



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

KRÁLOVÉHRADECKÝ KRAJ

Odbor evropských záležitostí a mezinárodních vztahů

zprostředkující subjekt operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost
(OP VK)

vyhlašuje

PRŮBĚŽNOU VÝZVU

k předkládání projektových žádostí o finanční podporu
z OP VK, prioritní osy 1 – Počáteční vzdělávání,
oblasti podpory 1.1 – Zvyšování kvality ve vzdělávání

1. Číslo výzvy

číslo výzvy je: 01

2. Program, prioritní osa, oblast podpory, číslo a název globálního grantu

Program: Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost

Prioritní osa programu: 1 – Počáteční vzdělávání

Oblast podpory: 1.1 – Zvyšování kvality ve vzdělávání

Registrační číslo globálního grantu: CZ.01.07/1.1.05

Název globálního grantu: Zvyšování kvality ve vzdělávání v Královéhradeckém kraji

3. Cíle programu a oblasti podpory

OP VK je spolufinancován z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu ČR.

Jeho cílem je rozvoj vzdělanostní společnosti za účelem posílení konkurenceschopnosti ČR prostřednictvím modernizace systémů počátečního, terciárního a dalšího vzdělávání, jejich

propojení do komplexního systému celoživotního učení a zlepšení podmínek ve výzkumu a vývoji.

Cílem oblasti podpory je zvýšení kvality počátečního vzdělávání.

4. Popis podporovaných aktivit oblasti podpory č. 1.1

Oblast podpory podpoří následující typy činností:

1. Vytváření podmínek pro implementaci školních vzdělávacích programů ve školách a školských zařízeních, podpora aktivit metodických týmů, podpora pracovníků škol a školských zařízení zapojených do inovace školních výukových plánů.
2. Implementace nových kurikulárních dokumentů do praxe jednotlivých škol a osvětová a informační podpora kurikulární reformy zaměřená na širší pedagogickou i rodičovskou veřejnost na regionální úrovni.
3. Zavádění vyučovacích metod, organizačních forem a výukových činností včetně tvorby modulových vzdělávacích programů s důrazem na mezipředmětové vazby, které vedou k rozvoji klíčových kompetencí.
4. Zavádění vyučovacích metod, organizačních forem a výukových činností, které zvyšují kvalitu výuky cizích jazyků (včetně e-learningu).
5. Podpora výuky v cizích jazycích na středních školách.
6. Zlepšování podmínek pro výuku technických oborů včetně zvyšování motivace žáků ke vzdělávání se v těchto oborech.
7. Vytváření podmínek pro dlouhodobé hostování plně kvalifikovaných učitelů cizích jazyků ze zemí Evropské unie.
8. Zlepšování podmínek pro využívání ICT pro žáky i učitele, a to i mimo vyučování.
9. Využívání ICT ve všeobecně vzdělávacích a odborných předmětech.
10. Rozvoj partnerství a síťování – partnerství, spolupráce a výměna zkušeností mezi školami a školskými zařízeními navzájem a mezi školami, školskými zařízeními, nestátními neziskovými organizacemi a dalšími subjekty v oblasti vzdělávání.
11. Spolupráce institucí počátečního vzdělávání na regionální úrovni s aktéry na trhu práce (včetně zahraničních) s možností uplatnění inovativních forem spolupráce (např. stáže studentů/učitelů u zaměstnavatelů).
12. Spolupráce institucí počátečního vzdělávání s místní a regionální státní správou a samosprávou s možností uplatnění inovativních forem spolupráce (např. zapojení škol do komunitního rozvoje).
13. Rozvoj kariérového poradenství ve školách včetně vyhledávání žáků ohrožených nesprávnou volbou nebo předčasným odchodem ze systému vzdělávání a osvětové a informační činnosti směřující k žákům a rodičům zaměřené na racionalizaci volby vzdělávací cesty.
14. Podpora škol v oblasti evaluace, nabídka evaluačních nástrojů a ověřování klíčových kompetencí žáků za účelem zvyšování kvality ve vzdělávání.
15. Podpora informačních center ve školách, včetně marketingové podpory.
16. Rozvoj podnikatelských znalostí, schopností a dovedností žáků v počátečním vzdělávání (ZŠ, SŠ).
17. Rozvoj znalostí, schopností a dovedností žáků ve vzdělávání pro udržitelný rozvoj s důrazem na environmentální oblast včetně realizace praktických (environmentálních) programů.

