaru pogrnicza istotna jest integracja systemów komunikacyjnych po obu stronach granicy oraz polepszenie dostępności ICT, m. in. na trudno dostępnych terenach.</p> <p>Budowa i modernizacja infrastruktury drogowej, telekomunikacyjnej i innej wymaga uprzedniego opracowania dokumentacji technicznej. Dlatego wspierane są również prace przygotowawcze, projekty pilotażowe, studia wykonalności oraz opracowanie innej dokumentacji niezbędnej dla późniejszej właściwej realizacji projektu inwestycyjnego.</p>
<p>Działania:</p>	<p>– Modernizacja, rekonstrukcja, budowa i poprawa jakości (stanu technicznego) i parametrów:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dróg regionalnych i lokalnych. (w RCz również drogi 2 i 3 klasy, w RP również drogi będące w Zarządzie Lasów Państwowych), • infrastruktury drogowej prowadzącej do przejść granicznych (np. poprzez modernizację obiektów mostowych), • połączeń drogowych prowadzących do oddalonych i trudno dostępnych miejscowości na pograniczu (np. na terenach górskich),

	<ul style="list-style-type: none"> • napojení příhraničních území na hlavní komunikace včetně těch nacházejících se v partnerském státě, • výstavba a modernizace obchvatů na regionálních a místních dopravních spojeních, • silniční infrastruktury s cílem zlepšení bezpečnosti jejich uživatelů (např. křižovatky, světelné signalizace, chodníky, bezpečné přechody pro pěší, modernizace okrajů vozovek), • doprovodné infrastruktury pro cestovní ruch jako je výstavba, rozšíření a modernizace záchytných parkovišť, • křížení silnic se železnicí a železničních přejezdů s cílem zvýšit bezpečnost nebo zlepšit pohodlí při cestování, • dopravního značení, rozcestníků. <ul style="list-style-type: none"> – Modernizace a rozvoj široce chápané silniční infrastruktury s cílem zvětšit dopravní dostupnost území a zlepšit bezpečnost. – Modernizace a nalezení nové funkce pro kulturně historicky cennou železniční infrastrukturu. – Zlepšení stavu dopravní obslužnosti příhraničních území, podpora opatření usnadňujících obsluhu cestujících (včetně těch se speciálními požadavky, např. handicapovaných), výstavba integrovaných dopravních systémů. – Rozvoj informačních a dopravních služeb a doprovodné infrastruktury zlepšující dopravní obslužnost příhraničního území – Podpora rozvoje multimodální dopravy. – Modernizace a rozvoj přeshraničních a příhraničních telekomunikačních spojů – Budování ICT infrastruktury v těžce dostupných oblastech a zvyšování dostupnosti služeb spojených s ICT (portály, vstupy). – Zlepšení dopravní obslužnosti, mj. prostřednictvím výstavby informačních míst pro cestující poskytujících informace v několika jazycích, tvorby internetových informačních míst. – Modernizace a rekonstrukce bývalých hraničních strážních objektů a celnic včetně doprovodné infrastruktury pro nové účely (např. rozvoj služeb). – Příprava plánů a dokumentace pro realizaci společných projektů.
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • połączenia terenów przygranicznych z głównymi drogami, również z tymi znajdującymi się w kraju partnerskim, • budowa i modernizacja obwodnic na regionalnych i lokalnych połączeniach transportowych, • infrastruktury drogowej w celu poprawy bezpieczeństwa jej użytkowników (np. skrzyżowania, sygnalizacja świetlna, chodniki, bezpieczne przejścia dla pieszych, modernizacja poboczy), • towarzyszącej infrastruktury turystycznej, takiej jak budowa, rozbudowa i modernizacja parkingów o znaczeniu dla ruchu turystycznego, • skrzyżowań dróg z liniami kolejowymi i przejazdów kolejowych w celu zwiększenia bezpieczeństwa lub poprawy komfortu podróżowania, • oznakowań drogowych, drogowskazów. <ul style="list-style-type: none"> – Modernizacja i rozwój szeroko rozumianej infrastruktury drogowej w celu zwiększenia dostępności transportowej obszaru oraz poprawy bezpieczeństwa. – Modernizacja oraz adaptacja do nowych funkcji dla kulturowo i historycznie cennej infrastruktury kolejowej, – Poprawa stanu obsługi komunikacyjnej obszarów przygranicznych, wspieranie działań ułatwiających obsługę podróżnych (w tym osób o specjalnych wymaganiach, np. niepełnosprawnych), budowa zintegrowanych systemów komunikacyjnych, – Rozwój usług informacyjnych i komunikacyjnych oraz infrastruktury towarzyszącej poprawiającej obsługę komunikacyjną obszaru pogranicza, – Wspieranie rozwoju transportu multimodalnego, m.in. wprowadzanie udogodnień dla pasażerów – Modernizacja i rozwój transgranicznych i przygranicznych połączeń telekomunikacyjnych – Budowa infrastruktury ICT na terenach trudno dostępnych oraz zwiększanie dostępności usług związanych z ICT (portale, serwery) – Poprawa obsługi transportowej, m.in. poprzez budowę punktów informacji dla podróżnych udzielających informacji w kilku językach, tworzenie internetowych punktów informacyjnych – Modernizacja i rekonstrukcja byłych obiektów straży granicznej i służb celnych oraz infrastruktury towarzyszącej pod kątem nowych funkcji (np. rozwój usług) – Przygotowanie planów i dokumentacji dla realizacji wspólnych projektów.
--	--

Kategorie podpory dle Nařízení Komise (ES) č. 1828/2006	<p><i>Informační společnost</i></p> <p>11 Informační a komunikační technologie (přístup, zabezpečení, interoperabilita, předcházení rizikům, výzkum, inovace, e-obchod, atd.)</p> <p><i>Doprava</i></p> <p>16 Železnice</p> <p>23 Regionální/místní silnice</p> <p>25 Městská doprava</p> <p>26 Multimodální doprava</p> <p>28 Inteligentní dopravní systémy</p> <p><i>Ochrana životního prostředí a předcházení rizik</i></p> <p>52 Podpora čisté městské dopravy</p>
Hlavní cílové skupiny	<ul style="list-style-type: none"> – právnické a fyzické osoby – provozovatelé veřejné dopravy – orgány místní a regionální samosprávy – obce, města, powiaty, kraje/vojevůdství, euroregiony, svazky obcí a jimi zřízené organizace – správci regionálních a místních komunikací – uživatelé ICT – ostatní orgány a subjekty ve smyslu programové podpory
Objem vyčleněných prostředků	51 097 276 EUR z ERDF, tj. celkem 60 114 443 EUR

Kategorie wsparcia wg Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828/2006	<p><i>Spółeczeństwo informacyjne</i></p> <p>11 technologie informacyjne i telekomunikacyjne (dostup, bezpieczeñstwo, interoperacyjnořć, zapobieganie zagrozeñom, badania, innowacje, treœci cyfrowe, itp.)</p> <p><i>Transport</i></p> <p>16 kolej</p> <p>23 drogi regionalne/lokalne</p> <p>25 transport miejski</p> <p>26 transport multimodalny</p> <p>28 inteligentne systemy transportu</p> <p><i>Ochrona Źrodowiska i profilaktyka zagrozeñ</i></p> <p>52 promowanie czystego transportu miejskiego</p>
Głównie grupy docelowe:	<ul style="list-style-type: none"> – Osoby prawne i fizyczne – Zarządcy komunikacji publicznej – organy samorządu lokalnego i regionalnego – gminy, miasta, powiaty, kraje/województwa, euroregiony, związki gmin oraz przez nie powołane podmioty – zarządcy dróg regionalnych i lokalnych – użytkownicy ICT – pozostałe organy i podmioty zgodnie z zakresem wsparcia Programu
Wartość przeznaczonych środków	51 097 276 EUR z EFRR, tj. łącznie 60 114 443 EUR

Oblast podpory 1.2: Ochrana životního prostředí	
Specifický cíl:	Zlepšení stavu a kvality životního prostředí v česko-polské příhraniční oblasti.
Popis oblasti podpory:	<p>Základními směry poskytované podpory je rozvoj environmentální infrastruktury a péče o přírodu a krajinu.</p> <p>Aktivita v oblasti infrastrukturních projektů se týká výstavby, rozvoje a modernizace infrastruktury pro ochranu životního prostředí přeshraničního významu. Jedná se o oblast týkající se vodního hospodářství, zlepšení kvality jak povrchových, tak také podzemních vod a zásobování vodou. Mezi podporované činnosti patří aktivity týkající se rozvodu pitné vody, modernizace úpraven vody, výstavby a rozšíření místní vodovodní sítě a vodojemů. Dále jsou podporovány aktivity týkající se výstavby a modernizace místních ČOV, výstavby kanalizačních sítí místního významu a projekty zaměřené na snížení znečištění povrchových vod (včetně hraničních řek) a zlepšení retenční schopnosti příhraničního území. Podporovány jsou projekty společného řízení zásob vody a hospodaření s vodou v příhraničním území.</p> <p>Významným zdrojem znečištění vznikajícího v příhraničním území je znečištění ovzduší, vznikající mj. v důsledku provozovaných podnikatelských (průmyslových) aktivit a vzrůstající intenzity automobilového provozu. Podporovány jsou aktivity týkající se omezování zdrojů vzniku těchto znečištění, snižování jejich počtu, např. provedením technických opatření a zaváděním environmentálně šetrných technologií. Finančně jsou podporovány i projekty v oblasti využití obnovitelných zdrojů energie (např. větrné, vodní, solární, energie z biomasy), snižování energetické náročnosti, a zvyšování účinnosti (výtěžnosti) využívání tradičních zdrojů elektrické a tepelné energie, včetně rozvoje a modernizace příslušné infrastruktury.</p> <p>Na území česko-polského příhraničí je nezbytné dále podpořit racionální hospodaření s odpady - komunálními i průmyslovými. V souladu s tím jsou v rámci Programu podporovány místní projekty zaměřené na snižování množství produkovaných odpadů, sběr, třídění a jeho druhotné využití, likvidaci a ekologické uložení odpadu.</p> <p>Pozornost je dále věnována spolupráci v oblasti péče o přírodu a krajinu. Podpora se vztahuje na obnovu přírodních hodnot krajiny, na projekty týkající se revitalizace již jednou urbanizovaných a degradovaných území (brownfields) a na jejich využití pro nové účely. Dále jsou podporovány projekty týkající se ochrany a obnovy biodiverzity a zlepšení stavu přírodních stanovišť. Podpora je určena také projektům týkajícím se ochrany půdy.</p>

Dziedzina wsparcia 1.2: Ochrona środowiska	
Cel szczegółowy:	Poprawa stanu i jakości środowiska w obszarze pogranicza polsko-czeskiego.
Opis dziedziny wsparcia:	<p>Podstawowymi kierunkami udzielanego wsparcia jest rozwój infrastruktury dotyczącej ochrony środowiska oraz troska o przyrodę i krajobraz.</p> <p>Przedsięwzięcia w zakresie projektów infrastrukturalnych dotyczą: budowy, rozwoju i modernizacji infrastruktury ochrony środowiska o znaczeniu transgranicznym. Chodzi o dziedzinę dotyczącą gospodarki wodnej, poprawy jakości wód powierzchniowych i podziemnych oraz zaopatrzenia w wodę. Wśród wspieranych działań znajdują się przedsięwzięcia dotyczące rozprowadzenia wody pitnej, modernizacji zakładów uzdatniania wody, budowy i rozbudowy lokalnej sieci wodociągowej oraz ujęć wody. Wsparcie uzyskują również przedsięwzięcia dotyczące budowy oraz modernizacji lokalnych oczyszczalni ścieków, budowy sieci kanalizacyjnych o znaczeniu lokalnym oraz projekty ukierunkowane na zmniejszenie zanieczyszczenia wód powierzchniowych (w tym rzek granicznych) oraz poprawę zdolności retencyjnej obszaru pogranicza. Wspierane są projekty w zakresie wspólnego zarządzania zasobami wody oraz gospodarowania wodą na terenie przygranicznym.</p> <p>Istotnym źródłem zanieczyszczeń powstających na obszarze pogranicza są zanieczyszczenia powietrza, m.in. na skutek prowadzonej działalności gospodarczej (przemysłowej) oraz rosnącego natężenia ruchu samochodowego. Wspierane są przedsięwzięcia dotyczące ograniczania źródeł powstawania tych zanieczyszczeń, zmniejszania ich ilości, np. poprzez wdrożenie rozwiązań technicznych i wprowadzenie technologii przyjaznych środowisku. Współfinansowane są także projekty w zakresie wykorzystania odnawialnych źródeł energii (np. wiatrowej, wodnej, słonecznej, energii z biomasy), zmniejszania zapotrzebowania energetycznego oraz zwiększenia skuteczności wykorzystania tradycyjnych źródeł energii elektrycznej i ciepłej, w tym rozwoju i modernizacji odpowiedniej infrastruktury.</p> <p>Na obszarze pogranicza polsko-czeskiego konieczne jest także wspieranie racjonalnej gospodarki odpadami - komunalnymi i przemysłowymi. W związku z tym w ramach Programu wspierane są projekty lokalne dotyczące zmniejszania ilości wytwarzanych odpadów, zbiórki, segregacji i ich wtórnego wykorzystania oraz ekologicznego składowania odpadów.</p> <p>Uwaga jest również poświęcana współpracy w zakresie troski o przyrodę i krajobraz. Wsparcie obejmuje odnowę walorów przyrodniczych krajobrazu, projekty dotyczące rewitalizacji raz już zurbanizowanych i zdegradowanych obszarów (brownfields) oraz ich wykorzystanie do nowych funkcji. Również wspierane są projekty dotyczące ochrony i odnowy bioróżnorodności, poprawy stanu siedlisk przyrodniczych. Wsparcie uzyskują także projekty dotyczące ochrony gleb.</p>

	Spolufinancovány jsou také aktivity týkající se využití ICT při realizaci výše uvedených aktivit, v tom mj. tvorba společného systému výměny informací o nových řešeních, které se týkají ochrany životního prostředí v příhraničním území.
Aktivity:	<ul style="list-style-type: none"> - Rozvoj a modernizace infrastruktury v oblasti vodního hospodářství (zásobování vodou, včetně vodojemů, úpravy vody a vodovodní sítě), - Výstavba a modernizace místních čistíren odpadních vod, kanalizačních sítí a jiné infrastruktury určené pro zamezení nekontrolovaného odtoku odpadních vod zhoršujícího kvalitu vod v sousední zemi, - Zlepšení kvality povrchové a podzemní vody, - Aktivity zaměřené na zlepšení kvality ovzduší, - Využití obnovitelných zdrojů energie (biomasa, geotermální prameny, solární, větrná, vodní energie atd.), projekty zaměřené na dosažení energetických úspor a větší účinnost při využívání tradičních zdrojů energie, - Aktivity zaměřené na ochranu půdy, - Společné aktivity zaměřené na hospodaření s odpady a jejich druhotné využití, - Péče o přírodu a krajinu: obnova ekosystémů a krajinných prvků podporujících zachování biodiverzity a přirozenou akumulaci vody, ekologická stabilita, - Společné řešení problémů týkajících se kvality životního prostředí v průmyslových oblastech, městech a na venkově, revitalizace degradovaných území místního významu, - Zpracování společných programů, studií nebo strategií pro zlepšení infrastruktury na ochranu životního prostředí; realizace pilotních projektů, - Podpora využívání a uplatňování ICT, včetně specializovaných aplikací, pro realizaci výše uvedených aktivit.

	Współfinansowane są także działania dotyczące wykorzystania infrastruktury ICT, na rzecz realizacji wyżej wymienionych przedsięwzięć, w tym m.in. dla tworzenia wspólnego systemu wymiany informacji w zakresie nowych rozwiązań dotyczących ochrony środowiska w obszarze przygranicznym.
Działania:	<ul style="list-style-type: none"> - Rozwój i modernizacja infrastruktury w zakresie gospodarki wodnej (zaopatrzenia w wodę, w tym: ujęcia wody, zakłady uzdatniania wody i sieci wodociągowe); - Budowa i modernizacja lokalnych oczyszczalni ścieków, sieci kanalizacyjnej i innej infrastruktury służącej przeciwdziałaniu niekontrolowanemu odpływowi ścieków pogarszających jakość wody w sąsiednim kraju; - Poprawa jakości wód powierzchniowych i podziemnych - Działania mające na celu poprawę jakości powietrza, - Wykorzystanie odnawialnych źródeł energii (biomasa, źródła geotermalne, energia słoneczna, wiatrowa, wodna, itd.), projekty ukierunkowane na osiągnięcie oszczędności energii oraz większej skuteczności w zakresie wykorzystywania tradycyjnych źródeł energii, - Działania mające na celu ochronę gleby; - Wspólne działania ukierunkowane na gospodarkę odpadami i ich wtórne wykorzystanie; - Troska o przyrodę i krajobraz: odnowa ekosystemów i cech krajobrazowych wspierających zachowanie różnorodności biologicznej oraz naturalnej akumulacji wody, stabilność ekologiczna, - Wspólne rozwiązywanie problemów dotyczących jakości środowiska na terenach przemysłowych, miast i obszarów wiejskich, rewitalizacja obszarów zdegradowanych o znaczeniu lokalnym; - Opracowanie wspólnych programów, studiów lub strategii na rzecz poprawy infrastruktury służącej ochronie środowiska, , realizacja projektów pilotażowych; - Wspieranie wykorzystania i stosowania ICT, w tym aplikacji wyspecjalizowanych, pod kątem realizacji wyżej wymienionych przedsięwzięć.

<p>Kategorie podpory dle Nařízení Komise (ES) č. 1828/2006</p>	<p><i>Informační společnost</i></p> <p>11 Informační a komunikační technologie (přístup, zabezpečení, interoperabilita, předcházení rizikům, výzkum, inovace, e-obsah, atd.)</p> <p><i>Energetika</i></p> <p>39 Obnovitelné zdroje energie - vítr</p> <p>40 Obnovitelné zdroje energie - solární</p> <p>41 Obnovitelné zdroje energie - biomasa</p> <p>42 Obnovitelné zdroje energie - vodní, geotermální a další</p> <p>43 Energetická účinnost, kogenerace, hospodaření s energií</p> <p><i>Ochrana životního prostředí a předcházení rizik</i></p> <p>44 Nakládání s domovním a průmyslovým odpadem</p> <p>45 Hospodaření s pitnou vodou a její rozvod (pitná voda)</p> <p>46 Úprava vody (odpadní voda)</p> <p>47 Kvalita ovzduší</p> <p>49 Zmírnění a přizpůsobení se klimatickým změnám</p> <p>50 Sanace průmyslových areálů a kontaminované půdy</p> <p>51 Podpora biodiverzity a ochrana přírody (včetně projektu NATURA 2000)</p> <p>52 Podpora čisté městské dopravy</p>
<p>Hlavní cílové skupiny</p>	<ul style="list-style-type: none"> - právnické a fyzické osoby - provozovatelé a projektu - místní a regionální samosprávy - obce, města, powiaty, kraje/vojevůdství, euroregiony, svazky obcí a jimi zřízené organizace - orgány ochrany přírody - provozovatelé čistíren odpadních vod, kanalizace - provozovatelé vodních zdrojů a vodovodní sítě - profesionální organizace usilující o ochranu životního prostředí a péče o krajinu - společnosti odpadového hospodářství - NNO pečující o životní prostředí - energetické a vodohospodářské agentury a společnosti - provozovatelé obnovitelných zdrojů energie - ostatní orgány a subjekty ve smyslu programové podpory

<p>Kategorie wsparcia wg Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828/2006</p>	<p><i>Spółeczeństwo informacyjne</i></p> <p>11 Technologie informacyjne i telekomunikacyjne (dostęp, bezpieczeństwo, interoperacyjność, zapobieganie zagrożeniom, badania, innowacje, treści cyfrowe, itp.)</p> <p><i>Energia</i></p> <p>39 energia odnawialna: wiatrowa</p> <p>40 energia odnawialna: słoneczna</p> <p>41 energia odnawialna: z biomasy</p> <p>42 energia odnawialna: hydroelektryczna, geotermiczna i pozostałe</p> <p>43 efektywność energetyczna, produkcja skojarzona (kogeneracja), zarządzanie energią</p> <p><i>Ochrona środowiska i zapobieganie zagrożeniom</i></p> <p>44 gospodarka odpadami komunalnymi i przemysłowymi</p> <p>45 gospodarka i zaopatrzenie w wodę pitną</p> <p>46 oczyszczanie ścieków</p> <p>47 jakość powietrza</p> <p>49 dostosowanie do zmian klimatu i łagodzenie ich skutków</p> <p>50 rewaloryzacja obszarów przemysłowych i rekultywacja skażonych gruntów</p> <p>51 promowanie bioróżnorodności i ochrony przyrody (w tym Natura 2000)</p> <p>52 promowanie czystego transportu miejskiego</p>
<p>Główne grupy docelowe</p>	<ul style="list-style-type: none"> - osoby prawne i fizyczne - zarządzający projektem - samorzády lokalne i regionalne - gminy, miasta, powiaty, kraje/województwa, euroregiony, związki gmin i przez nie powołane podmioty - organy ochrony przyrody - zarządcy oczyszczalni ścieków, kanalizacji - zarządcy zasobów wodnych i sieci wodociągowej - profesjonalne organizacje działające na rzecz ochrony środowiska i troski o krajobraz - spółki gospodarki odpadami - NGO działające na rzecz środowiska - Agencje oraz spółki energetyczne oraz funkcjonujące w zakresie gospodarki wodnej - Zarządcy odnawialnych źródeł energii - pozostałe organy i podmioty zgodnie z zakresem wsparcia Programu

Objem vyčleněných prostředků	17 556 747 EUR z ERDF, tj. celkem 20 654 996 EUR
Oblast podpory 1.3: Prevence rizik	
Specifický cíl:	Zlepšení bezpečnosti v česko-polské příhraniční oblasti.
Popis oblasti podpory:	<p>Podpora se zaměřuje na omezení výskytu a dopadu přírodních rizik a ekologických katastrof spojených s přírodními živly - s povodněmi, vichřicemi a orkány, požáry atd. V oblasti technologických rizik se pak jedná o aktivity v oblasti hospodaření s nebezpečnými látkami, jejich dopravou a používání environmentálně rizikových technologií. V rámci Programu je podpora poskytována na předcházení rizik i na odstraňování následků katastrof a likvidaci ekologických škod.</p> <p>Podporovány jsou projekty v oblasti vytváření systému monitorování stavu životního prostředí a potenciálních rizik, společné přípravy a zpracování programů, strategií, respektive pilotních projektů zaměřených na předcházení a řešení rizik a jejich monitorování a vyhodnocování.</p> <p>Zvláštní pozornost je věnována zavádění systému společné protipovodňové ochrany včetně provádění potřebných infrastrukturních projektů.</p> <p>Vzhledem k tomu, že omezení výskytu rizik vyžaduje součinnost záchranných služeb na obou stranách hranice, jsou podporovány projekty záchranných služeb a dalších institucí usilujících o předcházení rizik a o efektivní součinnost v krizových situacích (včetně specifických, vyskytujících se při dopravě, v horách apod.). Podporováno je materiální a technické vybavení záchranných služeb a dalších institucí působících v oblasti záchranných služeb. Cílem je vytvoření integrovaného záchranného systému v příhraničním území.</p> <p>Podporovány jsou také projekty bezpečnostních složek a policie ČR a PR (včetně jejich vybavení speciální technikou), pokud je v projektu prokázán výrazný přeshraniční dopad a tyto bezpečnostní složky jsou oprávněny zasahovat na obou stranách hranice.</p> <p>Dále jsou podporovány projekty zaměřené na environmentální vzdělávání a osvětu obyvatel česko-polského příhraničního území a na propagaci ekologických přístupů a postojů. Mezi podporované aktivity patří ekologicky zaměřené soutěže a akce, vzdělávací programy v oblasti ochrany životního prostředí a propagační programy.</p> <p>Podpora je poskytována také společným výzkumům zaměřeným na ochranu životního prostředí a výměnu zkušeností mezi institucemi, středisky záchranného systému, školami a vzdělávacími centry atd., které se věnují této problematice v česko-polském příhraničním území.</p>

Wartość przeznaczonych środków	17 556 747 EUR z ERDF, tj. łącznie 20 654 996 EUR
Dziedzina wsparcia 1.3: Profilaktyka zagrożeń	
Cel szczegółowy:	Poprawa bezpieczeństwa w obszarze pogranicza polsko-czeskiego
Opis dziedziny wsparcia:	<p>Wsparcie ukierunkowane jest na ograniczenie występowania i skutków zagrożeń naturalnych, katastrof ekologicznych związanych z naturalnymi żywiołami - z powodziami, wichurami, orkanami, pożarami, itd. W zakresie zagrożeń technologicznych chodzi zaś o działania w zakresie gospodarki i transportu niebezpiecznych substancji i stosowanie technologii stanowiących zagrożenie dla środowiska. W ramach Programu wsparcie jest przyznawane działaniom w zakresie zapobiegania zagrożeniom oraz usuwania skutków katastrof i likwidacji szkód ekologicznych.</p> <p>Wspierane są projekty w zakresie tworzenia systemu monitoringu stanu środowiska oraz potencjalnych zagrożeń, wspólnego tworzenia i opracowywania programów, strategii czy projektów pilotażowych ukierunkowanych na zapobieganie i rozwiązywanie problemów zagrożeń oraz ich monitorowanie i ocenę.</p> <p>Szczególną uwagę poświęca się wprowadzaniu systemów wspólnej ochrony przeciwpowodziowej, w tym realizacji potrzebnych projektów infrastrukturalnych.</p> <p>Ze względu na fakt, że ograniczenie występowania zagrożeń wymaga współdziałania służb ratowniczych po obu stronach granicy, wspierane są projekty służb ratowniczych i innych instytucji działających na rzecz przeciwdziałania zagrożeniom oraz efektywnego współdziałania w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych (w tym specyficznych występujących w transporcie, w górach itp.). Wspierane jest materiałowe i techniczne wyposażenie służb ratowniczych. Celem jest stworzenie zintegrowanego systemu ratownictwa w obszarze przygranicznym.</p> <p>Wspierane są także projekty służb działających na rzecz bezpieczeństwa i policji RCZ oraz RP (łącznie z wyposażaniem w sprzęt specjalny), jeżeli w projekcie wykazany jest wyraźny wpływ transgraniczny a służby bezpieczeństwa uprawnione są do podejmowania działań po obu stronach granicy.</p> <p>Wspierane są również projekty ukierunkowane na edukację i oświatę ekologiczną mieszkańców obszaru pogranicza polsko-czeskiego i promowanie prośrodowiskowego podejścia i postaw. Wśród przedsięwzięć objętych wsparciem wskazać należy: konkursy i imprezy ekologiczne, programy edukacyjne w zakresie ochrony środowiska oraz programy promocyjne.</p> <p>Wspierane jest także prowadzenie wspólnych badań na rzecz ochrony środowiska oraz wymiana doświadczeń pomiędzy instytucjami, ośrodkami systemu ratownictwa, szkołami i ośrodkami edukacyjnymi</p>

	Spolufinancovány jsou také aktivity týkající se využití ICT při realizaci výše uvedených aktivit, včetně např. systémů včasného varování a společných systémů pro výměnu informací.
Aktivity:	<ul style="list-style-type: none"> – Vytvoření a modernizace přeshraniční infrastruktury pro monitorování životního prostředí, včetně prevence rizik a civilní ochrany (včetně hasičů), – Implementace systému pro monitoring životního prostředí, – Společné programy pro výstavbu infrastruktury pro prevenci záplav, – Vytvoření společných systémů pro prevenci záplav, retenci vody a systémů včasného varování, – Rozvoj záchranných systémů, – Spolupráce a dovybavení služeb na zvýšení bezpečnosti (např. policie), – Odstraňování následků katastrof a likvidaci ekologických škod, – Vytváření koncepcí a strategií zaměřených na řešení rizik v podporovaném regionu, jejich monitorování a vyhodnocování. – Spolupráce v oblasti zvyšování ekologického uvědomění: společné vzdělávací akce, výměna zkušeností, – Zpracování vzdělávacích programů, společné výzkumy, koncepce, plány v oblasti ochrany životního prostředí atd. – Podpora využívání a uplatňování ICT, včetně specializovaných aplikací, pro realizaci výše uvedených aktivit.
Kategorie podpory dle Nařízení Komise (ES) č. 1828/2006:	<p>Informační společnost</p> <p>11 Informační a komunikační technologie (přístup, zabezpečení, interoperabilita, předcházení rizikům, výzkum, inovace, e-obsah, atd.)</p> <p>Ochrana životního prostředí a předcházení rizik</p> <p>48 Integrovaná prevence a kontrola znečištění</p> <p>53 Předcházení rizikům (včetně návrhů a provedení plánů a opatření na předcházení přírodním a technologickým rizikům a jejich řízení)</p> <p>54 Jiná opatření na ochranu životního prostředí a předcházení rizikům</p>

	<p>itd. zajmującymi się tą problematyką w obszarze pogranicza polsko-czeskiego.</p> <p>Współfinansowane są również działania dotyczące wykorzystania ICT w ramach realizacji wyżej wymienionych działań, w tym np. systemy wczesnego ostrzegania i wspólne systemy wymiany informacji.</p>
Działania:	<ul style="list-style-type: none"> – Stworzenie oraz modernizacja infrastruktury transgranicznej na rzecz monitoringu środowiska, w tym profilaktyki zagrożeń i ochrony cywilnej (w tym straż pożarna); – Wprowadzenie systemów monitorowania środowiska; – Wspólne programy budowy infrastruktury na rzecz profilaktyki przeciwpowodziowej; – Stworzenie wspólnych systemów profilaktyki przeciwpowodziowej, retencji wody oraz systemów wczesnego ostrzegania; – Rozwój systemów ratowniczych; – Współpraca i doposażenie służb działających na rzecz bezpieczeństwa (np. policji), – Usuwanie skutków katastrof i likwidacja szkód ekologicznych; – Tworzenie koncepcji i strategii ukierunkowanych na rozwiązywanie zagrożeń w regionie wsparcia, ich monitorowanie i ocena; – Współpraca w zakresie podnoszenia świadomości ekologicznej: wspólne imprezy edukacyjne, wymiana doświadczeń; – Opracowanie programów edukacyjnych, wspólne badania, koncepcje, plany w zakresie ochrony środowiska, itd.; – Wspieranie wykorzystania i stosowania ICT, w tym wyspecjalizowanych aplikacji, dla realizacji wyżej wymienionych działań.
Kategoria wsparcia wg Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828/2006:	<p>Społeczeństwo informacyjne</p> <p>11 technologie informacyjne i telekomunikacyjne (dostęp, bezpieczeństwo, interoperacyjność, zapobieganie zagrożeniom, badania, innowacje, treści cyfrowe, itp.)</p> <p>Ochrona środowiska i zapobieganie zagrożeniom</p> <p>48 zintegrowany system zapobiegania i kontroli zanieczyszczeń</p> <p>53 zapobieganie zagrożeniom (w tym opracowanie i wdrażanie planów i instrumentów zapobiegania i zarządzania zagrożeniami naturalnym i technologicznym)</p> <p>54 inne działania na rzecz ochrony środowiska i zapobiegania zagrożeniom</p>

<p>Hlavní skupiny:</p>	<p>cílové</p> <ul style="list-style-type: none"> - právnické a fyzické osoby - obce, města, powiaty, kraje/vojevodství, euroregiony, svazky obcí a jimi zřízené organizace - instituce zapojené do záchranných systémů - orgány ochrany přírody - NNO - vzdělávací instituce působící v oblasti environmentálního vzdělávání
<p>Objem prostředků:</p>	<p>12 972 967 EUR z ERDF, tj. celkem 15 262 314 EUR</p>

<p>Główne docelowe:</p>	<p>grupy</p> <ul style="list-style-type: none"> - Osoby prawne i fizyczne - Gminy, miasta, kraje, euroregiony, związki gmin oraz przez nie powołane podmioty - Instytucje włączone w systemy ratownictwa - Organy ochrony przyrody - NGO - Instytucje edukacyjne funkcjonujące w zakresie edukacji prośrodowiskowej
<p>Wartość środków</p>	<p>12 972 967 EUR z EFRR , tj. łącznie 15 262 314 EUR</p>

Prioritní osa II: Podpora rozvoje podnikatelského prostředí a cestovního ruchu			
Cíl prioritní osy:	Využití a rozvíjení stávajícího ekonomického potenciálu příhraničí a posilování jeho konkurenceschopnosti.		
Vhodní partneři:	Viz. kapitola č. 6.6		
Způsobilé výdaje:	Viz. kapitola č. 6.1		
Typ podpory:	Nenávratný finanční příspěvek		
Výše poskytované podpory⁴:	ERDF	Státní rozpočet	Konečný příjemce
	ČR max. 85%	max. 5%	min. 10%
	PR max. 85%	0%	min. 15%
Oblast podpory 2.1: Rozvoj podnikatelského prostředí			
Specifický cíl:	Zvyšování konkurenceschopnosti podniků v česko-polské příhraniční oblasti.		
Popis oblasti podpory:	<p>Podpora se zaměřuje na rozvoj inovačního potenciálu podniků, především MSP. Podporovány jsou projekty zaměřené na tvorbu a rozvoj sítě spolupráce mezi MSP a výzkumnými a vývojovými institucemi, univerzitami a vysokoškolskými zařízeními. Tato spolupráce se na jedné straně týká přenosu technologií a nových poznatků do podnikatelské praxe, posilování povědomí o nezbytnosti inovace výrobků a výrobních procesů pro udržitelnost vitality podnikatelských subjektů a na straně druhé slouží k zaměření výzkumu a vývoje dle požadavků MSP. Podpora se týká transferu technologií do MSP, tvorby technologických platform a informování o nových technologických řešeních. Podporovány jsou aktivity vytvářející síťové vazby a přispívající k šíření inovací, tj. v oblasti budování sítě spolupracujících výzkumných a vývojových institucí a podniků a v rozvoji inovačních klastrů. Podporovány jsou také menší projekty podnikatelské infrastruktury např. podnikatelské inkubátory, informačních místa pro podnikatele.</p> <p>Financovány jsou dále společné vědecké, výzkumné a vývojové aktivity</p>		

⁴ Uvedené poměry platí v případě, že se projektu účastní pouze veřejné zdroje. V případě zapojení soukromých prostředků platí popis v příloze PPŽ č. 3 – Seznam vhodných partnerů.

Oś priorytetowa II: Poprawa warunków rozwoju przedsiębiorczości i turystyki																			
Cel priorytetowej osi	Wykorzystanie i rozwijanie istniejącego potencjału gospodarczego pogranicza i wzmacnianie jego konkurencyjności.																		
Kwalifikowalni beneficjenci:	Patrz rozdział nr 6.6																		
Wydatki kwalifikowalne	Patrz rozdział nr 6.1																		
Typ wsparcia	Bezzwrotna pomoc finansowa																		
Wysokość udzielanego wsparcia⁴	<table border="0"> <tr> <td>EFRR</td> <td></td> <td>budżet państwa</td> <td></td> <td>beneficjent końcowy</td> <td></td> </tr> <tr> <td>RCz</td> <td>maks. 10%</td> <td>85%</td> <td></td> <td>maks. 5%</td> <td>min.</td> </tr> <tr> <td>RP</td> <td>maks. 15%</td> <td>85%</td> <td></td> <td>0%</td> <td>min.</td> </tr> </table>	EFRR		budżet państwa		beneficjent końcowy		RCz	maks. 10%	85%		maks. 5%	min.	RP	maks. 15%	85%		0%	min.
EFRR		budżet państwa		beneficjent końcowy															
RCz	maks. 10%	85%		maks. 5%	min.														
RP	maks. 15%	85%		0%	min.														
Dziedzina wsparcia 2.1: Rozwój przedsiębiorczości																			
Cel szczegółowy:	Zwiększenie konkurencyjności przedsiębiorstw działających na obszarze pogranicza polsko-czeskiego																		
Opis dziedziny wsparcia:	<p>Wsparcie ukierunkowane jest na rozwój potencjału innowacyjnego przedsiębiorstw, w szczególności MŚP. Wspierane są projekty na rzecz tworzenia i rozwijania sieci współpracy pomiędzy MŚP a instytucjami badawczo-rozwojowymi, uniwersytetami i jednostkami szkolnictwa wyższego. Współpraca ta z jednej strony dotyczy transferu technologii i nowych osiągnięć do sfery biznesu, wzmacniania świadomości o konieczności innowacji produktów, procesów wytwórczych w celu utrzymania żywotności podmiotów gospodarczych, a z drugiej strony służy do ukierunkowania badań i rozwoju zgodnie z wymogami MŚP. Wsparcie dotyczy transferu technologii do MŚP, tworzenia platform technologicznych oraz informowania o nowych rozwiązaniach technologicznych. Wspierane są przedsięwzięcia kreujące powiązania sieciowe i sprzyjające dyfuzji innowacji, tj. w zakresie budowania sieci współpracujących instytucji badawczych, rozwojowych i przedsiębiorstw oraz rozwoju klastrów innowacyjnych. Wspierane są również mniejsze projekty w zakresie infrastruktury biznesowej, np. inkubatory przedsiębiorczości, punkty informacyjne dla przedsiębiorców.</p> <p>Finansowane są także wspólne przedsięwzięcia naukowe, badawcze i</p>																		

⁴ Przytoczone procenty obowiązują w przypadku, gdy w projekcie występują tylko środki publiczne. W przypadku włączenia środków prywatnych obowiązuje opis z załącznika nr. 3 – Wykaz partnerów kwalifikowalnych.

	<p>přihraničních vědeckých středisek (včetně vysokoškolských zařízení) zahrnující i pořádání konferencí či sympozií.</p> <p>Propagována je přeshraniční spolupráce hospodářských komor, podnikatelských svazů a dalších institucí tohoto typu, přispívající k vytváření prostředí pro provozování dlouhodobé přeshraniční podnikatelské činnosti. Dále jsou podporovány zejména inovativní projekty týkající se výměny informací, tvorby databází o subjektech a podnicích na druhé straně hranice a jejich činnosti, což přispívá k prezentování požadavků podnikatelů a také ke zlepšení nabídky jimi poskytovaných služeb. Pozornost je zaměřena na propagaci přeshraniční spolupráce při vytváření sítí spolupracujících podnikatelů na obou stranách hranice a na rozvoj přeshraničního obchodu.</p> <p>Podporována je rovněž spolupráce institucí ovlivňujících kvalitu podnikatelského prostředí. Překonávat obtíže spojené se zahájením a provozováním podnikatelské činnosti (zvláště MSP) umožňují specializované poradenské a konzultační služby. Podporovány jsou mj. projekty týkající se zahajování podnikatelské činnosti, zakládání MSP, posilování dovedností v oblasti marketingu výrobků podniku, tvorby marketingových strategií a propagace. Stimulována je účast podnikatelů na veletrzích a výstavách organizovaných i mimo podporované území. Projekty se mohou dále týkat i propagace území, jako atraktivní investiční oblasti pro provozování podnikatelské činnosti, realizované i mimo podporované území. Podpora se dále týká šíření využívání ICT a specializovaných softwarových aplikací drobnými, malými a středními podniky.</p> <p>S ohledem na nepříznivou situaci na trhu práce na obou stranách hranice, je nutné podporovat systémová řešení přispívající k tvorbě nových pracovních míst a zmírnění problémů trhu práce. Projekty se mj. zaměří na provedení analýzy přeshraničního a místního trhu práce, přípravu databáze o pracovních příležitostech v přihraničním území, vytvoření informačního systému o stávající nabídce práce, která pomáhá mj. určit trendy projevující se na přihraničním trhu práce a přispět k jeho integraci.</p> <p>Podporována je přeshraniční spolupráce úřadů práce, služeb zaměstnanosti a spolupráce středisek sociální pomoci v oblasti poskytování služeb osobám postiženým nezaměstnaností. Pozornost se zaměří na předcházení diskriminaci a potírání sociálního vyloučení na trhu práce, na vyrovnávání nabídky a poptávky na trhu práce.</p>
<p>Aktivity:</p>	<p>– Podpora vzniku a rozvoje technologických a inovačních center, podpora vědeckotechnických parků a přeshraničních podnikatelských inkubátorů, podpora přeshraničních projektů spojujících oblast výzkumu a podnikatelské aktivity,</p>

	<p>rozvojové przygranicznych ośrodków naukowych (w tym jednostek szkolnictwa wyższego), obejmujące również organizację konferencji czy sympozjów.</p> <p>Promowana jest transgraniczna współpraca izb gospodarczych, związków przedsiębiorców i innych tego typu instytucji, sprzyjająca tworzeniu środowiska dla prowadzenia długookresowej transgranicznej działalności gospodarczej. Wspierane są także projekty dotyczące wymiany informacji, tworzenia baz danych o podmiotach i przedsiębiorstwach po drugiej stronie granicy i ich działalności, co przyczynia się do prezentowania potrzeb przedsiębiorców, jak również i do polepszenia ich oferty usługowej. Uwaga jest kierowana na promocję transgranicznej współpracy w zakresie tworzenia sieci współpracujących przedsiębiorców po obu stronach granicy i rozwój transgranicznego handlu.</p> <p>Wspierana jest również współpraca transgraniczna instytucji wpływających na jakość otoczenia biznesu. Wspecjalizowane usługi doradcze i konsultacyjne umożliwiają pokonanie trudności związanych z rozpoczęciem i prowadzeniem działalności gospodarczej (szczególnie przez MŚP). Wspieranie są m.in. innowacyjne projekty dotyczące rozpoczynania działalności gospodarczej, zakładania MŚP, wzmacniania umiejętności w zakresie marketingu produktów przedsiębiorstwa, tworzenia strategii marketingowych i promocji. Stymulowany jest udział przedsiębiorców w targach, wystawach organizowanych również poza obszarem wsparcia. Projekty mogą dotyczyć także promocji obszaru jako atrakcyjnego inwestycyjnego terenu dla prowadzenia działalności gospodarczej, realizowanej również poza obszarem wsparcia. Wsparcie dotyczy też szerszego stosowania ICT oraz wyspecjalizowanych aplikacji komputerowych przez mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa.</p> <p>Ze względu na niekorzystną sytuację na rynku pracy po obu stronach granicy konieczne jest wspieranie rozwiązań systemowych sprzyjających tworzeniu nowych miejsc pracy i złagodzeniu problemów rynku pracy. Projekty są ukierunkowane m. in. na przeprowadzenie analizy transgranicznego lokalnego rynku pracy, przygotowanie baz danych o ofertach pracy w obszarze przygranicznym, tworzenie systemu informacji o istniejącej podaży pracy, która wspomaga określenie tendencji przejawiających się na przygranicznym rynku pracy i przyczyni się do jego integracji.</p> <p>Wspierana jest transgraniczna współpraca urzędów pracy, służb zatrudnienia, współpraca ośrodków pomocy społecznej w zakresie świadczenia usług na rzecz osób dotkniętym bezrobociem. Uwaga jest kierowana na przeciwdziałanie dyskryminacji i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu na rynku pracy, wyrównywanie popytu i podaży na rynku pracy.</p>
<p>Działania:</p>	<p>– Wspieranie tworzenia i rozwoju ośrodków technologicznych i innowacyjnych, wspieranie parków naukowo-technicznych i transgranicznych inkubatorów przedsiębiorczości, wspieranie transgranicznych projektów łączących sferę badań i przedsięwzięcia biznesowe;</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Podpora vytváření, rozvoj a propagace sítě spolupráce mezi hospodářskou sférou a výzkumnými a vývojovými institucemi (vědeckými institucemi, univerzitami), spolupráce v oblasti transferu nových technologií podporujících MSP, podpora rozvoje inovačních klastrů, - Podpora spolupráce hospodářských komor a podnikatelských svazů a jiných institucí podporujících rozvoj podnikatelského prostředí, - Poradenské služby a školení pro podnikatele: spolupráce v oblasti poradenství při zakládání podniků, zajišťování dostupnosti poradenských služeb pro stávající firmy, také v oblasti marketingu, propagace atd., - Investiční projekty, např. informační místa pro podnikatelskou sféru, - Společné aktivity zaměřené na komplexní přípravu území pro investice, - Propagace společných aktivit v oblasti podnikání, i mimo podporované území, - Rozvoj informačních a komunikačních systémů pro podporu podnikání (např. dostupnost kapacitního připojení k internetu, speciální softwarové aplikace), - Rozvoj informačních a komunikačních technologií pro podporu česko-polské ekonomické spolupráce, - Podpora iniciativ zvyšujících ekonomickou aktivitu (např. kooperační sítě nových podnikatelů, vazby mezi agenturami pro rozvoj podnikání, obchodními organizacemi a orgány místní správy), - Spolupráce úřadů práce a služeb zaměstnanosti (např. vytváření databází, výměna informací, spolupráce mezi institucemi trhu práce), - Podpora výměny informací mezi subjekty trhu práce, - Aktivity v oblasti potírání diskriminace a předcházení sociálnímu vyloučení.
<p>Kategorie podpory dle Nařízení Komise (ES) č. 1828/2006:</p>	<p><i>Výzkum a rozvoj technologií, inovace a podnikání</i></p> <p>02 Infrastruktura pro výzkum a technologický rozvoj (včetně zařízení, nástrojů a vysokorychlostních počítačových sítí propojujících výzkumná střediska) a odborná střediska pro specifické technologie</p> <p>03 Přenos technologií a zdokonalení sítě spolupráce mezi MSP navzájem, mezi MSP a dalšími podniky a univerzitami, institucemi postsekundárního vzdělávání všech druhů, regionálními orgány, výzkumnými středisky a vědeckými a technologickými centry (vědecké a technologické parky, technická střediska atd.)</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Wspieranie tworzenia, rozwoju i promowania sieci współpracy pomiędzy sferą gospodarki i instytucjami rozwojowymi (instytucjami naukowymi, uniwersytetami), współpraca w zakresie transferu nowych technologii wspierających MŚP, wspieranie rozwoju klastrów innowacyjnych; - Wspieranie współpracy izb gospodarczych, związków przedsiębiorców, inne instytucje wspierające rozwój przedsiębiorczości; - Usługi doradcze i szkolenia dla przedsiębiorców: współpraca w zakresie doradztwa przy zakładaniu przedsiębiorstw, zapewnianie dostępu do usług doradztwa dla istniejących firm, także w zakresie marketingu, promocji, itd.; - Projekty inwestycyjne: np. punkty informacyjne na rzecz przedsiębiorczości; - Wspólne działania ukierunkowane na kompleksowe przygotowanie terenu pod inwestycje; - Promocja wspólnych działań wspierających przedsiębiorczość, także poza obszarem wsparcia; - Rozwój technologii informacyjnych i komunikacyjnych na rzecz wspierania przedsiębiorczości (np. dostępność wysokiej jakości połączenia do internetu, specjalne aplikacje komputerowe); - Rozwój technologii informacyjnych i komunikacyjnych w celu wspomagania czesko-polskiej współpracy gospodarczej; - Wspomaganie inicjatyw zwiększających aktywność gospodarczą (np. kooperacyjne struktury sieciowe nowych przedsiębiorców, powiązania między agencjami rozwoju przedsiębiorczości, organizacjami handlowymi i organami administracji lokalnej); - Współpraca urzędów pracy i służb zatrudnienia (np. tworzenie baz danych, wymiana informacji, współpraca między instytucjami rynku pracy); - Wspieranie wymiany informacji pomiędzy podmiotami rynku pracy, - Działania w zakresie zwalczania dyskryminacji i przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu.
<p>Kategoria wsparcia wg Rozporządzenia a Komisji (WE) nr 1828/2006:</p>	<p>Badania i rozwój technologiczny, innowacje i przedsiębiorczość</p> <p>02 Infrastruktura B+RT (w tym wyposażenie w sprzęt, oprzyrządowanie i szybkie sieci informatyczne łączące ośrodki badawcze) oraz specjalistyczne ośrodki kompetencji technologicznych)</p> <p>03 transfer technologii i udoskonalanie sieci współpracy między MŚP a innymi przedsiębiorstwami, uczelniami, wszelkiego rodzaju instytucjami na poziomie szkolnictwa pomaturalnego, władzami regionalnymi, ośrodkami badawczymi oraz biegunami naukowymi i technologicznymi (parkami naukowymi i technologicznymi, technopoliami, itd.)</p>

	<p>04 Pomoc pro výzkumu a technologický rozvoj, zejména v malých a středních podnicích (včetně přístupu ke službám v oblasti výzkumu a technologického rozvoje ve výzkumných střediscích)</p> <p>06 Pomoc malým a středním podnikům při prosazování výrobků a výrobních postupů šetrných k ŽP (zavádění účinných environmentálních systémů řízení, přijímání a využívání technologií zabraňujících znečišťování, začlenění čistých technologií do výroby podniku)</p> <p>09 Ostatní opatření stimulující výzkum, inovace a podnikavost v malých a středních podnicích <i>Informační společnost</i></p> <p>11 Informační a komunikační technologie (přístup, zabezpečení, interoperabilita, předcházení rizikům, výzkum, inovace, e-obchod, atd.)</p> <p>14 Služby a aplikace pro MSP (e-obchod, vzdělávání a odborná příprava, vytváření sítí, atd.)</p>
Hlavní cílové skupiny:	<ul style="list-style-type: none"> – právnické a fyzické osoby – obce, města, powiaty, kraje/vojevůdství, euroregiony, svazky obcí a jimi zřízené organizace – veřejné výzkumné instituce – sociální, vzdělávací a školicí orgány – hospodářské komory, obchodní a průmyslové svazy, – veřejné instituce zaměřené na rozvoj podnikání a přenos poznatků výzkumu a vývoje do praxe, – poradenské instituce – podnikatelská komunita – regionální rozvojové agentury – instituce trhu práce – uživatelé ICT – ostatní orgány a subjekty ve smyslu programové podpory
Objem vyčleněných prostředků:	5 572 968 EUR z ERDF, tj. celkem 6 556 434 EUR

	<p>04 wsparcie na rzecz rozwoju B+RT, w szczególności w MŚP (w tym dostęp do usług związanych z B+RT w ośrodkach badawczych);</p> <p>06 wsparcie na rzecz MŚP w zakresie promocji produktów i procesów przyjaznych dla środowiska (wdrożenie efektywnych systemów zarządzania środowiskiem, wdrożenie i stosowanie/użytkowanie technologii zapobiegania zanieczyszczeniom, wdrożenie czystych technologii do działalności produkcyjnej przedsiębiorstw);</p> <p>09 inne działania mające na celu pobudzanie badań, innowacji i przedsiębiorczości w MŚP. <i>Spółczesność informacyjne</i></p> <p>11 technologie informacyjne i telekomunikacyjne (dostęp, bezpieczeństwo, interoperacyjność, zapobieganie zagrożeniom, badania, innowacje, treści cyfrowe itp.);</p> <p>14 usługi i aplikacje dla MŚP (e-handel, kształcenie i szkolenie, tworzenie sieci itp.);</p>
Główne grupy docelowe:	<ul style="list-style-type: none"> – osoby prawne i fizyczne – gminy, miasta, powiaty, kraje/województwa, euroregiony, związki gmin i przez nie powołane podmioty – publiczne instytucje badawcze – organy społeczne, edukacyjne i szkoleniowe – izby gospodarcze, związki handlowe i przemysłowe, – instytucje publiczne ukierunkowane na rozwój przedsiębiorczości oraz transfer efektów badań i rozwoju do praktyki, – instytucje doradcze, – wspólnoty biznesowe – agencje rozwoju regionalnego – instytucje rynku pracy – użytkownicy ICT – pozostałe organy i podmioty zgodnie z zakresem wsparcia Programu
Wartość przeznaczonych środków	5 572 968 EUR z EFRR, tj. łącznie 6 556 434 EUR

Oblast podpory 2.2: Podpora rozvoje cestovního ruchu	
Specifický cíl:	Rozšíření nabídky cestovního ruchu v česko-polské příhraniční oblasti.
Popis oblasti podpory:	<p>V rámci rozvoje cestovního ruchu jsou podporovány aktivity spojené s ochranou a obnovou přírodního a kulturního dědictví, s rozvojem kulturních tradic, pokračováním a udržováním stávajících řemeslných tradic. Financovány jsou projekty zaměřené na zlepšení technického stavu, modernizaci a obnovu historických památek a jejich souborů (např. historických budov, opevnění, sakrálních objektů) a dalších kulturních objektů.</p> <p>Zvláštní pozornost je věnována rozvoji infrastruktury cestovního ruchu - budování, modernizaci a rozšiřování cyklostezek a cyklotras a vytváření jejich sítí, dále hippostezek, turistických tras a lyžařských tratí včetně infrastruktury spojené s rozvíjením dalších aktivních forem turistiky.</p> <p>Potřebné je rozvíjet doprovodnou infrastrukturu cestovního ruchu podporováním projektů mj. v oblasti značení tras, zlepšení vybavení pro volnočasové aktivity, modernizace ploch pro potřeby kulturních akcí. Podpora se týká také aktivit spojených s rozvojem služeb cestovního ruchu a s výstavbou a vybavením objektů pro služby.</p> <p>Dále jsou podporovány projekty zaměřené na zlepšení a zkvalitnění přístupu k informacím (včetně vícejazyčných) o turistické a kulturní nabídce příhraničního území, jako je vytváření informačních míst a jejich sítí, sítí turistických center, internetových stránek, destinačního managementu, databází atd. Projekty se týkají rovněž vytváření informačního systému o kulturním a turistickém bohatství česko-polského příhraničního území. Podporovány jsou rovněž aktivity spojené s propagací území, místních přírodních a kulturních hodnot coby atraktorů cestovního ruchu, kulturního dědictví, ale i nabídky služeb a produktů cestovního ruchu, včetně propagačních aktivit realizovaných mimo podporované území.</p> <p>Podporovány jsou aktivity zaměřené na zlepšení a rozvoj nabídky cestovního ruchu, včetně vytváření nových produktů cestovního ruchu v příhraničním území, což by mělo přispět k plnějšmu využití stávající nabídky rekreačních kapacit a prodloužení sezóny.</p> <p>Při vytváření balíčku integrovaných služeb cestovního ruchu je nezbytná součinnost subjektů poskytujících služby a produkty cestovního ruchu na obou stranách hranice (např. při přípravě společné programové nabídky). Rovněž jsou podporovány aktivity iniciované organizacemi cestovního ruchu včetně organizování společných aktivit s partnerem na druhé straně hranice.</p> <p>Pro potřeby realizace aktivit v rámci stanovené oblasti podpory je podporována implementace a využití ICT v cestovním ruchu.</p>

Dziedzina wsparcia 2.2: Wspieranie rozwoju turystyki	
Cel szczegółowy:	Rozszerzenie oferty turystycznej obszaru pogranicza polsko-czeskiego
Opis dziedziny wsparcia:	<p>W ramach rozwoju turystyki wspierane są przedsięwzięcia związane z ochroną i odbudową bogactwa kulturowego i przyrodniczego, rozwojem tradycji kulturowych, podtrzymywaniem i kontynuowaniem istniejących tradycji rzemieślniczych. Współfinansowane są projekty ukierunkowane na poprawę stanu technicznego, modernizację, konserwację, odbudowę istniejących zabytków historycznych i ich zespołów (np. historycznych budynków, fortyfikacji, obiektów sakralnych) oraz innych obiektów kultury.</p> <p>Szczególna uwaga poświęcana jest rozwojowi infrastruktury turystycznej – tworzeniu, modernizacji i rozbudowie ścieżek rowerowych (dróg rowerowych) i tworzenia ich sieci, ścieżek jezdzieckich, szlaków turystycznych i narciarskich oraz infrastruktury związanej z rozwijaniem innych aktywnych form turystyki.</p> <p>Niezbędny jest rozwój turystycznej infrastruktury towarzyszącej poprzez wsparcie projektów m.in. w zakresie oznakowania szlaków, wyposażenia sportowo-edukacyjnego, na rzecz modernizacji terenów na potrzeby imprez kulturalnych. Wsparcie dotyczy również działań związanych z rozwojem usług turystycznych i budową oraz wyposażeniem obiektów usługowych.</p> <p>Wspierane są także projekty ukierunkowane na poprawę i polepszenie dostępu do informacji (również wielojęzycznej) o ofercie turystycznej i kulturalnej obszaru pogranicza, takie jak tworzenie punktów informacyjnych i ich sieci, tworzenie systemów informacji turystycznej, witryn internetowych, systemu rezerwacji turystycznej, baz danych, itd. Projekty dotyczą także stworzenia systemu informacji o zasobach kulturowych i turystycznych obszaru pogranicza polsko-czeskiego. Wspierane są również przedsięwzięcia związane z promocją obszaru, lokalnych walorów przyrodniczych i kulturalnych będących atrakcjami turystycznymi, dziedzictwa kulturowego, jak też oferty usługowej i produktowej w turystyce, w tym działania promocyjne realizowane poza obszarem wsparcia.</p> <p>Wspieranie są przedsięwzięcia ukierunkowane na poprawę i rozwój oferty turystycznej, w tym poprzez opracowanie nowych produktów turystycznych obszaru pogranicza, co powinno przyczynić się do pełniejszego wykorzystania istniejącej oferty bazy wypoczynkowej i wydłużenia sezonu.</p> <p>W ramach tworzenia pakietu zintegrowanych usług turystycznych niezbędne jest współdziałanie podmiotów oferujących usługi i produkty turystyczne po obu stronach granicy (np. poprzez tworzenie wspólnej oferty programowej). Wspierane są także działania inicjowane przez organizacje turystyczne, w tym organizacja wspólnych działań z partnerem z drugiej strony granicy.</p> <p>Na potrzeby realizacji przedsięwzięć w ramach nakreślonej dziedziny wsparcia wspierane jest wdrażanie i wykorzystanie ICT w turystyce.</p>

Aktivity:	<ul style="list-style-type: none"> - Obnova a ochrana kulturního bohatství např. místního folkloru, památek a památkových objektů či jejich souborů, včetně sakrálních staveb, fortifikací, historických, urbanistických, technických a turistických objektů a významných prvků kulturní krajiny, - Podpora iniciace kulturních akcí, rozvoj místních kulturních tradic a jejich využití v cestovním ruchu, - Propagace přírodních hodnot území, včetně oblastí evropské soustavy NATURA 2000, které se nacházejí v příhraničí, - Výstavba, rozšíření a modernizace infrastruktury cestovního ruchu, např. cyklostezek a cyklotras, hipposteze, turistických stezek a tras, lyžařských tratí, místních (lesních) cest a mostků na přeshraničních turistických trasách, turistické doprovodné infrastruktury a zlepšení vybavenosti pro volnočasové aktivity, - Zajištění náležitě technické infrastruktury včetně modernizace budov pro poskytování služeb v oblasti cestovního ruchu, - Rozvoj informačních center a míst, pověřených sběrem, zpracováním a předáváním informací o cestovním ruchu a kulturních a přírodních památkách v příhraničním regionu (např. webové stránky, publikace, interaktivní sítě), - Vytváření a rozvoj integrovaných a interaktivních databází zařízení a atraktivit cestovního ruchu (obsahujících informace o ubytování, dopravě, místních zajímavostech - např. přírodní a kulturní památky, přírodní a kulturní rezervace, galerie, muzea, návštěvnická centra atd.), - Spolupráce organizací v cestovním ruchu a společné propagační a marketingové aktivity na podporu zvýšení počtu návštěvníků z domácích i zahraničních regionů, - Podpora a propagace nových produktů cestovního ruchu, - Propagace tradičních výrobků a služeb (např. regionální kuchyně, regionálních řemesel), - Vytvoření a implementace společných strategií rozvoje cestovního ruchu, - Zpracování analýz, zpráv, studií, strategií, programů či organizování konferencí a setkání zaměřených na ochranu a propagaci přírodního a kulturního dědictví, - Propagace venkovské turistiky, - Rozvoj značení turistických atraktivit a tras, příprava map a publikací, - Společné dlouhodobé aktivity v oblasti kultury a ochrany společného kulturního dědictví, -
------------------	--

Działania:	<ul style="list-style-type: none"> - Odnowa i ochrona bogactwa kulturowego, np. lokalnego folkloru, zabytków, obiektów zabytkowych lub ich zespołów, w tym budowli sakralnych, fortyfikacji, historycznych obiektów urbanistycznych, technicznych i turystycznych oraz znaczących elementów krajobrazu kulturowego; - Wspieranie inicjowania imprez kulturalnych, rozwój tradycji lokalnych, kulturalnych i ich wykorzystanie w turystyce; - Promocja walorów przyrodniczych obszaru, w tym terenów należących do europejskiej sieci NATURA 2000 znajdujących się na pograniczu; - Budowa, rozbudowa i modernizacja infrastruktury turystycznej, np. ścieżek rowerowych (drog rowerowych), ścieżek jeździeckich, ścieżek i szlaków turystycznych, narciarskich, lokalnych (leśnych) dróg i mostków na transgranicznych szlakach turystycznych, turystycznej infrastruktury towarzyszącej oraz poprawa wyposażenia rekreacyjno-edukacyjnego; - Zapewnienie właściwej infrastruktury technicznej, w tym modernizacja budynków służących świadczeniu usług w dziedzinie turystyki - Rozwój punktów i miejsc informacji turystycznej zajmujących się gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem informacji na temat turystyki oraz zabytków kultury i pomników przyrody w -obszarze pogranicza (np. strony internetowe, publikacje, sieci interaktywne); - Tworzenie i rozwój zintegrowanych i interaktywnych baz danych placówek i atrakcji turystycznych (obejmujących informacje na temat zakwaterowania, transportu, lokalnych atrakcji – np. zabytki przyrodnicze i kulturowe, rezerwy przyrodnicze i kulturowe, galerie, muzea, centra dla zwiedzających itd.); - Współpraca organizacji turystycznych oraz wspólne działania promocyjne i marketingowe wspomagające zwiększenie liczby turystów w regionie z rynków rodzimych i zagranicznych; - Wspieranie i promowanie nowych produktów turystycznych; - Promocja tradycyjnych produktów i usług (np. kuchni regionalnej, rzemiosł regionalnych); - Tworzenie i wdrażanie wspólnych strategii rozwoju turystyki; - Opracowanie analiz, raportów, studiów, strategii, programów i organizowanie konferencji oraz spotkań ukierunkowanych na ochronę i promocję dziedzictwa przyrodniczego i kulturowego; - Promocja turystyki wiejskiej; - Rozwijanie oznakowania atrakcji turystycznych i szlaków, przygotowanie map i publikacji; - Wspólne długoterminowe działania w zakresie kultury oraz ochrona wspólnego dziedzictwa kulturowego;
-------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> - Propagace česko-polského příhraničního území i mimo podporované území, - Implementace a využití ICT v cestovním ruchu.
Kategorie podpory dle Nařízení Komise (ES) č. 1828/2006:	<p><i>Informační společnost</i></p> <p>11 Informační a komunikační technologie (přístup, zabezpečení, interoperabilita, předcházení rizikům, výzkum, inovace, e-obchod, atd.)</p> <p>Doprava</p> <p>24 Cyklistické stezky</p> <p><i>Cestovní ruch</i></p> <p>55 Propagace přírodního bohatství</p> <p>56 Ochrana a rozvoj přírodního dědictví</p> <p>57 Jiná podpora zlepšení služeb cestovního ruchu</p> <p><i>Kultura</i></p> <p>58 Ochrana a zachování kulturního dědictví</p> <p>59 Rozvoj kulturní infrastruktury</p> <p>60 Jiná podpora zlepšení kulturních služeb</p> <p><i>Městská a venkovská regenerace</i></p> <p>61 Integrované projekty pro obnovu měst a venkova</p>
Hlavní cílové skupiny:	<ul style="list-style-type: none"> - právnické a fyzické osoby - obce, města, powiaty, kraje/vojevůdství, euroregiony, svazky obcí a jimi zřízené organizace - regionální turistické komory - veřejné instituce zaměřené na rozvoj cestovního ruchu - místní iniciativy zaměřené na rozvoj potenciálu cestovního ruchu - regionální rozvojové agentury - správa místních komunikací - instituce zodpovědné za ochranu a péči o kulturní dědictví - instituce zodpovědné za ochranu přírody a krajiny (orgány ochrany přírody) - uživatelé ICT - ostatní orgány a subjekty ve smyslu programové podpory
Objem vyčleněných prostředků:	59 254 023 EUR z ERDF, tj. celkem 69 710 616 EUR

	<ul style="list-style-type: none"> - Promowanie obszaru pogranicza polsko-czeskiego również poza obszarem wsparcia; - Wdrażanie oraz wykorzystanie ICT w turystyce.
Kategoria wsparcia wg Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828/2006:	<p><i>Spółeczeństwo informacyjne</i></p> <p>11 technologie informacyjne i telekomunikacyjne (dostęp, bezpieczeństwo, interoperacyjność, zapobieganie zagrożeniom, badania, innowacje, treści cyfrowe itp.)</p> <p><i>Transport</i></p> <p>24 ścieżki rowerowe</p> <p><i>Turystyka</i></p> <p>55 promowanie walorów przyrodniczych</p> <p>56 ochrona i waloryzacja dziedzictwa przyrodniczego</p> <p>57 inne wsparcie na rzecz wzmocnienia usług turystycznych</p> <p><i>Kultura</i></p> <p>58 ochrona i zachowanie dziedzictwa kulturowego</p> <p>59 rozwój infrastruktury kulturalnej</p> <p>60 inne wsparcie dla poprawy usług kulturalnych</p> <p><i>Rewitalizacja obszarów miejskich i wiejskich</i></p> <p>61 zintegrowane projekty na rzecz rewitalizacji obszarów miejskich i wiejskich</p>
Główne grupy docelowe:	<ul style="list-style-type: none"> - osoby prawne i fizyczne - gminy, miasta, powiaty, kraje/województwa, euroregiony, związki gmin i przez nie powoływane podmioty - regionalne izby turystyczne - instytucje publiczne ukierunkowane na rozwój turystyki - inicjatywy lokalne ukierunkowane na rozwój potencjału turystycznego agencje rozwoju regionalnego - zarząd dróg lokalnych - instytucje odpowiedzialne za ochronę i troskę o dziedzictwo kultury - instytucje odpowiedzialne za ochronę przyrody i krajobrazu (organy ochrony przyrody) - użytkownicy ICT - pozostałe orgány i podmioty zgodnie z zakresem wsparcia Programu
Wartość przeznaczonych środków	59 254 023 EUR z EFRR, tj. łącznie 69 710 616 EUR

Oblast podpory 2.3: Podpora spolupráce v oblasti vzdělávání	
Specifický cíl:	Zvyšování znalostí a dovedností obyvatel v česko-polské příhraniční oblasti.
Popis oblasti podpory:	<p>Vzhledem k potřebám schopnosti přizpůsobit se očekávaným požadavkům trhu práce a reagovat na rozvoj znalostní ekonomiky jsou podporovány projekty zaměřené na zvyšování kvalifikací a dovedností, včetně jazykových znalostí. Stimulovány jsou dále projekty v oblasti školení. S ohledem na stále probíhající změny požadavků trhu práce je nutné věnovat pozornost rozvíjení celoživotního učení.</p> <p>Zvláštní pozornost je věnována vzdělávacím projektům podporujícím rozvoj informační společnosti.</p> <p>Pro potřeby realizace aktivit v rámci stanovené oblasti podpory je podporována implementace a využití ICT v oblasti vzdělávání.</p>
Aktivity:	<ul style="list-style-type: none"> – Podpora spolupráce v oblasti vzdělávání, odborné přípravy a celoživotního učení (včetně zlepšování jazykových znalostí, zvyšování kvalifikací a dovedností a odborných kompetencí), – Projekty pro podporu osob vracejících se na trh práce, předcházení sociálnímu vyloučení, včetně školení pro nezaměstnané, – Zvyšování odborné kvalifikace v souladu s požadavky trhu práce, – Rekvalifikační kurzy pro osoby ohrožené sociálním vyloučením, – Organizace kurzů zaměřených na získávání, zvyšování odborných kvalifikací a dovedností, jazykových znalostí, včetně přípravy na zaměstnání a celoživotní učení, – Podpora zpracování společných česko-polských studijních programů, – Výměna zkušeností v oblasti vytváření vzdělávacích programů, – Podpora využívání a uplatňování ICT, včetně specializovaných aplikací, pro realizaci výše uvedených aktivit.

