



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OP Vzdělávání  
pro konkurenceschopnost



KRÁLOVÉHRADECKÝ  
KRAJ

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

## KRÁLOVÉHRADECKÝ KRAJ

Odbor grantů a dotací

zprostředkující subjekt Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost  
(dále jen „OP VK“)

vyhlašuje

### KOLOVOU VÝZVU

k předkládání projektových žádostí o finanční podporu  
z OP VK, prioritní osy 3 – Další vzdělávání,  
oblasti podpory 3.2 – Podpora nabídky dalšího vzdělávání

#### 1. Číslo výzvy:

Číslo výzvy: 05

#### 2. Program, prioritní osa, oblast podpory, číslo a název globálního grantu

**Program:** Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost

**Prioritní osa programu:** 3 – Další vzdělávání

**Oblast podpory:** 3.2 – Podpora nabídky dalšího vzdělávání

**Registrační číslo globálního grantu:** CZ.1.07/3.2.10

**Název globálního grantu:** Podpora nabídky dalšího vzdělávání v Královéhradeckém kraji

#### 3. Cíle programu a oblasti podpory

OP VK je spolufinancován z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu ČR.

**Cílem OP VK** je rozvoj vzdělanostní společnosti za účelem posílení konkurenceschopnosti ČR prostřednictvím modernizace systémů počátečního, terciárního a dalšího vzdělávání, jejich propojení do komplexního systému celoživotního učení a zlepšení podmínek ve výzkumu a vývoji.

**Cílem oblasti podpory** je prohloubení nabídky dalšího vzdělávání a posílení informovanosti o nabídce dalšího vzdělávání.

Tato výzva je spolufinancovaná z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu České republiky.

#### 4. Termín kola výzvy

Datum vyhlášení kola výzvy: **15. dubna 2013**

Datum ukončení výzvy: **28. května 2013 ve 14:00 hodin**

Žádosti je možné vyplňovat v aplikaci Benefit7 od 16. dubna 2013.

Datum zahájení příjmu listinné podoby žádosti: 20. května 2013.

Datum ukončení příjmu žádostí v listinné podobě: 28. května 2013 v 14:00 hodin.

Všechny žádosti doručené po termínu budou automaticky vyřazeny.

#### 5. Podporované projekty a aktivity

Při zpracování projektových žádostí se žadatelé řídí verzemi Řízené dokumentace Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost platnými ke dni vyhlášení výzvy: Prováděcí dokument OP VK, Příručka pro příjemce verze 7, Příručka pro žadatele verze 9, Metodický dopis č. 4.4, Metodický dopis č. 23, Metodika monitorovacích indikátorů OP VK verze 3. a další dokumenty dostupné na: <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/pro-zadatele>.

Podpisem Smlouvy o realizaci grantového projektu v rámci OP VK oběma smluvními stranami se žadatel stává příjemcem finanční podpory a je povinen řídit se při realizaci projektu závaznými podmínkami uvedenými ve Smlouvě o realizaci grantového projektu a v Příručce pro příjemce ve verzi platné v den nabytí účinnosti Smlouvy o realizaci grantového projektu.

Grantové projekty realizované na území Královéhradeckého kraje a naplňující specifické cíle v oblasti podpory 3.2:

- podpora kvality a rozsahu nabídky v oblasti dalšího vzdělávání;
- podpora provázanosti dalšího vzdělávání s počátečním vzděláváním.

Výzva podporuje následující typy oblastí:

1. Podpora provázanosti dalšího vzdělávání s počátečním vzděláváním vytvářením vzdělávacích modulů.
2. Podpora vzdělávací nabídky v oblasti dalšího vzdělávání – rozvoj vzdělávacích programů pro vzdělávání dospělých ve školách a dalších vzdělávacích institucích.
3. Vzdělávání pedagogů, lektorů, řídicích a organizačních pracovníků škol a dalších vzdělávacích a poradenských středisek působících v oblasti specializačního vzdělávání a vzdělávání pro udržitelný rozvoj.
4. Rozvoj sítí a partnerství subjektů působících v oblasti dalšího vzdělávání a poradenství.
5. Poradenství a metodická pomoc při zavádění moderních a inovativních vzdělávacích technologií a metod (pro organizace působící v oblasti specializačního a dalšího vzdělávání a vzdělávání pro udržitelný rozvoj).

Upřesnění, které činnosti lze zahrnout v rámci těchto aktivit do projektových žádostí je uvedeno v **příloze výzvy pro předkládání žádostí o finanční podporu č. 2 – Specifikace**

**podporovaných aktivit a v příloze č. 5 Prováděcího dokumentu OP VK (ke stažení na [www.kr-kralovehradecky.cz](http://www.kr-kralovehradecky.cz) v sekci OP VK).**

V rámci oblasti podpory 3.2 **není podporováno firemní/podnikové vzdělávání (specifické) a rekvalifikace dle zákona o zaměstnanosti** a ani tvorba vzdělávacích programů pro tento druh vzdělávání. Dále není možné podpořit aktivity týkající se **zájmového nebo občanského vzdělávání**.

