

**Metodika Ministerstva práce a sociálních věcí ČR pro poskytování dotací  
ze státního rozpočtu poskytovatelům sociálních služeb pro rok 2007  
v oblasti podpory poskytování sociálních služeb**

**Část I.**

**Úvodní ustanovení**

1. Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR (dále jen "MPSV ČR") v návaznosti na paragrafy 101 a 104 zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách, a na zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, stanovuje pro účely dotačního řízení následující Metodiku Ministerstva práce a sociálních věcí ČR pro poskytování dotací ze státního rozpočtu poskytovatelům sociálních služeb pro rok 2007 v oblasti podpory poskytování sociálních služeb (dále jen "metodika").
2. Metodika upravuje pravidla a podmínky pro poskytnutí dotace, postup pro podání žádosti, postup a kritéria pro hodnocení žádosti a stanovení výše dotace, pravidla a podmínky pro čerpání, kontrolu a vyúčtování dotace pro rok 2007.
3. Na realizaci dotačního řízení MPSV ČR, zejména v případě programu A, se podílejí krajské úřady (dále viz jednotlivá ustanovení této metodiky). Konečné rozhodnutí o podpoře poskytování sociálních služeb je v kompetenci poskytovatele dotace (MPSV ČR).
4. Celkový objem finančních prostředků určených na podporu poskytování sociálních služeb je limitován objemem prostředků, který je na tyto účely v roce 2007 vyčleněn ve státním rozpočtu v kapitole MPSV ČR.

**Část II.**

**Zaměření podpory, účel dotace**

1. Dotace ze státního rozpočtu (kapitoly MPSV ČR) se poskytuje k financování běžných výdajů, které souvisejí s poskytováním sociálních služeb v souladu se zpracovaným střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb kraje, tj. bude podporováno poskytování sociálních služeb, které jsou součástí plánů rozvoje sociálních služeb krajů (dále viz část VI., bod 3).
2. Dotace ze státního rozpočtu se poskytuje na financování základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi při poskytování sociálních služeb pro příslušný druh sociální služby, jejichž výčet a charakteristiky jsou uvedeny v části III, hlavě I, díle 2 až 4 zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách.

### Část III.

#### Přehled vyhlášených programů

**Program podpory A** – podpora poskytování sociálních služeb, které mají místní či regionální charakter, poskytovaných uživatelům služeb v souladu s místními či regionálními potřebami (podpora podle §101 zákona č. 108/2006 Sb.).

V rámci tohoto programu bude uskutečňována podpora sociálních služeb, za podmínek stanovených touto metodikou, s výjimkou těch, které naplní podmínky stanovené pro program podpory B.

#### **Program podpory B**

**Oblast B1** – podpora sociálních služeb, které mají celostátní či nadregionální charakter (podpora podle §104 odst. 3 písm. a) zákona č. 108/2006 Sb.)

V rámci této oblasti podpory bude podporováno výhradně poskytování takových sociálních služeb, které jsou prováděny v národním měřítku a které se zaměří na cílovou skupinu uživatelů služby (na okruh osob, pro který je sociální služba určena), u nichž riziko sociálního vyloučení nemá jen regionální charakter, ale dopadá na celou společnost.

Oblast podpory je směřována na konkrétní pomoc a podporu uživatelům služby. Tyto služby musí vzhledem k požadavku na celostátní a nadregionální charakter (národní měřítko) dále splňovat povinně podmínku místa realizace služby, tj.:

- poskytování sociální služby musí přesahovat území minimálně 3 sousedících krajů a vzhledem k charakteristikám poskytované služby nelze efektivně uskutečňovat podporu služby v rámci jednotlivých krajů odděleně;
- poskytování sociální služby bude mít dopad na celou cílovou skupinu uživatelů služby a při poskytování sociální služby musí být vytvářen systémový přístup k řešení problematiky určité cílové skupiny v rámci celé ČR.

V opačném případě je žadatel považován za poskytovatele regionálních, místních sociálních služeb a podává žádost podle místa realizace konkrétní/ch služby/eb.

**Oblast B2** – podpora činností, které mají rozvojovou povahu (podpora podle §104 odst. 3 písm b) zákona č. 108/2006 Sb.).

V této oblasti podpory budou podporovány tzv. pilotní projekty, které budou zaměřeny na rozvoj poskytování sociálních služeb určité cílové skupině uživatelů služby a principy řešení daného problému vzešlé z projektu pro cílovou skupinu uživatelů služby budou uplatnitelné nebo upotřebitelné i v dalších regionech České republiky.

Vyhlášení oblasti B2 bude stanoveno a upřesněno v rámci vyhlášení dotačního řízení pro rok 2007, a to na webových stránkách MPSV ČR ([www.mpsv.cz](http://www.mpsv.cz), položka sociální služby).

## Část IV.

### Výklad pojmů

1. Sociální službou se rozumí činnost nebo soubor činností podle zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách, zajišťujících pomoc a podporu osobám za účelem sociálního začlenění nebo prevence sociálního vyloučení,
2. Nepříznivou sociální situací se rozumí oslabení nebo ztráta schopnosti z důvodu věku, nepříznivého zdravotního stavu, pro krizovou sociální situaci, životní návyky a způsob života vedoucí ke konfliktu se společností, sociálně znevýhodňující prostředí, ohrožení práv a zájmů trestnou činností jiné fyzické osoby nebo z jiných závažných důvodů řešit vzniklou situaci tak, aby toto řešení podporovalo sociální začlenění a ochranu před sociálním vyloučením,
3. Sociálním začleňováním se rozumí proces, který zajišťuje, že osoby sociálně vyloučené nebo sociálním vyloučením ohrožené dosáhnou příležitostí a možností, které jim napomáhají plně se zapojit do ekonomického, sociálního i kulturního života společnosti a žít způsobem, který je ve společnosti považován za běžný,
4. Sociálním vyloučením se rozumí vyčlenění osoby mimo běžný život společnosti a nemožnost se do něj zapojit v důsledku nepříznivé sociální situace,
5. Plánem rozvoje sociálních služeb se rozumí výsledek procesu aktivního zjišťování potřeb osob ve stanoveném území a hledání způsobů jejich uspokojování s využitím dostupných zdrojů, jehož obsahem je popis a analýza existujících zdrojů a potřeb, včetně ekonomického vyhodnocení, strategie zajišťování a rozvoje sociálních služeb, povinnosti zúčastněných subjektů, způsob sledování a vyhodnocování plnění plánu a způsob, jakým lze provést změny v poskytování sociálních služeb.
6. Poskytovateli sociálních služeb se rozumí územní samosprávné celky a jimi zřizované právnické osoby, další právnické osoby, fyzické osoby a ministerstvo a jím zřízené organizační složky státu.
7. Formami poskytování sociálních služeb se rozumí pobytové, ambulantní nebo terénní sociální služby.
8. Pobytovými službami se rozumí služby spojené s ubytováním v zařízeních sociálních služeb.
9. Ambulantními službami se rozumí služby, za kterými osoba dochází nebo je doprovázena nebo dopravována do zařízení sociálních služeb a součástí služby není ubytování.
10. Terénními službami se rozumí služby, které jsou osobě poskytovány v jejím přirozeném sociálním prostředí.
11. Základními činnostmi při poskytování sociálních služeb se rozumí:
  - pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu,
  - pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu,
  - poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy,
  - poskytnutí ubytování, popřípadě přenocování,
  - pomoc při zajištění chodu domácnosti,
  - výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti,
  - sociální poradenství,
  - zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,
  - sociálně terapeutické činnosti,

- pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí,
  - telefonická krizová pomoc,
  - nácvik dovedností pro zvládnání péče o vlastní osobu, soběstačnosti a dalších činností vedoucích k sociálnímu začlenění,
  - podpora vytváření a zdokonalování základních pracovních návyků a dovedností.
12. Službami sociální péče se rozumí služby, které napomáhají osobám zajistit jejich fyzickou a psychickou soběstačnost, s cílem umožnit jim v nejvyšší možné míře zapojení do běžného života společnosti, a v případech, kdy toto vylučuje jejich stav, zajistit jim důstojné prostředí a zacházení.
  13. Službami sociální prevence se rozumí služby, které napomáhají zabránit sociálnímu vyloučení osob, které jsou tímto ohroženy pro krizovou sociální situaci, životní návyky a způsob života vedoucí ke konfliktu se společností, sociálně znevýhodňující prostředí a ohrožení práv a oprávněných zájmů trestnou činností jiné fyzické osoby. Cílem služeb sociální prevence je napomáhat osobám k překonání jejich nepříznivé sociální situace a chránit společnost před vznikem a šířením nežádoucích společenských jevů.
  14. Standardy kvality sociálních služeb se rozumí soubor kritérií, jejichž prostřednictvím je definována úroveň kvality poskytování sociálních služeb v oblasti procedurálního, personálního a provozního zabezpečení sociálních služeb a v oblasti vztahů mezi poskytovatelem a osobami/uživateli sociálních služeb.
  15. Žadatelem se rozumí ten, kdo splňuje podmínky pro podání žádosti a podáním žádosti se uchází o dotaci ze státního rozpočtu na poskytování sociální služby (blíže viz část V. bod 1, část VI. a část X. bod 3 této metodiky),
  16. Projektem se rozumí popis souhrnu služeb a dalších aktivit poskytovatelů sociálních služeb v oblasti poskytování sociálních služeb; včetně způsobu jejich finančního zajištění (rozpočtu); pojem platný pouze pro program podpory B, oblast B2.
  17. Poskytovatelem dotace ze státního rozpočtu (dále jen "poskytovatel") se rozumí MPSV ČR, které poskytuje finanční prostředky ze státního rozpočtu, vyhlašuje a určuje podmínky pro jejich poskytování a rozhoduje o účelu jejich vynakládání. V jeho rámci plní příslušné úkoly a funkce odbor sociálních služeb MPSV ČR.
  18. Příjemcem dotace se rozumí poskytovatel sociální služby, v jehož prospěch bylo o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu poskytovatelem rozhodnuto.
  19. Rozhodnutím se rozumí rozhodnutí Ministerstva práce a sociálních věcí ČR o poskytnutí finančních prostředků (dotace) z kapitoly MPSV ČR státního rozpočtu poskytovateli sociální služby na podporu poskytování sociálních služeb.
  20. Neoprávněným použitím peněžních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu se rozumí jejich výdej, jehož provedením byla porušena povinnost stanovená právním předpisem, rozhodnutím, případně dohodou o poskytnutí těchto prostředků, nebo porušení podmínek, za kterých byly příslušné peněžní prostředky poskytnuty.
  21. Zadržením peněžních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu se rozumí porušení povinnosti vrácení prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu ve stanoveném termínu.
  22. Finančním vypořádáním se rozumí přehled o čerpání a použití prostředků a vrácení nepoužitých prostředků do státního rozpočtu.

## Část V.

### Všeobecné podmínky pro poskytnutí dotace ze státního rozpočtu

1. O dotaci pro rok 2007 podle této metodiky mohou žádat pouze právnické nebo fyzické osoby, které před dnem nabytí účinnosti zákona o sociálních službách, poskytují služby sociální péče nebo sociální služby podle dosavadních právních předpisů a které zároveň v roce 2006 čerpaly dotaci ze státního rozpočtu<sup>1</sup> či rozpočtu kraje a obce, a to do doby podání žádosti.
2. Z hlediska právní formy se jedná o poskytovatele sociálních služeb typu:
  - občanské sdružení podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, ve znění pozdějších předpisů,
  - evidovaná právnická osoba podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů,
  - obecně prospěšná společnost podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
  - fyzická osoba,
  - obec a příspěvková organizace zřizovaná obcí,
  - svazek obcí,
  - kraj a příspěvková organizace zřizovaná krajem.
3. Podmínkou je sídlo žadatele na území České republiky a realizace jím poskytovaných sociálních služeb na území České republiky. Uvedené subjekty musí vykonávat činnost v oblasti poskytování sociálních služeb určenou osobám, které se nacházejí v nepříznivé sociální situaci (viz okruh oprávněných osob podle § 4 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách).

