

## Věcné změny v Příručce pro příjemce verze 6 oproti verzi 5

Celý dokument	V celé m dokumentu nahrazeno: <u>Čl. 87 až 89 Smlouvy o ES čl. 107 až 109 SFEU</u>
2.1.3 Délka trvání projektů	Doplněn <del>podtržený a odstraněn přeškrtnutý text:</del> ŘO doporučuje, aby všechny projekty Všechny projekty byly musí být ukončeny nejpozději do 30. 6. 2015 z důvodu zajištění dostatečného času na přípravu závěrečné zprávy a dokumentace k uzavření celého programového období. Délka trvání projektů je vždy stanovena v příslušné výzvě.
5.1 Samostatný účet projektu	<del>Odstraněn přeškrtnutý text:</del> <del>V případě, že dojde k mylnému převodu finančních prostředků z projektového účtu na jiný bankovní účet a chybou dotčené prostředky jsou v plné výši z vlastní iniciativy příjemce, nejpozději do 5 pracovních dnů od uskutečnění mylného převodu vráceny na projektový účet, nebude toto řešeno jako porušení rozpočtové kázně a nesrovnalost. V ostatních případech budou výše uvedené případy řešeny jako podezření na nesrovnalost a porušení rozpočtové kázně.</del> <i>Vložena pozn. pod čarou č. 17:</i> Netýká se závěrečné žádosti o platbu v případech, kde je uplatňováno pravidlo pro omezení zálohové platby určitým procentem.
5.3.1 Definice způsobilých výdajů	Do výčtu legislativních předpisů doplněn: zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce Doplněn <del>podtržený</del> text: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Prokazatelnost výdaje</b> – výdaje musejí být identifikovatelné a prokazatelné a musejí být doloženy účetními doklady s předepsanými (požadovanými) náležitostmi, tzn. musejí být definitivní, odpovídajícím způsobem a v souladu s požadavky české legislativy zachycené v účetnictví nebo daňové evidenci příjemce dotace a jeho případných partnerů. Výdaje musejí být zaplacený a zaplacení musí být doloženo výpisem z projektového účtu<sup>1</sup>, případně i z provozního účtu příjemce nebo partnera (pokud byl výdaj primárně uhrazen z provozního účtu), nebo výdajovým pokladním dokladem, pokud je vedena pokladna projektu (s výjimkou odpisů, nepřímých nákladů a režijních nákladů). Režijní náklady budou vyúčtovány na základě skutečných vyúčtování od dodavatelů. Do způsobilých výdajů se budou režijní náklady zahrnovat na základě vyúčtování od dodavatelů, nebo na základě záloh. Výjimku tvoří nepřímé náklady (viz kapitola 5.6);</li> </ul>
5.3.2.1 Kapitola rozpočtu 1 Osobní výdaje související s realizací projektu	<del>Doplněn podtržený a odstraněn přeškrtnutý text:</del> Pracovní smlouvy a dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr musejí být uzavřeny v souladu se zákoníkem práce a obsahovat všechny náležitosti pracovní smlouvy/dohody podle tohoto zákona. Dále <del>povinně musejí obsahovat smlouva/dohoda nebo její přílohy musí obsahovat:</del> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ identifikaci projektu, do kterého je pracovník zapojen;</li> <li>▪ popis pracovní činnosti (tj. náplň práce) relevantní pro projekt;</li> </ul>