Klíčové aktivity musí být v přímé vazbě na podporované aktivity uvedené ve výzvě. Činnosti týkající se projektového řízení (např. řízení a administrace projektu, povinná publicita, nákup výpočetní techniky, vybavení učebny, monitoring projektu apod.) **nelze uvádět jako samostatné klíčové aktivity**. Tyto činnosti se popisují na záložce vnitřní postupy řízení a organizace. **V případě nedodržení výše uvedeného postupu bude projektová žádost vyřazena z dalšího procesu hodnocení.**

### **Pilotní ověřování**

Pro projekty tvořící nové/inovované produkty je žádoucí pilotní ověření těchto produktů. Maximální počet účastníků pilotáže je 30 osob. Pilotní kurzy se musí uskutečnit v daném kraji a není možné je zpoplatnit. V rámci pilotáže není možné vydávat certifikáty o složení zkoušek. Účastníkům pilotáže je možné vydat pouze potvrzení o absolvování pilotního kurzu.

### **Vzdělávací program**

Je chápán jako organizovaný sled vzdělávacích akcí. Přípravu vzdělávacího programu lze členit do následujících kroků:

1. Analýza potřeb organizace / jednotlivců
  - musí předcházet celému projektu a na jejím základě musí být projekt vytvořen,
  - je obsažena v textu žádosti nebo přiložena jako příloha projektu,
  - náklady na tuto aktivitu nejsou způsobilým výdajem.
2. Formulování cílů
  - musí předcházet celému projektu a na jejich základě musí být projekt vytvořen,
  - náklady na tuto aktivitu nejsou způsobilým výdajem.
3. Zpracování návrhu vzdělávacího programu
  - musí obsahovat název, stručný obsah, nástin rozsahu (počet modulů, počet hodin pro jednotlivá témata apod.),
  - je obsažena v textu žádosti (v popisu klíčových aktivit) nebo přiložena jako příloha projektu,
  - náklady na tuto aktivitu nejsou způsobilým výdajem.
4. Zpracování vzdělávacího programu
  - analýza profilu účastníka (schopnosti, předpoklady, intelektuální způsobilost),
  - vypracování učebních osnov jednotlivých akcí (výběr obsahu, rozpracování lekcí, výběr forem, metod a prostředků, hodinová dotace kurzu),
  - časový rozvrh tvorby vzdělávacího programu (hodinová dotace jednotlivých pracovních pozic),
  - finanční rozpočet (školení lektorů, plat školicích lektorů, plat tvůrců vzdělávacího programu, vybavení, materiál, náklady na pilotní ověření),
  - výběr tvůrců vzdělávacího programu,
  - výběr lektorů,
  - náklady na tuto aktivitu jsou způsobilým výdajem.

## 5. Pilotní ověření/realizace vzdělávacích akcí pro lektory/poradce

- v rámci realizace projektu se může uskutečnit **pilotní ověření** vytvořeného/inovovaného vzdělávacího programu jak pro lektory dalšího vzdělávání, tak pro účastníky dalšího vzdělávání,
- v rámci realizace **projektu** se může **realizovat pouze školení lektorů**, návrh osnovy školení nebo odkaz na již existující vzdělávací program musí být součástí popisu klíčové aktivity v projektové žádosti,
- realizace vzdělávacího programu pro účastníky dalšího vzdělávání se uskuteční v době udržitelnosti a není tedy způsobilým výdajem v rámci OP VK.

**Projekty postavené na analýze jako jedné z klíčových aktivit a kdy na základě výsledku této analýzy bude teprve určen vlastní obsah případných vzdělávacích aktivit, nebudou v rámci oblasti podpory 3.2 OP VK podpořeny. Z projektové žádosti musí být vždy zřejmé, co žadatel zamýšlí realizovat (viz bod 3. Zpracování návrhu vzdělávacího programu)!**

## Zahraníční stáže a cesty do zahraničí

Zahraníční cesty či stáže mohou být do projektu zahrnuty pouze v případě, že nebude možné dané informace/poznatky získat jiným způsobem. Žadatel musí v klíčových aktivitách projektu přesně popsat kam, na jak dlouho, kdo a proč se dané akce musí účastnit, včetně uvedení přínosu zahraniční cesty/stáže pro výstupy projektu.

Pracovní aktivity během pobytu v zahraničí (vzdělávání/přednáška/výměna zkušeností apod.) musí trvat alespoň 6 hodin denně. Doplňkové aktivity (kulturní, společenské, poznávací aktivity apod.) nejsou povoleny.

Zahraníční cesty se mohou zúčastnit pouze zástupci cílové skupiny a členové realizačního týmu se vztahem k cílové skupině nebo k vytváření výstupů (metodik, programů apod.).

## 6. Cílová skupina

- lektori,
- pracovníci vzdělávacích institucí,
- účastníci dalšího vzdělávání.

**Další vzdělávání** – jedná se především o profesní vzdělávání dospělých za účelem rozvoje znalostí, zkušeností a dalších dovedností potřebných k výkonu určité pracovní pozice.