---

<sup>1</sup> Zejména se jedná o tyto dotační tituly:

- Nestátní neziskové organizace, kterým v roce 2006 byla poskytnuta dotace ze státního rozpočtu na podporu poskytování sociálních služeb v programech: Program podpory aktivit zaměřených na protidrogovou politiku, Program podpory aktivit zaměřených na sociální prevenci a prevenci kriminality, Program podpory poskytování zvláštních sociálních služeb v sociálně vyloučených romských komunitách, Program podpory sociálních služeb zaměřených zejména na integraci a pomoc seniorům a osobám se zdravotním postižením (vyhlašováno MPSV ČR) a Program podpory sociálních služeb poskytovaných nestátními neziskovými organizacemi na regionální úrovni seniorům a osobám se zdravotním postižením (vyhlašováno kraji).
- Domovy důchodců a ústavy sociální péče, zřizované a provozované obcemi, které byly v roce 2006 příjemci dotace na lůžko (Ministerstvo financí ČR).
- Domovy důchodců a ústavy sociální péče, zřizované a provozované kraji (krajská zařízení sociálních služeb), které byly v roce 2006 financovány prostřednictvím dotace na sociální služby poskytované ze státního rozpočtu krajům (Ministerstvo financí ČR).
- Zařízení sociálních služeb, zřizované a provozované obcemi, které byly v roce 2006 financovány prostřednictvím dotace na sociální služby poskytované ze státního rozpočtu obcím (Ministerstvo financí ČR).

4. Finanční prostředky ze státního rozpočtu nelze poskytnout nadacím a nadačním fondům.
5. Dotaci lze poskytnout jen těm poskytovatelům sociálních služeb, kteří nemají dluhy vůči orgánům státní správy, samosprávy a zdravotním pojišťovnám. Tato skutečnost musí být poskytovatelem sociální služby deklarována formou čestného prohlášení při podání žádosti. Doložení bezdlužnosti je následně součástí finančního vypořádání dotace (viz část IX., bod 15 této metodiky).
6. Na dotaci ze státního rozpočtu není právní nárok. Dotace jsou poskytovány na základě § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.
7. Finanční prostředky ze státního rozpočtu jsou poskytovány žadatelům na základě žádosti o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu. Žádost musí být vyplněna stanoveným způsobem. Žádost se podává současně v listinné a elektronické podobě (blíže viz část VI. této metodiky).
8. Finanční prostředky dotace ze státního rozpočtu se poskytovateli sociální služby poskytují jen na úhradu nezbytně nutných nákladů provozované sociální služby. Do rozpočtu služby nesmí být zakalkulován zisk.
9. Poskytovatel sociální služby nesmí z poskytnuté dotace ze státního rozpočtu poskytovat finanční prostředky jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací činností, na které byly prostředky uvolněny.
10. Pokud poskytovatel sociální služby požádá o finanční prostředky ze státního rozpočtu, uvede v žádosti rozpočet výnosů a nákladů, které mu vzniknou realizací deklarovaných činností (služeb). V rozpočtu uvede předpokládané výnosy z jiných zdrojů.
11. Poskytovatel sociální služby smí prostředky dotace ze státního rozpočtu použít pouze na úhradu nákladů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi při poskytování sociálních služeb pro příslušný druh sociální služby podle zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách. V případě domovů pro osoby se zdravotním postižením (§ 48 zákona o sociálních službách) lze prostředky dotace použít i na osobní vybavení, drobné předměty běžné osobní potřeby a některé služby dle § 48 odstavce 3 zákona o sociálních službách.
12. Z poskytnuté dotace lze hradit (tzv. uznatelné náklady):
  - a) **osobní náklady** - včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance, a dalších osobních výdajů, které je zaměstnavatel za zaměstnance podle platných předpisů povinen odvádět<sup>2</sup>. Jedná se o výdaje na zaměstnance zajišťující činnost zařízení sociální služby či poskytování sociální služby (řídící a administrativní personál) a výdaje na zaměstnance, kteří vykonávají odbornou činnost v sociálních službách podle §115 písm. a) až d) zákona č.108/2006 Sb.<sup>3</sup>, přičemž tyto výdaje musí odpovídat nominálním mzdám, event. platům a zákonným odvodům na sociální a zdravotní

---

<sup>2</sup> Např. dle vyhlášky Ministerstva financí ČR č.114/2002 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb, ve znění pozdějších předpisů; dle vyhlášky Ministerstva financí ČR č.125/1993 Sb., kterou se stanoví podmínky a sazby zákonného pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>3</sup> sociální pracovníci, pracovníci v sociálních službách (tj. pracovníci, kteří vykonávají přímou obslužnou péči o osoby v ambulantních nebo pobytových zařízeních sociálních nebo základní výchovnou nepedagogickou činnost nebo pečovatelskou činnost v domácnosti osoby), zdravotničtí a pedagogičtí pracovníci

pojištění hrazeným zaměstnavatelem a nesmí přesáhnout obvyklou výši v daném místě a čase<sup>4</sup>.

Náklady na zdravotnické pracovníky lze hradit pouze v návaznosti na § 36 zákona o sociálních službách a pouze v souladu s ustanovením části V. bodu 14 této metodiky).

- b) **provozní náklady**, které jsou nezbytné pro poskytování služby v rozsahu stanoveném podle odstavce 11 a které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné, podložené originálními dokumenty a uvedené v rozpočtu schválené žádosti:
- spotřeba materiálu,
  - spotřeba energie,
  - oprava a udržování,
  - zařízení a vybavení,
  - cestovné – cestovní náhrady (výdaje na pracovní cesty zahrnují jízdní výdaje, výdaje na ubytování, stravné a nutné vedlejší výdaje zaměstnanců poskytovatele za předpokladu, že náhrady vyplacené zaměstnancům jsou stanoveny v souladu se zákonem č. 119/1992 Sb., o cestovních náhradách, ve znění pozdějších předpisů, a navazujícími předpisy (a odpovídají cenám obvyklým).
  - ostatní služby pokud souvisejí s poskytováním sociální služby – nájemné, internet, apod.

13. Z poskytnuté dotace poskytovatel sociální služby nesmí hradit zejména náklady na:

- a) pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40 000,-Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60 000,-Kč),
- b) odpisy majetku,
- c) reprezentaci (tj. na pohoštění, dary a obdobná plnění),
- d) mzdy funkcionářů (např. na odměny členů statutárních orgánů právnických osob),
- e) členské příspěvky v mezinárodních institucích,
- f) finanční leasing,
- g) tvorbu kapitálového jmění (zisku),
- h) zahraniční pracovní cesty,
- i) výzkum a vývoj,
- j) rekondiční a rekreační pobyty,
- k) provedení účetního auditu – mimo případů, kdy je audit povinně vyžadován (viz část VIII., bod 9 této metodiky
- l) daně a poplatky,
- m) DPH, o jejíž vrácení je možné právoplatně žádat,
- n) pokuty a sankce,
- o) nspecifikované výdaje (tj. výdaje, které nelze účetně doložit).

14. Z poskytnuté dotace lze hradit náklady na zdravotní péči poskytovanou podle § 36 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, pokud již není hrazena podle § 17a zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, ve znění pozdějších předpisů.

