

Královéhradecký kraj



Pokyny pro žadatele

Grantové schéma

Podpora podnikání ve vybraných oblastech

(opatření 1.1 Podpora podnikání ve vybraných regionech)

4. kolo výzvy



KÚ KRÁLOVÉHRADECKÉHO KRAJE

KP D – 003

SCHVÁLIL:

VERZE: 1.4

DNE: 11.10.2006

**DATUM
ÚČINNOSTI:**

1.11.2006

DNE: 11.10.2006	DATUM ÚČINNOSTI:	1.11.2006
------------------------	-----------------------------	------------------



Vážení přátelé,

dostává se Vám do rukou publikace, která je dalším krokem k Vašemu úspěchu při využití strukturálních fondů Evropské unie.

Jejím cílem je Vám poskytnout základní informace o grantových schématech na podporu podnikání ve vybraných oblastech, způsobu předkládání projektů a procesech souvisejících se samotnou realizací akcí v rámci Společného regionálního operačního programu.

Vstupem České republiky, vstupem krajů do Evropské unie se otevřela další možnost čerpání finančních prostředků. Není to zkušenost pro nás až zas tak nová, máme zkušenosti s vlastními dotačními tituly, ale přesto se liší. Evropská unie velmi důrazně dbá na profesionalitě a transparentnosti vynaložených prostředků. Do celého systému tzv. „implementace“ je zapojeno mnohem více osob, které dbají na dodržování pravidel Evropské unie. Na všem je ale zapotřebí vidět to pozitivní. Pokud se Královéhradecký kraj naučí spolu s Vámi být úspěšným předkládatelům projektů do strukturálních fondů, naučí se zároveň pracovat na principu partnerství, dodržování pravidel rovných příležitostí mužů a žen a brzy zjistí, že ho přes první potíže nová zkušenost posílila.

Přeji tedy hlavně Vám krajanům dobré nápady, odvalu a hlavně úspěch a za Královéhradecký kraj budu dbát na to, aby se Vám dostala kvalitní, odborná a lidská pomoc.

Ing. Pavel Bradík
Hejtman Královéhradeckého kraje

OBSAH

SEZNAM ZKRATEK	5
1 ÚVOD	7
1.1 NA CO JSOU POKYNY	7
1.2 DEFINICE POJMŮ	7
2 INSTITUCIONÁLNÍ ZABEZPEČENÍ GS	14
2.1 ŘÍDÍCÍ ORGÁN SROP	14
2.2 PLATEBNÍ JEDNOTKA SF	14
2.3 ZPROSTŘEDKUJÍCÍ SUBJEKTY	14
2.4 NOSITEL GS (KONEČNÝ PŘÍJEMCE)	15
2.5 GESTOR GS	15
2.6 GARANT GS	15
2.7 VÝBOR PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ	15
2.8 CENTRUM EVROPSKÉHO PROJEKTOVÁNÍ	15
2.9 PLATEBNÍ JEDNOTKA KRÁLOVÉHRADECKÉHO KRAJE	15
3 ZÁKLADNÍ INFORMACE O SROP	16
4 ZÁKLADNÍ INFORMACE O GS	17
4.1 ZDŮVODNĚNÍ GS	17
4.2 CÍLE A PRIORITY GS	18
4.3 HORIZONTÁLNÍ PRIORITY	19
5 PODMÍNKY PRO ÚČAST V GS	20
5.1 KDO MŮŽE ŽÁDAT O FINANČNÍ PODPORU	20
5.1.1 EKONOMICKÉ ČINNOSTI VHODNÉ PRO POSKYTNUTÍ PODPORY V TOMTO GRANTOVÉM SCHÉMATU	20
5.1.2 DETAILNÍ VYMEZENÍ ODVĚTVÍ S OMEZENOU PODPOROU (NEVHODNÉ EKONOMICKÉ ČINNOSTI PRO POSKYTNUTÍ PODPORY V TOMTO GRANTOVÉM SCHÉMATU)	26
5.2 JAKÉ AKCE JSOU V RÁMCI GS ZPŮSOBILÉ	32
5.2.1 ÚZEMNÍ LOKALIZACE	32
5.2.2 DOBA REALIZACE AKCE	33
5.2.3 ZAMĚŘENÍ AKCÍ A PŘÍPUSTNÉ DRUHY AKTIVIT	33
5.3 PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ FINANČNÍ PODPORY	34
5.3.1 JAKÁ ČÁSTKA SE BUDE ROZDĚLOVAT	34
5.3.2 VELIKOST AKCE	35
5.3.3 VÝŠE DOTACE	35
5.3.4 ETAPOVÁNÍ AKCÍ	35
5.3.5 ZDROJE FINANCOVÁNÍ	35
5.3.6 FINANČNÍ PŘIPRAVENOST ŽADATELE	35
5.4 JAKÉ NÁKLADY MOHOU BÝT HRAZENY Z PROSTŘEDKŮ FINANČNÍ PODPORY (UZNATELNÉ NÁKLADY)	36
5.4.1 VĚCNÉ VYMEZENÍ UZNATELNÝCH NÁKLADŮ	36

