

# Postupy

MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

**Vyplnění EX-ANTE žádosti o platbu v aplikaci Benefit7**

Verze 2 k **23.8.2012**



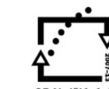
evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání  
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

# Postupy

## ZALOŽENÍ ŽÁDOSTI O PLATBU

Po přihlášení do aplikace Benefit7 (dále jen B7) si ve sloupci **Navigace** zvolte **Konto projektů**. Vyberte projekt, u kterého budete zadávat žádost o platbu (dále jen ŽoP) a v levém menu stiskněte **Žádost o platbu**.

V horní přehledové tabulce se Vám zobrazí přehled dosud administrovaných ŽoP, včetně jejich stavů.

**Upozornění!** Žádost o platbu je možné finalizovat pouze tehdy, jsou-li všechny předchozí ŽoP alespoň ve stavu dle MONIT7+ *Schválena* (individuální projekty) nebo *Proplacena příjemci* (grantové projekty). Je-li některá z předchozích žádostí o platbu ve stavu *Zaregistrována* nebo *Vrácena k dopracování*, aplikace B7 neumožní žádost o platbu vůbec založit. Objeví se kontrolní hláška: **BN7-185846: Můžete mít rozpracovanou vždy jen jednu Žádost o platbu. Další žádost lze založit, pokud jsou všechny předchozí žádosti zpracovány v následném systému MONIT7+.** Je-li některá z předchozích žádostí o platbu ve stavu *Schválena ZS* (u grantových projektů), systém sice umožní založit novou ŽoP, ale kontrola nepovolí její finalizaci. Objeví se kontrolní hláška **BN7-203512: Tuto žádost o platbu bude možné finalizovat, až budou všechny předchozí žádosti zpracovány v následném systému MONIT7+.**

Nastane-li tato situace v termínu po ukončení monitorovacího období, za kterou chcete předkládat monitorovací zprávu s žádostí o platbu, obraťte se, prosím, na administrátora projektu OP VK s žádostí o nápravu.

Novou ŽoP vytvoříte přes tlačítko **Založit novou žádost o platbu**. Stiskem na nově založenou žádost jí otevřete.

### Výběr platby

Číslo žádosti o platbu	Závěrečná žádost	Stav	Stav dle MONIT7+
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
0kdm2P000001		Založený	
0kdm2P000301		Předaný	Zaregistrována
0kdm2P000101		Předaný	Schválena

Nacházíte se: Výběr platby - **Konto žádostí**

Navigace

- Konto žádostí
- ? Nápověda
- Žádost
- Založit novou žádost o platbu**

### Výběr platby

Číslo žádosti o platbu	Závěrečná žádost	Stav	Stav dle MONIT7+
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
0kdm2P000001		Založený	
0kdm2P000301		Předaný	Zaregistrována
0kdm2P000101		Předaný	Schválena

# Postupy

Následně zvolte **Načíst data z MONIT7+**. Do ŽoP se rozehrájí data z monitorovacího systému administrátora projektu OP VK a zaktivní se další pole potřebná k vytvoření ŽoP.

**Informace o projektu** jsou dotaženy z aplikace MONIT7+.

Pole **Typ žádosti** je automaticky předdefinováno způsobem financování odpovídajícímu právní subjektivitě příjemce. V případě, že nedojde k automatickému vygenerování, zvolte způsob financování z číselníku.

V případě závěrečné ŽoP stiskněte check **Závěrečná žádost**.

V poli **Výběr účtu příjemce** vyberte číslo účtu, na který bude zaslána platba. V případě, že jsou prostředky poskytovány přes zřizovatele, vyberte také tento účet v poli **Výběr účtu zřizovatele příjemce**.

V poli **Pořadí finančního plánu** vyberte z nabídky nejnižší číslo finančního plánu.

Pole **Konstantní symbol**, **Variabilní symbol** a **Specifický symbol** nevyplňujte, pokud to administrátor projektu OP VK výslovně nestanoví.

Do pole **Komentář k žádosti** vepište číslo monitorovací zprávy, se kterou ŽoP předkládáte. Můžete připojit také další poznámky pro administrátora projektu OP VK.