Dziedzina wsparcia 2.3: Wspieranie współpracy w zakresie edukacji	
Cel szczegółowy:	Poprawa wiedzy i umiejętności mieszkańców obszaru pogranicza polsko-czeskiego
Opis dziedziny wsparcia:	<p>Ze względu na konieczność osiągnięcia zdolności dostosowania się do oczekiwanych wymogów istniejącego rynku pracy oraz reagowania na rozwój gospodarki wiedzy wspierane są projekty na rzecz podnoszenia kwalifikacji i umiejętności, w tym znajomości języków obcych. Stymulowane są również projekty w zakresie szkoleń. Z uwagi na dokonujące się wciąż przemiany na rynku pracy, należy zwrócić uwagę na rozwój kształcenia ustawicznego.</p> <p>Szczególne uwaga jest poświęcona projektom edukacyjnym wspomagającym rozwój społeczeństwa informacyjnego.</p> <p>W celu realizacji działań w ramach określonej dziedziny wsparcia wspierane jest wdrażanie i wykorzystanie ICT w dziedzinie edukacji.</p>
Działania:	<ul style="list-style-type: none"> – Wspieranie współpracy w zakresie edukacji, przygotowania zawodowego i kształcenia ustawicznego (w tym poprawa znajomości języków, podnoszenie kwalifikacji i umiejętności oraz kompetencji zawodowych); – Projekty na rzecz wspierania osób powracających na rynek pracy, przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu, w tym szkolenia dla bezrobotnych; – Podnoszenie kwalifikacji zawodowych zgodnie z wymogami rynku pracy; – Kursy przekwalifikowujące dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym; – Organizacja kursów ukierunkowanych na zdobywanie, podnoszenie kwalifikacji zawodowych i umiejętności, znajomości języków, w tym przygotowanie do zatrudnienia i kształcenie ustawiczne; – Przygotowywanie ścieżek dydaktycznych, wspólnych materiałów dydaktycznych; – Wspomaganie opracowywania wspólnych polsko-czeskich programów nauczania; – Wymiana doświadczeń w zakresie tworzenia programów edukacyjnych; – Wspieranie wykorzystania i stosowania ICT, w tym wyspecjalizowanych aplikacji, dla realizacji wyżej wymienionych przedsięwzięć.

Kategorie podpory dle Nařízení Komise (ES) č. 1828/2006:	<p><i>Informační společnost</i></p> <p>11 Informační a komunikační technologie (přístup, zabezpečení, interoperabilita, předcházení rizikům, výzkum, inovace, e-obchod, atd.)</p> <p><i>Zlepšování přístupů k zaměstnanosti a její udržitelnosti</i></p> <p>66 Provádění aktivních a preventivních opatření na pracovním trhu</p> <p>68 Podpora samostatné výdělečné činnosti a zakládání podniků</p> <p>69 Opatření na zlepšení přístupu k zaměstnání a ke zvýšení udržitelné zaměstnanosti žen a udržitelného postupu žen v zaměstnání za účelem snížení segregace podle pohlaví na trhu práce a sladění pracovního a soukromého života, např. usnadnění přístupu k péči o děti a péči o závislé osoby</p> <p><i>Podpora pro sociální začlenění znevýhodněných skupin</i></p> <p>71 Cesty k integraci a znovuzapojení znevýhodněných osob na trh práce, boj proti diskriminaci v přístupu na trh práce a v profesním postupu a podpora kladného přístupu k rozmanitosti v zaměstnání</p> <p><i>Posílení lidského kapitálu</i></p> <p>72 Navrhování, zavádění a provádění reforem systémů vzdělávání a odborné přípravy s cílem rozvíjet zaměstnatelnost, zvyšování významu základního a odborného vzdělávání a odborné přípravy na trhu práce a neustálé zlepšování dovedností vzdělávacích pracovníků s ohledem na inovace a znalostní ekonomiku</p> <p>74 Rozvoj lidského potenciálu v oblasti výzkumu a inovací, především prostřednictvím postgraduálního studia a odborné přípravy výzkumných pracovníků a spolupráce v rámci sítí mezi univerzitami, výzkumnými středisky a podniky</p>
---	---

Kategorie wsparcia wg Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828/2006:	<p>Společnost informacyjne</p> <p>11 Technologie informacyjne i telekomunikacyjne (dostęp, bezpieczeństwo, interoperacyjność, zapobieganie zagrożeniom, badania, innowacje, treści cyfrowe, itp.)</p> <p>Poprawa dostępu do zatrudnienia i jego trwałości</p> <p>66 wdrażanie aktywnych i prewencyjnych instrumentów rynku pracy;</p> <p>68 wsparcie na rzecz samozatrudnienia i zakładania działalności gospodarczej;</p> <p>69 działania na rzecz zwiększenia trwałego udziału kobiet w zatrudnieniu oraz ich rozwoju zawodowego w perspektywie zmniejszenia dyskryminacji ze względu na płeć na rynku pracy oraz lepszego godzenia życia zawodowego z prywatnym, a zwłaszcza większego dostępu do usług opiekuńczo-wychowawczych nad dziećmi i osobami zależnymi.</p> <p>Poprawa integracji społecznej osób w niekorzystnej sytuacji</p> <p>71 ścieżki integracji i powrotu do zatrudnienia dla osób w gorszym położeniu; zwalczanie dyskryminacji w dostępie do rynku pracy i rozwoju kariery zawodowej oraz promowanie akceptacji dla różnorodności w miejscu pracy.</p> <p>Poprawa jakości kapitału ludzkiego</p> <p>72 opracowywanie, uruchomienie i wdrożenie reformy systemów kształcenia i szkolenia celem zwiększenia zdolności do zatrudnienia, zwiększenia stopnia dostosowania systemów kształcenia i szkolenia początkowego i zawodowego do potrzeb rynku pracy oraz systematycznej aktualizacji kwalifikacji kadry systemu oświaty w perspektywie gospodarki opartej na innowacji i wiedzy;</p> <p>74 rozwój potencjału ludzkiego w zakresie badań i innowacji, w szczególności poprzez studia podyplomowe i szkolenia naukowców oraz poprzez współpracę sieciową między uczelniami, ośrodkami badawczymi i przedsiębiorstwami.</p>
--	---

Hlavní cílové skupiny:	<ul style="list-style-type: none"> - právnické a fyzické osoby - obce, města, powiaty, kraje/vojevódství, euroregiony, svazky obcí a jimi zřízené organizace - veřejné školské a vzdělávací instituce - instituce trhu práce - instituce poskytující rekvalifikace a působící v oblasti dalšího vzdělávání a celoživotního učení - hospodářské komory, obchodní a průmyslové svazy - další hospodářští a sociální partneři - veřejné výzkumné instituce - veřejné vysoké školy a univerzity - NNO - poradenské instituce - uživatelé ICT - ostatní orgány a subjekty ve smyslu programové podpory
Objem vyčleněných prostředků:	4 778 373 EUR z ERDF, tj. celkem 5 621 616 EUR

Główne grupy docelowe:	<ul style="list-style-type: none"> - osoby prawne i fizyczne - gminy, miasta, powiaty, kraje/województwa, euroregiony, związki gmin i przez nie powoływane podmioty - publiczne instytucje szkolne i edukacyjne - Instytucje rynku pracy - Instytucje świadczące usługi przekwalifikowania i funkcjonujące w zakresie kolejnych etapów edukacji i kształcenia ustawicznego - Izby gospodarcze, handlowe i związki przemysłowe - Inni partnerzy gospodarczy i społeczni - Publiczne instytucje badawcze - Publiczne szkoły wyższe i uniwersytety - NGO - instytucje doradcze - użytkownicy ICT - pozostałe organy i podmioty zgodnie z zakresem wsparcia Programu
Wartość przeznaczonych środków:	4 778 373 EUR z EFRR, tj. łącznie 5 621 616 EUR

Prioritní osa III: Podpora spolupráce místních společenství			
Cíl prioritní osy:	Cílem je podpora přeshraniční spolupráce v oblasti rozvoje mezilidských vztahů, společenských, kulturních a volnočasových aktivit a spolupráce orgánů veřejné správy a organizací poskytujících veřejné služby.		
Vhodní partneři:	Viz. kapitola č. 6		
Způsobilé výdaje:	Viz. kapitola č. 6.1		
Typ podpory:	Nenávratný finanční příspěvek		
Výše poskytované podpory⁵:	ERDF	Státní rozpočet	Konečný příjemce
	ČR max. 85%	max. 5%	min. 10%
	PR max. 85%	0%	min. 15%
Oblast podpory 3.1: Územní spolupráce veřejných institucí			
Specifický cíl:	<i>Posilování přeshraničních vazeb institucí poskytujících veřejné služby.</i>		
Popis oblasti podpory:	<p>Podpora je zaměřená na rozvíjení a tvorbu sítí spolupracujících institucí, včetně územních samosprávných celků a jimi zřízených jednotek, které jsou zodpovědné za realizaci veřejných politik a poskytování veřejných statků a služeb. Iniciována je výměna zkušeností a propagace dobré praxe při formulaci řešení společných problémů a zpracování společných rozvojových koncepcí, programů a projektů v česko-polském příhraničním území. K rozvoji a posilování přeshraničních vazeb dochází také prostřednictvím spolupráce škol a mládežnických organizací.</p> <p>Pro realizaci přeshraniční spolupráce je potřebné disponovat příslušnou vzdělávací infrastrukturou. Podporovány jsou proto nezbytné infrastrukturní projekty, které umožňují rozvinout přeshraniční spolupráci místních společenství, jako: modernizace školních zařízení a jiných vzdělávacích zařízení, zahrnující rekonstrukci, modernizaci, přestavbu nebo úpravu těchto objektů, zlepšení jejich vybavenosti včetně doprovodné technické infrastruktury a příslušných ploch, na kterých se nacházejí.</p>		

⁵ Uvedené poměry platí v případě, že se projektu účastní pouze veřejné zdroje. V případě zapojení soukromých prostředků platí popis v příloze PPŽ č.3 – Seznam vhodných partnerů.

Oś priorytetowa III: Wspieranie współpracy społeczności lokalnych										
Cel osi priorytetowej	Celem jest wspieranie współpracy transgranicznej w zakresie rozwoju kontaktów międzyludzkich, inicjatyw społecznych, imprez kulturalnych i rekreacyjno-edukacyjnych oraz współpracy jednostek administracji publicznej i organizacji świadczących usługi publiczne.									
Kwalifikowalni beneficjenci:	Patrz rozdział nr 6									
Wydatki kwalifikowalne	Patrz rozdział nr 6.1.									
Typ wsparcia	Bezzwrotna pomoc finansowa									
Wysokość udzielanego wsparcia⁵	<table border="0"> <tr> <td>EFRR</td> <td>budżet państwa</td> <td>beneficjent końcowy</td> </tr> <tr> <td>RCz maks. 85%</td> <td>maks. 5%</td> <td>min. 10%</td> </tr> <tr> <td>RP maks. 85%</td> <td>0%</td> <td>min. 15%</td> </tr> </table>	EFRR	budżet państwa	beneficjent końcowy	RCz maks. 85%	maks. 5%	min. 10%	RP maks. 85%	0%	min. 15%
EFRR	budżet państwa	beneficjent końcowy								
RCz maks. 85%	maks. 5%	min. 10%								
RP maks. 85%	0%	min. 15%								
Dziedzina wsparcia 3.1: Współpraca terytorialna instytucji świadczących usługi publiczne										
Cel szczegółowy:	Wzmacnianie powiązań transgranicznych instytucji świadczących usługi publiczne									
Opis dziedziny wsparcia:	<p>Wsparcie ukierunkowane jest na rozwijanie i tworzenie sieci współpracujących instytucji, w tym samorządów terytorialnych i powołanych przez nie jednostek, które są odpowiedzialne za realizację polityk publicznych i świadczenie usług publicznych. Inicjowana jest wymiana doświadczeń i promowanie dobrych praktyk w zakresie wypracowania rozwiązań wspólnych problemów oraz wypracowanie wspólnych koncepcji, programów i projektów rozwojowych w obszarze pogranicza polsko-czeskiego.</p> <p>Rozwijanie i wzmacnianie powiązań transgranicznych następuje w ramach współpracy m.in. szkół, organizacji młodzieżowych.</p> <p>Na rzecz realizacji współpracy transgranicznej niezbędne jest dysponowanie odpowiednią infrastrukturą edukacyjną. Wspierane są więc niezbędne projekty infrastrukturalne umożliwiające rozwijanie współpracy transgranicznej społeczności lokalnych, np. modernizacja obiektów szkolnych i innych placówek edukacyjnych, obejmująca rekonstrukcję, modernizację, przebudowę lub dostosowanie tych obiektów, poprawę ich wyposażenia wraz z istniejącą infrastrukturą techniczną towarzyszącą oraz odpowiedniego terenu, na którym się znajdują.</p>									

⁵ Przytoczone procenty obowiązują w przypadku, gdy w projekcie występują tylko środki publiczne. W przypadku włączenia środków prywatnych obowiązuje opis z załącznika nr. 3 – Wykaz partnerów kwalifikowalnych.

<p>Aktivity:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Zpracování analýz, studií, strategií, programů atd. v rámci socioekonomického rozvoje příhraniční oblasti, - Spolupráce mezi poskytovateli veřejných služeb, - Spolupráce samosprávných územních celků a jimi zřizovaných organizací, - Rozvoj spolupráce mezi nevládními neziskovými organizacemi pověřenými poskytováním veřejných služeb, - Podpora rozvoje aktivit sdělovacích prostředků poskytujících veřejnou službu v příhraničním regionu, - Přeshraniční spolupráce mládežnických organizací, výměna mládeže, - Přeshraniční spolupráce škol, výměna studentů, žáků a vědeckých a pedagogických pracovníků, - Doprovodné infrastrukturální aktivity a aktivity spojené s využitím a používáním ICT nutné pro naplnění cíle oblasti podpory.
<p>Kategorie podpory dle Nařízení Komise (ES) č. 1828/2006:</p>	<p><i>Informační společnost</i></p> <p>11 Informační a komunikační technologie (přístup, zabezpečení, interoperabilita, předcházení rizikům, výzkum, inovace, e-obsah, atd.)</p> <p>13 Služby a aplikace pro občany (e-zdraví, e-administrativa, e-learning, e-začlenění, atd.)</p> <p><i>Investice do sociální infrastruktury</i></p> <p>75 Vzdělávací infrastruktura</p> <p>79 Jiná sociální infrastruktura</p> <p><i>Využití reform v oblasti zaměstnanosti a začlenění</i></p> <p>80 Podpora partnerství, paktů a iniciativ prostřednictvím vytváření sítí důležitých zúčastněných stran</p>
<p>Hlavní cílové skupiny:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - obce, města, powiaty, kraje/vojevodství, euroregiony, svazky obcí a jimi zřízené organizace - organizace poskytující veřejné služby - veřejné školské a vzdělávací instituce - poradenské instituce - NNO

<p>Działania:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Opracowanie analiz, studiów, strategii, programów itd. w ramach rozwoju społeczno-gospodarczego obszaru pogranicza; - Współpraca między instytucjami świadczącymi usługi publiczne; - Współpraca jednostek samorządu terytorialnego i organizacji przez nie powołanych; - Rozwój współpracy pomiędzy pozarządowymi organizacjami non-profit (NGO), które są uprawnione do świadczenia usług publicznych - Wspieranie rozwoju przedsięwzięć podejmowanych przez środki przekazu świadczące usługi publiczne w regionie przygranicznym; - Transgraniczna współpraca organizacji młodzieżowych i wymiana młodzieży; - Transgraniczna współpraca szkół, wymiana studentów, uczniów oraz pracowników naukowych i dydaktycznych; - Infrastrukturalne przedsięwzięcia towarzyszące oraz działania związane z wykorzystaniem i stosowaniem ICT w celu realizacji celu dziedziny wsparcia.
<p>Kategoria wsparcia wg Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828/2006:</p>	<p><i>Spoleczeństwo informacyjne</i></p> <p>11 Technologie informacyjne i telekomunikacyjne (dostęp, bezpieczeństwo, interoperacyjność, zapobieganie zagrożeniom, badania, innowacje, treści cyfrowe, itp.)</p> <p>13 usługi i aplikacje dla obywateli (e-zdrowie, e-administracja, e-edukacja, e-integracja itp.)</p> <p><i>Inwestycje w infrastrukturę społeczną</i></p> <p>75 infrastruktura systemu oświaty</p> <p>79 pozostała infrastruktura społeczna</p> <p>Stymulowanie reform w zakresie zatrudnienia i integracji społecznej</p> <p>80 promowanie partnerstw, paktów i inicjatyw poprzez tworzenie sieci współpracy odnośnych podmiotów</p>
<p>Główne grupy docelowe:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Gminy, miasta, powiaty, kraje/województwa, euroregiony, związki gmin i przez nie powoływane podmioty - Organizacje świadczące usługi publiczne - Publiczne instytucje szkolne i edukacyjne - Instytucje doradcze - NGO

	<ul style="list-style-type: none"> - uživatelé ICT - ostatní orgány a subjekty ve smyslu programové podpory
Objem vyčleněných prostředků:	3 583 780 EUR z ERDF, tj. celkem 4 216 212 EUR
Oblast podpory 3.2: Podpora společenských, kulturních a volnočasových aktivit	
Specifický cíl:	<i>Posilování přeshraničních vazeb obyvatelstva.</i>
Popis oblasti podpory:	<p>Podpora je poskytována společným kulturním projektům, je zaměřena na aktivity místních společenství v oblasti rozvoje společenského života, kultury a volnočasových aktivit, jako jsou výstavy, koncerty, osvětové programy. Pozornost se rovněž soustředí na propagaci a udržování společných tradic příhraničního území. Jsou vytvářeny podmínky pro usnadnění vzájemných kontaktů příhraničních společenství, které přispívají k prohloubení vztahů mezi společenstvími na obou stranách hranice.</p> <p>Pro realizaci přeshraniční spolupráce je potřebné disponovat příslušnou společenskou a kulturní infrastrukturou. Podporovány jsou proto nezbytné infrastrukturní projekty, které umožní rozvinout příhraniční spolupráci místních společenství. Dále projekty týkající se: společenských center, kulturních středisek, jiných kulturních a osvětových zařízení, zahrnující: rekonstrukce, modernizace, přestavby nebo úpravy těchto objektů, zlepšení jejich vybavenosti včetně doprovodné technické infrastruktury a příslušných ploch, na kterých se nacházejí.</p>
Aktivity:	<ul style="list-style-type: none"> - Podpora společných projektů místních společenství v oblasti společenské, kulturní a volnočasové zaměřených na rozvoj spolupráce a integraci místních společenství v příhraničním území, - Podpora volnočasových a rekreačních činností (např. sportovních akcí), - Podpora činností zachovávajících identitu a tradice místních komunit, - Společné osvětové a vzdělávací materiály, příprava naučných stezek - Aktivity spojené s modernizací společenské, kulturní a volnočasové infrastruktury nezbytné pro naplnění spolupráce místních společenství, - Spolufinancovány jsou aktivity týkající se využití ICT při realizaci výše uvedených aktivit.

	<ul style="list-style-type: none"> - uživatelé ICT - pozostale orgány i podmioty zgodnie z zakresem wsparcia Programu
Wartość przeznaczonych środków	3 583 780 EUR z ERDF, tj. łącznie 4 216 212 EUR
Dziedzina wsparcia 3.2: Wspieranie przedsięwzięć kulturalnych, rekreacyjno-edukacyjnych oraz inicjatyw społecznych	
Cel szczegółowy:	Wzmacnianie transgranicznych kontaktów mieszkańców
Opis dziedziny wsparcia:	<p>Wsparcie jest udzielane wspólnym projektom kulturalnym, ukierunkowane jest na działania społeczności lokalnych w zakresie rozwoju życia społecznego, kultury i działań rekreacyjno-edukacyjnych, takich jak np: wystawy, koncerty, programy oświatowe. Uwaga jest też kierowana na promocję i podtrzymywanie wspólnych tradycji obszarów przygranicznych. Tworzone są warunki na rzecz ułatwienia wzajemnych kontaktów społeczności przygranicznych, które przyczyniają się do pogłębienia stosunków pomiędzy społecznościami po obu stronach granicy.</p> <p>W celu realizacji współpracy transgranicznej niezbędne jest dysponowanie odpowiednią infrastrukturą społeczną i kulturalną. Wspierane są więc niezbędne projekty infrastrukturalne, które umożliwią rozwijanie współpracy przygranicznej społeczności lokalnych. Również projekty dotyczące ośrodków społecznych (miejsc spotkań), placówek kulturalnych, innych placówek kulturalnych i oświatowych obejmujące rekonstrukcję, modernizację, przebudowy lub dostosowanie tych obiektów, poprawę ich wyposażenia, w tym towarzyszącej infrastruktury technicznej i odpowiednich terenów, na których się znajdują.</p>
Działania:	<ul style="list-style-type: none"> - Wspieranie wspólnych projektów społeczności lokalnych w dziedzinie społecznej, kulturalnej i rekreacyjno-edukacyjnej ukierunkowanych na rozwój współpracy i integracji lokalnego społeczeństwa obszaru pogranicza; - Wspieranie przedsięwzięć edukacyjno-rekreacyjnych i wypoczynkowych (np. imprez sportowych); - Wspomaganie działań podtrzymujących tożsamość i tradycje społeczności lokalnych; - Wspólne materiały oświatowe i edukacyjne, przygotowanie ścieżek dydaktycznych; - Działania związane z modernizacją infrastruktury społecznej, kulturalnej i edukacyjno-rekreacyjnej, niezbędnej dla realizacji

Kategorie podpory dle Nařízení Komise (ES) č. 1828/2006:	<p><i>Informační společnost</i></p> <p>11 Informační a komunikační technologie (přístup, zabezpečení, interoperabilita, předcházení rizikům, výzkum, inovace, e-obchod, atd.)</p> <p><i>Kultura</i></p> <p>58 Ochrana a zachování kulturního dědictví</p> <p>59 Rozvoj kulturní infrastruktury</p> <p>60 Jiná podpora zlepšení kulturních služeb</p> <p><i>Investice do sociální infrastruktury</i></p> <p>77 Infrastruktura péče o děti</p> <p>79 Jiná sociální infrastruktura</p>
Hlavní cílové skupiny:	<ul style="list-style-type: none"> – právnické a fyzické osoby – obce, města, powiaty, kraje/vojevůdství, euroregiony, svazky obcí a jimi zřízené organizace působící v uvedené oblasti – provozovatelé projektu – NNO působící v sociální a kulturní oblasti či zaměřené na rozvoj volnočasových aktivit – místní iniciativy, kulturní zařízení v oblasti rozvoje kultury, společenských a volnočasových aktivit – uživatelé ICT – ostatní orgány a subjekty ve smyslu programové podpory
Objem vyčleněných prostředků:	<p>7 583 781 EUR z ERDF, tj. celkem 8 922 095 EUR</p>

	<p>współpracy społeczności lokalnych;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Współfinansowane są działania dotyczące wykorzystania ICT pod kątem realizacji celu dziedziny wsparcia
Kategoria wsparcia wg Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828/2006:	<p><i>Spółczesność informacyjna</i></p> <p>11 Technologie informacyjne i telekomunikacyjne (dostęp, bezpieczeństwo, interoperacyjność, zapobieganie zagrożeniom, badania, innowacje, treści cyfrowe, itp.)</p> <p><i>Kultura</i></p> <p>58 ochrona i zachowanie dziedzictwa kulturowego</p> <p>59 rozwój infrastruktury kulturalnej</p> <p>60 inne wsparcie dla poprawy usług kulturalnych</p> <p><i>Inwestycje w infrastrukturę społeczną</i></p> <p>77 infrastruktura opiekuńczo-wychowawcza</p> <p>79 pozostała infrastruktura społeczna</p>
Główne grupy docelowe:	<ul style="list-style-type: none"> – Osoby prawne i fizyczne – Gminy, miasta, powiaty, kraje/województwa, euroregiony, związki gmin i przez nie powołane podmioty funkcjonujące w wymienionej dziedzinie – Zarządzający projektem – NGO's funkcjonujące w sferze społecznej i kulturalnej lub ukierunkowane na rozwój działań edukacyjno-rekreacyjnych – Inicjatywy lokalne, placówki kulturalne w sferze rozwoju kultury, inicjatyw społecznych i działań edukacyjno-rekreacyjnych – użytkownicy ICT – pozostałe organy i podmioty zgodnie z zakresem wsparcia Programu
Wartość przeznaczonych środków:	<p>7 583 781 EUR z EFRR, tj. łącznie 8 922 095 EUR</p>

Oblast podpory 3.3: Fond mikroprojektů (viz. kapitola 5)	
Specifický cíl:	Posilování přeshraničních vazeb obyvatelstva.
Popis oblasti podpory:	<p>Specifickým nástrojem, který bude využíván při financování menších projektů místních iniciativ je tzv. Fond mikroprojektů. Hlavním cílem Fondu je rozvíjet a podporovat rozvoj spolupráce mezi komunitami na obou stranách hranice, se zaměřením na společné zlepšování sociálních, kulturních a ekonomických vztahů.</p> <p>Fond mikroprojektů představuje pružný nástroj pro realizaci nejmenších projektů Programu, který je zaměřený na malé neinvestiční případně i drobné investiční projekty.</p> <p>Podporované území Fondu mikroprojektů je totožné s podporovaným územím OPPS ČR-PR.</p> <p>Fond mikroprojektů je určen zejména pro projekty z III. prioritní osy Programu, může být ale využit také pro předkládání malých projektů tematicky spadajících do I. a II. prioritní osy.</p> <p>Podrobnosti týkající se implementace Fondu mikroprojektů jsou uvedeny v kapitole 5 tohoto dokumentu.</p>
Aktivity:	<ul style="list-style-type: none"> - Obnova a ochrana kulturního bohatství a historického dědictví např. drobných památek včetně sakrálních staveb (křížové cesty, kapličky, boží muka, smírčí kříže), fortifikací, historických, technických, turistických objektů a významných prvků kulturní krajiny, - Rozšíření, modernizace infrastruktury cestovního ruchu např. cyklostezek a cyklotras, hippostezek, turistických stezek a tras, lyžařských tratí, místních (lesních) cest a mostků (lávek) včetně vybavení mobiliářem (mapy, informační tabule, odpočinková místa, přístřešky, atd.), - Zajištění celoroční turistické dostupnosti území, - Rozvoj značení turistických atrakcí a tras, - Podpora a propagace tradičních a nových produktů cestovního ruchu (např. regionální kuchyně, regionálních řemesel), - Organizace společných kulturních akcí (festivalů, představení, výstav, uměleckých dílen), - Podpora projektů místních společenství v oblasti společenské, kulturní a volnočasové, - Projekty zaměřené na integraci společenství v příhraničním území, - Zpracování analýz, studií, strategií, programů atd. pro potřeby socioekonomického rozvoje příhraničního území,

Dziedzina wsparcia 3.3: Fundusz Mikroprojektów (patrz rozdział 5)	
Cel szczegółowy:	Wzmacnianie kontaktów transgranicznych mieszkańców
Opis dziedziny wsparcia:	<p>Specyficznym instrumentem, jaki będzie wykorzystywany do finansowania mniejszych projektów w zakresie inicjatyw społecznych jest tzw. Fundusz Mikroprojektów. Podstawowym celem Funduszu jest rozwijanie i wspomaganie rozwoju współpracy pomiędzy społecznościami po obu stronach granicy, z ukierunkowaniem na wspólną poprawę stosunków społecznych, kulturalnych i gospodarczych.</p> <p>Fundusz Mikroprojektów stanowi elastyczny element służący realizacji najmniejszych projektów Programu, który ukierunkowany jest na małe nieinwestycyjne lub niewielkie inwestycyjne projekty.</p> <p>Obszar wsparcia Funduszu Mikroprojektów pokrywa się z obszarem wsparcia POWT RCz-RP.</p> <p>Fundusz Mikroprojektów przeznaczony jest przede wszystkim dla wdrożenia 3. Osi priorytetowej Programu, może być jednak również wykorzystywany do wspierania projektów z 1 i 2 Osi priorytetowej.</p> <p>Szczegóły dotyczące wdrażania Funduszu Mikroprojektów opisane zostały w rozdziale 5 niniejszego dokumentu.</p>
Działania:	<ul style="list-style-type: none"> - Odnowa i ochrona zasobów kulturowych i dziedzictwa historycznego, np. drobnych zabytków, w tym budowli sakralnych (drogi krzyżowe, kapliczki, kalwarie, krzyże pokutne), fortyfikacji, obiektów historycznych, technicznych i turystycznych oraz znaczących elementów krajobrazu kulturowego, - Rozbudowa i modernizacja infrastruktury turystycznej, np. ścieżek i szlaków rowerowych, ścieżek jezdzieckich, ścieżek i szlaków turystycznych, tras narciarskich, lokalnych (leśnych) dróg i mostków (kładek), w tym instalacja wyposażenia (mapy, tablice informacyjne, miejsca do odpoczynku, zadaszenia, itd.), - Zapewnienie całorocznej turystycznej dostępności obszaru, - Rozwój oznakowania atrakcji i szlaków turystycznych, - Wspieranie i promocja tradycyjnych i nowych produktów turystycznych (np. kuchni regionalnej, rzemiosł regionalnych) - Organizowanie wspólnych imprez kulturalnych (festiwali, spektakli, wystaw, warsztatów artystycznych); - Wspieranie projektów społeczności lokalnych w dziedzinie społecznej, kulturalnej i rekreacyjno-edukacyjnej; - Projekty ukierunkowane na integrację społeczności w obszarze przygranicznym; - Opracowanie analiz, studiów, strategii, programów itd. dla potrzeb rozwoju społeczno-gospodarczego obszaru pogranicza;

	<ul style="list-style-type: none"> - Příprava plánů a dokumentace společných projektů (projektová dokumentace, územní plány), - Péče o přírodu a krajinu (obnova ekosystémů a krajinných prvků, zachování biodiverzity, monitoring ŽP), - Spolupráce v oblasti zvyšování environmentální výchovy (vzdělávací akce, výměna zkušeností), - Tvorba společných systémů pro prevenci záplav a systémů včasného varování, - Propagace přeshraniční spolupráce a území (např. příprava publikací, webových stránek) i mimo podporované území, - Organizace kurzů zaměřených na získávání, zvyšování odborných dovedností a kvalifikací, jazykových znalostí včetně podpory zpracování společných studijních programů, - Přeshraniční spolupráce škol, mládežnických organizací, výměna mládeže, studentů, žáků, vědeckých a pedagogických pracovníků včetně drobné infrastrukturální projekty nutné pro naplnění cíle oblasti podpory, - Podpora volnočasových a rekreačních aktivit (např. sportovních akcí), - Podpora činností zachovávajících identitu a tradice místních komunit, - Rozvoj informačních a komunikačních systémů (informační kiosky a boxy, tvorba společných databází), - Spolufinancovány jsou aktivity týkající se využití ICT při realizaci výše uvedených aktivit.
Kategorie podpory dle Nařízení Komise (ES) č. 1828/2006:	<p><i>Využití reform v oblasti zaměstnanosti a začlenění</i></p> <p>80 Podpora partnerství, paktů a iniciativ prostřednictvím vytváření sítí důležitých zúčastněných stran</p>
Hlavní cílové skupiny:	<ul style="list-style-type: none"> - právnické a fyzické osoby - obce, města, powiaty, kraje/vojevodství, euroregiony, svazky obcí a jimi zřízené organizace - sociální, vzdělávací a školící orgány - kulturní zařízení - regionální rozvojové agentury - NNO - místní iniciativy v oblasti rozvoje kultury, společenských a volnočasových aktivit

	<ul style="list-style-type: none"> - Przygotowanie planów i dokumentacji wspólnych projektów (dokumentacje projektowe, plany zagospodarowania przestrzennego), - Troska o przyrodę i krajobraz (odnowa ekosystemów i cech krajobrazowych, zachowanie różnorodności biologicznej, monitoring środowiska), - Współpraca w zakresie podnoszenia oświaty prośrodowiskowej (imprezy edukacyjne, wymiana doświadczeń), - Tworzenie wspólnych systemów na rzecz zapobiegania powodziom oraz systemów wczesnego ostrzegania, - Promowanie współpracy transgranicznej oraz obszaru (np. przygotowanie publikacji, stron internetowych), również poza obszarem wsparcia; - Organizacja kursów ukierunkowanych na zdobywanie, podnoszenie umiejętności zawodowych i kwalifikacji, znajomości języków, w tym wspieranie opracowania wspólnych programów nauczania, - Transgraniczna współpraca szkół, organizacji młodzieżowych, wymiana młodzieży, studentów, uczniów, pracowników naukowych i dydaktycznych, w tym drobne projekty infrastrukturalne niezbędne do realizacji celów dziedziny wsparcia, - Wspieranie przedsięwzięć edukacyjno-rekreacyjnych i wypoczynkowych (np. imprez sportowych); - Wspomaganie działań podtrzymujących tożsamość i tradycje społeczności lokalnych; - Rozwój systemów informacyjnych i komunikacyjnych (kioski i boksy informacyjne, tworzenie wspólnych baz danych), - Działania związane z wykorzystaniem i stosowaniem ICT pod kątem realizacji wyżej wymienionych działań.
Kategoria wsparcia wg Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828/2006:	<p>Stymulowanie reform w zakresie zatrudnienia i integracji społecznej</p> <p>80 promowanie partnerstw, paktów i inicjatyw poprzez tworzenie sieci współpracy odnośnych podmiotów</p>
Główne grupy docelowe:	<ul style="list-style-type: none"> - osoby prawne i fizyczne - gminy, miasta, powiaty, kraje/województwa, euroregiony, związki gmin i przez nie powołane podmioty - organy społeczne, edukacyjne i szkoleniowe - placówki kulturalne - agencje rozwoju regionalnego - NGO - Inicjatywy lokalne w sferze kultury, inicjatyw społecznych i działań edukacyjno-rekreacyjnych,

	<ul style="list-style-type: none"> – uživatelé ICT – ostatní orgány a subjekty ve smyslu programové podpory
Objem vyčleněných prostředků:	43 891 869 EUR z ERDF, tj. celkem 51 637 493 EUR
Prioritní osa IV: Technická pomoc	
Hlavní cíl prioritní osy:	<i>Zajištění kvalitního řízení, implementace a využití prostředků ERDF.</i>
Specifický cíl prioritní osy:	<i>Zajištění účinného řízení a implementace Programu a podpora propagačních a informačních aktivit týkajících se Programu.</i>
Popis prioritní osy:	<p>Podpora je věnována přípravě a hodnocení projektů, zpracování posudků a dalších podkladů, zpracování hodnocení, přípravě programových dokumentů, technických dokumentací a dalších dokumentů nezbytných pro Program. Zvláštní pozornost je věnována posilování absorpční kapacity na straně konečných příjemců. Stejně důležité jsou projekty, které mají přispět ke zvyšování kvalifikace pracovníků jednotlivých administrujících subjektů. Podpořeny jsou také projekty zaměřené na zvýšení kvality řízení a fungování institucí zapojených do procesu řízení a implementace, jako je Společný technický sekretariát, a posílení jejich administrativní kapacity.</p> <p>V rámci prioritní osy jsou podporovány projekty v oblasti propagace a šíření informací o Programu týkající se společných aktivit, a také významu Společenství pro rozvoj česko-polské přehranické spolupráce. Především se to týká informování potenciálních partnerů o možnosti obdržení podpory v rámci Programu, poskytování konzultační podpory pro partnery, propagování příkladů dobré praxe. Nedílnou součástí je také uskutečňování informačních aktivit v oblasti řízení, monitorování a hodnocení Programu. Dále jsou realizovány projekty zaměřené na zajištění příslušného toku informací mezi institucemi a subjekty začleněnými do procesu řízení a implementace Programu.</p> <p>V rámci prioritní osy jsou realizovány i jiné propagační a informační aktivity. Pořádají se mj. školení, semináře, konference zaměřené na zvýšení znalostí o Programu a jeho cílech. Informace týkající se Programu jsou zveřejňovány, mj. prostřednictvím televize, rozhlasu, tisku, webových stránek, brožur, letáků atd.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – uživatelé ICT – pozostale orgány i podmioty zgodnie z zakresem wsparcia Programu
Wartość przeznaczonych środków:	43 891 869 EUR z EFRR, tj. łącznie 51 637 493 EUR
Oś priorytetowa IV: Pomoc techniczna	
Cel główny osi priorytetowej:	Zapewnienie skutecznego zarządzania i wdrażania i wykorzystania środków EFRR
Cel szczegółowy osi priorytetowej:	Zapewnienie skutecznego zarządzania i wdrażania Programu i wspieranie działań promocyjno-informacyjnych dotyczących Programu
Opis osi priorytetowej:	<p>Wsparcie przeznaczone jest na przygotowanie i ocenę projektów, ekspertyzy i inne opracowania, przeprowadzenie oceny, przygotowanie dokumentów programowych, dokumentacji technicznej, jak również i innych dokumentów niezbędnych dla Programu. Szczególna uwaga jest poświęcana wzmocnieniu zdolności beneficjentów końcowych do korzystania ze środków Programu. Również istotne są projekty mające przyczynić się do podnoszenia kwalifikacji pracowników poszczególnych podmiotów administrujących. Wspierane są także inne projekty ukierunkowane na podniesienie jakości zarządzania i funkcjonowania instytucji zaangażowanych w proces zarządzania i wdrażania, takich jak Wspólny Sekretariat Techniczny i wzmocnienie ich sprawności administracyjnej.</p> <p>W ramach osi priorytetowej wspierane są projekty w zakresie promocji i dystrybucji informacji o Programie dotyczące podejmowanych wspólnych działań, jak również znaczenia Wspólnoty dla rozwoju polsko-czeskiej współpracy transgranicznej. W szczególności dotyczy to informowania potencjalnych beneficjentów o możliwości pozyskania wsparcia w ramach Programu, udzielania pomocy konsultacyjnej dla wnioskodawców, propagowania przykładów dobrych praktyk. Integralnym elementem jest także prowadzenie działań informacyjnych w zakresie zarządzania, monitorowania i oceny Programu. Realizowane są również projekty mające na celu zapewnienie właściwego przepływu informacji pomiędzy instytucjami i podmiotami zaangażowanymi w proces zarządzania i wdrażania Programu.</p> <p>W ramach osi priorytetowej realizowane są także inne działania promocyjne i informacyjne. Organizowane są m.in. szkolenia, seminaria, konferencje mające na celu podniesienie znajomości Programu i jego celów. Informacje dotyczące Programu są rozpowszechniane, m.in. poprzez telewizję, radio, prasę, strony internetowe, broszury, ulotki, itd.</p>

Aktivity:	<ul style="list-style-type: none"> - Provoz JTS Operačního programu přeshraniční spolupráce Česká Republika – Polská republika 2007-2013, - Zajištění činností pracovníky veřejné správy při implementaci Programu v dohodnutém rozsahu, - Technická podpora institucí zapojených do řízení a implementace Programu, - Obsluha a příprava programu pro zpracování žádostí na programovací období 2007-2013 a informačního systému pro shromažďování dat a informací o průběhu Programu, - Příprava analýz, průzkumů, hodnocení, posudků potřebných pro realizaci Programu a příprava zpráv pro Evropskou komisi, - Zajištění poradenství expertů, - Jiné projekty v oblasti řízení a implementace Programu, mj. spojené s hodnocením projektů, prováděním kontrol, organizací práce a zasedání Monitorovacího výboru, - Podporování informačních a propagačních aktivit spojených se zveřejňováním informací o Programu, průběhu implementace (internetové stránky obsahující mj. základní programové dokumenty, aktuální informace o jeho realizaci, prezentace modelových a pilotních projektů, kontakt se sdělovacími prostředky, publikace atd.), poskytování nezbytných informací a podpora pro partnery, - Pořádání školení/seminářů, i pro potenciální příjemce Programu a pro instituce zapojené do realizace Programu, informační setkání/konference týkající se Programu a jeho dopadů a další projekty spojené s publicitou Programu, - Informační aktivity v rámci řízení, monitorování a hodnocení Programu, - Příprava a zveřejňování informačních materiálů týkajících se Programu a projektů realizovaných v jeho rámci (mj. brožury, bulletiny, letáky, CD týkající se Programu) směrnic pro partnery Programu.
Kategorie podpory dle Nařízení Komise (ES) č. 1828/2006:	<p><i>Technická pomoc</i></p> <p>85 Příprava, provádění, monitorování a kontrola</p> <p>86 Hodnocení a studie, informace a komunikace</p>

Działania:	<ul style="list-style-type: none"> - Funkcjonowanie WST Programu Republika Czeska – Rzeczpospolita Polska 2007-2013; - Wykonywanie zadań związanych z wdrażaniem Programu przez pracowników administracji publicznej w ustalonym zakresie; - Wsparcie techniczne instytucji włączonych w zarządzanie i wdrażanie Programu; - Obsługa i przygotowanie na okres programowania 2007-2013 generatora wniosków oraz systemu informatycznego gromadzenia danych i informacji przebiegu Programu; - Przygotowanie analiz, badań, ocen, ekspertyz niezbędnych dla realizacji Programu oraz przygotowanie raportów dla Komisji Europejskiej; - Zapewnienie doradztwa ekspertów; - Inne projekty w zakresie zarządzania i wdrażania Programu, m.in. związane z oceną projektów, przeprowadzeniem kontroli, organizacją prac i posiedzeń Komitetu Monitorującego; - Wspieranie działań informacyjno-promocyjnych związanych z rozpowszechnianiem informacji o Programie, przebiegiem wdrażania (strony internetowe zawierające m.in. podstawowe dokumenty Programu, aktualne informacje o jego realizacji, prezentacja projektów modelowych i pilotażowych, kontakt z mediami, publikacje, itd.), udzielanie niezbędnych informacji i wsparcia dla wnioskodawców; - Organizowanie spotkań szkoleniowych/seminariów, w tym dla potencjalnych beneficjentów Programu i instytucji zaangażowanych w realizację Programu, spotkania informacyjne/konferencje dotyczące Programu i jego efektów oraz inne projekty związane z promocją Programu; - Działania informacyjne w ramach zarządzania, monitorowania i oceny Programu; - Przygotowanie, rozpowszechnianie materiałów informacyjnych dotyczących Programu i projektów realizowanych w jego ramach (m.in. broszury, biuletyny, ulotki, CD-rom dotyczący Programu), wytycznych dla wnioskodawców i beneficjentów Programu).
Kategorie wsparcia wg Rozporządzeni a Komisji (WE) nr 1828/2006:	<p><i>Pomoc techniczna</i></p> <p>85 Przygotowanie, realizacja, monitorowanie i kontrola</p> <p>86 Ocena, badania/ekspertyzy, informacja i komunikacja</p>

Vhodní partneři:	<ul style="list-style-type: none"> - Řídící orgán - Národní orgán - Společný technický sekretariát - Kontroloři - Další subjekty zapojené do implementace Programu 												
Způsobilé výdaje:	<ul style="list-style-type: none"> - Věcné náklady Programu a provozní výdaje - Investiční výdaje projektů (např. strojní zařízení, hardware, software) - Výdaje na personál - Výdaje na poradenské služby - Organizace jednání (např. zasedání Monitorovacího výboru) 												
Typ podpory:	Nenávratný finanční příspěvek.												
Výše poskytované podpory:	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th style="text-align: center;">ERDF příjemce</th> <th style="text-align: center;">Státní rozpočet</th> <th style="text-align: center;">Konečný</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ČR</td> <td style="text-align: center;">max. 85%</td> <td style="text-align: center;">max. 5%</td> <td style="text-align: center;">min. 10%</td> </tr> <tr> <td>PR</td> <td style="text-align: center;">max. 85%</td> <td style="text-align: center;">15%</td> <td style="text-align: center;">0 %</td> </tr> </tbody> </table>		ERDF příjemce	Státní rozpočet	Konečný	ČR	max. 85%	max. 5%	min. 10%	PR	max. 85%	15%	0 %
	ERDF příjemce	Státní rozpočet	Konečný										
ČR	max. 85%	max. 5%	min. 10%										
PR	max. 85%	15%	0 %										
Objem vyčleněných prostředků:	13 167 560 EUR z ERDF, tj. celkem 15 491 248 EUR												

Kvalifikovatelní partneři	<ul style="list-style-type: none"> - Instytucja Zarządzająca - Koordynator Krajowy - Wspólny Sekretariat Techniczny - Kontrolerzy - Inne podmioty włączone we wdrażanie Programu. 												
Wydatki kwalifikowalne	<ul style="list-style-type: none"> - Wydatki rzeczowe Programu i wydatki na działalność bieżącą - Wydatki inwestycyjne projektu (np. urządzenia, sprzęt komputerowy, oprogramowanie) - Wydatki na personel - Wydatki na usługi doradcze - Organizacja posiedzeń (np. posiedzenia Komitetu Monitorującego) 												
Typ wsparcia	bezzwrotna pomoc finansowa												
Wartość udzielanego wsparcia	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th style="text-align: center;">EFRR</th> <th style="text-align: center;">budżet państwa</th> <th style="text-align: center;">beneficjent końcowy</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>RCz</td> <td style="text-align: center;">maks. 85%</td> <td style="text-align: center;">maks. 5%</td> <td style="text-align: center;">min. 10%</td> </tr> <tr> <td>RP</td> <td style="text-align: center;">maks. 85%</td> <td style="text-align: center;">15%</td> <td style="text-align: center;">0%</td> </tr> </tbody> </table>		EFRR	budżet państwa	beneficjent końcowy	RCz	maks. 85%	maks. 5%	min. 10%	RP	maks. 85%	15%	0%
	EFRR	budżet państwa	beneficjent końcowy										
RCz	maks. 85%	maks. 5%	min. 10%										
RP	maks. 85%	15%	0%										
Wartość przeznaczonych środków:	13 167 560 EUR z EFRR, tj. łącznie 15 491 248 EUR												

5 Fond mikroprojektů

5.1 Obecné

Fond mikroprojektů je nástrojem pro podporu projektů menšího rozsahu na místní úrovni. Mikroprojekty jsou zaměřeny především na oblast rozvoje mezilidských přeshraničních vztahů, společenských, osvětových a kulturních aktivit. Umožněna je i podpora mikroprojektů na zlepšení infrastruktury daného území, zejména z oblasti městské a turistické vybavenosti s přeshraničním dopadem.

Dotace nemůže být přiznána opakovaným mikroprojektům bez inovativních prvků, mikroprojektům doplňujícím financování běžné činnosti konečných uživatelů apod.

5.2 Partneri FM a územní vymezení

Dotace z FM musí být jednotlivým mikroprojektům přidělována se znalostí lokálních potřeb rozvoje území a vztahů. Proto jsou pro FM vytvořeny zvláštní podmínky, umožňující tyto záměry co možná nejlépe naplňovat. Z tohoto důvodu je správa FM svěřena, tak jako v předchozím programu Iniciativy Společenství INTERREG IIIA jednotlivým euroregionálním subjektům dlouhodobě působícím v oblasti rozvoje přeshraniční spolupráce, tj. euroregionům působícím na celé česko-polské hranici (tzv. Partneri FM).

Přehled těchto Partnerů FM a oblast jejich územní působnosti je uvedena v následující tabulce:

SPRÁVNÍ ÚZEMÍ OKRESŮ PRO JEDNOTLIVÉ PARTNERŮV FM (2007-2013)	
Partneri FM	Správní území okresů
Euroregion Nisa česká část	Česká Lípa, Liberec, Jablonec nad Nisou, Semily
Euroregion Nisa polská část	bolesławiecki, jaworski, jeleniogórski, kamiennogórski, lubański, lwówecki, złotoryjski, zgorzelecki, grodzki Jelenia Góra,
Euroregion Glacensis česká část	Jičín, Trutnov, Náchod, Hradec Králové, Rychnov nad Kněžnou, Pardubice, Chrudim, Ústí nad Orlicí, Svitavy, Šumperk
Euroregion Glacensis polská část	dzierżoniowski, kłodzki, strzeleński, świdnicki, wałbrzyski, ząbkowicki,
Euroregion Pradęd česká část	Jeseník, Bruntál, Olomouc, Přerov, Prostějov
Euroregion Pradęd polská část	brzeski (śląski), kędzierzyńsko-kozielski, kluczborski, krapkowicki, namysłowski, nyski, oleski, opolski, prudnicki, strzelecki, powiat grodzki Opole
Euroregion Silesia česká část	Opava, Nový Jičín, Ostrava

5 Fundusz Mikroprojektów

5.1 Zasady ogólne

Fundusz Mikroprojektów jest instrumentem przeznaczonym do wspierania projektów o mniejszym zakresie na poziomie lokalnym. Mikroprojekty są ukierunkowane przede wszystkim na sferę rozwoju międzyludzkich stosunków transgranicznych, działań oświatowych i kulturalnych oraz inicjatyw społecznych. Możliwe jest również wspieranie mikroprojektów mających na celu poprawę infrastruktury danego obszaru, w szczególności w zakresie infrastruktury miejskiej i turystycznej o oddziaływaniu transgranicznym.

Dofinansowanie nie może zostać przyznane mikroprojektom powtarzanym bez elementów innowacyjnych, mikroprojektom powielającym finansowanie bieżącej działalności odbiorców końcowych, itp.

5.2 Partnerzy FM i zasięg terytorialny

Dofinansowanie z FM powinno być przydzielane poszczególnym mikroprojektom przy znajomości lokalnego zapotrzebowania w zakresie rozwoju obszaru i kontaktów. Z tego powodu dla FM stworzono odrębne warunki, umożliwiające realizację tych zamierzeń w jak najlepszy sposób. Z tego powodu zarządzanie FM zostaje przekazane, podobnie jak w poprzednim programie Inicjatywy Wspólnotowej INTERREG IIIA, poszczególnym instytucjom euroregionalnym działającym wiele lat na rzecz rozwoju współpracy transgranicznej, tj. euroregionom funkcjonującym na całej granicy polsko-czeskiej (tzv. Partnerzy FM).

Wykaz tych Partnerów FM i obszar ich działalności terytorialnej przedstawione zostały w poniższej tabeli:

OBSZAR ADMINISTRACYJNY POWIATÓW DLA POSZCZEGÓLNYCH PARTNERÓV FM (2007-2013)	
Partnerzy FM	Obszar administracyjny powiatów
Euroregion Nisa czeska část	Česká Lípa, Liberec, Jablonec nad Nisou, Semily
Euroregion Nysa polska část	bolesławiecki, jaworski, jeleniogórski, kamiennogórski, lubański, lwówecki, złotoryjski, zgorzelecki, grodzki Jelenia Góra,
Euroregion Glacensis czeska část	Jičín, Trutnov, Náchod, Hradec Králové, Rychnov nad Kněžnou, Pardubice, Chrudim, Ústí nad Orlicí, Svitavy, Šumperk
Euroregion Glacensis polska část	dzierżoniowski, kłodzki, strzeleński, świdnicki, wałbrzyski, ząbkowicki,
Euroregion Pradęd czeska část	Jeseník, Bruntál, Olomouc, Přerov, Prostějov
Euroregion Pradęd polska část	brzeski (śląski), kędzierzyńsko-kozielski, kluczborski, krapkowicki, namysłowski, nyski, oleski, opolski, prudnicki, strzelecki, powiat grodzki Opole
Euroregion Silesia czeska část	Opava, Nový Jičín, Ostrava

Euroregion Silesia polská část	głubczycki, raciborski, rybnicki, část okresu wodzisławski: města Pszów, Radlin, Rydułtowy, Wodzisław Śląski, obce Gorzyce, Lubomia, Marklowice, Mszana, powiat grodzki Rybnik, powiat grodzki Żory
Euroregion Těšínské Slezsko česká část	Karviná, vybrané obce okresu Frýdek-Místek: Bocanovice, Bukovec, Bystřice, Dolní Lomná, Horní Lomná, Horní Tošanovice, Hrádek, Hřava, Jablunkov, Komorní Lhotka, Košařiska, Milíkov, Mosty u Jablunkova, Návsí, Nýdek, Písečná, Písek, Ropice, Řeka, Smilovice, Střítež, Třanovice, Vělopolí, Vendryně, Třinec, Hnojník
Euroregion Těšínské Slezsko polská část	části okresu wodzisławski: obec Godów, powiat grodzki Jastrzębie Zdrój, cieszyński, část okresu bielski: obce Jasienica, Jaworze
Euroregion Beskydy česká část	Albrechtice, Baška, Bílá, Bruzovice, Brušperk, Dobrá, Dobratice, Dolní Domaslavice, Dolní Tošanovice, Čeladná, Frýdek - Místek, Frýdlant nad Ostravicí, Fryčovice, Hnojník, Horní Bludovice, Horní Domaslavice, Horní Tošanovice, Hukvaldy, Janovice, Kaňovice, Kozlovice, Krásná, Krmelín, Kunčice pod Ondřejníkem, Lhotka, Lučina, Malenovice, Metylovice, Morávka, Nižní Lhoty, Nošovice, Ostravice, Palkovice, Paskov, Paskov, Pražmo, Pržno, Pstruží, Raškovice, Sedliště, Smilovice, Soběšovice, Stará Ves nad Ondřejnicí, Staré Hamry, Staré Město, Staré Město, Staříč, Střítež, Sviadnov, Těrlicko, Třanovice, Václavovice, Vělopolí, Vojkovice, Vratimov, Vyšní Lhoty, Šenov, Žermanice, Řeka, Řepiště
Euroregion Beskydy polská část	żywiecki, pszczyński, powiat grodzki Bielsko-Biała, část okresu bielski: město Szczyrk, obce Bestwina, Buczkowice, Czechowice-Dziedzice, Kozy, Porąbka, Wilamowice, Wilkowice

5.3 Finanční rámec FM

Pro projekty FM je vyčleněno 20% prostředků Programu, tedy celkově částka 43 891 869 EUR (pouze podíl ERDF) na celé programové období. Na pokrytí části nákladů administrace je z projektu FM určeno max. 15% prostředků, přičemž platí, že prostředky, které nejsou využity pro administraci FM, mohou jednotliví partneři využít pro financování projektů konečných uživatelů.

Výše prostředků FM připadající na jednotlivé Partnery FM na období 2007-2013 je uvedena v následující tabulce:

Euroregion Silesia polska część	głubczycki, raciborski, rybnicki, część powiatu wodzisławskiego: miasta Pszów, Radlin, Rydułtowy, Wodzisław Śląski, gminy Gorzyce, Lubomia, Marklowice, Mszana, powiat grodzki Rybnik, powiat grodzki Żory
Euroregion Těšínské Slezsko czeska część	Karviná, vybrané gminy powiatu Frýdek-Místek: Bocanovice, Bukovec, Bystřice, Dolní Lomná, Horní Lomná, Horní Tošanovice, Hrádek, Hřava, Jablunkov, Komorní Lhotka, Košařiska, Milíkov, Mosty u Jablunkova, Návsí, Nýdek, Písečná, Písek, Ropice, Řeka, Smilovice, Střítež, Třanovice, Vělopolí, Vendryně, Třinec, Hnojník
Euroregion Śląsk Cieszyński polska część	Części powiatu wodzisławskiego: gmina Godów, powiat grodzki Jastrzębie Zdrój, cieszyński, część powiatu bielskiego: gminy Jasienica, Jaworze
Euroregion Beskydy czeska część	Albrechtice, Baška, Bílá, Bruzovice, Brušperk, Dobrá, Dobratice, Dolní Domaslavice, Dolní Tošanovice, Čeladná, Frýdek - Místek, Frýdlant nad Ostravicí, Fryčovice, Hnojník, Horní Bludovice, Horní Domaslavice, Horní Tošanovice, Hukvaldy, Janovice, Kaňovice, Kozlovice, Krásná, Krmelín, Kunčice pod Ondřejníkem, Lhotka, Lučina, Malenovice, Metylovice, Morávka, Nižní Lhoty, Nošovice, Ostravice, Palkovice, Paskov, Paskov, Pražmo, Pržno, Pstruží, Raškovice, Sedliště, Smilovice, Soběšovice, Stará Ves nad Ondřejnicí, Staré Hamry, Staré Město, Staré Město, Staříč, Střítež, Sviadnov, Těrlicko, Třanovice, Václavovice, Vělopolí, Vojkovice, Vratimov, Vyšní Lhoty, Šenov, Žermanice, Řeka, Řepiště
Euroregion Beskidy polska część	żywiecki, pszczyński, powiat grodzki Bielsko-Biała, część powiatu bielskiego: miasto Szczyrk, gminy Bestwina, Buczkowice, Czechowice-Dziedzice, Kozy, Porąbka, Wilamowice, Wilkowice

5.3 Ramy finansowe FM

Dla projektów FM przeznaczono 20% środków Programu, czyli łączna kwota wynosi 43 891 869 EUR (tylko środki EFRR) na cały okres programowania. Na pokrycie części kosztów administracji z projektu FM przeznaczonych jest maks. 15% środków, przy czym obowiązuje zasada, że środki które nie są wykorzystane na administrowanie FM, mogą poszczególni Partnerzy wykorzystać na finansowanie projektów odbiorców końcowych.

Wysokość środków FM przypadająca na poszczególnych Partnerów FM na okres 2007-2013 przedstawiona jest w poniższej tabeli:

REGION	ČESKÁ ČÁST / CZĘŚĆ CZESKA			POLSKÁ ČÁST / CZĘŚĆ POLSKA			FM CELKEM (pouze podíl ERDF) / FM ŁĄCZNIE (tylko środky EFRR)
	Celkem / Łącznie	Prostředky na mikro- projekty / Środki na mikro-projekty	Administrace FM (max.15% z celkem) / Administrowanie FM (maks.15% z ogółu)	Celkem / Łącznie	Prostředky na mikro- projekty / Środki na mikro-projekty	Administrace FM (max.15% z celkem) / Administrowanie FM (maks.15% z ogółu)	
Nisa /Nysa	2 990 000	2 541 500	448500	3 900 000	3 315 000	585 000	6 890 000
Glacensis	6 965 000	5 920 250	1 044 750	5 000 000	4 250 000	750 000	11 965 000
Praděd /Pradziad	4 385 000	3 727 250	657 750	5 000 000	4 250 000	750 000	9 385 000
Silesia	3 063 000	2 603 550	459 450	3 900 000	3 315 000	585 000	6 963 000
ERTS-ST	2 483 000	2 110 550	372 450	3 000 000	2 550 000	450 000	5 483 000
Beskydy/ Beskidy	850 000	722 500	127 500	2 355 869	2 002 489	353 380	3 205 869
CELKEM/ Łącznie	20 736 000	17 624 100	3 111 900	23 155 869	19 682 489	3 473 380	43 891 869

5.4 Princip Vedoucího partnera v rámci FM

Princip Vedoucího partnera není na úrovni jednotlivých mikroprojektů – tedy projektů předkládaných konečnými uživateli v rámci FM - závazně vyžadován (na rozdíl od ostatních projektů předkládaných v Programu).

Případná úprava výše popsaného, tedy případné zavedení povinnosti respektovat princip Vedoucího partnera i na úrovni jednotlivých mikroprojektů, je na jednotlivých Partnerech FM a bude určena v dokumentaci jednotlivých FM.

5.5 Realizace FM

Prostředky projektu FM (mimo prostředků na administraci FM) lze použít výhradně na podporu mikroprojektů svým charakterem naplňující oblasti podpory a prioritní osy, které jsou uvedeny v Programovém dokumentu nebo euroregionální Směrnici pro žadatele. Místo realizace mikroprojektů není omezeno územím podpory Programu, mikroprojekt však musí mít pro podporované území jasný přínos.

5.6 Finanční rámec mikroprojektů

Mikroprojekty vhodných konečných uživatelů mohou být podpořeny pouze v případě, že rozsah podpory z prostředků ERDF je v rozmezí od **2 do 30 tis. EUR⁶** s tím, že celkové náklady mikroprojektu mohou být maximálně **do 60 tis. EUR⁶**.

Pro mikroprojekty s výší podpory nad 10 tis. EUR⁶ je možno uznat jako způsobilé výdaje na přípravu mikroprojektu ve výši max. 5% celkových způsobilých výdajů, pokud vznikly po 1. lednu 2007 a před registrací mikroprojektu u Partnera FM a budou uznány jako způsobilé.

Konečný uživatel musí zajistit plné financování realizace mikroprojektu s tím, že po vyúčtování mu bude Partnerem FM zpětně vyplacena částka odpovídající podílu spolufinancování z ERDF na způsobilých výdajích (maximálně do výše podpory uvedené ve smlouvě).

Financování mikroprojektu je:

na české straně: max. 85% z ERDF
min. 15% z vlastních zdrojů žadatele
na polské straně: max. 85% z ERDF
max. 10% ze SR
min. 5% z vlastních zdrojů žadatele

5.7 Základní postupy realizace mikroprojektů

FM je zvláštním nástrojem v rámci Programu. Tomu odpovídá i zvláštní systém implementace. Základním rozdílem, oproti standardnímu systému implementace je delegování odpovědnosti za řádnou implementaci přímo jednotlivým Partnerům FM a zřízení zvláštních implementačních struktur (Euroregionální řídicí výbor, instituce Administrátora FM apod.).

Podrobné podmínky FM jednotlivých Partnerů FM jsou obsaženy v příslušné euroregionální Směrnici pro žadatele.

5.4 Zasada Partnera Wiodącego w ramach FM

Zasada Partnera Wiodącego nie jest na poziomie poszczególnych mikroprojektów – czyli projektów składanych przez odbiorców końcowych w ramach FM – wymagana w sposób wiążący (w odróżnieniu od pozostałych projektów składanych w ramach Programu).

Ewentualna zmiana wyżej opisanej zasady, czyli ewentualne wprowadzenie obowiązku przestrzegania zasady Partnera Wiodącego również na poziomie poszczególnych mikroprojektów, jest sprawą poszczególnych Partnerów FM i będzie określona w dokumentacji poszczególnych FM.

5.5 Realizacja FM

Środki projektu FM (poza środkami na administrowanie FM) można wykorzystać wyłącznie na wspieranie mikroprojektów, które swoim charakterem wchodzą w zakres osi priorytetowych i dziedzin wsparcia, które wymienione są w Dokumentie Programowym lub euroregionalnych Wytycznych dla wnioskodawcy. Miejsce realizacji mikroprojektów nie jest ograniczone do obszaru wsparcia Programu, jednak mikroprojekt musi mieć wyraźną korzyść dla obszaru wsparcia.

5.6 Ramy finansowe mikroprojektów

Mikroprojekty kwalifikowalnych odbiorców końcowych mogą być dofinansowane tylko w przypadku, gdy zakres dofinansowania ze środków EFRR mieści się w granicach od **2 do 30 tys. EUR⁶**, przy czym całkowite koszty mikroprojektu mogą wynosić najwyżej do 60 tys. EUR⁶.

Dla mikroprojektu o wartości dofinansowania powyżej 10 tys. EUR⁶ za wydatki kwalifikowalne można uznać wydatki na przygotowanie mikroprojektu w wysokości najwyżej 5% całkowitych wydatków kwalifikowalnych, jeżeli zostały poniesione po 1 stycznia 2007 r. i przed zarejestrowaniem mikroprojektu u Partnera FM i będą uznane za kwalifikowalne.

Odbiorca końcowy powinien zapewnić pełne finansowanie realizacji mikroprojektu, przy czym po rozliczeniu Partner FM przekaże mu zwrotnie kwotę odpowiadającą udziałowi współfinansowania z EFRR w wydatkach kwalifikowalnych (maksymalnie do wysokości dofinansowania wskazanego w umowie).

Finansowanie mikroprojektu wynosi:

po stronie czeskiej: maks. 85% z EFRR
min. 15% z własnych źródeł wnioskodawcy
po stronie polskiej: maks. 85% z EFRR
maks. 10% z BP
min. 5% z własnych źródeł wnioskodawcy

5.7 Podstawowe procedury realizacji mikroprojektów

FM to specyficzny instrument w ramach Programu. Odpowiada temu również specyficzny system wdrażania. Podstawowa różnica, w stosunku do standardowego systemu wdrażania, polega na oddelegowaniu odpowiedzialności za właściwe wdrażanie bezpośrednio na poszczególnych Partnerów FM i powołaniu odrębnych struktur wdrażających (Euroregionalny Komitet Sterujący, instytucja Administratora FM itp.).

Szczegółowe warunki FM poszczególnych Partnerów FM są zawarte we właściwych euroregionalnych Wytycznych dla wnioskodawcy.

⁶ Závazná je částka schválená Euroregionálním Řídicím výborem.

⁶ Wiążąca jest kwota zatwierdzona przez Euroregionalny Komitet Sterujący.

6 Pravidla realizace projektu

6.1 Zásady pro posuzování způsobilých výdajů

Níže uvedený výklad ke způsobilým výdajům se vztahuje na **všechny partnery, kteří využívají dotaci** z Programu.