Podrobný popis možných činností spadajících do podporovaných aktivit oblasti podpory 1.1 je uveden v Příloze výzvy pro předkládání žádostí o finanční podporu č. 2 – Popis podporovaných aktivit 1.1.

Cílové skupiny:

1. žáci škol a školských zařízení,
2. pracovníci škol a školských zařízení,
3. vedoucí pracovníci škol a školských zařízení,
4. pracovníci organizací působících v oblasti vzdělávání v oblasti volného času dětí a mládeže.

5. Typy podporovaných projektů

Grantové projekty naplňující specifické cíle v oblasti podpory 1.1:

- dokončení kurikulární reformy, realizace počátečního vzdělávání založeného na osvojování klíčových kompetencí, univerzálně využitelných pro uplatnění na trhu práce a pro další vzdělávání,
- rozvoj partnerství škol mezi sebou i s dalšími aktéry,
- rozvoj informačních aktivit a kariérového poradenství k zajištění profesní orientace, efektivní volby vzdělávací cesty a prevence předčasných odchodů,
- zajištění kvality ve vzdělávání prostřednictvím zavádění systémů externí a interní evaluace ve vzdělávání a zavádění systémů řízení kvality.

6. Oprávnění předkladatelé žádostí o finanční podporu

1. školy a školská zařízení (tj. právnická osoba vykonávající činnost školy a školského zařízení zapsaná ve školském rejstříku),
2. vysoké školy zřízené na základě zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů,
3. sdružení asociace škol (tj. občanská sdružení zřízená zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů ve znění pozdějších předpisů; zájmová sdružení právnických osob zřízená podle ust. § 20f odst. 2 zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, která jsou vedena v registrech krajských úřadů),
4. právnické osoby působící ve vzdělávání a kariérovém poradenství,
5. města, obce a svazky obcí, podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů,
6. odborové organizace a organizace zaměstnavatelů, profesní a oborová sdružení;
7. hospodářská komora podle zákona č. 301/1992 Sb., o hospodářské komoře České republiky a Agrární komoře České republiky,
8. zaměstnavatelé, pokud v souladu s předmětem své činnosti poskytují plnění v souvislosti s aktivitami, které mohou být předmětem podpory OP VK, nebo s vytvářením nezbytných podmínek pro takové aktivity,
9. nestátní neziskové organizace (založené nebo zřízené podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, ve znění pozdějších předpisů (občanská sdružení), zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění

některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (obecně prospěšné společnosti), zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 227/1997 Sb., o nadacích a nadačních fondech a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů (zákon o nadacích a nadačních fondech), ve znění pozdějších předpisů.

Podmínky oprávněnosti žadatele a další podrobnosti jsou stanoveny v Příručce pro žadatele OP VK.

Na poskytnutí finanční podpory není právní nárok a proti rozhodnutí Zastupitelstva Královéhradeckého kraje se nelze odvolat.

7. Partnerství

Partnerem projektu je právnická osoba se sídlem na území ČR. Způsobilé výdaje partnerů, které jim vznikly v souvislosti s realizací projektu, jsou hrazeny z prostředků, které získal žadatel. Formy partnerství mohou být partner bez finančního příspěvku – tento typ partnera se podílí na realizaci věcných aktivit projektu, např. formou konzultací, odborné garance apod., ale není mu poskytován žádný finanční příspěvek za účast na realizaci projektu, a partner s finančním příspěvkem – tento typ partnera přijímá prostřednictvím příjemce část finanční podpory na realizaci věcných projektových aktivit. Příjemce dotace odpovídá za rozdělení obdržených prostředků mezi partnery na základě schváleného rozpočtu projektu a na základě dokladovaných skutečných výdajů. Spolupráce mezi příjemcem finanční podpory a jeho partnery musí být založena na základě písemné smlouvy, která specifikuje roli a odpovědnosti partnerů v rámci projektu.