5.4.2 ČASOVÉ VYMEZENÍ UZNATELNÝCH NÁKLADŮ	38
5.5 UDRŽITELNOST AKCE.....	39
6 JAK POSTUPOVAT PŘI VYPLŇOVÁNÍ A PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTI	40
6.1 ŽÁDOST A JEJÍ PŘÍLOHY	40
6.1.1 ŽÁDOST	40
6.1.2 PŘÍLOHY PŘEDKLÁDANÉ SPOLU SE ŽÁDOSTÍ.....	40
6.1.3 PŘÍLOHY PŘEDKLÁDANÉ PŘI PODPISU SMLOUVY	43
6.2 POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ ŽADATELŮM.....	44
6.3 KDE A JAK PŘEDKLÁDAT ŽÁDOSTI	45
6.4 TERMÍN PRO PŘEDLOŽENÍ ŽÁDOSTÍ.....	46
7 PODMÍNKY PRO HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ.....	47
7.1 I. ETAPA PROCESU HODNOCENÍ - KONTROLA FORMÁLNÍCH NÁLEŽITOSTÍ A PŘIJATELNOSTI	47
7.2 II. ETAPA PROCESU HODNOCENÍ - HODNOCENÍ AKCE	48
7.3 KONTROLA EX-ANTE	49
8 ROZHODOVÁNÍ O POSKYTNUTÍ FINANČNÍ PODPORY.....	50
8.1 VYPRACOVÁNÍ SMLUV O POSKYTNUTÍ FINANČNÍ PODPORY V RÁMCI GS	50
8.2 JAKÝ BUDE POSTUP PŘI UZAVÍRÁNÍ SMLOUVY S KONEČNÝM UŽIVATELEM	50
8.3 INDIKATIVNÍ HARMONOGRAM VÝZVY	51
9 POVINNOSTI KONEČNÝCH UŽIVATELŮ.....	53
10 KONTROLY REALIZOVANÝCH AKCI.....	55
11 NÁMITKY, SPORY, NESROVNALOSTI	57
11.1 NÁMITKY, SPORY	57
11.2 HLÁŠENÍ NESROVNALOSTÍ.....	57
12 PRAVIDLA PRO ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK DODAVATELŮM.....	59
12.1 PODMÍNKY PRO ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK VE SROP.....	59
13 ZÁKLADNÍ LEGISLATIVNÍ RÁMEC PROGRAMU SROP.....	61
13.1 ZÁKLADNÍ LEGISLATIVA EVROPSKÉHO SPOLEČENSTVÍ	61
13.2 PRÁVNÍ ŘÁD ČESKÉ REPUBLIKY	62
13.3 USNESENÍ VLÁDY MAJÍCÍ VAZBU K PROGRAMU SROP:.....	64
14 SEZNAM PŘÍLOH	65

SEZNAM ZKRATEK

Zkratka	Plný název
CRR	Centrum pro regionální rozvoj
CSF	Community support framework – Rámec podpory Společenství
P-CRR	Regionální pobočka Centra pro regionální rozvoj
ES	Evropská Společenství
ERDF	Evropský fond pro regionální rozvoj
ESF	Evropský sociální fond
EK	Evropská komise (Komise)
EZ	Odbor evropských záležitostí a mezinárodních vztahů
GS	Grantové schéma
HKS	Hospodářská komora ČR a její složky
KU	Konečný uživatel
KÚ	Krajský úřad
MMR	Ministerstvo pro místní rozvoj
MF	Ministerstvo financí
MSP	Malí a střední podnikatelé
MSSF	Monitorovací systém strukturálních fondů
NUTS	Územně statistická jednotka v rámci ES (z francouzského: La Nomenclature des Unités Territoriales Statistiques)
NNO	Nestátní neziskové organizace
OŘOS	Odbor řídicí orgán SROP a JPD Praha
OGS	Oddělení grantových schémat, evropských fondů a mezinárodních projektů
PU	Platební jednotka
ŘO SROP	Řídicí orgán SROP
SF	Strukturální fondy ES
SFDI	Státní fond dopravní infrastruktury
RK CI	Regionální kancelář CzechInvest
RR	Regionální rada
SROP	Společný regionální operační program
SW	Software
ÚOHS	Úřad pro ochranu hospodářské soutěže

1 ÚVOD

1.1 Na co jsou pokyny

Tyto pokyny jsou určeny pro žadatele – konečné uživatele, kteří budou žádat o podporu poskytovanou v rámci grantového schématu Podpora podnikání ve vybraných oblastech (dále jen „GS“) pro jednotlivé jimi připravené akce. GS vyhláší Královéhradecký kraj.