Způsobilé výdaje jsou rámcově upraveny:

- Nařízením Rady (ES)č.1083/2006 ze dne 11. července 2006 o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu a Fondu soudržnosti,
- Nařízením Evropského parlamentu a Rady (ES)č.1080/2006 ze dne 5. července 2006 o Evropském fondu pro regionální rozvoj
- Nařízením Komise (ES)č.1828/2006 ze dne 8. prosince 2006, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Rady (ES)č.1083/2006 o obecných ustanoveních týkajících se Evropského fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu a Fondu soudržnosti a k nařízení Evropského parlamentu a Rady (Es) č.1080/2006 o Evropském fondu pro regionální rozvoj.

Uvedené právní předpisy je třeba používat v platném znění, jednotlivé novelizace zde nebudou uváděny. Při určování způsobilosti výdajů je dále nutno respektovat další související evropské a národní právní předpisy (příslušné české předpisy pro partnery z ČR a polské pro partnery z PR) v platném znění.

Za účelem vysvětlení ustanovení o způsobilých výdajích, která jsou uvedena ve výše zmíněných nařízeních, vydalo pro české partnery Ministerstvo pro místní rozvoj dokument „Metodická příručka způsobilých výdajů pro programy spolufinancované ze strukturálních fondů a Fondu soudržnosti na programové období 2007-2013“, dále jen „Metodická příručka ZV“. Její aktuální znění naleznete na <http://www.strukturalni-fondy.cz/Narodni-organ-pro-koordinaci/Metodicke-rizeni-NSRR/Metodicke-doporuceni/Metodicke-priirucka-zpusobilych-vydaju-pro-pro-prog>. Metodická příručka ZV představuje podpůrný a výkladový materiál, který má doporučující charakter a jehož cílem je pomoci orientovat se v problematice způsobilých výdajů. Součástí Metodické příručky ZV je kapitola 2 – Pravidla způsobilých výdajů, která je **závazná jak pro partnery, tak pro poskytovatele dotace**.

Pravidla způsobilosti výdajů pro polské partnery na polské straně upravují Směrnice pro způsobilost výdajů a projektů v rámci programů přeshraniční spolupráce prováděných za účasti Polské republiky v letech 2007-13 (dále jen Směrnice způsobilosti) zpracované v souladu s Národním strategickým referenčním rámcem 2007-2013. Směrnice jsou dostupné na stránkách www.ewt.gov.pl.

Řídící orgán Programu, kterým je Odbor evropské územní spolupráce MMR, s ohledem na specifika Programu dále rozhodl v některých případech podrobněji pravidla způsobilých výdajů upravit, resp. provést jejich zpřesnění - viz. kap. 6.1.1. - Pravidla způsobilosti výdajů na úrovni Řídícího orgánu, dále jen „Pravidla ŘO“. **Tato pravidla jsou pro partnery závazná.**

6 Zasady realizacji projektu

6.1 Zasady dotyczące oceny wydatków kwalifikowalnych

Poniższa interpretacja dotycząca wydatków kwalifikowalnych dotyczy wszystkich partnerów korzystających z dofinansowania Programu.

Wydatki kwalifikowalne ramowo określone zostały w:

- Rozporządzeniu Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 roku ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności,
- Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1080/2006 z dnia 5 lipca 2006 roku w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego,
- Rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. ustanawiającym szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1080/2006 w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

Wymienione przepisy prawa należy stosować przy uwzględnieniu późniejszych zmian, poszczególnych nowelizacji tutaj się nie wymienia. Określając kwalifikowalność wydatków konieczne należy również przestrzegać innych przepisów prawa wspólnotowego i krajowego (odpowiednio polskiego dla partnerów z RP i czeskiego dla partnerów z RCz) z tego zakresu w obowiązującym brzmieniu.

W celu wyjaśnienia zapisów dotyczących wydatków kwalifikowalnych, które znajdują się w wyżej wymienionych rozporządzeniach, Ministerstwo Rozwoju Regionalnego RCz wydało dla czeskich partnerów dokument pn. „Podręcznik metodologiczny wydatków kwalifikowalnych dla programów współfinansowanych z funduszy strukturalnych oraz Funduszu Spójności na okres programowania 2007-2013” („Metodická příručka způsobilých výdajů pro programy spolufinancované ze strukturálních fondů a Fondu soudržnosti na programové období 2007-2013“), zwany dalej „Podręcznikiem metodologicznym WK”. Jego aktualna wersja znajduje się na stronach <http://www.strukturalni-fondy.cz/Narodni-organ-pro-koordinaci/Metodicke-rizeni-NSRR/Metodicke-doporuceni/Metodicke-priirucka-zpusobilych-vydaju-pro-pro-prog>. Podręcznik metodologiczny WK stanowi dokument wspomagający i interpretacyjny, który ma charakter rekomendacyjny i którego celem jest ułatwienie zorientowania się w zagadnieniach dotyczących wydatków kwalifikowalnych. Elementem Podręcznika metodologicznego WK jest rozdział 2 – Zasady dotyczące wydatków kwalifikowalnych, który jest **obowiązujący zarówno dla partnerów, jak też dla udzielającego dofinansowanie**.

Zasady kwalifikowalności wydatków obowiązujące polskich partnerów zostały zawarte w Wytocznych dotyczących kwalifikowania wydatków i projektów w ramach programów współpracy transgranicznej realizowanych z udziałem Polski w latach 2007-2013 (zwanymi dalej Wytocznymi kwalifikowalności), opracowanych zgodnie z Narodowymi Strategicznymi Ramami Odniesienia 2007-2013. Wytoczne dostępne są na stronie www.ewt.gov.pl.

Instytucja Zarządzająca Programu, której funkcję pełni Departament Europejskiej Współpracy Terytorialnej MMR RCz, przy uwzględnieniu specyfiki programu operacyjnego postanowiła o modyfikacji zasad dotyczących wydatków kwalifikowalnych, ewent. o ich zaostrzeniu w niektórych przypadkach – patrz rozdział 6.1.1- Zasady dotyczące kwalifikowalności wydatków na poziomie Instytucji Zarządzającej, zwane dalej „Zasadami IZ”. **Zasady te są dla partnerów wiążące.**

V ostatních otázkách neupravených Pravidly ŘO jsou pro české partnery závazná pravidla uvedená v části 2 Metodické příručky ZV s respektováním jejich dalších výkladových částí, kdežto pro polské partnery jsou závazná pravidla obsažená ve Směrnících způsobilosti.

Řídící orgán Programu doporučuje všem partnerům seznámit se před vlastním předložením projektové žádosti s níže uvedenými Pravidly ŘO, které upřesňují Metodickou příručku ZV pro české partnery a Směrnice způsobilosti pro polské partnery.

Pravidla ŘO platí pro všechny prioritní osy podporované z Programu, není-li níže uvedeno jinak. Způsobilost vynaložených výdajů při realizaci projektu bude posuzována individuálně tak, aby byl způsobilý výdaj vynaložen v souvislosti s dosažením cíle projektu, který je v souladu s cíli dané prioritní osy. Během hodnocení a kontroly projektu je ověřováno, zda plánované výdaje projektu uvedené v rozpočtu v žádosti o podporu jsou způsobilé k financování ze SF a zda jsou mimo jiné přiměřené a stanoveny v souladu s principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti.

Způsobilost uskutečněných výdajů je kontrolována příslušným Kontrolorem v průběhu realizace projektu na základě předkládaní Prohlášení o uskutečněných výdajích za dílčí část projektu/Žádostí o platbu a s tím souvisejících dokladů a dokumentace. V této souvislosti může dojít k přehodnocení způsobilosti jednotlivých výdajů oproti předložené projektové žádosti. Na výdaje uvedené v žádosti a odsouhlasené Monitorovacím výborem nevzniká automaticky nárok. Rozhodující je posouzení Kontrolorů při vlastní realizaci projektu a při potvrzování legality a řádnosti uskutečněných výdajů.

Výdaje, které nejsou v souladu se zásadami a pravidly pro způsobilost výdajů projektu stanovenými v této kapitole nebo výdaje vzniklé v průběhu realizace projektu, které mají charakter způsobilých výdajů, avšak jsou nad rámec rozpočtových výdajů projektu uvedených v Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Smlouvě o projektu (vícenáklady), je partner povinen hradit z vlastních zdrojů. V případě výskytu výdajů, které nebylo možno objektivně předem odhadnout při přípravě projektové žádosti, může o navýšení prostředků projektu rozhodnout, na základě předložené žádosti Vedoucího partnera, pouze Monitorovací výbor.

6.1.1 Pravidla způsobilosti výdajů na úrovni Řídícího orgánu

Níže uvedená Pravidla ŘO jsou upřesňujícími pravidly, která respektují specifika Programu a poskytují podrobnější výklad, příp. zpřísňují omezení uvedená v části 2 Metodické příručky ZV s respektováním jejich dalších částí a Směrnic způsobilosti.

W pozostałych kwestiach nieobjętych Zasadami IZ, czeskich partnerów obowiązują zasady opisane w części 2 Podręcznika metodologicznego WK przy jednoczesnym uwzględnieniu jego innych rozdziałów interpretacyjnych, natomiast polskich partnerów obowiązują zasady zawarte w Wytocznych kwalifikowalności.

Instytucja Zarządzająca Programu zaleca wszystkim partnerom zapoznanie się z poniżej wymienionymi Zasadami IZ przed złożeniem wniosku projektowego. Czeskim partnerom zaleca się dodatkowo zapoznanie się z Podręcznikiem Metodologicznym WK, a polskim partnerom z Wytocznymi kwalifikowalności.

Zasady IZ obowiązują w zakresie wszystkich osi priorytetowych Programu, o ile poniżej nie stanowi się inaczej. Kwalifikowalność wydatków poniesionych w trakcie realizacji projektu będzie oceniana indywidualnie pod kątem tego, czy wydatek kwalifikowalny poniesiony został dla osiągnięcia celu projektu, który jest zgodny z celami danej osi priorytetowej. W trakcie oceny i kontroli projektu sprawdzane jest, czy planowane wydatki projektu ujęte w budżecie we wniosku o dofinansowanie są kwalifikowalne pod względem finansowania z FS i czy są między innymi współmierne oraz określone zgodnie z zasadami gospodarności, celowości i efektywności.

Kwalifikowalność zrealizowanych wydatków jest kontrolowana przez właściwego Kontrolera w trakcie realizacji projektu na podstawie składanych Oświadczeń o zrealizowanych wydatkach za część projektu/ Wniosków o płatność oraz związanych z tym dokumentów i innej dokumentacji. W związku z tym może dojść do przewartościowania kwalifikowalności poszczególnych wydatków w stosunku do złożonego wniosku o dofinansowanie. Prawo do pokrycia wydatków wymienionych we wniosku i zatwierdzonych przez Komitet Monitorujący nie powstaje automatycznie. Decydująca jest ocena Kontrolerów w trakcie realizacji projektu i w trakcie poświadczania zgodności z prawem i prawidłowości zrealizowanych wydatków.

Wydatki, które nie są zgodne z zasadami oraz wytycznymi obowiązującymi w zakresie kwalifikowalności wydatków projektu określonymi w niniejszym rozdziale lub powstały w trakcie realizacji projektu, które mają charakter wydatków kwalifikowalnych, jednak wykraczają poza ramy wydatków budżetowych projektu wymienionych w Decyzji o udzieleniu dofinansowania/Umowie o dofinansowanie projektu (koszty dodatkowe), partner musi pokryć z własnych źródeł. W przypadku wystąpienia wydatków, których nie można było obiektywnie oszacować w trakcie przygotowywania wniosku projektowego, o zwiększeniu środków projektu może postanowić Komitet Monitorujący na podstawie wniosku złożonego przez Partnera Wiodącego.

6.1.1 Zasady dotyczące kwalifikowalności wydatków na poziomie Instytucji Zarządzającej

Poniżej wymienione Zasady IZ stanowią doprecyzowane zasady, które uwzględniają specyfikę Programu stanowiąc bardziej szczegółową interpretację, ewent. zastrzegając ograniczenia wymienione w części 2 Podręcznika metodologicznego WK przy jednoczesnym uwzględnieniu jego innych rozdziałów oraz Wytocznych kwalifikowalności.

Časová způsobilost výdajů

Z hlediska časové způsobilosti jsou rozlišovány dva typy výdajů:

- **výdaje vzniklé před registrací projektu do informačního systému.** Tyto výdaje mohou vzniknout nejdříve 1. ledna 2007 a datum uskutečnění zdanitelného plnění/(příp. datum vystavení) (v ČR), resp. datum úhrady⁷ výdaje (v PR) nesmí nastat později než datum registrace projektové žádosti do informačního systému. Jejich výše může dosahovat max. 5 % celkových způsobilých výdajů projektu. Tyto výdaje musí mít charakter přípravných výdajů⁸. V rámci Fondu mikroprojektů (dále jen „Fondu“) se způsobilost přípravných výdajů řídí také dle tohoto bodu, ovšem pouze u projektů s výší dotace přesahující 10 000 EUR⁹. Tyto výdaje jsou zahrnovány do rozpočtové kapitoly Přípravné výdaje.
- **výdaje vzniklé po registraci projektu do informačního systému** – výdaje, u kterých datum uskutečnění zdanitelného plnění/(příp. datum vystavení)¹⁰ /datum úhrady výdaje¹¹ nastane až po dni registrace projektové žádosti do informačního systému, přičemž datum registrace do informačního systému nastává po kontrole formálních náležitostí a přijatelnosti projektu. O tomto datu bude Vedoucí partner Společným technickým sekretariátem písemně vyzooměn. Výdaje spojené s přípravou projektu (např. výdaje spojené s výběrovým řízením na dodavatele, které bude realizováno teprve v období po registraci projektu) mohou vzniknout i později, tzn. po datu registrace projektu. Tyto výdaje pak nejsou chápány jako výdaje přípravné (tzn. nejsou začleněny do 5% výdajů uvedených v předchozím bodě). Tyto výdaje jsou součástí rozpočtu projektu a je třeba je zařadit do příslušných rozpočtových kapitol v souladu s jejich plánovaným účelem.

Výše uvedené rozlišení způsobilosti výdajů z časového hlediska se netýká projektů technické pomoci, kde velikost ani charakter výdajů nejsou před datem registrace projektu do informačního systému limitovány za podmínky, že Monitorovací výbor Programu takovýto projekt na svém zasedání schválí.

Kwalifikowalność wydatków w czasie

Z punktu widzenia kwalifikowalności w czasie rozróżnia się dwa typy wydatków:

- **wydatki poniesione przed zarejestrowaniem projektu w systemie informatycznym.** Wydatki te mogą powstać najwcześniej z dniem 1 stycznia 2007 r. oraz data powstania obowiązku podatkowego/(ost. data wydania) (w RCz) / data zapłcenia (poniesienia)⁷ wydatku (w RP) nie może być późniejsza od dnia zarejestrowania wniosku projektowego w systemie monitorującym. Ich wysokość może wynosić najwyżej 5 % całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu. Wydatki te muszą mieć charakter wydatków przygotowawczych⁸. Kwalifikowalność wydatków na przygotowanie określona w niniejszym punkcie dotyczy także Funduszu Mikroprojektów (zwanego dalej „Funduszem”), natomiast tylko w przypadku projektów o wysokości dofinansowania przekraczającej 10 000 EUR⁹. Wydatki te należy ująć w linii budżetowej związanej z wydatkami na przygotowanie.
- **wydatki poniesione po zarejestrowaniu projektu w systemie informatycznym** – wydatki, których data powstania obowiązku podatkowego/(ost. data wydania)¹⁰ / data zapłcenia wydatku¹¹ jest późniejsza niż dzień zarejestrowania wniosku projektowego w systemie informatycznym, przy czym rejestracja w systemie informatycznym następuje po kontroli kryteriów formalnych i kwalifikowalności projektu. Data ta zostanie Partnerowi Wiodącemu przekazana na piśmie przez Wspólny Sekretariat Techniczny. Wydatki związane z przygotowaniem projektu (np. wydatki związane z postępowaniem przetargowym na dostawcę, które będzie realizowane dopiero w okresie po zarejestrowaniu projektu) mogą powstać również w okresie późniejszym, tzn. po dacie zarejestrowania projektu. Wydatki te nie są traktowane jako wydatki na przygotowanie (tzn. nie są wliczane do limitu 5% wydatków wymienionego w punkcie wcześniejszym). Wydatki te stanowią regularny budżet projektu i należy je ująć we właściwych liniach budżetowych, zgodnie z planowanym przeznaczeniem.

Wyżej wymienione rozróżnienie kwalifikowalności wydatków z punktu widzenia momentu ich poniesienia nie dotyczy projektów pomocy technicznej, w których ani wysokość ani charakter wydatków poniesionych przed datą zarejestrowania projektu w systemie informatycznym nie podlega limitom pod warunkiem, że taki projekt zostanie zatwierdzony na posiedzeniu Komitetu Monitorującego.

⁷ Vznik výdaje ve smyslu jeho úhrady, tj. výdej prostředků z pokladny nebo bankovního účtu příjemce. Výjimkou jsou odpisy nebo věcné příspěvky.

⁸ Jedná se o výdaje spojené s přípravou projektové žádosti včetně povinných příloh žádosti a další dokumentaci, která je nezbytná pro předložení projektové žádosti např. dokumentace pro stavební řízení, podkladové studie k projektové žádosti, dokumentace EIA, cestovné k partnerovi v době přípravy a konzultace projektu, náklady spojené s výběrovým řízením na dodavatele uskutečněným před registrací projektu (nejdříve 1.1.2007) apod. V rámci těchto max. 5% přípravných výdajů nelze uplatnit žádné výdaje na vybavení, majetek nebo zásoby.

⁹ Jde o výši dotace schválenou Euroregionálním řídicím výborem.

¹⁰ Platí pro české partnery

¹¹ Platí pro polské partnery

⁷ Wydatek poniesiony w znaczeniu kasowym, tj. rozchód środków pieniężnych z kasy lub rachunku bankowego beneficjenta. Wyjątek stanowią amortyzacja i wkład niepieniężny.

⁸ Chodzi o wydatki związane z przygotowaniem wniosku o dofinansowanie, w tym obowiązkowych załączników wniosku i innych dokumentów niezbędnych do pomyślnej realizacji projektu, np. dokumentacja w zakresie postępowania budowlanego, studia będące podstawą wniosku o dofinansowanie, dokumentacja EIA, podróży do partnera w czasie przygotowań i konsultowania projektu, wydatki związane z postępowaniem przetargowym na wykonawcę przeprowadzonym przed zarejestrowaniem projektu (najwcześniej 1.1.2007r.) itp. W ramach tych maks. 5% wydatków na przygotowanie nie można ująć żadnych wydatków poniesionych na wyposażenie, składniki majątku lub zapasy.

⁹ Chodzi o kwotę zatwierdzoną przez Euroregionalny Komitet Sterujący.

¹⁰ Obowiązuje dla partnerów z RCz.

¹¹ Obowiązuje dla partnerów z RP.

Konečný termín způsobilosti výdajů je pro každý projekt dán termínem ukončení realizace (uvedeným v Rozhodnutí/Smlouvě) a termínem předložení závěrečného Prohlášení o uskutečněných výdajích za dílčí část projektu. Aby byl daný výdaj způsobilý, musí:

- v ČR jít o výdaj, u kterého datum uskutečnění zdanitelného plnění (příp. datum vystavení) nesmí nastat později než v den ukončení realizace u projektového/vedoucího partnera a zároveň musí být uhrazen do data předložení závěrečného Prohlášení o uskutečněných výdajích za dílčí část projektu, tj. max. do 30 dní od ukončení realizace projektu, které je stanoveno v Rozhodnutí/Smlouvě¹². Výdaje musí být náležitě doloženy.
- v PR jít o výdaj, který vznikl¹³ nejpozději v den ukončení fyzické realizace projektu a zároveň musí být uhrazen do data předložení závěrečného Prohlášení o uskutečněných výdajích za dílčí část projektu, tj. max. do 30 dní od ukončení realizace projektu, které je stanoveno v Rozhodnutí/Smlouvě. Výdaje musí být náležitě doloženy.

Termín ukončení realizace projektu nesmí být u žádného projektu pozdější než 30. červen 2015 a termín předložení závěrečného Prohlášení o uskutečněných výdajích nesmí být u žádného projektu pozdější než 31. červenec 2015.

V rámci Programu **není možné financování již ukončených projektů**. To znamená, že podmínkou ke schválení projektu je, aby poslední aktivita projektu nebyla ukončena před zasedáním Monitorovacího výboru, na kterém bude projekt schválen¹⁴.

Ostateczny termin kwalifikowalności wydatków dla każdego projektu określa termin zakończenia realizacji (określony w Umowie/Decyzji) oraz termin złożenia końcowego Oświadczenia o zrealizowanych wydatkach za część projektu. By dany wydatek uważany był za kwalifikowalny:

- W RCz jest to wydatek, którego data powstania obowiązku podatkowego (ost. data wydania) nie jest późniejsza niż dzień zakończenia realizacji projektu przez partnera wiodącego/partnera projektu i jednocześnie został poniesiony (zapłacony) do dnia złożenia ostatniego Oświadczenia, tj. nie później niż 30 dni po zakończeniu rzeczywistej realizacji projektu, określonym w Umowie/Decyzji o dofinansowanie¹². Wydatki takie należy odpowiednio udokumentować.
- W RP jest to wydatek, który powstał 13 najpóźniej w dniu zakończenia rzeczywistej realizacji projektu i jednocześnie został zapłacony do dnia złożenia końcowego Oświadczenia o zrealizowanych wydatkach, tj. nie później niż 30 dni po zakończeniu rzeczywistej realizacji projektu, określonym w Umowie/Decyzji o dofinansowanie. Wydatki takie należy odpowiednio udokumentować.

Termín zakończenia realizacji projektu nie może być w przypadku żadnego projektu późniejszy niż dzień 30 czerwca 2015 roku a termin złożenia końcowego Oświadczenia o zrealizowanych wydatkach nie może być w przypadku żadnego projektu późniejszy niż dzień 31 lipca 2015 roku.

W ramach Programu **nie ma możliwości refundacji zakończonych już projektów**, tzn. projekt będzie zatwierdzony pod warunkiem, że ostatnie działanie w ramach projektu nie będzie zakończone przed posiedzeniem Komitetu Monitorującego, na którym będzie projekt zatwierdzony¹⁴.

¹² Tzn. buď datum vystavení účetního dokladu nebo datum uskutečnění zdanitelného plnění včetně data převzetí prací, dodávek nebo služeb.

¹³ V Případě závěrečného Prohlášení – datum vzniku výdaje je totožné s datem vystavení faktury, tj. s datem uskutečnění zdanitelného plnění.

¹⁴ Netyká se mikroprojektů realizovaných v rámci Fondu mikroprojektů.

¹² Tzn. data wystawienia dokumentu księgowego lub data sprzedaży, w tym data odbioru robót, dostaw lub usług.

¹³ W przypadku końcowego Oświadczenia – data powstania wydatku jest zbieżna z datą wystawienia faktury, tj. datą sprzedaży.

¹⁴ Nie dotyczy mikroprojektów realizowanych w ramach Funduszu Mikroprojektów.

6.1.2 Výklad ŘO ke způsobilým výdajům

Vymezení způsobilých výdajů je dáno Metodickou příručkou ZV pro české partnery a Směrnicemi způsobilosti pro polské partnery. **Základními principy při ověřování způsobilosti výdajů jsou:**

- výdaje musí být v souladu s evropskou a českou (pro české partnery) a polskou (pro polské partnery) legislativou a s dokumentací Programu
- výdaje musí být přiměřené (musí odpovídat cenám v místě a čase obvyklým), nezbytné a musí být vynaloženy v souladu s principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti
- výdaje musí být identifikovatelné a prokazatelné a musí být doložitelné účetními doklady
- výdaje musí být zaplacený a zaplacení doloženo před jeho proplacením z Fondů EU (s výjimkou odpisů, režijních výdajů a věcných příspěvků).

ŘO níže uvádí výčet hlavních nezpůsobilých výdajů uvedených v Metodické příručce ZV.

Nezpůsobilými výdaji jsou zejména:

- výdaje bez přímého vztahu k projektu
- výdaje nesplňující principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti
- výdaje nevyhovující pravidlům časové způsobilosti uvedeným v podkapitole 6.1.1
- výdaje s celkovým či převažujícím dopadem mimo cílový region¹⁵
- ta část pořizovací ceny pozemku, která je vyšší než 10 % celkových způsobilých výdajů na projekt, nepovolil-li Řídicí orgán v konkrétních případech procentuální sazbu vyšší pro projekty týkající se ochrany životního prostředí
- ta část pořizovací ceny (u pozemků, staveb, použitého zařízení), která je vyšší než cena zjištěná znaleckým posudkem
- výdaje na nákup pozemku, staveb a použitého zařízení (majetku), na které byla poskytnuta dotace z veřejných zdrojů (národních nebo Společenství) v období posledních 5 let před registrací projektu v ČR a 7 let předcházejících datumu nákupu základních prostředků partnerem v PR
- režijní (nepřímé) náklady, které se týkají všeobecného provozu organizace bez příčinné vazby na projekt
- výdaje odpovídající svým vymezením kategorií mimořádných nákladů (jedná se např. o opravu nákladů minulých účetních období, vyúčtování nároku zaměstnanců na odstupné při reorganizaci, odškodnění při pracovních úrazech, výdaje, kterými nájemce podle smlouvy uvádí po skončení nájmu najatou věc do předešlého stavu apod.)
- mzdové náklady zaměstnanců, kteří se na realizaci projektu nepodílí

¹⁵ Cílovým regionem se v případě programů přeshraniční spolupráce Cíle 3 rozumí podporované území Programu (viz Kapitola 3.2 Příručky).

6.1.2 Interpretacja IZ w zakresie wydatków kwalifikowalnych

Podstawę określenia wydatków kwalifikowalnych stanowi Podręcznik metodologiczny WK dla czeskich partnerów oraz Wytyczne kwalifikowalności dla polskich partnerów. **Do podstawowych zasad dotyczących sprawdzania kwalifikowalności wydatków należą:**

- wydatki muszą być zgodne ze wspólnotowymi i czeskimi (dla czeskich partnerów) oraz polskimi (dla polskich partnerów) przepisami prawa oraz z dokumentami programowymi,
- wydatki muszą być współmierne (muszą odpowiadać cenom zwyczajowym w miejscu i czasie), niezbędne i poniesione zgodnie z zasadą gospodarności, celowości i efektywności,
- wydatki muszą być identyfikowalne i możliwe do udowodnienia oraz udokumentowane dokumentami księgowymi,
- wydatki muszą być zapłacone a zapłata udokumentowana przed refinansowaniem z Funduszy UE (za wyjątkiem amortyzacji, kosztów ogólnych i wkładu niepieniężnego).

IZ określa poniższą listę podstawowych wydatków niekwalifikowalnych zdefiniowanych w Podręczniku Metodologicznym WK.

Wydatkami niekwalifikowalnymi są w szczególności:

- wydatki niezwiązane bezpośrednio z projektem
- wydatki nie spełniające zasad gospodarności, celowości i efektywności
- wydatki nieodpowiadające zasadom kwalifikowalności w czasie wymienionym w podrozdziale 6.1.1
- wydatki o całkowitym lub przeważającym oddziaływaniu poza regionem docelowym¹⁵
- ta część ceny nabycia gruntu, która przekracza 10% całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu, o ile Instytucja Zarządzająca nie zezwoliła w konkretnych przypadkach na zastosowanie wyższej stawki procentowej dla projektów dotyczących ochrony środowiska naturalnego
- ta część ceny nabycia (gruntów, budowli, używanych urządzeń), która przewyższa cenę określoną przez rzeczoznawcę
- wydatki na zakup gruntu, budowli, składników majątku, używanych urządzeń, na które było udzielone dofinansowanie ze środków publicznych (krajowych albo ze źródeł wspólnot europejskich) w okresie ostatnich pięciu lat w RCz przed zarejestrowaniem projektu i siedmiu lat poprzedzających datę zakupu środka trwałego przez beneficjenta w RP
- koszty ogólne (pośrednie), dotyczące ogólnego funkcjonowania organizacji bez powiązania przyczynowego z projektem
- wydatki odpowiadające swoim zakresem kategorii kosztów nadzwyczajnych (chodzi np. o korekty kosztów poprzednich okresów obrotowych, rozliczenie roszczeń pracowników do wypłacenia odprawy w wyniku reorganizacji, odszkodowania za wypadki przy pracy, wydatki ponoszone na podstawie umowy przez dzierżawcę na doprowadzenie dzierżawionej rzeczy do stanu poprzedniego po zakończeniu okresu dzierżawy, itp.)
- koszty wynagrodzeń pracowników, którzy nie uczestniczą w realizacji projektu,

¹⁵ Za region docelowy w przypadku programów współpracy transgranicznej Celu 3 uważa się obszar wsparcia Programu (patrz Rozdział 3.2. Podręcznika).

- výdaje na právní spory
- u zaměstnanců, kteří se na realizaci projektu podílí, alikvotní část osobních nákladů, která neodpovídá pracovnímu vyřízení zaměstnance na daném projektu
- ostatní výdaje na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni dle zvláštních právních předpisů (např. příspěvky na penzijní připojištění, jubilejní dary apod.)¹⁶
- správní a místní poplatky, které nemají přímou vazbu na přípravu a realizaci projektu
- sankční poplatky, pokuty a penále, případně další sankční výdaje, ať už sjednané ve smlouvách nebo vznikající z jiných příčin
- úroky z úvěrů a půjček
- DPH nebo její část, pokud existuje zákonný nárok na její odpočet
- přímé daně¹⁷, daň z nemovitostí, daň z převodu nemovitostí¹⁸, daň dědická a darovací, silniční daň
- clo
- finanční leasing¹⁹
- poplatky za otevření a správu bankovního účtu, pokud není založen pouze pro účely realizace projektu

- wydatki na spory prawne,
- w przypadku pracowników uczestniczących w realizacji projektu, ta część kosztów osobowych, która nie odpowiada nakładowi pracy pracownika w zakresie danego projektu,
- pozostałe wydatki związane z pracownikiem, których obowiązek ponoszenia nie ciąży na pracodawcach na podstawie odrębnych przepisów (np. dopłaty do dodatkowego ubezpieczenia emerytalnego, nagrody jubileuszowe itp.) 16,
- opłaty administracyjne i lokalne nie związane bezpośrednio z przygotowaniem i realizacją projektu,
- sankcje, kary i odsetki, ewentualnie inne wydatki o charakterze sankcji, wynikające z umów lub z innych tytułów,
- odsetki od kredytów i pożyczek,
- podatek VAT od towarów i usług lub jego część, jeżeli istnieje na mocy ustawy prawo do jego odliczenia,
- podatki bezpośrednie¹⁷, podatek od nieruchomości, podatek z przeniesienia¹⁸ praw do nieruchomości, podatek od spadków i darowizn, podatek od środków transportu,
- clo,
- leasing finansowy¹⁹,
- opłaty za otwarcie i prowadzenie rachunku bankowego, jeżeli nie jest on otwarty tylko dla celów realizacji projektu,

¹⁶ U organizací, které mají ze zákona stanoven povinný odvod do FKSP (V ČR) a Fondu sociálních potřeb (v PR), je tento výdaj způsobilý.

¹⁷ Výjimku tvoří daň z příjmu ze závislé činnosti, která je součástí uplatňovaných mzdových nákladů pracovníků podílejících se na projektu.

¹⁸ Daň vyskytující se v českém zákoně.

¹⁹ Pouze v ČR. V PR je leasing způsobilým výdajem.

¹⁶ W przypadku organizacji, które są na mocy ustawy zobowiązane do odpisów na Fundusz Potrzeb Kulturalnych i Socjalnych (w RCz) (oraz Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w RP), wydatek ten jest kwalifikowalny.

¹⁷ Wyjątek stanowi podatek dochodowy z tytułu stosunków pracy, które są częścią ujmowanych kosztów wynagrodzenia pracowników, którzy biorą udział w projekcie.

¹⁸ Podatek występujący w prawie czeskim

¹⁹ Tylko w RCz. W RP leasing stanowi wydatek kwalifikowalny.

- věcné příspěvky ve formě poskytnutí pozemku, staveb, zařízení nebo surovin, poskytnutí neplacené dobrovolné práce nebo výzkumné/odborné činnosti bez nároku na odměnu, a to nad 10 % celkových způsobilých výdajů daného partnera po odečtení příjmů, přičemž z toho nesmí neplacená dobrovolná práce nebo výzkumná/odborná činnost převyšovat 5 % celkových způsobilých výdajů daného partnera po odečtení příjmů. Ocenění neplacené práce dobrovolníků/výzkumné/odborné činnosti se stanoví dle informačního systému o průměrném výdělků²⁰, přičemž max.cena nepřesáhne 150Kč/hod. V PR – s ohledem na chybějící aktuální oficiální statistické údaje – neplacená práce dobrovolníků by měla odpovídat poskytování práce stejného charakteru a v možném nejbližším termínu subjekty stejného odvětví, které působí na volném trhu dle pravidel hospodářské soutěže. Ocenění ostatních věcných příspěvků kromě dobrovolné práce/výzkumné/odborné činnosti bude dle znaleckého posudku v souladu s Metodickou příručkou ZV „Dokladování věcných příspěvků“ (kapitola 4.2.5). V PR je hodnota věcného příspěvku potvrzována nezávislým znalecm dle Zákona ze dne 21. srpna 1997 o hospodaření s nemovitostmi nebo oprávněným příslušným správním orgánem. Příjemce je povinen předložit doklady o vkladu věcného příspěvku a jeho výši.
- odměny členům statutárních orgánů vyplývající z titulu jejich funkce, tzn. z titulu výkonu činnosti statutárního orgánu
- paušální režijní výdaje (nepřímé)²¹
- odpis pohledávek
- výdaje na audit projektu, pokud v Rozhodnutí/Smlouvě není přímo stanovena povinnost takový audit provést
- výdaje na reprezentaci mimo (a) Technické pomoci a (b) výdajů na občerstvení, pohoštění uskutečněných partnerem, pokud jsou vynakládány v souladu s cíli projektu (např. občerstvení při školení a seminářích)²²
- nákup a odpisy osobních vozů²³
- vklad nepienięzny w formie użyczenia gruntu, budowli, urzadzzeń lub surowców, wykonanie nieodpłatnej pracy ochotniczej lub działalności badawczej/specjalistycznej bez prawa do wynagrodzenia, które stanowią powyżej 10% całkowitych wydatków kwalifikowalnych danego partnera po odliczeniu przychodów, przy czym w tym zawarta nieodpłatna praca ochotnicza lub działalność badawcza/specjalistyczna nie może przekroczyć 5% całkowitych wydatków kwalifikowalnych danego partnera po odliczeniu przychodów. Wycenę nieodpłatnej pracy wolontariuszy/badawczej/specjalistycznej określa się według systemu informatycznego w zakresie średniej płacy²⁰, przy czym maks cena nie przekroczy 150 CZK/godz. W RP – wobec braku aktualnych oficjalnych danych statystycznych – nieodpłatna praca wolontariusza powinna odpowiadać świadczeniu pracy o tym samym charakterze i w możliwie jak najbardziej zbliżonym terminie przez podmioty tego samego sektora; działające na wolnym rynku na zasadach konkurencji. Wycena pozostałego wkładu niepieniężnego, poza pracą ochotniczą/badawczą/specjalistyczną, nastąpi według wyceny biegłego zgodnie z Podręcznikiem metodologicznym KW „Dokumentowanie świadczeń rzeczowych” (rozdział 4.2.5.). W RP wartość wkładu niepieniężnego poświadczana jest przez niezależnego rzeczoznawcę majątkowego w rozumieniu Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami lub upoważniony właściwy organ administracyjny. Beneficjent zobowiązany jest przedstawić dowody zrealizowania wkładu niepieniężnego i jego wysokości.
- wynagrodzenia członków organów statutowych wynikające z tytułu pełnionych przez nich funkcji, tzn. z tytułu wykonywania czynności organu statutowego,
- ryczałtowe koszty ogólne (pośrednie)²¹,
- odpisy należności,
- wydatki na audyt projektu, o ile w Decyzji/Umowie nie ma bezpośrednio określonego obowiązku przeprowadzenia takiego audytu,
- wydatki na reprezentację poza (a) wydatkami Pomocy Technicznej oraz (b) wydatkami na posiłki, poczęstunek poniesionymi przez partnera, o ile są ponoszone zgodnie z celami projektu (np. posiłki w trakcie szkoleń i seminariów)²²,
- zakup i amortyzacja samochodów osobowych²³,

²⁰ Regionální statistika ceny práce viz. <http://portal.mpsv.cz/sz/stat/vydelky>. Informační systém je členěn dle jednotlivých krajů, přičemž zvolení příslušného kraje se řídí místem výkonu práce daného dobrovolníka. Pracuje-li dobrovolník na území více krajů, je zvolen ten kraj, v němž práce dobrovolníka převažuje. Při sestavování ocenění dobrovolné práce/výzkumné/odborné činnosti se nesmí překročit hodnota mediánu pro hodinovou mzdu dané podskupiny zaměstnání, která nejlépe odpovídá sjednanému druhu práce.

²¹ Kromě výdajů na nájem, nákup vody, paliv, energie, internet, úklid a údržbu, telefonní poplatky, poštovné, kancelářské potřeby, které lze vyčíslit vhodnou metodou za použití rozvrhové základny prokazatelné a přiřaditelné pro projekt.

²² Nezpůsobilé jsou ovšem vždy výdaje na alkoholické nápoje a tabákové výrobky.

²³ Pro účely způsobilosti výdajů se osobními vozy v tomto dokumentu rozumí vozy kategorie M1 a N1. Způsobilým výdajem jsou nákup a odpisy speciálních vozidel se zvláštním uspořádáním karoserie/nástavby a/nebo výstroje subjekty typu Policie ČR, Hasičský záchranný sbor, Horská služba o.p.s. apod. jejichž pořízení je nezbytné k naplnění účelu projektu a dále odpisy osobních vozů uplatňované Správcem Fondu mikroprojektů.

²⁰ Regionalna statystyka cen pracy patrz <http://portal.mpsv.cz/sz/stat/vydelky>. System informatyczny jest podzielony wg poszczególnych krajów, przy czym wybór dalengo kraju wynika z miejsca wykonywania pracy przez danego wolontariusza. Jeśli wolontariusz pracuje na terytorium większej liczby krajów, wybiera się ten kraj, w którym wolontariusz pracuje najwięcej. Przy sporządzaniu wyceny pracy wolontariackiej/badawczej/specjalistycznej nie można przekroczyć wartości mediany dla pracy godzinowej dla danej podgrupy zawodów, która najlepiej odpowiada uzgodnionemu rodzajowi pracy.

²¹ Oprócz wydatków na czynsz, zakup wody, paliwo, energię elektryczną, internet, usługi sprzątnięcia i konserwacji, opłaty za telefon, opłaty pocztowe, materiały biurowe, które można obliczyć na podstawie odpowiedniej metodologii przy zastosowaniu rozdzielnika, który można uzasadnić i przyporządkować projektowi.

²² Niekwalifikowalne są jednakże wydatki na napoje alkoholowe oraz wyroby tytoniowe.

²³ Dla celów kwalifikowalności wydatków związanych z samochodem osobowym na potrzeby tego dokumentu rozumie się pojazdy kategorii M1 i N1. Wydatkiem kwalifikowalnym jest zakup i odpisy amortyzacyjne samochodów specjalnych ze specjalnym rozwiązaniem karoserii/nadbudowy i/lub wyposażenia dokonywane przez podmioty typu Policja RCz, Państwowa Straż Pożarna, pogotowie górskie Horská služba o.p.s. itp., których nabycie jest niezbędne do realizacji celu projektu oraz koszty amortyzacji samochodów osobowych stosowane przez Zarządzającego Funduszem Mikroprojektów.

- dary převyšující hodnotu 500 Kč/kus v ČR a 200 PLN/ks v PR
- dary do 500 Kč/kus v ČR a do 200 PLN/ks v PR, pokud nemají žádný význam z hlediska naplnění cíle projektu a rovněž pokud nejsou označeny v souladu s pravidly propagace EU uvedenými v Příručce pro příjemce dotace v kapitole 4.7 – Publicita
- ceny v soutěžích převyšující hodnotu 500 Kč/kus v ČR a 200 PLN/ks v PR
- ceny v soutěžích do 500 Kč/ks v ČR a do 200 PLN/ks v PR, pokud nemají souvislost s daným projektem a pokud nejsou označeny v souladu s pravidly propagace EU
- dodávky, které nevytvářejí ve vztahu k naplnění cílů projektu žádnou přidanou hodnotu - jedná se o případ, kdy dodavatel pouze zprostředkuje koupi zboží či služby, kterou mohl partner pořídit za stejných podmínek ale za nižší cenu přímo od výrobce či poskytovatele služby,
- aktivity mimo podporované území, pokud nejsou přesně specifikovány v projektové žádosti a pokud nejsou schváleny Monitorovacím výborem²⁴,
- mzdy (platy) nad rámec mezd (platů) obvyklých v regionu²⁵ pro jednotlivé profese v případě, že jsou práce prováděny na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti
- výdaje na publikace, pokud obsahují bezplatnou inzerci²⁶
- darovizny překracující hodnotu 500 CZK/szt. w RCz oraz 200 PLN/szt. w RP,
- darovizny do 500 CZK/szt. w RCz oraz do 200 PLN/szt. w RP, jeżeli nie mają żadnego znaczenia z punktu widzenia realizacji celów projektu oraz gdy nie są oznaczone zgodnie z zasadami promocji UE, które są określone w Podręczniku beneficjenta, w rozdziale 4.7 – Promocja,
- nagrody w konkursach przekraczające wartość 500 CZK w RCz oraz 200 zł w RP,
- nagrody w konkursach do 500 CZK w RCz oraz do 200 zł w RP, jeżeli nie mają związku z danym projektem oraz gdy nie są oznaczone zgodnie z zasadami promocji UE,
- dostawy, które nie tworzą z punktu widzenia realizacji celów projektu żadnej wartości dodanej - chodzi o sytuację, kiedy dostawca tylko pośredniczy w zakupie towarów lub usług, które partner mógł nabyć na takich samych warunkach, ale po cenie niższej bezpośrednio u producenta lub usługodawcy,
- działania realizowane poza obszarem wsparcia, jeżeli nie są one dokładnie sprecyzowane we wniosku o dofinansowanie oraz gdy nie zostały one zatwierdzone przez Komitet Monitorujący²⁴,
- wynagrodzenia (płace) wykraczające poza ramy wynagrodzeń/płac zwyczajowych w regionie²⁵ dla poszczególnych zawodów w przypadku, gdy prace są wykonywane na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło,
- wydatki na publikacje, o ile zawierają one nieodpłatne ogłoszenia²⁶,

²⁴ Výjimkou mohou být případy, kdy je realizace aktivit mimo podporované území z hlediska naplnění cílů projektu žádoucí a tyto aktivity nebyly možné z objektivních důvodů v době přípravy projektové žádosti naplánovat.

²⁵ Regionální statistika ceny práce viz. <http://portal.mpsv.cz/sz/stat/vydelky>. Informační systém je členěn dle jednotlivých krajů, přičemž zvolení příslušného kraje se řídí místem výkonu práce. Probíhá-li výkon práce na území více krajů, je zvolen ten kraj, v němž výkon práce převažuje. Při posuzování obvyklé výše mzdy (platu) se vychází z hodnoty mediánu pro hodinovou mzdu dané podskupiny zaměstnání, která nejlépe odpovídá sjednanému druhu práce dle regionální statistiky ceny práce. Pokud danou pracovní pozici nelze přiřadit k příslušné podskupině zaměstnání v regionální statistice ceny práce, použije se národní statistika (ISPV). Subjekt provádějící kontrolu způsobilosti výdajů může v odůvodněných případech s ohledem na specifika vykonávané činnosti schválit mzdu (plat) vyšší než je hodnota mediánu, avšak max. do výše dvojnásobku hodnoty mediánu pro hodinovou mzdu dané podskupiny zaměstnání, která nejlépe odpovídá sjednanému druhu práce. V případě, že vykonávané práci neodpovídá dle výše uvedených statistik žádná pozice, má Řídicí orgán právo stanovit pro takovou práci max. limit, kterého může mzda (plat) dosahovat, přičemž RO vychází z průměrné roční hrubé mzdy v ČR při zohlednění specifik vykonávané práce.

²⁶ Tj. pokud je inzerována konkrétní ekonomická činnost (nabízení konkrétních výrobků a služeb na trhu), která je přičitatelná konkrétnímu subjektu (bez ohledu na jeho právní status či způsob financování). Výjimku tvoří případy, kdy inzerování konkrétních výrobků nebo služeb je přímo cílem projektu nebo přímo přispívá k naplnění cíle projektu, za podmínky, že všem subjektům, které v daném místě a čase inzerované výrobky nebo služby nabízejí, bude inzerce umožněna.

²⁴ Wyjątek mogą stanowić przypadki, gdy realizacja działań poza obszarem wsparcia jest z punktu widzenia realizacji celów projektów pożądana a działań tych, z przyczyn obiektywnych, nie można było zaplanować w czasie przygotowywania wniosku projektowego.

²⁵ Regionalna statystyka kosztów pracy patrz <http://portal.mpsv.cz/sz/stat/vydelky>. System informacyjny podzielony jest według poszczególnych krajów, przy czym wybór danego kraju zależy od miejsca wykonywania pracy. Jeżeli pracownik pracuje na terenie kilku krajów, wybierany jest ten kraj, w którym jego praca jest przeważnie wykonywana. W trakcie oceny zwyczajowo przyjętej wysokości wynagrodzenia (płacy) bazuje się na wartości mediany dla wynagrodzenia za godzinę dla danej podgrupy zawodowej, która najlepiej odpowiada uzgodnionemu rodzajowi pracy wg regionalnej statystyki ceny pracy. Jeżeli danego stanowiska pracy nie można przyporządkować do właściwej podgrupy zawodów w regionalnej statystyce cen pracy, stosowana będzie statystyka narodowa (ISPV). Instytucja przeprowadzająca kontrolę kwalifikowalności wydatków może w uzasadnionych przypadkach, uwzględniając specyfikę wykonywanych czynności, zatwierdzić wynagrodzenie (płace) wyższe od wartości mediany, jednak najwyżej do wysokości dwukrotności wartości mediany dla wynagrodzenia za godzinę danej podgrupy zawodowej, która jest najbardziej adekwatna do uzgodnionego rodzaju wykonywanej pracy. W przypadku, gdy do wykonywanej pracy, wg powyżej wymienionych statystyk, nie jest adekwatne żadne stanowisko, Instytucja Zarządzająca ma prawo określenia dla takiej pracy maksymalnego limitu, jaki może osiągnąć wynagrodzenie (płaca), przy czym dla iż podstawę stanowi przeciętne roczne wynagrodzenie brutto w RCz przy uwzględnieniu specyfiki wykonywanej pracy

²⁶ Tj. jeżeli przedmiot ogłoszenia stanowi konkretna działalność gospodarcza (oferowanie konkretnych produktów i usług na rynku), którą można przyporządkować konkretnemu podmiotowi (bez względu na jego status prawny lub sposób finansowania). Wyjątek stanowią sytuacje, gdy przedmiotem ogłoszenia są konkretne produkty lub usługi, które są bezpośrednim celem projektu lub bezpośrednio się przyczyniają do realizacji celu projektu, pod warunkiem, że wszystkie instytucje, które w danym miejscu i czasie oferują przedmioty ogłoszenia, miały możliwość opublikowania ogłoszenia.

- výdaje za nákup majetku a vybavení, odpisy majetku apod. pokud nejsou použity zcela pro účely projektu. V tomto případě lze nárokovat pro proplacení pouze alikvotní část pořizovací ceny/odpisy odpovídající výši jejího/jejich využití pro účely projektu
- výdaje na kulturní a umělecké činnosti dodávané nebo zprostředkované externími subjekty, výjimkou jsou dodávky od nepodnikatelských subjektů²⁷ sídlících v podporovaném území za podmínky, že fyzická osoba nebo právnická osoba přímo vykonávající tyto kulturní a umělecké činnosti mají též sídlo v podporovaném území a jimi dodávaná kulturní a umělecká činnost není hlavním zdrojem jejich příjmů^{28, 29}

Nezpůsobilými jsou také:

- výdaje, které partner není schopen příslušnému Kontrolorovi doložit ať již z pohledu jeho nezbytnosti v rámci projektu či oprávněnosti jeho výše,
- výdaje, které nebyly u partnera vedeny v účetnictví analyticky pro projekt a na dokladech nebylo jednoznačně uvedeno, ke kterému projektu se vztahují³⁰,
- výdaje na aktivity projektu, které nespĺnily pravidla publicity stanovené v Rozhodnutí/Smlouvě,
- výdaje, které byly vynaloženy v jiném období než je uvedeno na Prohlášení o uskutečněných výdajích za dílčí část projektu³¹ i když splňovaly podmínky pro způsobilost.

²⁷ Jedná se o fyzické osoby nepodnikatele a právnické osoby, které vedou účetnictví v souladu s vyhláškou 504/2002, kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, pokud účtují v soustavě podvojného účetnictví.

²⁸ Toto musí dodavatel v případě potřeby odpovídajícím způsobem doložit (u výdaje za vystoupení žakovského hudebního souboru při základní umělecké škole není nutné dokládat, u honoráře za autorské čtení je nutno dokládat např. čestným prohlášením, kde uvede činnost, která je hlavním zdrojem jeho příjmů).

²⁹ V PR jsou výdaje spojené se zajištěním umělecké činnosti na kulturních a uměleckých akcích nezpůsobilé, výjimkou jsou amatérské umělecké činnosti a spolupráce místních nepodnikatelských subjektů v oblasti kultury a umění. Nezpůsobilé jsou honoráře pro umělce, u kterých je umělecká činnost hlavním zdrojem jejich příjmů (Tzn. v případě komerčních umělců. Toto se netýká např. dětských sborů nebo folkových skupin, které nenárokuji honoráře. Výdaje spojené s jejich účastí jsou způsobilé).

³⁰ Povinnost vést analytické účetnictví projektu vzniká dnem registrace projektu.

³¹ Výjimku představují případy popsané v Příručce pro příjemce dotace

- wydatki na zakup składników majątku i wyposażenia, odpisy amortyzacyjne składników majątku, itp., jeżeli nie są wykorzystane w całości na cele projektu. W tym przypadku można wnioskować o dofinansowanie tylko w zakresie adekwatnej części ceny nabycia/odpisów amortyzacyjnych odpowiadającej wysokości jej/ich wykorzystania do celów projektu,
- wydatki na przedsięwzięcia kulturalne i artystyczne, które są wykonywane lub organizowane przez podmioty obce, za wyjątkiem dostaw od podmiotów niegospodarczych²⁷, mających swoją siedzibę w obszarze wsparcia. pod warunkiem, że osoba fizyczna lub prawna bezpośrednio wykonująca tego rodzaju działalność kulturalną lub artystyczną ma również siedzibę w obszarze wsparcia Programu, a przez nich wykonywane przedsięwzięcia kulturalne i artystyczne nie są ich głównym źródłem przychodu^{28, 29},

Za wydatek niekwalifikowalny uważa się również:

- wydatek, którego partner nie jest w stanie udokumentować właściwemu kontrolerowi czy to pod kątem konieczności jego poniesienia w ramach projektu, czy pod kątem uzasadnienia jego wysokości,
- wydatki, które nie były u partnera rejestrowane w analityce ksiąg rachunkowych dla projektu a w dokumentach nie było jednoznacznie określone, jakiego projektu dotyczą³⁰,
- wydatki na działania projektu, które nie spełniły warunków promocji określonych w Umowie/Decyzji,
- wydatki, które były poniesione w innym okresie niż jest określone w Oświadczeniu o zrealizowanych wydatkach za część projektu³¹, mimo że spełniały warunki kwalifikowalności.

²⁷ Chodzi o osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej oraz osoby prawne, które prowadzą księgi rachunkowe zgodnie z rozporządzeniem 504/2002 wprowadzającym niektóre zapisy ustawy nr 563/1991 Dz.U. o rachunkowości z późniejszymi zmianami, dla jednostek księgowych, w których głównym przedmiotem działalności nie jest działalność gospodarcza, jeżeli prowadzą one pełną księgowość.

²⁸ W razie potrzeby dostawca jest zobowiązany do udokumentowania tego faktu w odpowiedni sposób (w przypadku wydatków na występ zespołu muzycznego uczniów, działającego przy szkole muzycznej 1. stopnia nie ma potrzeby udokumentowania; w przypadku honorarium za odczyt autorski należy udokumentować np. w drodze oświadczenia, w którym należy podać działalność stanowiącą główne źródło dochodów).

²⁹ W RP niekwalifikowalne są wydatki związane z zabezpieczeniem strony artystycznej przedsięwzięć kulturalnych i artystycznych, za wyjątkiem amatorskiej działalności artystycznej, współpracy lokalnych podmiotów niegospodarczych w zakresie kultury i sztuki. Nie kwalifikują się honoraria artystów, których działalność artystyczna stanowi główne źródło ich dochodów (tzn. w przypadku artystów komercyjnych. Nie dotyczy to np. chórów dziecięcych czy zespołów folklorystycznych, które nie pobierają honorariów. Wydatki związane z ich udziałem mogą zostać rozliczone w projekcie).

³⁰ Obowiązek prowadzenia analitycznych ksiąg rachunkowych projektu powstaje z dniem zarejestrowania projektu.

³¹ Wyjątek stanowią przypadki opisane w Podręczniku dla beneficjentów.

6.2 Věcné příspěvky, DPH

Níže jsou dále uvedeny upřesňující informace k některým aspektům, která se ke způsobilým výdajům vážou. Jedná se zejména o aspekt dokladování věcných příspěvků, DPH a jeho vykazování.

6.2.1 Věcné příspěvky

Pokud partner využil pro spolufinancování z fondů uplatnění vkladu v podobě věcného příspěvku, který má charakter poskytnutí pozemku, stavby, zařízení, materiálu, je nutno, pro účely kontroly způsobilých výdajů, doložit jak vlastnictví, tak i hodnotu věcného příspěvku a to v souladu s pravidly pro dokládání těchto výdajů (pro partnery z ČR viz kapitola 4.2.5 „Dokladování věcných příspěvků“ v aktuální verzi Metodické příručky ZV; pro partnery z PR viz Směrnice způsobilosti). Ocenění věcných příspěvků kromě dobrovolné práce je třeba dokládat znaleckým posudkem dle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku a o změně některých zákonů. V PR je hodnota věcného příspěvku potvrzována nezávislým znalcem dle Zákona ze dne 21. srpna 1997 o hospodaření s nemovitostmi nebo oprávněným příslušným správním orgánem. Příjemce je povinen předložit doklady o vkladu věcného příspěvku a jeho výši.

V případě dokladování neplacené dobrovolné práce je třeba postupovat obdobně jako při dokladování osobních nákladů (pro partnery z ČR viz kap 4.2.3 „Osobní náklady a jejich dokladování“ aktuální verze Metodické příručky ZV; pro partnery z PR viz Směrnice způsobilosti). Dobrovolnou práci mohou vykonávat pouze pracovníci, kteří nejsou zaměstnanci partnera. Pokud jakýkoli placený zaměstnanec dobrovolně vykoná práci navíc, příslušné výdaje nejsou způsobilé.

6.2.2 DPH

Daň z přidané hodnoty může být způsobilým výdajem pouze za předpokladu, že způsobilým výdajem je rovněž plnění, ke kterému se daň vztahuje. Pokud je dané plnění způsobilým výdajem pouze z části, je způsobilým výdajem rovněž pouze alikvotní část DPH vztahující se k tomuto plnění - více viz kap. 3.2.6.2 „DPH“ aktuální verze Metodické příručky ZV (pro partnery z ČR) nebo kap. 3.14 Směrnice způsobilosti (pro partnery z PR).

V případě, kdy je partner plátcem DPH a DPH u způsobilého výdaje podléhá krácení nároku na odpočet koeficientem dle § 76 zákona č. 235/2004Sb., o DPH (tzv. krácená plnění) pro české partnery nebo dle zákona ze dne 11. března 2004 o dani z přidané hodnoty (č. 54, pol. 535 Sb. ve znění pozdějších předpisů) pro polské partnery, je způsobilým výdajem pouze alikvotní část DPH, na kterou si prokazatelně nemůže partner nárokovat ve svém daňovém přiznání odpočet – tj. pouze ta část DPH, která je vyčíslena na základě tzv. vypořádacího koeficientu odpočtu. Zbylá část DPH, kterou nelze vyčíslit na základě vypořádacího koeficientu odpočtu je při ověřování Prohlášení o uskutečněných výdajích za dílčí část projektu Kontrolorem posuzována v plné výši jako nezpůsobilý výdaj. Kontrolor v tomto případě uzná pouze základ daně (tj. bez DPH) a DPH uzná jako způsobilý výdaj v době, kdy je pro výpočet nároku na její odpočet již znám skutečný vypořádací koeficient.

6.2 Wkład niepieniężny, podatek VAT

Poniżej podane są szczegółowe informacje dotyczące niektórych aspektów związanych z wydatkami kwalifikowalnymi. Chodzi w szczególności o aspekt dokumentowania wkładów niepieniężnych, podatek VAT i jego dokumentowanie.

6.2.1 Wkład niepieniężny

Jeżeli partner wykorzystał w celu współfinansowania z funduszy wkład w formie wkładu niepieniężnego o charakterze użyczenia gruntu, budowli, urządzeń, materiałów należy, w celu kontroli wydatków kwalifikowalnych udokumentować zarówno prawo własności, jak i wartość tego wkładu niepieniężnego zgodnie z zasadami dokumentacji tych wydatków (dla partnerów z RCZ patrz rozdział 4.2.5 „Dokumentacja wkładów niepieniężnych“ zawarty w aktualnej wersji Podręcznika Metodologicznego KW; dla partnerów z RP patrz Wytyczne kwalifikowalności) Wycena wkładu niepieniężnego, poza pracą wolontarijuszy, powinna być udokumentowana w drodze opinii biegłego na podstawie ustawy nr 151/1997 Dz. U. w sprawie wyceny składników majątku i zmiany innych ustaw. W RP wartość wkładu niepieniężnego poświadczana jest przez niezależnego rzeczoznawcę majątkowego w rozumieniu Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami lub upoważniony właściwy organ administracyjny. Beneficjent zobowiązany jest przedstawić dowody zrealizowania wkładu niepieniężnego i jego wysokości.

W przypadku dokumentowania nieodpłatnej pracy ochotniczej należy postępować w podobny sposób jak przy dokumentacji kosztów osobowych (dla partnerów z RCZ patrz rozdział 4.2.3 „Koszty osobowe i ich dokumentacja“ zawarty w aktualnej wersji Podręcznika Metodologicznego KW; dla partnerów z RP patrz Wytyczne kwalifikowalności). Pracę na zasadzie wolontariatu mogą wykonywać jedynie pracownicy, którzy nie są zatrudnieni u partnera. W przypadku, gdy jakkolwiek pracownik zatrudniony u partnera, wykonuje także dodatkową pracę, koszty z tym związane nie są kwalifikowalne.

6.2.2 Podatek VAT

Podatek od towarów i usług może stanowić wydatek kwalifikowalny tylko przy założeniu, że wydatkiem kwalifikowalnym jest również świadczenie, do którego się on odnosi. Jeżeli dane świadczenie stanowi wydatek kwalifikowalny tylko w części, wydatkiem kwalifikowalnym jest również tylko adekwatna część podatku VAT odnosząca się do tego świadczenia – więcej informacji patrz rozdział 3.2.6.2 „Podatek VAT“ zawarty w aktualnej wersji Podręcznika Metodologicznego KW (dla partnerów z RCZ) lub rozdział 3.14 Wytycznych kwalifikowalności (dla partnerów z RP).

W przypadku, gdy partner jest płatnikiem podatku VAT a podatek VAT w przypadku wydatku kwalifikowalnego podlega zmniejszeniu prawa do odliczenia o współczynnik według § 76 ustawy nr 235/2004 Dz.U., o podatku od towarów i usług (tzw. świadczenia zmniejszone) dla czeskich partnerów lub zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2004 nr 54 poz. 535, z późn. zm.) w przypadku polskich partnerów, wydatkiem kwalifikowalnym jest tylko adekwatna część podatku VAT, do której partner nie może w swojej deklaracji podatkowej zastosować odliczenia – tj. tylko ta część podatku VAT, która jest określona na podstawie tzw. współczynnika odliczenia. Pozostała część podatku VAT, której nie można obliczyć na podstawie współczynnika odliczenia jest w trakcie rozpatrywania przez Kontrolera Oświadczenia o zrealizowanych wydatkach za część projektu traktowana w pełnej wysokości jako wydatek niekwalifikowalny. Kontroler w takim przypadku uznaje tylko podstawę opodatkowania (tj. bez podatku VAT) a podatek VAT uznaje jako wydatek kwalifikowalny w okresie, kiedy dla obliczenia prawa do jego odliczenia znany jest już faktyczny współczynnik korekty .

Pokud bude pro určitou část DPH partnerovi znám vypořádací koeficient později, než je termín pro předložení závěrečného Prohlášení o uskutečněných výdajích za dílčí část projektu, není možné tuto část DPH uznat jako způsobilý výdaj.

Krátit nárok na odpočet zálohovým koeficientem je nepřipustné.

Jeżeli dla pewnej części podatku VAT partner będzie znał współczynnik odliczenia później, aniżeli termin określony dla złożenia ostatecznego Oświadczenia o zrealizowanych wydatkach za część projektu, nie można tej części podatku VAT uznać za wydatek kwalifikowalny.

Nie jest dopuszczalne zmniejszanie prawa do odliczenia przy pomocy współczynnika zaliczkowego.

6.3 Projekty vytvářející příjmy

V souvislosti s realizací projektu a následným využíváním jeho výstupů v souladu se stanovenými cíli mohou v některých případech vznikat příjmy. Tyto příjmy je nutné zohlednit při stanovení výše dotace tak, aby na jedné straně projekty měly dostatečné finanční zdroje pro realizaci, ale na druhé straně nedocházelo k jejich přefinancování.

Při řešení problematiky příjmů se vychází z:

- Obecného nařízení, konkrétně z čl. 55³²
- Informační nóty pro COCOF k pokynům k čl. 55 nařízení Rady (ES) č. 1083/2006: Projekty vytvářející příjmy, COCOF 07/0074/09-CZ ze dne 30. listopadu 2010 vydané Evropskou komisí

V souladu s těmito dokumenty se v rámci Programu rozlišuje následující kategorie příjmů v projektech:

- **„peněžní příjmy“** – jedná se o peněžní příjmy přímo hrazené uživateli za zboží a/nebo služby poskytované projektem (např. jízdenky placené cestujícími, ceny/nájemné placené uživateli za užívání budov a služeb v rámci projektu, školící poplatky, vstupné, ale i zůstatková hodnota investice). V případě těchto příjmů je nutné postupovat dle postupů popsanych v kap. 6.3.1.1 a 6.3.2 (Fond mikroprojektů)
- **„jiné peněžní příjmy“** (např. dotace, soukromé dary a sponzorské příspěvky poskytnuté přímo na projekt, příjmy vznikající sice v důsledku realizace projektu, ale přímo s projektem nesouvisející - např. v rámci projektu vybudování nové silnice příjmy z prodeje vykáčených stromů, v případě projektu na opravu kulturní památky příjmy z prodeje starých oken apod.). V případě těchto příjmů je nutné postupovat dle postupů popsanych v kap. 6.3.1.2 a 6.3.2 (Fond mikroprojektů)

Dále jsou v rámci Programu „peněžní příjmy“ rozlišovány dle časového hlediska a to následovně:

- **Realizační příjmy** - jedná se o příjmy, které vzniknou v průběhu vlastní realizace projektu (příkladem může být projekt, jehož předmětem je podpora festivalu a v rámci tohoto festivalu je vybíráno vstupné. Toto vstupné je pak považováno za realizační příjem).
- **Provozní příjmy** - jsou příjmy, které vznikají až po skončení projektu v důsledku provozování výstupu projektu. Ve většině případů se bude jednat o případy investičních projektů, u kterých z evropských prostředků došlo k realizaci investice, jejíž následný provoz generuje příjmy (v rámci projektu bude např. zrekonstruován celý areál pro pořádání kulturních akcí a v průběhu životnosti této investice budou v tomto areálu pořádány akce generující příjmy).

32 Čl. 55 se nevztahuje (a neaplikuje se zde popsany postup) např. na tyto případy:

- Projekty nevytvářející příjmy (např. silnice bez mýtného)
- Projekty, jejichž příjmy nestačí k plnému pokrytí provozních výdajů
- Projekty zakládající veřejnou podporu (z tohoto důvodu doporučujeme konzultovat zda projekt zakládá veřejnou podporu s příslušným subjektem uvedeným v kap. 9.2 – Poskytování informací a konzultací)

6.3 Projekty generující dochody

W związku z realizacją projektu a następnie wykorzystywaniem jego efektów zgodnie z określonymi celami, w niektórych przypadkach mogą powstawać dochody. Dochody te należy uwzględnić przy określaniu wysokości dotacji, tak aby z jednej strony projekty miały odpowiednie źródła finansowania ich realizacji, z drugiej strony, aby nie dochodziło do ich nadmiernego finansowania.

Kwestię dochodów regulują poniższe dokumenty:

- Rozporządzenie ogólne – art. 55³²
- Nota informacyjna COCOF do zaleceń do art. 55 rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006: Projekty generujące dochody, COCOF 07/0074/09-CZ z dnia 30 listopada 2010 wydane przez KE

W ramach Programu, zgodnie z ww. dokumentami, wyróżnia się następujące kategorie przychodów w projektach:

- **„dochody finansowe“** - chodzi o dochody finansowe płacone bezpośrednio użytkownikowi za towary i/lub usługi oferowane przez projekt (np. bilety płacone przez podróżnych, ceny/najmu płacone przez użytkowników za użytkowanie budynku i usług w ramach projektu, opłaty za szkolenia, bilety wstępu, ale również wartość księgową inwestycji). W przypadku tych dochodów należy podstępować zgodnie z procedurami opisanymi w roz..6.3.1.1 oraz 6.3.2 (Fundusz Mikroprojektów).
- **„inne wpływy finansowe“** (np. dotacje, prywatne darowizny i świadczenia od sponsorów udzielone bezpośrednio na projekt, przychody powstające co prawda w następstwie realizacji projektu, ale nie związane bezpośrednio z projektem - np. w ramach projektu zbudowania nowej drogi przychody ze sprzedaży drewna z wyciętych drzew, w przypadku projektu remontu zabytków kulturalnych przychody ze sprzedaży starych okien itp.). W przypadku tych dochodów należy podstępować zgodnie z procedurami opisanymi w roz.. 6.3.1.2 oraz 6.3.2 (Fundusz Mikroprojektów).