8. Forma financování

V rámci operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost bude poskytována podpora formou nevratné finanční pomoci (dotace). Podpora Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost je realizována prostřednictvím Evropského sociálního fondu (ESF). Míra financování z ESF dosahuje až 85% z celkových způsobilých veřejných výdajů, zbývajících 15% finančních prostředků je hrazeno z národních zdrojů.

V případě, že projekt zakládá veřejnou podporu, musí být realizován pouze v režimu „de minimis“ za podmínek stanovených v nařízení Komise (ES) č. 1998/2006.

9. Limity finanční podpory

Minimální částka pro jeden projekt (je-li stanoveno): 400 000 Kč

Maximální částka na jeden projekt (je-li stanoveno): 25 000 000 Kč

Alokovaná částka pro první výzvu je 90 000 000 Kč.

10. Způsobilé výdaje

Způsobilé výdaje jsou výdaje projektu vzniklé od data uvedeného ve Smlouvě o realizaci grantového projektu v rámci OP VK jako datum zahájení realizace projektu.

Informace týkající se způsobilosti výdajů jsou uvedeny v Příručce pro žadatele o finanční podporu z operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost.

V rámci globálního grantu může být využito principu křížového financování. Tento způsob financování je umožněn čl. 34 odst. 2 nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 a představuje výjimku z pravidel pro způsobilost výdajů. V souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (ES) 1081/2006 o ESF není možné z ESF hradit náklady na pořízení investic. V rámci OP VK je umožněno křížové financování, tzn. financování výdajů, které jsou obvykle způsobilými pouze v rámci pravidel financování z ERDF, za podmínky, že tyto výdaje jsou nezbytné pro dosažení cílů realizovaných projektů a mají přímou vazbu na tyto projekty.

Křížové financování je pro OP VK stanoveno na maximální limit 9 % na každou prioritní osu (oblast podpory). V rámci této výzvy je umožněno využívat křížového financování do maximální výše 9% celkových způsobilých výdajů grantového projektu.

11. Kritéria pro výběr projektů

Základní kritéria č. 1–6 pro hodnocení grantových projektů jsou uvedena v příloze Manuálu OP VK – v Příručce pro žadatele o finanční podporu z operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost, specifické kritérium č. 7 hodnotí specifické požadavky na projekt stanovené krajem. Konkrétní specifická kritéria (specifické požadavky) pro výzvu jsou uvedena v textu výzvy.

Základní kritéria hodnocení se týkají:

1. zdůvodnění potřebnosti realizace projektu,
2. přínos pro cílovou skupinu,
3. popis realizace projektu,
4. finanční řízení,
5. výsledky a výstupy,
6. horizontální témata,
7. specifické požadavky.

Specifická kritéria pro oblast podpory 1.1 – Zvyšování kvality ve vzdělávání

| 7. Obsah kritérií hodnocení projektů a jejich bodové ohodnocení | | Maxim. počet bodů |
|---|--|-------------------|
| 1. Přenositelnost na jiné vzdělávací subjekty | | 5 |
| 2. Realizace partnerství | | 5 |
| 3. Podpora technických a učebních oborů | | 5 |

Obecný obsah jednotlivých subkritérií:

1. Přenositelnost na jiné vzdělávací subjekty – je hodnoceno, zda projekt a především jeho výstupy budou přenositelné a využitelné také u jiných vzdělávacích subjektů. Za přenositelnost lze mimo jiné považovat vytváření nových metod vzdělávání.
2. Realizace partnerství – vyhodnocuje se partnerství předkladatele projektu s jinými oprávněnými subjekty v rámci projektu, jejich vzájemná spolupráce a nezbytnost účasti partnerů při naplnění cílů projektu.
3. Podpora technických a učebních oborů – podpora projektů motivujících žáky a jejich rodiče ke studiu na středních školách a v učebních oborech se zaměřením na strojírenské, elektrotechnické a stavební obory. Konkrétně se jedná především o obory zámečnické, strojní mechanik – stroje a zařízení, nástrojař, klempíř –

strojírenská výroba, obráběč kovů, strojní mechanik – strojník, elektrikář, instalatér, klempíř, stavební výroba – tesař, zedník. Cílem projektu je tyto obory zviditelnit a napomoci tak zlepšení situace na trhu práce v Královéhradeckém kraji.