---

<sup>4</sup> V případě příspěvkových organizací se výše těchto nákladů řídící příslušným právním předpisem upravující platy v těchto organizacích, zákon č. 143/1992 Sb. o platu a odměně za pracovní pohotovost v rozpočtových a v některých dalších organizacích a orgánech, ve znění pozdějších předpisů.

## Část VI.

### Žádost o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu

#### Program podpory A

##### Krajský úřad

1. Dotace ze státního rozpočtu se poskytuje na základě souhrnné žádosti o poskytnutí dotace, kterou předkládá krajský úřad a která zahrnuje požadavky poskytovatelů sociálních služeb na dotaci, kteří poskytují sociální služby na území kraje, a návrh, který obsahuje vyjádření krajského úřadu o výši podpory příslušné sociální služby stanoveného podle části VII. této metodiky, bodů 6 a 7.
2. Souhrnná žádost o poskytnutí dotace obsahuje požadavky poskytovatelů sociálních služeb na dotaci uplatněné poskytovateli sociálních služeb níže stanoveným způsobem (viz část „poskytovatel sociální služby“).
3. K souhrnné žádosti o poskytnutí dotace krajský úřad přiloží zpracovaný střednědobý plán rozvoje sociálních služeb kraje, který obsahuje ekonomickou analýzu v plánu identifikovaných potřeb a způsob jejich finančního zajištění, pokud tento plán již byl zpracován.  
V případě, že plán rozvoje sociálních služeb kraje není zpracován, krajský úřad v žádosti popíše, jak bylo při stanovení návrhu výše dotací přihlíženo k regionálním či místním potřebám z hlediska dostupnosti pro uživatele služby
4. Souhrnná žádost o poskytnutí dotace musí být předložena na standardizovaném formuláři a vyplněna v programu XML Filler. Formulář žádosti a program XML Filler jsou k dispozici a ke stažení v elektronické formě na webových stránkách: [www.mpsv.cz](http://www.mpsv.cz) (položka sociální služby) nebo na vyžádání na pevném médiu (CD) na níže uvedené adrese MPSV ČR. Krajský úřad musí předložit elektronickou žádost a 1 originální výtisk tištěné verze žádosti v příslušně označené zalepené obálce.
5. V elektronické formě je krajský úřad povinen předložit žádost způsobem stanoveným v rámci vyhlášení dotačního řízení.
6. Obálka, která obsahuje žádost včetně příloh, bude označena následovně:  
Na pravé straně:
  - adresa vyhlášovatele dotačního řízení  
(Odbor sociálních služeb MPSV ČR, Na Poříčním právu 1, 128 01 Praha 2)Na levé straně:
  - název dotačního řízení  
(Dotační řízení v oblasti podpory poskytování sociálních služeb)
  - název programu podpory  
(Program podpory A)
  - název a adresa krajského úřadu
  - upozornění „NEOTVÍRAT“ v levém horním rohu.
7. Souhrnné žádosti se podávají na adresu: Odbor sociálních služeb, Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR, Na Poříčním právu 1, 128 01 Praha 2, a to do 30. října 2006.
8. Informace v průběhu zpracování žádosti poskytuje: Blanka Pourová, telefon: 221 922 241, e – mail [blanka.pourova@mpsv.cz](mailto:blanka.pourova@mpsv.cz).



9. O změnách údajů, které mají vliv na vydání rozhodnutí dle části VIII. této metodiky, uváděných v předložené souhrnné žádosti, ke kterým dojde, je krajský úřad povinen informovat odbor sociálních služeb MPSV ČR nejpozději do 15 pracovních dnů ode dne, kdy se o takových změnách dozví .

### **Poskytovatel sociální služby**

1. Žádost o dotaci ze státního rozpočtu podává poskytovatel sociální služby příslušnému krajskému úřadu, na jehož území jsou poskytovatelem sociální služby, určené pro příslušný okruh osob (cílovou skupinu), poskytovány.
2. Žádost o dotaci musí být předložena v písemné a elektronické podobě na předepsaném formuláři nejpozději do 31. srpna 2006 příslušnému krajskému úřadu. Dodržením lhůty pro podání žádosti se rozumí potvrzený den převzetí zásilky k poštovní přepravě a v případě osobního dodání žádosti na krajský úřad prezenčním razítkem podatelny příslušného krajského úřadu.

Příspěvkové organizace zřizované a provozované krajem, podávají žádost o dotaci kraji/krajskému úřadu, který je zřizuje.

3. Žádost o dotaci vyplní poskytovatel sociální služby na standardizovaném formuláři v programu XML Filler. Formulář žádosti a program XML Filler jsou k dispozici a ke stažení v elektronické formě na webových stránkách: [www.mpsv.cz](http://www.mpsv.cz) (položka sociální služby) popř. příslušného kraje.
4. K žádosti poskytovatel sociální služby předloží následující přílohy:
  - a) doklad o právní subjektivitě žadatele:
    - nestátní neziskové organizace (NNO) předloží ověřenou kopii<sup>5</sup> potvrzující vznik NNO nebo oprávnění k činnosti a doklad o přidělení IČ,
      - občanská sdružení předloží ověřenou kopii stanov s registrací u Ministerstva vnitra,
      - evidovaná právnické osoby předloží ověřený výpis z registru ústředního orgánu státní správy ČR, který registruje církve a náboženské společnosti,
      - obecně prospěšné společnosti předloží ověřený výpis z rejstříku obecně prospěšných společností u rejstříkového soudu,
      - fyzické osoby doloží oprávnění k činnosti ověřenou kopií živnostenského listu,
    - organizační složka obce a kraje – právní subjektivita bude doložena dokladem o přidělení IČ obci/ kraji,
    - svazek obcí – právní subjektivita bude doložena smlouvou o vytvoření dobrovolného svazku obcí včetně stanov a dokladem o přidělení IČ,
    - příspěvkové organizace zřizované obcemi nebo kraji – právní subjektivita bude doložena zřizovací listinou a dokladem o přidělení IČ,
  - b) ověřenou kopii<sup>5</sup> registrace nestátního zdravotnického zařízení, je-li poskytovatel sociální služby zdravotnickým zařízením,
  - c) čestné prohlášení o bezdlužnosti (dle části V. této metodiky, bodu 5),
5. Poskytovatel sociální služby musí předložit elektronickou žádost a 1 originální výtisk tištěné verze žádosti včetně všech povinných příloh v příslušně označené zalepené obálce.

---

<sup>5</sup> Ověření ne starší než 6 měsíců.