Ponadto w ramach Programu „dochody finansowe“ są rozróżniane pod względem czasowym i to w sposób następujący:

- **Dochody realizacyjne** – dochody, które powstaną w trakcie właściwej realizacji projektu (przykładem może być projekt, którego przedmiotem jest wsparcie festiwalu, na którym są pobierane opłaty za wstęp. Te opłaty za wstęp są uważane za dochód z realizacji).
- **Dochody eksploatacyjne** – dochody, które powstają po zakończeniu projektu w następstwie eksploatacji jego efektów. W większości przypadków będzie chodziło o projekty inwestycyjne, w ramach których ze środków europejskich wykonano inwestycję, której eksploatacja generuje dochody (w ramach projektu zostanie np. wyremontowany cały obiekt do organizowania imprez kulturalnych i w trakcie trwałości tej inwestycji w obiekcie tym będą organizowane imprezy generujące dochody).

32 Art. 55 nie dotyczy (i opisanej w nim procedury się nie stosuje) np. następujących przypadków:

- Projektów nie generujących dochodów (np. drogi bez opłat za przejazd)
- Projektów, których przychody nie wystarczą na pełne pokrycie wydatków operacyjnych
- Projektów podlegających zasadom dotyczącym pomocy publicznej (z tego powodu zaleca się skonsultowanie z właściwą instytucją wymienioną w rozdz. 9.2. Udzielanie informacji i konsultacji)

6.3.1 Postup zohledňování příjmů u individuálních projektů³³

6.3.1.1 Peněžní příjmy

U individuálních projektů postup zohledňování „peněžních příjmů“ závisí na tom, zda je lze předem objektivně odhadnout či nikoliv:

– **příjmy lze předem objektivně odhadnout:**

- **realizační příjmy** – tyto příjmy jsou odečítány v plné výši od celkových způsobilých výdajů (příp. od modifikovaného základu pro výpočet podpory – viz níže). Projektový partner při přípravě projektové žádosti provede kalkulaci očekávaných realizačních příjmů v tabulce, která je přílohou 14c Příručky a vypočtenou hodnotu uvede přímo v projektové žádosti (v elektronické aplikaci Benefit na záložku „zdroje financování“ do pole „příjmy projektu“).
- **provozní příjmy** – pro zohlednění tohoto typu příjmů se používá tzv. metoda finanční mezery (viz postup uvedený v příloze č. 14a). Tabulku pro výpočet finanční mezery je třeba vyplnit na úrovni jednotlivých partnerů (viz příloha č. 14b Příručky).

Výsledkem výpočtu provedeného dle zmíněné metodiky je tzv. Modifikovaný základ pro výpočet dotace (dále jen „MZVD“). Vypočtenou částku MZVD partner uvede v projektové žádosti (v elektronické aplikaci Benefit 7) na záložku „zdroje financování“ v poli „celkové způsobilé výdaje“.

Při stanovování podílů jednotlivých zdrojů financování (vč. dotace z ERDF a SR) se již dále postupuje stejným způsobem jako v případě projektů nevytvářejících příjmy.

6.3.1 Sposób uwzględniania dochodów w projektach indywidualnych³³

6.3.1.1 Dochody finansowe

W projektach indywidualnych sposób uwzględniania „dochodów finansowych“ zależy od tego, czy można je wcześniej obiektywnie oszacować czy nie:

– **dochody, które można wcześniej obiektywnie oszacować:**

- **dochody realizacyjne** – dochody te są odliczane w pełnej wysokości od całkowitych wydatków kwalifikowalnych (ewentualnie od zmodyfikowanej podstawy do obliczenia dofinansowania - patrz niżej). Partner projektu przygotowując wniosek projektowy dokona kalkulacji oczekiwanych dochodów realizacyjnych w tabeli, stanowiącej załącznik 14c Podręcznika, a wyliczoną wartość wpisze bezpośrednio we wniosku projektowym (w aplikacji elektronicznej Benefit w zakładce „źródła finansowania” w polu „dochody projektu“).
- **dochody operacyjne** – w celu uwzględniania tych dochodów stosowana jest tzw. metoda luki finansowej (patrz procedura wymieniona w załączniku nr 14a). Tabele do wyliczenia luki finansowej należy wypełniać na poziomie poszczególnych partnerów (patrz załącznik nr 14b Podręcznika).

Wynikiem obliczenia przeprowadzonego zgodnie z wymienioną metodologią jest tzw. Zmodyfikowana podstawa do wyliczenia wsparcia (dalej tylko „ZPDWW”). Obliczoną sumę ZPDWW partner podaje we wniosku projektowym (w aplikacji elektronicznej Benefit 7) na zakładce „źródła finansowania” w polu „całkowite wydatki kwalifikowalne”.

Przy określaniu udziałów poszczególnych źródeł finansowania (łącznie z dofinansowaniem z EFRR i budżetu państwa) obowiązuje taki sam sposób postępowania jak w przypadku projektów niewykazujących dochodów.

³³ Tato kapitola uvádí jakým způsobem zohledňovat příjmy projektu ve fázi přípravy projektové žádosti, a to u všech projektů s výjimkou Fondu mikroprojektů (zohledňování příjmů v rámci Fondu mikroprojektů je popsáno v kap. 6.3.2). Způsob monitorování a zohledňování příjmů v průběhu realizace projektu a po jeho skončení je popsán v Příručce pro příjemce dotace v kap. 4.8.

³³ Niniejszy rozdział opisuje sposób uwzględnienia dochodów projektu na etapie przygotowywania wniosku projektowego w przypadku wszystkich projektów za wyjątkiem Funduszu Mikroprojektów (uwzględnianie przychodów w ramach Funduszu Mikroprojektów opisano w rozdz. 6.3.2). Sposób monitorowania i uwzględniania przychodów w trakcie realizacji projektu oraz po jego zakończeniu opisano w Podręczniku Beneficjenta w rozdz. 4.8.

- **příjmy nelze předem objektivně odhadnout** – tato situace může nastat zejména u projektů zaměřených na výzkum, technologický rozvoj, inovace a podnikání, kdy je poptávka vytvářena nabídkou (tj. realizovaným projektem) a nelze tedy její výši odhadnout předem. Veškeré odhady jsou z důvodu nedostatku údajů a předchozích zkušeností vysoce subjektivní. Partner v tomto případě při přípravě projektové žádosti nezpracovává žádnou kalkulaci příjmů. Zohledňovány jsou až skutečně dosažené příjmy a to postupem uvedeným v příručce pro příjemce dotace.

6.3.1.2 Jiné peněžní příjmy

V případě, že v rámci projektu vzniknou i „jiné peněžní příjmy“ (dle definice v kap. 6.3), mohou tyto nahradit vlastní podíl příjemce (spolufinancování).

V případě, kdy tyto prostředky převýší vlastní podíl (spolufinancování), je dotace krácena o částku, o kterou tyto prostředky převýšily vlastní podíl (spolufinancování) – nejprve dotace ze státního rozpočtu, poté část z ERDF.

6.3.2 Postup zohledňování příjmů u projektů v rámci Fondu mikroprojektů

V rámci Fondu mikroprojektů jsou, s ohledem na převážně neinvestiční charakter mikroprojektů, **sledovány pouze příjmy, které vzniknou v průběhu realizace projektu.**

Veškeré příjmy, které v průběhu realizace projektu vzniknou (tj. jak „peněžní příjmy“, tak „jiné peněžní příjmy“ – viz. kap. 6.3) mohou být příjemcem **použity jako zdroj spolufinancování projektu** místo vlastních prostředků. Do výše vlastního podílu spolufinancování tak příjmy nemají vliv na výši dotace. V případě, že příjmy překročí vlastní podíl spolufinancování, dochází ke krácení dotace z ERDF a to o částku, o kterou vlastní podíl spolufinancování překročily.

Stejně jako u individuálních projektů, i u Fondu mikroprojektů žadatel provede kalkulaci předpokládaných příjmů již při přípravě projektové žádosti a tuto kalkulaci dokládá jako přílohu projektové žádosti. Po skončení realizace projektu doloží hodnotu skutečně dosažených příjmů. Pokud příjmy překračují vlastní podíl spolufinancování, dochází ke krácení dotace z ERDF.

- **dochodów nie da się wcześniej obiektywnie oszacować** – sytuacja ta będzie miała zastosowanie głównie w przypadku projektów ukierunkowanych na badania, rozwój technologiczny, innowacje i przedsiębiorczość, gdzie popyt jest tworzony przez ofertę (tzn. zrealizowany projekt) i nie można z góry oszacować ich wysokości. Wszelkie szacunki ze względu na niewystarczającą ilość danych i wcześniejszych doświadczeń są subiektywne. W takim przypadku partner przygotowując wniosek projektowy nie dokonuje żadnej kalkulacji dochodów. Uwzględniane są dopiero faktyczne osiągnięte dochody w sposób określony w podręczniku beneficjenta.

6.3.1.2 Inne wpływy finansowe

Jeśli w projekcie wystąpią także „inne wpływy finansowe“ (zgodnie z definicją w rozdz. 6.3), mogą one stanowić wkład własny beneficjenta (współfinansowanie).

W przypadku, gdy tego typu środki będą wyższe od wkładu własnego (współfinansowania) dotacja jest obniżana o kwotę, o którą środki te przekroczyły wkład własny (współfinansowanie) – najpierw dotacji z budżetu państwa, następnie z części EFRR.

6.3.2 Sposób uwzględniania dochodów w projektach w ramach Funduszu mikroprojektów

W ramach projektu Fundusz Mikroprojektów, ze względu na przeważnie nie inwestycyjny charakter projektów, **śledzone są jedynie przychody, które powstaną w trakcie realizacji projektu.**

Wszelkie dochody które mogą powstać w czasie realizacji projektu (tzn. zarówno „dochody finansowe“, jak i „inne wpływy finansowe“ – patrz rozdz. 6.3) mogą być przez beneficjenta **użyte jako źródło współfinansowania projektu** jako wkład własny. W ten sposób dochody do wysokości współfinansowania nie mają wpływu na wysokość dotacji. W przypadku, gdy dochody przekroczą własny udział współfinansowania, dofinansowanie z EFRR zostanie odpowiednio obniżone o wartość, o jaką przekroczyły własny udział współfinansowania..

Podobnie jak w przypadku projektów indywidualnych, również w Funduszu Mikroprojektów wnioskodawca przeprowadzi kalkulację zakładanych dochodów przygotowując wniosek o dofinansowanie i przedkłada tę kalkulację jako załącznik do wniosku o dofinansowanie. Po zakończeniu realizacji projektu udokumentuje faktyczną wysokość osiągniętych dochodów. Jeśli dochody przekraczają udział własny, dochodzi do zmniejszenia dotacji z EFRR.

6.4 Sdílené výdaje

Sdílené výdaje vznikají např. tehdy, kdy jeden z partnerů zajišťuje určitou společnou aktivitu (např. konferenci, internetové stránky, řízení projektu, dodávku služeb, zboží nebo prací apod.), která je nebo bude užívána dalšími partnery projektu, nebo kdy je účelné, aby jeden z partnerů jednal i za ostatní partnery. V takovém případě nastává situace, kdy doklady jsou vystaveny na jednoho z partnerů, a ten také musí provést úhradu všech příslušných výdajů. Protože se jedná o Sdílené výdaje, je potřebné, aby každý partner nesl jemu náležející část výdajů.

Přesný popis jak postupovat v případě sdílených výdajů naleznete v Příručce pro příjemce dotace, kapitola 4.4 – Sdílené výdaje.

6.5 Veřejná podpora

Jedním z aspektů, které je při rozhodování o podpoře projektů z OPPS ČR-PR nutné posoudit, je otázka veřejné podpory. Zjednodušeně lze veřejnou podporu definovat jako takové poskytnutí podpory veřejnými subjekty nebo z veřejných prostředků, které narušuje nebo hrozí narušením volné hospodářské soutěže na vnitřním trhu EU. V podmínkách OPPS ČR-PR by tedy veřejnou podporou bylo takové poskytnutí dotace v rámci tohoto programu, v důsledku kterého příjemce podpory působící na určitém trhu, na kterém existuje konkurenční prostředí, získá výhodu oproti ostatním subjektům, které na tomto trhu působí nebo by mohly působit. Takové poskytnutí podpory je ovšem z hlediska předpisů ES – až na výjimky dále uvedené – nepřipustné.

Proto JTS při hodnocení přijatelnosti projektu posuzuje, zda poskytnutí dotace na konkrétní projekt může vést k narušení volné hospodářské soutěže a dále, v případě že povede, posuzuje, zda lze na poskytnutí dotace aplikovat některou z výjimek stanovených předpisy ES. Pokud některou z výjimek aplikovat nelze, nebo pokud ji aplikovat lze, ale toto není zohledněno v předložené projektové žádosti, je projekt nezpůsobilý k podpoře z Programu.

Z toho důvodu je nutné, aby se projektoví partneři zabývali otázkou veřejné podpory již při přípravě projektu. Mohou tak včas identifikovat, zda je jejich připravovaný projekt vůbec způsobilý pro financování a pokud ano, tak za jakých podmínek (např. za podmínky nižší míry spolufinancování z prostředků ERDF a SR apod.). K rozpoznání toho, zda se jedná v konkrétním případě o veřejnou podporu a zda a jaké jsou možnosti podpořit projekt z Programu by měl napomoci také následující výklad. V realitě nicméně nastanou nejrůznější situace a ne vždy je jednoznačně identifikovatelné, zda podpoření konkrétního projektu naplňuje znaky veřejné podpory nebo ne.

6.4 Wydatki wspólne

Wydatki wspólne powstają przykładowo wówczas, kiedy jeden z partnerów zapewnia pewne wspólne działanie (np. konferencję, strony internetowe, zarządzanie projektem, dostawę usług, towarów lub robót itp.), z którego korzystają lub będą korzystać pozostali partnerzy projektu lub gdy jest celowe, aby jeden z partnerów podejmował działania również za pozostałych partnerów. W takim przypadku dochodzi do sytuacji, w której dokumenty wystawiane są na jednego spośród partnerów, który musi również dokonać zapłaty z tytułu wszystkich danych wydatków. Ze względu na to, że chodzi o wydatki wspólne, konieczne jest, aby każdy partner ponosił przypadającą na niego część kosztów.

Dokładny opis jak postępować w przypadku wydatków wspólnych znajdzie Państwo w Podręczniku beneficjenta, rozdział 4.4 – Wydatki wspólne.

6.5 Pomoc publiczna

Jednym z aspektów, który należy uwzględnić przy podejmowaniu decyzji co do przyznania dofinansowania z POWT RCz-RP, jest pomoc publiczna. Pomoc publiczną można w uproszczonej formie zdefiniować jako taki sposób udzielenia dofinansowania przez podmioty publiczne lub ze środków publicznych, które zakłada lub stanowi zagrożenie zakłóceniem wolnej konkurencji na rynku wewnętrznym UE. W POWT RCz-RP pomoc publiczną stanowiłoby więc także udzielenie dofinansowania w ramach Programu, w wyniku którego beneficjent dofinansowania funkcjonujący na określonym rynku, na którym istnieje środowisko konkurencyjne, będzie w korzystniejszej sytuacji w stosunku do pozostałych podmiotów, które na tym rynku funkcjonują lub mogłyby funkcjonować. Poza pewnymi, poniżej wymienionymi, wyjątkami, takie udzielenie dofinansowania jest niedopuszczalne z punktu widzenia przepisów WE.

Stąd w trakcie oceny kwalifikowalności projektu WST ocenia, czy udzielenie dofinansowania konkretnemu projektowi może prowadzić do zakłócenia zasad wolnej konkurencji oraz, w przypadku, gdy tak jest, ocenia, czy w stosunku do udzielanego dofinansowania można zastosować jakieś wyłączenie określone w przepisach WE. W przypadku, gdy nie można zastosować żadnego wyłączenia lub można je zastosować, ale nie jest to uwzględnione w złożonym wniosku projektowym, projekt nie kwalifikuje się do dofinansowania udzielanego w ramach Programu.

Stąd konieczne jest, aby partnerzy projektu uwzględniali kwestię pomocy publicznej już na etapie przygotowania projektu. Dzięki temu mogą oni odpowiednio wcześniej określić, czy przygotowywany przez nich projekt jest kwalifikowalny do dofinansowania a jeżeli tak, to, na jakich warunkach (np. pod warunkiem mniejszego stopnia współfinansowania ze środków ERDF i BP itp.). Poniższa interpretacja powinna wspomóc zidentyfikowanie, czy w danym konkretnym przypadku mamy do czynienia z pomocą publiczną i jakie są możliwości dofinansowania projektu z Programu. Jednak pomimo tego, w rzeczywistości mogą zaistnieć przeróżne sytuacje i nie zawsze można jednoznacznie określić, czy wsparcie konkretnego projektu nosi znamiona pomocy publicznej czy też nie.

Proto doporučujeme konzultovat projektový záměr z hlediska veřejné podpory s příslušným regionálním subjektem nebo JTS a to hned v počátečních fázích přípravy projektové žádosti tak, aby v případě, že se jedná o veřejnou podporu tuto skutečnost předložená žádost již reflektovala. Pokud totiž bude veřejná podpora identifikována až JTS v průběhu hodnocení přijatelnosti projektu, bude pro partnery poměrně náročné potřebné úpravy v projektové žádosti nebo přílohách provést – s ohledem na omezené možnosti doplňování, resp. úprav projektové žádosti (viz kap. 10.3 této Příručky - Postup při doplnění projektové žádosti).

6.5.1 Znaky veřejné podpory

Výše bylo uvedeno, že zjednodušeně lze veřejnou podporu definovat jako podporu poskytnutou veřejným subjektem nebo z veřejných prostředků, která narušuje nebo hrozí narušením volné hospodářské soutěže na vnitřním trhu EU. Na základě rozhodovací praxe EK a judikátů Evropského soudního dvora pak byly postupem času definovány 4 základní znaky, podle kterých se rozhoduje, zda poskytnutí podpory je veřejnou podporou nebo nikoliv. Tyto 4 znaky musí být u daného projektu naplněny kumulativně, aby se o veřejnou podporu jednalo. Přitom se vždy projekt posuzuje jako celek, nikoliv pouze jeho dílčí části realizované jednotlivými partnery.

Znaky veřejné podpory jsou:

1. podpora je poskytnuta z veřejných prostředků (včetně prostředků veřejnoprávních subjektů);
2. podpora zvýhodňuje určité podniky nebo určitá odvětví v podnikání a je selektivní (tj. nejedná se o obecné opatření);
3. je narušena nebo hrozí narušení soutěže;
4. je ovlivněn obchod mezi členskými státy.

ad 1) poskytnutí podpory z veřejných prostředků

Tento znak je u OPPS ČR-PR naplněn vždy, protože poskytovaná podpora (prostředky ERDF a u českých partnerů také prostředky SR) představuje veřejné prostředky. Veřejnými prostředky nejsou ovšem pouze prostředky ERDF a SR, ale také další dotace z veřejných zdrojů, které se na spolufinancování projektu podílejí. Mohou to tak být např. také prostředky poskytnuté ze státních fondů, prostředky poskytnuté krajem nebo obcí jinému subjektu na spolufinancování jeho projektu apod.

Za veřejné prostředky se nepovažují vlastní prostředky vynaložené partnerem na spolufinancování projektu a dále prostředky získané např. od soukromých nadací, sdružení nebo jednotlivců bez jakékoli vazby na stát, resp. veřejnou sféru.

ad 2) zvýhodnění určitých podniků nebo určitých odvětví v podnikání, selektivnost podpory

Pro objasnění tohoto znaku veřejné podpory je nutné nejprve uvést, co se na tomto místě myslí pod pojmem „**podnik**“. V právu ES je podnik definován jako „**jakákoliv nezávislá ekonomická jednotka, která vykonává obchodní či hospodářskou aktivitu bez ohledu na její právní statut a způsob jejího financování**“. Z této definice je patrné, že u veřejné podpory nehraje žádnou roli to, zda je příjemce subjekt soukromého nebo veřejného sektoru, zda je založen za účelem zisku či nikoliv. Za podnik tak může být považována např. i nezisková organizace, zájmové sdružení, územní samosprávný celek apod. Podstatné je, že příjemce v rámci projektu vykonává ekonomickou činnost (nabízí zboží a/nebo služby na trhu, na kterém pro daný finální výstup může existovat reálná konkurence).

Stąd zalecamy konsultowanie inicjatyw projektowych pod kątem pomocy publicznej z właściwym podmiotem regionalnym lub WST już w początkowych etapach przygotowania wniosku projektowego. Ważne jest, aby w sytuacji występowania pomocy publicznej, zostało to uwzględnione w składanym wniosku. Jeżeli bowiem pomoc publiczna zostanie zidentyfikowana dopiero w trakcie oceny kwalifikowalności projektu przez WST, partnerom będzie stosunkowo trudno dokonać niezbędnych zmian we wniosku lub jego załącznikach, gdyż możliwości uzupełniania czy też korygowania wniosku projektowego są ograniczone (patrz rozdz. 10.3 niniejszego Podręcznika – Procedura w zakresie uzupełniania wniosku projektowego).

6.5.1 Warunki pomocy publicznej

Jak wspomniano powyżej, pomoc publiczną można w uproszczony sposób zdefiniować jako pomoc udzieloną przez podmiot publiczny lub ze środków publicznych, która zakłóca lub grozi zakłóceniem wolnej konkurencji na rynku wewnętrznym UE. Na podstawie praktyki UE w wydawaniu decyzji oraz spraw Europejskiego Trybunału Sądowego zdefiniowano 4 podstawowe warunki, stanowiące o tym, czy udzielenie dofinansowania stanowi pomoc publiczną czy też nie. Wymienione 4 warunki w przypadku danego projektu muszą występować łącznie, aby można było mówić o pomocy publicznej. Jednocześnie, projekt każdorazowo oceniany jest jako całość, ocenie nie podlegają tylko części projektów realizowane przez poszczególnych partnerów.

Warunki pomocy publicznej:

1. pomoc jest udzielona ze środków publicznych (w tym ze środków podmiotów publicznoprawnych);
2. pomoc stawia w korzystniejszej sytuacji określone przedsiębiorstwa lub określone branże działalności gospodarczej i jest selektywna (czyli nie jest to działanie powszechne);
3. zakłócenie konkurencji lub zagrożenie jej zakłócenia;
4. wywierany jest wpływ na wymianę handlową pomiędzy krajami członkowskimi.

ad 1) przyznanie pomocy ze środków publicznych

Ten warunek jest w przypadku POWT RCz-RP spełniony w każdej sytuacji, ponieważ przyznawane dofinansowanie (środki EFRR a w przypadku czeskich partnerów również środki z BP) stanowią środki publiczne. Jednak jako środki publiczne nie są traktowane tylko środki z EFRR i BP, ale również inne dotacje pochodzące ze źródeł publicznych, które wchodzą w zakres współfinansowania projektu. A więc mogą to być przykładowo również środki przyznane z funduszy państwa, środki przyznane przez kraj lub gminę innemu podmiotowi na współfinansowanie jego projektu itp.

Za środki publiczne nie uważa się własnych środków partnera przeznaczonych na współfinansowanie projektu oraz środków zdobytych np. od prywatnych fundacji, stowarzyszeń lub osób indywidualnych bez jakiegokolwiek powiązania z państwem lub sferą publiczną.

ad 2) uprzywilejowanie niektórych przedsiębiorstw lub określonych branż działalności gospodarczej, selektywność pomocy

W celu wyjaśnienia tego warunku pomocy publicznej należy uprzednio wyjaśnić pojęcie „**przedsiębiorstwa**“. W prawie unijnym przedsiębiorstwo zostało zdefiniowane jako „**jakikolwiek niezależny podmiot ekonomiczny, która prowadzi działalność handlową lub gospodarczą bez względu na formę prawną i sposób finansowania**“. Z definicji tej wynika, że dla pomocy publicznej nie odgrywa żadnej roli to, czy beneficjentem jest podmiot sektora prywatnego lub publicznego, czy założony jest on w celu osiągnięcia zysku czy nie. Za przedsiębiorstwo można więc uważać również np. organizację non-profit, stowarzyszenie branżowe, jednostki samorządu terytorialnego itp. Ważne jest, że beneficjent w ramach projektu wykonuje działalność gospodarczą

Tento znak veřejné podpory je naplněn v případě, že poskytnutím podpory vzniká pro příjemce podpory určitá ekonomická výhoda v důsledku které se na trhu dostává do výhodnějšího postavení než ostatní subjekty ve srovnatelné právní a faktické situaci. Podpora je tedy selektivní, poskytuje výhodu pouze určitému/určitým subjektům.

ad 3) narušení či hrozba narušení soutěže

U tohoto znaku je důležité zdůraznit, že stačí pouhá hrozba narušení soutěže s ohledem na předvídatelný vývoj relevantního trhu, aby mohlo být dané opatření považováno za veřejnou podporu. Tato hrozba musí být reálná, tj. musí být založena na objektivních předpokladech.

ad 4) ovlivnění obchodu mezi členskými státy EU

Aby byl naplněn tento znak, tj. aby došlo k narušení obchodu mezi členskými státy, nemusí subjekt vyvážet či naopak dovážet zboží a služby, postačuje, když udělením podpory dojde k posílení jeho pozice na domácím trhu. Jinými slovy domácí podnik je zvýhodněn oproti zahraniční konkurenci.

V případě, že jsou naplněny všechny čtyři znaky, pak je veřejná podpora slučitelná s právem ES pouze pokud lze na projekt aplikovat některou z dále uvedených výjimek stanovených relevantními právními předpisy.

Poskytovatel nesmí udělit zakázanou veřejnou podporu. Pokud k takovému případu dojde a EK označí takový případ za zakázanou veřejnou podporu, je příjemce povinen tuto podporu včetně úroků poskytovateli vrátit. Na příjemci je právní odpovědnost za přijetí zakázané veřejné podpory, neboť on bude případně sankcionován tím, že ji bude muset později poskytovateli vrátit.

6.5.2 Výjimky ze zákazu poskytování veřejné podpory

V Programu budou uplatňovány následující výjimky, na základě nichž lze udělit veřejnou podporu:

1) De minimis

- (Nařízení Komise (ES) č. 1998/2006 z 15.12.2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu de minimis)

2) Blokované výjimky

- Nařízení Komise (ES) č. 1628/2006 ze dne 24.10.2006 o použití článků 87 a 88 na vnitrostátní regionální investiční podporu
- Nařízení Komise (ES) č. 800/2008 ze dne 6. srpna 2008, kterým se v souladu s články 87 a 88 Smlouvy o ES prohlašují některé kategorie podpory za slučitelné se společným trhem (obecné nařízení o blokovaných výjimkách)

ve znění pozdějších předpisů.

(oferuje towary i/lub usługi na rynku, na którym dla danego produktu finalnego może istnieć realna konkurencja).

Ten warunek pomocy publicznej spełniony jest w przypadku, gdy poprzez udzielenie pomocy powstaje dla beneficjenta dofinansowania pewna korzyść ekonomiczna, w wyniku której na rynku znajduje się on w sytuacji uprzywilejowanej w porównaniu z pozostałymi podmiotami będącymi w porównywalnej sytuacji prawnej i faktycznej. Pomoc jest więc selektywna, daje przywilej tylko pewnemu/pewnym podmiotowi/podmiotom.

ad 3) zakłócenie lub zagrożenie zakłóceniem konkurencji

W przypadku tego warunku ważne jest, że dla określenia danego działania jako pomocy publicznej wystarczy tylko istnienie zagrożenie zakłócenia konkurencji pod kątem przewidywanego rozwoju danego rynku. Zagrożenie to musi być realne, czyli jego podstawę muszą stanowić obiektywne przesłanki.

ad 4) wpływ na wymianę handlową pomiędzy krajami członkowskimi UE.

W celu spełnienia tego warunku, czyli aby nastąpiło zakłócenie wymiany handlowej pomiędzy krajami członkowskimi, podmiot nie musi eksportować lub importować towarów i usług, wystarcza, że poprzez udzielenie pomocy wzmocniona zostanie jego pozycja na rodzimym rynku. Innymi słowy, przedsiębiorstwo krajowe jest uprzywilejowane w stosunku do konkurencji zagranicznej.

W przypadku, gdy występują wszystkie cztery znamiona pomocy publicznej, to jest ona - pod kątem ustawodawstwa UE - możliwa tylko wtedy, gdy dla projektu można zastosować jedno z poniższych wyłączeń określonych w odpowiednich przepisach prawa.

Udzielający nie może udzielić niedozwolonej pomocy publicznej. Jeżeli taka sytuacja nastąpi i KE uzna taki przypadek za niedozwoloną pomoc publiczną, beneficjent ma obowiązek zwrócenia tej pomocy wraz z odsetkami na rzecz udzielającego dofinansowanie. Beneficjent ponosi odpowiedzialność prawną za przyjęcie niedozwolonej pomocy publicznej, ponieważ na niego będą ewentualnie nałożone sankcje taki sposób, że będzie musiał otrzymaną pomoc udzielającemu zwrócić.

6.5.2 Wyłączenia z zakazu udzielania pomocy publicznej

W ramach Programu będą stosowane następujące wyłączenia, na podstawie których można udzielić pomocy publicznej:

1) De minimis

- (Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1998/2006 z 15.12.2006 r. w sprawie stosowania artykułów 87 i 88 Umowy w sprawie pomocy de minimis)

2) Wyłączenia blokowe

- Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1628/2006 z dnia 24 października 2006 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 do krajowej regionalnej pomocy inwestycyjnej
- Rozporządzenie Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 roku uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych)

z późniejszymi zmianami.

V případech, kdy je možné aplikovat na daný projekt více pravidel (blokované výjimky nebo pravidlo de minimis) platí, že veřejnou podporu je možné poskytnout na základě toho pravidla či blokované výjimky, dle níž je přípustná výše podpory nejvyšší.

ad 1) Pravidlo de minimis

Podpora de minimis se poskytuje na základě Nařízení Komise (ES) č.1998/2006. Podpora de minimis není ze strany Komise považována za veřejnou podporu neboť se nejedná právně o veřejnou podporu – není naplněna podmínka vlivu na obchod mezi členskými státy. Celková výše podpory de minimis poskytnutá jednomu podniku³⁴ nesmí přesáhnout v rámci tří po sobě následujících let (fiskální rok používaný pro daňové účely) souhrnnou částku €200 000 a v případě silniční dopravy částku € 100 000 a to nezávisle na tom, zda je poskytnuta členským státem zcela nebo je částečně financována ze zdrojů Společenství. Toto nařízení se nevztahuje na oblasti:

- a. rybolov, akvakultura a uhelný průmysl;
- b. prvovýroba zemědělských produktů;
- c. zpracování a uvádění zemědělských produktů na trh;
- d. činnosti spojené s vývozem do třetích zemí nebo do členských států;
- e. podpory závislé na užití domácích produktů na úkor dovážených produktů;
- f. podpory udělené podnikům v obtížích;
- g. podpory na nabývání vozidel pro silniční nákladní dopravu poskytované podnikům provozujícím silniční nákladní dopravu pro cizí potřebu.

Podpora de minimis je vázána na jednotlivé příjemce, nikoli na celý projekt. Lze tedy poskytnout dotaci jednotlivým příjemcům až do výše v rozhodném období dosud příjemcem nevyčerpané stropní částky podpory de minimis (€200 000, resp. €100 000 v sektoru dopravy).

W sytuacjach, w których możliwe jest stosowanie kilku zasad (wyłączenia blokowe lub zasada de minimis) w stosunku do danego projektu, obowiązuje zasada, iż pomocy publicznej można udzielić na podstawie tej zasady lub wyłączenia blokowego, dla którego dopuszczalna jest najwyższa intensywność pomocy.

ad 1) Zasada de minimis

Pomoc de minimis udzielana jest na podstawie Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006. Pomoc de minimis nie jest przez Komisję traktowana jako pomoc publiczna, ponieważ nie chodzi o pomoc publiczną z punktu widzenia prawa – nie jest spełniony warunek wpływu na wymianę handlową pomiędzy państwami członkowskimi. Całkowita wartość pomocy de minimis udzielona jednemu przedsiębiorstwu³⁴ nie może przekroczyć w okresie trzech następujących po sobie lat (rok fiskalny stosowany do celów podatkowych) łącznej kwoty € 200 000, a w przypadku transportu drogowego kwoty € 100 000, niezależnie od tego, czy jest ona przez państwo członkowskie przyznana w pełni lub częściowo ze źródeł finansowych Wspólnoty. Rozporządzenie to nie dotyczy następujących dziedzin:

- a. rybołówstwo, akwakultura i przemysł węglowy;
- b. produkcja pierwotnych produktów rolnych;
- c. przetwarzanie i wprowadzanie produktów rolnych na rynek;
- d. czynności związane z eksportem do krajów trzecich lub do państw członkowskich;
- e. pomoc zależna od wykorzystania produktów rodzimych na niekorzyść produktów importowanych;
- f. pomoc udzielona przedsiębiorstwom w trudnej sytuacji;
- g. pomoc na nabywanie pojazdów do drogowego transportu towarowego udzielana przedsiębiorstwom prowadzącym drogowy transport towarowy na rzecz osób trzecich.

Pomoc de minimis odnosi się do poszczególnych beneficjentów, nie do całego projektu. Można więc udzielić dofinansowania poszczególnym beneficjentom aż do wysokości niewykorzystanej w danym

okresie dotychczas przez beneficjenta górnej granicy pomocy de minimis (€ 200 000, ewent. €100 000 w branży transportowej).

³⁴ Podnikem se rozumí jakýkoliv subjekt vyvíjející ekonomické aktivity. Podnikem je tedy nejen subjekty jejichž předmětem činnosti je vytvářet zisk, ale také subjekty pohybující se na konkurenčním trhu (tj. subjekty veřejného i soukromého sektoru, ziskové i neziskové organizace, zájmová sdružení nebo výzkumná střediska).

³⁴ Przez przedsiębiorstwo rozumie się jakikolwiek podmiot prowadzący działalność o charakterze gospodarczym. Przedsiębiorstwem nie są więc tylko podmioty, których przedmiotem działalności jest generowanie zysku, ale również podmioty funkcjonujące na rynku konkurencyjnym (tj. podmioty sektora publicznego i prywatnego, organizacje ukierunkowane na zysk i non-profit, stowarzyszenia branżowe lub ośrodki badawcze).

Postup:

V případě, že projekt zakládá veřejnou podporu a partneři se dohodnou, že budou projekt realizovat v režimu podpory de minimis, musí každý partner předložit prohlášení o výši podpory obdržené v režimu de minimis v předchozích dvou fiskálních letech a v současném fiskálním roce (období používané pro daňové účely) – Formulář de minimis- viz příloha č. 16. Pokud je však možné v rámci projektu jednoznačně oddělit aktivity, které zakládají veřejnou podporu, tj. z popisu projektu a rozpočtu projektu je zřejmé, jaké aktivity realizují jednotliví partneři projektu, předkládá formulář de minimis a žádá v režimu de minimis pouze ten partner u něhož je toto relevantní. Součet částek v € uvedených v prohlášení a částek dotací z veřejných prostředků (pro definici dotací z veřejných prostředků viz výše znak č. 1 veřejné podpory) uvedených v projektové žádosti nesmí překročit € 200 000³⁵ (resp. € 100 000 v sektoru silniční dopravy). Pokud by po započtení požadované dotace ze SR a z ERDF byla částka € 200 000 (resp. € 100 000) překročena, je nutné požadovanou částku v projektové žádosti upravit (snížit) a navýšit ostatní zdroje financování.

Pokud veřejnou podporu zjistí až JTS při kontrole přijatelnosti, informuje o tom písemně vedoucího partnera a sdělí mu, jaké jsou možnosti řešení. Pokud se partneři rozhodnou, že využijí podpory v režimu de minimis, musí každý partner předložit prohlášení o výši podpory obdržené v režimu de minimis (viz předchozí odstavec). Pokud je nutné snížit požadovanou částku dotace, musí vedoucí partner předložit také upravenou projektovou žádost a všichni partneři, kterých se snížení požadované dotace týká musí také předložit nový doklad o zabezpečení prostředků na spolufinancování způsobilých výdajů projektu a financování nezpůsobilých výdajů projektu (viz kap. 8- Povinné přílohy k projektové žádosti), ve kterém bude uvedena nová celková částka těchto prostředků, které musí každý partner zabezpečit. Pro předložení prohlášení o podpoře de minimis a případné úpravy projektové žádosti/dokládání příloh platí pravidla uvedená v kap. 10.3 této Příručky.

ad 2a) Nařízení Komise (ES) č. 1628/2006 z 24.10.2006 o použití článků 87 a 88 na vnitrostátní regionální investiční podporu

Jelikož již před vydáním nového nařízení č. 800/2008 byla ohlášena možnost používat nařízení komise (ES) č. 1628/2006 o vnitrostátní regionální investiční podpoře, zůstává toto nařízení v platnosti i po zveřejnění nařízení č. 800/2008, které tuto oblast také zahrnuje.

Prostředky poskytnuté na základě této výjimky by neměly být použity na trvale nebo periodicky se opakující náklady, které by vedoucí partner jinak nesl. Je proto vhodné vymežit působnost na regionální podporu poskytovanou v souvislosti s počátečními investicemi³⁶.

³⁵ Pro přepočty již poskytnutých podpor se použije kurz devizového trhu vyhlášený Evropskou centrální bankou (tj. kurz vyhlášený v části C Úředního věstníku ES) platný ke dni poskytnutí veřejné podpory, konkrétně je tímto okamžikem datum podpisu právního aktu, který její poskytnutí zakládá (podpis rozhodnutí o poskytnutí dotace, případně smlouvy).

³⁶ „Počáteční investiční“ se rozumí investiční do hmotného a nehmotného majetku souvisejícího se založením nové provozovny, rozšířením stávající, rozšířením výrobního sortimentu provozovny o nové, dodatečné výrobky nebo zásadní změny celkového výrobního postupu stávající provozovny.

Procedura:

W przypadku, gdy projekt podlega zasadom pomocy publicznej i partnerzy uzgodnią, że podejmą realizację projektu w trybie pomocy de minimis, każdy partner musi złożyć oświadczenie o wartości dofinansowania otrzymanego w trybie de minimis w poprzednich dwóch latach fiskalnych oraz w aktualnym roku fiskalnym (okres stosowany do celów podatkowych) – tzw. Formularz de minimis - patrz załącznik nr 16. W przypadku, gdy w ramach projektu możliwe jest jednoznaczne rozdzielenie działań, które podlegają zasadom pomocy publicznej, tzn. z opisu projektu oraz z budżetu projektu wynika, jakie działania są realizowane przez poszczególnych partnerów projektu, formularz de minimis składa jedynie ten partner, który wnioskuje w trybie pomocy de minimis. Suma kwot w euro podanych w oświadczeniu oraz kwot dotacji pochodzących ze środków publicznych (w celu definicji dotacji ze środków publicznych patrz powyżej - warunek nr 1 pomocy publicznej) wymienionych we wniosku projektowym nie może przekroczyć 200 000 euro³⁵ (ewent. 100 000 euro w sektorze transportu drogowego). Jeżeli po uwzględnieniu wnioskowanego dofinansowania z BP i EFRR kwota przekracza 200 000 euro (ewent. 100 000 euro), kwotę wnioskowaną we wniosku projektowym należy skorygować (zmniejszyć) a pozostałe źródła finansowania zwiększyć.

W przypadku stwierdzenia pomocy publicznej dopiero na etapie kontroli kwalifikowalności przez WST, partner wiodący jest informowany na piśmie zarówno o tym fakcie, jak też o możliwościach dalszego postępowania. Jeżeli partnerzy podejmą decyzję co do skorzystania z pomocy w trybie de minimis, każdy partner powinien złożyć oświadczenie o wartości pomocy otrzymanej w trybie de minimis (patrz poprzedni akapit). Jeżeli konieczne jest zmniejszenie wnioskowanej wartości dofinansowania, partner wiodący musi złożyć również skorygowany wniosek projektowy a wszyscy partnerzy, których dotyczy zmniejszenie wnioskowanego dofinansowania, muszą złożyć nowy dokument potwierdzający zapewnienie środków na współfinansowanie wydatków kwalifikowalnych projektu oraz finansowanie wydatków niekwalifikowalnych projektu (patrz rozdz. 8 - Obowiązkowe załączniki do wniosku projektowego), w którym będzie ujęta nowa całkowita wartość tych środków, jakie każdy partner musi zapewnić. W zakresie oświadczenia o pomocy de minimis i ewentualnej zmiany wniosku projektowego/dotychczasowych załączników obowiązują zasady wymienione w rozdz. 10.3 niniejszego Podręcznika.

ad 2a) Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1628/2006 z dnia 24 października 2006 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu do krajowej regionalnej pomocy inwestycyjnej

W związku z tym, że przed wydaniem nowego Rozporządzenia nr 800/2008 była ogłoszona możliwość stosowania Rozporządzenia (WE) nr 1628/2006 o krajowej regionalnej pomocy inwestycyjnej, niniejsze Rozporządzenie pozostaje nadal w mocy, takže po opublikowaniu Rozporządzenia nr 800/2008, które również obejmuje niniejszą dziedzinę.

Środki udzielone na podstawie tego wyłączenia nie powinny być stosowane do kosztów stałych lub okresowo się powtarzających, które Partner Wiodący inaczej by ponosił. Warto więc odniesienie ograniczyć do pomocy regionalnej udzielanej w związku z inwestycjami początkowymi³⁶.

³⁵ Do przeliczenia już udzielonego dofinansowania stosuje się kurs rynku dewizowego ogłoszony przez Europejski Bank Centralny (tj. kurs ogłoszony w części C Dziennika Urzędowego WE) obowiązujący na dzień udzielenia pomocy publicznej, ściślej mówiąc tym momentem jest data podpisania aktu prawnego, na podstawie którego jest udzielana (podpis decyzji w sprawie udzielenia dofinansowania, ewentualnie umowy).

³⁶ Przez „inwestycję początkową“ rozumie się inwestycje w rzeczowe aktywa trwale i obrotowe lub wartości niematerialne i prawne związane z założeniem nowego zakładu, rozbudowaniem istniejącego, rozszerzeniem asortymentu produktów zakładu o nowe, dodatkowe produkty lub zasadniczymi zmianami w całkowitym procesie produkcji istniejącego zakładu.

Podporu je možno poskytnout až do výše, která je uvedena v následující tabulce (příslušnost projektu k regionu NUTS II se určuje na základě převažujícího dopadu projektu, tj. volí se míra veřejné podpory pro ten region, kde má projekt největší dopad):

Regionální mapa: regiony dle čl. 87 odst. 3a)

Region NUTS II	Míra veřejné podpory v %
Moravskoslezsko	40
Severovýchod (kraje Liberecký, Královehradecký a Pardubický)	40
Střední Morava (Olomoucký kraj)	40
Vojvodství Slezské	40
Vojvodství Dolnoslezské	40
Vojvodství Opolské	50

V případě, že je dotace poskytnuta podniku, který splňuje definici malého podniku, pak se míra podpory zvyšuje o 20 % a u podniků středních o 10 %. Kritéria pro určení zda-li daný podnik spadá pod definici malých eventuálně středních podniků lze nalézt na stránkách Programu www.cz-pl.eu. Nicméně základními kritérii pro rozlišení velikosti podniku jsou počet zaměstnanců a hodnota aktiv/majetku. Podle této definice nelze zařadit pod malý ani pod střední podnik obec/kraj a jimi zřízené nebo založené organizace, pokud v této instituci má obec/kraj více jak 25% podíl na hlasovacích právech či kapitálu.

Na projekty zakládající veřejnou podporu realizované neziskovými organizacemi, které splňují definici malých a středních podniků, se bude hledět jako na projekty malých a středních podniků. Míra veřejné podpory pak bude činit až 60 % resp. 70 %. Procentní výše se určuje v závislosti na místě realizace daného projektu.

Dotace nesmí přesáhnout horní hranici regionální podpory v regionu, kde se investice uskutečňuje. Investice musí být v regionu, kde se podpora poskytuje zachována alespoň 5 let, po dokončení investice. Aby nehmotný majetek byl způsobilý, musí:

- se používat výlučně jen v provozovně, která je příjemcem regionální podpory;
- se s ním nakládat jako s umořitelným nákladem;
- být pořízen od třetích stran za tržních podmínek;
- být zaevidován na straně aktiv podniku a zůstat v provozovně, která je příjemcem regionální podpory, po dobu nejméně 5 let.

Pomoc může být udílena do výše, která je uvedena v následující tabulce (příslušnost projektu k regionu NUTS II se určuje na základě převažujícího dopadu projektu, tj. volí se míra veřejné podpory pro ten region, kde má projekt největší dopad):

Mapa regionů: regiony wg art. 87 ust. 3a)

Region NUTS II	Poziom pomocy publicznej w %
Śląsk Morawski	40
Północny Wschód (kraje Liberecki, Královehradecki i Pardubicki)	40
Środkowe Morawy (Kraj Olomuniecki)	40
Województwo Śląskie	40
Województwo Dolnośląskie	40
Województwo Opolskie	50

W przypadku, gdy dofinansowanie udzielone jest przedsiębiorstwu, które jest kwalifikowane jako małe przedsiębiorstwo, stopień dofinansowania ulega zwiększeniu o 20% a w przypadku średnich przedsiębiorstw o 10%. Kryteria dla określenia, czy dane przedsiębiorstwo mieści się w granicy definicji małych, ewentualnie średnich przedsiębiorstw, można znaleźć np. na stronach internetowych www.cz-pl.eu. Jednakże podstawowymi kryteriami dla odróżnienia wielkości przedsiębiorstwa jest liczba zatrudnionych oraz wartość aktywów/składników majątku. Zgodnie z tą definicją jako małe lub średnie przedsiębiorstwo nie traktuje się gminy/kraju i przez nie powołane lub założone instytucje, jeżeli w tej instytucji ma gmina/kraj udział powyżej 25% w prawach głosu lub kapitale.

Projekty podlegające zasadom pomocy publicznej realizowane przez organizacje non-profit, które spełniają definicję małych i średnich przedsiębiorstw, będą traktowane jako projekty małych i średnich przedsiębiorstw. Poziom pomocy publicznej będzie więc wynosić do 60%, ewent. 70 %. Wartość procentowa określana jest w zależności od miejsca realizacji danego projektu.

Dofinansowanie nie może przekroczyć górnej granicy pomocy regionalnej w regionie, w którym inwestycja ma miejsce. Inwestycje muszą być utrzymane w regionie, w którym udzielana jest pomoc, przez co najmniej 5 lat po zakończeniu inwestycji. Aby niematerialne składniki majątku były kwalifikowalne, to muszą:

- być wykorzystywane tylko w zakładzie, który jest beneficjentem pomocy regionalnej;
- być traktowane jako koszt podlegający umorzeniu;
- być nabyte od stron trzecich w warunkach rynkowych;
- być zaevidencjonowane po stronie aktywów przedsiębiorstwa i pozostawać w zakładzie, który jest beneficjentem pomocy regionalnej, przez okres co najmniej 5 lat.

Před datem registrace projektu v informačním systému nejsou způsobilé žádné výdaje vyjma výdajů na tyto aktivity:

- a. zpracování projektové dokumentace;
- b. administrativní činnosti spojené s přípravou projektu;
- c. zpracování ekonomických a jiných studií a průzkumů;
- d. zpracování žádosti a příloh.

Pokud by před datem registrace projektu byly zahájeny jiné práce na projektu než výše jmenované, stává se projekt nezpůsobilým pro podporu v rámci této výjimky. Projekt je možné podpořit v rámci jiné výjimky, pokud lze na daný druh projektu uplatnit.

Podmínky pro zpracování projektové žádosti:

V případě, že projekt zakládá veřejnou podporu, je možné jej realizovat v režimu této blokované výjimky. Partneri, kteří se pro ni rozhodnou, musí tuto skutečnost zohlednit v připravované projektové žádosti a to v následujících částech:

Zdroje financování - výše dotace poskytnuté na projekt z veřejných prostředků (pro definici dotací z veřejných prostředků viz výše znak č. 1 veřejné podpory) nesmí překročit podíly ve výše uvedené tabulce (případně podíly navýšené z důvodu toho, že partner splňuje definici malého nebo středního podniku). Částka vypočtená dle tohoto podílu bude celá uvedena v prostředcích ERDF, pokud nebudou na projekt poskytnuty dotace z jiných veřejných prostředků.

Čeští partneři v tomto případě nežádají o dotaci ze státního rozpočtu s výjimkou případů, kdy jsou jejich vlastní zdroje spolufinancování považovány za soukromé (viz příloha č. 3 této Příručky) a kromě ERDF a státního rozpočtu nebude na projekt poskytnuta žádná jiná dotace z veřejných prostředků. V tomto případě rozdělí částku spočtenou na základě výše uvedeného podílu na prostředky ERDF a prostředky státního rozpočtu v poměru 85 : 15 tak, aby bylo dodrženo pravidlo, že ERDF tvoří max. 85 % veřejných zdrojů spolufinancování.

Rozpočet projektu – v rozpočtu partneři uvádí do způsobilých výdajů pouze ty, které jsou dle nařízení upravujícího podporu v rámci této blokované výjimky způsobilé (viz výše informace u této blokované výjimky) při dodržení podmínek uvedených v pravidlech způsobilosti výdajů v kap. pravidel způsobilosti výdajů uvedených v kap. 6.1 – 6.2 této Příručky. Zbýlé výdaje musí být uvedené jako nezpůsobilé.

Přílohy - pokud konkrétní partner požaduje navýšený podíl dotace z důvodu toho, že je malý nebo střední podnik, musí doložit jako přílohu projektové žádosti také dokumenty, které tuto skutečnost prokazují (viz kapitola 8 – Povinné přílohy k projektové žádosti).

Przed datą zarejestrowania projektu w systemie informacyjnym kwalifikowalne nie są żadne wydatki, za wyjątkiem wydatków na poniższe czynności:

- a. opracowanie dokumentacji projektowej;
- b. czynności administracyjne związane z przygotowaniem projektu;
- c. sporządzenie opracowań i badań ekonomicznych i innych;
- d. sporządzenie wniosku i załączników.

Jeżeli przed datą zarejestrowania projektu zostałyby rozpoczęte inne prace nad projektem niż wyżej opisane, projekt staje się niekwalifikowalny dla pomocy w ramach tego wyłączenia. Projekt może uzyskać dofinansowanie w ramach innego wyłączenia, jeżeli może być zastosowane do danego rodzaju projektu.

Warunki w zakresie opracowania wniosku projektowego:

W przypadku, gdy projekt podlega zasadom pomocy publicznej, jego realizacja możliwa jest w trybie opisywanego wyłączenia blokowego. Jeżeli partnerzy decydują się na takie rozwiązanie, muszą uwzględnić to w poniżej wymienionych częściach przygotowywanego wniosku projektowego:

Źródła finansowania – wartość dofinansowania przyznanego projektowi ze środków publicznych (zdefiniowanie dotacji ze środków publicznych patrz powyżej – warunek nr 1 pomocy publicznej) nie może przekroczyć poziomów ujętych w powyżej wymienionej tabeli (ewentualnie poziomów podwyższonych ze względu na to, że partner spełnia definicję małego lub średniego przedsiębiorstwa). Jeżeli na projekt nie zostaną przyznane dotacje z innych środków publicznych, kwota wylczona zgodnie z tym poziomem dofinansowania zostanie w całości ujęta w środkach EFRR.

Czescy partnerzy w tej sytuacji nie wnoszą o dofinansowanie z budżetu państwa, za wyjątkiem przypadków, gdy ich własne źródła współfinansowania traktowane są jako prywatne (patrz załącznik nr 3 niniejszego Podręcznika) a poza EFRR i budżetem państwa projektowi nie zostanie przyznana żadna inna dotacja ze środków publicznych. W tej sytuacji kwotę wylczoną na podstawie wyżej wymienionego poziomu dofinansowania dzieli się na środki EFRR i środki budżetu państwa w stosunku 85: 15 w taki sposób, aby została zachowana zasada, gdy EFRR stanowi maksymalnie 85% publicznych źródeł współfinansowania.

Budżet projektu - w budżecie partnerzy podają w wydatkach kwalifikowalnych tylko te, które są kwalifikowalne zgodnie z rozporządzeniem dotyczącym pomocy w ramach tego wyłączenia blokowego (patrz informacje odnośnie wyłączenia blokowego) przy zachowaniu warunków wymienionych w zasadach kwalifikowalności wydatków w rozdziale dotyczącym zasad kwalifikowalności wydatków, wymienionych w rozdz. 6.1 - 6.2 niniejszego Podręcznika. Pozostałe wydatki należy ująć jako niekwalifikowalne.

Załączniki – jeżeli konkrétny partner wnosi o podwyższony poziom dofinansowania, ponieważ jest małym lub średním przedsiębiorstwem, powinien w formie załącznika wniosku projektowego dołączyć również dokumenty, które potwierdzają tę okoliczność (patrz rozdz. 8 – Obowiązkowe załączniki wniosku projektowego).

Postup v případě, že je veřejná podpora zjištěna až při kontrole přijatelnosti:

Pokud veřejnou podporu zjistí až JTS při kontrole přijatelnosti, informuje o tom písemně vedoucího partnera a sdělí mu, jaké jsou možnosti řešení. Pokud je možné využít této blokované výjimky a partner se pro to rozhodnou, musí:

- vedoucí partner předložit upravenou projektovou žádost, ve které budou upraveny zdroje financování, příp. rozpočet (viz výše Podmínky pro zpracování projektové žádosti);
- každý partner, který bude čerpat prostředky ERDF, předložit nový doklad o zabezpečení prostředků na spolufinancování způsobilých výdajů projektu a financování nezpůsobilých výdajů projektu (viz kap. 8 - Povinné přílohy k projektové žádosti), ve kterém bude uvedena nová celková částka těchto prostředků, které musí zabezpečit;
- partner, který požaduje vyšší podíl dotace z důvodu toho, že je malým nebo středním podnikem, předložit dokumenty, které tuto skutečnost prokazují (viz kapitola 8 – Povinné přílohy k projektové žádosti).

Pro provádění úprav projektové žádosti a dokládání dokumentů platí pravidla uvedená v kap. 10.3 této Příručky.

ad 2b) Nařízení komise (ES) č. 800/2008 obsahuje skoro tři desítky tzv. režimů podpor, které se liší tím, na jaké aktivity či za jakých podmínek je možné veřejnou podporu poskytovat bez nutného předchozího souhlasu Evropské komise. Oblasti podpory v rámci OPPS ČR-PL spadají jen pod část z těchto režimů podpory, proto jsou dále uvedeny jen relevantní oblasti, které lze v tomto Programu uplatnit.

Jelikož již před vydáním tohoto nařízení byla ohlášena možnost používat nařízení komise (ES) č. 1628/2006 o vnitrostátní regionální investiční podpoře, zůstává toto nařízení v platnosti i po zveřejnění nařízení č. 800/2008, které tuto oblast také zahrnuje.

Investiční podpora a podpora zaměstnanosti určená malým a středním podnikům (čl. 15 Nařízení (ES) č. 800/2008)

Intenzita podpory nepřesáhne:

celkové způsobilé výdaje v %	hmotné a nehmotné investice	
	malé podniky	střední podniky
regiony dle čl. 87 odst. 3 NUTS II Severovýchod, Střední Morava, Moravskoslezsko, Dolnoslezské, Slezské a Opolské vojvodství	20%	10%

Procedura w przypadku, gdy pomoc publiczna zostaje stwierdzona dopiero na etapie kontroli kwalifikowalności:

W przypadku stwierdzenia pomocy publicznej dopiero na etapie kontroli kwalifikowalności przez WST, partner wiodący zostaje o tym poinformowany na piśmie, jak również o możliwościach dalszego postępowania. Jeżeli możliwe jest zastosowanie tego wyłączenia blokowego i partnerzy decydują się na to, to:

- partner wiodący musi złożyć skorygowany wniosek projektowy, w którym będą zmienione źródła finansowania, ewent. budżet (patrz powyżej Warunki w zakresie opracowania wniosku projektowego);
- każdy partner, który będzie korzystał ze środków EFRR, musi złożyć nowy dokument potwierdzający zapewnienie środków na współfinansowanie wydatków kwalifikowalnych projektu oraz finansowanie wydatków niekwalifikowalnych projektu (patrz rozdz. 8 - Obowiązkowe załączniki do wniosku projektowego), w którym będzie ujęta nowa całkowita wartość tych środków, jakie musi on zapewnić.
- partner wnioskujący o wyższy poziom dofinansowania z powodu bycia małym lub średnim przedsiębiorstwem, musi złożyć dokumenty potwierdzające tę okoliczność (patrz rozdział 8 - Obowiązkowe załączniki wniosku projektowego).

W zakresie dokonywania zmian we wniosku projektowym oraz składania dokumentów obowiązują zasady określone w rozdziale 10.3 niniejszego Podręcznika.

ad 2b) Rozporządzenie Komisji (WE) nr 800/2008 zawiera prawie trzydzieści tzw. trybów pomocy, które różnią się tym, na jakie działania lub na jakich warunkach można udzielać pomocy publicznej bez konieczności uzyskania wcześniejszej zgody Komisji Europejskiej. Dziedziny wsparcia w ramach POWT RCz-RP wpisują się tylko w część tych trybów pomocy, a więc z tego powodu w dalszej części opisano tylko właściwe dziedziny, które można zastosować w tym Programie.

W związku z tym, że przed wydaniem nowego Rozporządzenia nr 800/2008 była ogłoszona możliwość stosowania Rozporządzenia (WE) nr 1628/2006 o krajowej regionalnej pomocy inwestycyjnej, niniejsze Rozporządzenie pozostaje nadal w mocy, także po opublikowaniu Rozporządzenia nr 800/2008, które również obejmuje niniejszą dziedzinę.

Pomoc inwestycyjna i na zatrudnienie dla małych i średnich przedsiębiorstw (art. 15 Rozporządzenia (WE) nr 800/2008)

Intensywność pomocy nie przekracza:

całkowite wydatki kwalifikowalne w %	całkowite wydatki kwalifikowalne w %	
	małe przedsiębiorstwa	średnie przedsiębiorstwa
regiony wg art. 87 ust. 3) NUTS II Północny Wschód, Środkowe Morawy, Śląsk Morawski, województwo dolnośląskie, śląskie i opolskie	20%	10%

Způsobilé jsou tyto náklady:

- náklady na investice do hmotného³⁷ a nehmotného³⁸ majetku nebo
- odhadované mzdové náklady vypočítané za období dvou let u pracovních míst vytvořených v přímé souvislosti s investičním projektem.

Aby nehmotný majetek byl způsobilý, musí:

- a. se používat výlučně jen v provozovně, která je příjemcem regionální podpory;
- b. se s ním nakládat jako s umořitelným nákladem;
- c. být pořízen od třetích stran za tržních podmínek;
- d. být zaevidován na straně aktiv podniku a zůstat v provozovně, která je příjemcem regionální podpory, po dobu nejméně 5 let.

Aby byly pro účely tohoto nařízení výdaje považovány za způsobilé, musí pracovní místa vytvořená v přímé souvislosti s investičním projektem splňovat všechny tyto podmínky:

- a. pracovní místa musí být vytvořena do tří let od dokončení investic;
- b. investiční projekt má vést k čistému zvýšení počtu zaměstnanců v příslušném podniku v porovnání s průměrnou hodnotou v předchozích dvanácti měsících;
- c. vytvořená pracovní místa musí být zachována nejméně po dobu pěti let.

Podpora na poradenské služby ve prospěch malých a středních podniků a jejich účast na veletrzích (čl. 26 a 27 Nařízení (ES) č. 800/2008)

Uvedené služby nemají charakter stálé nebo pravidelné činnosti nebo nesouvisejí s obvyklými provozními náklady podniku na služby jako například běžné daňové poradenství, pravidelné právní služby nebo reklama.

Výše podpory:

celkové způsobilé výdaje v %	Aktivity neinvestiční povahy	
	poradenské služby	účast na veletrzích
regiony dle čl. 87 odst. 3a NUTS II Severovýchod, Střední Morava, Moravskoslezsko, Dolnoslezské, Slezské a Opolské vojvodství	50%	50%

³⁷ Majetek, který se váže k pozemkům, stavbám a závodům, strojnímu zařízení a vybavení; v odvětví dopravy se za způsobilý majetek považují dopravní prostředky a zařízení, a to pokud se nejedná o regionální podporu, a s výjimkou silniční nákladní přepravy a letecké dopravy.

³⁸ Majetek získaný převodem technologie formou nabytí patentových práv, licencí, know-how nebo nepatentovaných technických znalostí.

Następující koszty uznaje się za koszty kwalifikowalne:

- koszty inwestycji w rzeczowe aktywa trwałe³⁷ i wartości niematerialne i prawne³⁸, lub
- szacunkowe koszty wynagrodzeń za okres dwóch lat w odniesieniu do miejsc pracy powstałych bezpośrednio w wyniku realizacji projektu inwestycyjnego.

Aby wartości niematerialne i prawne były kwalifikowalne, muszą:

- a. być wykorzystywane tylko w przedsiębiorstwie, które jest beneficjentem pomocy regionalnej;
- b. być traktowane jako aktywa podlegające amortyzacji;
- c. być nabyte od stron trzecich na zasadach rynkowych;
- d. w przypadku pomocy inwestycyjnej dla małych i średnich przedsiębiorstw muszą być ujęte w składnikach majątku przedsiębiorstwa przez okres co najmniej pięciu lat;

Aby w rozumieniu niniejszego rozporządzenia wydatki były uznane za kwalifikowalne, miejsca pracy muszą powstać w bezpośrednim powiązaniu z projektem inwestycyjnym spełniać wszystkie poniższe warunki:

- a. miejsca pracy muszą powstać do trzech lat od ukończenia inwestycji;
- b. projekt inwestycyjny ma prowadzić do zwiększenia liczby zatrudnionych netto w właściwym przedsiębiorstwie w porównaniu ze średnią wartością w poprzednich dwunastu miesiącach;
- c. powstałe miejsca pracy muszą być utrzymane przez okres co najmniej pięciu lat.

Pomoc na usługi doradcze na rzecz małych i średnich przedsiębiorstw oraz na ich udział w targach (art. 26 i 27 rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008)

Takie usługi nie mają charakteru ciągłego lub okresowego, nie są też związane ze zwykłymi kosztami operacyjnymi przedsiębiorstwa, takimi jak standardowe usługi doradztwa podatkowego, regularne usługi prawne lub reklama.

Wysokość pomocy:

całkowite wydatki kwalifikowalne w %	Czynności o charakterze nieinwestycyjnym	
	usługi doradcze	uczestnictwo w targach
regiony wg art. 87 ust. 3a) NUTS II Północny Wschód, Środkowe Morawy, Śląsk Morawski, województwo dolnośląskie, śląskie i opolskie	50%	50%

³⁷ Składniki majątku, związane z gruntami, budowlami lub zakładem, maszynami i urządzeniami, w dziedzinie transportu kwalifikowalnymi składnikami majątku są środki transportu i urządzenia, w przypadku gdy nie chodzi o pomoc regionalną, za wyjątkiem drogowego transportu towarowego i transportu lotniczego.

³⁸ Składniki majątku pozyskane w wyniku transferu technologii w formie nabycia praw do patentów, licencji, know-how lub niepodlegającej patentom wiedzy technicznej.

Způsobilými výdaji u poradenské služby jsou náklady na poradenské služby poskytnuté externími poradci.

Způsobilými výdaji u účasti na veletrzích jsou náklady vynaložené na pronájem, zřízení a provoz stánku při první účasti podniku na jakémkoli konkrétním veletrhu nebo výstavě.

Podmínky pro zpracování projektové žádosti:

V případě, že projekt zakládá veřejnou podporu, je možné jej realizovat v režimu této blokované výjimky. Partneri, kteří se pro ni rozhodnou, musí tuto skutečnost zohlednit v připravované projektové žádosti a to v následujících částech:

Zdroje financování - výše dotace poskytnuté na projekt z veřejných prostředků (pro definici dotací z veřejných prostředků viz výše znak č. 1 veřejné podpory) nesmí překročit podíly ve výše uvedené tabulce. Částka vypočtená dle tohoto podílu bude celá uvedena v prostředcích ERDF, pokud nebudou na projekt poskytnuty dotace z jiných veřejných prostředků.

Čeští partneři v tomto případě nežádají o dotaci ze státního rozpočtu s výjimkou případů, kdy jsou jejich vlastní zdroje spolufinancování považovány za soukromé (viz příloha č. 3 této Příručky) a kromě ERDF a státního rozpočtu nebude na projekt poskytnuta žádná jiná dotace z veřejných prostředků. V tomto případě rozdělí částku spočtenou na základě výše uvedeného podílu na prostředky ERDF a prostředky státního rozpočtu v poměru 85 : 15 tak, aby bylo dodrženo pravidlo, že ERDF tvoří max. 85 % veřejných zdrojů spolufinancování.

Rozpočet projektu – v rozpočtu partneři uvádí do způsobilých výdajů pouze ty, které jsou dle nařízení upravujícího podporu v rámci této blokované výjimky způsobilé (viz výše výdaje definované pro investice, poradenské služby a účast na veletrzích) při dodržení podmínek uvedených v pravidlech způsobilosti výdajů v kap. 6.1 - 6.2 této Příručky. Zbylé výdaje musí být uvedené jako nezpůsobilé.

Přílohy - každý partner, který bude v rámci projektu čerpat prostředky ERDF musí také jako přílohu projektové žádosti doložit, že příslušné dokumenty prokazují, že naplňuje definici malého nebo středního podniku (viz kapitola 8 – Povinné přílohy k projektové žádosti).

Kosztami kwalifikowanymi w przypadku usług doradczych są koszty usług doradczych świadczonych przez doradców zewnętrznych.

Kosztami kwalifikowanymi w przypadku udziału w targach są koszty wynajmu, budowy i obsługi stoiska wystawowego podczas pierwszego uczestnictwa przedsiębiorstwa w jakichkolwiek targach lub jakiegokolwiek wystawie.

Warunki w zakresie opracowania wniosku projektowego:

W przypadku, gdy projekt podlega zasadom pomocy publicznej, jego realizacja możliwa jest w trybie tego wyłączenia blokowego. Jeżeli partnerzy decydują się na to, muszą uwzględnić to w następujących częściach przygotowywanego wniosku projektowego:

Źródła finansowania – wartość dofinansowania przyznanego projektowi ze środków publicznych (zdefiniowanie dotacji ze środków publicznych patrz powyżej – warunek nr 1 pomocy publicznej) nie może przekroczyć poziomów ujętych w powyżej wymienionej tabeli. Jeżeli na projekt nie zostaną przyznane dotacje z innych środków publicznych, kwota wyliczona zgodnie z tym poziomem będzie w całości ujęta w środkach EFRR.