**Účastník dalšího vzdělávání** – osoba ve věku 16 – 64 let účastnící se dalšího vzdělávání.

V intencích OP VK není za účastníka dalšího vzdělávání považován – účastník občanského vzdělávání, účastník zájmového (sociokulturního) vzdělávání a účastník dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Vzdělávání dle zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a vyhl. č. 317/2005 Sb., o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, akreditační komisi a kariérním systému pedagogických pracovníků, je vyloučeno. Pro účely dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků jsou určeny zejména oblasti podpory 1.3, 2.1 a 2.2 OP VK.

Jako účastník dalšího vzdělávání (ÚDV) v grantových projektech op 3.2 OP VK mohou být v omezené míře (tzn. méně než 49% celkového počtu účastníků kurzu/vzdělávacího programu) podpořeni absolventi škol, kteří jsou registrovaní na úřadech práce, sociální pracovníci, nezaměstnaní a ženy na mateřské dovolené.

Jako ÚDV v grantových projektech op 3.2 OP VK nemohou být podpořeni členové dobrovolných jednotek/dobrovolní členové různých organizací, starostové, místostarostové a ostatní členové vedení obecních úřadů.

U oblasti podpory 3.2 **mohou být podpořeny cílové skupiny z jiných krajů maximálně do výše 30 % z celkového počtu podpořených osob.**

Územní příslušnost cílové skupiny bude posuzována dle místa bydliště, místa výkonu zaměstnání či sídla/pobočky zaměstnavatele. Za místo výkonu zaměstnání je považováno pouze místo výkonu uvedené v pracovní smlouvě uzavřené mezi zaměstnavatelem a zaměstnancem. Dohoda o provedení práce či dohoda o provedení činnosti není přípustná.

## **7. Oprávnění předkladatelé žádostí o finanční podporu**

- vysoké školy podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů,
- vzdělávací instituce (tj. právnické osoby s předmětem činnosti v oblasti vzdělávání), včetně právnických osob vykonávajících činnost škol a školských zařízení zapsaných ve školském rejstříku,
- nestátní neziskové organizace (založené nebo zřízené podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů ve znění pozdějších předpisů (obecně prospěšné společnosti), zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech) ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 227/1997 Sb., o nadacích a nadačních fondech a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů (zákon o nadacích a nadačních fondech), ve znění pozdějších předpisů,
- hospodářská komora podle zákona č. 301/1992 Sb., o Hospodářské komoře České republiky a Agrární komoře České republiky,
- města, obce a svazky obcí podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.

Podmínky oprávněnosti žadatele a další podrobnosti jsou stanoveny v **Příručce pro žadatele** o finanční podporu z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost, verze 9, účinné od 25. října 2012 (dále jen „PpŽ“) a v **Příručce pro příjemce** finanční podpory z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost, verze 7, účinné od 25. 10. 2012 (dále jen „PpP“).

**V rámci této výzvy je oprávněným žadatelem pouze subjekt, který má sídlo popř. provozovnu, pobočku či odštěpný závod na území Královéhradeckého kraje a nemá právní formu akciové společnosti s listinnými akciemi na majitele.**



## 8. Partnerství

Za partnerství se považuje seskupení umožňující zajistit řádnou realizaci projektu, naplňování jeho cílů, koordinaci a vyhodnocení aktivit, přičemž bez spoluúčasti partnerů by nebylo možno dosáhnout naplnění projektu. Partnerství je smluvní vztah mezi žadatelem o finanční podporu a jiným subjektem, resp. subjekty, který se zakládá na společném zájmu a společné odpovědnosti při přípravě a realizaci projektů financovaných z ESF a státního rozpočtu ČR.

Pro partnera žadatele platí identické podmínky jako pro žadatele. Výdaje partnerských subjektů, které vzniknou při realizaci podpořeného projektu, jsou součástí rozpočtu projektu a jsou způsobilé za stejných podmínek, jaké jsou stanoveny pro způsobilost výdajů žadatele v platné Příručce pro žadatele o finanční podporu v rámci OP VK, verze 9.

Žadatel je povinen zajistit, aby vztahy mezi ním a partnery odpovídaly všem podmínkám a principům partnerství uvedeným v Příručce pro příjemce finanční podpory v rámci OP VK, verze 7.

Žadatelé mohou předkládat návrh projektu samostatně nebo ve spolupráci s partnerskými organizacemi. Žadatel je povinen zajistit, aby vztahy mezi ním a partnerem odpovídaly všem podmínkám a principům partnerství uvedeným v Příručce pro žadatele, verze 9 (kapitola 3.3.5).

Partnerství nesmí nahrazovat poskytování běžně dostupných služeb na trhu ani dodávku běžného zboží (např. nákup výpočetní techniky, audit, IT vzdělávání, pronájem místností apod.). Dále nesmí být založeno pouze na zabezpečení běžné administrace projektu. Partnerství by mělo projekt obohatit, přinést něco nového a jeho zapojení do projektu musí být účelné a odůvodněné. Nejedná se o dodavatelský vztah! Partnerstvím nesmí být obcházen zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění zákona č. 110/2007 Sb., ani pokyny Řídícího orgánu pro výběrová řízení v rámci OP VK.

