

Harmonogram monitorovacích období / Harmonogram okresów monitorowania projektu**Chybová hlášení / Zgłoszenie błędu:**

žádné pro 1. období nijaké zgłoszenie dla pierwszy okres
 žádné pro poslední období nijaké zgłoszenie dla ostatniego raportu
 žádné pro délku období nijaké zgłoszenie dla długości okresów

seznamy / listy	
první / pierwszy	ANO / TAK
průběžná / bieżący	NE / NIE
závěrečná / końcowy	

Návod / Instrukcja:

czysty formularz do załączniku nr 5 Decyzji/Umowy

- vyplňují se pouze pole vybarvené světle žlutou, identifikační údaje se samy kopírují na list 2 / wypełniają się tylko pola zaznaczone kolorem jasnie żółtym, dane identyfikujące się automatycznie kopiują na arkusz nr 2

- údaje ve sloupcích C až I se zkopírují do schránky (myš, pravé tlačítko, kopírovat) / dane w kolumnach C aż I prosze zkopiować (mysz, prawy przycisk, kopiuć)

- tyto údaje se funkcí Vložit jinak/Hodnoty (opět myš) vloží do sloupců B až H na listu 2 / te dane za pomocy funkcje Wklej innaczej/wartości (znów za pomocy myszy) wprowadzi do kolumn B až H na arkuszu nr 2

- nevyplněné řádky na listu 2 se odstraní a je hotovo / beztreściowe rzędy arkuszu nr 2 prosze wyrzucić i jest gotowe

- pro každý nový terminovník použijte raději vzor, aby fungovaly formáty a vazby / dla wypełnienia każdego nowego harmonogramu prosze użyć pierwotnego wzoru, ze by poprawnie funkcjonowały wszystkie formatowania i połączenia

název projektu / Nazwa projektu	
C. projektu / Nr projektu	
datum registrace / Data zarejestrowania	
datum zahájení realizace / Data rozpoczęcia realizacji	
datum ukončení realizace / Data zakończenia realizacji	
celkové způsobilé výdaje / Całkowite wydatki kwalifikowalne	
max. perioda zpráv (měs.) / maks. Okres raportowania (miesięczny)	6

období v měsících / okres w miesiącach	monitorovací období / Okres monitorujący			typ souhrnné zprávy / Typ raportu całościowego	Termín předložení / Termin podania			s výdaji / z wydatkami
	pořadí / kolejność	počátek / początek	koniec / koniec		dílčí zprávy / raportu częściowego	samostatné souhrnné zprávy / tylko raportu całościowego	souhrnné zprávy se žádosti o platbu / raportu całościowego razem z wnioskem o platnosť	
0,0	1.	00.01.1900			30.01.1900	30.03.1900		
0,0	2.	01.01.1900			30.01.1900	30.03.1900		
0,0	3.	01.01.1900			30.01.1900	30.03.1900		
0,0	4.	01.01.1900			30.01.1900	30.03.1900		
0,0	5.	01.01.1900			30.01.1900	30.03.1900		
0,0	6.	01.01.1900			30.01.1900	30.03.1900		
0,0	7.	01.01.1900			30.01.1900	30.03.1900		
0,0	8.	01.01.1900			30.01.1900	30.03.1900		
0,0	9.	01.01.1900			30.01.1900	30.03.1900		
0,0	10.	01.01.1900			30.01.1900	30.03.1900		
0,0	11.	01.01.1900			30.01.1900	30.03.1900		
0,0	12.	01.01.1900			30.01.1900	30.03.1900		
0,0	13.	01.01.1900			30.01.1900	30.03.1900		
0,0	14.	01.01.1900			30.01.1900	30.03.1900		

Příloha č. 5 - Harmonogram monitorovacích období / Załącznik nr 5 - Harmonogram okresów monitorowania projektu

Název projektu / Nazwa projektu		0				
Č. projektu / Nr projektu		0				
Datum registrace / Data zarejestrowania		00.01.1900				
Datum zahájení realizace / Data rozpoczęcia		00.01.1900				
Datum ukončení realizace / Data zakończenia		00.01.1900				
Monitorovací období / Okres monitorujący			Typ souhrnné zprávy / Typ raportu całościowego	Termíny pro předložení dílčích monitorovacích zpráv / Termin podania Raportu częściowego	Závazný termín pro předložení samostatné souhrnné zprávy *) / Obowiązujący termin podania tylko raportu całościowego*)	Termín pro předložení souhrnné zprávy se žádostí o platbu / Termin podania raportu całościowego razem z wnioskiem o platność
pořadí / kolejność	počátek / początek	konec / koniec				
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

	Kontrolní pracoviště / Kontroler	Dne / Data	Jméno a příjmení / Imię i nazwisko	Podpis / Podpis, pieczętka
Vypracoval / Sporządził				

*) V případě předložení souhrnné zprávy společně se žádostí o platbu se termín pro její předložení prodlužuje o 30 dnů / W przypadku podania raportu całościowego razem z wnioskiem o platność termin jej podania jest sprolongowany o 30 dni.