Czescy partnerzy w tej sytuacji nie wnoskują o dofinansowanie z budżetu państwa, za wyjątkiem przypadków, gdy ich własne źródła współfinansowania traktowane są jako prywatne (patrz załącznik nr 3 niniejszego Područznika) a poza EFRR i budżetem państwa projektowi nie zostanie przyznane żadne inne dofinansowanie ze środków publicznych. W tej sytuacji kwotę wyliczoną na podstawie wyżej wymienionego poziomu dzieli się na środki EFRR i środki budżetu państwa w stosunku 85: 15 w taki sposób, aby zachowana została zasada, że EFRR stanowi maksymalnie 85% publicznych źródeł współfinansowania.

Budżet projektu - w budżecie partnerzy podają w wydatkach kwalifikowalnych tylko te, które są kwalifikowalne zgodnie z rozporządzeniem dotyczącym pomocy w ramach tego wyłączenia blokowego (patrz powyżej wydatki określone dla inwestycji, usług doradczych i uczestnictwa w targach) przy zachowaniu warunków wymienionych w zasadach dotyczących kwalifikowalności wydatków w rozdz. 6.1 - 6.2 niniejszego Područznika. Pozostałe wydatki należy ująć jako niekwalifikowalne.

Załączniki – każdy partner, który w ramach projektu będzie korzystał ze środków EFRR, musi dołączyć w formie załącznika również dokumenty potwierdzające spełnienie definicji małego lub średniego przedsiębiorstwa (patrz rozdz. 8 – Obowiązkowe załączniki wniosku projektowego).

Postup v případě, že je veřejná podpora zjištěna až při kontrole přijatelnosti:

Pokud veřejnou podporu zjistí až JTS při kontrole přijatelnosti, informuje o tom písemně vedoucího partnera a sdělí mu, jaké jsou možnosti řešení. Pokud je možné využít této blokované výjimky a partner se pro to rozhodne, musí:

- vedoucí partner předložit upravenou projektovou žádost, ve které budou upraveny zdroje financování, příp. rozpočet (viz výše Podmínky pro zpracování projektové žádosti pro tuto blokovanou výjimku)³⁹;
- každý partner, který bude čerpat prostředky ERDF, předložit nový doklad o zabezpečení prostředků na spolufinancování způsobilých výdajů projektu a financování nezpůsobilých výdajů projektu (viz kap. 8 - Povinné přílohy k projektové žádosti), ve kterém bude uvedena nová celková částka těchto prostředků, které musí zabezpečit;
- každý partner, který bude čerpat prostředky ERDF, předložit příslušné dokumenty prokazující, že naplňuje definici malého nebo středního podniku (viz kapitola 8 – Povinné přílohy k projektové žádosti).

Pro provádění úprav projektové žádosti a dokládání dokumentů platí pravidla uvedená v kap. 10.3 této Příručky.

Vzhledem k tomu, že obec není považována za malý a střední podnik, nelze v rámci této výjimky podpořit její činnost. Na projekty zakládající veřejnou podporu realizované neziskovými organizacemi, které splňují definici malého a středního podniku, se bude hledět jako na projekty malých a středních podniků a bude je tedy možno podpořit.

Podpora na vzdělávání (čl. 38 a 39 Nařízení (ES) č. 800/2008)

Nařízení rozděluje vzdělávání do dvou typů:

a) specifické vzdělávání:

Zahrnuje výuku s přímým a zásadním vztahem k současnému nebo budoucímu postavení zaměstnanců v podniku přijímajícím podporu a poskytuje kvalifikace, které jsou nepřenositelné, nebo přenositelné pouze v omezeném rozsahu, do dalších podniků a pracovních odborů.

b) obecné vzdělávání:

Vzdělávání zahrnující výuku, která se nevztahuje pouze nebo zásadně na současné nebo budoucí postavení zaměstnanců v podniku, ale která poskytuje kvalifikace ve větší míře přenositelné do ostatních podniků nebo pracovních odborů a tak podstatně zlepšuje schopnost profesního zařazení zaměstnance.

Procedura w przypadku, gdy pomoc publiczna zostaje stwierdzona dopiero na etapie kontroli kwalifikowalności:

W przypadku stwierdzenia pomocy publicznej dopiero w ramach kontroli kwalifikowalności przez WST, partner wiodący informowany jest o tym na piśmie, jak również o możliwościach dalszego postępowania. Jeżeli możliwe jest zastosowanie tego wyłączenia blokowego i partnerzy decydują się na to, to:

- partner wiodący musi złożyć skorygowany wniosek projektowy, w którym będą zmienione źródła finansowania, ewent. budżet (patrz powyżej Warunki dotyczące opracowania wniosku projektowego dla tego wyłączenia blokowego)³⁹;
- każdy partner, który będzie korzystał ze środków EFRR, musi złożyć nowy dokument potwierdzający zapewnienie środków na współfinansowanie wydatków kwalifikowalnych projektu oraz finansowania wydatków niekwalifikowalnych projektu (patrz rozdz. 8 - Obowiązkowe załączniki do wniosku projektowego), w którym będzie ujęta nowa całkowita wartość tych środków, które musi on zapewnić.
- każdy partner, który w ramach projektu będzie korzystał ze środków EFRR, musi złożyć właściwe dokumenty potwierdzające spełnienie definicji małego lub średniego przedsiębiorstwa (patrz rozdz. 8 – Obowiązkowe załączniki wniosku projektowego).

W zakresie dokonywania zmian we wniosku projektowym oraz składania dokumentów obowiązują zasady określone w rozdziale 10.3 niniejszego Podręcznika.

Ze względu na to, że gmina nie wchodzi w zakres definicji małych i średnich przedsiębiorstw, w ramach tego wyłączenia nie jest możliwe dofinansowanie jej działalności. Projekty wchodzące w zakres pomocy publicznej realizowane przez organizacje non-profit i wpisujące się w definicję małych i średnich przedsiębiorstw będą traktowane jako projekty małych i średnich przedsiębiorstw, czyli dofinansowanie będzie możliwe.

Pomoc szkoleniowa (art. 38 i 39 rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008)

Rozporządzenie rozróżnia dwa rodzaje szkoleń:

a) szkolenie specjalistyczne:

Obejmuje doksztalcanie zasadniczo i bezpośrednio przydatne do obecnej lub przyszłej pozycji pracownika w firmie, której udzielana jest pomoc i zapewniające mu kwalifikacje, których nie będzie on mógł wykorzystać lub też będzie mógł wykorzystać w ograniczonym stopniu w innych firmach lub na innych polach działalności zawodowej;

b) szkolenia ogólne:

Obejmuje doksztalcanie nie przydatne wcale lub przydatne w małym stopniu do obecnej lub przyszłej sytuacji pracownika w firmie, której udzielana jest pomoc. Szkolenie to zapewni mu jednak kwalifikacje, które w wielkiej mierze będzie on mógł wykorzystać w innych firmach lub na innych polach działalności zawodowej, co znacznie zwiększy szanse zatrudnienia tak wyszkolonego pracownika.

³⁹ V případě, že veřejná podpora bude zjištěna v pozdější etapě (po výzvě k doplnění projektové žádosti), příslušnou změnu projektové žádosti provede JTS při administraci změn, kdežto projekt bude předložen MV s formulovanou podmínkou ohledně aktualizace žádosti v souvislosti se zjištěním veřejné pomoci.

³⁹ W przypadku, gdy pomoc publiczna zostanie zidentyfikowana na etapie późniejszym (po wezwaniu do uzupełnienia wniosku projektowego), właściwa zmiana we wniosku o dofinansowanie zostanie przeprowadzona w trybie administrowania zmianami przez WST, natomiast projekt zostanie przedstawiony na KM ze sformulowanym warunkiem dotyczącym aktualizacji wniosku w związku ze zidentyfikowaniem pomocy publicznej.

Vzdělávání se považuje za „obecné“, když například:

- je společně organizováno různými nezávislými podniky nebo užitek ze vzdělání mohou mít zaměstnanci různých podniků, nebo
- je uznáno, osvědčeno nebo ověřeno orgány veřejné moci nebo subjekty nebo ostatními subjekty nebo orgány, na které členský stát nebo Společenství přenesly nezbytné pravomoci.

Výše podpory

Výše podpory – hrubá výše podpory vyjádřená jako procento přípustných nákladů	Specifické vzdělávání	Obecné vzdělávání
regiony dle čl. 87 odst. 3a) NUTS II Severovýchod, Střední Morava, Moravskoslezsko, Dolnoslezské, Slezské a Opolské vojvodství	25*% pro velké podniky a 35*% pro střední podniky 45* % pro malé podniky	60*% pro velké podniky a 70*% pro střední podniky 80% pro malé podniky

*Maximální míry podpory se zvýší o 10%, jestliže se vzdělání poskytuje zdravotně postiženým nebo znevýhodněným pracovníkům. Nikdy ale podpora nesmí být vyšší než 80%

Vzhledem, k tomu, že obec nepadá pod definici malých a středních podniků, má možnost na realizaci projektu obdržet dotaci pouze do výše 25% resp. 60%. Na projekty zakládající veřejnou podporu realizované neziskovými organizacemi, které splňují definici malého nebo středního podniku, se bude hledět jako na projekty malých a středních podniků.

Pokud projekt obsahuje jak specifické, tak i obecné složky vzdělávání a nelze je pro účely výpočtu výše podpory oddělit, pak se pro tyto účely použije míra pro specifické vzdělávání.

Je nutné vzít do úvahy, že v rámci této výjimky lze na základě článku 39 odst.4 Nařízení (ES) č. 800/2008 podpořit pouze následující přípustné náklady v projektu:

- osobní náklady školitele;
- cestovní náklady školitelů a školených osob, včetně ubytování;
- ostatní běžné výdaje, jako jsou výdaje na materiál a vybavení přímo spojené s projektem;
- opotřebení nástrojů a zařízení v rozsahu způsobeném výlučným požíváním pro projekt vzdělávání;
- náklady na poradenské a konzultační služby týkající se projektu vzdělávání;

Szkolenie jest uznane za „ogólne“, jeśli przykładowo:

- jest organizowane wspólnie przez różne, niezależne przedsiębiorstwa lub, gdy pracownicy różnych przedsiębiorstw mogą korzystać z tego szkolenia, lub
- jest uznane, poświadczone i uzasadnione przez władze lub jednostki publiczne lub pozostałe podmioty albo organy, którym Państwo Członkowskie lub Wspólnota przyznały niezbędne kompetencje.

Wartość dofinansowania

Intensywność pomocy – kwota pomocy brutto wyrażona jako odsetek kosztów kwalifikowalnych	Szkolenie szczególne	Szkolenie ogólne
regiony wg art. 87 ust. 3) NUTS II Północny Wschód, Morawy, Morawski, województwo dolnośląskie, śląskie i opolskie	25*% dla dużych przedsiębiorstw i 35*% dla średnich przedsiębiorstw 45*% dla małych przedsiębiorstw	60*% dla dużych przedsiębiorstw i 70*% dla średnich przedsiębiorstw 80*% dla małych przedsiębiorstw

*Maksymalne poziomy pomocy ulegną zwiększeniu o 10%, jeżeli szkolenia przeznaczone są dla pracowników niepełnosprawnych lub zdefaworyzowanych. Pomoc jednak nie może być wyższa niż 80%

Ze względu na to, że gmina nie wchodzi w zakres definicji małych i średnich przedsiębiorstw, na realizację projektu może uzyskać dofinansowanie tylko w wysokości 25%, ewent. 60%. Projekty wchodzące w zakres pomocy publicznej realizowane przez organizacje non-profit wpisujące się w definicję małych i średnich przedsiębiorstw będą traktowane jako projekty małych i średnich przedsiębiorstw.

W sytuacji, gdy projekt obejmuje elementy zarówno szkolenia szczególnego, jak też ogólnego, i nie można ich oddzielić w celu wyliczenia wysokości pomocy, to stosowana w tym celu jest intensywność pomocy określona dla szkolenia szczególnego.

Należy wziąć pod uwagę, że w ramach tego wyłączenia na podstawie artykułu 39 ust. 4 Rozporządzenia (WE) nr 800/2008 można przyznać pomoc tylko na następujące dopuszczalne koszty projektu:

- koszty osobowe kadry szkoleniowej;
- koszty podróży kadry szkoleniowej i uczestników szkolenia, w tym koszty zakwaterowania;
- inne koszty bieżące, w tym koszty materiałów i dostaw związanych bezpośrednio z projektem;
- zużycie narzędzi i wyposażenia w zakresie, w jakim są one wykorzystywane wyłącznie do projektu szkoleniowego;
- koszty usług doradczych i konsultingowych w zakresie, w jakim dotyczą projektu szkoleniowego;

- osobní výdaje školených osob a obecné nepřímé náklady (správní náklady, nájemné, režijní náklady) až do výše součtu ostatních přípustných nákladů uvedených v předchozích bodech. Co se týká osobních nákladů školených osob, v úvahu je možné brát pouze hodiny, během kterých se školené osoby skutečně účastní vzdělávání, a to po odečtení všech produktivních hodin.

Přípustné náklady musí být doloženy písemnými doklady, které jsou transparentní a rozepsané na jednotlivé položky, současně musí splňovat podmínky pro způsobilé výdaje Programu.

Podmínky pro zpracování projektové žádosti:

V případě, že projekt zakládá veřejnou podporu, je možné jej realizovat v režimu této blokované výjimky. Partneri, kteří se pro ni rozhodnou, musí tuto skutečnost zohlednit v připravované projektové žádosti a to v následujících částech:

Zdroje financování - výše dotace poskytnuté na projekt z veřejných prostředků (pro definici dotací z veřejných prostředků viz výše znak č. 1 veřejné podpory) nesmí překročit podíl ve výše uvedené tabulce (případně podíl navýšené z důvodu toho, že partner splňuje definici malého nebo středního podniku). Částka vypočtená dle tohoto podílu bude celá uvedena v prostředcích ERDF, pokud nebudou na projekt poskytnuty dotace z jiných veřejných prostředků.

Čeští partneři v tomto případě nežádají o dotaci ze státního rozpočtu s výjimkou případů, kdy jsou jejich vlastní zdroje spolufinancování považovány za soukromé (viz příloha č. 3 této Příručky) a kromě ERDF a státního rozpočtu nebude na projekt poskytnuta žádná jiná dotace z veřejných prostředků. V tomto případě rozdělí částku spočtenou na základě výše uvedeného podílu na prostředky ERDF a prostředky státního rozpočtu v poměru 85 : 15 tak, aby bylo dodrženo pravidlo, že ERDF tvoří max. 85 % veřejných zdrojů spolufinancování.

Rozpočet projektu - v rozpočtu partneři uvádí do způsobilých výdajů pouze ty, které jsou dle nařízení upravujícího podporu v rámci této blokované výjimky způsobilé (viz výše) při dodržení podmínek uvedených v pravidlech způsobilosti výdajů v kap. 6.1 a 6.2 této Příručky. Zbylé výdaje musí být uvedené jako nezpůsobilé.

Přílohy - pokud konkrétní partner požaduje vyšší podíl dotace z důvodu toho, že je malý nebo střední podnik, musí doložit jako přílohu projektové žádosti také dokumenty, které tuto skutečnost prokazují (viz kap. 8 – Povinné přílohy k projektové žádosti).

- koszty osobowe osób szkolonych oraz ogólne koszty pośrednie (koszty administracyjne, czynsz, koszty ogólne) do sumy ogólnej kwoty pozostałych kosztów dopuszczalnych określonych w poprzednich punktach. W odniesieniu do kosztów osobowych po stronie uczestników uwzględni się tylko czas faktycznie spędzony na uczestnictwie w szkoleniu, po odjęciu efektywnego czasu pracy.

Dopuszczalne koszty muszą być poparte przejrzystymi i szczegółowymi dokumentami sporządzonymi w formie pisemnej oraz jednocześnie muszą spełniać warunki kwalifikowalności wydatków Programu.

Warunki w zakresie opracowania wniosku projektowego:

W przypadku, gdy projekt podlega zasadom pomocy publicznej, jego realizacja możliwa jest w trybie opisywanego wyłączenia blokowego. Jeżeli partnerzy decydują się na to, muszą uwzględnić to w następujących częściach przygotowywanego wniosku projektowego:

Źródła finansowania – wartość dofinansowania przyznanego projektowi ze środków publicznych (zdefiniowanie dotacji ze środków publicznych patrz powyżej – warunek nr 1 pomocy publicznej) nie może przekroczyć poziomów ujętych w powyżej wymienionej tabeli (ewentualnie poziomów podwyższonych ze względu na to, że partner wchodzi w zakres definicji małego lub średniego przedsiębiorstwa). Jeżeli na projekt nie zostaną przyznane dotacje z innych środków publicznych, kwota wyliczona zgodnie z tym poziomem dofinansowania będzie w całości ujęta w środkach EFRR.

Czescy partnerzy w tej sytuacji nie wnioskują o dofinansowanie z budżetu państwa, za wyjątkiem przypadków, gdy ich własne źródła współfinansowania traktowane są jako prywatne (patrz załącznik nr 3 niniejszego Podręcznika) a poza EFRR i budżetem państwa projektowi nie zostanie przyznana żadna inna dotacja ze środków publicznych. W tej sytuacji kwotę wyliczoną na podstawie wyżej wymienionego poziomu dofinansowania dzieli się na środki EFRR i środki budżetu państwa w stosunku 85: 15 w taki sposób, aby została zachowana zasada, że EFRR stanowi maksymalnie 85% publicznych źródeł współfinansowania.

Budżet projektu - w budżecie partnerzy w wydatkach kwalifikowalnych ujmą tylko te, które są kwalifikowalne zgodnie z rozporządzeniem dotyczącym pomocy w ramach tego wyłączenia blokowego (patrz powyżej) przy zachowaniu warunków wymienionych w zasadach kwalifikowalności wydatków wymienionych w rozdz. 6.1 - 6.2 niniejszego Podręcznika. Pozostałe wydatki należy ująć jako niekwalifikowalne.

Załączniki – jeżeli konkrétny partner wnioskuje o podwyższony poziom dofinansowania, ponieważ jest małym lub średním przedsiębiorstwem, powinien w formie załącznika wniosku projektowego dołączyć również dokumenty, które potwierdzają tę okoliczność (patrz rozdz. 8 – Obowiązkowe załączniki wniosku projektowego).

Postup v případě, že je veřejná podpora zjištěna až při kontrole přijatelnosti:

Pokud veřejnou podporu zjistí až JTS při kontrole přijatelnosti, informuje o tom písemně vedoucího partnera a sdělí mu, jaké jsou možnosti řešení. Pokud je možné využít této blokované výjimky a partneri se pro to rozhodnou, musí:

- vedoucí partner předložit upravenou projektovou žádost, ve které budou upraveny zdroje financování, příp. rozpočet (viz výše první odstavec postupu u této blokované výjimky);
- každý partner, který bude čerpat prostředky ERDF, předložit nový doklad o zabezpečení prostředků na spolufinancování způsobilých výdajů projektu a financování nezpůsobilých výdajů projektu (viz kap. 8 - Povinné přílohy k projektové žádosti), ve kterém bude uvedena nová celková částka těchto prostředků, které musí zabezpečit;
- partner, který požaduje vyšší podíl dotace z důvodu toho, že je malým nebo středním podnikem, předložit dokumenty, které tuto skutečnost prokazují (viz kapitola 8 – Povinné přílohy k projektové žádosti).

Pro provádění úprav projektové žádosti a dokládání dokumentů platí pravidla uvedená v kap. 10.3 této Příručky.

Procedura w przypadku, gdy pomoc publiczna zostaje stwierdzona dopiero na etapie kontroli kwalifikowalności:

W przypadku stwierdzenia pomocy publicznej dopiero na etapie kontroli kwalifikowalności przez WST, partner wiodący jest o tym fakcie poinformowany na piśmie, jak również o możliwościach dalszego postępowania. Jeżeli możliwe jest zastosowanie tego wyłączenia blokowego i partnerzy decydują się na to, to:

- partner wiodący musi złożyć skorygowany wniosek projektowy, w którym będą zmienione źródła finansowania, ewent. budżet (patrz powyżej pierwszy akapit procedury w przypadku tego wyłączenia blokowego);
- każdy partner, który będzie korzystał ze środków EFRR, musi złożyć nowy dokument potwierdzający zapewnienie środków na współfinansowanie wydatków kwalifikowalnych projektu oraz finansowanie wydatków niekwalifikowalnych projektu (patrz rozdz. 8 - Obowiązkowe załączniki do wniosku projektowego), w którym będzie ujęta nowa całkowita wartość tych środków, które musi zapewnić;
- partner wnioskujący o wyższy poziom dofinansowania z powodu bycia małym lub średnim przedsiębiorstwem, musi złożyć dokumenty potwierdzające tę okoliczność (patrz rozdział 8 - Obowiązkowe załączniki wnioski projektowego).

W zakresie dokonywania zmian we wniosku projektowym oraz składania dokumentów obowiązują zasady określone w rozdziale 10.3 niniejszego Podręcznika.

Přehled oblastí podpor z hlediska poskytování veřejné podpory

Prioritní osa Oblast podpory	Předpis, na jehož základě bude udělena výjimka ze zákazu veřejné podpory
Prioritní osa I. Posilování dostupnosti, ochrana životního prostředí a prevence rizik 1.1 Posilování dostupnosti 1.2 Ochrana životního prostředí 1.3 Prevence rizik	V rámci celé prioritní osy pravidlo „de minimis“, Vnitrostátní regionální investiční podpora Investiční podpora a podpora zaměstnanosti určená malým a středním podnikům Podpora na poradenské služby ve prospěch malých a středních podniků a jejich první účast na veletrzích
Prioritní osa II. Podpora rozvoje podnikatelského prostředí a cestovního ruchu 2.1 Rozvoj podnikatelského prostředí 2.2 Podpora rozvoje cestovního ruchu 2.3 Podpora spolupráce v oblasti vzdělávání	V rámci celé prioritní osy pravidlo „de minimis“, Vnitrostátní regionální investiční podpora Investiční podpora a podpora zaměstnanosti určená malým a středním podnikům Podpora na poradenské služby ve prospěch malých a středních podniků a jejich první účast na veletrzích Podpora na vzdělávání
Prioritní osa III. Podpora spolupráce místních společenství 3.1 Územní spolupráce veřejných institucí 3.2 Podpora společenských, kulturních a volnočasových aktivit 3.3 Fond mikroprojektů	V rámci celé prioritní osy pravidlo „de minimis“, Vnitrostátní regionální investiční podpora Investiční podpora a podpora zaměstnanosti určená malým a středním podnikům Podpora na poradenské služby ve prospěch malých a středních podniků a jejich první účast na veletrzích Podpora na vzdělávání
Prioritní osa IV. Technická pomoc	není relevantní

Charakteristika dziedzin wsparcia z punktu widzenia udzielania pomocy publicznej

Oś priorytetowa Dziedzina wsparcia	Przepis, na podstawie którego będzie przyznawane wyłączenie z zakazu udzielenia pomocy publicznej
Oś priorytetowa I. Wzmacnianie dostępności komunikacyjnej, ochrona środowiska oraz profilaktyka zagrożeń 1.1 Wzmacnianie dostępności komunikacyjnej 1.2 Ochrana środowiska 1.3 Profilaktyka zagrożeń	W przypadku wszystkich dziedzin wsparcia „de minimis“ Regionalna pomoc inwestycyjna i wspieranie zatrudnienia Pomoc inwestycyjna i wspieranie zatrudnienia przeznaczona dla małych i średnich przedsiębiorstw Pomoc na usługi doradcze na korzyść małych i średnich przedsiębiorstw i ich pierwszy udział w targach
Oś priorytetowa II. Poprawa warunków rozwoju przedsiębiorczości i turystyki 2.1 Rozwój przedsiębiorczości 2.2 Wspieranie rozwoju turystyki 2.3 Wspieranie współpracy w zakresie edukacji	W ramach całej osi priorytetowej zasada „de minimis“ Regionalna pomoc inwestycyjna i wspieranie zatrudnienia Pomoc inwestycyjna i wspieranie zatrudnienia przeznaczona dla małych i średnich przedsiębiorstw Pomoc na usługi doradcze na korzyść małych i średnich przedsiębiorstw i ich pierwszy udział w targach Wspieranie kształcenia
Oś priorytetowa III. Wspieranie współpracy społeczności lokalnych 3.1 Współpraca terytorialna instytucji świadczących usługi publiczne 3.2 Wspieranie przedsięwzięć kulturalnych, rekreacyjno-edukacyjnych oraz inicjatyw społecznych 3.3 Fundusz Mikroprojektów	W przypadku całej osi priorytetowej zasada „de minimis“ Regionalna pomoc inwestycyjna i wspieranie zatrudnienia Pomoc inwestycyjna i wspieranie zatrudnienia przeznaczona dla małych i średnich przedsiębiorstw Pomoc na usługi doradcze na korzyść małych i średnich przedsiębiorstw i ich pierwszy udział w targach Wspieranie kształcenia
Oś priorytetowa IV. Pomoc techniczna	nie dotyczy

Přestože problematika veřejné podpory se zkoumá zejména před poskytnutím podpory, může v průběhu realizace projektu nebo i po jeho ukončení a to v průběhu 10 let od poskytnutí podpory (provedení závěrečné platby dotace) dojít ke kontrole, zda byla pravidla pro poskytování veřejné podpory dodržena. Z toho důvodu je nutné, aby projektoví partneři počítali s tím, že pokud bude projekt existovat i po uplynutí doby udržitelnosti, která je stanovena na 5 let od ukončení realizace projektu, nemůže v této době dojít k takové jeho změně, která by měla za následek porušení pravidel veřejné podpory (např. v důsledku změny využívání výstupu projektu dojde k tomu, že projekt bude zakládat veřejnou podporu a předtím ji nezakládal).

6.6 Vymezení vhodných partnerů

Níže uvedená pravidla pro vymezení vhodných partnerů se týkají jak Vedoucího partnera, tak i projektového partnera.

Pro účast v Programu **je rozhodující místo realizace, resp. dopadu projektu**, nikoli sídlo partnerů. Partner tak může mít teoreticky sídlo v celé ČR (resp. PR), ale projekt musí být vždy realizován nebo mít jasný dopad ve vymezeném území Programu.

Obecně platí, že Program je určen subjektům neziskového a/nebo veřejnoprávního charakteru. Z hlediska právní formy jsou vhodní partneři jednoznačně vymezeni v příloze č. 3 - Seznam vhodných partnerů (tento výčet platí pro všechny priority a opatření⁴⁰).

Vhodný partner musí dále splňovat:

- nebyl v období posledních 10 let a ani nyní není v úpadku či předlužen, na jeho majetek nebyl a není prohlášen konkurs, ani nebyl zamítnut soudem návrh na prohlášení konkurzu na jeho majetek pro nedostatek majetku, není proti němu pravomocně nařízena exekuce a jeho majetek není spravován soudem či dle zákona, soudního nebo správního rozhodnutí k tomu určenou osobou;
- nebyl pravomocně odsouzen za přestupek či obdobný delikt majetkového charakteru či povahy;
- nemá nedoplatky na platbách pojistného na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti⁴¹ a na pojistném na platbách na všeobecné zdravotní pojištění či obdobných platbách a má vyrovnaný veškeré své závazky vůči ČR, resp. PR a i všem ostatním členským státům EU;
- nemá daňové nedoplatky;
- nebyl a není zapojen do ilegální aktivity poškozující či ohrožující finanční zájmy ČR, resp. PR, jiného členského státu EU či Evropských společenství;
- nedopustil se porušení smluvních či obecně závazným právním předpisem stanovených povinností v souvislosti s výběrovým či obdobným řízením nebo v souvislosti s udělováním, poskytování podpory, dotací, subvencí, apod.;
- splňuje veškeré podmínky stanovené pro partnery definované v Příručce pro žadatele a v Příručce pro příjemce dotace.

⁴⁰ Tento výčet se netýká priority Technická pomoc, která je určena pro orgány zapojené do přípravy a implementace Programu.

⁴¹ Týká se pouze partnerů z ČR

Mimo, že problematika pomoci publiczne jest sprawdzana przed udzieleniem dofinansowania, w przeciagu realizacji projektu lub po jego ukończeniu, czyli w przeciagu 10 lat od udzielenia dofinansowania (przeprowadzeniu końcowej płatności) może być przeprowadzona kontrola, czy pomoc publiczna była udzielona zgodnie z zasadami. Z tego powodu projektowi partnerzy powinni brać pod uwagę fakt, że jeśli projekt będzie istniał jeszcze po upływie okresu trwałości, który jest określony na 5 lat po ukończeniu realizacji projektu, nie może w tym okresie dojść do jakiegokolwiek zmiany, która mogłaby mieć jako następstwo naruszenie zasad pomocy publiczne (np. projekt wejdzie w zakres pomocy publiczne, choć wcześniej nie wchodzil).

6.6 Określenie kwalifikowalnych partnerów

Poniższe zasady określenia kwalifikowalności partnerów odnoszą się zarówno do Partnera Wiodącego jak i partnera projektu.

Pod względem korzystania z Programu **decydujące jest miejsce realizacji, ewent. oddziaływania projektu**, a nie siedziba partnerów. Partner więc może mieć siedzibę na terenie całej RCz lub RP, ale projekt powinien być zawsze realizowany lub mieć jasne oddziaływanie na obszar objęty Programem.

Ogólnie obowiązującą zasadą jest, iż Program jest przeznaczony dla podmiotów o charakterze non-profit i/lub o charakterze publicznoprawnym. Z punktu widzenia formy prawnej lista kwalifikowalnych partnerów zawarta jest w załączniku nr 3 – Wykaz partnerów kwalifikowalnych (lista ta obowiązuje dla wszystkich osi priorytetowych i dziedzin wsparcia⁴⁰).

Kwalifikowalny partner musi także spełniać następujące warunki:

- w okresie ostatnich 10 lat nie był ani obecnie nie jest w stanie upadłości lub zadłużenia, nie ogłoszono jego upadłości, ani sąd nie odrzucił wniosku o ogłoszenie upadłości ze względu na niewystarczającą wartość składników majątku, nie jest w stosunku do niego prowadzona prawomocnie ustanowiona egzekucja a jego majątek nie jest zarządzany przez sąd lub na mocy ustawy, postanowienia sądowego lub administracyjnego przez osobę do tego wskazaną;
- nie był prawomocnie skazany za wykroczenie lub podobny czyn o charakterze lub istocie majątkowej;
- nie ma zaległości w płatnościach składek na ubezpieczenia społeczne, składek na państwową politykę zatrudnienia⁴¹ oraz składek na powszechne ubezpieczenie zdrowotne lub z podobnych tytułów oraz ma uregulowane wszelkie swoje zobowiązania wobec RCz, ewentualnie RP i wobec wszystkich pozostałych państw członkowskich UE;
- nie ma zaległości podatkowych;
- nie był i nie jest zaangażowany z działalność nielegalną na niekorzyść lub zagrażającą interesom finansowym RCz, ewent. RP, innego państwa członkowskiego UE lub Wspólnot Europejskich;
- nie dopuścił się naruszenia obowiązków nałożonych na mocy umowy lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa w związku z postępowaniem przetargowym lub pokrewnym albo w związku z udzieleniem, przyznawaniem pomocy, dotacji, subwencji itp.;
- spełnia wszelkie warunki określone dla partnerów w Podręczniku wnioskodawcy i Podręczniku beneficjenta dofinansowania.

⁴⁰ Nie dotyczy to osi priorytetowej Pomoc Techniczna, która przeznaczona jest dla instytucji zaangażowanych w przygotowanie i wdrażanie Programu.

⁴¹ Dotyczy tylko partnerów z RCz.

Partner musí, spolu s žádostí, předložit čestné prohlášení, že nespadá do žádné z výše uvedených kategorií (viz. kap. 8 Povinné přílohy k projektové žádosti).

6.7 Princip vedoucího partnera

„Princip vedoucího partnera“ spočívá především v předkládání společné žádosti a realizování společného přeshraničního projektu. Z tohoto principu vyplývá, že jeden z partnerů převezme odpovědnost za projekt jako celek vůči Řídicímu orgánu Programu, a stává se tzv. Vedoucím partnerem projektu. V případě projektů, kterých se účastní více partnerů z druhé strany hranice, než je Vedoucí partner, zvolí si tyto partneři mezi sebou toho, který se na projektu účastní nejvyšší částkou, příp. toho u něhož je dopad realizace projektu největší a jemu příslušný expert se podílí na hodnocení kvality i dopadu projektu.

Princip vedoucího partnera se kromě jiného promítá v nutnosti naplnění minimálně dvou ze čtyř kritérií stanovených v Nařízení o ERDF v rámci každého projektu. Tato kritéria je nutno vymezit již ve fázi přípravy projektu a jejich splnění vyznačit ve společné žádosti. Minimální požadavky na splnění kritérií spočívají ve níže uvedených definicích, které jsou ale pouze vodítkem, jakým způsobem je možné naplnění povinných kritérií spolupráce dosáhnout:

– **společná příprava** projektu s partnerem z druhého státu

Společná příprava spočívá v tom, že partneři z obou zemí se podílejí na plánování projektu. Partneři účastní se v celém procesu přípravy projektu – od vzniku projektové ideje až po předložení projektové žádosti včetně harmonogramu přípravy.

– **společná realizace** projektu s partnerem z druhého státu

Na realizaci cílů projektu se podílejí partneři z obou stran hranice. Projekt má vypracován společný plán aktivit včetně doplňujícího se harmonogramu a je společně propagován. Společné aktivity spolu souvisí z časového i věcného hlediska.

– **společný personál**

Společný personál se pro obě strany podílí na podstatných aktivitách projektu, např. projektoví manažeři pověřeni partneři z obou zemí tvoří společný tým mající pravidla spolupráce – jmenují vedoucího týmu, určí pravidla komunikace a setkávání apod. Tento tým realizuje projekt po celou dobu jeho realizace společně.

– **společné financování** projektu oběma stranami

Společné financování je splněno za předpokladu, že podíl partnerů z druhého státu je ve výši min. 1% z celkových způsobilých výdajů projektu.

Konkrétní popis naplnění těchto kritérií partneři uvádí v žádosti. Pro ověření naplnění a hloubky spolupráce mohou být partneři v případě potřeby požádáni o doložení příslušné dokumentace – např. zápisy ze schůzí, příklady e-mailové korespondence, atd.

Skutečné naplnění kritérií popsanych v projektové žádosti se ověřuje také na konci projektu. V případě, že dojde k nenaplnění některého z kritérií, resp. dojde k nesplnění podmínky naplnění min. 2 kritérií ze 4, postupuje se v souladu s Příručkou pro příjemce dotace, kapitolou 7.1. – Porušení povinností stanovených Rozhodnutím/Smlouvou.

Vedoucí partner předkládá současně s projektovou žádostí i tzv. Dohodu o spolupráci, kterou mezi sebou uzavírají partneři. Dohoda je uvedena v příloze č. 4 této Příručky. Dohoda představuje minimální náležitosti, které musí Dohoda o spolupráci obsahovat. Partneři mohou ustanovení této Dohody libovolně rozšiřovat za podmínky, že je uvedou jako další článek Dohody a doplněná ustanovení nebudou měnit nebo rušit předepsaná ustanovení.

Partner musí wraz z wnioskiem złożyć oświadczenie, że nie jest objęty żadną z powyżej wymienionych kategorii (patrz rozdział 8 Obowiązkowe załączniki do wniosku o dofinansowanie).

6.7 Zasada Partnera Wiodącego

„Zasada Partnera Wiodącego” polega przede wszystkim na składaniu wspólnego wniosku i realizacji wspólnego projektu transgranicznego. Z zasady tej wynika, że jeden spośród partnerów przejmuje odpowiedzialność za projekt jako całość wobec Instytucji Zarządzającej Programu, stając się tzw. Partnerem Wiodącym projektu. W przypadku projektów, w których uczestniczy kilku partnerów z drugiej strony granicy aniżeli PW, partnerzy ci spośród siebie wybierają tego, który ma największy udział finansowy w projekcie, ewent. w przypadku, którego oddziaływanie realizacji projektu jest największe i dla niego właściwy ekspert uczestniczy w ocenie jakości i wpływu projektu.

Zasada Partnera Wiodącego ma między innymi swoje odzwierciedlenie w konieczności spełnienia w ramach każdego projektu, co najmniej dwóch spośród czterech kryteriów określonych w Rozporządzeniu w sprawie EFRR. Kryteria te należy określić już na etapie przygotowania projektu i ich spełnienie zaznaczyć we wspólnym wniosku. Minimalne wymogi w zakresie spełnienia kryteriów przedstawione są poniżej. Stanowią one jednak tylko wskazówkę, w jaki sposób można osiągnąć obowiązkowe kryteria współpracy:

– **wspólne przygotowanie** projektu z partnerem z drugiego państwa

Wspólne przygotowanie polega na tym, że partnerzy z obu krajów uczestniczą w planowaniu projektu. Partnerzy uczestniczą w całym procesie przygotowania projektu – od powstania idei projektu po złożenie wniosku o dofinansowanie wraz z harmonogramem przygotowań.

– **wspólna realizacja** projektu z partnerem z drugiego państwa

Partnerzy z obu stron granicy uczestniczą w realizacji celów projektu. W ramach projektu opracowany jest wspólny plan działań wraz z uzupełniającym harmonogramem oraz jest on wspólnie promowany. Wspólne działania są ze sobą powiązane pod względem czasowym i merytorycznym.

– **wspólny personel**

Wspólny personel dla obu stron uczestniczy w istotnych działaniach projektu, np. specjaliści ds. projektu wskazani przez partnerów z obu krajów tworzą wspólny zespół mający określone zasady współpracy – mianują oni kierownika zespołu, wskażą zasady wzajemnego komunikowania się i spotkań itp. Zespół ten realizuje projekt przez cały okres jego realizacji wspólnie.

– **wspólne finansowanie** projektu przez obie strony

Wspólne finansowanie uważane jest za spełnione przy założeniu, że udział partnera z drugiego kraju wynosi co najmniej **1%** całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu.

Sposób spełnienia tych kryteriów partnerzy opisują we wniosku. W celu zweryfikowania realizacji i stopnia współpracy partnerzy mogą zostać w razie potrzeby poproszeni o przedstawienie odpowiedniej dokumentacji – np. protokoły spotkań, przykłady korespondencji e-mailowej itd.

Rzeczywiste zrealizowanie kryteriów opisanych we wniosku projektowym sprawdzane jest także na końcu projektu. W przypadku, gdy nie zostanie zrealizowane któreś spośród kryteriów, ewent. nie zostanie wypełniony warunek spełnienia co najmniej dwóch kryteriów spośród czterech, obowiązuje procedura opisana w Podręczniku beneficjenta, w rozdziale 7.1- Naruszenie obowiązków określonych w Decyzji/Umowie.

Partner Wiodący składa wraz z wnioskiem projektowym tzw. Umowę partnerską, którą pomiędzy sobą zawierają partnerzy. Umowa stanowi załącznik nr 4 niniejszego Podręcznika. Umowa ta zawiera minimalne uzgodnienia, które powinna zawierać typowa Umowa partnerska. Partnerzy mogą dobrowolnie rozszerzać warunki tej Umowy pod warunkiem, że wprowadzą je jako dodatkowy artykuł Umowy, a uzupełnione warunki nie będą zmieniać ani naruszać.

Vedoucí partner, který je zodpovědnou stranou vůči Řídícímu orgánu a který nese odpovědnost za celkovou koordinaci realizace projektu, je kromě všech povinností vyplývajících z Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Smlouvy o projektu a schválené projektové žádosti dále povinen:

- informovat ostatní partnery o schválení projektu MV a případných změnách z něj vyplývajících;
- převzít Rozhodnutí o poskytnutí dotace/uzavřít Smlouvu o projektu s ŘO;
- předkládat v předem stanovených termínech příslušnému Kontrolorovi Zprávu o realizaci projektu zpracovanou na základě Zpráv o realizaci dílčí části projektu, obdržených od projektových partnerů;
- shromažďovat od jednotlivých projektových partnerů Osvědčení o způsobilosti výdajů, jako základ pro Žádost o platbu za projekt, kterou následně předává příslušnému Kontrolorovi;
- po obdržení prostředků z ERDF neprodleně postoupit tyto prostředky jednotlivým projektovým partnerům podle podílů stanovených v Žádosti o platbu za projekt.

Projektoví partneři se zavazují plnit všechny povinnosti vyplývající z Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Smlouvy o projektu a schválené Projektové žádosti. Kromě těchto povinností musí:

- v řádném termínu realizovat část činností, za které zodpovídají, podle popisu projektu schváleného Monitorovacím výborem;
- vypracovávat a předkládat kontrolorovi Prohlášení o uskutečněných výdajích za dílčí část projektu včetně souvisejících účetních dokladů;
- podávat kontrolorovi Zprávy o realizaci dílčí části projektu.

Partneři odpovídají za svůj rozpočet až do výše částky, kterou se účastní na projektu.

Partneři realizují propagační opatření podle požadavků uvedených v Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Smlouvě o projektu.

Další povinnosti Vedoucího partnera i jeho projektových partnerů jsou uvedeny v Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Smlouvě o projektu a Dohodě o spolupráci, kterou partneři podepisují a ve které si vzájemně definují veškerá práva a povinnosti.

6.8 Příprava projektu

Zahájením přípravy projektu se rozumí zahájení zpracování Projektové žádosti a povinných příloh. Datum zahájení přípravy projektu není žádným způsobem omezeno.

Pokud partneři zahájili projekt (začnou s přípravou projektu) před 1.1.2007, budou výdaje vzniklé před tímto datem nezpůsobilé k financování (viz. kap. 6.1 Zásady pro posuzování způsobilých výdajů).

Partner Wiodący jest stroną odpowiedzialną wobec Instytucji Zarządzającej i ponosi odpowiedzialność za całkowitą koordynację realizacji projektu. Oprócz wszystkich obowiązków wynikających z Decyzji w sprawie udzielenia dofinansowania/Umowy o dofinansowanie projektu oraz zatwierdzonego wniosku projektowego jest zobowiązany do:

- poinformowania pozostałych partnerów o zatwierdzeniu projektu przez KM i ewentualnych zmianach z tego wynikających;
- odebrania Decyzji w sprawie udzielenia dofinansowania/zawarcia Umowy o dofinansowanie projektu z IZ;
- składania w terminach z góry ustalonych właściwemu Kontrolerowi Raportu z realizacji projektu sporządzonego na podstawie Raportów z realizacji części projektu, otrzymanych od partnerów projektu;
- gromadzenia od poszczególnych partnerów projektu Poświadczeń kwalifikowalności wydatków jako podstawy dla opracowania Wniosku o płatność za projekt, który następnie jest przekazywany właściwemu Kontrolerowi;
- do bezwzględnego przekazania środków poszczególnym partnerom projektu według udziałów określonych we Wniosku o płatność za projekt po ich otrzymaniu z EFRR.

Partnerzy projektu zobowiązują się do pełnienia wszystkich obowiązków wynikających z Decyzji w sprawie udzielenia dofinansowania/Umowy o dofinansowanie projektu oraz zatwierdzonego Wniosku projektowego. Poza tymi obowiązkami muszą oni:

- w należyтым terminie realizować część działań, za które są odpowiedzialni, zgodnie z opisem projektu zatwierdzonego przez Komitet Monitorujący;
- sporządzać i składać Kontrolerowi Oświadczenia o zrealizowanych wydatkach za część projektu wraz z towarzyszącymi dokumentami księgowymi;
- składać Kontrolerowi Raporty z realizacji części projektu.

Partnerzy odpowiadają za swój budżet do wysokości, w jakiej uczestniczą w projekcie.

Partnerzy realizują działania promocyjne zgodnie z wymogami określonymi w Decyzji w sprawie udzielenia dofinansowania/Umowie o dofinansowanie projektu.

Inne obowiązki Partnera Wiodącego oraz jego partnerów projektu określone są w Decyzji w sprawie udzielenia dofinansowania/Umowie o dofinansowanie projektu oraz Umowie partnerskiej, którą partnerzy podpisują i w którym wzajemnie określają wszelkie prawa i obowiązki wobec siebie.

6.8 Przygotowanie projektu

Przez rozpoczęcie przygotowania projektu rozumie się rozpoczęcie opracowywania Wniosku o dofinansowanie oraz obowiązkowych załączników. Data rozpoczęcia przygotowania projektu nie jest w żaden sposób ograniczona.

Jeżeli partnerzy rozpoczęli projekt (jego przygotowywanie) przed dniem 1 stycznia 2007 r., wydatki powstałe przed tą datą będą niekwalifikowalne do finansowania (patrz rozdział 6.1 Zasady dotyczące oceny wydatków kwalifikowalnych).

6.9 Realizace projektu

Projekt musí být realizován v souladu s popisem uvedeným v Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Smlouvě o projektu. Za realizaci projektu nese celkovou odpovědnost Vedoucí partner projektu, který si vztahy s dalšími projektovými partnery definuje v Dohodě o spolupráci na projektu.

Podmínky realizace projektu jsou podrobně popsány v Příručce pro příjemce dotace. Partnerům se zcela jednoznačně doporučuje přečíst tuto Příručku již před podáním Projektové žádosti a seznámit se s podmínkami, protože tyto podmínky se vztahují nejen na fázi realizace projektu od podpisu Smlouvy/vydání Rozhodnutí, ale na celý projekt, tj. již od zahájení jeho přípravy (pokud již v době přípravy byly tyto podmínky známy, tj. byly obsaženy v platné Příručce pro příjemce dotace). V této souvislosti upozorňujeme zejména na dodržování pravidel pro zadávání veřejných zakázek vč. pravidel stanovených pro zakázky, jejichž zadávání není upraveno národní legislativou (týká se českých partnerů) – více viz kap. 4.2 – Výběr dodavatele, veřejné zakázky – Příručky pro příjemce dotace.

Zahájením fyzické realizace projektu se rozumí datum započetí aktivit směřujících k naplnění vlastního obsahu a cílů projektu (např. započetí stavebních prací apod.). Výdaje spojené s realizací projektu jsou způsobilé od data registrace projektu v JTS⁴² (viz. kap. 6.1 – Zásady pro posuzování způsobilých výdajů).

Ukončením fyzické realizace projektu se rozumí datum, kdy partneři plánují ukončit veškeré aktivity související s vlastní realizací projektu, např. předání stavby, ukončení kulturní akce, vypracování studie apod.

Datum ukončení fyzické realizace projektu je uvedeno v Rozhodnutí/Smlouvě. Toto datum je pro Vedoucího partnera závazné. Vedoucí partner by proto měl při stanovení časového harmonogramu počítat s dostatečnou časovou rezervou (např. pokud by došlo ke zpoždění stavebních prací). V odůvodněných případech je možné změnou Rozhodnutí/Smlouvy prodloužit dobu realizace, **projekt však musí být vždy dokončen do 30. června 2015 a Prohlášení za dílčí část projektu předložena nejpozději do 31. července 2015** (v tomto případě již není možné realizaci projektu dále posunout, proto doporučujeme plánovat ukončení projektů dříve než 30. června 2015).

Doporučená délka realizace projektu (tedy doba od zahájení fyzické realizace projektu do jeho dokončení) musí být opodstatněná z hlediska velikosti a charakteru projektu. Doba realizace projektu (např. v případě neopodstatněné délky projektu) může být předmětem konzultací v rámci přípravy projektu i předmětem projednávání projektu na Monitorovacím výboru.

6.9 Realizacja projektu

Projekt musí být realizovaný zgodnie z opisem wymienionym w Decyzji w sprawie udzielenia dofinansowania/Umowie o dofinansowanie projektu. Partner Wiodący projektu ponosi całkowitą odpowiedzialność za realizację projektu, przy czym relacje z pozostałymi partnerami projektu określa w Umowie partnerskiej zawieranej w ramach projektu.

Zasady realizacji projektu są szczegółowo opisane w Podręczniku beneficjenta. Partnerom zdecydowanie zaleca się przed złożeniem Wniosku o dofinansowanie projektu zapoznanie się z Podręcznikiem oraz zasadami, ponieważ dotyczą one nie tylko procesu realizacji projektu od momentu podpisania Umowy/wydania Decyzji, ale także od momentu rozpoczęcia jego przygotowania (w przypadku, gdy znane były zasady w okresie przygotowań, czyli były ujęte w obowiązującym Podręczniku beneficjenta). W związku z tym zwracamy szczególną uwagę na przestrzeganie zasad zlecenia zamówień publicznych łącznie z zasadami obowiązującymi dla zamówień, których zlecenie nie jest określone w ramach przepisów krajowych (dotyczy partnerów czeskich) – więcej patrz roz. 4.2 - Wybór dostawcy/wykonawcy, zamówienia publiczne -Podręcznika beneficjenta.

Przez **rozpoczęcie rzeczywistej realizacji projektu** rozumie się datę rozpoczęcia działań ukierunkowanych na realizację przedmiotu oraz celów projektu (np. rozpoczęcie prac budowlanych itp.). Wydatki związane z realizacją projektu są kwalifikowane od dnia zarejestrowania projektu w WST⁴² (patrz rozdział 6.1 - Zasady dotyczące oceny wydatków kwalifikowalnych).

Przez **zakończenie rzeczywistej realizacji projektu** rozumie się datę, kiedy partnerzy planują zakończenie wszelkich działań związanych z samą realizacją projektu, np. oddanie obiektu budowlanego, zakończenie imprezy kulturalnej, opracowanie studium itp.

Data zakończenia rzeczywistej realizacji projektu będzie określona w Decyzji/Umowie. Data ta jest dla Partnera Wiodącego wiążąca. Partner Wiodący powinien więc określając harmonogram czasowy uwzględnić wystarczającą rezerwę czasu (np. na wypadek opóźnienia prac budowlanych). W uzasadnionych przypadkach możliwe jest przedłużenie okresu realizacji w drodze zmiany Decyzji/Umowy, **jednak zakończenie projektu musi nastąpić do 30 czerwca 2015 r. oraz złożenie Oświadczenia za część projektu musi nastąpić najpóźniej do 31 lipca 2015 roku** (w tym przypadku nie można już bardziej przesunąć realizację projektu, zaleca się więc zaplanowanie zakończenia projektów wcześniej aniżeli dzień 30 czerwca 2015 r.)

Zalecany okres realizacji projektu (czyli okres od rozpoczęcia rzeczywistej realizacji projektu do jego zakończenia) powinien być uzasadniony z punktu widzenia zakresu i charakteru projektu. Okres realizacji projektu (np. w przypadku nieuzasadnionego czasu trwania projektu) może stanowić przedmiot konsultacji w ramach przygotowania projektu i być brany pod uwagę przy rozpatrywaniu projektu na posiedzeniu Komitetu Monitorującego.

⁴² Netýká se projektů technické pomoci.

⁴² Nie dotyczy projektów Pomocy Technicznej.

6.10 Vliv projektu na životní prostředí

V rámci OP ČR-PR mohou být financovány pouze takové projekty, které nemají závažné negativní vlivy na životní prostředí. Je povinností každého projektového partnera, aby prokázal, že tato podmínka je splněna a projekt je způsobilý pro financování. Způsob prokázání této skutečnosti vychází z příslušných národních právních předpisů a liší se v závislosti na charakteru projektů.

6.10.1 Postup uplatňovaný v České republice

V ČR problematika vlivu na životní prostředí zahrnuje:

- posuzování vlivu na životní prostředí (EIA) a
- posuzování vlivu na evropsky významné lokality nebo ptačí oblasti (Natura 2000).

Danou problematiku pak řeší zejména následující právní předpisy:

- zákon č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o posuzování vlivů na ŽP)
- zákon č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o ochraně přírody a krajiny).

1. Posuzování vlivu na životní prostředí (EIA)

A. Projekty, jejichž realizaci je nutné rozhodnutí o povolení záměru dle zvláštního právního předpisu⁴³

V případě, že k provedení záměru je nutné rozhodnutí o povolení záměru dle zvláštního právního předpisu (zejména dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů – viz dále kap. 8.2.1 přílohy pro Stavební projekty) je zárukou splnění požadavků na ochranu životního prostředí vydání samotného rozhodnutí o povolení záměru. **Projektový partner tak nemusí přikládat k projektové žádosti žádný další dokument týkající se vlivu projektu na životní prostředí.**

Neznamená to ovšem, že není nutné se otázkou vlivu projektu na životní prostředí zabývat. Pokud totiž záměr podléhá posouzení vlivu na životní prostředí dle zákona, bude orgán vydávající rozhodnutí o povolení záměru vyžadovat, jako jeden z podkladů pro vydání svého rozhodnutí, také předložení výstupů procedury posuzování vlivů na životní prostředí (EIA). Vzhledem k tomu, že uvedená procedura je obvykle časově náročná, měl by partner co nejdříve zjistit, zda jeho záměr musí být tomuto posuzování podroben.

Jakým způsobem žadatel zjistí, zda jeho záměr podléhá posouzení vlivů na ŽP (EIA)?

⁴³ Např. zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů; zákon č. 254/2001 Sb., o vodách, ve znění pozdějších předpisů.

6.10 Wpływ projektu na środowisko naturalne

W ramach PO RCz-RP 2007-2013 mogą być finansowane tylko takie projekty, które nie mają istotnego negatywnego wpływu na środowisko naturalne. Obowiązkiem każdego partnera projektu jest udokumentowanie, że warunek ten jest spełniony i projekt jest kwalifikowalny do dofinansowania. Sposób udokumentowania tego faktu zależy od właściwych krajowych przepisów prawa i różni się w zależności od charakteru projektu.

6.10.1 Procedura stosowana w Republice Czeskiej

W RCz procedura oddziaływania na środowisko naturalne obejmuje:

- ocenę oddziaływania na środowisko (EIA) oraz
- ocenę oddziaływania na specjalne obszary ochrony siedlisk lub obszary specjalnej ochrony ptaków (Natura 2000).

Zagadnień tych dotyczą w szczególności następujące akty prawne:

- ustawa nr 100/2001 Dz.U., o ocenie oddziaływania na środowisko naturalne, z późniejszymi zmianami (zwana dalej ustawą o ocenie oddziaływania na ŚN)
- ustawa nr 114/1992 Dz.U., o ochronie przyrody i krajobrazu, z późniejszymi zmianami (zwana dalej ustawą o ochronie przyrody i krajobrazu)

1. Ocena oddziaływania na środowisko (EIA)

A. Projekty, dla których realizacji niezbędna jest decyzja w sprawie zezwolenia przedsięwzięcia na podstawie odrębnych przepisów⁴³

W przypadku, gdy do celów realizacji przedsięwzięcia jest niezbędna decyzja w sprawie zezwolenia przedsięwzięcia na podstawie odrębnych przepisów prawa (w szczególności w myśl ustawy nr 183/2006 Dz.U., o planowaniu przestrzennym i prawie budowlanym, z późniejszymi zmianami – dalej patrz rozdział 8.2.1 załączniki w projektach budowlanych) gwarancję zapewnienia spełnienia wymogów w zakresie ochrony środowiska stanowi wydanie samej decyzji w sprawie zezwolenia przedsięwzięcia. **Partner projektu nie musi więc załączać do wniosku o dofinansowanie żadnego innego dokumentu dotyczącego oddziaływania projektu na środowisko.**

Nie oznacza to jednak braku konieczności zajmowania się kwestią oddziaływania projektu na środowisko. Jeżeli bowiem przedsięwzięcie podlega ocenie oddziaływania na środowisko w myśl ustawy, organ wydający decyzję w sprawie zezwolenia przedsięwzięcia będzie wymagał jako jeden z dokumentów dla wydania swojej decyzji, również złożenia wyników postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko (EIA). Ze względu na to, że wymienione postępowanie jest zazwyczaj czasochłonne, partner powinien jak najwcześniej sprawdzić, czy jego przedsięwzięcie musi być poddane takiej ocenie.

W jaki sposób wnioskodawca sprawdzi, czy jego przedsięwzięcie podlega ocenie oddziaływania na środowisko (EIA)?

⁴³ Np. ustawa nr 183/2006 Dz.U., o planowaniu przestrzennym i prawie budowlanym, z późniejszymi zmianami; ustawa nr 254/2001 Dz.U., o wodach, z późniejszymi zmianami.

Součástí citovaného zákona o posuzování vlivu na ŽP je jeho příloha č. 1, v níž jsou uvedeny seznamy projektů (typů projektů), které podléhají posuzování. V případě, že záměr odpovídá některému z typů projektů, resp. dosahuje uvedených limitů, musí být zahájena příslušná procedura (v některých případech i tehdy, když uvedených limitů nedosahuje, nebo v seznamu projektů není uveden – viz. § 4 odst. 1 písm. d) a e) tohoto zákona).

Předmětem procesu EIA dle zákona č. 100/2001 Sb. mohou být také záměry, u nichž stanovisko orgánu ochrany přírody nevyloučí významný vliv na území soustavy Natura 2000 (viz. níže).

V případě pochybností proto žadatel může konzultovat záměr na odboru životního prostředí příslušného krajského úřadu příp. na Ministerstvu životního prostředí, odboru posuzování vlivů na životní prostředí a IPPC, kde mu budou vysvětleny následné postupy posuzování vlivů na životní prostředí. Výše uvedené konzultace je však třeba provést v dostatečném časovém předstihu před ukončením lhůty pro podání projektové žádosti pro případ, kdy by bylo nutné provést posouzení vlivů projektu na životní prostředí, neboť provedení procedury posuzování může vyžadovat (dle charakteru projektu a souvisejících okolností) v některých případech několik kalendářních měsíců.

B. Projekty, k jejichž realizaci není nutné rozhodnutí o povolení záměru dle zvláštního právního předpisu

V případě, že se rozhodnutí nutně k realizaci záměru nevydává, není nutné dokládat ani žádat o výstup z procesu EIA.

2. Posuzování vlivu na evropsky významné lokality nebo ptačí oblasti (Natura 2000)

Stanovisko k vlivu záměru na oblasti Natura 2000 je vydáváno podle § 45i odst. 1 zákona o ochraně přírody a krajiny v 15-ti denní lhůtě, a to krajskými úřady, správami chráněných krajinných oblastí a národních parků, újezdními úřady a Ministerstvem životního prostředí (podle územní působnosti úřadu).

Obdobně jako v případě procedury EIA, také v případě Natury 2000 je účelné konzultovat uvedenou problematiku co nejdříve s úřady vydávajícími výše zmíněné stanovisko, a to např. z důvodu doplnění podkladů pro vydání stanoviska. Nicméně vymezení případů, ve kterých je předložení stanoviska Natura 2000 vyžadováno, je provedeno níže.

Na základě oficiální žádosti vydají orgány ochrany přírody stanovisko Natura 2000, které je použito jako podklad pro následná povolující rozhodnutí. V případě, když není povolující rozhodnutí vydáváno, musí být stanovisko Natura 2000 předloženo společně s projektovou žádostí a to u projektů z následujících oblastí podpory:

- 1.1 Posilování dostupnosti - vyjma projektů zaměřených výhradně na přípravu plánů a dokumentace pro společné projekty,
- 1.2 Ochrana životního prostředí – vyjma projektů zaměřených výhradně na zpracování společných programů, studií nebo strategií pro zlepšení infrastruktury na ochranu životního prostředí,
- 2.2 Podpora rozvoje cestovního ruchu – vyjma projektů zaměřených výhradně na tvorbu internetových stránek, databází a informačních systémů a na přípravu materiálů, map a publikací k propagaci cestovního ruchu, kulturních a přírodních hodnot území či tradičních výrobků a služeb.

Elementem cytované ustawy o ocenie oddziaływania na środowisko jest załącznik nr 1, który zawiera listę projektów (typów projektów), które podlegają ocenie. W przypadku, gdy przedsięwzięcie wchodzi w zakres któregoś spośród typów projektów, ewent. osiąga określone limity, powinna być wszczęta właściwa procedura (w niektórych przypadkach również wtedy, gdy wymienionych limitów nie osiąga lub nie znajduje się na liście projektów – patrz § 4 ust. 1 lit. d) oraz e) tej ustawy). oddziaływania na obszary sieci Natura 2000 (patrz poniżej).

Przedmiotem postępowania EIA w myśl ustawy nr 100/2001 Dz.U. mogą być również przedsięwzięcia, w przypadku których stanowisko organu ochrony przyrody nie wykluczy znaczącego

W przypadku wątpliwości wnioskodawca może więc skonsultować przedsięwzięcie w wydziale środowiska właściwego urzędu krajskiego, ewent. w Ministerstwie Środowiska, Departamencie Oceny Oddziaływania na Środowisko i IPPC, gdzie zostaną mu wyjaśnione dalsze procedury oceny oddziaływania na środowisko. Wyżej wymienione konsultacje należy jednak przeprowadzić z wystarczającym wyprzedzeniem przez upływem terminu określonego dla złożenia wniosku o dofinansowanie na wypadek, gdy byłoby konieczne przeprowadzenie oceny oddziaływania projektu na środowisko, ponieważ przeprowadzenie procedury oceny może wymagać (w zależności od charakteru projektu i towarzyszących okoliczności) w niektórych przypadkach kilku miesięcy kalendarzowych.

B. Projekty, dla których realizacji nie jest niezbędna decyzja w sprawie zezwolenia przedsięwzięcia na podstawie odrębnych przepisów

W przypadku, gdy nie wydaje się decyzji niezbędnej do realizacji przedsięwzięcia, nie ma konieczności składania ani wnioskowania o wyniki postępowania EIA.

2. Ocena oddziaływania na specjalne obszary ochrony siedlisk lub obszary specjalnej ochrony ptaków (Natura 2000)

Stanowisko co do oddziaływania przedsięwzięcia na obszary sieci Natura 2000 wydawane jest na podstawie § 45i ust. 1 ustawy o ochronie przyrody i krajobrazu w terminie 15 dni przez urzędy krajskie, dyrekcje obszarów chronionego krajobrazu i parków narodowych, wojskowe urzędy poligonowe oraz Ministerstwo Środowiska (na podstawie właściwości terytorialnej urzędu).

Podobnie jak w przypadku postępowania EIA, również w przypadku Natury 2000 celowe jest skonsultowanie danego zagadnienia jak najwcześniej z urzędami wydającymi wyżej wymienione stanowisko, np. z powodu uzupełnienia dokumentów niezbędnych do wydania stanowiska. Niemniej poniżej wskazano przypadki, w których złożenie stanowiska Natura 2000 jest wymagane.

Na podstawie oficjalnego wniosku organy ochrony przyrody wydają stanowisko Natura 2000, które stanowi podstawę do następnej decyzji zezwalającej. W przypadku, gdy decyzja zezwalająca nie jest wydawana, stanowisko Natura 2000 musi zostać złożone wraz z wnioskiem o dofinansowania w przypadku projektów z następujących dziedzin wsparcia:

- 1.1 Wzmacnianie dostępności – za wyjątkiem projektów ukierunkowanych wyłącznie na przygotowanie planów i dokumentacji dla wspólnych projektów,
- 1.2 Ochrona środowiska – za wyjątkiem projektów ukierunkowanych wyłącznie na opracowanie wspólnych programów, studiów lub strategii na rzecz poprawy infrastruktury ochrony środowiska,
- 2.2 Wspieranie turystyki – za wyjątkiem projektów ukierunkowanych wyłącznie na tworzenie stron internetowych, baz danych i systemów informacyjnych oraz na przygotowanie materiałów, map i publikacji w celu promowania turystyki, walorów kulturowych i przyrodniczych obszaru lub tradycyjnych produktów i usług.

Stanovisko Natura 2000 bude rovněž předloženo jako příloha projektové žádosti u projektů z oblasti podpory 3.3 (Fond mikroprojektů), pokud nevyžadují vydání povolujícího rozhodnutí a obsahují některou z následujících aktivit:

- Obnova a ochrana kulturního bohatství a historického dědictví (např. drobných památek včetně sakrálních staveb), fortifikací, historických, technických, turistických objektů a významných prvků kulturní krajiny;
- Rozšíření, modernizace infrastruktury cestovního ruchu např. cyklostezek a cyklotras, hiposteze, turistických stezek a tras, lyžařských tratí, místních (lesních) cest a mostků (lávek) včetně vybavení mobiliářem (mapy, informační tabule, odpočinková místa, přístřešky, atd.);
- Péče o přírodu a krajinu (obnova ekosystémů a krajinných prvků, zachování biodiverzity, monitoring ŽP).

V případě projektů zařazených do oblasti podpory:

- 1.3 Prevence rizik;
- 2.1 Rozvoj podnikatelského prostředí;
- 2.3 Podpora spolupráce v oblasti vzdělávání;
- 3.1 Územní spolupráce veřejných institucí;
- 3.2 Podpora společenských, kulturních a volnočasových aktivit;
- a prioritní osy IV Technická pomoc;

bude stanovisko Natura 2000 buď nahrazeno výše uvedeným pravomocným povolujícím rozhodnutím (resp. je v něm obsaženo), a pokud není vydáváno povolující rozhodnutí, není již stanovisko Natura 2000 vyžadováno.

6.10.2 Postup uplatňovaný v Polské republice

V rámci řízení ve věci hodnocení vlivů na životní prostředí se stanovuje, analyzuje a hodnotí přímý a nepřímý vliv daného záměru na životní prostředí, zdraví a životní podmínky lidí, hmotný majetek, památky, dostupnost k nerostným ložiskům, a dále i možnosti a způsoby předcházení a omezování negativního vlivu na životní prostředí a požadovaný rozsah monitoringu. V rámci řízení se zpracovává zpráva o vlivu na životní prostředí. Rozhodnutí o environmentálních podmínkách realizace záměru se vydává na základě uskutečněného řízení ve věci hodnocení vlivů na životní prostředí.

Řízení ve věci hodnocení vlivů na životní prostředí je vedeno na základě příslušných polských předpisů o ochraně životního prostředí:

- Zákon ze dne 3. října 2008 o zpřístupňování informací o životním prostředí a jeho ochraně, účasti společnosti v ochraně životního prostředí a o hodnocení vlivu na životní prostředí (č. 199 pol. 1227 Sb. z r. 2008 ve znění pozd. změn), dále zákon o hodnocení vlivu na ŽP;
- Zákon ze dne 27. dubna 2001 o ochraně životního prostředí (č. 25, pol. 150 Sb. z r. 2008 ve znění pozdějších předpisů);
- Nařízení vlády ze dne 9. listopadu 2004 (č. 257 pol. 2573 Sb. z r. 2004 ve znění pozd. předp.) o vymezení typů aktivit, které mohou významně ovlivňovat životní prostředí a podrobných podmínkách spojených s určením aktivit, pro které je nutné zpracovat zprávu o vlivu na životní prostředí.