<sup>1</sup> Pokud se nejedná o závěrečnou žádost o platbu u projektů, kde se záloha poskytuje jen do výše stanoveného % celkových schválených výdajů.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ rozsah činnosti, tzn. úvazek či počet hodin za časovou jednotku (měsíc, rok apod.);</li> <li>▪ <u>údaj o mzdě nebo platu (zpravidla platový výměr).</u></li> </ul> <p><b><u>Činnosti a objem vykázané práce v pracovním výkazu musí odpovídat skutečně odvedené práci v rámci vykazovaného období!</u></b></p>
<p><b>5.3.2.2 Kapitola rozpočtu 2 – Cestovní náhrady související s realizací projektu</b></p>	<p><i>Doplněn podtržený a odstraněn přeškrtnutý text:</i>  „Per diems“ pro <del>eizince</del> <u>zahraniční experty</u> v ČR se stanovuje podle sazeb EU publikovaných v poslední aktualizaci na stránce:</p>
<p><b>5.3.2.3 Kapitola rozpočtu 3 – Zařízení související s realizací projektu</b></p>	<p><i>Doplněn podtržený a odstraněn přeškrtnutý text:</i>  V případě finančního partnerství se majetek pořízený partnerem z finančních prostředků projektu stává jeho vlastnictvím ihned po jeho pořízení. V <del>případě nefinančního partnerství</del> <u>ostatních případech</u> je majetek příjemcem podpory po dobu realizace a udržitelnosti zapůjčen partnerovi na základě smlouvy o výpůjčce (může být přímo součástí Smlouvy o partnerství).</p> <p>.....</p> <p>....V případě, že v době realizace projektu dojde k jeho poškození, je příjemce povinen uvést tento majetek do původního stavu. V případě ztráty či <del>zeizení</del> <u>odcizení</u> je příjemce povinen zajistit náhradu majetku neprodleně, nejpozději do předložení závěrečné MZ, pořízením jiného zařízení/vybavení s minimálně stejnými parametry, které bude uhrazeno z prostředků příjemce (partnera) či případného pojistného plnění. Toto zařízení musí být pořízeno jako náhrada za <del>zeizené</del> <u>odcizené/ztracené</u> zařízení a nákup řádně doložen účetním dokladem. Z tohoto důvodu je vhodné majetek pořízený z dotace pojistit.</p> <p>.....</p> <p>A. <b>Drobný hmotný majetek do 40 000 Kč včetně</b> za kus (pořizovací cena) – tato položka zahrnuje zejména nákup výukového a spotřebního materiálu (tzn. pomůcky pro výuku, které budou spotřebovány v době realizace projektu cílovou skupinou – např. chemikálie), dále nákup PC sestav (počítač, monitor, klávesnice, myš) nebo notebooků, tiskáren, multifunkčních zařízení, mobilů, dataprojektorů, fotografických přístrojů (sestavu případně tvoří fotoaparát a stativ), <del>vybavení – pomůcky k výuce</del> <u>vybavení – pomůcky k výuce</u> pro výuku (učebnice a materiál pro výuku, tedy materiál používaný při výuce), zařízení a přístroje pro výuku a další vybavení a zařízení, která jsou pro realizaci projektu nezbytná a spojená výhradně s realizací projektu, a další. Do této položky nelze zahrnout nábytek bez ohledu na výši pořizovací ceny (patří vždy do položky Křížové financování).</p>
<p><b>5.3.2.5 Kapitola rozpočtu 5 – Nákup služeb souvisejících s realizací projektu</b></p>	<p><i>odstraněn přeškrtnutý text:</i>  <b><del>Dodavatelem služeb a dodávek zboží a stavebních prací v rámci projektu nemůže být osoba, která má uzavřen pracovně právní vztah s příjemcem/partnerem, a výdaje na něj jsou hrazeny v rámci kapitoly rozpočtu 1 – Osobní výdaje související s realizací projektu.</del></b></p>
<p><b>5.3.2.7 Kapitola</b></p>	<p><i>Doplněn podtržený text:</i>  V případě, že v rámci projektu <u>jsou</u> pro cílovou skupinu propláceny mzdové</p>