## Žádost o platbu

# Postupy

## Financování Žádosti o platbu

Ex-ante

Předpokládané výdaje

Údaje pro zálohové platby (klasifikace platby předfinancování)

Požadovaná částka dotace celkem	Požadovaná částka dotace - investiční	Požadovaná částka dotace - neinvestiční
199 000,00	50 000,00	149 000,00

Vyučtování vynaložených celkových způsobilých výdajů

Údaje pro vyučtování zálohových plateb (klasifikace platby refundace předfinancování)

Výběr z jiných peněžních příjmů  
Projekt vytváří jiné peněžní příjmy

Celkové zdroje připadající na způsobilé výdaje	Celkové zdroje připadající na způsobilé výdaje - investiční	Celkové zdroje připadající na způsobilé výdaje - neinvestiční
200 000,00	40 000,00	160 000,00

Způsobilé výdaje z dotace - celkem	Způsobilé výdaje z dotace - investiční výdaje	Způsobilé výdaje z dotace - neinvestiční výdaje
199 000,00	40 000,00	159 000,00

Celkové způsobilé výdaje z dotace vynaložené v rámci křížového financování	Investiční způsobilé výdaje z dotace vynaložené v rámci křížového financování	Neinvestiční způsobilé výdaje z dotace vynaložené v rámci křížového financování
50 000,00	40 000,00	10 000,00

Jiné peněžní příjmy	Celkové zdroje připadající na způsobilé výdaje snížené o jiné peněžní příjmy	Nepřímé náklady stanovené paušální sazbou v Kč
1 000,00	199 000,00	17 760,00

Všechna povinná pole mají v B7 rozepsané nápovědy, které se zobrazí po umístění kurzoru přímo na poli.

Požadovaná částka dotace je částka požadované zálohy, která Vám má být zaslána na další monitorovací období.

Její výše záleží na níže popsaných okolnostech:

- Jestliže objem dosud vyplacených záloh včetně aktuálně požadované částky **nepřekročí** rozdíl poskytnuté dotace a zádržného, vyplňte zde částku z polí Způsobilé výdaje z dotace
- Jestliže objem dosud vyplacených záloh včetně aktuálně požadované **překročí** rozdíl poskytnuté dotace a zádržného, vyplňte zde částku ve výši doplatku do rozdílu poskytnuté dotace a zádržného.
- Pokud již u projektu došlo k proplacení záloh ve výši rozdílu dotace a zádržného, zadejte nulu.

Členěním na **investice** a **neinvestice** si určujete strukturu platby, kterou požadujete zaslat na následující monitorovací období.

Pole **Výběr z jiných peněžních příjmů** je automaticky předvyplněno dle následující logiky: V případě v pořadí první ŽoP je nastaveno, že *Projekt nevytváří jiné peněžní příjmy*. Po zadání nenulové hodnoty do pole Jiné peněžní příjmy a uložení se text změní na *Projekt vytváří jiné peněžní příjmy*. V případě v pořadí další ŽoP je pole vyplněno textem *Projekt vytváří jiné peněžní příjmy*, když byly v předchozích ŽoP příjmy vykazovány.

**Upozornění! Došlo ke změně oproti předchozímu způsobu vyplňování ve vykazování příjmů.**

**Celkové zdroje připadající na způsobilé výdaje** je částka předkládaného vyučtování způsobilých výdajů za monitorovací období, včetně nepřímých výdajů, jsou-li pro danou výzvu relevantní. Neodečítají se příjmy ani soukromé financování. Je nutné vykázat vyučtované prostředky v rozlišení investice a neinvestice.

INVESTICÍ jsou dle pravidel OP VK položky zařazené v kapitole Dlouhodobý nehmotný majetek, Křížové financování – Investiční část a Stavební úpravy v rámci křížového financování. Zbývající výdaje jsou NEINVESTICÍ. Neinvestičním výdajem je vždy nepřímý výdaj.

Do polí **Způsobilé výdaje z dotace investiční, neinvestiční** vepište částku předkládaného vyúčtování způsobilých výdajů za monitorovací období, včetně nepřímých výdajů, jsou-li pro daný projekt relevantní, sníženou o případné příjmy či soukromé spolufinancování. Ke snížení by mělo primárně dojít v neinvestiční části výdajů z dotace.

**Investiční způsobilé výdaje z dotace vynaložené v rámci křížového financování** je částka předkládaných investic v rámci křížového financování vynaložených v monitorovacím období. Neodečítají se příjmy ani soukromé financování.

**Neinvestiční způsobilé výdaje z dotace vynaložené v rámci křížového financování** je částka předkládaných neinvestic v rámci křížového financování vynaložených v monitorovacím období. Neodečítají se příjmy ani soukromé financování.