Stanovisko Natura 2000 będzie również składane jako załącznik wniosku o dofinansowanie w przypadku projektów z dziedziny wsparcia 3.3 (Fundusz Mikroprojektów), o ile nie wymagają wydania decyzji zezwalającej i obejmują jakieś spośród następujących działań:

- Odbudowa i ochrona zasobów kulturowych i dziedzictwa historycznego (np. drobnych zabytków, w tym obiektów sakralnych), fortyfikacji, obiektów historycznych, technicznych, turystycznych oraz znaczących elementów krajobrazu kulturowego;
- Rozbudowa, modernizacja infrastruktury turystycznej, np. ścieżek i szlaków rowerowych, jezdzieckich, turystycznych, narciarskich, dróg lokalnych (leśnych) i mostków (ławek), w tym wyposażenie w infrastrukturę (mapy, tablice informacyjne, miejsca do odpoczynku, zadaszenia itd.);
- Troska o przyrodę i krajobraz (odnowa ekosystemów i cech krajobrazowych, zachowanie różnorodności biologicznej, monitoring środowiska).

W przypadku projektów zakwalifikowanych do dziedzin wsparcia:

- 1.3 Profilaktyka zagrożeń;
- 2.1 Rozwój przedsiębiorczości;
- 2.3 Wspieranie współpracy w zakresie edukacji;
- 3.1 Współpraca terytorialna instytucji świadczących usługi publiczne;
- 3.2 Wspieranie przedsięwzięć kulturalnych, rekreacyjno-edukacyjnych oraz inicjatyw społecznych;
- i osi priorytetowej IV Pomoc Techniczna;

stanowisko Natura 2000 będzie zastąpione wyżej wymienioną prawomocną decyzją zezwalającą (np. jest w niej zawarte) a jeżeli nie jest wydawana decyzja zezwalająca, stanowisko Natura 2000 nie będzie już wymagane.

6.10.2 Procedura stosowana w Rzeczypospolitej Polskiej

W postępowaniu w sprawie oceny oddziaływania na środowisko określa się, analizuje oraz ocenia bezpośredni i pośredni wpływ danego przedsięwzięcia na środowisko oraz zdrowie i warunki życia ludzi, dobra materialne, zabytki, dostępność do złóż kopalin, a ponadto możliwości oraz sposoby zapobiegania i ograniczania negatywnego oddziaływania na środowisko i wymagany zakres monitoringu. W trakcie postępowania sporządza się raport oddziaływania na środowisko. Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia wydawana jest na podstawie przeprowadzonego postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko.

Postępowanie w sprawie oceny oddziaływania na środowisko należy przeprowadzić w oparciu o odpowiednie polskie przepisy o ochronie środowiska:

- Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. 2008 nr 199, poz. 1227 z późn. zm.), dalej Ustawa o OOS;
- Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U.2008 nr 25 poz. 150 z późn. zm.);
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2004 r. (Dz.U. 2004 nr 257 poz. 2573, z późn. zm), w sprawie określenia rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz szczegółowych uwarunkowań związanych z kwalifikowaniem przedsięwzięcia do sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko.

Postup hodnocení vlivu na životní prostředí je upraven především v ust. čl. 59 – 120 zákona o hodnocení vlivu na ŽP.

Posuzování vlivu na životní prostředí je nutné v případě realizace následujících uvažovaných záměrů, které mohou mít významný vliv na životní prostředí:

- uvažovaných záměrů, které mohou mít vždy výrazný vliv na životní prostředí.

Jedná se o tzv. **záměry ze skupiny I (příloha č. I směrnice EIA⁴⁴)**.

- uvažovaných záměrů, které mohou mít potenciálně významný vliv na životní prostředí, pokud byla povinnost posouzení vlivů záměrů na životní prostředí zjištěna cestou kvalifikace (závěrem zjišťovacího řízení).

Jedná se o tzv. **záměry ze skupiny II**.

Kromě toho realizace uvažovaného záměru, jiného než výše uvedeného, bude vyžadovat posouzení vlivů záměru na oblasti Natura 2000, pokud:

- tento záměr může významně ovlivňovat oblasti Natura 2000 a není přímo spojený s ochranou tohoto území nebo z této ochrany nevyplývá;
- povinnost posouzení vlivů záměru na oblast Natura 2000 byla zjištěna na základě ust. čl. 96 odst. 1 zákona o hodnocení vlivu na ŽP.

Před zahájením realizace záměru jiného než je záměr, který může mít významný vliv na životní prostředí [ze skupiny I nebo II], který není přímo spojený s ochranou oblasti Natura 2000 nebo nevyplývá z této ochrany, je orgán, oprávněný k vydání rozhodnutí o povolení na realizaci tohoto záměru, povinen před jeho vydáním zvážit, zda uvažovaný záměr může mít potenciálně významný vliv na oblast Natura 2000. Jsou to tzv. záměry ze skupiny III. Vyhodnocením vlivů záměru ze skupiny III na oblast Natura 2000 se rozumí posuzování vlivů omezené na vyhodnocení vlivů záměru na oblast Natura 2000.

V rámci Programu může být podpořen pouze projekt, který nebude mít podstatný negativní vliv na území, která jsou nebo budou zahrnuta do sítě NATURA 2000.

Podrobné informace jsou obsaženy ve *Směrnících pro posuzování vlivů na životní prostředí pro záměry spolufinancované z národních nebo regionálních operačních programů* (zveřejněné na stránkách www.cz-pl.eu a www.mrr.gov.pl). Je nutné se podrobně s těmito dokumenty seznámit.

Pokud je obtížné rozhodnout, zda je posuzování vlivů (EIA) nutné, je zde možnost obrátit se se žádostí o vyjádření v této věci na Regionální správy ochrany životního prostředí.

Postupování OOS v specifickosti bylo uregulovane v art. 59 – 120 Ustava o OOS.

Przeprowadzenia OOS wymaga realizacja następujących planowanych przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko:

- planowanego przedsięwzięcia mogącego zawsze znacząco oddziaływać na środowisko.

Są to tzw. **przedsięwzięcia z grupy I (załącznik I dyrektywy OOS⁴⁴)**.

- planowanego przedsięwzięcia mogącego potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko, jeśli obowiązek przeprowadzenia oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko został stwierdzony w drodze kwalifikacji (w postanowieniu screeningowym).

Są to tzw. **przedsięwzięcia z grupy II**.

Ponadto, realizacja planowanego przedsięwzięcia innego ww. wymienione będzie wymagała przeprowadzenia oceny oddziaływania przedsięwzięcia na obszar Natura 2000, jeżeli:

- przedsięwzięcie to może znacząco oddziaływać na obszar Natura 2000, a nie jest bezpośrednio związane z ochroną tego obszaru lub nie wynika z tej ochrony;
- obowiązek przeprowadzenia oceny oddziaływania przedsięwzięcia na obszar Natura 2000 został stwierdzony na podstawie art. 96 ust. 1 Ustawy o OOS.

Przed rozpoczęciem realizacji przedsięwzięcia, innego niż mogące znacząco oddziaływać na środowisko [z grupy I lub II], które nie jest bezpośrednio związane z ochroną obszaru Natura 2000 lub nie wynika z tej ochrony, organ wydający decyzję zezwalającą na realizację tego przedsięwzięcia jest obowiązany do rozważenia przed jej wydaniem, czy planowane przedsięwzięcie może potencjalnie znacząco oddziaływać na obszar Natura 2000. Są to tzw. przedsięwzięcia z III grupy. Przez ocenę oddziaływania przedsięwzięcia z grupy III na obszar Natura 2000 rozumie się OOS ograniczoną do badania oddziaływania przedsięwzięcia na obszar Natura 2000.

W ramach Programu dofinansowanie może otrzymać jedynie projekt, który nie będzie wywierał istotnego negatywnego wpływu na obszary objęte, lub które mają być objęte siecią NATURA 2000.

Szczegółowe informacje zawarte są w *Wytycznych w zakresie postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych* (dostępne na stronie www.cz-pl.eu oraz www.mrr.gov.pl). Należy zapoznać się szczegółowo z ww. dokumentami.

W przypadku, gdy trudno jest rozstrzygnąć konieczność przeprowadzenia postępowania OOS, można zwrócić się z prośbą o opinię w tym zakresie do Regionalnych Dyrekcji Ochrony Środowiska.

⁴⁴ Směrnice Rady č. 85/337/EHS ze dne 27. června 1985. o posuzování vlivů některých veřejných a soukromých záměrů na životní prostředí (dále jen Směrnice EIA); Úř. věstn. EU 175 z 5.7.1985, ve znění pozdějších předpisů. Směrnice mj. stanovuje typy záměrů, které vyžadují uskutečnění řízení EIA. Dodatky této směrnice jsou zveřejněny na stránkách www.cz-pl.eu. Typy záměrů, které vyžadují uskutečnění řízení EIA jsou mimo to uvedeny v Nařízení vlády ze dne 9. listopadu 2004.

⁴⁴ Dyrektywa Rady nr 85/337/EWG z dnia 27 czerwca 1985 r. w sprawie oceny skutków wywieranych przez niektóre przedsięwzięcia publiczne i prywatne na środowisko naturalne (dalej: dyrektywa OOS); Dz. Urz. UE L 175 z 5.7.1985, z późn. zm. Dyrektywa określa m.in. rodzaje przedsięwzięć, dla których jest konieczne przeprowadzenie postępowania OOS. Aneksy ww. dyrektywy są dostępne na stronach www.cz-pl.eu. Rodzaje przedsięwzięć, dla których należy przeprowadzić postępowanie OOS szczególnie określa także Rozporządzenie RM z dnia 9 listopada 2004 r.

6.11 Financování

Pro projekty v rámci Programu je pro programové období 2007-2013 stanoveno následující závazné rozdělení podílů spolufinancování na celkových způsobilých veřejných výdajích projektu:

Zdroje spolufinancování	Podíl na celkových způsobilých veřejných výdajích	Z toho
ERDF	max. 85 %	
Veřejné prostředky (národní veřejné zdroje)	min. 15 %	max. 5 % zdrojů státního rozpočtu ČR (pouze v případě českých partnerů)

Podpora poskytnutá z Programu je vždy vyplácena zpětně. Pokud bude projekt vybrán k financování z ERDF, musí partneři nejprve zajistit sami pokrytí nákladů projektu v celé výši. Teprve po předložení uhrazených dokladů (faktur apod.) jsou na účet Vedoucího partnera, na základě podání Žádosti o platbu za projekt, resp. Prohlášení o uskutečněných výdajích za dílčí část projektu a jejich následné kontroly, vyplaceny prostředky ERDF, příp. SR.

6.11.1 Financování z ERDF

Spolufinancování z ERDF je možné do maximální výše 85% způsobilých veřejných výdajů projektu.

Minimální výše podpory z ERDF musí být větší než 30 000 EUR. O podporu na projekty menšího rozsahu je možno žádat v rámci jednotlivých Fondů mikroprojektů (podrobnosti viz. Směrnice pro žadatele příslušného fondu).

Maximální výše podpory z ERDF není určena.

Dotace z ERDF bude Vedoucím partnerům projektu poskytnuta na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Smlouvy o projektu po doporučení projektu Monitorovacím výborem a jeho schválení rozhodnutím ministra pro místní rozvoj České republiky. Rozhodnutí/Smlouva obsahuje označení příjemce dotace, účel dotace a souhrnně popisuje podmínky poskytnutí dotace, které je nezbytné dodržet pro zachování způsobilosti výdajů k financování. Zároveň jednoznačně vymezuje všechny finanční zdroje a jejich závaznou míru účasti na spolufinancování projektu.

6.11.2 Zajištění zdrojů z národních prostředků

Projekt musí být spolufinancován minimálně z 15 % z národních zdrojů. Národní zdroje jsou zdroje státního rozpočtu, rozpočtů krajů/vojvodství, obecních rozpočtů, státních fondů a ostatní národní zdroje (ostatní zdroje partnerů, které nepocházejí přímo z obecních, krajských/vojvodských nebo státního rozpočtu).

6.11 Finansowanie

Dla projektów w ramach Programu w okresie programowania 2007-2013 określono następujące udziały współfinansowania w całkowitych publicznych wydatkach kwalifikowalnych projektu:

Źródła współfinansowania	Udział w całkowitych publicznych wydatkach kwalifikowalnych	W tym
EFRR	maks. 85 %	
Środki publiczne (np. krajowe źródła publiczne)	min. 15 %	maks. 5 % źródeł budżetu państwa RCz (tylko w przypadku czeskich partnerów)

Dofinansowanie udzielone z Programu każdorazowo wypłacane jest w formie refinansowania. Jeżeli projekt zostanie wybrany do finansowania z EFRR, partnerzy muszą najpierw zapewnić we własnym zakresie pokrycie kosztów projektu w całej wysokości. Dopiero po złożeniu opłaconych dokumentów (faktur itp.) są na rachunek Partnera Wiodącego, na podstawie złożonego Wniosku o płatność za projekt, ewent. Oświadczenia o zrealizowanych wydatkach za część projektu i ich późniejszej kontroli, wypłacone środki EFRR, ewent. BP.

6.11.1 Finansowanie z EFRR

Współfinansowanie z EFRR możliwe jest do maksymalnej wysokości 85% kwalifikowalnych wydatków publicznych projektu.

Minimalna wysokość dofinansowania z EFRR musi być wyższa niż 30 000 EUR. O dofinansowanie projektów o mniejszym zakresie można wnioskować w ramach poszczególnych Funduszy Mikroprojektów (szczegóły określają Wytocznice dla wnioskodawcy właściwego Funduszu).

Maksymalna wysokość dofinansowania z EFRR nie została określona.

Dofinansowanie z EFRR zostanie udzielone Partnerom Wiodącym na podstawie Decyzji w sprawie udzielenia dofinansowania/Umowy o dofinansowanie projektu po zarekomendowaniu projektu przez Komitet Monitorujący i jego zatwierdzeniu na mocy decyzji Ministra Rozwoju Regionalnego Republiki Czeskiej. Decyzja/Umowa zawiera wskazanie beneficjenta dofinansowania, przeznaczenie dofinansowania i opisuje całościowo warunki udzielenia dofinansowania, których należy przestrzegać w celu zapewnienia kwalifikowalności wydatków do refundacji. Jednocześnie w sposób jednoznaczny określa wszystkie źródła finansowe i wiążącą wysokość ich udziału we współfinansowaniu projektu.

6.11.2 Zapewnienie środków z publicznych źródeł finansowania

Projekt musi być współfinansowany minimum w 15% ze źródeł publicznych. Źródła publiczne to źródła budżetu państwa, budżetów krajów/województw, budżetów gmin, pozostałe źródła publiczne (pozostałe źródła partnerów, które nie pochodzą bezpośrednio z budżetów gminnych, krajskich/wojewódzkich lub budżetu państwa).

Spolufinancování projektů z českých národních veřejných zdrojů je zajišťováno v souladu s platnou legislativou České republiky zejména se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

Financování ze státního rozpočtu ČR (z kapitoly MMR ČR)

Dotace ze státního rozpočtu je českým partnerům poskytnuta na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu.

Při porušení podmínek stanovených Rozhodnutím/Smlouvou nebude dotace poskytovatelem vyplacena. V případě, že již část nebo celá dotace vyplacena byla a je zjištěno porušení podmínek stanovených Rozhodnutím/Smlouvou, postupuje se podle zákona 218/2000 Sb, to znamená, že se jedná o porušení rozpočtové kázně a o neoprávněné použití peněžních prostředků SR nebo ERDF.

Pokud je žadatelem organizační složka státu (OSS), má nárok pouze na dotaci z ERDF, protože zbývajících 15% obdrží ze SR prostřednictvím své rozpočtové kapitoly. V případě, že je žadatelem příspěvková organizace zřízená OSS, má nárok také pouze na dotaci z ERDF.

Financování ze státního rozpočtu PR

Spolufinancování projektů z polských národních veřejných zdrojů nepředpokládá spolufinancování projektů ze státního rozpočtu PR. Spolufinancování ze státního rozpočtu PR tak mohou získat pouze koneční uživatelé Fondu mikroprojektů (do výše 10% celkových způsobilých výdajů projektu) a partneři v rámci TA (do výše 15% celkových způsobilých výdajů projektu).

Podpora z krajských a obecních rozpočtů

Pokud bude projekt financován z krajských nebo obecních rozpočtů, příkládá partner k projektové žádosti závazné rozhodnutí zastupitelstva nebo rady kraje či obce o vyčlenění prostředků pro realizaci projektu⁴⁵.

V případě, že některý z partnerů obdrží z krajského či obecního rozpočtu návratnou výpomoc pro realizaci projektu, uvede tyto prostředky jako vlastní prostředky daného partnera, tzn. postupuje se stejně jako v případě bankovního úvěru.

Podpora z vojvodských rozpočtů, rozpočtů okresů a obcí

V případě, že projekt bude financován z rozpočtů vojvodství nebo okresů/obcí, partner k projektové žádosti doloží závazné rozhodnutí zastupitelstva obce/okresu nebo rady vojvodství o zajištění prostředků na realizaci projektu⁴⁶.

Współfinansowanie projektów z czeskich krajowych źródeł publicznych jest zapewnione zgodnie z obowiązującym prawodawstwem Republiki Czeskiej, w szczególności z ustawą nr 218/2000 Dz.U., o zasadach budżetowych i ustawą nr 250/2000 Dz.U., o zasadach budżetowych budżetów terytorialnych.

Finansowanie budżetu państwa RCz (z części MRR RCz)

Dofinansowanie z budżetu państwa jest czeskim partnerom udzielane na podstawie Decyzji w sprawie udzielenia dofinansowania z budżetu państwa.

W przypadku naruszenia warunków określonych w Decyzji/Umowie dofinansowanie nie zostanie przez udzielającego wypłacone. W przypadku, gdy naruszenie warunków określonych w Decyzji/Umowie zostanie stwierdzone po wypłaceniu części lub całości dofinansowania, postępowanie przebiega zgodnie z ustawą nr 18/2000 Dz.U., to znaczy, że chodzi o naruszenie dyscypliny budżetowej oraz o wykorzystanie środków BP lub EFRR w sposób niedozwolony.

Jeśli wnioskodawcą jest państwowa jednostka organizacyjna (PJO), ma ona prawo wnioskować jedynie o dotację z EFRR, ponieważ pozostałych 15% otrzyma z budżetu państwa, w ramach swojego rozdziału budżetowego. W przypadku, jeśli wnioskodawcą jest jednostka budżetowa, powołana przez jednostkę organizacyjną PJO, to może wnioskować także jedynie o dotację z EFRR.

Dofinansowanie z budżetu państwa RP

Współfinansowanie projektów z polskich krajowych źródeł publicznych: nie przewiduje się dofinansowania projektów z budżetu państwa RP. Dofinansowanie z budżetu państwa RP mogą uzyskać tylko odbiorcy końcowi (do 10% wysokości wydatków kwalifikowalnych) oraz partnerzy w ramach pomocy technicznej (do wysokości 15% całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu).

Dofinansowanie z budżetów krajów i gmin (RCz)

W przypadku, gdy projekt będzie finansowany z budżetów krajskich lub gminnych, partner do wniosku o dofinansowanie załącza wiążące postanowienie rady lub zarządu kraju lub gminy o wydzieleniu środków na realizację projektu.⁴⁵

W przypadku, gdy któryś z partnerów otrzyma z budżetu kraju lub gminy pomoc bezzwrotną na realizację projektu, wskaże te środki jako środki własne danego partnera, tzn. procedura jest ta sama jak w przypadku kredytu bankowego.

Dofinansowanie z budżetów województw, powiatów i gmin (RP)

W przypadku, gdy projekt będzie finansowany z budżetów województw lub powiatowych/gminnych, partner do wniosku o dofinansowanie załącza wiążące postanowienie rady gminy/powiatu lub zarządu województwa o zabezpieczeniu środków na realizację projektu.⁴⁶

⁴⁵ Tyto doklady musí předložit žadatel – kraj, který spolufinancuje projekt z vlastních zdrojů (rozpočtu kraje) nebo žadatel – obec, která spolufinancuje projekt z vlastních zdrojů (rozpočtu obce) nebo žadatel (např. NNO), který obdržel na svůj projekt příspěvek z rozpočtu kraje či obce.

⁴⁶ Tyto dokumenty musí předložit žadatel – wojvodství, které spolufinancuje projekt z vlastních zdrojů (rozpočtu wojvodství) nebo žadatel – okres nebo obec, která spolufinancuje projekt z vlastních zdrojů (rozpočtu okresu nebo obce) nebo žadatel (např. NNO), který získal pro svůj projekt dotaci z rozpočtu wojvodství, okresu nebo obce.

⁴⁵ Dokumenty te musi przedstawić wnioskodawca – kraj, który współfinansuje projekt z własnych źródeł (budżetu kraju) lub wnioskodawca – gmina, która współfinansuje projekt ze źródeł własnych (budżetu gminy) lub wnioskodawca (np. NGO's), który otrzymał na swój projekt dofinansowanie z budżetu kraju lub gminy.

⁴⁶ Dokumenty te musi przedstawić wnioskodawca – województwo, które współfinansuje projekt z własnych źródeł (budżet województwa) lub wnioskodawca – powiat lub gmina, która współfinansuje projekt ze źródeł własnych (budżetu powiatu lub gminy) lub wnioskodawca (np. NGO's), który otrzymał na swój projekt dofinansowanie z budżetu województwa, powiatu lub gminy.

Podpora ze státního rozpočtu (jiných kapitol než MMR ČR) a státních fondů

V případě spolufinancování ze státního rozpočtu (jiných kapitol než MMR ČR) a státních fondů přikládá partner k projektové žádosti rozhodnutí nebo smlouvu o poskytnutí dotace z příslušné kapitoly nebo ze státního fondu.

Podpora z ostatních národních zdrojů

V tomto případě se jedná o projekty financované z vlastních prostředků partnerů (nejedná se o kraje/vojvodství ani o obce). V případě českých partnerů se vlastní prostředky rozlišují na veřejné nebo na soukromé, dle typu právního subjektu (viz. příloha č. 3).

V případě, že vlastní prostředky partnera jsou považovány za soukromé⁴⁷, mění se také výpočet podpory z ERDF. V tomto případě partner projektu financuje z vlastních zdrojů min. 10% celkových způsobilých výdajů projektu. Zbývajících 90% celkových způsobilých výdajů projektu pak partner získá formou dotace z Programu (v poměru 85% ERDF a 15% státní rozpočet ČR⁴⁸).

6.11.3 Zákaz dvojího financování

Projekt financovaný z OPPS ČR-PR 2007-2013 nesmí obdržet podporu z jiného programu financovaného ze zdrojů Evropského společenství. Spolu se žádostí o podporu musí příslušný partner předložit čestné prohlášení (viz. příloha č. 2), že na projekt nebyla přidělena finanční podpora z jiného programu financovaného ze zdrojů Evropského společenství.

Zároveň s tím platí, že nesmí dojít ke dvojímu financování výdajů projektu, tj. každý výdaj může být financován pouze z jednoho zdroje.

V případě, že dojde ke dvojímu financování, je toto posuzováno jako nesrovnalost a dochází k vrácení dotace.

Dofinansowanie z budżetu państwa (z innych części aniżeli MRR RCz) oraz funduszy państwa

W przypadku współfinansowania z budżetu państwa RCz (innych części aniżeli MRR RCz) lub RP, funduszy państwa RCz lub RP partner do wniosku o dofinansowanie dołącza decyzję lub umowę o udzieleniu dofinansowania z innych części albo z funduszy państwa.

Dofinansowanie z pozostałych źródeł krajowych

W tym przypadku chodzi o projekty finansowane z własnych środków partnerów (nie chodzi o kraje/województwa ani o gminy). W przypadku czeskich partnerów środki własne dzieli się na publiczne lub prywatne, w zależności od formy prawnej podmiotu (patrz załącznik nr 3).

W przypadku, gdy środki własne partnera traktowane są jako prywatne⁴⁷, zmiana ulega również wyliczenie poziomu dofinansowania z EFRR. W tym przypadku partner projektu z własnych źródeł finansuje min. 10% całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu. Pozostałe 90% całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu partner pozyskuje w formie dofinansowania z programu (w stosunku 85% z EFRR i 15% z budżetu państwa RCz⁴⁸).

6.11.3 Zakaz podwójnego finansowania

Projekt finansowany z POWT RCz-RP 2007-2013 nie może uzyskać dofinansowania z innego programu finansowanego ze źródeł Wspólnot Europejskich. Wraz z wnioskiem o dofinansowanie dany partner musi złożyć oświadczenie (patrz załącznik nr 2), że projektowi nie została przyznana pomoc finansowa z innego programu finansowanego ze źródeł Wspólnot Europejskich.

Jednocześnie obowiązuje zasada, że nie może dojść do podwójnego finansowania wydatków projektu, tj. każdy wydatek może być finansowany tylko z jednego źródła.

W przypadku, gdy nastąpi podwójne finansowanie, jest to uważane za nieprawidłowość i następuje zwrot dofinansowania.

⁴⁷ Týká se pouze českých partnerů. V PR jsou prostředky všech vhodných partnerů považovány za veřejné.

⁴⁸ V případě této struktury financování projektu získává český partner prostředky státního rozpočtu ČR automaticky.

⁴⁷ Dotyczy tylko partnerów czeskich. W RP są środki wszystkich kwalifikowalnych wnioskodawców traktowane jako publiczne.

⁴⁸ W przypadku takiej struktury finansowania projektu czeski partner pozyskuje środki budżetu państwa RCz automatycznie.

7 Pokyny pro vyplňování formuláře projektové žádosti

7.1 Obecné pokyny

Formulář projektové žádosti v rámci Programu musí být vyplněn s použitím webové aplikace – BENEFIT 7 (www.eu-zadost.cz), ve které vyplní Vedoucí partner spolu s projektovými partnery všechny údaje relevantní pro daný projekt. Některá pole jsou v BENEFIT 7 definována jako povinná. Aplikace nedovolí uložit konečnou verzi žádosti, dokud nejsou tato pole vyplněna. Žádost je dvoujazyčná a musí být vyplněna v českém a polském jazyce.

Veškeré finanční údaje v projektové žádosti musí být vyplněny v EUR. Pro přepočtení odhadované výše výdajů v národní měně na měnu EUR si příslušný partner volí kurs dle vlastního uvážení. Vzhledem k posuzování efektivity výdajů, které budou uvedeny v měně EUR, se pro přepočtení doporučuje použít aktuálního kursu. Případné kursové riziko, vzniklé pohybem měnového kursu během doby realizace projektu, nese příslušný partner projektu.

Papírovou podobu projektové žádosti získá Vedoucí partner vytištěním příslušné elektronické verze.

Návod na použití webové aplikace BENEFIT je přílohou č. 13 této Příručky.

7.2 Obsah formuláře Projektové žádosti

Vzorový formulář projektové žádosti je přílohou č. 1 této Příručky.

A. Identifikace projektu

Tato část vymezuje základní informace o projektu:

- název projektu;
- číslo a název prioritní osy;
- číslo a název oblasti podpory;
- počet partnerů;
- typ projektu - slouží sledování plnění ukazatelů vstupu na úrovni Programu (resp. sledování, kolik projektů určitého typu je realizováno v rámci dané prioritní osy). Typ projektu je vkládán za projekt jako celek ze seznamu všech typů projektů v dané prioritní ose.

B. Vedoucí partner

Tato část obsahuje základní informace o Vedoucím partnerovi projektu:

- identifikační údaje a adresy Vedoucího partnera, statutárního zástupce a osoby zodpovědné za řízení projektu;
- zkušenosti Vedoucího partnera s realizací projektů obdobného charakteru a rozsahu – název, zaměření a celkové výdaje projektů, s jejichž realizací má Vedoucí partner zkušenosti.

7 Wskazówki dotyczące wypełniania formularza wniosku o dofinansowanie

7.1 Wskazówki ogólne

Formularz Wniosku o dofinansowanie w ramach Programu musi zostać wypełniony przy wykorzystaniu aplikacji internetowej – BENEFIT 7 (www.eu-zadost.cz), w której Partner Wiodący wraz z partnerami projektu wypełnia wszystkie informacje właściwe dla danego projektu. Niektóre pola są w BENEFIT 7 zdefiniowane jako obowiązkowe. Aplikacja nie pozwala na zapisanie ostatecznej wersji wniosku, jeżeli nie są one wypełnione. Wniosek jest dwujęzyczny i musi być wypełniony w języku polskim i czeskim.

Wszelkie dane finansowe we wniosku o dofinansowanie muszą być wypełniane w EUR. W celu przeliczenia szacowanej wysokości wydatków w walucie narodowej na euro właściwy partner wybiera kurs według własnego uznania. Z uwagi na ocenę efektywności wydatków, które zostaną podane w euro, dla przeliczenia zaleca się zastosowanie aktualnego kursu. Ewentualne ryzyko kursowe wynikające z wahań kursu wymiany w trakcie realizacji projektu ponosi każdy partner projektu.

Formę papierowego wniosku projektowego Partner Wiodący uzyskuje poprzez wydrukowanie właściwej wersji elektronicznej.

Instrukcja obsługi aplikacji internetowej BENEFIT stanowi załącznik nr 13 niniejszego Podręcznika.

7.2 Zawartość Wniosku o dofinansowanie

Wzór formularza wniosku o dofinansowanie stanowi załącznik nr 1 niniejszego Podręcznika.

A. Identyfikacja projektu

Ta część obejmuje podstawowe informacje dotyczące projektu:

- tytuł projektu;
- numer i nazwa osi priorytetowej;
- numer i nazwa dziedziny wsparcia;
- liczba partnerów;
- typ projektu – służy do monitorowania wypełnienia wskaźników na poziomie Programu (tzn. monitorowanie liczby projektów konkretnego typu, które są realizowane w ramach danej osi priorytetowej). Typ projektu jest wypełniany dla projektu jako całości z listy wszystkich typów projektów w danej osi priorytetowej.

B. Partner Wiodący

Ta część obejmuje podstawowe informacje dotyczące Partnera Wiodącego projektu:

- dane identyfikujące oraz adresy Partnera Wiodącego, osoby upoważnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu Partnera Wiodącego oraz koordynatora projektu;
- praktykę Partnera Wiodącego w realizacji projektu o podobnym charakterze i wielkości – tytuł, ukierunkowanie i koszty całkowite projektów, w których realizacji Partner Wiodący ma doświadczenia.

C. Partneri projektu

- Tato část obsahuje základní informace o projektových partnerech:
- identifikační údaje a adresy partnerů projektu, statutárního zástupce partnera a osoby zodpovědné za realizaci příslušné části projektu;
- zkušenosti partnera s realizací projektu obdobného charakteru a rozsahu – název, zaměření a celkové výdaje projektů, s jejichž realizací má daný partner zkušenosti;
- označení partnera, jehož hodnotitel hodnotí celou národní část projektu v případě více partnerů na jedné straně projektu.

D. Umístění projektu

Tato část obsahuje veškeré informace ohledně umístění projektu:

- přesné místo fyzické realizace – vyplňuje se na úrovni jednotlivých partnerů, v případě, že se přesné místo fyzické realizace nachází mimo podporované území, uvádí se zde sídlo partnera, příp. sídlo pobočky organizace v podporovaném území;
- aktivity realizované mimo podporované území – v případě, že se v projektu vyskytují nějaké takové aktivity, vyplňují se zde na úrovni jednotlivých partnerů, pokud nebudou žádné aktivity realizované mimo podporované území, nesmí se pole vyplňovat - nechat prázdné;
- územní dopad projektu - území je omezeno podporovaným územím Programu (viz kap. 3.2- Územní vymezení);
- podíl výdajů realizovaných v NUTS III - na základě NUTS vybraných v předchozí tabulce (územní dopad projektu) se u každého partnera zobrazí příslušné NUTS III a partner vyplní ke každému NUTS III kolik procent celkových způsobilých výdajů (řádek č. 7 rozpočtu) do daného NUTS III poplyne. V tištěné verzi žádosti se pak informace zobrazí souhrnně za celý projekt.

E. Popis projektu

Tato část obsahuje podrobný popis projektu:

- zdůvodnění a popis realizace projektu včetně uvedení vlastního popisu projektu a způsobu jeho realizace, zvolených postupů, metod, technického řešení apod.;
- hlavní cíl projektu včetně popisu jak projekt naplňuje cíl prioritní osy, do které je předkládán;
- specifické cíle projektu včetně popisu jak projekt naplňuje specifický cíl oblasti podpory v rámci které je projekt realizován;
- popis aktivit projektu – přesný popis aktivit, rozsah činností a výsledek aktivity za jednotlivé partnery. Aktivity musí být popsány podrobně a konkrétně;
- publicita - vybírá se z nabídky za každého partnera. V aplikaci se zobrazí název položky v tom jazyce, který si žadatel zvolí pro práci se žádostí. Do sestavy se načtou pouze ty položky, které budou vybrány a zobrazí se v sestavě česky i polsky;
- organizační zabezpečení realizace projektu.

C. Partnerzy projektu

Ta část obsahuje základní informace o partnerech projektu:

- dane identifikující oraz adresy partnerů projektu, osoby upoważnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu partnera oraz koordynatora projektu;
- praktykę partnera w realizacji projektu o podobnym charakterze i wielkości – tytuł, ukierunkowanie i koszty całkowite projektów, w których realizacji partner ma doświadczenia;
- wskazanie partnera, którego ekspert dokonuje oceny całej części narodowej projektu w przypadku większej liczby partnerów po jednej stronie granicy.

D. Lokalizacja projektu

Ta část obsahuje všechny informace o lokalizaci projektu:

- dokładne miejsce rzeczowej realizacji – wypełnia się na poziomie poszczególnych partnerów, w przypadku, gdy faktyczne miejsce rzeczowej realizacji znajduje się poza obszarem wsparcia, podać należy siedzibę partnera, ewent. siedzibę filii podmiotu na obszarze wsparcia;
- działania realizowane poza obszarem wsparcia – w przypadku, gdy w projekcie występują tego typu działania, wypełnia się je na poziomie poszczególnych partnerów, jeżeli nie będą realizowane żadne działania poza obszarem wsparcia, nie należy pola wypełniać - pozostawić puste;
- obszar oddziaływania projektu - obszar jest ograniczony obszarem wsparcia Programu (patrz rozdz. 3.2- Zasięg terytorialny);
- udział wydatków realizowanych w NUTS III - na podstawie NUTS wybraných w poprzedniej tabeli (obszar oddziaływania projektu) dla każdego partnera wyświetla się właściwy NUTS III i partner wypełnia do każdego NUTS III, jaki udział całkowitych wydatków kwalifikowalnych (wiersz nr 7 budżetu) dotyczy danego NUTS III. Na wydruku wniosku informacje prezentowane są łącznie dla całego projektu.

E. Opis projektu

Ta část obsahuje podrobný popis projektu:

- uzasadnienie i opis realizacji projektu, w tym opis projektu i sposobu jego realizacji, wybranych działań, metod, rozwiązań technicznych itp.;
- główny cel projektu, w tym opis sposobu, w jaki projekt realizuje cel osi priorytetowej, w ramach której jest składany;
- cele szczegółowego projektu, w tym opis sposobu, w jaki projekt realizuje cel szczegółowy dziedziny wsparcia, w ramach której jest realizowany;
- opis działań projektu – dokładny opis działań, zakres czynności i rezultat działania w podziale na poszczególnych partnerów. Działania muszą być opisane bardzo konkretnie i szczegółowo;
- promocja – dobór z oferty za każdego partnera. W aplikacji wyświetla się nazwa pozycji w języku wybranym przez wnioskodawcę wypełniającego wniosek. Do zestawienia wczytane będą tylko te pozycje, które zostaną wybrane, wyświetlą się w zestawieniu w języku polskim i czeskim;
- zabezpieczenie organizacyjne realizacji projektu.

F. Harmonogram realizace projektu

- termín zahájení a ukončení projektu je definován v kap. 6.9- Realizace projektu;
- milníky projektu - každý partner, který se podílí na realizaci projektu musí povinně vyplnit minimálně jeden milník, tzn. termín, kdy dojde k dokončení důležitých pracovních kroků projektu nebo ucelených aktivit v projektu.

G. Hodnoty indikátorů

Indikátory jsou rozděleny do dvou úrovní:

- programové indikátory – agregací těchto indikátorů se sleduje pokrok při realizaci Programu. Vyplňují se souhrnně za celý projekt. V rámci příslušné oblasti podpory musí být vyplněny hodnoty u všech relevantních indikátorů, minimálně však musí být zvolena nenulová hodnota alespoň u jednoho z indikátorů. Plnění programových indikátorů je sledováno za celý projekt prostřednictvím monitorovacích zpráv z realizace projektu.
- projektové indikátory – jejich hodnoty jsou určeny příslušným partnerem v souladu s jeho plánovanými aktivitami (seznam možných ukazatelů je součástí Příručky pro žadatele, viz. příloha č. 7). Součástí seznamu ukazatelů je měrná jednotka ukazatele a pomocný komentář, který blíže specifikuje náplň daného ukazatele. Příklad: indikátor *Počet realizovaných propagačních materiálů*, měrnou jednotkou je kus, v komentáři je upřesněno, že se jedná o počet kusů (náklad) vydaných propagačních materiálů (brožur, map, apod.), např. 10 000 kusů.

Hodnoty ukazatelů jsou součástí Rozhodnutí/Smlouvy a jsou tedy závazné. Jejich splnění je sledováno prostřednictvím monitorovacích zpráv z realizace projektu, přičemž jejich nenaplnění je sankcionováno. Sankce jsou počítány z části dotace příslušného partnera, který daný indikátor nenaplní:

- v případě, že indikátor je naplněn na více než 85 % plánované hodnoty, sankce se neuplatňuje,
- v případě, že indikátor je naplněn na 70 – 85 % plánované hodnoty, sankce dosahuje 50 % dotace,
- v případě, že indikátor je naplněn na méně než 70 %, sankce dosahuje výše 100 % dotace.

H. Udržitelnost

U projektů, jejichž efekty mají dlouhodobý charakter (tzn. že hodnoty vytvořené v rámci projektu budou dále využívány v souladu s cíli projektu i po jeho skončení). Partneri musí zajistit, že efekty projektu budou udrženy minimálně po dobu pěti let od ukončení fyzické realizace projektu u těch jeho částí, u kterých je to z technického a právního hlediska možné. Podrobnější informace o udržitelnosti projektu jsou v Příručce pro příjemce dotace kap. 4.3- Udržitelnost projektu.

V rámci popisu udržitelnosti se partneři zaměří na 2 aspekty:

F. Harmonogram realizacji projektu

- termin rozpoczęcia i zakończenia projektu określony jest w rozdziale 6.9 - Realizacja projektu;
- planowane osiągnięcia projektu - każdy partner, który uczestniczy w realizacji projektu musi obowiązkowo wypełnić co najmniej jedno planowane osiągnięcie, tzn. termin, w którym nastąpi zakończenie ważnych kroków roboczych projektu lub stanowiących całość działań w ramach projektu.

G. Wartości wskaźników

Wskaźniki zostały podzielone do dwóch płaszczyzn:

- wskaźniki na poziomie Programu – poprzez agregację tych wskaźników monitorowany jest postęp w realizacji Programu. Wypełniane są łącznie za cały projekt. W ramach właściwej dziedziny wsparcia muszą zostać wypełnione wartości dla wszystkich relewantnych wskaźników, z tym, że przynajmniej jedna wartość wskaźnika musi być wyższa od zera. Realizacja wskaźników na poziomie programu jest śledzona za cały projekt za pośrednictwem raportów monitorujących z realizacji projektu.
- wskaźniki na poziomie projektu – ich wartości są określone przez danego partnera zgodnie z zaplanowanymi przez niego działaniami (lista możliwych wskaźników stanowi element Područznika wnioskodawcy, patrz załącznik nr 7). Częścią listy wskaźników jest jednostka miary wskaźnika i komentarz pomocniczy, który dokładniej opisuje zawartość danego wskaźnika. Przykład: wskaźnik *liczba wydanych materiałów promocyjnych*, jednostką miary jest sztuka, w komentarzu jest informacja, że chodzi o liczbę sztuk (nakład) wydanych materiałów promocyjnych (brozur, map itp.), np. 10 000 sztuk.

Wartości wskaźników stanowią element Decyzji/Umowy, są więc wiążące. Ich realizacja jest monitorowana za pośrednictwem raportów monitorujących z realizacji projektu, przy czym ich niespełnienie jest sankcjonowane. Sankcje są określone z części dofinansowania właściwego partnera, który danego wskaźnika nie spełni:

- w przypadku, gdy wskaźnik jest zrealizowany na poziomie ponad 85% planowanej wartości, sankcja nie jest stosowana.
- w przypadku, gdy wskaźnik zrealizowany jest na poziomie 70-85% planowanej wartości, sankcja sięga 50% dofinansowania,
- w przypadku, gdy wskaźnik zrealizowany jest na poziomie poniżej 70%, sankcja sięga 100% dofinansowania.

H. Trwałość

W przypadku projektów, których efekty mają charakter długookresowy (tzn. efekty wytworzone w ramach projektu będą utrzymane przez zgodnie z celem projektu również po ukończeniu projektu) Partnerzy są odpowiedzialni za utrzymanie efektów projektu przez okres co najmniej pięciu lat od zakończenia rzeczywistej realizacji projektu w zakresie tych jego części, w których jest to możliwe pod kątem technicznym i prawnym. Szczegółowe informacje dotyczące trwałości projektu opisane zostały w Područzniku beneficjenta w rozdz. 4.3 - Trwałość projektu.

W ramach opisu trwałości partnerzy opisują, w jaki sposób zapewnią wykorzystanie produktów projektu. Wyróżnia się dwa rodzaje trwałości:

- institucionální udržitelnost - partneři popíší, jakým způsobem je zajištěno pokračování výstupu z hlediska personálního a organizačního,
- finanční udržitelnost – partneři konkrétně popíší, jakým způsobem je zajištěno pokračování výstupů projektu a jejich financování po ukončení podpory z Programu.

I. Soulad s politikami EU (Horizontální témata)

Tato část obsahuje informace o:

- dopadu projektu na životní prostředí – volí se z variant projekt neutrální, příznivý, přímo zaměřen na životní prostředí. V případě, že je projekt příznivý k životnímu prostředí, nebo přímo zaměřen na životní prostředí, musí být také doplněno zdůvodnění a vybráno jedno z následujících environmentálních kritérií (u prvních šesti kritérií musí být také povinně vliv kvantifikován):

Prispěje realizace projektu ke snížení emisí hlavních znečišťujících látek, spojených s danou činností (jedná se o tuhé částice, SO₂, NO_x, NH₃, těkavé organické látky)?

Prispěje realizace projektu ke snížení emisí prioritních nebezpečných látek, spojených s danou činností? (jedná se o persistentní organické polutanty: PCB, PCT, PCDD/F, HCB, vyjmenované ve Stockholmské úmluvě a dále polyaromatické uhlovodíky, chlorované uhlovodíky, těžké kovy a další kontaminanty)

Dojde v souvislosti s realizací projektu ke snížení objemu produkovaných nebezpečných odpadů?

Bude projekt realizován s využitím brownfields?

Prispěje projekt ke zvýšení celkové výměry dopravou nefragmentovaných území? (Pozn.: nefragmentované území je území o plošném rozsahu větším než 100 km²; limity fragmentace jsou silnice s intenzitou dopravy vyšší než 1000 vozidel/den a více Kolejové železnice).

Dojde v souvislosti s realizací projektu ke zvýšení využívání odpadů s upřednostněním recyklace?

Má projekt pozitivní vliv na ohnisko biodiverzity (maloplošná ZCHÚ, skladebné prvky ÚSES, EVL)?

Obsahuje projekt aktivity vedoucí k odstranění starých ekologických zátěží?

Zahrnuje projekt environmentální vzdělávání, výchovu a osvětu?

Prispěje realizace projektu ke zlepšení retenční funkce krajiny?

Prispěje projekt ke snížení spotřeby neobnovitelných zdrojů energie v porovnání s předchozí spotřebou?

Dojde realizací projektu k podpoře environmentálně šetrných forem dopravy včetně managementových opatření?

Prispěje projekt ke snížení hlukové zátěže obyvatel? (Počet obyvatel zatížených hlukem).

- trvalost institucionální – partneři popisují, v jaký způsob bude zajištěna trvalost produktů pod z hlediska personálním i organizačním,
- trvalost finanční – partneři popisují, v jaký způsob bude zajištěna trvalost produktů projektu i jejich financování po ukončení dofinancování z Programu.

I. Zgodność z politykami UE (Polityki horyzontalne)

Ta część obejmuje informacje dotyczące:

- wpływu projektu na środowisko naturalne – wybiera się spośród wariantów projekt neutralny, przyjazny, z głównym tematem w tym zakresie. W przypadku, gdy projekt jest przyjazny dla środowiska lub ochrona środowiska stanowi jego główny temat, należy również uzupełnić uzasadnienie i wybrać jedno spośród następujących kryteriów środowiskowych (w przypadku pierwszych sześciu wpływ musi być obowiązkowo wyrażony ilościowo):

Czy realizacja projektu przyczyni się do zmniejszenia emisji podstawowych substancji zanieczyszczających, związanych z daną działalnością (chodzi o substancje stałe, SO₂, NO_x, lotne substancje organiczne)?

Czy realizacja projektu przyczyni się do zmniejszenia emisji podstawowych substancji zanieczyszczających, związanych z daną działalnością (chodzi o stałe substancje zanieczyszczające, PCB, PCT, PCDD/F, HCB, wymienione w Konwencji Sztokholmskiej oraz węglowodory poliaromatyczne, węglowodory chlorowane)?

Czy w związku z realizacją projektu nastąpi zmniejszenie produkcji odpadów niebezpiecznych?

Czy projekt będzie realizowany przy wykorzystaniu brownfields?

Czy projekt przyczyni się do zwiększenia ogólnej powierzchni terenów nefragmentowanych w wyniku komunikacji? (obj.: obszary nefragmentowane: obszary o powierzchni ponad 100 km²; limity fragmentacji stanowią drogi o natężeniu ruchu powyżej 1000 pojazdów/dobę oraz wielotorowe linie kolejowe)

Czy w wyniku z realizacją projektu nastąpi zwiększenie wykorzystania odpadów z pierwszeństwem recyklingu?

Czy projekt ma pozytywne oddziaływanie na „gorące punkty” (hot-spots) różnorodności biologicznej? (maloprzestrzenne szczególnie chronione obszary, elementy składowe przestrzennych systemów stabilności ekologicznej, obszary sieci NATURA 2000)

Czy projekt obejmuje działania na rzecz likwidacji starych obciążeń ekologicznych?

Czy projekt obejmuje edukację, wychowanie i oświatę proekologiczną?

Czy realizacja projektu przyczyni się do poprawy funkcji retencyjnej obszaru?

Czy projekt przyczyni się do obniżenia zużycia nieodnawialnych źródeł energii w porównaniu z poprzednim zużyciem energii?

Czy w wyniku realizacji projektu będzie wspomagana przyjazna środowisku forma komunikacji, w tym działania w zakresie zarządzania?

Czy projekt przyczyni się do obniżenia obciążenia ludności hałasem? (liczba ludności obciążonej hałasem).

Dojde k záboru lesního/nebo zemědělského půdního fondu?

- dopadu na rovné příležitosti a zamezení jakékoliv diskriminace – volí se z variant projekt přímo zaměřen, příznivý nebo neutrální a v případě, že je projekt příznivý nebo přímo zaměřen na rovné příležitosti a zamezování diskriminace, je nutné doplnit také zdůvodnění.

J. Přeshraniční dopad

Tato část obsahuje šest otázek přímo zaměřených na přeshraniční dopad projektu.

K. Přeshraniční spolupráce

Tato část obsahuje 4 otázky přímo zaměřené na přeshraniční spolupráci. Partneri jsou povinni v případě splnění určitého kritéria podrobně popsat způsob naplnění tohoto kritéria. Vodítko pro dosažení jednotlivých kritérií je uvedeno v kapitole 6.7 Princip Vedoucího partnera.

L. Rozpočet projektu

Tato kapitola je rozdělena do tří částí:

- výdaje projektu – u každého typu výdaje je nutné v poli komentář podrobně tento výdaj specifikovat;
- finanční plán;
- zdroje financování.

Rozpočet se vyplňuje na úrovni jednotlivých partnerů. Podrobný rozpočet projektu se automaticky generuje z aplikace Benefit 7 jako součást projektové žádosti. Obsah podrobného rozpočtu je přílohou č. 5 Příručky.

M. Zadávací řízení

Tato část obsahuje veškeré informace tykající se zadávacích řízení. Informace tykající se zadávacích řízení jsou zadávány za příslušné partnery v závislosti na jeho stavu:

- vyhlášená a ukončená zadávací řízení;
- vyhlášená, ale neukončená zadávací řízení;
- plánovaná zadávací řízení.

N. Přílohy projektu

V této části žádosti je uveden seznam veškerých příloh, které budou k tištěné verzi projektové žádosti přiloženy. Při předkládání projektové žádosti musí být podle tohoto seznamu přílohy očíslovány a seřazeny.

V aplikaci BENEFIT 7 by měly být k projektové žádosti připojeny v elektronické formě všechny přílohy, u kterých je toto technicky proveditelné, tzn. toto není vyžadováno např. u technických výkresů či plánů velkých formátů.

Czy nastąpi zajęcie gruntów leśnych i/lub rolnych?

- wpływu projektu na respektowanie równych szans kobiet/mężczyzn i zapobieganie jakiegokolwiek dyskryminacji – wybiera się spośród wariantów główny temat projektu, przyjazny lub neutralny a w przypadku, gdy projekt jest przyjazny lub respektowanie równych szans kobiet/mężczyzn i zapobieganie dyskryminacji to jego główny temat, należy również uzupełnić uzasadnienie.

J. Wpływ transgraniczny

Ta część obejmuje sześć pytań bezpośrednio dotyczących wpływu transgranicznego projektu.

K. Współpraca transgraniczna

Ta część obejmuje cztery pytania bezpośrednio dotyczące współpracy transgranicznej. Partnerzy powinni w przypadku spełnienia danego kryterium szczegółowo opisać sposób realizacji tego kryterium. Wskazówka co do osiągnięcia poszczególnych kryteriów znajduje się w rozdziale 6.7 - Zasada Partnera Wiodącego.

L. Budżet projektu

Ta część podzielona jest na 3 części:

- wydatki projektu – dla każdego rodzaju wydatku należy w polu komentarza szczegółowo wydatek ten opisać;
- plan finansowy;
- źródła finansowania.

Budżet wypełniany jest na poziomie poszczególnych partnerów. Budżet szczegółowy projektu generowany jest automatycznie w aplikacji Benefit jako element wniosku projektowego. Szczegółowy budżet stanowi załącznik nr 5 Podręcznika.

M. Postępowanie przetargowe

Ta część obejmuje wszelkie informacje dotyczące przetargów. Informacje dotyczące postępowań przetargowych są wpisywane dla poszczególnych partnerów w zależności od ich stanu:

- ogłoszone i zakończone postępowania przetargowe;
- ogłoszone, lecz nie zakończone postępowania przetargowe;
- planowane postępowania przetargowe.

N. Załączniki projektu

W tej części wniosku wymieniona jest lista wszelkich załączników, które zostaną dołączone do wydruku wniosku o dofinansowanie. Przy składaniu wniosku o dofinansowanie załączniki te muszą być ponumerowane i uszeregowane zgodnie z tą listą.

W aplikacji BENEFIT 7 do wniosku o dofinansowanie powinny być dołączone w formie elektronicznej wszystkie załączniki, w których przypadku jest to technicznie możliwe, tzn. nie jest to przykładowo wymagane dla wykresów technicznych lub planów w dużych formatach.

8 Povinné přílohy k projektové žádosti

Spolu s projektovou žádostí musí být předloženy všechny požadované přílohy. V případě, že některá z relevantních příloh bude chybět, bude Vedoucí partner vyzván k jejímu doplnění. Přílohy musí být předloženy ve třech vyhotoveních (podrobnosti o náležitostech příloh žádosti viz. kap. 9.3. Příprava projektové žádosti). Pokud má příloha více stran, musí být spojené (pokud je to možné).

V případě, že je nutné, aby Vedoucí partner doložil JTS další informace nezbytné pro hodnocení projektu (např. popisu projektu apod.), je Vedoucí partner povinen tyto informace vztahující se k projektu JTS bezodkladně poskytnout, a to v termínu stanoveném JTS, jinak nebude možné projekt, ve vztahu k nejbližšímu Monitorovacímu výboru, dále posuzovat.

8.1 Přílohy vyžadované pro všechny projekty

8.1.1 Doklad o vhodnosti partnerů

1) v České republice:

a) doklad o právní subjektivitě

- stát, organizační složka státu - nemá povinnost dokládat
- *obec, kraj* - doklad o přidělení IČ
- *svazek obcí* - výpis z registru ekonomických subjektů nebo výpis z registru sdružení⁴⁹
- *organizační složka kraje, obce, města* - zápis ze schůze zastupitelstva a zřizovací listina
- *příspěvkové organizace* - výpis z obchodního rejstříku nebo rozhodnutí zřizovatele spolu se zřizovací listinou
- *hospodářská a agrární komora vč. okresních a regionálních komor* - výpis z obchodního rejstříku
- *školská právnická osoba* - výpis z registru školských právnických osob
- *Veřejná výzkumná instituce* - výpis z rejstříku veřejných výzkumných institucí
- *Veřejné neziskové ústavní zdravotnické zařízení* - výpis z rejstříku veřejných zdravotnických zařízení
- *Správa železniční dopravní cesty, státní organizace* - výpis z obchodního rejstříku
- *Obecně prospěšná organizace* - výpis z rejstříku obecně prospěšných společností
- *Zájemové sdružení právnických osob* - výpis z registru ekonomických subjektů nebo výpis z registru zájemových sdružení právnických osob
- *Občanské sdružení* - výpis z registru ekonomických subjektů nebo stanovy registrované ministerstvem vnitra

⁴⁹ Registr zájemových sdružení právnických osob vedený příslušným krajským úřadem.

8 Obowiązkowe załączniki do wniosku o dofinansowanie

Wraz z wnioskiem o dofinansowanie należy złożyć wszystkie wymagane załączniki. W przypadku, gdy któregoś ze wskazanych załączników będzie brak, Partner Wiodący będzie wezwany do jego uzupełnienia. Załączniki należy składać w trzech egzemplarzach (szczegóło dotyczące wymogów co do załączników wniosku patrz rozdz. 9.3 - Przygotowanie wniosku o dofinansowanie). Jeżeli załącznik ma kilka stron, muszą być wszystkie złączone, (jeżeli to możliwe).

W przypadku, gdy jest niezbędne, aby Partner Wiodący udokumentował dla WST inne informacje niezbędne dla przeprowadzenia oceny projektu (np. opis projektu itp.), Partner Wiodący zobowiązany jest do bezzwłocznego przekazania tych informacji dotyczących projektu do WST w terminie wskazanym przez WST, w przeciwnym wypadku nie będzie możliwe przeprowadzenie dalszej oceny projektu w celu rozpatrzenia go na najbliższym posiedzeniu Komitetu Monitorującego.

8.1 Załączniki wymagane w przypadku wszystkich projektów

8.1.1 Dokumenty dotyczące kwalifikowalności partnerów:

1) w Republice Czeskiej:

a) dokument dotyczący osobowości prawnej

- *państwo, jednostka organizacyjna państwa* – nie musi dokumentować
- *gmina, kraj* – dokument o przyznaniu Regonu
- *związek gmin* - wyciąg z rejestru podmiotów gospodarczych lub wyciąg z rejestru stowarzyszeń⁴⁹
- *jednostka organizacyjna kraju, gminy, miasta* - protokół z posiedzenia rady i akt powołania
- *jednostki budżetowe* - wyciąg z rejestru handlowego lub decyzja podmiotu powołującego wraz z aktem powołania
- *izba gospodarcza i rolna, w tym izby powiatowe i regionalne* – wyciąg z rejestru handlowego
- *Szkolna osoba prawna* – wyciąg z rejestru szkolnych osób prawnych
- *Publiczna instytucja badawcza* - wyciąg z rejestru publicznych instytucji badawczych
- *Publiczna jednostka zdrowia o charakterze zakładu i non-profit* - wyciąg z rejestru publicznych placówek zdrowia
- *Zarząd Kolejowej Drogi Transportowej, organizacja Skarbu Państwa* - wyciąg z rejestru handlowego
- *Spółka pożytku publicznego* - wyciąg z rejestru spółek pożytku publicznego
- *Stowarzyszenie osób prawnych* - wyciąg z rejestru podmiotów gospodarczych oraz wyciąg z rejestru stowarzyszeń osób prawnych
- *Stowarzyszenie społeczne* - wyciąg z rejestru podmiotów gospodarczych oraz statut zarejestrowany przez ministra spraw wewnętrznych

⁴⁹ Rejestr stowarzyszeń osób prawnych prowadzony jest przez właściwy urząd krajski.

- *Organizační jednotka sdružení, pokud je právnickou osobou* - výpis z registru ekonomických subjektů a stanovy občanského sdružení registrované ministerstvem vnitra
 - *Nadace a nadační fond* - výpis z nadačního rejstříku
 - *Registrované církve a náboženské společnosti s oprávněním* - výpis z rejstříku registrovaných církví a náboženských společností
 - *Jiná registrovaná církev a náboženská společnost* - výpis z rejstříku registrovaných církví a náboženských společností
 - *Svaz církví nebo náboženských společností* - výpis z rejstříku svazů církví a náboženských společností
 - *Evidovaná právnická osoba* - výpis z rejstříku evidovaných právnických osob
 - *Státní podnik* - výpis z obchodního rejstříku
 - *Akciová společnost, s veř. prostředky* - výpis z obchodního rejstříku
 - *Společnost s ručením omezeným, s veřejnými prostředky* - výpis z obchodního rejstříku
 - *Vysoká soukromá škola* - výpis z příslušného rejstříku⁵⁰ a výpis z rejstříku škol
 - *veřejná nebo státní vysoká škola* – nepředkládá žádný doklad o právní subjektivitě (subjektivitu ověří JTS na základě přílohy č. 1 zákona č. 111/1998 Sb., v platném znění)
- *Jednostka organizacyjna stowarzyszenia, jeżeli jest osobą prawną* – wyciąg z rejestru podmiotów gospodarczych oraz statut stowarzyszenia społecznego zarejestrowany przez ministra spraw wewnętrznych
 - *Fundacja i fundusz fundacyjny* - wyciąg z rejestru fundacji
 - *Zarejestrowane kościoły i związki wyznaniowe z uprawnieniem* - wyciąg z rejestru zarejestrowanych kościołów i związków wyznaniowych
 - *Inny zarejestrowany kościół i związek wyznaniowy* - wyciąg z rejestru zarejestrowanych kościołów i związków wyznaniowych
 - *Związek kościołów lub związków wyznaniowych* - wyciąg z rejestru związków kościołów i związków wyznaniowych
 - *Ewidencjonowana osoba prawna* - wyciąg z rejestru ewidencjonowanych osób prawnych
 - *Przedsiębiorstwo państwowe* - wyciąg z rejestru handlowego
 - *Spółka akcyjna ze środkami publicznymi* - wyciąg z rejestru handlowego
 - *Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ze środkami publicznymi* - wyciąg z rejestru handlowego
 - *Prywatna szkoła wyższa* - wyciąg z właściwego rejestru⁵⁰ oraz wyciąg z rejestru szkół
 - *Publiczna lub państwowa szkoła wyższa* – nie musi dokumentować (osobowość prawną kontroluje WST na podstawie załącznika nr 1 ustawy nr 111/1998 Dz.U. z późn. zm.)

b) doklad o struktuře vlastnictví (u subjektů, u nichž z dokladu o právní subjektivitě není zřejmé, zda je žadatel veřejnoprávní subjekt):

Zájmová sdružení právnických osob - doklad: seznam členů

Akciová společnost s veřejnými prostředky:

- *jsou-li vydány zaknihované akcie, musí příjemce doložit výpis z evidence zaknihovaných cenných papírů;*
- *jsou-li vydány akcie na jméno, musí příjemce doložit opis seznamu všech akcionářů s uvedením podílu akcií;*
- *jsou-li vydány akcie na majitele musí příjemce doložit seznam držitelů akcií s uvedením jejich podílu.*

b) Dokument dotyczący struktury własnościowej (dla podmiotów, w przypadku których z dokumentu dotyczącego osobowości prawnej nie wynika, czy wnioskodawca jest podmiotem publicznoprawnym):

Stowarzyszenia osób prawnych – dokument: lista członków

Spółka akcyjna ze środkami publicznymi:

- *jeżeli wydane są zaksięgowane akcje, beneficjent musi przedstawić wyciąg z ewidencji zaksięgowanych papierów wartościowych;*
- *jeżeli wydane są akcje imienne, beneficjent musi przedstawić listę wszystkich akcjonariuszy z podaniem udziału akcji;*
- *jeżeli wydane są akcje na okaziciela, beneficjent musi przedstawić listę posiadaczy akcji, w tym ich udział.*

⁵⁰ Rejstřík podle právní formy školy, např. v případě příspěvkových organizací a společností s ručením omezeným je to obchodní rejstřík.

⁵⁰ Rejestr wg formy prawnej szkoły, np. w przypadku jednostek budżetowych i spółek z ograniczoną odpowiedzialnością to rejestr handlowy.

2) v Polské republice:

- Výpis z Národního soudního rejstříku (NSR), Evidence podnikatelské činnosti, Rejstříku sdružení, nadací nebo jiného dokumentu obdobného významu

Tento dokument musí přiložit všechny instituce nevládního sektoru, jejichž založení je potvrzeno zápisem do NSR. Aktuální výpis z příslušného rejstříku nemůže být starší než 3 měsíce od data uvedeného na poslední straně žádosti.

Tato příloha se nevztahuje na samosprávné územní celky a jiné jednotky sektoru veřejných financí (např. veřejné školy, městská kulturní střediska apod.), ledaže provozují podnikatelskou činnost.

- Stanovy (netýká se jednotek sektoru veřejných financí)

8.1.2 Podklady pro posouzení finančního zdraví partnerů

1) v České republice

- **finanční zdraví se nedokládá a neposuzuje** u následujících subjektů:

organizační složka státu a kraj (a jejich organizační složka)

právnícké osoby zřízené výlučně státem a jeho organizačními složkami, a právnícké osoby zřízené výlučně krajem⁵¹

veřejná a státní vysoká škola

Česká televize

Český rozhlas

Správa železniční dopravní cesty, státní organizace

- **finanční zdraví se dokládá pomocí vybraných ukazatelů ze Soustavy informativních a monitorujících ukazatelů (SIMU)** dle usnesení vlády ze dne 29. září 2010 č. 695 (postup pro výpočet sledovaných ukazatelů je přílohou č. 6 této příručky) u následujících subjektů:

obec (a její organizační složka)

městská část statutárního města (a její organizační složka)

svazek obcí

právnícké osoby zřízené výlučně obcemi, městskými částmi a svazky obcí⁵¹

Pro potřeby kontroly a hodnocení projektové žádosti se sledují ukazatele celkové likvidity a podílu zdrojů a přijatých návratných finančních výpomocí k celkovým aktivům. V případě, že tyto ukazatele dosahují neuspokojivých hodnot (ukazatel celkové likvidity v intervalu <0;1> a ukazatel podílu cizích zdrojů k celkovým aktivům hodnoty vyšší než 25% včetně, bude k této skutečnosti při hodnocení projektu a rozhodování o jeho podpoře přihlédnuto.

⁵¹ Jedná se např. o příspěvkové organizace, školské právnícké osoby, nadace a nadační fondy.

⁵¹ Jedná se např. o příspěvkové organizace, školské právnícké osoby, nadace a nadační fondy.

2) w Rzeczpospolitej Polskiej:

- Wypis z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), Ewidencji Działalności Gospodarczej, Rejestru Stowarzyszeń, Fundacji lub innego dokumentu tej rangi

Dokument ten musí být zařazený przez wszystkie instytucje sektora pozarządowego, których założenie jest potwierdzone wpisem do KRS. Aktualny wypis z właściwego rejestru nie może być sporządzony wcześniej niż 3 miesiące od daty widniejącej na ostatniej stronie wniosku.

Niniejszy załącznik nie dotyczy jednostek samorządu terytorialnego i innych jednostek sektora finansów publicznych (np. szkół publicznych, miejskich ośrodków kultury itd.), chyba, że prowadzą działalność gospodarczą.

- Statut (nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych)

8.1.2 Dokumentacja dla oceny kondycji finansowej partnerów

1) w Republice Czeskiej

- **kondycja finansowa nie podlega dokumentowaniu ani ocenie** w przypadku następujących podmiotów:

jednostka organizacyjna Skarbu Państwa (i jej jednostka organizacyjna)

osoby prawne powołane wyłącznie przez Skarb Państwa i jego jednostki organizacyjne oraz osoby prawne powołane lub założone wyłącznie przez kraj lub kraje⁵¹.

publiczna i państwowa uczelnia wyższa

Telewizja Czeska

Czeskie Radio

Zarząd Kolejowej Drogi Transportowej, organizacja Skarbu Państwa

- **kondycja finansowana dokumentowana jest za pomocą wybranych wskaźników z Zestawu Wskaźników Informacyjnych i Monitorujących** zgodnie z Uchwałą Rady Ministrów z dnia 29 września 2010 nr 695 (procedura wyliczenia wskaźnika obsługi zadłużenia stanowi załącznik 6 niniejszego podręcznika) w przypadku następujących podmiotów:

gmina (i jej jednostka organizacyjna)

dzielnica miasta statutowego (i jej jednostka organizacyjna)

związek gmin

osoby prawne powołane lub założone wyłącznie (ewent. też wspólnie) przez gminy, dzielnice miast i związki gmin⁵¹

Dla potrzeb kontroli i oceny wniosku projektowego śledzi się wskaźniki całkowitej płynności oraz udziały źródeł i przyjętej bezzwrotnej pomocy finansowej w stosunku do sumy aktywów. W przypadku kiedy te wskaźniki osiągają niezadowalające wartości (wskaźnik całkowitej płynności w przedziale <0;1> a wskaźnik udziału źródeł obcych do sumy aktywów wyższy niż 25% łącznie, fakt ten będzie uwzględniony przy ocenie projektu i podejmowaniu decyzji o jego wsparciu:

⁵¹ Chodzi o np. jednostkę budżetową, szkolną osobę prawną, fundacje i fundusze fundacyjne.

⁵¹ Chodzi o np. jednostkę budżetową, szkolną osobę prawną, fundacje i fundusze fundacyjne.