Partnerem v grantových projektech mohou být pouze právnické osoby se sídlem v České republice, přičemž v případě partnera s finančním příspěvkem nemohou mít právní formu akciové společnosti s listinnými akciemi na majitele.

Cílem tvorby partnerství je zajištění úzké spolupráce různých organizací disponujících odlišnými zkušenostmi s řešením problematiky v dané oblasti, vymezené jak regionálně, tak tematicky.

Vyžadováno je, aby příjemce dotace a jeho partneři realizovali alespoň 51 % aktivit projektu, přičemž příjemce realizuje převažující část řízení a klíčových aktivit projektu. Příjemce realizuje v porovnání s partnery větší část rozpočtu projektu.

Formy partnerství mohou být:

- **partner bez finančního příspěvku** – tento typ partnera se podílí na realizaci věcných aktivit projektu, např. formou konzultací, odborné garance apod., ale není mu poskytován žádný finanční příspěvek za účast na realizaci projektu;
- **partner s finančním příspěvkem** – tento typ partnera přijímá prostřednictvím příjemce část finanční podpory na realizaci věcných projektových aktivit.

Spolupráce mezi příjemcem finanční podpory a jeho partnery musí být založena na základě písemné smlouvy (partnerské smlouvy), která specifikuje roli a odpovědnosti partnera/ů v rámci projektu. Tato smlouva bude vyžadována poskytovatelem dotace před podpisem Smlouvy o realizaci grantového projektu (dále jen „Smlouvy“) uzavírané s žadatelem.

Smlouva o partnerství musí mít písemnou podobu. Je-li partnerem právnická osoba zřizovaná státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí, je podmínkou platnosti smlouvy také doložka

osvědčující souhlas zřizovatele s uzavřením partnerství (dle zákona č. 49/2009 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů).“

V případě, že v rámci projektu bude uzavíráno partnerství, a bude-li smluvní stranou právnická osoba zřizovaná státem, krajem, obcí či svazkem obcí, která je vymezena zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, je podmínkou platnosti partnerské smlouvy také doložka osvědčující souhlas zřizovatele s tím, aby tato právnická osoba smlouvu o partnerství uzavřela. Povinnost vyplývá z § 32a školského zákona. Tato doložka může být předložena již jako součást žádosti o finanční podporu (společně s Prohlášením o partnerství) nebo bude poskytovatelem dotace vyžadována před podpisem Smlouvy.

**V případě, že v rámci projektu bude uzavíráno partnerství, je povinnou přílohou žádosti o finanční podporu OP VK „Prohlášení o partnerství“ uvedené v Příloze č. 3 této výzvy.**

## **9. Forma financování**

V rámci Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost bude poskytována podpora formou nevratné finanční pomoci (dotace). Podpora Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost je realizována prostřednictvím Evropského sociálního fondu (ESF). Míra financování z ESF dosahuje 85 % z celkových způsobilých veřejných výdajů, zbývajících 15 % finančních prostředků je hrazeno z národních zdrojů.

### **Veřejná podpora**

Podpora na projekty v rámci této výzvy je poskytována **v režimu podpory de minimis**, a to v souladu s nařízením Komise (ES) č. 1998/2006 ze dne 15. prosince 2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu de minimis.

Podpora bude poskytnuta na všechny způsobilé výdaje projektu, které jsou v souladu s vyhlášenou výzvou, a její míra bude činit 100 % způsobilých výdajů projektu. Bude-li projekt realizován s partnery s finančním příspěvkem, bude míra podpory stejná jak pro příjemce, tak pro partnera.

**Výše této podpory udělená jednomu subjektu v rozhodném tříletém období nesmí přesáhnout částku 200 000 EUR<sup>2</sup>.** Tímto tříletým obdobím se rozumí současné účetní období a dvě předcházející účetní období. V případě, že příjemce realizuje projekt s partnery, vztahuje se tento limit na příjemce a každého partnera samostatně.

Veřejná podpora je jejímu příjemci poskytnuta dnem vzniku právního nároku na veřejnou podporu. Za den poskytnutí je považován den podpisu Smlouvy oběma stranami. Na základě této smlouvy budou příjemci poskytnuty finanční prostředky z OP VK.

**Povinnou přílohou žádosti o finanční podporu je čestné prohlášení uvedené v příloze č. 5 této výzvy, kterým žadatel doloží oprávněnost čerpat veřejnou podporu de minimis.** Před podpisem Smlouvy bude příjemce/partner vyzván k doložení nového aktuálního prohlášení.

---

<sup>2</sup> Pro přepočet hodnoty podpory mezi EUR a Kč se využívá měnový kurz Evropské centrální banky (viz část C Úředního věstníku ES, též <http://www.ecb.eu/stats/exchange/eurofxref/html/eurofxref-graph-czk.en.html> ), který je platný v den poskytnutí podpory.