6. Obálka, která obsahuje žádost včetně příloh, bude označena následovně:
- Na pravé straně:
- adresa příslušného krajského úřadu
- Na levé straně:
- název dotačního řízení  
(*Dotační řízení v oblasti podpory poskytování sociálních služeb*)
  - název programu podpory  
(*Program podpory A*)
  - plný název žadatele a adresa žadatele
  - upozornění „NEOTVÍRAT“ v levém horním rohu
7. V elektronické formě je poskytovatel sociální služby povinen předložit žádost způsobem stanoveným v rámci vyhlášení dotačního řízení.
8. Informace v průběhu zpracování žádosti lze získat buď prostřednictvím e-mailové adresy MPSV ČR [dotace-soc.sluzby@mpsv.cz](mailto:dotace-soc.sluzby@mpsv.cz) nebo na příslušném krajském úřadu.
9. Sběr žádostí provádí příslušný krajský úřad. Krajský úřad přijme pouze žádosti, které jsou podány na příslušném formuláři. Žádost, která nebude splňovat podmínky dotačního řízení MPSV ČR, může být z dotačního řízení pro formální nedostatky vyřazena. Přijetí žádosti nelze považovat za příslib poskytnutí dotace.
10. Formální kritéria pro hodnocení žádosti jsou:
- žádost byla podána v tištěné podobě (1 x originál) na standardizovaném formuláři žádosti,
  - žádost byla dodána v elektronické podobě (verze elektronické a tištěné žádosti jsou (dle kontrolního znaku) shodné,
  - v žádosti jsou vyplněny všechny předepsané údaje,
  - jsou dodány všechny povinné přílohy k žádosti,
  - na žádosti nechybí podpis oprávněné osoby,
  - žádost je podána ve stanoveném termínu,
  - organizace k datu podání žádosti nemá dle prohlášení o bezdlužnosti žádné závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke orgánům státní správy, samosprávy a zdravotním pojišťovnám.
11. Pozdní podání žádosti je důvodem k nezařazení žádosti do dotačního řízení MPSV ČR.
12. O veškerých změnách údajů uváděných v předložené žádosti, ke kterým dojde, je žadatel povinen informovat příslušný krajský úřad nejpozději do 10 pracovních dnů od jejich vzniku.

### **Program podpory B**

1. Žádost musí být předložena na standardizovaném formuláři, který žadatel vyplňuje v programu XML Filler. Formulář žádosti a program XML Filler jsou k dispozici a ke stažení v elektronické formě na webových stránkách: [www.mpsv.cz](http://www.mpsv.cz) (položka sociální služby) nebo na vyžádání na pevném médiu (CD) na níže uvedené adrese MPSV. Žadatel musí předložit elektronickou žádost a 1 originální výtisk tištěné verze žádosti včetně všech povinných příloh v příslušně označené zalepené obálce.
2. V elektronické formě je poskytovatel sociální služby povinen předložit žádost způsobem stanoveným v rámci vyhlášení dotačního řízení.
3. Povinné přílohy k žádosti:

- a) doklad o právní subjektivitě žadatele:
- nestátní neziskové organizace (NNO) předloží ověřenou kopii<sup>6</sup> potvrzující vznik NNO nebo oprávnění k činnosti a doklad o přidělení IČ,
    - občanská sdružení předloží ověřenou kopii stanov s registrací u Ministerstva vnitra,
    - evidovaná právnické osoby předloží ověřený výpis z registru ústředního orgánu státní správy ČR, který registruje církve a náboženské společnosti,
    - obecně prospěšné společnosti předloží ověřený výpis z rejstříku obecně prospěšných společností u rejstříkového soudu,
    - fyzické osoby doloží oprávnění k činnosti ověřenou kopií živnostenského listu,
  - obce a kraje - právní subjektivita bude doložena dokladem o přidělení IČ obci/kraji,
  - svazek obcí – právní subjektivita bude doložena smlouvou o vytvoření dobrovolného svazku obcí včetně stanov a dokladem o přidělení IČ,
  - příspěvkové organizace zřizované obcemi nebo kraji - právní subjektivita bude doložena zřizovací listinou, statutem a dokladem o přidělení IČ,
- b) ověřenou kopii<sup>6</sup> registrace nestátního zdravotnického zařízení, je-li poskytovatel sociální služby zdravotnickým zařízením,
- c) čestné prohlášení o bezdlužnosti (dle části V. metodiky, bodu 5),
- d) vyjádření k podpoře sociální služby ze strany příslušného odboru sociálních věcí nebo jiného věcně příslušného pracoviště krajského úřadu (toto vyjádření se nevyžaduje v případě celostátní působnosti služby, tj. ve všech krajích v rámci ČR).
4. Obálka, která obsahuje žádost včetně příloh, bude označena následovně:
- Na pravé straně:
- adresa vyhlášovatele dotačního řízení  
(*Odbor sociálních služeb MPSV ČR, Na Poříčním právu 1, 128 01 Praha 2*)
- Na levé straně:
- název dotačního řízení  
(*Dotační řízení v oblasti podpory poskytování sociálních služeb*)
  - název programu podpory  
(*Program podpory B*)
  - plný název žadatele a adresa žadatele
  - upozornění „NEOTVÍRAT“ v levém horním rohu
5. Informace v průběhu zpracování žádosti poskytuje: Blanka Pourová, telefon: 221 922 241, e - mail [blanka.pourova@mpsv.cz](mailto:blanka.pourova@mpsv.cz).
6. Do dotačního řízení MPSV ČR se zařazují žádosti, podané nejpozději do 30. září 2006 včetně. Dodržím lhůty pro podání žádosti se rozumí potvrzený den převzetí zásilky k poštovní přepravě a v případě osobního dodání žádosti na MPSV ČR prezenčním razítkem podatelny MPSV ČR.
7. Žádosti se podávají na adresu: Odbor sociálních služeb, Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR, Na Poříčním právu 1, 128 01 Praha 2.
8. Pozdní podání žádosti je důvodem k nezařazení žádosti do dotačního řízení MPSV ČR.
9. Sběr žádostí provádí odbor sociálních služeb MPSV ČR. MPSV ČR přijme pouze žádosti, které jsou podány na příslušném formuláři. Žádost, která nebude splňovat

---

<sup>6</sup> Ověření ne starší než 6 měsíců.

podmínky dotačního řízení MPSV ČR, může být z dotačního řízení pro formální nedostatky vyřazena. Přijetí žádosti nelze považovat za příslib poskytnutí dotace.