Při vyplňování tabulky, která je přílohou č. 6 této Příručky, se vychází z údajů za poslední účetně uzavřený rok. V případě, že příjemce je právnickou osobou zřízenou obcí, městskou částí nebo svazkem obcí, vyžádá si údaje pro vyplnění tabulky od příslušné obce, městské části, resp. svazku obcí.

- **finanční zdraví se dokládá účetnictvím** u ostatních partnerů, kteří nespádají do výše uvedených kategorií. Příslušný partner předloží následující doklady:

v případě, že vede účetnictví v plném rozsahu nebo zjednodušeném rozsahu - předloží účetní závěrku obsahující **rozvahu, výkaz zisků a ztrát** za poslední tři účetně uzavřené roky (v případě, že není možné doložit, např. subjekt existuje kratší dobu tak předloží tyto doklady za všechny doposud uzavřené účetní roky)

v případě, že nevede účetnictví, ale daňovou evidenci - předloží **výkaz o majetku a závazcích, výkaz příjmů a výdajů** za poslední tři účetně uzavřené roky (v případě, není možné doložit, např. že subjekt existuje kratší dobu tak předloží tyto doklady za všechny doposud uzavřené účetní roky)

2) v Polské republice

- **Rozvaha za poslední rok** (potvrzená hlavním účetním nebo auditorem) v souladu se zákonem o účetnictví. Tato příloha se nevztahuje na jednotky územních samosprávních celků a jiných jednotek veřejného sektoru.
- **Výkaz zisků a ztrát za poslední rok** (potvrzený stejně jako viz. výše). Tato příloha se nevztahuje na jednotky územních samosprávních celků a jiných jednotek veřejného sektoru. Vyžaduje se v případě subjektů, které mají povinnost zpracovávat výkaz zisků a ztrát.

V případě, že se kterýkoliv z partnerů finančně nepodílí na projektu, není nutné dokládat podklady pro posouzení jeho finančního zdraví.

Podczas wypełniania tabeli, która jest załącznikiem nr 6 nieniejszego podręcznika, punktem wyjścia są dane z ostatniego, zamkniętego roku księgowego. W przypadku beneficjentów będących osobą prawną powołaną przez gminę, dzielnicę albo zrzeszenie gmin konieczne jest wykazanie danych za gminę, dzielnicę lub zrzeszenie gmin.

- **kondycja finansowa dokumentowana jest na podstawie ksiąg rachunkowych** u pozostałych partnerów, którzy nie są ujęci w powyżej podanych kategoriach. Właściwy partner składa następujące dokumenty:

w przypadku, gdy partner prowadzi pełną lub uproszczoną księgowość – składa roczne sprawozdania finansowe obejmujące **bilans, rachunek zysków i strat** za ostatnie trzy zamknięte lata obrotowe (w przypadku, że nie jest to możliwe, np. podmiot istnieje krótszy okres, dokumenty te składa się za wszystkie do tej pory zamknięte lata obrotowe);

w przypadku, gdy partner nie prowadzi ksiąg rachunkowych, ale uproszczoną ewidencję księgową – składa **zestawienie składników majątku i zobowiązań, zestawienie przychodów i wydatków** za ostatnie trzy zamknięte lata obrotowe (w przypadku, gdy nie jest to możliwe, np. podmiot istnieje krótszy okres, dokumenty te składa się za wszystkie do tej pory zamknięte lata obrotowe);

2) w Rzeczpospolitej Polskiej

- **Bilans za ubiegły rok** (potwierdzony przez głównego księgowego lub biegłego rewidenta) zgodnie z przepisami o rachunkowości. Załącznik ten nie dotyczy jednostek samorządu terytorialnego oraz innych jednostek należących do sektora publicznego.
- **Rachunek zysków i strat za ubiegły rok** (potwierdzony jak wyżej). Załącznik ten nie dotyczy jednostek samorządu terytorialnego oraz innych jednostek należących do sektora publicznego. Wymagany jest, jeśli jednostka wnioskująca jest zobowiązana do jego sporządzenia.

W przypadku, gdy jakikolwiek z partnerów nie bierze udziału w finansowaniu projektu, nie ma potrzeby aby dokumentował swoją kondycję finansową.

8.1.3 Doklad jednatelského oprávnění

Třeba doložit u osoby, která podepisuje projektovou žádost nebo čestná prohlášení.

Předkládá se v případě, když jednatelské oprávnění není možné zjistit z dokladu o právní subjektivitě. Dokladem jednatelského oprávnění může být např. zápis ze schůze zastupitelstva, stanovy, zápis o nominování nebo volbě statutárního orgánu, notářsky⁵² ověřená plná moc.

8.1.4 Čestné prohlášení partnerů z ČR a PR

Prohlášení podepisuje každý partner projektu. Vzory čestných prohlášení jsou přílohou č. 2a a 2b této příručky.

- o bezdužnosti, beztretnosti;
- o neziskovosti projektu;
- že projekt bude využit k veřejným účelům;
- že na projekt nebyl přidělen finanční příspěvek z jiného programu financovaného ze státního rozpočtu, státního fondu nebo jiného programu financovaného ze zdrojů Evropských společenství;
- že projekt je v souladu s příslušnou národní legislativou a ES a pravidly stanovenými ŘO/NO.

Čestné prohlášení není možné upravovat.

8.1.5 Doklad o zabezpečení spolufinancování

Doklad o zabezpečení spolufinancování způsobilých výdajů projektu ve výši rozdílu mezi celkovými způsobilými výdaji a dotací z ERDF a SR a 100% nezpůsobilých výdajů projektu (částka na dokladu může být uvedena v EUR a/nebo v národní měně daného partnera):

1) v České republice

- v případě financování realizace projektu **krajem** - závazné rozhodnutí zastupitelstva nebo rady kraje o vyčlenění prostředků. Rozhodnutí musí obsahovat název projektu a vyčleněnou částku;
- v případě financování realizace projektu **obcí** - závazné rozhodnutí zastupitelstva nebo rady obce o vyčlenění prostředků. Rozhodnutí musí obsahovat název projektu a vyčleněnou částku;
- v případě financování realizace projektu **jiným subjektem** - rozhodnutí statutárního orgánu dotčeného subjektu o zabezpečení potřebných finančních prostředků. Rozhodnutí musí obsahovat název projektu a vyčleněnou částku;

8.1.3 Dokument upovažňující do reprezentování podmiotu

Naleží udokumentovat v případě osoby, která podpisuje wniosek o dofinansowanie lub oświadczenia.

Składa się w przypadku, gdy upoważnienie do reprezentowania podmiotu nie wynika z dokumentu dotyczącego osobowości prawnej. Dokumentem upoważniającym do reprezentowania podmiotu może być np. protokół posiedzenia rady, statut, protokół nominowania lub wyboru organu statutowego, uwierzytelnione notarialnie⁵² pełnomocnictwo.

8.1.4 Oświadczenie partnerów z RCz i RP

Oświadczenie podpisuje się przez każdego partnera projektu. Wzory oświadczeń stanowią załączniki nr 2 i 3 niniejszego Podręcznika.

- oświadczenie o nie zaleganiu z płatnościami i o tym, że beneficjent dofinansowania nie znajduje się w upadłości;
- o charakterze non-profit projektu;
- o tym, że projekt będzie wykorzystany do celów publicznych;
- o tym, iż na projekt nie przyznano pomocy finansowej z innego programu finansowanego z budżetu państwa, funduszu państwa lub innego programu finansowanego ze źródeł Wspólnot Europejskich;
- o tym, iż projekt jest zgodny z odpowiednim ustawodawstwem krajowym i wspólnotowym oraz zasadami określonymi przez IZ/KK.

Treści oświadczenia nie można zmieniać.

8.1.5 Dokument o zapewnieniu współfinansowania

Dokument o zapewnieniu współfinansowania kwalifikowanych wydatków projektu w wysokości różnicy między całkowitymi wydatkami kwalifikowanymi a dofinansowaniem z EFRR, BP oraz 100% kosztów niekwalifikowanych projektu (kwota na dokumencie może być podana w EUR i/lub w walucie narodowej właściwej partnera):

1) w Republice Czeskiej

- w przypadku finansowania realizacji projektu przez **kraj** - wiążącą decyzję rady albo zarządu kraju o wyasygnowaniu środków. Decyzja zawierać musi tytuł projektu oraz wysokość asygnowanej kwoty;
- w przypadku finansowania realizacji projektu przez **gminę** - wiążącą decyzję rady albo zarządu gminy o wyasygnowaniu środków. Decyzja zawierać musi tytuł projektu oraz wysokość asygnowanej kwoty;
- w przypadku finansowania realizacji projektu przez **inną instytucję** - decyzję organu statutowego wskazanego podmiotu o zabezpieczeniu niezbędnych środków finansowych. Decyzja musi obejmować tytuł projektu oraz wyasygnowaną wartość środków;

⁵² Pouze v případě partnerů z ČR. V případě partnerů z PR postačuje plná moc.

⁵² Tylko w przypadku partnerów z RCz. W przypadku partnerów z RP wystarczy pełnomocnictwo.

- v případě financování realizace projektu **bankovním úvěrem** smlouvu o poskytnutí úvěru bankou nebo závazný příslib banky, že v případě schválení projektu bude úvěr partnerovi poskytnut;
- v případě financování realizace projektu **návratnou/nenávratnou výpomocí** obdrženu z krajského nebo obecního rozpočtu dokument dokládající poskytnutí návratné výpomoci (např. výpis z usnesení orgánu příslušného úřadu).

2) v Polské republice

Je nutné pamatovat, že v souladu s principem zpětného financování se žadatel zavazuje nést náklady na realizaci projektu, které pak budou uhrazené zpětně (vztahuje se k výdajům schváleným jako způsobilé).

Prohlášení o zajištění prostředků na projekt. Prohlášení musí mj. obsahovat název projektu, dobu realizace projektu, výši plánovaných prostředků (v EUR a/nebo PLN). Prohlášení musí být podepsáno oprávněnou/ nými osobou/ami.

Poznámka: v případě, že MV projekt schválí, partneři projektu jsou povinni předložit doklady, které potvrzují zajištění prostředků před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace / podepsáním Smlouvy o projektu (příslušná usnesení, rozhodnutí, investiční plány atp.).

- w przypadku finansowania realizacji projektu **poprzez kredyt bankowy** umowę o udzieleniu kredytu przez bank albo wiążącą promesę banku, że w przypadku zatwierdzenia projektu partnerowi zostanie udzielony kredyt;
- w przypadku finansowania realizacji projektu poprzez **pomoc zwrotną/bezzwrotną** z budżetu kraju lub gminy dokument dotyczący udzielenia pomocy bezzwrotnej (np. zapis z uchwały organu właściwego urzędu).

2) w Rzeczpospolitej Polskiej

Należy pamiętać, iż w związku z zasadą refundacji, wnioskodawca zobowiązuje się do poniesienia kosztów realizacji projektu, które dopiero następnie zostaną zrefundowane (dotyczy kosztów uznanych za kwalifikowalne).

Oświadczenie o zabezpieczeniu środków na realizację projektu. Oświadczenie powinno zawierać m.in. nazwę projektu, okres realizacji, wysokość planowanych środków (w EUR i/lub w PLN). Oświadczenie powinno być podpisane przez osobę/osoby upoważnione.

Uwaga: w przypadku zatwierdzenia projektu przez KM, partnerzy projektu mają obowiązek dostarczyć dokumenty potwierdzające zabezpieczenie środków przed wydaniem Decyzji w sprawie udzielenia dofinansowania / podpisaniem Umowy o dofinansowanie projektu (odpowiednie uchwały, decyzje, plany inwestycyjne itp.).

8.1.6 dohoda o spolupráci na projektu

Dohoda je přílohou č. 4 této Příručky. Partneri mohou ustanovení této Dohody rozšiřovat za podmínky, že je uvedou jako další článek Dohody (který je po §9 Volba práva) a doplněná ustanovení nebudou měnit nebo rušit ustanovení předepsaná v příloze č.4. V rámci projektu je uzavírána jenom jedna Dohoda mezi Vedoucím partnerem a všemi partnery, nikoli více dohod mezi Vedoucím partnerem a jednotlivými partnery.

8.1.7 Mapa, místopisné náčrty s umístěním projektu

K žádosti je nutné přiložit mapu s umístěním projektu na polské a české straně a s určením jeho lokalizace v pohraničí (jedna společná mapa pro celý projekt)

Jestliže to žadatel považuje za vhodné, může přiložit dodatečné mapy nebo náčrty, které projekt popisují a zdůrazňují jeho význam pro pohraniční oblast.

8.1.8 výpis z technické dokumentace (tyká se pouze polských partnerů)

Pokud partner v rámci projektu plánuje nákup vybavení nebo zařízení, jako přílohu musí přiložit specifikaci pořizovaného vybavení (zařízení). Tento dokument musí obsahovat následující informace:

- množství
- druh
- typ
- hlavní parametry
- rozmístění pořizovaného vybavení (místo umístění včetně uvedení přesné adresy)
- odkaz na jednotkové ceny formou rozpočtu.

Jestliže je v rámci projektu plánovaný nákup služby, je nutné přiložit její specifikaci, která by měla obsahovat:

- druh
- charakter
- rozsah služby předpokládané k realizaci v rámci projektu.

Týká se to projektů, ve kterých jsou služby pouze doplňkovým prvkem doprovázejícím realizaci projektu, např. propagace projektu nebo stavební dozor.

8.1.6 Umowa partnerska partnerów projektu

Umowa partnerska stanowi załącznik nr 4 niniejszego Podręcznika. Partnerzy mogą rozszerzać zapisy zawarte w Umowie pod warunkiem wprowadzenia kolejnego artykułu Umowy (który znajduje się w §9 Wybór prawodawstwa) z zastrzeżeniem, że rozszerzone zapisy nie będą naruszać zapisów określonych w załączniku nr 4. W ramach projektu zawierana jest tylko jedna Umowa pomiędzy Partnerem Wiodącym a wszystkimi partnerami, nie zaś kilka umów między Partnerem Wiodącym a poszczególnymi partnerami.

8.1.7 Mapa, szkice lokalizacyjne sytuujące projekt

Do wniosku należy dołączyć mapę sytuującą projekt po stronie polskiej i czeskiej i pokazującą jego lokalizację na pograniczu (jedna wspólna mapa dla całego projektu)

Jeżeli wnioskodawca uzna to za wskazane, może załączyć dodatkowe mapy lub szkice opisujące projekt i podkreślające jego znaczenie dla obszaru pogranicza.

8.1.8 Wyciąg z dokumentacji technicznej (dotyczy wyłącznie polskich partnerów)

Jeśli w ramach projektu partner przewiduje zakup sprzętu lub urządzeń, jako załącznik należy dołączyć specyfikację zakupywanego sprzętu (urządzeń). Wyciąg ten powinien zawierać następujące elementy:

- ilość
- rodzaj
- typ
- główne parametry
- rozmieszczenie zakupywanego sprzętu (miejsce usytuowania z podaniem dokładnego adresu)
- odniesienie do cen jednostkowych w formie kosztorysu.

Jeśli w ramach projektu przewidywany jest zakup usługi, należy dołączyć jej specyfikację, która powinna zawierać:

- rodzaj
- charakter
- zakres usługi przewidzianej do realizacji w ramach projektu.

Powyższe zapisy dotyczą również projektów, w których usługi są jedynie dodatkowym elementem towarzyszącym realizacji projektu, np. promocja projektu, menadżer projektu, inspektor nadzoru.

8.1.9 Dokumenty potvrzující, že projekt nemá negativní vliv na životní prostředí (týká se pouze polských partnerů)

V Polské republice musí být dokumenty týkající se vyhodnocení vlivu na životní prostředí předloženy v souladu se zákonem ze dne 3. října 2008 o zpřístupňování informací o životním prostředí a jeho ochraně, účasti společnosti v ochraně životního prostředí a o hodnocení vlivu na životní prostředí (č. 199 pol. 1227 Sb. z r. 2008 ve znění pozd. zm.). Současně s projektovou žádostí musí být v závislosti na charakteru projektu předložena správná příloha (Příloha č. Ia Formulář k žádosti v oblasti posuzování vlivů na životní prostředí a/nebo Příloha č. Ib Potvrzení orgánu zodpovědného za monitorování oblasti Natura 2000 - Směrnice pro posuzování vlivů na životní prostředí pro záměry spolufinancované z národních nebo regionálních operačních programů).

1. Formulář k žádosti o dotaci v oblasti vyhodnocení vlivů na životní prostředí (Příloha č. Ia k výše zm. Směrnicím)

– platí pro všechny typy projektů⁵³.

Poznámka: V případě, kdy příloha vyžaduje zpracování Vyhodnocení vlivů na životní prostředí, a kdy projekt schválí MV, je příjemce povinen předložit příslušné doklady v souladu s výše uvedenými ustanoveními národní a evropské legislativy, **před** podepsáním smlouvy/ rozhodnutí o poskytnutí dotace.

2. Potvrzení orgánu zodpovědného za monitorování oblastí Natura 2000 (Příloha č. Ib ke Směrnicím) – neplatí pro projekty, jejichž předmětem je investice neinfrastrukturálního charakteru (např. nákup vybavení, zařízení, vozového parku) nebo pro tzv. „měkké“ projekty (např. školení, vzdělávací kampaň).

Poznámka: Potvrzení orgánu zodpovědného za monitorování oblastí Natura 2000 není nutné předkládat v okamžiku předkládání žádosti o dotaci. Potvrzení lze předložit v pozdější době, stanovené JTS, avšak nejpozději před podepsáním smlouvy/ rozhodnutí o poskytnutí dotace (v případě schválení projektu MV). Partneri, kteří tuto možnost chtějí využít v okamžiku předkládání žádosti, předkládají prohlášení o tom, že Potvrzení orgánu zodpovědného za monitorování oblastí Natura 2000 předloží v pozdější době, stanovené JTS.

Podrobné informace týkající se procesu posuzování jsou obsaženy ve Směrnicích Ministra pro regionální rozvoj ve věci posuzování vlivů na životní prostředí pro záměry spolufinancované z národních nebo regionálních operačních programů.

⁵³ V případě odůvodněných pochybností, JTS je oprávněn se obrátit na partnera projektu se žádostí o předložení dokladů s potvrzením údajů v příloze.

8.1.9 Dokumenty świadczące o tym, że projekt nie ma negatywnego wpływu na środowisko (dotyczy tylko polskich partnerów)

W Rzeczypospolitej Polskiej dokumenty dotyczące oceny oddziaływania na środowisko należy złożyć zgodnie ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. 2008 nr 199, poz. 1227 z późn. zm.). W zależności od charakteru projektu wraz z wnioskiem projektowym należy złożyć właściwy załącznik (Załącznik nr Ia Formularz do wniosku o dofinansowanie w zakresie OOS i/lub Załącznik nr Ib Zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 – do Wytycznych w zakresie postępowania ws. Oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych).

1. Formularz do wniosku o dofinansowanie w zakresie OOS (Załącznik nr Ia do ww. Wytycznych) – obowiązuje dla wszystkich typów projektów⁵³.

Uwaga: W przypadku, gdy z załącznika wynika konieczność sporządzenia Oceny oddziaływania na środowisko, jeśli projekt zostanie zatwierdzony przez KM, beneficjent zobowiązany jest do złożenia odpowiednich dokumentów, zgodnie z ww. zapisami prawa krajowego i wspólnotowego, **przed** podpisaniem umowy/decyzji o dofinansowaniu.

2. Zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 (Załącznik nr Ib do Wytycznych) – nie obowiązuje tylko dla projektów, których przedmiotem jest inwestycja o charakterze nieinfrastrukturálním (np. zakup sprzętu, urządzeń, taboru) albo dla tzw. projektów „miękkich” (np. szkolenia, kampania edukacyjna).

Uwaga: Złożenie Zaświadczenia organu odpowiedzialnego za monitorowania obszarów Natura 2000 nie jest konieczne na etapie składania wniosku o dofinansowania. Zaświadczenie można złożyć w terminie późniejszym, wyznaczonym przez WST, jednak nie później niż przed podpisaniem umowy/decyzji o dofinansowaniu (w przypadku zatwierdzenia projektu przez KM). Partnerzy, którzy chcą skorzystać z tej możliwości na etapie składania wniosku składają oświadczenie o tym, że Zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowania obszarów Natura 2000 złożą w terminie późniejszym, wyznaczonym przez WST.

Szczegółowe informacje dotyczące postępowania znajdują się w Wytycznych Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych.

⁵³ W przypadku uzasadnionych wątpliwości, WST ma prawo zwrócić się do partnera projektu o dokumenty potwierdzające informacje zawarte w załączniku.

8.1.10 Prohlášení o právu hospodaření s nemovitostí pro účely realizace projektu (týká se pouze polských partnerů)

Základním pravidlem je, že podpora může být poskytnuta pouze projektům, které jsou realizovány na území (v objektu), které příjemce vlastní nebo má k dispozici.

V případě projektů, které nejsou stavebními projekty, je příjemce povinen předložit prohlášení o právu hospodaření s nemovitostí pro účely realizace projektu (příloha č. 18 této Příručky).

8.2 Přílohy vyžadované pouze pro některé projekty

8.2.1 Stavební projekty:

1) v České republice

a) povolení vydané příslušným stavebním úřadem

Projekty, jejichž součástí jsou stavební práce musí být v souladu s požadavky zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (dále jen „stavební zákon“). V praxi se jedná zejména o to, že partner provádějící v rámci projektu stavební práce musí mít k tomuto příslušná povolení, pokud je stavební zákon pro danou stavbu požaduje.

Z hlediska stavebního zákona jsou rozlišovány 2 druhy dokumentů:

- dokument, na základě kterého jsou stavba nebo zařízení umístěny
- dokument, na základě kterého je možné provádět stavební práce

Pro potřeby hodnocení projektových žádostí je požadováno jako přílohu projektové žádosti předložit, z výše uvedených dvou kategorií, první druh dokumentu. V závislosti na rozsahu a náročnosti stavebních prací se jedná o některý z následujících dokladů:

- platné územní rozhodnutí s vyznačením nabytí právní moci⁵⁴
- Regulační plán

pokud je podkladem pro rozhodování dle § 61 stavebního zákona. V tomto případě předloží žadatel potvrzení Stavebního úřadu s odkazem na výše zmíněný paragraf a s následujícími údaji:

- názvem orgánu, který Regulační plán vydal (vydává jej formou opatření obecné povahy zastupitelstvo obce nebo zastupitelstvo kraje);
- číslem jednacím jeho vydání a dnem nabytí jeho účinnosti;
- seznamem územních rozhodnutí, která nahrazuje;
- prohlášením, že předložený záměr je v souladu s tímto regulačním plánem.

⁵⁴ Pokud územní řízení proběhlo dle zákona č. 50/1976 Sb., je možné předložit i platné územní rozhodnutí vydané dle tohoto zákona.

8.1.10 Oświadczenie o prawie dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu (dotyczy tylko polskich partnerów)

Generalną zasadą jest, że dofinansowaniu mogą podlegać jedynie projekty realizowane na terenie (w obiekcie) należącym lub będącym w dyspozycji beneficjenta.

W przypadku projektów nie będących projektami budowlanymi obowiązkowe jest przedstawienie przez beneficjenta oświadczenia o prawie dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu (załącznik nr 18 niniejszego Podręcznika).

8.2 Załączniki wymagane tylko w przypadku niektórych projektów

8.2.1 Projekty budowlane:

1) w Republice Czeskiej

a) zezwolenie wydane przez właściwy urząd ds. budownictwa

Projekty, w których występują roboty budowlane muszą spełniać wymogi ustawy nr 183/2006 Dz.U. o planowaniu przestrzennym i prawie budowlanym (zwanej dalej ustawą Prawo budowlane). W praktyce chodzi w szczególności o to, że partner wykonujący w ramach projektu roboty budowlane, musi mieć na to stosowne zezwolenie, o ile wymagane jest dla danej budowy na mocy ustawy Prawo budowlane.

Z punktu widzenia ustawy Prawo budowlane rozróżnia się 2 rodzaje dokumentów:

- dokument, na podstawie którego jest budowla lub są umieszczone urządzenia
- dokument, na podstawie którego można prowadzić roboty budowlane

Do celów oceny wniosków projektowych należy, jako załącznik wniosku projektowego, złożyć pierwszy rodzaj z powyższych dwóch kategorii dokumentów. W związku z zakresem i trudnością robót budowlanych chodzi o jeden z poniższych dokumentów:

- ważna decyzja przestrzenna z określeniem dnia uprawomocnienia się⁵⁴
- Plan regulacyjny

jeżeli stanowi podstawę dla podjęcia decyzji na podstawie § 61 Prawo Budowlane. W tym przypadku wnioskodawca składa potwierdzenie Urzędu Budownictwa, z powołaniem się na wyżej wymieniony paragraf i z ujęciem następujących danych:

- nazwą organu, który wydał Plan regulacyjny (wydaje go w formie dokumentu o charakterze ogólnym Rada Gminy lub Rada Kraju);
- sygnaturą i dniem wejścia w życie;
- wykazem decyzji przestrzennych, które zastępuje;
- oświadczeniem, że składane przedsięwzięcie zgodne jest w tym planem regulacyjnym.

⁵⁴ W przypadku, gdy postępowanie przestrzenne przeprowadzone zostało na podstawie ustawy nr 50/1976 Dz.U. można złożyć również ważną decyzję przestrzenną wydaną na podstawie tej ustawy.

V případě, že Regulační plán **nenahrazuje všechna územní rozhodnutí** potřebná pro uskutečnění záměru, jsou **zbývající** územní rozhodnutí zároveň **předložena žadatelem** s vyznačením nabytí jejich právní moci.

– účinnou veřejnoprávní smlouvu

v případě, že byla uzavřena místo vydání územního rozhodnutí dle § 78 odst. 3 stavebního zákona a to za podmínek podle § 161 až 168 Správního řádu. Aby byla smlouva účinná, musí být nejen podepsána oběma smluvními stranami, ale její nedílnou součástí musí být souhlasy všech ostatních osob, které by byly účastníky řízení.

– územní souhlas

vydává stavební úřad dle § 96, odst. stavebního 2 zákona u jednodušších, nekonfliktních stavebních záměrů, pokud záměr např. nepodléhá posouzení z hlediska vlivů na životní prostředí EIA dle zákona č. 100/2001, je v zastavěném území, poměry v území se podstatně nemění atd.

– územně plánovací informací

vydává stavební úřad dle § 21, odst. 1 písm. d) stavebního zákona a to o podmínkách provedení jednoduchých staveb (§104 odst.1 stavebního zákona) bez předchozího územního rozhodnutí nebo bez územního souhlasu.

– čestné prohlášení o tom, že projekt nepodléhá územnímu řízení, ani vydání územního souhlasu

dokládá žadatel v případě menších staveb a drobných úprav uvedených **v §79 odst. 3; §80 odst. 3 a § 81 odst. 3** stavebního zákona. Toto čestné prohlášení bude opatřeno podpisem partnera nebo jeho oprávněného zástupce a bude se odkazovat na příslušná ustanovení stavebního zákona.

V některých případech může dojít ke spojení územního a stavebního řízení, resp. ke spojení územního souhlasu se souhlasem s provedením ohlášené stavby. V tomto případě partner s projektovou žádostí předloží jeden z následujících dokladů:

– platné rozhodnutí stavebního úřadu vydané ve spojeném územním a stavebním řízení s vyznačením nabytí právní moci

v případě, že stavební úřad rozhodl o spojení územního a stavebního řízení dle § 78 odst. 1 stavebního zákona (např. pokud jsou podmínky v území jednoznačné, a zejména je-li zde schválen územní plán nebo regulační plán).

– územní souhlas spojený se souhlasem s provedením ohlášené stavby

je vydáván u jednodušší stavby, kdy žadatel požádal o sloučení vydání územního souhlasu se souhlasem s provedením ohlášené stavby dle § 79 odst. 2 stavebního zákona.

V případě, že má partner pro dané stavební práce vydáno již oprávnění k provedení stavebních prací (viz kap. 8.3.2), může jej předložit s projektovou žádostí místo výše uvedených dokumentů).

W przypadku, gdy Plan regulacyjny **nie zastępuje wszystkich decyzji przestrzennych** niezbędnych do zrealizowania przedsięwzięcia, **pozostałe** decyzje **przestrzenne** są jednocześnie składane **przez wnioskodawcę** wraz z określeniem ich uprawomocnienia.

– ważna umowa publicznoprawna

w przypadku, gdy taka umowa została zawarta zamiast wydania decyzji przestrzennej na podst. § 78 ust. 3 ustawy Prawo budowlane, na warunkach w myśl §161 do § 16 Kodeksu postępowania administracyjnego. Aby umowa była skuteczna, powinna być podpisana nie tylko przez obie strony, ale jej nieodłączny element powinny stanowić zgody wszystkich pozostałych osób, które byłyby uczestnikami postępowania.

– zgoda przestrzenna

wydaje urząd ds. budownictwa na podstawie § 96, ust. 2 ustawy Prawo Budowlane w przypadku prostszych bezkonfliktowych przedsięwzięć budowlanych, o ile przedsięwzięcie przykładowo nie podlega ocenie w zakresie oddziaływania na środowisko EIA na podstawie ustawy nr 100/2001, znajduje się na terenie zabudowanym, stosunki w terenie nie ulegają istotnym zmianom itd.

– informacja przestrzenno-planistyczna

wydaje urząd ds. budownictwa na podstawie § 21, ust. 1 lit. d) ustawy Prawo budowlane i to w sprawie warunków przeprowadzenia prostych budowli (§104 ust. 1 ustawy Prawo budowlane) bez uprzedniej decyzji przestrzennej lub bez zgody przestrzennej.

– oświadczenie o tym, że projekt nie podlega postępowaniu przestrzennemu ani wydaniu zgody przestrzennej

wnioskodawca składa w przypadku mniejszych budowí i drobnych prac wymienionych **w §79 ust. 3; §80 ust. 3** ustawy Prawo budowlane. To oświadczenie będzie podpisane przez partnera lub jego uprawnionego przedstawiciela i będzie powoływało się na stosowne przepisy ustawy Prawo budowlane

W niektórych przypadkach może nastąpić połączenie postępowania przestrzennego i budowlanego, ewentualnie połączenie zgody przestrzennej ze zgodą na wykonanie zgłoszonej budowy. W tym przypadku partner wraz z wnioskiem projektowym składa jeden z poniższych dokumentów:

– ważna decyzja urzędu ds. budownictwa wydana w połączonym postępowaniu przestrzennym i budowlanym z określeniem dnia uprawomocnienia się

w przypadku, gdy urząd ds. budownictwa postanowił o połączeniu postępowania przestrzennego i budowlanego na podstawie § 78 ust. 1 ustawy Prawo Budowlane (np. jeżeli uwarunkowania w terenie są jednoznaczne i zatwierdzony jest w tym miejscu plan zagospodarowania przestrzennego lub plan regulacyjny).

– przestrzenna zgoda związana ze zgodą na przeprowadzenie zgłoszonej budowy

wydana jest w przypadku prostszych budowí, kiedy wnioskodawca wnioskował o połączenie wydania zgody przestrzennej z wydaniem zgody na przeprowadzenie zgłoszonej budowy na podstawie § 79 ust. 2 ustawy Prawo Budowlane.

W przypadku, gdy partner ma już dla danych robót budowlanych wydanie zezwolenie na przeprowadzenie robót budowlanych (patrz rozdz. 8.3.2), może ją złożyć wraz z wnioskiem projektowym zamiast wyżej wymienionych dokumentów).

b) projektová dokumentace, která je podkladem pro vydání oprávnění dle bodu a).

V rámci kontroly a hodnocení projektové žádosti si však může hodnotitel vyžádat dokumentaci v rozsahu požadovaném pro vydání dokladu opravňujícího k provedení stavebních prací, pokud je to pro posouzení projektové žádosti nezbytné.

Dokumentaci v rozsahu požadovaném pro vydání dokladu opravňujícího k provedení stavebních prací předloží partner také v případě, že již s projektovou žádostí předkládá oprávnění k provádění stavebních prací (viz kap. 8.3.2).

c) doklad prokazující vlastnické právo partnera k nemovitostem, na nichž budou stavební práce prováděny

Veškeré nemovitosti (pozemky, budovy), na nichž budou prováděny stavební práce, musí být – až na výjimky uvedené níže – ve vlastnictví partnera. K prokázání vlastnictví je nutné předložit výpis z katastru nemovitostí a snímek z katastrální mapy z barevně vyznačenými dotčenými nemovitostmi ne starší než 3 měsíce od podání žádosti. Toto se netýká projektů zaměřených na silnice II. a III. třídy a místní komunikace, u kterých vlastnické právo automaticky vyplývá z § 9 zákona č. 13/1997 a není nutné jej tedy prokazovat.

Výjimka z povinnosti vlastnit nemovitost, na níž budou stavební práce prováděny se týká:

- projektů zaměřených na vybudování/modernizaci/rekonstrukci cyklostezek, značení běžeckých a turistických tras,
- stavebních prací zaměřených na přivedení inženýrských sítí (vodovod, kanalizace, plyn, elektrické vedení), pokud jsou pro realizaci projektu nezbytné;
- ostatních projektů v případě, že je vlastníkem nemovitosti některý z následujících subjektů: stát, obec, kraj, jimi založená nebo zřízená organizace, státní podnik nebo církev.

V těchto případech ovšem musí partner doložit kromě výpisu z katastru nemovitostí a snímku z katastrální mapy, které nejsou starší než tři měsíce od podání projektové žádosti také doklad prokazující existenci jiného než vlastnického práva k nemovitosti (např. nájemní smlouva, věcné břemeno, souhlas vlastníka s užíváním nemovitosti pro stanovený účel a stanoveným způsobem) umožňujícího nemovitost užívat pro účely projektu po dobu udržitelnosti projektu (tj. po dobu realizace projektu a dalších pěti let od ukončení realizace projektu). Tyto doklady opět není nutné předkládat v případě projektů zaměřených na silnice II. a III. třídy a místní komunikace.

V případě, že žadatel hodlá nemovitost, které se projekt týká, pořídit v rámci realizace projektu a vydaje na pořízení nemovitosti jsou součástí rozpočtu projektu, doloží jako povinnou přílohu:

- výpis z katastru nemovitosti (nesmí být starší než 3 měsíce), znějící na jméno původního majitele,
- smlouvu o smlouvě budoucí kupní či kupní smlouvu uzavřenou mezi původním majitelem a žadatelem jako nabyvatelem předmětné nemovitosti.

Nemovitosti, na kterých bude projekt realizován, nesmí být zároveň zatíženy zástavním právem ve prospěch třetích osob. Výjimku mohou tvořit pouze případy, kdy se jedná o zástavní právo ve prospěch banky za účelem zajištění úvěru na spolufinancování projektu.

b) dokumentacja projektowa, która stanowi podstawę dla wydania uprawnienia wg punktu a).

W ramach kontroli i oceny wniosku projektowego oceniający może zwrócić się o dokumenty w zakresie wymaganym dla wydania dokumentu uprawniającego do wykonania robót budowlanych, o ile jest to niezbędne dla oceny wniosku projektowego.

Dokumentację w zakresie wymaganym dla wydania dokumentu upoważniającego do wykonania robót budowlanych, partner składa również wtedy, gdy z wnioskiem projektowym złożył upoważnienie do wykonywania robót budowlanych (patrz rozdz. 8.3.2).

c) dokument potwierdzający prawo własności partnera do nieruchomości, na której będą prowadzone prace budowlane

Wszelkie nieruchomości (grunty, budynki), na których będą wykonywane prace budowlane, muszą stanowić – za podanym poniżej wyjątkiem - własność partnera. W celu udokumentowania własności należy złożyć wyciąg z katastru nieruchomości oraz zdjęcie z mapy katastralnej z zakreślonymi kolorem przedmiotowymi nieruchomościami, nie starsze jak 3 miesiące od złożenia wniosku. Nie dotyczy to projektów ukierunkowanych na drogi 2. i 3. klasy oraz drogi lokalne, w przypadku których prawo własności wynika automatycznie z § 9 ustawy nr 13/1997 Dz. U., a więc nie ma potrzeby dokumentowania tego faktu.

Wyjątek od obowiązku posiadania nieruchomości, na której będą prowadzone prace budowlane, na własność dotyczy:

- projektów mających na celu budowę/modernizację/rekonstrukcję tras rowerowych, oznaczeń tras narciarskich, ścieżek turystycznych, kanalizacji,
- prac budowlanych mających na celu przyprawienie sieci inżynierskich (wodociąg, kanalizacja, gaz ziemny, przewody elektryczne), jeśli są do realizację projektu niezbędne,
- pozostałych projektów, w przypadku których właścicielem nieruchomości jest jeden z następujących podmiotów: skarb państwa, gmina, kraj, przez nie założone lub powołane instytucje, przedsiębiorstwo państwowe lub kościół.

W obydwo takich przypadkach partner musi jednak załączyć oprócz wyciągu z katastru nieruchomości i wycinka z mapy katastralnej, które nie są starsze niż trzy miesiące od złożenia wniosku projektowego, także dokument potwierdzający istnienie innego prawa niż prawo własności do nieruchomości (np. umowa dzierżawy, służebność, zgoda właściciela na używanie nieruchomości w konkretnym celu oraz w konkretny sposób) umożliwiającego nieruchomości używać przez okres trwałości projektu (tj. przez okres realizacji projektu i kolejne pięć lat od zakończenia realizacji projektu). Dokumentów tych nie trzeba składać w przypadku, gdy projekt dotyczy dróg II, III kategorii i lokalnych.

W przypadku, gdy wnioskodawca ma zamiar zakupić nieruchomość, która jest niezbędna do realizacji projektu, w czasie jego realizacji dopiero ma obowiązek złożyć jako obowiązkowy załącznik:

- wyciąg z katastru nieruchomości (nie starszy jak 3 miesiące), wypisany na nazwisko pierwotnego właściciela,
- przedwstępna umowa kupna lub umowa kupna zawarta między poprzednim właścicielem a wnioskodawcą jako nabywcą przedmiotowej nieruchomości.

Nieruchomości, na których będą projekt realizowany, nie mogą być obciążone prawem rzeczowym osób trzecich, łącznie z prawem zastawu. Wyjątek tworzy jedynie przypadki, gdyż będzie obciążony prawem zastawu na korzyść banku celem zabezpieczenia kredytu na współfinansowanie projektu.

2) v Polské republice

Doklady pro stavební práce (u nichž je požadováno ohlášení stavby nebo rozhodnutí památkového úřadu) v souladu s platným stavebním zákonem.

1. **kopie územního plánu** (např. kopie rozhodnutí o podmínkách zástavby nebo kopie rozhodnutí o určení umístění investice veřejného účelu nebo výpis a výkres z místního územního plánu

2. **kopie stavebního povolení** (v tom případě nejsou požadovány doklady uvedené v bodě 1).

3. **výpis z technické dokumentace** (projekt a technický popis) – partner musí jako povinnou přílohu předložit výpis ze stavebního projektu, který obsahuje: čísla svazků, názvy a autory zpráv včetně čísel oprávnění a technického popisu. Kromě toho, příjemce je povinen na žádost JTS poskytnout úplnou technickou dokumentaci k projektu. Tato příloha může být podstatná v průběhu procesu hodnocení žádosti při věcném ověřování rozsahu prací.

4. **prohlášení o právu hospodaření s nemovitostí pro účely realizace projektu** pro stavební účely (potvrzení práva hospodaření s pozemkem nebo objekty)

V případě hospodaření s nemovitostí formou omezeného hmotného práva partner projektu musí k prohlášení připojit kopii smlouvy nebo jiného závazného dokumentu, který tuto skutečnost potvrdí. Nejsou-li tyto dokumenty dostupné v etapě podávání projektové žádosti, vzniká povinnost předložit je v pozdější etapě (tj. v případě schválení projektu MV před podepsáním smlouvy/rozhodnutí). Avšak JTS je oprávněn nahlížet do těchto dokumentů i v etapě hodnocení z formálního hlediska a hodnocení způsobilosti.

V případě stavebních prací vyžadujících pouze dočasné využívání pozemku, jeho majitelem příjemce není, např. položení podzemního potrubí atd., je nutné přiložit doklady potvrzující získání souhlasu majitele pozemků na dočasné využití pozemku.

5. **Analýza vlivu na životní prostředí** (v souladu s kapit. 6.10 a 8.19)

6. **jiné** (např. funkčně-užitkový program pro investice realizované partnery na základě vzorce navrhní a postav)

V etapě předkládání projektových žádostí je nutné předložit dostupné dokumenty, které jsou v souladu s národními předpisy (mj. Zákon ze dne 27. března 2003 o územním plánování a uspořádání – č. 80, pol. 717 Sb. z r. 2003 ve znění pozdějších předpisů, zákon ze dne 7. července 1994 – stavební zákon, č. 156, pol. 1118 Sb., z r. 2006 ve znění pozd. předp.).

Poznámka: Doklady uvedené v bodech 1, 2, 5, 6 a přílohy k dokladu uvedeném v bodě 4, musí být dodány nejpозději v etapě podepisování Rozhodnutí/ Smlouvy v případě schválení projektu MV. Avšak nejsou nutné v etapě předkládání projektové žádosti. Partner je povinen předložit prohlášení, že tyto doklady budou předloženy později a současně uvést předpokládané datum jejich získání (příloha č. 20). Avšak jsou-li dostupné v etapě předkládání projektové žádosti, příjemce je musí připojit.

Doklady uvedené v bodě 3.4 tvoří přílohu k projektové žádost.

2) w Rzeczpospolitej Polskiej:

Dokumenty dotyczące robót budowlanych (wymagających zgłoszenia, pozwolenia na budowę lub decyzji konserwatorskiej) w myśl obowiązującego prawa budowlanego.

1. **kopia decyzji o zagospodarowaniu przestrzennym** (np. kopia decyzji o warunkach zabudowy lub kopia decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego lub wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego)

2. **kopia pozwolenia na budowę** (wówczas nie są wymagane dokumenty wymienione w punkcie 1).

3. **wyciąg z dokumentacji technicznej** (projekt i opis techniczny) - partner jako wymagany załącznik musi przedstawić wykaz z projektu budowlanego, zawierający: numery tomów, tytuły i autorów opracowań wraz z numerami uprawnień oraz opisem technicznym. Ponadto, na żądanie WST beneficjent jest zobowiązany do dostarczenia pełnej dokumentacji technicznej projektu. Załącznik ten może okazać się istotnym w procesie oceny wniosku przy weryfikacji rzeczowego zakresu robót.

4. **oświadczenie o prawie dysponowania nieruchomością** na cele budowlane (potwierdzenie prawa do dysponowania gruntem lub obiektami).

W przypadku dysponowania nieruchomością w formie ograniczonego prawa rzeczowego partner projektu powinien do oświadczenia dołączyć kopię umowy lub innego wiążącego dokumentu, potwierdzające ten fakt. Jeśli dokumenty te nie są dostępne na etapie składania wniosku o dofinansowanie, należy obowiązkowo przedstawić je na późniejszej etapie (tj. w przypadku zatwierdzenia projektu przez KM przed podpisaniem umowy/decyzji). WST ma jednak prawo zażądać wglądu w te dokumenty także na etapie oceny formalnej i kwalifikowalności.

W przypadku robót budowlanych wymagających jedynie czasowego zajęcia terenu niebędącego własnością beneficjenta, np. ułożenie podziemnych rurociągów, itp., należy dołączyć dokumenty potwierdzające uzyskanie zgody właścicieli gruntów na czasowe zajęcie terenu.

5. **analiza wpływu na środowisko** (zgodnie z rozdz. 6.10 i 8.19)

6. **inne** (np. program funkcjonalno-użytkowy dla inwestycji realizowanych przez partnerów w oparciu o formułę zaprojektuj i wybuduj).

Należy dostarczyć dokumenty dostępne na etapie składania wniosku o dofinansowanie i zgodne z prawem krajowym (m.in. Ustawa z 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym – Dz.U. 2003 nr 80, poz.717 z późn. zm., Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane – Dz. U. Z 2006 r., Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.)

Uwaga: Dokumenty wymienione w pkt. 1, 2, 5, 6 oraz załączniki do dokumentu wymienionego w pkt. 4, powinny być dostarczone najpóźniej na etapie podpisywania Decyzji/umowy, w przypadku zatwierdzenia projektu przez KM. Nie są jednak niezbędne na etapie składania wniosku o dofinansowanie. Partner zobowiązany jest złożyć oświadczenie, iż dokumenty te zostaną złożone w terminie późniejszym oraz jednocześnie podać przewidywaną datę ich uzyskania (załącznik nr 20). Jeśli jednak są dostępne na etapie składania wniosku o dofinansowanie, beneficjent powinien je dołączyć.

Dokumenty wymienione w pkt. 3, 4 stanowią załączniki do wniosku o dofinansowanie.

8.2.2 Dokumenty prokazující, že projekt nemá negativní vliv na ŽP

1) v České republice

Stanovisko orgánu ochrany přírody ohledně vlivu projektu na evropsky významné lokality nebo ptačí oblasti (Natura 2000) – vyžaduje se pouze pro vybrané oblasti podpory – více k tomu, v jakém případě je nutné stanovisko orgánu ochrany přírody předkládat je uvedeno v viz. kap. 6.10 - Vliv projektu na životní prostředí. **Doporučujeme tuto kapitolu podrobně prostudovat.**

2) v Polské republice

Příloha je popsána v kap. 8.1.9 – bod 2.

8.2.3 Projekty vytvářející příjmy

V případě, že v souvislosti s projektem budou vznikat příjmy, které je možné odhadnout předem předloží každý partner, kterému budou vznikat příjmy, následující přílohy (vždy ty přílohy, které jsou pro projekt relevantní v závislosti na typu příjmů, které projekt vytváří):

- vyplněnou tabulku, která je přílohou č. 14b této Příručky, v případě, že v souvislosti s projektem budou vznikat provozní příjmy (tzn. příjmy plynoucí z provozování výstupů a výsledků projektu po ukončení realizace projektu). Partneri tabulku vyplní i v případě, že provozní příjmy jsou nižší než provozní výdaje;
- vyplněnou tabulku, která je přílohou 14c této Příručky, pokud v souvislosti s projektem budou vznikat realizační příjmy

Bližší informace k projektům vytvářejícím příjmy jsou uvedeny v kap. 6.3. – Projekty vytvářející příjmy.

8.2.4 Projekty zakládající veřejnou podporu

- prohlášení o podpoře obdržené v režimu de minimis (viz příloha č.16 této Příručky)

Předkládá se v případě, že bude zvolen pro daný projekt režim podpory de minimis. Předkládá každý partner, který bude čerpat dotaci z prostředků ERDF. V prohlášení uvádí všechny podpory obdržené v režimu de minimis v posledních dvou fiskálních letech a v současném roce – podrobnosti viz kapitola 6.5 – Veřejná podpora.

- prohlášení – informace o způsobilosti jakožto malý nebo střední podnik

Předkládá je každý partner, který bude čerpat dotaci z prostředků ERDF, pokud bude projekt realizován v rámci blokové výjimky pro malé a střední podniky, nebo v rámci jiné blokové výjimky a bude požadována vyšší dotační sazba pro malý a střední podnik. Definice malého a středního podniku je uvedena v příloze č. 15a, vzor prohlášení je uveden v příloze č. 15b této Příručky.

8.2.2 Dokumenty świadczące o tym, że projekt nie ma negatywnego wpływu na środowisko

1) w Republice Czeskiej

Stanowisko organu ochrony przyrody, co do oddziaływania projektu na specjalne obszary ochrony siedlisk i obszary specjalnych ochrony ptaków (Natura 2000) – wymagane tylko dla wybranych dziedzin wsparcia – więcej na temat w jakim przypadku należy dołączyć stanowisko organu ochrony przyrody patrz rozdz. 6.10 - Wpływ projektu na środowisko naturalne. **Zalecamy ten rozdział szczegółowo przestudiować.**

2) W Rzeczpospolitej Polskiej

Załącznik został opisany w rozdziale 8.1.9 – punkt 2.

8.2.3 Projekty generujące dochód

W sytuacji, gdy w związku z projektem będą generowane dochody, które można z góry oszacować, każdy partner, który będzie osiągał dochody, składa następujące załączniki (každorazowo te załączniki, które są adekwatne dla projektu w zależności od rodzaju dochodów, jakie projekt generuje):

- wypełnioną tabelę stanowiącą załącznik nr 14b niniejszego Podręcznika, w przypadku, gdy w związku z projektem będą powstawały dochody eksploatacyjne (tzn. dochody wynikające z użytkowania produktów i rezultatów projektu po zakończeniu realizacji projektu). Partnerzy wypełniają tabelę również w sytuacji, gdy dochody eksploatacyjne są niższe od wydatków eksploatacyjnych;
- wypełnioną tabelę, stanowiącą załącznik 14c niniejszego Podręcznika, jeżeli w związku z projektem będą generowane dochody realizacyjne.

Bardziej szczegółowe informacje nt. projektów generujących dochody znajdują się w rozdz. 6.3. - Projekty generujące dochody.

8.2.4 Projekty obejmujące pomoc publiczną

- oświadczenie dotyczące pomocy otrzymanej w trybie de minimis (patrz załącznik nr.16 niniejszego Podręcznika)

Składane jest w sytuacji, gdy dla danego projektu zostanie wybrany tryb pomocy de minimis. Składane jest przez każdego partnera, który będzie korzystał z dofinansowania ze środków EFRR. W oświadczeniu ujmuje się wszystkie rodzaje pomocy otrzymane w trybie de minimis w ostatnich dwóch latach fiskalnych oraz w roku bieżącym – szczegóły patrz rozdział 6.5 – Pomoc publiczna.

- oświadczenie - informacje o kwalifikowalności bycia małym lub średnim przedsiębiorstwem

Składane są przez każdego partnera, który będzie korzystał z dofinansowania ze środków EFRR, jeżeli projekt będzie realizowany w ramach wyłączenia blokowego dla małych i średnich przedsiębiorstw lub w ramach innego wyłączenia blokowego i będzie wnioskowany wyższy poziom dofinansowania dla małego i średniego przedsiębiorstwa. Definicję małego i średniego przedsiębiorstwa znajdziecie w załączniku nr 15a, wzór oświadczenia jest załącznikiem 15b niniejszego Podręcznika.

8.3 Přílohy pro přípravu návrhu Rozhodnutí/Smlouvy

8.3.1 Identifikace bankovního účtu⁵⁵,

8.3.2 Doklad opravňující provádět stavební práce

1) v České republice

Partner musí u stavebního projektu před uzavřením smlouvy/vydáním rozhodnutí také doložit, že má oprávnění k provádění stavebních prací. Toto prokáže, v závislosti na rozsahu a složitosti stavebních prací, předložením jednoho z následujících dokladů:

- platné stavební povolení s vyznačením nabytí právní moci, pokud je pro provedení stavebních prací vyžadováno dle stavebního zákona a nebylo předloženo společně s projektovou žádostí;
- účinnou veřejnoprávní smlouvu dle §116 stavebního zákona č. 183/2006 Sb.;
- certifikát vydaný autorizovaným inspektorem dle § 117 Stavebního zákona.;
- souhlas stavebního úřadu s ohlášeným stavebním záměrem, nebo kopii ohlášení stavebního záměru stavebnímu úřadu a čestné prohlášení, že stavební úřad provedení ohlášené stavby nezakázal - dokládá partner v případě provedení jednoduchých staveb, terénních úprav, zařízení a udržovacích prací podle § 104 stavebního zákona;
- čestné prohlášení o tom, že stavební záměr nevyžaduje stavební povolení ani ohlášení stavebnímu úřadu - dokládá žadatel v případě, když v rámci projektu budou provedeny stavební práce, které nevyžadují stavební povolení ani ohlášení dle § 103 stavebního zákona.

8.3.3 Projektová dokumentace, která byla podkladem pro vydání příslušného oprávnění k provádění stavebních prací dle bodu 8.3.2

2) v Polské republice

Doklad je předkládán na základě zákona ze dne 7. července 1994 – stavební zákon (č. 156, pol. 1118 Sb. z r. 2006 ve znění pozd. předp.).

Tyto přílohy musí Vedoucí partner doložit při přípravě Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Smlouvy o projektu. O termínu, kdy se má Vedoucí partner dostavit k přípravě podmínek, bude informován JTS. V případě, že Vedoucí partner nebude moci v daném termínu dokumenty z vážných důvodů předložit, dohodne se pracovníky JTS na náhradním termínu dodání⁵⁶.

⁵⁵ Vedoucí partner je povinen po celou dobu plateb vést bankovní účet v EUR. Není nutné zřizování zvláštního účtu pro projekt (v tom případě poplatky za vedení účtu jsou nezpůsobilé, způsobilé jsou pouze poplatky za transakce). V případě vedení zvláštního účtu poplatky za jeho vedení jsou způsobilé.

⁵⁶ Při určení náhradního termínu je třeba dbát na to, aby bylo možné vydat Rozhodnutí **nejdéle do 6 měsíců** od zasedání Monitorovacího výboru, na němž byl projekt doporučen k financování.

8.3 Załączniki do przygotowywania projektu Decyzji/Umowy

8.3.1 Identyfikacja rachunku bankowego⁵⁵,

8.3.2 Dokument upoważniający do wykonywania robót budowlanych

1) w Republice Czeskiej:

Partner w przypadku projektu budowlanego powinien przed zawarciem umowy / wydaniem decyzji również udokumentować, że jest upoważniony do wykonywania robót budowlanych. W zależności od zakresu i trudności robót budowlanych, może to udokumentować jednym z poniższych dokumentów:

- ważne zezwolenie na budowę z określeniem uprawomocnienia się, o ile dla wykonania robót budowlanych na mocy ustawy Prawo budowlane jest wymagane a nie zostało złożone wraz z wnioskiem projektowym;
- umowa publicznoprawna zgodnie z §116 ustawy nr 183/2006 Dz.U.;
- certyfikat wydany przez autoryzowanego inspektora w rozumieniu § 117 ustawy Prawo budowlane;
- zgoda urzędu ds. budownictwa na zgłoszone przedsięwzięcie budowlane lub kopia zgłoszenia przedsięwzięcia budowlanego do urzędu ds. budownictwa oraz oświadczenie, że urząd ds. budownictwa nie zabronił wykonywania zgłoszonej budowy - partner dokumentuje w przypadku wykonania prostych robót budowlanych, prac terenowych, wyposażenia i prac dotyczących utrzymania w rozumieniu § 104 ustawy Prawo budowlane;
- oświadczenie, że przedsięwzięcie budowlane nie wymaga zezwolenia na budowę ani zgłoszenia urzędowi ds. budownictwa – wnioskodawca dokumentuje, jeżeli w ramach projektu będą przeprowadzone roboty budowlane, które nie wymagają zezwolenia na budowę ani zgłoszenia na podstawie § 103 ustawy Prawo budowlane.

8.3.3 Dokumentacja budowlana, która stanowiła podstawę do wydania stosownego upoważnienia do wykonywania robót budowlanych na podstawie rozdziału 8.3.2

2) w Rzeczpospolitej Polskiej:

Dokument jest składany na podstawie Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. Z 2006 r., Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.),

Załączniki te Partner Wiodący musi przedstawić w trakcie przygotowywania Decyzji w sprawie udzielenia dofinansowania/Umowy o dofinansowanie projektu. Termin, w jakim Partner Wiodący ma się stawić w celu przygotowania warunków, zostanie przekazany przez WST. W przypadku, gdy Partner Wiodący nie będzie z uzasadnionych przyczyn w stanie w danym terminie złożyć dokumentów, uzgodni on z pracownikami WST dodatkowy termin dostarczenia⁵⁶.

⁵⁵ Partner Wiodący jest zobowiązany przez cały okres płatność posiadać rachunek bankowy w EUR. Nie ma konieczności zakładania specjalnego rachunku dla projektu (w tym przypadku opłaty za prowadzenie rachunku są niekwalifikowalne, kwalifikowalne są tylko opłaty za operacje). W przypadku prowadzenia odrębnego rachunku opłaty związane z jego prowadzeniem są kwalifikowalne.

⁵⁶ Wskazując termin dodatkowy należy pamiętać, aby wydanie Decyzji było możliwe **najpóźniej przed upływem 6 miesięcy** od posiedzenia Komitetu Monitorującego, na którym projekt otrzymał rekomendację do finansowania.

V případě, že ani v tomto termínu Vedoucí partner dotace nedodá požadované dokumenty, JTS zastaví přípravu Rozhodnutí/Smlouvy a postoupí záležitost ŘO. Takový projekt nebude realizován a prostředky budou uvolněny na financování jiných projektů.

Následující tabulka pro větší přehlednost shrnuje, jaké přílohy musí být s projektovou žádostí předloženy, kdo je předkládá (zda pouze vedoucí partner, nebo i projektoví partneři, pouze partneři z ČR nebo i z PR) a v jaké jazykové verzi.

W przypadku, gdy również w tym terminie Partner Wiodący nie dostarczy wymaganych dokumentów, WST wstrzyma przygotowanie Decyzji/Umowy i przekaże sprawę do IZ. Taki projekt nie będzie realizowany a środki zostaną przeznaczone na finansowanie innych projektów.

W celu lepszej przejrzystości w poniższej tabeli przedstawiono załączniki, jakie należy złożyć wraz z wnioskiem o dofinansowanie, kto je składa (czy tylko Partner Wiodący czy także partnerzy projektu, czy tylko partnerzy z RCz lub również z RP) oraz w jakim języku.

Tab. Přílohy předkládané s projektovou žádostí / Załączniki składane z wnioskiem projektowym

Příloha č. / Załącznik nr	Název přílohy / Nazwa załącznika	Povinnost předložit přílohu se týká / Obowiązek złożenia załącznika dotyczy ⁵⁷				Požadavky na jazykovou verzi / Wymogi co do wersji językowej ⁵⁸		Poznámka / Objaśnienie
		Vedoucí partner / Partner Wiodący	Projektový partner Partner projektu	Český partner / Czeski partner	Polský partner / Polski partner	Příloha jednojazyčná / Załącznik jednojęzyczny	Příloha dvoujazyčná / Załącznik dwujęzyczny	
1 a)	Doklad o právní subjektivitě / Dokument dotyczący osobowości prawnej	X	X	X	X	X		
1 b)	Doklad o struktuře vlastnictví / Dokument dotyczący struktury własnościowej	X	X	X		X		Předkládá se pouze v případě, že má partner určitou právní formu / Skladany tylko w przypadku, gdy partner ma określoną formę prawną.
2	Podklady pro posouzení finančního zdraví / Dokumenty w celu oceny kondycji finansowej	X	X	X	X	X		
3	Doklad jednatelského oprávnění / Dokument potwierdzający upoważnienie do reprezentowania podmiotu	X	X	X	X	X		Pouze v případě, že z dokladu o subjektivitě není patrné oprávnění podepisující osoby jednat jménem organizace / Tylko w przypadku, gdy z dokumentu dotyczącego osobowości nie wynika upoważnienie osoby podpisującej do reprezentowania podmiotu
4	Čestné prohlášení / Oświadczenie	X	X	X	X	X		
5	Doklad o zabezpečení spolufinancování / Dokument o zapewnieniu współfinansowania	X	X	X	X	X		Projektový partner předkládá pouze pokud uplatňuje v projektové žádosti nějaké výdaje /

⁵⁷ Vysvětlivky: sloupec vedoucí partner poskytuje informaci, zda přílohu předkládá vedoucí partner; sloupec projektový partner – poskytuje informaci, zda přílohu předkládá projektový partner; sloupce český partner – údaj v tomto sloupci stanovuje, zda přílohy předkládají čeští vedoucí partneři a projektoví partneři; sloupec polský partner – údaj v tomto sloupci stanovuje, zda přílohy předkládají polští vedoucí partneři a projektoví partneři.

Objaśnienia: kolumna partner wiodący informuje, czy załącznik składany jest przez partnera wiodącego; kolumna partner projektu – informuje, czy załącznik składany jest przez partnera projektu; kolumna czeski partner – informacja w tej kolumnie określa, czy załączniki składają czescy partnerzy wiodący i partnerzy projektu; kolumna polski partner – informacja w tej kolumnie określa, czy załączniki składają polscy partnerzy wiodący i partnerzy projektu.

⁵⁸ Vysvětlivky: sloupec příloha jednojazyčná – znamená, že příloha je předložena v národním jazyce toho partnera, který ji předkládá (výjimku tvoří příloha č. 8, kde vedoucí partner může předkládat doklady i za své zahraniční partnery – v tomto případě předloží takovéto přílohy v národním jazyce svých partnerů); sloupec příloha dvoujazyčná – znamená, že příloha je předložena jak v českém, tak v polském jazyce.

Objaśnienia: kolumna załącznik jednojęzyczny – oznacza, że załącznik składany jest w języku narodowym tego partnera, który go składa (za wyjątkiem załącznika nr 8, gdzie partner wiodący może składać dokumenty również w imieniu partnerów zagranicznych – w tym przypadku złożą takie załączniki w narodowym języku swoich partnerów); kolumna załącznik dwujęzyczny – oznacza, że załącznik składany jest w języku czeskim i polskim.

								Partner projektu sklada tylko w przypadku, jezeli we wniosku projektowym stosuje jakies wydatki
6	Dohoda o spolupraci na projektu / Umowa partnerska	X		X	X		X	Tento dokument je podepsan vsemi partnery / Dokument ten jest podpisany przez wszystkich partnerow
7	Mapa, mistopisne nacrtys s umistenim projektu / Mapa, skice lokacyjne	X	X	X	X	X		
8	Vypis z technicke dokumentace / Wyciag z dokumentacii techniczej	X			X	X		Tyka se pouze polskych partneru / Dotyczy tylko polskich partnerow
9	Prohlaseni o pravy hospodaeni s nemovitosti pro ucely realizace projektu / Oswiadczenie o prawie dysponowania nieruchomosci na cele realizacii projektu	X	X		X	X		Tyka se pouze polskych partneru / Dotyczy tylko polskich partnerow
10	Prohlaseni o pravy hospodaeni s nemovitosti pro stavebni ucely / Oswiadczenie o prawie dysponowania nieruchomosci na cele budowlane	X	X		X	X		Tyka se pouze polskych partneru / Dotyczy tylko polskich partnerow
11	Projektova dokumentace / Dokumentacja projektowa	X	X	X	X	X		Tyka se pouze stavebnich projektu / Dotyczy tylko projektow budowlanych
12	Dokument potvrzujici, ze projekt nema negativni vliv na zivotni prostredi / Dokument swiadczacys o tym, ze projekt nie ma negativnego wplywu na srodowisko	X	X	X	X	X		viz kap. 8.1.9 a 8.2.2. Cist priloh se tyka pouze polskych partneru / wiecej patrz rozdz. 8.1.9 i 8.2.2. Uwaga: czesc zalacznikov dotyczy tylko polskich partnerow
13	Prilohy k projektum vytvarejicim prijmy / Zalaczniki do projektow generujacych dochody	X	X	X	X	X		Tyka se pouze projektu vytvarejicich prijmy (viz kap. 8.2.3) / Dotyczy tylko projektow generujacych dochody - patrz rozdz. 8.2.3
14	Prohlaseni k projektum s veřejnou podporou / Oswiadczenie do projektu objetego pomocą publiczną	X	X	X	X	X		Tyka se pouze projektu zakladajicich veřejnou podporu (viz kap. 8.2.4). / Dotyczy tylko projektow objetych pomocą publiczną - patrz rozdz. 8.2.4

Tab. Přílohy předkládané při přípravě Smlouvy o projektu/Rozhodnutí o poskytnutí dotace / Załączniki składane przy przygotowaniu Umowy o dofinansowaniu projektu/Decyzji w sprawie udzielenia dofinansowania

Příloha č. / Załącznik nr	Název přílohy / Nazwa załącznika	Povinnost předložit přílohu se týká / Obowiązek złożenia załącznika dotyczy				Požadavky na jazykovou verzi / Wymogi co do wersji językowej		Poznámka / objaśnienie
		Vedoucí partner / Partner Wiodący	Projektový partner Partner projektu	Český partner / Czeski partner	Polský partner / Polski partner	Příloha jednojazyčná / Załącznik jednojęzyczny	Příloha dvoujazyčná / Załącznik dwujęzyczny	
14	Identifikace bankovního účtu / Identyfikacja rachunku bankowego	X		X	X	X		Předkládá se před podpisem Smlouvy/Rozhodnutí ⁵⁹ / Składane przed podpisaniem Umowy/Decyzji ⁵⁹ .
15	Doklad opravňující provádět stavební práce / Dokument upoważniający do przeprowadzenia robót budowlanych	X	X	X	X	X		Předkládá se před podpisem Smlouvy/Rozhodnutí, pokud je pro provedení prací nezbytný a nebyl předložen s projektovou žádostí / Składane przed podpisaniem Umowy/Decyzji, jeżeli są niezbędne do przeprowadzenia prac oraz nie były złożone wraz z wnioskiem projektowym.

⁵⁹ u projektů technické pomoci není nutné mít účet v EUR

⁵⁹ u projektów pomocy technicznej nie potrzeba prowadzić rachunek w EUR

8.4 Přílohy projektové žádosti pro Fond mikroprojektů

Vedoucí partner předkládá u Fondu mikroprojektů společně s projektovou žádostí následující přílohy:

- Příručka pro správce Fondu mikroprojektů – v českém i polském jazyce,
- Směrnice pro žadatele – v českém jazyce pro české žadatele a v polském jazyce pro polské žadatele,
- Návrh Jednacího řádu Euroregionálního řídicího výboru - v českém i polském jazyce,
- Partnerskou dohodu - v českém i polském jazyce.

8.4 Załączniki wniosku o dofinansowanie dla Funduszu Mikroprojektów

Partner Wiodący składa w przypadku Funduszu Mikroprojektów wraz z wnioskiem następujące załączniki:

- Podręcznik Zarządzającego Funduszem Mikroprojektów – w języku polskim i czeskim,
- Wytyczne dla wnioskodawców – w języku czeskim dla czeskich wnioskodawców i w języku polskim dla polskich wnioskodawców,
- Projekt regulaminu Euroregionalnego Komitetu Sterującego – w języku polskim i czeskim,
- Umowę partnerską - w języku polskim i czeskim.

9 Příprava a odevzdání projektové žádosti

9.1 Zahájení Programu a oznámení k předkládání projektů

Oznámení o zahájení Programu bylo zveřejněno na následujících internetových stránkách:

- vlastních webových stránkách Programu: www.cz-pl.eu;
- webových stránkách strukturálních fondů provozovaných MMR ČR: www.strukturalni-fondy.cz;
- webových stránkách provozovaných MRR PR: www.mrr.gov.pl, www.ewt.gov.pl
- webových stránkách subjektů implementace – zejména oficiálních webových stránkách CRR ČR: www.crr.cz, webových stránkách dotčených krajů, maršákovských úřadů.