Do křížového financování INVESTIČNÍHO jsou dle pravidel OP VK řazeny položky v kapitole Křížové financování – Investiční část a Stavební úpravy v rámci křížového financování. Do křížového financování NEINVESTIČNÍHO jsou dle pravidel OP VK řazeny položky v kapitole Křížové financování – Neinvestiční část.

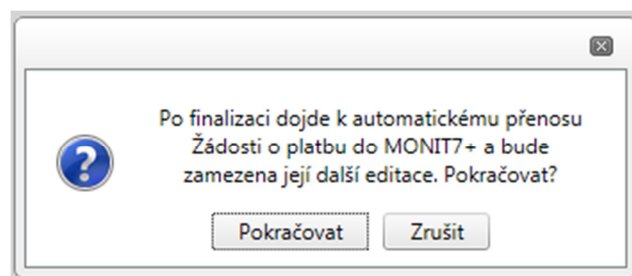
Do pole **Jiné peněžní příjmy** vepište příjmy za monitorovací období (nejčastěji půjde o kladné úroky z projektového účtu).

Do pole **Nepřímé náklady stanovené paušální sazbou v Kč** vepište výši nepřímých nákladů, která náleží k vyplení za danou žádost o platbu. Jedná se o procentní podíl dle Smlouvy/Rozhodnutí o poskytnutí dotace vypočtený z vykázaných přímých nákladů ponížených o křížové financování.

## FINALIZACE ŽÁDOSTI O PLATBU

Navigace	
🏠	Konto žádostí
?	Nápověda
📄	Pokyny řídicího orgánu
Žádost	
	Harmonogram MZ
	<b>Žádost o platbu</b>
	Monitorovací zpráva
Operace na žádosti o platbu	
👤	Přístup k žádosti
✖	Smazat
✓	<b>Kontrola</b>
🏠	Finalizace
✉	Zpráva
🖨	Tisk

Před samotnou finalizací proveďte kontrolu ŽoP prostřednictvím operace **Kontrola** v levém menu. V případě, že kontrola proběhla v pořádku, je možné ŽoP finalizovat pomocí operace **Finalizace**. Finalizace ŽoP je nevratný stav, kterým dojde k přenosu dat do MONIT7+ a uzamčení ŽoP.



## VRÁCENÍ ŽÁDOSTI O PLATBU K DOPRACOVÁNÍ

Navigace
Konto žádostí
Nápověda
Pokyny řídicího orgánu
Žádost
Harmonogram MZ
Žádost o platbu
Monitorovací zpráva
Operace na žádosti o platbu
Přístup k žádosti
<b>Storno finalizace</b>
Zpráva
Tisk
Datová oblast
Žádost o platbu
Financování Žádosti o platbu
Přílohy žádosti o platbu
Účty projektu

### Výběr platby

Číslo žádosti o platbu	Závěrečná žádost	Stav	Stav dle MONIT7+
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
0kdm2P000001		Vrácený	Vráceno k dopracov..
0kdm2P000301		Předaný	Zaregistrována
0kdm2P000101		Předaný	Schválena

Shledá-li administrátor v žádosti o platbu nedostatky, které brání schválení a proplacení výdajů v žádosti uvedených, může ŽoP vrátit zpět do B7 k přepracování. V takovém případě Vás kontaktuje a vysvětlí, co je nutné v žádosti o platbu upravit. Vrácení ŽoP k dopracování je v B7 zřejmé ze stavu Vrácena k dopracování.

V tuto chvíli však ještě není možné ŽoP editovat. Editace je možná až po provedení storna finalizace, které se provádí výběrem **Storno finalizace** v levém menu.

**Proveďte požadované úpravy a ŽoP znovu finalizujte.**

## MOŽNÉ PROBLÉMY S ADMINISTRACÍ ŽÁDOSTI O PLATBU

V daném monitorovacím období nevznikly žádné výdaje, které bychom mohli zahrnout do žádosti o platbu. Máme žádost o platbu podávat?

Žádost o platbu vůbec nevyplňujte.

V případě problémů s vyplněním žádosti o platbu prosím kontaktujte naše pracovníky na adrese [help\\_opvk@msmt.cz](mailto:help_opvk@msmt.cz) nebo se obraťte přímo na finančního manažera, který administruje Váš projekt.