Pokyny jsou sestaveny tak, aby podaly základní informace konečným uživatelům o možnostech GS a procesech souvisejících s podáním přihlášky do GS. Pokyny obsahují závazné podmínky pro poskytnutí podpory a jsou tedy pro žadatele závazné. Svým zaměřením mají Pokyny napomoci k úspěšnému podání žádosti o podporu z GS.

Tato verze pokynů bude použita v 4. kole výzvy. Další podrobné informace o SROP (programový dokument SROP, programový dodatek, metodiky...) naleznete na :

www.strukturalni-fondy.cz

Pokyny pouze v omezeném rozsahu obsahují informace o procesech spojených s realizací vybraných akcí (zejména podávání žádostí o proplacení, monitorování realizace akcí, fyzické a administrativní kontroly akcí, propagace apod.). Pro proces od podpisu smlouvy/rozhodnutí o finanční podpory je úspěšným žadatelům určena Příručka pro příjemce, která bude nedílnou součástí smlouvy o poskytnutí finanční podpory mezi konečným příjemcem a konečným uživatelem.

1.2 Definice pojmů

Pro účely těchto pokynů se definují následující pojmy spojené se SROP; definice pojmů vychází z příslušných legislativních předpisů Evropského Společenství:

Strukturální fondy

Finanční nástroje Evropského Společenství (ES), které přispívají k dosažení obecných cílů, stanovených v člácích 158-162 Smlouvy o založení ES (posilování hospodářské a sociální soudržnosti, snižování rozdílů mezi úrovní rozvoje různých regionů). V případě SROP budou spolufinancování zajišťovat dva strukturální fondy: **Evropský fond pro regionální rozvoj (ERDF)** a **Evropský sociální fond (ESF)**. Podrobnosti o využívání strukturálních fondů a o výše uvedených dvou fondech jsou stanoveny zejména v následujících předpisech¹:

- a) Nařízení Rady (ES) č.1260/1999 o obecných ustanoveních o strukturálních fondech,
- b) Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č.1783/1999 o Evropském fondu regionálního rozvoje,
- c) Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č.1784/1999 o Evropském sociálním fondu.

Prostředky ERDF a ESF, poskytnuté ze strany Evropských společenství na realizaci SROP jsou soustředěny v rámci **Národního fondu** (§37 zákona č.218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech). Prostředky Národního fondu spravuje Ministerstvo financí, způsob řízení finančních toků těchto prostředků stanoví Ministerstvo financí vyhláškou (podrobnosti byly

¹ Tyto předpisy v českém překladu je možno získat na webových stránkách www.strukturalni-fondy.cz

zatím stanoveny v rámci materiálu, přijatého usnesením vlády č.678/2003 k Metodice finančních toků a kontroly strukturálních fondů a Fondu soudržnosti; poskytnutí prostředků z Národního fondu je dáno formou rozhodnutí, které vydá MMR.

Regiony NUTS

Zavedená zkratka pro tzv. "územně statistické jednotky" vymezené v rámci Evropského společenství podle jednotných kritérií; NUTS slouží ke statistickým účelům a z části i pro potřeby programování v rámci strukturálních fondů (zde se jedná o kategorie NUTS II pro Cíl 1 a NUTS III - pro Cíl 2). V úrovni České republiky představují obce úroveň NUTS V, okresy úroveň NUTS IV, kraje (vč. hl.města Prahy jde o 14 jednotek) úroveň NUTS III a celá Česká republika úrovně NUTS I. Vzhledem k tomu, že v úrovni NUTS II neexistuje odpovídající územní členění, bylo nutno tuto územní strukturu nově definovat (viz termín regiony soudržnosti).