V případě rozdílných informací mezi zdroji, platí vždy informace zveřejněná na internetové adrese www.cz-pl.eu, která je oficiální webovou stránkou Programu.

9.2 Poskytování informací a konzultací

Partneři mají možnost obracet se v průběhu celého procesu přípravy projektu především na pracovníky Regionálních subjektů (krajů v ČR a regionálních kontaktních míst v RP), v případě potřeby na JTS. Aktuální adresy a kontakty na zástupce krajů a RKM jsou uvedeny na webových stránkách Programu www.cz-pl.eu. Partner se s žádostí o informaci či konzultaci obrací na jemu místně příslušný Regionální subjekt (podle místa realizace projektu). Jiný, než jemu místně příslušný Regionální subjekt, může žádost o informaci odmítnout s tím, že poskytne partnerovi informaci, kam se obrátit.

Pracovníci Regionálních subjektů či JTS nesmí z důvodu možného zvýhodňování některých partnerů a možného konfliktu zájmů projektovou žádost nebo některou z jejích povinných příloh zpracovávat. Mohou pouze poskytnout veškeré potřebné informace (popř. konzultace) pro zpracování Projektové žádosti (nebo některé z jejích povinných příloh) tak, aby předložená Projektová žádost (popř. její příloha) splňovala formální náležitosti a aby projektový návrh odpovídal zaměření Programu.

Provedení konzultace Projektové žádosti s pracovníky Regionálního subjektu doporučuje ŘO všem partnerům, zejména ale Vedoucím partnerům projektu. Důvody pro toto doporučení jsou zejména následující:

- během těchto průběžných konzultací by měl být projekt připraven do podoby, která odpovídá požadavkům na projednání MV,
- v případě nekompletní či jinak nepřijatelné projektové žádosti, která byla JTS doručena před termínem určujícím ukončení příjmu žádostí pro dané zasedání MV, hrozí časová prodleva spojená s administrací Projektové žádosti a může dojít k přesunu projednání žádosti až na další Monitorovací výbor,

9 Przygotowanie i złożenie wniosku o dofinansowanie

9.1 Rozpoczęcie Programu i ogłoszenie naboru projektów

Powiadomienie o rozpoczęciu Programu umieszczone zostało na następujących stronach internetowych:

- własne strony internetowe Programu: www.cz-pl.eu;
- strony internetowe funduszy strukturalnych prowadzone przez MRR RCz www.strukturalni-fondy.cz;
- strony internetowe prowadzone przez MRR PR: www.mrr.gov.pl, www.ewt.gov.pl
- strony internetowe podmiotów wdrażających – w szczególności oficjalne strony internetowe CRR RCz: www.crr.cz, strony internetowe zaangażowanych krajów, urzędów marszałkowskich.

W przypadku rozbieżnych informacji pomiędzy źródłami, w każdym przypadku obowiązują informacje umieszczone na stronie internetowej www.cz-pl.eu, która jest oficjalną stroną internetową Programu.

9.2 Udzielanie informacji i konsultacji

Partnerzy mają możliwość zwracania się w trakcie całego okresu przygotowania projektu przede wszystkim do pracowników Podmiotów Regionalnych (krajów w RCz i Regionalnych Punktów Kontaktowych w RP), w przypadku zapotrzebowania do WST. Aktualne adresy oraz dane kontaktowe poszczególnych przedstawicieli krajów oraz RPK znajdują się na stronach internetowych Programu www.cz-pl.eu. Partner zwraca się z wnioskiem o informację lub konsultację do właściwego miejscowo Podmiotu Regionalnego (według miejsca realizacji projektu). Inny aniżeli jemu właściwy miejscowo Podmiot Regionalny może wniosek o udzielenie informacji odrzucić, przy czym poda on partnerowi informację, do kogo się zwrócić.

Pracownicy Podmiotów Regionalnych lub WST nie mogą, z powodu potencjalnego uprzywilejowanego traktowania niektórych partnerów i możliwego konfliktu interesów, opracowywać wniosku o dofinansowanie lub któregoś z jego obowiązkowych załączników. Mogą tylko udzielać wszelkich niezbędnych informacji (ewent. konsultacji) przy opracowywaniu Wniosku o dofinansowanie (ewent. któregoś z jego obowiązkowych załączników) w taki sposób, aby złożony Wniosek projektowy (ewent. jego załącznik) spełniał kryteria formalne i by idea projektu wpisywała się w ukierunkowanie Programu.

IZ zaleca wszystkim partnerom, w szczególności Partnerom Wiodącym projektu, konsultowanie Wniosku o dofinansowanie z pracownikami Podmiotu Regionalnego. U podstaw takiego zalecenia leży w szczególności:

- w trakcie takich konsultacji prowadzonych na bieżąco projekt powinien być przygotowany w postaci, która odpowiada wymogom stawianym pod względem rozpatrzenia go przez KM,
- w przypadku niekompletnego czy w inny sposób niekwalifikującego się wniosku projektowego, który został do WST doręczony przed terminem określającym zakończenie przyjmowania wniosków na dane posiedzenie KM, istnieje ryzyko opóźnienia w czasie związane z administrowaniem Wniosku o dofinansowanie, co może spowodować przesunięcie rozpatrzenia wniosku dopiero na kolejnym posiedzeniu Komitetu Monitorującego,

- zástupce regionu Vedoucího partnera, příp. projektových partnerů, bude na zasedání MV zodpovídat případné dotazy, které k danému projektu vnesou členové MV a je tak potřebná znalost daného člena MV o projektu a dostatek informací pro jejich případné poskytnutí MV.

Poskytování informací i konzultací je pro partnery prováděno bezplatně. Konzultace mohou být poskytovány také telefonicky, avšak takto zodpovězené dotazy nejsou závazné. Z tohoto důvodu doporučujeme partnerům formu písemných dotazů zaslanych e-mailem, případně osobní konzultace. Pracovníci Regionálních subjektů či JTS zasílají odpovědi v termínu do 10 pracovních dnů. Během období kontroly a hodnocení projektů může dojít k prodloužení této lhůty.

Základní informace o Programu včetně žádosti o poskytnutí podpory poskytne partnerům rovněž JTS a odkáže je přitom na místně příslušný Regionální subjekt(-y).

Často kladené otázky nebo dotazy, které jsou obecné a mohly by zajímat více partnerů, budou zveřejňovány na webových stránkách Programu.

9.3 Příprava projektové žádosti

Projektové návrhy, resp. kompletní projektovou žádost, připravují partneři buď samostatně nebo s pomocí soukromého či jiného subjektu, specializujícího se na danou problematiku a pohybujícího se na trhu. Řídící orgán neposkytuje doporučení, na který subjekt se obracet (v podobě jakýchkoli seznamů certifikovaných či doporučených subjektů a podobně). Případné zajištění externí pomoci při přípravě projektového návrhu je zcela na zodpovědnosti každého partnera.

Vedoucí partner společně s ostatními partnery vyplní žádost podle pokynů (jsou součástí nápovědy dané aplikace) v elektronické podobě v systému Benefit7. Odkaz na webové stránky s aplikací Benefit 7 je k dispozici na webových stránkách Programu, dále na www.strukturalni-fondy.cz a na dalších webových stránkách, na kterých je vyhlášen Program.

Práce na vyplňování Projektové žádosti může být kdykoli přerušena a data uložena. Žádost je v průběhu celého procesu tvorby uložena na příslušných webových stránkách a Vedoucí partner, příp. ostatní partneři či subjekty implementace k ní přistupují přímo přes webové rozhraní na základě přístupových práv. Vytisknutím finálně uložené Projektové žádosti vznikne její tištěná verze. Obě formy Projektové žádosti (finálně uložená i tištěná) jsou opatřeny shodným identifikačním kódem, který je kontrolován při kontrole formálních náležitostí.

Konečným výstupem procesu přípravy Projektové žádosti jsou:

- **3 originály kompletně vyplněné Projektové žádosti** splňující všechny požadavky stanovené v Příručce pro žadatele (tištěný výstup finálně uložené žádosti z Benefit7).
- **1 originál** (příp. úředně ověřenou kopií) **a 2 kopie kompletní sady příloh**. Vedoucí partner předloží originál dokumentu a jeho kopie. Pokud není možné předložit originál dokumentu, Vedoucí partner místo originálu předloží jeho úředně ověřenou kopii.

- představitel regionu Partnera Wiodącego, ewent. partnerów projektu będzie na posiedzeniu KM odpowiadać na ewentualne pytania, które zadawać będą odnośnie danego projektu członkowie KM a więc niezbędne jest, aby dany członek KM posiadał wiedzę i wystarczające informacje w celu ich ewentualnego przekazania KM.

Informacje i konsultacje są partnerom udzielane bezpłatnie. Konsultacje mogą być udzielane również telefonicznie, jednak w ten sposób uzyskane odpowiedzi na pytania nie są wiążące. Z tego powodu zaleca się partnerom składanie zapytań na piśmie przesłanych e-mailem, ewentualnie konsultacje osobiste. Pracownicy Podmiotów Regionalnych lub WST przesyłają odpowiedzi w ciągu 10 dni roboczych. W trakcie okresu kontroli i oceny projektów termin udzielenia odpowiedzi może ulec wydłużeniu.

Podstawowe informacje na temat Programu, w tym na temat wniosku o udzielenie dofinansowania, partnerom przekazuje również WST, wskazując jednocześnie właściwy(-e) miejscowo Podmiot (-y) Regionalny(-e).

Często zadawane pytania, które mają charakter ogólny i mogłyby zainteresować większą liczbę partnerów, będą umieszczane na stronach internetowych Programu.

9.3 Przygotowanie wniosku o dofinansowanie

Propozycje projektów, ewent. kompletny wniosek o dofinansowanie partnerzy przygotowują samodzielnie lub przy pomocy prywatnego lub innego podmiotu specjalizującego się w danej dziedzinie i funkcjonującego na rynku. Instytucja Zarządzająca nie udziela rekomendacji, do którego podmiotu się zwracać (w formie opracowywania jakichkolwiek list podmiotów certyfikowanych lub polecanych itp.). Ewentualne zapewnienie wsparcia z zewnątrz przy przygotowaniu projektu leży w całości odpowiedzialności każdego partnera.

Partner Wiodący wspólnie z pozostałymi partnerami wypełnia wniosek w formie elektronicznej w programie Benefit7 zgodnie z instrukcjami (stanowiącymi element pomocy danej aplikacji). Link na strony internetowe z aplikacją Benefit 7 znajduje się na stronach internetowych Programu, ponadto na www.strukturalni-fondy.cz oraz innych stronach internetowych, na których Program jest ogłoszony.

Wypełnianie Wniosku o dofinansowanie może zostać przerwane w każdym momencie z możliwością zapisania danych. Wniosek jest przez cały czas opracowywania zapisany na odpowiednich stronach internetowych i Partner Wiodący, ewent. pozostali partnerzy lub instytucje wdrażające mają do niego dostęp bezpośrednio przez interfejs internetowy na podstawie praw dostępu. Poprzez wydrukowanie ostatecznie zapisanego Wniosku o dofinansowanie powstanie wersja drukowana. Obie formy Wniosku o dofinansowanie (ostatecznie zapisana i drukowana) mają identyczny kod identyfikacyjny, który jest sprawdzany w trakcie kontroli kryteriów formalnych.

Końcowym efektem procesu przygotowania Wniosku o dofinansowanie są:

- **3 oryginały kompletnie wypełnionego Wniosku o dofinansowanie** spełniające wszystkie wymagania określone w Podręczniku wnioskodawcy (wersja drukowana ostatecznie zapisanego wniosku w aplikacji Benefit7).
- **1 oryginał (ewent. urzędowo poświadczona kopia) oraz 2 kopie kompletnego zestawu załączników**. Partner Wiodący składa oryginał dokumentu oraz jego kopie. Jeżeli nie jest możliwe złożenie oryginału dokumentu, Partner Wiodący zamiast oryginału składa jego urzędowo uwierzytelnioną kopię.

9.4 Předkládání Projektových žádostí

Projektové žádosti jsou přijímány průběžně. Z hlediska jejich projednávání na MV platí, že pro každé zasedání MV⁶⁰, který rozhoduje o přidělení dotace, bude stanoven termín (datum a hodina), do kdy je nutné kompletní Projektovou žádost splňující všechny požadavky doručit JTS. Pouze za podmínky splnění tohoto termínu, bude mít Vedoucí partner garanci, že bude jeho projekt na tomto jednání MV projednán.

Jakmile bude stanoven termín zasedání MV a termín, do kterého musí být žádosti předloženy, aby mohly být na tomto zasedání projednány, budou tyto termíny oznámeny prostřednictvím příslušných webových stránek Programu.

V případě, že Projektová žádost (včetně všech požadovaných příloh) nebude předložena ve stanoveném termínu, nemůže JTS garantovat její projednání na nejbližším zasedání MV.

Pro každé zasedání MV bude mít JTS i Regionální subjekty k dispozici informaci o stavu čerpání prostředků v rámci jednotlivých prioritních os a oblastí podpory a z toho případně vyplývajících omezení pro předkládání projektů v rámci těchto prioritních os a oblastí podpory (to lze očekávat zejména v pozdějším období realizace Programu). Tato omezení budou uveřejněna na www.cz-pl.eu nebo se je partneri dozví při konzultaci na Regionálním subjektu či JTS.

Bude-li na JTS doručena projektová žádost spadající do oblasti podpory, pro kterou bylo pozastaveno/ukončeno přijímání projektových žádostí z důvodu alokování veškerých finančních prostředků, JTS tuto žádost nepřijme. Informace o tom, ve kterých oblastech podpory již byly veškeré finanční prostředky alokovány jsou uveřejněny na oficiálních stránkách programu na: www.cz-pl.eu/predkladani-zadosti.html.

Bude-li na JTS doručena projektová žádost po termínu stanoveném pro předkládání projektových žádostí na zasedání MV a v důsledku toho ji nebude možné na příslušné zasedání MV předložit k projednání, potom v případě, že na tomto zasedání MV dojde k vyčerpání finančních prostředků v oblasti podpory, do níž byla tato projektová žádost předložena, bude tato projektová žádost automaticky vyřazena z dalšího procesu administrace. Vedoucí partner bude o této skutečnosti informován.

V případě, že dojde v důsledku úspor u realizovaných projektů nebo z jiných důvodů k dodatečnému uvolnění finančních prostředků v oblastech podpory, ve kterých bylo z důvodu alokování veškerých finančních prostředků pozastaveno/ukončeno přijímání projektových žádostí, bude tato informace uveřejněna na oficiálních stránkách programu vč. termínu, dokdy je možné předkládat projektové žádosti.

Projektové žádosti jsou přijímány průběžně, tzn. ne na základě časově omezeného oznámení k předkládání projektů. Projektové žádosti lze předkládat v JTS v Olomouci a to osobně, kurýrem (nebo jiným podobným způsobem), nebo poštou.

9.4 Składanie wniosków o dofinansowanie

Wnioski o dofinansowanie są przyjmowane w trybie ciągłym. Pod względem ich rozpatrzenia na KM obowiązuje zasada, iż dla każdego posiedzenia KM⁶⁰, który postanawia o przyznaniu dofinansowania, będzie określony termin (data i godzina), przed upływem którego należy kompletny wniosek o dofinansowanie do WST doręczyć. Tylko pod warunkiem dotrzymania tego terminu, Partner Wiodący będzie miał gwarancję, że jego projekt będzie na tym posiedzeniu KM rozpatrzony.

W momencie ustalenia terminu posiedzenia KM oraz terminu, przed upływem którego wnioski powinny być złożone, aby mogły być na tym posiedzeniu rozpatrzone, terminy te będą umieszczone na odpowiednich stronach internetowych Programu.

W przypadku, gdy Wniosek o dofinansowanie (wraz z wszystkimi wymaganymi załącznikami) nie zostanie złożony we wskazanym terminie, WST nie może zagwarantować jego rozpatrzenia na najbliższym posiedzeniu KM.

Odnośnie do każdego posiedzenia Komitetu Monitorującego WST i Podmioty Regionalne będą posiadały informacje dotyczące stanu wykorzystania środków w ramach poszczególnych osi priorytetowych i dziedzin wsparcia i z tego wynikających ograniczeń dla składania projektów w ramach tych osi priorytetowych i dziedzin wsparcia (można się tego spodziewać zwłaszcza w późniejszym okresie realizacji Programu). Informacje na temat tych ograniczeń będą umieszczane na www.cz-pl.eu lub partnerzy otrzymają takie informacje w trakcie konsultacji w Podmiocie Regionalnym lub WST.

Jeżeli do WST zostanie dostarczony wniosek o dofinansowanie podlegający dziedzinie wsparcia, dla której wstrzymano/zakończono nabór wniosków o dofinansowanie z powodu rozdysponowania wszystkich środków finansowych, WST takiego wniosku nie przyjmuje. Informacje nt. dziedzin wsparcia, w których alokowano już wszystkie środki finansowe, umieszczone są na oficjalnych stronach Programu na: www.cz-pl.eu/predkladani-zadosti.html.

Jeżeli wniosek o dofinansowanie zostanie dostarczony do WST po terminie wskazanym dla składania wniosków o dofinansowanie na posiedzenie KM i w wyniku tego nie będzie możliwe złożenie go do rozpatrzenia na dane posiedzenie KM, to w przypadku, gdy na tym posiedzeniu KM zostaną wykorzystane środki finansowe w dziedzinie wsparcia, w ramach której taki wniosek złożono, wniosek ten będzie automatycznie wycofany z dalszego procesu administrowania. Partner wiodący zostanie poinformowany o takim stanie rzeczy.

W przypadku, gdy w wyniku pojawienia się dalszych oszczędności z realizowanych projektów lub z innych powodów nastąpi dodatkowe zasilenie środków finansowych w dziedzinach wsparcia, w których z powodu alokacji wszystkich środków finansowych wstrzymano/zakończono nabór wniosków o dofinansowanie, informacja taka zostanie umieszczona na oficjalnych stronach Programu wraz z terminem składania wniosków projektowych dofinansowanie.

Wnioski o dofinansowanie są przyjmowane w sposób ciągły, to znaczy nie na podstawie ograniczonego w czasie Ogłoszenia naboru projektów. Wnioski o dofinansowanie można składać w WST w Ołomuńcu osobiście, kurierem (lub w inny podobny sposób) lub drogą pocztową.

⁶⁰ Zasedání MV se budou konat dle potřeby, zpravidla 1-2krát ročně.

⁶⁰ Posiedzenia KM będą się odbywały, w zależności od zapotrzebowania, zazwyczaj 1-2 razy w roku.

Adresa:

**Centrum pro regionální rozvoj ČR
Společný technický sekretariát
Jeremenkova 40B
779 00 Olomouc**

Čeští vedoucí partneri mohou projektové žádosti také předkládat na pobočkách JTS v Liberci, Hradci Králové a v Ostravě (tzn. na pobočkách CRR ČR). Polští vedoucí partneri z Jeleniogórskeho a Wałbrzyskeho podregionu mohou projektové žádosti předkládat na pobočce JTS v Liberci (doručené pouze a jenom osobně). Tyto žádosti budou zaslány do sídla JTS v Olomouci.

**Centrum pro regionální rozvoj ČR
Tř. Milady Horákové 185/66
460 06 Liberec**

**Centrum pro regionální rozvoj ČR
U Koruny 73
500 00 Hradec Králové**

**Centrum pro regionální rozvoj ČR
ulice 28. října
709 00 Ostrava**

Rozhodným okamžikem je doručení, nikoli odeslání projektové žádosti. Je pouze na Vedoucím partnerovi, jaký způsob doručení zvolí. Ten také nese veškeré riziko plynoucí z jím zvoleného způsobu doručení.

V případě jiného než osobního doručení vedoucí partner předkládá žádost v řádně zalepené obálce, s přelepením spoje samolepkou s podpisem, označené razítkem Vedoucího partnera přes spoj. Na obálce je uveden název Programu, úplný název Vedoucího partnera, adresa Vedoucího partnera a název projektu.

Adres:

**Centrum pro regionální rozvoj ČR
Wspólny Sekretariat Techniczny
Jeremenkova 40B
779 00 Olomouc**

Czescy Partnerzy Wiodący mogą składać wnioski o dofinansowanie również w oddziałach WST w Libercu, Hradcu Králové i Ostrawie (tzn. w oddziałach CRR RCz). Polscy Partnerzy Wiodący z podregionu jeleniogórskego i wałbrzyskego mogą składać wnioski o dofinansowanie w oddziale WST w Libercu (tylko i wyłącznie doręczenie osobiste). Wnioski te zostają przekazane do siedziby WST w Ołomuńcu.

**Centrum pro regionální rozvoj ČR
Tř. Milady Horákové 185/66
460 06 Liberec**

**Centrum pro regionální rozvoj ČR
U Koruny 73
500 00 Hradec Králové**

**Centrum pro regionální rozvoj ČR
ulice 28. října
709 00 Ostrava**

Momentem decydującym jest doręczenie a nie wysłanie wniosku o dofinansowanie. Tylko od Partnera Wiodącego zależy, na jaki sposób doręczenia się zdecyduje. On również ponosi wszelkie ryzyko wynikające z wybranego przez niego sposobu doręczenia.

W przypadku innego niż doręczenie osobiste – Partner Wiodący składa wniosek w odpowiednio zaklejonej kopercie, przklejonej na złączeniu podpisaną taśmą samoklejącą, opatrzoną pieczętą Partnera Wiodącego na złączeniu koperty. Na kopercie znajduje się nazwa Programu, pełna nazwa Partnera Wiodącego, adres Partnera Wiodącego oraz tytuł projektu.

Všechny strany tištěné Projektové žádosti musí být spojeny a žádost musí být podepsána Vedoucím partnerem, resp. jeho statutárním zástupcem nebo jeho oprávněným zástupcem na místě k tomu určeném⁶¹

Jednotlivé povinné přílohy musí být očíslované podle seznamu příloh a podle tohoto seznamu jsou seřazené tak, že na prvním místě bude projektová žádost, dále očíslované a seřazené přílohy za Vedoucího partnera, očíslované a seřazené přílohy za projektového partnera č. 1 atd. Pokud mají přílohy více než 1 list, jsou tyto listy spojené (pokud to lze).

V zájmu urychlení formální kontroly doporučujeme, aby každá sada žádosti s přílohami byla předložena v samostatném šanonu (tj. 3 šanony – 1 s originálem žádosti a originály příloh a další 2 s originálem žádosti a kopiemi příloh).

Po předložení projektové žádosti je žádost zaevidována do monitorovacího systému Monit 7+ a je provedena kontrola formálních náležitostí (viz. kapitola 10.1). Pro každou projektovou žádost je zároveň založena složka projektu. Projektové žádosti je přiděleno číslo (tzv. evidenční číslo projektu), které je Vedoucímu partnerovi oznámeno na místě předáním Potvrzení o evidenci projektové žádosti, případně zasláno poštou. Takto je zaručena evidence veškerých projektových návrhů v monitorovacím systému.

10 Kontrola, hodnocení a výběr projektů

Kontrola a hodnocení projektových žádostí je prováděna v souladu s Metodikou kontroly a hodnocení projektů v rámci OPPS ČR-PR 2007-2013. Nejprve je provedena kontrola formálních náležitostí a kontrola přijatelnosti projektu jako nezbytná podmínka pro další hodnocení.

Dále je projekt hodnocen z hlediska úrovně přeshraniční spolupráce, technické a finanční kvality, regionálních aspektů, dlouhodobé udržitelnosti a z hlediska přeshraničních dopadů.

Část kontrol je provedena pracovníky JTS a část experty určenými regionálními subjekty z obou stran hranice.

V případě, že je nutné, aby Vedoucí partner doložil v průběhu hodnocení JTS další informace nezbytné pro hodnocení projektu (např. k rozpočtu projektu, popisu projektu apod.), je Vedoucí partner povinen tyto informace vztahující se k projektu JTS bezodkladně poskytnout a to v termínu stanoveném JTS, jinak nebude možné projekt dále posuzovat.

⁶¹ Viz str. 13 přílohy č. 1 – Formulář projektové žádosti.

Wszystkie strony wydruku Wniosku o dofinansowanie muszą być złożone a wniosek musi być podpisany przez Partnera Wiodącego, ewentualnie jego przedstawiciela statutowego lub przedstawiciela upoważnionego do jego reprezentowania w miejscu do tego określonym⁶¹. Poszczególne obowiązkowe załączniki powinny być ponumerowane zgodnie z listą załączników i uporządkowane wg kolejności tej listy w taki sposób, aby na pierwszym miejscu był wniosek o dofinansowanie, następnie ponumerowane i uporządkowane załączniki za Partnera Wiodącego, następnie ponumerowane i uporządkowane załączniki za Partnera nr.1 itd. Jeżeli załączniki mają więcej niż jedną kartę, karty są złożone (jeżeli to możliwe).

W celu przyspieszenia kontroli formalnej zalecamy, aby każdy komplet wniosku wraz z załącznikami był przedłożony w oddzielnym segregatorze (tzn. w trzech segregatorach: jeden z oryginałem wniosku projektowego wraz z oryginałami załączników, a następnie dwa z oryginałem wniosku wraz z kopiami załączników).

Po złożeniu wniosku o dofinansowanie zostaje on zaevidencjonowany w systemie monitorującym programu MONIT 7+ oraz przeprowadzana jest kontrola kryteriów formalnych projektu (patrz rozdział 10.1) Do każdego wniosku o dofinansowanie założona jest jednocześnieteczka projektu. Wnioskowi o dofinansowanie zostaje przydzielony numer (tzw. numer ewidencyjny projektu), który jest Partnerowi Wiodącemu przekazany na miejscu w postaci *Potwierdzenia zaevidencjonowania wniosku* o dofinansowanie, ewentualnie zostaje wysłane pocztą. W ten sposób zapewniona jest ewidencja wszelkich wniosków projektowych w systemie monitorującym.

10 Kontrola, ocena i wybór projektów

Kontrola i ocena wniosków projektowych jest przeprowadzana zgodnie z Metodką kontroli i oceny projektu w ramach POWT RCz-RP 2007-2013 i odbywa się w trzech etapach. W ramach pierwszego etapu przeprowadzana jest kontrola kryteriów formalnych wniosku oraz kontrola kwalifikowalności projektu, jako niezbędny warunek dla przeprowadzania dalszej oceny.

Następnie projekt podlega ocenie pod kątem jakości technicznej i finansowej, aspektów regionalnych i długookresowej trwałości. W trzecim etapie projekt oceniany jest z punktu widzenia wpływu transgranicznego i poziomu współpracy transgranicznej.

Część czynności kontrolnych i oceny przeprowadzają pracownicy WST a część eksperci wskazani przez podmioty regionalne z obu stron granicy.

W przypadku, gdy konieczne jest, aby Partner Wiodący udokumentował w trakcie przeprowadzania oceny WST, inne informacje niezbędne dla oceny projektu (np. co do budżetu projektu, opisu projektu itp.), Partner Wiodący ma obowiązek niezwłocznego przekazania tych informacji odnoszących się do projektu do WST we wskazanym przez WST terminie, w przeciwnym wypadku nie będzie możliwe dalsze przeprowadzanie oceny projektu.

⁶¹ Patrz str.13 załącznika nr. 1- Formularz wniosku projektowego.

10.1 Kontrola formálních náležitostí

Kontrolu formálních náležitostí provádí za přítomnosti zástupce Vedoucího partnera (v případě osobního doručení) jeden pracovník JTS, příp. pokud se osoba doručující Projektovou žádost odmítne účastnit této kontroly nebo v případě jiného než osobního doručení, 2 pracovníci JTS (po jednom z každé země Programu).

Kontrola je prováděna způsobem ANO/NE podle formuláře Check-listu uvedeného v příloze č. 8.

10.2 Kontrola přijatelnosti

U Projektových žádostí, které úspěšně prošly kontrolou formálních náležitostí, provádějí následně pracovníci JTS kontrolu přijatelnosti. Kontroly se účastní 2 pracovníci JTS (po jednom z každé země Programu) tak, aby bylo zajištěno adekvátní provedení kontroly s ohledem na národní specifika (odchyly národní legislativy apod.). Kontrola je prováděna způsobem ANO/NE podle formuláře Check listu uvedeného v příloze č. 9.

Projekt bude dále administrován, tj. bude pokračováno v jeho hodnocení pouze v případě, že splní náležitosti kontroly. Postup v případě nesplnění některého z kritérií formální kontroly nebo kontroly přijatelnosti je popsán v kap. 10.3. – Postup při doplnění projektové žádosti.

V check-listech formálních náležitostí a přijatelnosti (přílohy č. 8 a 9) jsou uvedena kritéria, která jsou ověřována při kontrole. Doporučujeme Vedoucím partnerům aby Projektovou žádost před odevzdáním na JTS zkontrolovali podle těchto check-listů a v případě jakýchkoli pochybností kontaktovali příslušný Regionální subjekt.

10.3 Postup při doplnění Projektové žádosti

V případě, že jsou v Projektové žádosti a jejich přílohách zjištěny při provádění kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti nedostatky, vyzve JTS písemnou formou (elektronicky a doporučeným dopisem) Vedoucího partnera k odstranění nedostatků. Tyto nedostatky musí Vedoucí partner odstranit ve stanoveném čase, jinak nemůže být jeho projekt registrován a projednán na nejbližším zasedání MV. Lhůty pro odstranění nedostatků jsou:

- v případě, že Projektová žádost byla dodána dříve než v den stanovený jako termín pro podávání žádostí pro daný MV: 5 pracovních dní od odeslání emailu + počet dní o kolik Vedoucí partner Projektovou žádost předložil dříve,
- v případě, že Projektová žádost byla dodána přesně v den stanovený jako termín pro podávání žádostí pro daný MV: 5 pracovních dní od odeslání emailu⁶².

⁶² Tato lhůta se počítá tak, že den odeslání e-mailu (s Výzvou k doplnění) je den nula a opravená projektová žádost musí být předložena na JTS poslední den lhůty do 14:00 hodin. Příklad: Pokud byla projektová žádost předložena 13. března a email s Výzvou k doplnění bude zaslán 1. dubna, potom Vedoucí partner musí předložit opravenou projektovou žádost do 11. dubna do 14.00 hodin.

10.1 Kontrola kryteriów formalnych

Kontrolę kryteriów formalnych przeprowadza w obecności Partnera Wiodącego (w przypadku doręczenia osobistego) jeden pracownik WST, ewentualnie jeżeli osoba doręczająca Wniosek projektowy odmówi udziału w tej kontroli lub w przypadku innej formy doręczenia niż osobiste, dwóch pracowników WST (po jednym z każdego państwa Programu).

Kontrola jest przeprowadzana w trybie TAK/NIE na podstawie Wykazu kontrolnego zawartego w załączniku nr 8.

10.2 Kontrola kwalifikowalności

W przypadku Wniosków projektowych, których kontrola kryteriów formalnych zakończona została pozytywnie, pracownicy WST w dalszej kolejności przeprowadzają kontrolę kwalifikowalności. W kontroli tej uczestniczy dwóch pracowników WST (po jednym z każdego państwa Programu) w taki sposób, aby można było zapewnić adekwatne przeprowadzenie kontroli przy uwzględnieniu specyfiki krajowej (krajowe rozbieżności w przepisach prawa itp.). Kontrola jest przeprowadzana w trybie TAK/NIE na podstawie Wykazu kontrolnego zawartego w załączniku nr 9.

Projekt będzie dalej administrowany, tzn. jego ocena będzie kontynuowana tylko w przypadku, gdy spełni on wymogi kontroli. Procedura w przypadku niespełnienia któregoś z wymogów kontroli wymogów formalnych lub kontroli kwalifikowalności projektu jest określona w roz. 10.3 - Procedura w zakresie uzupełniania wniosku projektowego.

W Wykazach kontrolnych dla oceny kryteriów formalnych i kwalifikowalności (załączniki nr 8 i 9) wymienione są kryteria, które podlegają sprawdzeniu w trakcie kontroli. Zaleca się Partnerom Wiodącym sprawdzenie Wniosku projektowego przed oddaniem do WST według tych wykazów kontrolnych w przypadku jakichkolwiek wątpliwości skontaktowanie się z właściwym Podmiotem Regionalnym.

10.3 Procedura w zakresie uzupełniania wniosku projektowego

W przypadku, gdy we Wniosku projektowym lub jego załącznikach w trakcie przeprowadzania kontroli kryteriów formalnych i kryteriów kwalifikowalności stwierdzone zostaną braki, WST wezwie na piśmie (elektronicznie i listem poleconym) Partnera Wiodącego do usunięcia uchybienia. Uchybienia te Partner wiodący musi usunąć w określonym czasie, w innym wypadku jego projekt nie może być rejestrowany i omawiany na najbliższym posiedzeniu KM. Terminy obowiązujące dla uzupełnienia brakujących elementów są następujące:

- w przypadku, gdy wniosek projektowy został dostarczony wcześniej niż w dzień ustalony jako termin składania wniosków na dane posiedzenie KM – pięć dni roboczych od dnia wystania emaila + liczba dni, o ile wniosek został złożony wcześniej przez Partnera Wiodącego,
- w przypadku, gdy wniosek projektowy został dostarczony w dzień ustalony jako termin składania wniosków na dane posiedzenie KM – pięć dni roboczych od dnia wystania emaila⁶².

⁶² Dzień posłania e-maila z Wezwaniem jest dniem zerowym, poprawiony wniosek musi być złożony najpóźniej w ostatni dzień terminu do godz. 14:00. Przykład wyliczenia terminu: w przypadku, że wniosek był złożony 13.3, a email z Wezwaniem odesłany 1.4, Partner Wiodący musi poprawiony wniosek złożyć do 11.4 do godz. 14:00.

V případě potřeby doplňování Projektové žádosti Vedoucí partner obdrží na kontaktní a emailovou adresu uvedenou v Projektové žádosti **Výzvu na doplnění chybějící dokumentace (dále výzva)**. Tato výzva obsahuje:

- seznam nedostatků zjištěných v průběhu kontroly formálních náležitostí a/nebo kontroly přijatelnosti,
- seznam požadovaných chybějících dokumentů,
- termín a místo předložení upravené/doplněné dokumentace Vedoucím partnerem.

Vedoucí partner na základě výzvy zajistí odstranění nedostatků a předloží JTS chybějící dokumenty, upravenou Projektovou žádost stejným způsobem jako původní Projektovou žádost tak, aby i po tomto předložení byla splněna všechna kritéria kontroly formálních náležitostí. Vedoucí partner provede výhradně úpravu či doplnění projektové žádosti a jejích příloh vedoucích k odstranění nedostatků uvedených ve výzvě. Jakékoli jiné změny či doplnění projektové žádosti a jejích příloh nejsou přípustné. V případě, že jsou v projektové žádosti provedeny úpravy nad rámec Výzvy k odstranění nedostatků, je projektová žádost z dalšího procesu administrace vyřazena. Společně s výzvou bude žadateli zasláno Čestné prohlášení, ve kterém se Vedoucí partner zavazuje, že nebude doplňovat žádné údaje v projektové žádosti nad rámec výzvy (viz příloha č. 17).

Poznámka: doplněná projektová žádost se předkládá ve třech originálech, kdežto přílohy – 1 sada v originále, ostatní 2 sady mohou být kopie dokumentů.

Doplňovat či upravovat projektovou žádost a její přílohy lze na základě výzvy pouze jednou.

Pokud Vedoucí partner napraví veškeré ve výzvě popsané nedostatky v termínu určeném ve výzvě, aby poté projektová žádost splňovala veškeré náležitosti kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti, bude jeho projekt postoupen do další fáze hodnocení a bude projednán na nejbližším zasedání MV.

Pokud Vedoucí partner ve stanovené lhůtě neodstraní všechny nedostatky, je projekt vyřazen z dalšího hodnocení, o čemž je VP informován dopisem JTS a následně mu jsou vrácena dvě paré projektové žádosti a jejich příloh.

Výše popsaný postup při doplňování projektové žádosti platí pouze při zjištění nedostatků v kritériích formálních náležitostí a přijatelnosti takových, jejichž charakter umožňuje jejich doplnění. Jedná se o všechna kritéria formální kontroly (viz příloha č. 8) a kritéria kontroly přijatelnosti číslo 4, 6, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18 a 19 podle Check listu pro kontrolu přijatelnosti (viz příloha č. 9).

V případě zjištění nedostatků u ostatní kritérií kontroly přijatelnosti, tj. kritérií č. 1, 2, 3, 5 a 8 nelze provést takové úpravy, které by neznamenal významný zásah do podstaty projektu a z toho důvodu je projektová žádost v případě nesplnění těchto kritérií ihned vyřazena z dalšího hodnocení. V takovém případě je Vedoucí partner informován JTS o ukončení administrace projektu a následně jsou mu vrácena dvě paré projektové žádosti včetně příloh.

Proti rozhodnutí JTS o ukončení administrace projektu je možné se odvolat k ŘO. Odvolání zasílá (písemně a emailem) vždy Vedoucí partner přímo na ŘO do 5 pracovních dní od doručení emailu s Oznámením o nezaregistrování projektu. Odvolat se lze pouze jednou a rozhodnutí ŘO je definitivní. O posouzení odvolání bude Vedoucí partner informován písemně a e-mailem. Pokud ŘO odvolání vyhoví a Vedoucí partner splní případnou podmínku, ŘO zajistí že projekt bude předložen k projednání na MV. Datum registrace projektu je stanoveno ke dni rozhodnutí ŘO o odvolání.

W razie konieczności uzupełnienia Wniosku projektowego Partner Wiodący otrzyma na adres kontaktowy i adres e-mail podany we Wniosku projektowym **Wezwanie do uzupełnienia brakujących dokumentów (dalej wezwanie)**. Wezwanie to zawiera:

- listę nieprawidłowości stwierdzonych w trakcie kontroli formalnej Wniosku projektowego i/lub kontroli kwalifikowalności,
- listę wymaganych brakujących dokumentów,
- termin i miejsce złożenia zmienionej/uzupełnionej dokumentacji przez Partnera Wiodącego.

Partner Wiodący na podstawie wezwania zapewni usunięcie nieprawidłowości iłoży do WST brakujące dokumenty/ skorygowany Wniosek projektowy na tych samych zasadach, jak pierwotny Wniosek projektowy, tak, aby spełnione wszystkie kryteria kontroli wymogów formalnych. Partner Wiodący uzupełni we wniosku projektowym oraz jego załącznikach jedynie te braki lub błędy, które są wymienione w wezwaniu. Jakikolwiek inne zmiany czy uzupełnianie wniosku projektowego oraz jego załączników nie są dopuszczalne. Wraz z wezwaniem zostanie Partnerowi Wiodącemu przesłane Oświadczenie, w którym Partner Wiodący zobowiązuje się, że nie będzie uzupełniał we wniosku projektowym nic ponad braki lub błędy wymienione w wezwaniu (patrz załącznik nr 17).

Uwaga: uzupełniony wniosek projektowy składa się w trzech oryginałach, natomiast załączniki – 1 komplet w oryginale, pozostałe 2 komplety mogą stanowić kopie dokumentów.

Możliwość uzupełniania lub zmieniania wniosku projektowego i jego załączników na podstawie wezwania jest tylko jedna.

W przypadku, gdy Partner Wiodący uzupełni wszystkie opisane w wezwaniu braki w terminie wskazanym w wezwaniu, a w ten sposób wniosek spełni wszystkie wymogi formalne oraz kwalifikowalności jego projekt będzie poddany dalszej ocenie oraz będzie rozpatrywany na najbliższym posiedzeniu KM.

W przypadku, gdy Partner Wiodący we wskazanym terminie nie usunie wszystkich nieprawidłowości, jego projekt zostanie wykluczony z dalszego procesu oceny. Informacja ta będzie przekazana Partnerowi Wiodącemu pisemnie przez WST, a następnie zostaną zwrócone dwa komplety wniosku projektowego wraz z załącznikami.

Procedura uzupełniania wniosku projektowego opisana powyżej, obowiązuje wyłącznie w przypadku uzupełniania kryteriów wymogów formalnych oraz kwalifikowalności, których charakter pozwala na ich uzupełnianie. Chodzi o wszystkie kryteria wymogów formalnych (patrz załącznik nr 8) oraz kryteria kwalifikowalności: 4, 6, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18 i 19 wykazu kontrolnego kontroli kwalifikowalności projektu (patrz załącznik nr 9).

W przypadku stwierdzenia braków lub błędów w przypadku pozostałych kryteriów kwalifikowalności tzn. kryteriów nr 1, 2, 3, 5 i 8, nie ma możliwości dokonania zmiany bez znacznego wpływu na istotę projektu. Z tego powodu niespełnienie tych kryteriów oznacza natychmiastowe usunięcie projektu z dalszej oceny. Informacja ta jest przekazana Partnerowi Wiodącemu pisemnie przez WST, następnie zostaną zwrócone dwa komplety wniosku projektowego wraz z załącznikami.

Od decyzji WST o zakończeniu administracji projektu można odwołać się do IZ. Partner Wiodący przesyła odwołanie (pocztą i emailem) bezpośrednio do WST do pięciu dni roboczych od doręczenia emaila z Zawiadomieniem o niezarejestrowaniu projektu. Możliwość odwołania jest tylko jedna, a decyzja IZ jest ostateczna. O decyzji w sprawie odwołania Partner Wiodący zostanie poinformowany pisemnie i emailem. W przypadku, gdy decyzja w sprawie odwołania będzie pozytywna, a Partner Wiodący spełni ewentualny warunek zarejestrowania projektu, IZ zapewni, że projekt będzie złożony na posiedzenie KM. Dniem rejestracji projektu będzie dzień wydania decyzji IZ w sprawie odwołania.

10.4 Registrace projektu v monitorovacím systému

Po úspěšné kontrole formálních náležitostí a kontrole přijatelnosti je projektová žádost **zaregistrována JTS do monitorovacího systému Monit 7+**. O registraci a jejím datu je Vedoucí partner elektronicky a písemnou formou informován JTS bezprostředně po splnění všech formálních kritérií a kritérií přijatelnosti. **Toto datum určuje začátek způsobilosti výdajů na realizaci projektu (s výjimkou projektů TA)** - viz. kapitola 6.1 Způsobilé výdaje.

10.5 Hodnocení přeshraniční spolupráce

Hodnocení přeshraniční spolupráce spočívá v posouzení naplnění jednotlivých kritérií spolupráce podle čl. 19 Nařízení o ERDF. V souladu s tímto nařízením jsou partneři povinni **splňovat nejméně dvě ze čtyř následujících kritérií (min. požadavek na splnění 2 kritérií je zahrnut již v kontrole přijatelnosti projektu)**:

- společná příprava projektu,
- společná realizace projektu,
- společný personál,
- společné financování projektu.

Hodnocení přeshraniční spolupráce probíhá podle předem stanoveného Check-listu (viz. příloha č. 11). U kritérií společné přípravy, realizace a personálu se hodnotí míra spolupráce v dané oblasti, tzn. projekt lze ohodnotit v rozsahu 0-1-3-5 bodů. U kritéria společného financování se hodnotí pouze naplnění tohoto kritéria, tzn. projekt lze v této oblasti ohodnotit pouze 0-5 bodů (tj. zda je kritérium naplněno či nikoliv). Celkem je možné za hodnocení přeshraniční spolupráce získat **max. 20 bodů**.

10.6 Hodnocení kvality projektu

Po kontrole splnění formálních náležitostí, přijatelnosti a hodnocení přeshraniční spolupráce následuje posouzení zaregistrovaných projektových žádostí podle obsahových kritérií. Celkovou zodpovědnost za toto hodnocení nese JTS, který vyzve k účasti na hodnocení příslušné experty z obou stran hranice.

Míra kvality projektu bude hodnocena experty z obou stran hranice podle předem stanoveného formuláře Check-listu (viz. příloha č. 10) systémem bodování:

- 1 - nízká,
- 3 - střední,
- 5 - vysoká úroveň naplnění daného kritéria.

V případě, že je jedno z kritérií pro daný projekt nerelevantní, přidělí experti za toto kritérium 0 bodů. Ze všech kritérií je následně zpočítán průměr, jako u ostatních projektů.

Celkem je možné získat v této fázi hodnocení **max. 50 bodů**.

10.4 Rejestracja projektu w systemie monitorującym

Po pozytywnej kontroli kryteriów formalnych i kontroli kwalifikowalności wniosek projektowy zostaje **zarejestrowany** przez WST w systemie monitorującym Monit 7+. Partner Wiodący zostanie o rejestracji i jej dacie poinformowany przez WST w formie elektronicznej i pisemnej bezpośrednio po spełnieniu wszystkich kryteriów formalnych i kryteriów kwalifikowalności. **Ta data stanowi początek kwalifikowalności wydatków na realizację projektu (za wyjątkiem projektów pomocy technicznej)** - patrz rozdział 6.1 Wydatki kwalifikowalne.

10.5 Ocena współpracy transgranicznej

Ocena współpracy transgranicznej polega na ocenie spełnienia poszczególnych kryteriów współpracy określonych w art. 19 Rozporządzenia w sprawie EFRR. Zgodnie z tym rozporządzeniem partnerzy mają obowiązek spełnienia **co najmniej dwóch spośród czterech następujących kryteriów (min. wymóg co do spełnienia 2 kryteriów objęty jest już kontrolą kwalifikowalności projektu)**:

- wspólne przygotowanie projektu,
- wspólna realizacja projektu,
- wspólny personel,
- wspólne finansowanie projektu.

Ocena współpracy transgranicznej odbywa się na podstawie z góry określonego Wykazu kontrolnego (patrz Załącznik nr 11). W przypadku kryteriów wspólnego przygotowania, realizacji i personelu ocenie podlega poziom współpracy w danym zakresie, tzn. można przyznać 0-1-3-5 punktów oceny. W przypadku kryterium wspólnego finansowania ocenie podlega tylko spełnienie tego kryterium, tzn. projekt w tym zakresie można ocenić tylko 0-5 punktami (tj. czy kryterium jest spełnione czy też nie). Za ocenę współpracy transgranicznej można łącznie zdobyć **maks. 20 punktów**.

10.6 Ocena jakości projektu

Po kontroli spełnienia kryteriów formalnych, kwalifikowalności i oceny współpracy transgranicznej następuje ocena zarejestrowanych wniosków projektowych na podstawie kryteriów merytorycznych. Całkowitą odpowiedzialność za tę ocenę ponosi WST, który zwróci się do właściwych ekspertów z obu stron granicy.

Stopień jakości opracowania projektu będzie podlegał ocenie przez ekspertów z obu stron granicy na podstawie z góry ustalonego Wykazu kontrolnego (patrz Załącznik nr 10) w systemie punktacyjnym:

- 1 - niski,
- 3 - średni,
- 5 - wysoki stopień spełnienia danego kryterium.

W przypadku, gdy jednego z kryteriów oceny jakości projektu nie można odnieść do konkretnego projektu, eksperci przyznają w nim 0 punktów. Ze wszystkich kryteriów jest następnie wyliczana średnia, jak u pozostałych projektów.

Na tym etapie oceny można łącznie zdobyć **maks. 50 punktów**.

10.7 Hodnocení přeshraničního dopadu

Hodnocení přeshraničního dopadu probíhá podle předem stanoveného Check-listu (viz. příloha č. 12) **systemem bodování (1-2-3-4-5 bodů)**. Hodnocení provádí vždy JTS, za účasti regionálních expertů z obou zemí.

Celkem je možné získat v této fázi **max. 30 bodů**.

10.8 Výběr projektů

O projektech doporučených k financování z Programu rozhoduje, na základě údajů uvedených v projektovém listu⁶³, na svém zasedání společný MV.

Jednotlivé projekty na zasedání MV představí výhradně zástupce JTS. V případě dotazu či diskuse k projektu má možnost se k projektu vyjádřit také zástupce příslušného regionu Vedoucího partnera, příp. ostatních partnerů.

MV se při zasedání řídí Jednácím řádem MV. MV doporučuje projekty k financování na základě společného souhlasu české i polské delegace.

MV má možnost projekt:

- **doporučit** - projekt vyhovuje všem kritériím a bude doporučen k financování z ERDF.
- **doporučit s podmínkou** - projekt vyhovuje většině požadavků, ale obsahuje malé nedostatky; projekt je doporučen s podmínkou, že budou tyto nedostatky odstraněny a teprve poté bude vydáno Rozhodnutí o poskytnutí dotace/podepsána Smlouva o projektu. Za odstranění nedostatků je zodpovědný Vedoucí partner. Kontrolu zapracování podmínek provede JTS. Projekt již není znovu projednáván na MV. V případě, že Vedoucí partner nesouhlasí s podmínkami určenými MV, nejsou v tomto případě splněny podmínky pro financování projektu a projekt je proto vyřazen.
- **pozastavit** - projekt obsahuje nedostatky, které nedovolují jeho schválení s podmínkou; projednávání projektu je pozastaveno, JTS informuje Vedoucího partnera. Ten musí ve spolupráci s JTS projekt upravit, po provedení těchto úprav bude projekt projednáván na dalším MV.
- **nedoporučit** - projekty, které obsahují velké nedostatky nebo nesplňují kritéria, jsou na MV předloženy s tím, že je JTS/RS nedoporučuje k financování z Programu. Monitorovací výbor je informován o důvodech nedoporučení a pokud s nimi souhlasí, projekt nedoporučí. Projekt může být nedoporučen také např. proto, že bylo předloženo velké množství kvalitně zpracovaných žádostí a alokované prostředky nestačí na dotaci všech projektů.
- **doporučit jako náhradní projekt** – projekt, který je MV doporučen k financování z ERDF s tím, že Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Smlouva o projektu bude vydáno/podepsána pouze v případě, že se uvolní prostředky na financování projektu (např. v důsledku úspor, které vznikly u doporučených projektů).

10.7 Ocena wpływu transgranicznego

Ocena wpływu transgranicznego przeprowadzana jest na podstawie z góry przygotowanego Wykazu kontrolnego (patrz załącznik nr 12) przy zastosowaniu systemu punktacji (1-2-3-4-5 punktów). Ocena każdorazowo przeprowadza WST przy współudziale ekspertów regionalnych z obu krajów.

Na tym etapie można łącznie zdobyć **maks. 30 punktów**.

10.8 Wybór projektów

Na podstawie danych zapisanych w karcie projektu⁶³, wspólny KM na swoim posiedzeniu podejmuje decyzje w sprawie projektów rekomendowanych w ramach Programu do dofinansowania.

Przedstawiciel WST ma wyłączne prawo do prezentowania poszczególnych projektów na posiedzeniu KM. W przypadku pytań lub dyskusji w sprawie projektu głos może zabrać również przedstawiciel danego regionu Partnera Wiodącego, ewent. pozostałych partnerów.

KM obraduje zgodnie z Regulaminem KM. KM rekomenduje projekty do dofinansowania na podstawie wspólnego konsensusu delegacji czeskiej i polskiej.

KM ma co do projektu możliwość jego:

- **zarekomendowania** – projekt spełnia wszystkie kryteria i będzie rekomendowany do dofinansowania z EFRR,
- **zarekomendowania z warunkiem** – projekt spełnia większość wymogów, ale zawiera pewne braki; projekt jest rekomendowany pod warunkiem, że nieprawidłowości te zostaną usunięte i dopiero potem zostanie wydana Decyzja w sprawie dofinansowania/podpisana Umowa o dofinansowanie projektu. Za usunięcie nieprawidłowości odpowiedzialny jest Partner Wiodący. Kontrolę wprowadzonych warunków przeprowadza WST. Projekt nie będzie ponownie rozpatrywany przez KM. W przypadku, gdy Partner Wiodący nie zgadza się na warunki określone przez KM, przyjmuje się, iż nie zostały spełnione warunki w zakresie dofinansowania projektu i z tego względu projekt jest odrzucony.
- **wstrzymania** – projekt zawiera nieprawidłowości, które uniemożliwiają jego zatwierdzenia z warunkiem. Rozpatrywanie projektu zostanie wstrzymane. WST informuje Partnera Wiodącego, że powinien we współpracy z WST projekt skorygować. Po wprowadzeniu określonych zmian projekt będzie rozpatrywany na kolejnym KM.
- **niezarekomendowania** - projekty, które zawierają istotne nieprawidłowości lub nie spełniają kryteriów, są na KM składane, przy czym WST/PR ich nie rekomenduje do dofinansowania z Programu. Komitet Monitorujący jest informowany o przyczynach braku rekomendacji i jeżeli zgadza się z nimi, projektu nie rekomenduje. Projekt może nie zostać zarekomendowany przykładowo również z powodu, iż złożono wiele wysokiej jakości wniosków i alokowane środki nie wystarczają na dofinansowanie wszystkich projektów.
- **zarekomendowania jako projekt rezerwowy** – projekt, który jest przez KM rekomendowany do dofinansowania z EFRR, przy czym Decyzja w sprawie dofinansowania zostanie wydana / Umowa o dofinansowanie projektu zostanie podpisana tylko w przypadku, gdy będą dostępne środki na współfinansowanie (np. w wyniku powstałych oszczędności w projektach realizowanych w Programie).

⁶³ Projektowy list wypracowává jako finální výstup na konci procesu hodnocení projektu JTS. Obsahuje nejdůležitější údaje o projektu a výstupy hodnocení. Projektový list slouží jako základní podklad pro rozhodování MV.

⁶³ Kartę projektu jako ostateczny wynik na końcu procesu oceny projektu sporządza WST. Zawiera ona najważniejsze informacje dotyczące projektu oraz wyniki oceny. Karta projektu służy jako podstawa do podejmowania decyzji przez KM.

MV má možnost vyjádřit se k rozpočtu nebo k obsahu projektu, případně navrhnout jejich změnu.

10.9 Písemné oznámení úspěšným a neúspěšným Vedoucím partnerům

Informace o schválených projektech bude zveřejněna na internetových stránkách Programu www.cz-pl.eu v následujícím rozsahu: číslo projektu, název Vedoucího partnera, název projektu, výše dotace z ERDF a stav projektu (doporučen/doporučen s podmínkou). Tuto informaci JTS zveřejní ve lhůtě 5 pracovních dnů od zasedání MV.

Do 3 týdnů od zasedání MV zašle JTS písemnou formou oznámení úspěšným i neúspěšným Vedoucím partnerům jednotlivých žádostí projednávaných na zasedání MV. V dopise úspěšným Vedoucím partnerům je také uveden seznam případných podmínek stanovených MV. V dopise neúspěšným Vedoucím partnerům bude uveden důvod nepřijetí projektu MV.

Neúspěšným Vedoucím partnerům jsou současně s tímto dopisem odeslány zpět dva originály tištěné projektové žádosti včetně jednoho originálu a jedné kopie kompletní sady příloh.

Proti rozhodnutí MV se nelze odvolat.

11 Technická pomoc

Vzhledem ke specifikům technické pomoci jsou projektové žádosti na prostředky z technické pomoci v rámci Prioritní osy 4 předkládány ve zjednodušeném režimu. Podrobnosti jsou popsány v Programovém dodatku, kapitola 6 - Technická pomoc.

U těchto projektů probíhá pouze formální kontrola v souladu s popisem v Programovém dodatku a není prováděno žádné hodnocení.

12 Předběžná kontrola projektu

Před vydáním Rozhodnutí/ uzavřením Smlouvy může ŘO ve spolupráci s příslušnými Kontrolory provést u projektu kontrolu na místě. Jejím cílem je ověřit, zda jsou splněny předpoklady pro poskytnutí dotace na projekt, zejména pak podmínky vyplývající z legislativy ES, národních legislativ a podmínky definované Řídicím orgánem (viz kap. 3.1.1 Příručky pro příjemce dotace).

KM ma możliwość zaopiniowania budżetu lub treści projektu, ewentualnie zaproponowania zmian w tym zakresie.

10.9 Písemne powiadomienie Partnerów Wiodących o decyzji KM

Informacje na temat zatwierdzonych projektów zostaną opublikowane na stronach internetowych Programu www.cz-pl.eu w następującym zakresie: numer projektu, nazwa Partnera Wiodącego, tytuł projektu, wysokość dofinansowania z EFRR oraz stan projektu (rekomendowany/rekomendowany warunkowo). Informacja zostanie przez WST opublikowana w ciągu pięciu dni roboczych od posiedzenia KM.

WST, po posiedzeniu KM, prześle do wnioskodawców poszczególnych projektów rozpatrywanych przez KM powiadomienie na piśmie o zatwierdzeniu lub niezatwierdzeniu projektu w ciągu trzech tygodni. Pismo do Partnerów Wiodących, których projekty zatwierdzono, będzie obejmowało listę ewentualnych warunków nałożonych przez KM. Pismo do Partnerów Wiodących, których projekty nie zatwierdzono, będzie zawierało uzasadnienie odrzucenia projektu przez KM.

Do Partnerów Wiodących, których projekty nie zostały zatwierdzone, wraz z pismem zostaną zwrócone wysłane dwa oryginały wydruku wniosku o dofinansowanie wraz z jednym kompletem oryginalnych załączników oraz jednym kompletem kopii załączników.

Od decyzji KM nie ma odwołania.

11 Pomoc techniczna

Ze względu na specyfikę pomocy technicznej wnioski o dofinansowanie projektów realizowanych w ramach priorytetu 4. – pomoc techniczna, składane są w trybie uproszczonym. Szczegółowe informacje znajdują się w Uszczegółowieniu Programu, rozdział 6 - Pomoc techniczna.

Dla tych projektów przeprowadzana jest jedynie kontrola kryteriów formalnych (zgodnie z Uszczegółowieniem), nie jest przeprowadzana ocena jakości.

12 Kontrola wstępna projektu

Przed wydaniem Decyzji/ zawarciem Umowy IZ we współpracy z właściwymi Kontrolerami może przeprowadzić kontrolę projektu na miejscu. Jej celem jest sprawdzenie, czy są spełnione przesłanki do udzielenia projektowi dofinansowania, w szczególności warunki wynikające z unijnych przepisów prawa, ustawodawstwa krajowego oraz warunki określone przez Instytucję Zarządzającą (patrz. rozdz.3.1.1 Podrecznika beneficjenta dofinansowania).

13 Schéma administrace projektu

			Evidence projektu	
Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti				
			Registrace projektu	
Hodnocení přeshraniční spolupráce				Proces administrování projektu před zasedáním Monitorovacího výboru (18 týdnů) ⁶⁴
Hodnocení kvality projektu a přeshraničního dopadu				
Příprava a distribuce podkladů členům MV				
			Zasedání MV	
Zveřejnění výsledků MV				Proces přípravy Rozhodnutí o poskytnutí dotace / Smlouvy o projektu (12 týdnů)
Oznámení úspěšným a neúspěšným VP				
Informování úspěšných VP o postupu při přípravě Rozhodnutí/Smlouvy				
VP Předávají podklady pro přípravu Rozhodnutí/Smlouvy na JTS				
Předání Rozhodnutí/Smlouvy k podpisu na ŘO				
Zajištění podpisu Rozhodnutí/Smlouvy ze strany ŘO			Podpis Rozhodnutí/Smlouvy	

⁶⁴ V případě, že je předloženo více než 100 projektových žádostí bude proces jejich administrace před zasedáním MV prodloužen za každých dalších 20 projektových žádostí o 1 týden.

13 Schemat administracji projektu

			Evidencja projektu	
Kontrola kryteriów formalnych i kwalifikowalności				Proces administrowania projektu przed posiedzeniem Komitetu Monitorujacego (18 tygodni) ⁶⁴
			Rejestracja projektu	
Ocena współpracy transgranicznej				
Ocena jakości projektu j i wpływu transgranicznego				
Przygotowanie i przekazanie materiałów członkom KM				
			Posiedzenie KM	
Opublikowanie wyników KM				
Powiadomienie PW o decyzji KM				
Informowanie PW o postępowaniu przy przygotowaniu Decyzji/Umowy				
PW przekazują materiały do przygotowania Decyzji/Umowy do WST				
Przekazanie Decyzji/Umowy do podpisu przez IZ				
Zapewnienie podpisu Decyzji/Umowy ze strony IZ			Podpis Decyzji/Umowy	
				Proces przygotowania Decyzji w sprawie udzielenia dofinansowania/Umowy o dofinansowanie projektu (12 tygodni)

⁶⁴ W przypadku, gdy złożonych będzie ponad 100 wniosków projektowych, proces ich administracji przed posiedzeniem KM zostanie wydłużony o 1 tydzień na każde kolejne 20 wniosków projektowych.

14 Seznam příloh

Příloha č. 1	Vzorový formulář projektové žádosti
Příloha č. 2a	Čestné prohlášení Vedoucího partnera
Příloha č. 2b	Čestné prohlášení partnera
Příloha č. 3	Seznam vhodných partnerů
Příloha č. 4	Dohoda o spolupráci partnerů projektu
Příloha č. 5	Podrobný rozpočet projektu
Příloha č. 6	Definice a výpočet vybraných ukazatelů SIMU (týká se pouze českých partnerů)
Příloha č. 7	Projektové ukazatele jednotlivých oblastí podpory
Příloha č. 8	Check-list kontroly formálních náležitostí
Příloha č. 9	Check-list kontroly přijatelnosti
Příloha č. 10	Check-list hodnocení kvality projektu
Příloha č. 11	Check-list hodnocení přeshraniční spolupráce
Příloha č. 12	Check-list hodnocení přeshraničního dopadu
Příloha č. 13	Návod na použití webové aplikace BENEFIT
Příloha č. 14a	Postup výpočtu MZVD a max. výše dotace
Příloha č. 14b	Tabulka pro výpočet finanční mezery
Příloha č. 14c	Tabulka pro reálnou kalkulaci příjmů v projektu
Příloha č. 15a	Definice MSP
Příloha č. 15 b	Prohlášení – informace o způsobilosti jakožto malý nebo střední podnik
Příloha č. 16	Prohlášení o podpoře obdržené v režimu de minimis
Příloha č. 17	Prohlášení o nedoplňování projektové žádosti nad rámec výzvy
Příloha č. 18	Prohlášení o právu hospodaření s nemovitostí pro účely realizace projektu
Příloha č. 19	Prohlášení o právu hospodaření s nemovitostí pro stavební účely
Příloha č. 20	Prohlášení o připravenosti k realizaci projektu – pouze v polské verzi, závazná pouze pro polské partnery

14 Wykaz załączników

Załącznik nr 1	Wzór formularza wniosku o dofinansowanie
Załącznik nr 2a	Oświadczenie Partnera Wiodącego
Załącznik nr 2b	Oświadczenie partnera
Załącznik nr 3	Wykaz partnerów kwalifikowalnych
Załącznik nr 4	Umowa partnerska partnerów projektu
Załącznik nr 5	Szczegółowy budżet projektu
Załącznik nr 6	Definicja i obliczenie wybranych wskaźników SIMU (dotyczy partnerów z RCz)
Załącznik nr 7	Wskaźniki projektowe dla poszczególnych dziedzin wsparcia
Załącznik nr 8	Wykaz kontrolny kontroli kryteriów formalnych
Załącznik nr 9	Wykaz kontrolny kontroli kwalifikowalności
Załącznik nr 10	Wykaz kontrolny oceny jakości projektu
Załącznik nr 11	Wykaz kontrolny oceny współpracy transgranicznej
Załącznik nr 12	Wykaz kontrolny oceny wpływu transgranicznego
Załącznik nr 13	Instrukcja obsługi aplikacji internetowej BENEFIT
Załącznik nr 14a	Metodologia wyliczenia ZPOD
Załącznik nr 14b	Tabela do wyliczenia luki finansowej
Załącznik nr 14c	Tabela do realnej kalkulacji dochodów w projekcie
Załącznik nr 15a	Definicja MSP
Załącznik nr 15b	Oświadczenie - informacje o kwalifikowalności bycia małym lub średnim przedsiębiorstwem
Załącznik nr 16	Oświadczenie dotyczące pomocy otrzymanej w trybie de minimis
Załącznik nr 17	Oświadczenie w sprawie niezupelniania wniosku projektowego ponad zakres wezwania
Załącznik nr 18	Oświadczenia o prawie dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu
Załącznik nr 19	Oświadczenie o prawie dysponowania nieruchomością na cele budowlane
Załącznik nr 20	Deklaracja o gotowości do realizacji projektu – tylko w wersji polskiej, obowiązuje tylko polskich partnerów

15 Evidence revizí Příručky pro žadatele

Vydání č.	Platné od	Schválil
1	14.1.2008	ŘO, NO
2	1.7.2008	ŘO, NO
3	15.6.2009	ŘO, NO
4	1.9.2010	ŘO, NO
5	14.7.2011	ŘO, NO

Revize č.	Předmět revize	Kapitola
1	Finanční rámec FM - oprava částek euroregionu Nisa (česká část) na mikroprojekty a na administraci	5.3
2	Projekty vytvářející příjmy – aktualizace odkazu na Informační nótu COCOF 07/0074/09-CZ	6.3
3	Doklad o zabezpečení spolufinancování – oprava textu – zmíněna návratná i nenávratná výpomoc	8.1.5
4	Příprava a odevzdání projektové žádosti – úpravy dle Metodického pokynu č. 1 z 11.1.2011	9
5	Kap. 10 Kontrola, hodnocení a výběr projektů – drobné změny v textu v v souvislosti se zavedením Společného panelu expertů + Změna pořadí podkapitol (nejprve probíhá hodnocení přeshraniční spolupráce (10.5) a až poté hodnocení kvality projektu (10.6))	10

15 Ewidencja zmian wprowadzanych do Područznika wnioskodawcy

Wydanie nr	Obowiązujące od	Zatwierdził
1	14.1.2008	IZ, KK
2	1.7.2008	IZ, KK
3	15.6.2009	IZ, KK
4	1.9.2010	IZ, KK
5	14.7.2011	IZ, KK

Zmiana nr	Przedmiot zmiany	Rozdział
1	Ramy finansowe FM – korekta kwot dla Euroregionu Nysa na mikroprojekty a fundusz administracji	5.3
2	Projekty generujące przychody – aktualizacja odniesienia do COCOF 07/0074/09-CZ	6.3
3	Dokument potwierdzający zabezpieczenie współfinansowania – korekta tekstu – wspomniana zwrotna i bezzwrotna pomoc	8.1.5
4	Przygotowanie i złożenie wniosku o dofinansowanie – zmiana wg Zarządzenia Metodologicznego nr 1 z dnia 11.01.2011 r.	9
5	Rozdział 10 – Kontrola, ocena i wybór projektów – drobne korekty tekstów związane z wprowadzeniem Wspólnego Panelu Ekspertów + Zmiana kolejności podrozdziałów (w pierwszej kolejności prowadzona jest kontrola wpływu transgranicznego (10.5) a następnie ocena jakości projektów (10.6))	10