Při hodnocení přijatelnosti projektové žádosti bude u kritéria „**Požadovaná veřejná podpora/podpora de minimis respektuje hranici výše veřejné podpory**“ výše rozpočtu přepočítávána kurzem platným v den finalizace projektové žádosti v aplikaci BENEFIT7.

## 10. Limity finanční podpory

Minimální výše podpory na jeden projekt: **700 000 Kč**

Maximální výše podpory na jeden projekt: **2 000 000 Kč<sup>3</sup>**

Alokovaná částka pro kolo výzvy: **18 862 499,87 Kč**

Příjemcům bude poskytnuta zálohová platba (v souladu se Smlouvou o realizaci grantového projektu) ve výši **25 % schválených způsobilých výdajů** projektu, a to nejpozději do 30 kalendářních dnů od podpisu Smlouvy na oddělený bankovní účet (projektový účet). Projektový účet je příjemce povinen využívat pro všechny platby týkající se realizace grantového projektu.

Kumulovaná výše plateb nesmí přesáhnout 95 % schválené částky podpory na grantový projekt. Tzn., že platby budou na základě žádostí o platbu uvolňovány do max. výše 95 % částky celkových způsobilých výdajů projektu. Zbylé finanční prostředky budou uvolněny až na základě závěrečného vyúčtování projektu a schválení závěrečné monitorovací zprávy s žádostí o platbu.

Závěrečná platba vypočítaná podle skutečně vynaložených, doložených, schválených a způsobilých výdajů projektu bude vyplacena do 30 pracovních dnů od data schválení závěrečné zprávy poskytovatelem podpory.

## 11. Způsobilé výdaje

Způsobilé výdaje jsou výdaje projektu vzniklé od data uvedeného ve Smlouvě jako datum zahájení realizace projektu. Výjimku tvoří pouze výdaje na zřízení a vedení projektového účtu, které jsou způsobilé již ode dne schválení grantového projektu Zastupitelstvem Královéhradeckého kraje.

Informace týkající se způsobilosti a nezpůsobilosti výdajů jsou uvedeny v PpŽ.

Po podpisu Smlouvy se příjemce bude povinen řídit verzí Příručky pro příjemce, která bude účinná v den podpisu Smlouvy oběma smluvními stranami.

**V příloze č. 6 této výzvy jsou uvedeny doporučené pořizovací ceny pro nákup vybavení a zařízení a obvyklé mzdy/platy pro realizaci projektů OP VK na území Královéhradeckého kraje.** Pokud bude plánován nákup dražšího zařízení, je třeba vyšší cenu vždy odůvodnit v projektové žádosti (např. organizování speciálních kurzů, kde běžné vybavení nestačí apod.).

**Osobní náklady:**

---

<sup>3</sup> Jedná se o maximální výši, která je dána součtem přímých nákladů, nepřímých nákladů a křížovým financováním.



Jeden pracovník nemůže být v rámci projektu a současně v rámci vykonávání dalších činností pro příjemce a jeho partnery zaměstnán na více než 1,0 úvazku celkem (pracovní poměr v rámci všech pracovních smluv a práce podle dohod vykonávaná mimo pracovní poměr).

V případě pedagogických pracovníků škol vymezených §7, odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění, a akademických pracovníků vymezených §70, odst. 2 zákona 111/1998 Sb., o vysokých školách, v platném znění, se limit posouvá na 1,5 úvazku celkem (pracovní poměr v rámci všech pracovních smluv a práce podle dohod vykonávaná mimo pracovní poměr), úvazek takových pracovníků v rámci projektu však smí činit nejvýše 1,0 úvazku.

#### **Křížové financování:**

V rámci této výzvy je možné v souladu s čl. 34 odst. 2 nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 využívat tzv. „křížového financování“. Smyslem tohoto financování je umožnit v projektech podporovaných z ESF úhradu také některých výdajů, které jsou obvykle způsobilými výdaji pouze pro investiční projekty financované z Evropského fondu pro regionální rozvoj (ERDF). Tyto výdaje však musí být nezbytné pro dosažení cílů realizovaných projektů.

Výdaje spadající do křížového financování musí být způsobilé v souladu s PpŽ.

V rámci této výzvy je umožněno využívat křížového financování **do maximální výše 9 % celkových způsobilých výdajů grantového projektu.**

#### **Nepřímé náklady:**

V rámci této výzvy budou uplatněna pravidla pro nepřímé náklady stanovená v kapitole 3.4.4 „**Nepřímé náklady**“ PpŽ. Tato pravidla se uplatní u všech projektů spadajících do této výzvy.

Výše nepřímých nákladů je pro projekty s objemem přímých nákladů  $\leq 4$  mil. Kč stanovena na 18 %.

Stanovená procenta budou uvedena v právním aktu o poskytnutí podpory a budou závazná po celou dobu realizace projektu.