12. Doba trvání projektu

Minimální délka trvání projektu je 6 měsíců, maximální délka trvání projektu je 36 měsíců.

Projekty bude možné začít realizovat nejdříve ve 4. čtvrtletí 2008. Nejzazší termín pro ukončení realizace projektů je 30. 6. 2012.

Ve Smlouvě o realizaci grantového projektu v rámci OP VK se příjemce podpory zavazuje k udržitelnosti projektu. Udržitelnost je doba, po kterou musí příjemce podpory udržet výstupy projektu a tím zajistit jejich další využívání po skončení vlastní realizace projektu, který získal podporu z Evropského sociálního fondu. Výstupy a klíčové aktivity projektu musí být udrženy v nezměněné podobě po dobu pěti let ode dne ukončení projektu, v rozsahu, ke kterému se žadatel zaváže v Projektové žádosti o finanční podporu z OP VK.

13. Místo realizace projektu

Grantové projekty musí být realizovány na území Královéhradeckého kraje, NUTS 3, kód CZ052.

14. Monitorování projektu

Příjemce finanční podpory je povinen v průběhu realizace grantových projektů sledovat naplňování indikátorů výstupů a výsledků. Seznam monitorovacích indikátorů je uveden v příloze č. 1 – Monitorovací indikátory.

15. Způsob výběru projektů a vyrozumění žadatele o výsledku

Žádosti budou po kontrole formálních náležitostí a provedení hodnocení přijatelnosti zprostředkujícím subjektem předány k věcnému hodnocení externími hodnotiteli, kteří přidělí grantovému projektu určitý počet bodů. Podle výše přidělených bodů grantový projekt bude, nebo nebude doporučen ke schválení. Další fází výběru projektu je posouzení grantových projektů doporučených ke schválení výběrovou komisí. Výběrová komise vybere projekty, kterým přiděluje prostředky z finanční podpory z OP VK až do vyčerpání prostředků alokovaných na výzvu. Na základě výsledků jednání výběrové komise (resp. na základě jejího doporučení) schvalují projekty k financování orgány kraje.

Celková doba trvání celého procesu hodnocení a schvalování je v případě grantových projektů přibližně 5,5 měsíce od podání žádosti o finanční podporu.

Vyrozumění úspěšných a neúspěšných žadatelů je provedeno nejpozději do 10 pracovních dnů od data schválení žádosti.

Kompletace smlouvy o realizaci grantového projektu je provedena nejpozději do 25 pracovních dnů od doručení všech požadovaných dokladů.

16. Termíny výzvy

Datum vyhlášení výzvy: 5. 5. 2008

Datum zahájení předkládání žádostí: 6. 5. 2008

Datum ukončení příjmu žádostí v listinné podobě: 5. 11. 2008 (do 17:00 hod.)

První zasedání výběrové komise se uskuteční v termínu: 25. 8. 2008 – 29. 8. 2008.

Výběrové komisi k hodnocení budou postoupeny grantové projekty předložené do: 25. 6. 2008 (do 17:00 hod.).

Druhé zasedání výběrové komise se uskuteční v termínu: 24. 11. 2008 – 28. 11. 2008.

Výběrové komisi k hodnocení budou postoupeny grantové projekty předložené do: 24. 9. 2008 (do 17:00 hod.).

Třetí zasedání výběrové komise se uskuteční v termínu: 12. 1. 2009 – 16. 1. 2009.

Výběrové komisi k hodnocení budou postoupeny grantové projekty předložené do: 5. 11. 2008 (do 17:00 hod.).