rozpočtu 7 – Přímá podpora	příspěvky a/nebo cestovné, ubytování či stravné na základě cestovních příkazů, .....
5.5 Změny rozpočtu	<p><i>Doplněn podtržený text:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>konkrétní položky, které byly v rozpočtu kráceny/zrušeny na základě doporučení VK</b>, nemůže již příjemce při realizaci projektu navýšit/obnovit ani formou nepodstatné změny ani formou podstatné změny (<u>netýká se položek sociálního a zdravotního pojištění</u>);</li> </ul>
5.5.1.4 Omezení v provádění nepodstatných změn	<p><i>Doplněn podtržený text:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pokud jsou zapříčiněny uhrazením příplatků za práci o sobotách a nedělích a svátcích, které jsou způsobilé (opodstatněné) a jejich úhradou dojde k překročení rozpočtovaných výdajů položek této kapitoly <u>Dále v případech, kdy je náhrada mzdy vyplacena průměrem, který je vyšší než alikvotní část mzdy v daném měsíci (průměr je ovlivněn nízkým fondem pracovní doby v předchozím období). Tento rozdíl je možno pokrýt v rámci nepodstatné změny.</u></li> </ul> <p>.....</p> <p><b><u>Investiční – neinvestiční charakter prostředků</u></b></p> <p><u>Změny rozpočtu, které mají za důsledek vzájemnou změnu celkové výše investičních a neinvestičních prostředků, jsou vždy změny podstatné.</u></p>
5.5.2.1 Přesun finančních prostředků mezi jednotlivými položkami a kapitolami v rámci podstatných změn	<p><i>Doplněn podtržený text:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>změny rozpočtu, které mají za důsledek vzájemnou změnu celkové výše investičních a neinvestičních prostředků;</u></li> </ul>
5.6 Účetnictví a dokladování	<p><i>Doplněn podtržený text:</i></p> <p><u>Pro příjemce, kteří vedou účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, nebo daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, se na nepřímé výdaje nevztahuje povinnost mít své výdaje vedeny s jednoznačnou vazbou ke konkrétnímu projektu.</u></p>
6.2 Veřejná podpora v OP VK	<p><i>V celé kapitole nahrazeno:</i></p> <p><u>Čl. 87 až 89 Smlouvy o ES čl. 107 až 109 SFEU.</u></p> <p><i>K relevantním oblastem podpory doplněn podtržený text:</i></p> <p>Nejedná se o veřejnou podporu ve smyslu čl. 107 až 109 SFEU, <u>pokud jsou splněny podmínky uvedené ve výzvách k předkládání projektů.</u></p>
6.3.1 Kategorie podpory na vzdělávání	<p><i>Doplněn podtržený a odstraněn přeškrtnutý text v poznámce pod čarou č. 80t:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) nezískala střední vzdělání <u>ukončené s maturitní zkouškou</u> nebo odbornou kvalifikaci (ISCED 3); nebo</li> </ul>

<p><b>7. Postupy pro zadávání zakázek při pořizování zboží, služeb či stavebních prací z prostředků finanční podpory OP VK</b></p>	<p><i>Kapitola přepracována zásadním způsobem v návaznosti na zák. č. 55/2012, Sb., kterým se mění zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách a aktualizované Závazné postupy pro zadávání zakázek spolufinancovaných ze zdrojů EU, nespádajících pod aplikaci zákona o veřejných zakázkách..</i></p>
<p><b>8.4 Žádost o platbu</b></p>	<p><i>Doplněn podtržený a odstraněn přeškrtnutý text:</i>  Výše prostředků vyúčtovaných v žádosti o platbu <b>se může maximálně rovnat výši poslední poskytnuté zálohové platby zvýšené o nevyužité prostředky předcházejících zálohových plateb.</b> <u>Posuzuje se vždy ve vztahu k celkovému rozpočtu projektu, nezohledňují se finanční toky mezi příjemcem a partnery.</u>  .....</p> <p><b>Pokud poskytnutá záloha nepokrývá všechny výdaje, které příjemce uskutečnil, a které předkládá v žádosti o platbu, musí v předstihu<sup>120</sup> před jejím předložením požádat o zvýšení zálohy formou žádosti o podstatnou změnu projektu.</b></p> <p>Závěrečná platba se vypočítává na základě <del>schválených</del> skutečných (tedy skutečně vynaložených a doložených) <del>způsobilých</del> výdajů projektu (tj. přímých i nepřímých výdajů), které byly <del>doložené</del> <u>schváleny</u> v žádostech o platbu <u>a zároveň poskytovatelem odsouhlasené jako způsobilé</u>. Závěrečná platba se rovná těmto schváleným výdajům, sníženým o poskytnuté zálohy a případné příjmy projektu.</p> <p><sup>120</sup> <u>Žádost o podstatnou změnu nelze zpravidla podat později než 60 kalendářních dnů před ukončením projektu.</u></p>
<p><b>13.3 Přehled základních pravidel, postupů a minimálních požadavků při zadávacím/výběrovém řízení</b></p>	<p><i>Příloha odstraněna, po přepracování kap. 7 je nerelevantní.</i></p>
<p><b>13.4 Vzory právních aktů pro poskytnutí dotace</b></p>	<p><i>Příloha odstraněna, vzory právních aktu budou nadále uveřejněny na webových stránkách poskytovatele.</i></p>