10. Formální kritéria pro hodnocení žádosti jsou:

- Žádost byla podána v tištěné podobě (1 x originál) na standardizovaném formuláři žádosti,
- žádost byla dodána v elektronické podobě (verze elektronické a tištěné žádosti jsou (dle kontrolního znaku) shodné,
- v žádosti jsou vyplněny všechny předepsané údaje,
- jsou dodány všechny povinné přílohy k žádosti,
- na žádosti nechybí podpis oprávněné osoby,
- žádost je podána ve stanoveném termínu,
- organizace k datu podání žádosti nemá dle prohlášení o bezdlužnosti žádné závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, ke státnímu fondu, zdravotní pojišťovně nebo rozpočtu územního samosprávného celku.

11. O veškerých změnách údajů uváděných v předložené žádosti, ke kterým dojde, je žadatel povinen informovat odbor sociálních služeb MPSV ČR nejpozději do 10 pracovních dnů od jejich vzniku.

## Část VII.

### Způsob poskytnutí dotace ze státního rozpočtu

#### Program podpory A

1. MPSV ČR stanoví výši dotace v úhrnu za jednotlivé kraje na rok 2007, a to na základě:
  - posouzení souhrnné žádosti o poskytnutí dotace,
  - celkového ročního objemu finančních prostředků rozpočtovaných v závazném ukazateli pro rok 2007.
2. Na celkovém ročním objemu finančních prostředků rozpočtovaných v závazném ukazateli pro rok 2007 se jednotlivé kraje podílí v obdobném poměru, jako se státní rozpočet podílel na financování sociálních služeb v jednotlivých krajích v roce 2006. Přitom je vzat v úvahu aktuální vývoj sociálních služeb s přihlédnutím k §101 odst. 5, 6, 7 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.
3. Při stanovení výše dotace poskytovateli sociální služby se vychází z posouzení výše požadavku a žádosti poskytovatele, vyjádření předloženého krajským úřadem o výši podpory příslušné sociální služby a objemu prostředků stanoveného dle odstavce 2.
4. V případě služeb poskytovaných bez úhrady se dotace může poskytnout až do výše 100% uznatelných nákladů na poskytování služby, při zohlednění výše dotací poskytovaných z rozpočtů samospráv a dalších zdrojů.
5. V případě služeb poskytovaných za úhradu se dotace může poskytnout až do výše, která se rovná rozdílu uznatelných nákladů na poskytování služby a výše úhrad ze strany uživatele služby, při zohlednění výše dotací poskytovaných z rozpočtů samospráv a dalších zdrojů.
6. MPSV ČR stanoví kritéria a postup hodnocení žádostí poskytovatelů sociálních služeb, tzv. Zásady hodnocení žádostí poskytovatelů sociálních služeb podaných v rámci

programu podpory A (dále jen „zásady“). Krajský úřad je povinen zajistit hodnocení žádostí v souladu s těmito zásadami.

7. Hodnocení oprávněnosti a výše požadavků poskytovatelů sociálních služeb na dotaci zajišťuje příslušný krajský úřad. Při tomto posuzování postupuje v souladu se zpracovaným střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb kraje (resp. potřebností poskytování sociální služby), zásadami hodnocení (podle bodu 6) a touto metodikou.
8. MPSV ČR projedná přijatou souhrnnou žádost o dotaci s příslušným krajským úřadem.
9. Souhrnné žádosti o poskytnutí dotace projednává a posuzuje dotační komise MPSV ČR. Členem dotační komise MPSV ČR je i zástupce Komise pro sociální záležitosti Asociace krajů ČR. Dotační komise MPSV ČR navrhuje výše dotací jednotlivým poskytovatelům sociálních služeb, a to v souladu s výsledky jednání podle bodu 8. Na základě návrhu dotační komise rozhoduje o výši dotace příslušnému poskytovateli sociální služby ministr práce a sociálních věcí. Proti závěrům dotačního řízení MPSV ČR a rozhodnutí o přidělení dotace se nelze odvolat.
10. Předběžné výsledky dotačního řízení budou zveřejněny na internetových stránkách MPSV ČR <http://www.mpsv.cz> (položka sociální služby) a popř. příslušného kraje nejpozději do konce prosince 2006. O výši poskytnuté dotace jednotlivým poskytovatelům sociálních služeb se rozhodne s ohledem na schválení státního rozpočtu a s ohledem na vyúčtování poskytnuté dotace v předcházejícím období.
11. O výsledcích dotačního řízení (výši podpory jednotlivým poskytovatelům sociálních služeb) vyrozumí MPSV ČR písemně příslušný krajský úřad.  
Žadatel – poskytovatel sociální služby je o výsledku dotačního řízení vyrozuměn písemně odborem sociálních služeb MPSV ČR, to buď vydáním rozhodnutí podle článku VIII. této metodiky (v případě podpory formou dotace) nebo dopisem o zamítnutí žádosti nebo dopisem vyřazení žádosti z důvodu nesplnění formálních kritérií pro hodnocení žádosti.
12. Předložená žádost o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu do dotačního řízení se žadateli zpět nevrací.

### **Program podpory B**

1. MPSV meziresortně koordinuje přípravu a vyhodnocení žádosti včetně poskytování finančních prostředků. Úkolem meziresortních jednání je vyloučení možnosti duplicitního financování stejné činnosti v rámci jedné žádosti.
2. Pro zajištění transparentního výběru podaných žádostí a pro stanovení výše poskytované dotace ze státního rozpočtu je stanoven následující postup:
  - Kontrola formální úplnosti náležitostí podané žádosti,
  - Věcné hodnocení žádosti – podané žádosti jsou hodnoceny hodnotiteli podle hodnotících kritérií. Požadavky na hodnotitele a způsob hodnocení žádostí je upraven v „Zásadách hodnocení“.
  - Hodnotící kritéria jsou – popis cílové skupiny, metody realizace poskytování sociální služby (projektu), personální zabezpečení sociální služby, finanční přiměřenost (rozpočet), zajištění dalších zdrojů, zdůvodnění potřebnosti.