Podíl nepřímých nákladů se v žádostech o platbu stanoví vždy jako procento z doložených přímých nákladů bez nákladů spadajících do kategorie křížového financování.

## **12. Kritéria pro výběr projektů**

1. Zdůvodnění potřeby realizace projektu
2. Cílová skupina
3. Popis realizace projektu
4. Finanční řízení
5. Výsledky a výstupy
6. Horizontální témat;
7. Specifická kritéria
8. „Synergie“ – IPRM

**Obecná kritéria č. 1 – 6** pro hodnocení grantových projektů jsou uvedena v PpŽ.

**Specifické kritérium č. 7** hodnotí specifické požadavky na projekt stanovené krajem:

- 7.1 Udržitelnost projektu min. 2 roky
- 7.2 Návaznost vzdělávacího programu na národní soustavu kvalifikací

- 7.3 Předpoklady pro zajištění lektorů (pokrytí výuky vlastními lektory; odborná úroveň lektorů participujících na daném modulu)
- 7.4 Efektivita využití prostředků ve vztahu k naplnění indikátorů a udržitelnosti projektu
- 7.5 Návaznost projektu na schválený projekt jiného operačního programu (synergie s jinými operačními programy)

Konkrétní obsah zaměření a bodové ohodnocení specifických kritérií pro tuto výzvu je uvedeno v Příloze č. 4 této výzvy.

#### **Kritérium „Synergie“ – IPRM**

Grantové projekty, které v rámci hodnocení obecných a specifických kritérií dosáhnou alespoň 65 bodů a současně s projektovou žádostí doloží potvrzení města – nositele Integrovaného plánu rozvoje města (IPRM) – že je projekt součástí a v souladu s příslušným IPRM, obdrží navíc bodovou bonifikaci **ve výši 10 % z dosaženého bodového hodnocení.**

### **13. Doba trvání projektu**

Minimální délka trvání projektu: **6 měsíců**

Maximální doba trvání realizace projektu: **16 měsíců**

**Projekty bude možné začít realizovat nejdříve od 1. ledna 2014. Nejzazší termín pro ukončení realizace projektů je 30. 4. 2015.**

### **14. Udržitelnost projektu**

Udržitelnost je doba, po kterou musí příjemce podpory udržet výstupy projektu a tím zajistit jejich další využívání po skončení vlastní realizace projektu, na který získal podporu z OP VK.

**Výstupy a klíčové aktivity projektu musí být udrženy minimálně po dobu dvou let ode dne ukončení projektu, a to v rozsahu, ke kterému se žadatel zaváže v projektové žádosti o finanční podporu z OP VK. Podmínkou je realizace každého nově vytvořeného/inovovaného vzdělávacího programu alespoň jednou po dobu udržitelnosti.**

Udržitelnost projektu bude žadatel prokazovat po skončení financování z OP VK prostřednictvím ročních monitorovacích zpráv o udržitelnosti.

### **15. Místo realizace projektu**

Grantové projekty musí být realizovány na území Královéhradeckého kraje, NUTS 3, kód CZ052.

### **16. Monitorování projektů**

Příjemce finanční podpory je povinen v průběhu realizace grantových projektů sledovat naplňování výstupů a výsledků pomocí **tzv. monitorovací indikátorů**. Do žádosti o finanční

podporu musí žadatel uvést všechny povinné monitorovací indikátory. Nepovinné se uvádí pouze v případě relevantnosti pro daný projekt.

**Povinné monitorovací indikátory, které musí být uvedeny v projektové žádosti:**

- 07.41.01 Počet podpořených osob – muži
- 07.41.02 Počet podpořených osob – ženy
- 07.46.01 Počet úspěšně podpořených osob – muži
- 07.46.02 Počet úspěšně podpořených osob – ženy
- 06.43.10 Počet nově vytvořených/inovovaných produktů

V právním aktu bude zakotvena povinnost vykazovat monitorovací indikátory podle pohlaví, věku, dosaženého vzdělání a dalších specifík (menšiny, migranti apod.). Kvantifikace těchto monitorovacích indikátorů a její nenaplnění však nepodléhá sankci.

## **17. Způsob výběru projektů a vyrozumění žadatele o výsledku**

Žádosti budou po kontrole formálních náležitostí a provedení hodnocení přijatelnosti zprostředkujícím subjektem předány k věcnému hodnocení externím hodnotitelům, kteří přidělí grantovému projektu určitý počet bodů. Podle výše přidělených bodů grantový projekt bude nebo nebude doporučen ke schválení. Další fází výběru projektu je posouzení grantových projektů doporučených ke schválení výběrovou komisí.

**Výběrová komise hodnotí projekty v pořadí podle dosaženého bodového hodnocení a posuzuje především přínos realizace projektového záměru pro Královéhradecký kraj, hospodárnost, efektivnost a účelnost požadovaných finančních prostředků, přínos projektu pro cílovou skupinu v průběhu realizace a v době udržitelnosti projektu, absorpční kapacita cílové skupiny apod.** Výběrová komise vybírá projekty a přiděluje prostředky z finanční podpory z OP VK až do vyčerpání prostředků alokovaných na výzvu. Projektové žádosti mohou být doporučeny/nedoporučeny ke schválení nebo zařazeny do zásobníku projektů.

