

## Věcné změny v Příručce pro příjemce verze 7 platné verzi 6

KAPITOLA	ZMĚNA
2.2.4 Řízení o odnětí podpory	<p><i>Úprava a upřesnění podmínek, za kterých může dojít k odnětí dotace (v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb.):</i></p> <p><u>Pokud nastala některá z okolností uvedená v §15 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, lze zahájit řízení o odnětí podpory.</u></p> <p>Řízení o odnětí podpory může být zahájeno, došlo-li po poskytnutí podpory (po vydání právního aktu o poskytnutí podpory):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>k vázání prostředků státního rozpočtu;</li> <li>ke zjištění, že údaje, na jejichž základě byla finanční podpora poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé;</li> <li>ke zjištění, že právní akt o poskytnutí dotace byl vydán v rozporu se zákonem nebo právem ES;</li> <li>ke zjištění, že nemůže být splněn řádně nebo včas účel, na který byla dotace poskytnuta, pokud již nedošlo k porušení rozpočtové kázně.</li> <li><u>k vydání rozhodnutí Evropské komise o navrácení nebo o prozatímním navrácení veřejné podpory.</u></li> <li><u>ke zjištění, že byl umožněn výkon nelegální práce odejmout je možné prostředky poskytnuté v období až 12 měsíců před zjištěním.</u></li> </ol> <p><u>V případě, že Řídící orgán OP VK po vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace zjistí okolnosti nasvědčující tomu, že účel, na který byla dotace poskytnuta, nemůže být ze strany příjemce včas a řádně splněn, bude postupovat dle § 15 odst. 1 písm. d) zákona o rozpočtových pravidlech, tj. příjemci dotaci odejme. Dotaci však lze odejmout pouze v případě, že dosud nedošlo k porušení rozpočtové kázně z důvodu nenaplnění účelu dotace.</u></p> <p><u>(Porušení rozpočtové kázně, ke kterému došlo z jiného důvodu, než z důvodu nenaplnění účelu dotace, pak nepředstavuje překážku odnětí dotace podle § 15 odst. 1 písm. d) zákona o rozpočtových pravidlech).</u></p> <p><u>ŘO OP VK v těchto případech zahájí řízení o odnětí dotace, přičemž výsledkem tohoto správního řízení bude vydání rozhodnutí, kterým bude dotace odejmuta či nikoliv. Na řízení o odnětí dotace se vztahují obecné předpisy o správním řízení (zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů).</u></p>
5.3.2.1 Kapitola rozpočtu 1 – Osobní výdaje související s realizací projektu	<p><i>Doplňt text:</i></p> <p><u>Při stanovení způsobilosti dovolené v průběhu realizace projektu musí dojít k souběhu následujících kritérií:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><u>náhrada za dovolenou musí být zaměstnanci poukázána v rámci realizace projektu, tj. je součástí hrubé mzdy zaměstnance</u></li> </ul>

	<p><u>v období způsobilosti výdajů.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>náhrada za dovolenou přísluší k období realizace projektu. Tzn. pokud trvá realizace projektu 3 měsíce, pak k danému časovému úseku přísluší maximálně 3/12 dovolené (v souladu s platnou legislativní úpravou).</u></li> <li>• <u>náhrada za dovolenou přísluší k období odpracovanému příslušným zaměstnancem na daném projektu. Tzn. způsobilá náhrada za dovolenou se bude krátit u zaměstnanců, kteří pracují pouze částí svého úvazku na daném projektu.</u></li> </ul> <p><u>Poměrná část náhrady dovolené, která vyhoví současně všem výše uvedeným kritériím je způsobilým výdajem. Náhrada dovolené, která kritériím nevyhoví, není způsobilým výdajem.</u></p>
<p>5.3.2.1 Kapitola rozpočtu 1 – Osobní výdaje související s realizací projektu</p>	<p><i>Z důvodu změny pravidla o využívání max. úvazků pracovníků projektu text přeformulován následujícím způsobem:</i></p> <p><b>Jeden pracovník nemůže být v rámci projektu a současně v rámci vykonávání dalších činností pro příjemce a jeho partnery zaměstnán na více než 1,0 úvazku celkem (pracovní poměr v rámci všech pracovních smluv a práce podle dohod vykonávaná mimo pracovní poměr).</b></p> <p>V případě pedagogických pracovníků škol vymezených §7, odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění, a akademických pracovníků vymezených §70, odst. 2 zákona 111/1998 Sb., o vysokých školách, v platném znění, se limit posouvá na 1,5 úvazku celkem (pracovní poměr v rámci všech pracovních smluv a práce podle dohod vykonávaná mimo pracovní poměr), úvazek takových pracovníků v rámci projektu však smí činit nejvýše 1,0 úvazku.</p> <p>Jiné případy překročení stanovené maximální výše úvazku jsou akceptovatelné pouze ve výjimečných (zpravidla jednorázových) případech u odborných pracovníků, jako jsou např. specialisté najatí na krátkodobé období, lektori atd. <b>Potřeba vyššího úvazku v těchto případech musí být předem řádně zdůvodněna a musí být odsouhlasena poskytovatelem.</b></p>
<p>5.3.2.1 Kapitola rozpočtu 1 – Osobní výdaje související s realizací projektu</p>	<p><i>Upraven text týkající se personálních kapacit projektového týmu takto:</i></p> <p><u>V případě, že v projektu je plánováno více pracovních pozic, než mají příjemce a jeho partneři zaměstnanců, není možné rozdělit částky z přebývajících pozic mezi současné pracovníky projektu na základě stávajících smluv. Buď je nutné přijmout/zaměstnat nové pracovníky, kteří budou tyto pozice zastávat nebo upravit pracovní náplně stávajících pracovníků a pověřit je plněním úkolů týkajících se projektu namísto původně vykonávaných činností, nebo ve výjimečných případech lze pro projekt uzavřít pracovní úvazky nad limit 1,0 pracovního úvazku (viz výše). Není však možné řešit rozšíření objemu práce dotyčného pracovníka z důvodu zapojení do realizace projektu navýšením jeho původní jednotkové mzdy při zachování stejného</u></p>