- Žádosti o dotaci projednává Dotační komise MPSV ČR. Dotační komise MPSV ČR na základě věcného hodnocení navrhuje výši podpory jednotlivých žádostí. Fungování dotační komise MPSV ČR se řídí statutem a jednacím řádem. Členy dotační komise MPSV ČR jmenuje ministr práce a sociálních věcí.
  - Ministr práce a sociálních věcí na základě návrhu dotační komise rozhoduje o výši dotace příslušnému poskytovateli sociální služby,
  - Proti závěrům dotačního řízení MPSV ČR a rozhodnutí o přidělení dotace se nelze odvolat.
3. V případě služeb poskytovaných bez úhrady se dotace může poskytnout až do výše 100% uznatelných nákladů na poskytování služby, při zohlednění výše dotací poskytovaných z rozpočtů samospráv a dalších zdrojů.
  4. V případě služeb poskytovaných za úhradu se dotace může poskytnout až do výše, která se rovná rozdílu uznatelných nákladů na poskytování služby a výše úhrad ze strany uživatele služby, při zohlednění výše dotací poskytovaných z rozpočtů samospráv a dalších zdrojů.
  5. Předběžné výsledky dotačního řízení budou zveřejněny na internetových stránkách MPSV ČR <http://www.mpsv.cz> (položka sociální služby) nejpozději do konce prosince 2006. O výši poskytnuté dotace jednotlivým poskytovatelům sociálních služeb se rozhodne s ohledem na schválení státního rozpočtu a s ohledem na vyúčtování poskytnuté dotace v předcházejícím období.
  6. Žadatel je o výsledku dotačního řízení vyrozuměn písemně odborem sociálních služeb MPSV ČR, to buď vydáním rozhodnutí podle článku VIII. této metodiky (v případě podpory formou dotace) nebo dopisem o zamítnutí žádosti nebo dopisem vyřazení žádosti z důvodu nesplnění formálních kritérií pro hodnocení žádosti.
  7. Předložená žádost o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu do dotačního řízení se žadateli zpět nevrací.

### **Část VIII.**

#### **Vydání rozhodnutí**

1. Po schválení státního rozpočtu pro daný rok a vyčlenění objemu účelových finančních prostředků pro oblast poskytování sociálních služeb vydá MPSV ČR, na základě hodnotícího procesu a schválení výše dotace, rozhodnutí. Na toto rozhodnutí v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb. se nevztahují obecné předpisy o správním řízení.
2. Rozhodnutí o poskytnutí dotace vydává odbor sociálních služeb MPSV ČR, svým podpisem ho stvrzuje příslušný náměstek ministra práce a sociálních věcí.
3. Součástí rozhodnutí jsou podmínky, které je příjemce dotace (poskytovatel sociální služby) povinen při čerpání a použití finančních prostředků ze státního rozpočtu (kapitoly MPSV ČR) dodržet.
4. Dotace ze státního rozpočtu je poskytována účelově a lze ji tudíž použít jen na účel uvedený v rozhodnutí.
5. Dotace ze státního rozpočtu se poskytuje převodem z účtu poskytovatele dotace (MPSV ČR) na bankovní účet příjemce dotace (poskytovatel sociální služby). V případě

programu podpory A je dotace poskytovateli sociální služby vyplácena prostřednictvím rozpočtu kraje.

6. Rozhodnutí je vydáváno vůči poskytovateli sociální služby a poskytnutá dotace je členěna na jím poskytované sociální služby.
7. Přidělená dotace bude příjemcům poskytována čtvrtletně. V případě 1. čtvrtletí po vydání rozhodnutí, nejpozději však do 31. ledna. A dále pak nejpozději do 31. března, 30. června a do 30. září, popř. v jiné časové periodě stanovené Ministerstvem financí ČR, na jejich běžné účty platebním poukazem, a to v souladu s případnými regulačními opatřeními ve státním rozpočtu.
8. Vznikne-li při uvolňování splátek dotace v průběhu kalendářního roku podezření na porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů, je odbor sociálních služeb MPSV ČR oprávněn příjemci dotace pozastavit poskytnutí dalších finančních prostředků dotace.
9. Pokud poskytovateli sociální služby byla v roce 2007 přidělena neinvestiční dotace od MPSV ČR vyšší než 3 mil. Kč, předloží do 31. srpna 2008 odboru sociálních služeb MPSV ČR výrok auditora za rok 2007. Jeho součástí musí být také vyjádření auditora ke způsobu účtování a použití poskytnuté dotace od MPSV ČR.
10. Příjemce souhlasí se zveřejněním svého názvu, jména, adresy a výši poskytnutých finančních prostředků způsobem stanoveným poskytovatelem dotace.

### Část IX.

#### **Sledování, kontrola a vyúčtování dotace**

1. Příjemce dotace, poskytovatel sociální služby odpovídá za hospodárné a efektivní použití rozpočtových prostředků v souladu s účely, pro které byly poskytnuty.
2. Při čerpání přidělených finančních prostředků je příjemce dotace povinen postupovat v souladu se schválenou/podpořenou žádostí a dodržet skutečnosti mající vliv na poskytování sociálních služeb, které jsou uvedeny ve schválené žádosti o poskytnutí finančních prostředků na rok 2007.
3. Příjemce dotace je povinen vést přidělené finanční prostředky dotace v účetnictví odděleně a vést účetnictví řádně v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
4. Příjemce je povinen vést analytickou účetní evidenci všech účetních případů vztahujících se k poskytnuté dotaci.
5. O veškerých změnách údajů uváděných v žádosti, ke kterým dojde ode dne vydání rozhodnutí, je poskytovatel sociální služby povinen informovat odbor sociálních služeb MPSV ČR a příslušný krajský úřad, včetně základních údajů o příjemci (např. přeměna společnosti, vstup do likvidace, prohlášení konkurzu, změna adresy, čísla bankovního účtu, IČ, změna jména a adresy osoby oprávněné jednat jménem organizace, telefonního a jiného spojení apod.), a to nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne, kdy se o takových změnách dozví.
6. Příjemce je povinen na žádost MPSV ČR bezodkladně písemně poskytnout požadované doplňující informace související s poskytovanými sociálními službami.