Na základě výsledků jednání výběrové komise (resp. na základě jejího doporučení) dále schvaluje projekty k financování Rada Královéhradeckého kraje a následně Zastupitelstvo Královéhradeckého kraje.

Seznam schválených grantových projektů je uveřejněn zpravidla do 5 pracovních dnů od vydání usnesení Zastupitelstva Královéhradeckého kraje na internetových stránkách [www.kr-kralovehradecky.cz](http://www.kr-kralovehradecky.cz). Zveřejňované informace zahrnují tyto údaje: název příjemce, název projektu, registrační číslo projektu, výše finanční podpory.

Celková doba trvání celého procesu hodnocení a schvalování je v případě grantových projektů přibližně 5 - 6 měsíců od podání žádosti o finanční podporu.

Vyrozumění úspěšných a neúspěšných žadatelů je provedeno zpravidla do 15 pracovních dnů od data schválení/neschválení žádosti.

Kompletace Smlouvy je provedena nejpozději do 25 pracovních dnů od doručení všech požadovaných dokladů.

**Na poskytnutí finanční podpory není právní nárok a proti rozhodnutí Zastupitelstva Královéhradeckého kraje se nelze odvolat.**

## **18. Formální podoba žádosti a způsob jejího podávání**

Žádost o grantový projekt se vyplňuje a předkládá **v českém jazyce formou webové žádosti v programu Benefit7** ([www.eu-zadost.cz](http://www.eu-zadost.cz)). Žadatel je dále povinen předložit grantový projekt včetně veškerých příloh v elektronické podobě ve formátu \*.pdf na nosiči chráněném proti přepisu (1x CD-R) a 1x v listinné podobě (originále) včetně veškerých příloh.

Všechny přílohy musí být uloženy ve formátu \*.pdf včetně podpisů oprávněných osob. Do programu Benefit7 se přiloží rovněž podepsané, příp. orazítované přílohy.

V listinné podobě žadatel předkládá samostatně žádost o grantový projekt a samostatně přílohy.

Požadavky na formální zpracování projektové žádosti a příloh musí splňovat následující podmínky a náležitosti:

- a) Projektová žádost vytištěná z Benefit7 musí být podepsána statutárním zástupcem nebo zástupci v souladu s výpisem z obchodního rejstříku nebo jiné evidence, případně jinou osobou na základě plné moci<sup>4</sup>, svázána do jednoho svazku, pevně sešita svorkou (provázekem), která bude přelepena přelepku/páskou, orazítkována a parafována statutárním zástupcem nebo zástupci v souladu s výpisem z obchodního rejstříku nebo jiné evidence, případně jinou osobou na základě plné moci. Listy nemohou být volně vyjímatelné. Směr přelepení páskou volte vždy takovým způsobem, aby bylo možno svazkem dokumentů volně listovat, aniž by byla porušena celistvost přelepky.
- b) Všechny přílohy budou svázány do druhého svazku, pevně sešity svorkou (provázekem), která bude přelepena přelepku/páskou v levém horním rohu (na přední i zadní straně), orazítkována a parafována statutárním zástupcem nebo zástupci v souladu s výpisem z obchodního rejstříku nebo jiné evidence, případně jinou osobou na základě plné moci. Listy nemohou být volně vyjímatelné. Směr přelepení páskou volte vždy takovým způsobem, aby bylo možno svazkem dokumentů volně listovat, aniž by byla porušena celistvost přelepky.

**Úvodním (krycím) listem příloh, musí být seznam příloh včetně počtu listů jednotlivých příloh** (krycí list se nečísluje a nezapočítává do počtu listů). Tento seznam bude orazítkován a podepsán statutárním zástupcem nebo zástupci v souladu s výpisem z obchodního rejstříku nebo jiné evidence, případně jinou osobou na základě plné moci. Každá příloha musí být označena pořadovým číslem v návaznosti na její umístění v seznamu příloh.

- a) Při počítání listů příloh se nezohledňuje, zda je list potištěn z obou stran. Jeden list (= jeden list papíru) má dvě strany.
- b) V případě používání úvodních listů k jednotlivým přílohám započítejte tyto listy do počtu listů.
- c) Doklad o právní subjektivitě žadatele musí být předložen v originále nebo úředně ověřené kopii a nesmí být starší tří měsíců k datu podání žádosti,

**Listinná verze žádosti může být doručena poštou nebo osobně na adresu zprostředkujícího subjektu.** Při doručení poštou je rozhodující prokazatelné doručení do termínu ukončení výzvy (tj. do 24. 5. 2013 do 14.00 hod).

Projektový manažer zprostředkujícího subjektu předá žadateli potvrzení o převzetí žádosti.

**Žádost se předkládá v zalepené obálce, na které budou uvedeny následující informace:**

---

<sup>4</sup>V případě grantových projektů bude-li realizováno partnerství, musí být žádost podepsána také statutárním zástupcem partnera/partnerů, pokud výzva nestanoví jinak.