	<u>úvazku.</u>
5.3.2.2 Kapitola rozpočtu 2 – Cestovní náhrady související s realizací projektu	<i>Doplněn upřesňující text k části týkající se vypláčení per diems:</i> <u>Vyplácí-li příjemce cestovní náhrady per diems, použije pro přepočet cizí měny na Kč kurzy platné pro vypláčení cestovních náhrad analogicky dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů. Přičemž den nástupu na cestu = den překročení hranic ČR; den poskytnutí zálohy = den provedení bezhotovostního převodu, předchází-li dni příjezdu do ČR.</u>
5.3.2.3 Kapitola rozpočtu 3 – Zařízení související s realizací projektu	<i>Doplněn podtržený (vysvětlující) text:</i> a) Výdaje na nábytek v pořizovací ceně nad 40 000 <u>Kč za kus/soubor.</u>
5.6.1 Druhy účetních dokladů a jejich náležitosti	<i>Doplněn podtržený (vysvětlující) text:</i> <b>Příjemce i jeho partneři musejí při podávání žádostí o platbu předložit soupisky všech účetních dokladů souvisejících s projektem seřazené podle kapitol rozpočtu (pokud projekt využívá nepřímé náklady, pak se do soupisky zahrnují jen doklady k přímým výdajům).</b>
5.9 Evidence a prokazování uskutečněného výdaje	<i>Doplněn podtržený (upřesňující) text:</i> <u>Každý prokazovaný výdaj na výpisu je pak příjemce povinen identifikovat, a to buď slovním popisem nebo pořadovým číslem dokladu ze soupisky účetních dokladů, popřípadě poznámkou, že se jedná o nepřímý náklad.</u>
7. Postupy pro zadávání zakázek při pořizování dodávek, služeb či stavebních prací z prostředků finanční podpory OP VK	<i>Doplněn podtržený text:</i> <u>Pro účely této příručky se pojmy, vyskytující se v kapitole 7 a zároveň v zákoně č. 137/2006 Sb., vykládají ve svém zákonném obsahu.</u> <u>V kapitole provedeno několik drobných formulačních upřesnění pojmů či vysvětlení, která nijak nemění dosavadní pravidla pro zadávání zakázek.</u>
8.4 Žádost o platbu	<i>Doplněn podtržený text:</i> <u>Výdaje vzniklé v souvislosti s pracovními cestami či cestami cílové skupiny týkající se jízdenek, letenek, poplatků za konference, kurzy, apod. mohou být v žádostech o platbu nárokovány až po proběhnutí relevantní akce (např. po uskutečnění konference, využití dopravy apod.), pokud poskytovatel neurčí jinak.</u> <u>Upraven text:</u> Pokud poskytnutá záloha nepokrývá všechny výdaje, které příjemce uskutečnil, a které předkládá v žádosti o platbu, <del>musí</del> <b>může</b> v předstihu před jejím předložením požádat o zvýšení zálohy formou žádosti o podstatnou změnu projektu.
9.2.3 Dozorovací návštěva (Metodická dohlídka)	<i>Upraven název kapitoly.</i>