7. Příjemce je povinen řádně uchovávat veškeré dokumenty související s poskytováním služby a prokazující čerpání poskytnutých finančních prostředků na realizaci služby po dobu nejméně 10 let od ukončení financování této služby způsobem, který je v souladu s platnými právními předpisy České republiky.
8. Při výběru dodavatelů na zajištění dodávek a služeb je příjemce povinen postupovat v souladu se zákonem č. 137/2006., o veřejných zakázkách.
9. Pro kontrolu dodržování podmínek čerpání finančních prostředků ze státního rozpočtu a uplatnění sankcí při neoprávněném použití nebo zadržení finančních prostředků se postupuje podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a § 44 a zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.
10. Příjemce je povinen v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s dalšími právními předpisy České republiky umožnit výkon kontroly všech dokladů vztahujících se k poskytnuté dotaci ze státního rozpočtu na základě rozhodnutí a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zmocněncům. Těmito oprávněnými osobami jsou zaměstnanci odboru sociálních služeb MPSV ČR a jimi pověřené osoby, zaměstnanci příslušného krajského úřadu a jimi pověřené osoby, územní finanční orgány, Ministerstvo financí ČR, Nejvyšší kontrolní úřad, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly.
11. Příjemce je povinen realizovat nápravná opatření, která mu byla uložena na základě prováděných kontrol, a to v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě a v souladu s § 18 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, a informovat o splnění nápravných opatření toho, kdo tato nápravná opatření uložil.
12. Poskytovatel dotace v rozhodnutí vymezí, které povinnosti stanovené v rozhodnutí se v souladu s § 14 odst. 5 zákona č. 218/2000 Sb. považují za méně závažné podmínky. V těchto případech odvod za porušení rozpočtové kázně činí 5 % z celkové částky dotace (§ 44 a odst. 4 písm. a) zákona č. 218/2000 Sb.).  
Porušení ostatních pravidel a podmínek uvedených v metodice a rozhodnutí je posuzováno podle § 44 a odst. 4 písm. c) zákona č. 218/2000 Sb. (odvod ve výši porušení a penále od jednoho promile až do výše poskytnuté dotace).  
Nedodržení termínu pro vyúčtování dotace je důvodem pro nepřidělení dotace na další rok.
13. Podle § 15 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, může být zahájeno řízení o odnětí dotace, došlo-li po vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace:
  - k vázání prostředků státního rozpočtu,
  - ke zjištění, že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta byly neúplné nebo nepravdivé,
  - ke zjištění, že rozhodnutí bylo vydáno v rozporu s právními předpisy ČR nebo právem Evropských společenství.

Na řízení z výše uvedených důvodů se vztahují obecné předpisy o správním řízení.

V případě, že by důvodem k zahájení správního řízení byla skutečnost uvedení neúplných nebo nepravdivých údajů, bude poskytovatel sociální služby nejprve vyzván k nápravě a uvedení skutečného stavu do souladu s uvedenými údaji v žádosti ve lhůtě do 1 měsíce. V případě, že tak neučiní, bude správní řízení o odnětí dotace zahájeno.



Bylo-li rozhodnuto o odnětí finančních prostředků z důvodu vázání prostředků státního rozpočtu, není možné uložit vrácení finančních prostředků, které byly již příjemci poskytnuty.

14. Rozhodnutí o odnětí dotace ze státního rozpočtu vydává úsek oblast sociální politiky a sociálních služeb MPSV ČR, svým podpisem ho potvrzuje příslušný náměstek ministra práce a sociálních věcí. Proti rozhodnutí o odnětí dotace ze státního rozpočtu lze podat rozklad.
15. Přidělená dotace ze státního rozpočtu za rok 2007 musí být řádně vyúčtována k 31. prosinci 2007 a na předepsaném formuláři v písemné a elektronické podobě předložena (doručena) nejpozději do 15. února 2008. Součástí vyúčtování je:
  - tabulka vyúčtování poskytnuté dotace,
  - souhrnná zpráva o realizaci služby v roce 2007,
  - potvrzení místně příslušného státního orgánu o vyrovnání veškerých svých závazků vůči státu (místně příslušnému finančnímu úřadu, zdravotní pojišťovně a České správě sociálního zabezpečení).

Elektronický formulář pro vyúčtování dotace a další podrobnosti pro předložení vyúčtování za rok 2007 budou zveřejněny nejpozději do 30. září 2007 na webových stránkách MPSV ČR.

Vyúčtování se podává na adresu: Odbor sociálních služeb, Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR, Na Poříčním právu 1, 128 01 Praha 2.

16. V případech nedodržení podmínek stanovených MPSV ČR nebo pokud příjemce dotace odstoupí od realizace služby, na kterou byly poskytnuty finanční prostředky, je příjemce povinen do 30 kalendářních dnů od rozhodné události na straně příjemce vrátit v tomtéž roce finanční prostředky na účet, z něhož byla dotace poskytnuta, pokud tak lze učinit do 31. prosince příslušného roku, nebo na depozitní účet poskytovatele. V případě, že příjemce nevrátí poskytnuté finanční prostředky ve stanovené lhůtě, zahájí MPSV ČR další kroky k vymáhání těchto prostředků (např. postoupení příslušnému finančnímu orgánu, zahájení soudního řízení).

## **Část X**

### **Ostatní ustanovení**

#### **1. Shrnutí kompetencí a povinností krajského úřadu**

- a) V případě programu podpory A může stanovit v souladu s touto metodikou a s ohledem na regionální, místní podmínky další podrobnosti pro podávání žádostí poskytovateli sociálních služeb, posuzování žádostí, sledování a kontrolu čerpání poskytnuté dotace. Krajský úřad je povinen o nich informovat žadatele a příjemce dotace na svých webových stránkách.
- b) V případě programu podpory A přijímá žádosti poskytovatelů sociálních služeb o dotaci (část VI této metodiky).
- c) Podává souhrnnou žádost o dotaci (část VI této metodiky).
- d) Dává vyjádření k podpoře sociální služby – v případě žádostí poskytovatelů podávaných v rámci programu podpory B (část VI, bod 3 písm. d) u programu podpory B této metodiky).

- e) Zajišťuje formální hodnocení a hodnocení oprávněnosti a výše požadavků poskytovatelů sociálních služeb na dotaci v souladu s touto metodikou a zásadami hodnocení (část VII této metodiky u programu podpory A).

## 2. Evidence a archivace dokumentů

Subjekty podílející se na realizaci dotačního řízení (zejména krajské úřady) jsou povinny řádně evidovat a uchovávat veškeré dokumenty související s realizací (zejména žádost o poskytnutí dotace) a prokazující čerpání finančních prostředků po dobu nejméně 10 let od ukončení financování služby způsobem, který je v souladu s platnými právními předpisy České republiky.

3. V případě, že zdravotnická zařízení ústavní péče, která v roce 2007 budou poskytovat pobytové sociální služby ve smyslu § 52 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, postupují při podávání žádostí o dotaci podle této metodiky, a to v rámci programu podpory A.

## **Část XI.**

### **Závěrečná ustanovení**

Tato metodika nabývá účinnosti dnem podpisu  
místopředsedy vlády a ministra práce a sociálních věcí