- adresa zprostředkujícího subjektu (vyhlašovatele)  
Krajský úřad Královéhradeckého kraje  
Odbor grantů a dotací  
Pivovarské náměstí 1245  
500 03 Hradec Králové
- plný název a adresa žadatele
- upozornění „NEOTVÍRAT“
- informace o operačním programu
  - Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost
  - prioritní osa č. 3 – Další vzdělávání
  - oblast podpory č. 3.2 – Podpora nabídky dalšího vzdělávání
  - číslo kola výzvy: 05
  - název globálního grantu: Podpora nabídky dalšího vzdělávání v Královéhradeckém kraji
  - název projektu: *žadatel vyplní název projektu*

#### Seznam povinných příloh:

- **Doklad o právní subjektivitě žadatele** (předkládá se v odpovídající formě podle právní formy žadatele dle požadavků Příručky pro žadatele, verze 9, kapitola 4.1; doloženo v originále nebo úředně ověřené kopii).
- **Prohlášení o partnerství** (předkládá se pro každého partnera zvlášť a pouze v případě, že je partnerství v rámci projektu uzavřeno; prohlášení o partnerství musí být předloženo v originále nebo úředně ověřené kopii a nesmí být starší tří měsíců k datu podání žádosti), viz příloha č. 3 Výzvy.
- **Doklad o právní subjektivitě partnera** (výpis z Obchodního rejstříku), pokud se jedná o partnera s finančním příspěvkem a má právní formu akciové společnosti
- **Čestné prohlášení o čerpání veřejné podpory de minimis**, viz příloha č. 5 Výzvy.
- **Čestné prohlášení žadatele**, viz příloha č. 9 Výzvy.
- **Potvrzení o zařazení projektu do IPRM** (*je-li relevantní*), viz příloha č. 7 Výzvy.
- **Čestné prohlášení o provázanosti projektové žádosti na jiný operační program** (*je-li relevantní*), viz příloha č. 8 Výzvy.
- **Profesní životopisy klíčových pracovníků realizačního týmu**
- **Doklad prokazující provádění soustavné činnosti v oblasti vzdělávání nebo v oblasti vědy a výzkumu v období nejméně 2 let před podáním žádosti o podporu**
- **Doklad prokazující roční obrat organizace za poslední dvě uzavřená účetní období** (výkaz zisků a ztrát)

#### Seznam nepovinných příloh:

- Analýza potřeb organizace/jednotlivců, průzkum trhu.
- Návrh vzdělávacího programu (název, stručný obsah, nástin rozsahu počet modulů, počet hodin pro jednotlivá témata apod.).
- Další přílohy dle potřeb žadatele.



## **19. Místo předložení**

Krajský úřad Královéhradeckého kraje  
Odbor grantů a dotací  
Pivovarské náměstí 1245  
500 03 Hradec Králové

Kancelář číslo N3.444 (Ing. Michal Török) nebo podatelna.

## **20. Kontakt na vyhlášovatele**

Kontaktním místem je Odbor regionálního rozvoje, grantů a dotací Krajského úřadu Královéhradeckého kraje na adrese Pivovarské náměstí 1245, Hradec Králové, kancelář č. N3.444.

### **Kontaktní osoby:**

Ing. Michal Török – projektový manažer  
tel.: 495 817 586, 725 948 529, e-mail: [mtorok@kr-kralovehradecky.cz](mailto:mtorok@kr-kralovehradecky.cz)

Ing. Luboš Pechánek – projektový manažer  
tel.: 495 817 176, e-mail: [lpechanek@kr-kralovehradecky.cz](mailto:lpechanek@kr-kralovehradecky.cz)

Iva Slavíková – finanční manažerka  
tel.: 495 817 129, e-mail: [islavikova@kr-kralovehradecky.cz](mailto:islavikova@kr-kralovehradecky.cz)

Jaroslava Baštová – finanční manažerka  
tel.: 495 817 281, e-mail: [jbastova@kr-kralovehradecky.cz](mailto:jbastova@kr-kralovehradecky.cz)

**Internetové stránky:** [www.kr-kralovehradecky.cz](http://www.kr-kralovehradecky.cz)

## **21. Seznam příloh výzvy**

Příloha č. 1 – Monitorovací indikátory

Příloha č. 2 – Specifikace podporovaných aktivit

Příloha č. 3 – Prohlášení o partnerství

Příloha č. 4 – Specifická kritéria

Příloha č. 5 – Prohlášení o čerpání veřejné podpory de minimis

Příloha č. 6 – Doporučené výše mezd/platů a pořizovací ceny pro nákup vybavení a zařízení

Příloha č. 7 – Vzor potvrzení o zařazení projektu do IPRM

Příloha č. 8 – Vzor prohlášení o provázanosti předkládané projektové žádosti na schválený projekt jiného operačního programu v programovém období 2007 – 2013

Příloha č. 9 – Čestné prohlášení žadatele