17. Formální podoba žádosti a způsob jejího podávání

Žádost o grantový projekt se vyplňuje a předkládá ve formě webové žádosti v programu Benefit7 včetně povinných příloh on-line (www.eu-zadost.cz). Žadatel je dále povinen předložit 4x CD-ROM se žádostí o grantový projekt v elektronické podobě ve formátu *.pdf na nosiči chráněném proti přepisu a 1x v listinné podobě (originále) včetně veškerých příloh na adresu zprostředkujícího subjektu. Žádost musí být doručena osobně na adresu zprostředkujícího subjektu. V případě, kdy vzhledem k rozsahu nelze projekt plně popsat v žádosti, může být podrobně zpracovaný projekt, příslušné analýzy, studie apod. přílohou žádosti. Projektový manažer zprostředkujícího subjektu předá žadateli potvrzení o převzetí žádosti.

Žadatel předkládá v samostatném výtisku žádost a samostatně přílohy (všechny povinné i nepovinné přílohy pevně spojené v jedné vazbě a opatřené úvodními listy). Podepsaná žádost musí být sešita a přelepena páskou v levém horním rohu (na přední i zadní straně). Páska musí být označena podpisem (případně podpisem a razítkem) statutárního orgánu žadatele v souladu s výpisem z obchodního rejstříku nebo jiné evidence. Součástí žádosti je také seznam příloh, který musí být rovněž samostatně podepsán oprávněným statutárním orgánem žadatele.

Žádost se předkládá v zalepené obálce, na které musí být uvedeno:

Povinné údaje na přední straně obálky :

- adresa zprostředkujícího subjektu (vyhlašovatele)

na obálku uvést následující adresu:

Krajský úřad Královéhradeckého kraje
Odbor evropských záležitostí a mezinárodních vztahů
Pivovarské náměstí čp. 1245/2
500 03 Hradec Králové

- plný název a adresa žadatele

- upozornění „NEOTVÍRAT“ pod adresou žadatele.

Povinné údaje na zadní straně obálky

- název programu: OP VK
- číslo prioritní osy a oblasti podpory: prioritní osa č.1 – Vzdělávání pro konkurenceschopnost, oblast podpory č. 1.1 – Zvyšování kvality ve vzdělávání
- číslo kola výzvy: 01
- název globálního grantu: název programu podpory: žadatel vyplní dle projektu
- název projektu: žadatel vyplní dle projektu

Seznam povinných příloh:

- Doklad o právní subjektivitě žadatele (předložen v odpovídající formě podle právní formy žadatele, doklad o právní subjektivitě žadatele musí být předložen v originále nebo úředně ověřené kopii a nesmí být starší tři měsíců k datu podání žádosti – netýká se živnostenského listu),
- Prohlášení o partnerství (je-li partnerství v rámci projektu uzavřeno),
- Osvědčení o tom, zda žadatel je, či není plátcem DPH (Osvědčení o registraci žadatele jako plátce DPH, čestné prohlášení, že žadatel není plátcem DPH).

Seznam nepovinných příloh:

- Výroční zpráva nebo roční účetní závěrka

18. Místo předložení

Adresa vyhlašovatele:

Osobní doručení:

Krajský úřad Královéhradeckého kraje
Odbor evropských záležitostí a mezinárodních vztahů
Pivovarské náměstí čp. 1245/2
500 03 Hradec Králové

kancelář číslo N3.438

19. Další informace

Bližší informace: www.kr-kralovehradecky.cz

20. Kontakt na vyhlašovatele

Kontaktním místem je Odbor evropských záležitostí a mezinárodních vztahů Krajského úřadu Královéhradeckého kraje na adrese Pivovarské náměstí čp. 1245/2, Hradec Králové, kancelář č. N3.438.

Kontaktní osoby jsou:

Ing. Lenka Rychterová (tel.: 495 817 486, e-mail: lrychterova@kr-kralovehradecky.cz)

Ing. Petra Hnáťová (tel.: 495 817 434, e-mail: phnatova@kr-kralovehradecky.cz)

Mgr. Eva Čechová (tel.: 495 817 496, e-mail: ecechova@kr-kralovehradecky.cz)

Seznam příloh Průběžné výzvy k předkládání žádostí o finanční podporu:

Příloha č. 1 – Monitorovací indikátory

Příloha č. 2 – Podrobný popis možných činností spadajících do podporovaných aktivit pro oblast podpory

Příloha č. 3 – Prohlášení o partnerství