Rámec podpory Společenství

Dokument připravený Evropskou komisí (na základě Národního rozvojového plánu), který zajišťuje koordinaci všech operačních programů v rámci Cíle 1. Struktura rámce Společenství (CSF) je vymezena v článku 17 Nařízení č.1260/1999. V případě České republiky se jedná o Rámec podpory Společenství na období let 2004-2006 (Komisí byl schválen v prosinci 2003), který koordinuje realizaci celkem 5 operačních programů (vedle SROP se jedná o operační programy Infrastruktura, Rozvoj lidských zdrojů, Průmyslu a podnikání a Rozvoj venkova a multifunkční zemědělství.)

Operační program

Programový dokument schválený Evropskou komisí pro účely realizace Rámce podpory Společenství (poznámka: SROP byl schválen EK v prosinci 2003). Obsahuje mimo jiné analýzu a popis situace, strategii programu, popis priorit, rámcový popis opatření, finanční plán podle priorit a spolufinancovaných ze strukturálních fondů v rámci Cíle 1 (vymezení obsahu operačního programu - viz článek 18 nařízení č.1260/1999).

SROP (Společný regionální operační program)

Jeden z pěti schválených operačních programů v rámci Cíle 1 pro Českou republiku (SROP reprezentuje cca 31 % finančních zdrojů těchto programů). Alokace finančních prostředků tohoto i dalších operačních programů se týká období 2004 - 2006, čerpání prostředků je umožněno (ve smyslu pravidla n+2) do konce roku 2008. Podrobnosti jsou uvedeny v dalších částech pokynů.

Programový dodatek²

Programový dokument obsahující zejména podrobný popis opatření operačního programu, vymezení konečných příjemců, finanční plán podle jednotlivých opatření, propagaci programu apod. Programový dodatek musí odsouhlasit Monitorovací výbor, Evropské komisi se zasílá pouze na vědomí.

Priorita

Jde o jednu z priorit strategie operačního programu (v případě SROP byly vymezeny 4 specifické cíle a 4 priority); prioritě je přidělen určitý příspěvek ze strukturálních fondů, finanční prostředky členského státu a soubor blíže určených konkrétních cílů. Každá priorita se člení na 1 či více opatření, která se dále mohou dělit na podopatření.

² V současnosti je závazná verze 0.14 Programového dodatku SROP.

Opatření

Prostředek, prostřednictvím kterého je realizována priorita v rámci operačního programu. Opatření umožňuje financování **operací** (v anglickém znění „operations“), které zahrnují jak **projekty** (individuální projekty) předkládané konečnými příjemci, tak i tzv. **akce** (anglické znění „actions“), realizované v rámci grantových schémat a předkládané konečnými uživateli.

Opatření představuje základní dotační titul operačního programu se stanoveným finančním plánem, který v případě SROP zahrnuje uznatelné náklady spolufinancované z veřejných zdrojů EU (ERDF nebo ESF) a z veřejných zdrojů ČR.

Grantové schéma

Jedná se o formu „skupinového“ projektu, který v sobě zahrnuje množství akcí (projektů v rámci grantového schématu). Samotné grantové schéma je projekt; několik grantových schémat může být podpořeno v rámci jednoho opatření. Grantová schémata lze využít pro poskytnutí podpory především podnikatelským subjektům, ale i veřejným orgánům a neziskovým organizacím. Konečným příjemcem dotace je v případě grantového schématu ve SROP kraj (vyjma podopatření 4.2.1, kde je konečným příjemcem MMR), konečným uživatelem potom jednotliví podnikatelé (popř. veřejné orgány či neziskové organizace).

Konečný příjemce

Jde o orgán, veřejný nebo soukromý subjekt, odpovědný za zadávání zakázek operací. V případě pomoci poskytované orgány jmenovanými členskými státy jsou konečnými příjemci tyto orgány, které tuto pomoc poskytují. Jde-li o grantové schéma, jsou konečnými příjemci ve SROP kraje (v případě podopatření 4.2.1 MMR), v ostatních případech jsou koneční příjemci totožní s konečnými uživateli. Konečný příjemce přijímá prostředky ze SF prostřednictvím platební jednotky. Konečný příjemce v rámci GS je Královéhradecký kraj.

Konečný uživatel

Jde o příjemce pomoci, který má prospěch z poskytnuté dotace, realizuje projekt (akci) a přijímá prostředky ze SF od konečného příjemce; např. v rámci grantového schématu může být konečným uživatelem malý a střední podnik, který obdrží podporu ze SF k realizaci určité akce prostřednictvím kraje, gestora grantového schématu. Nejedná-li se o grantové schéma, je tento subjekt totožný s konečným příjemcem; v tomto případě prostředky ze SF obdrží prostřednictvím platební jednotky.

Příjemce pomoci

Úspěšný žadatel o poskytnutí finanční podpory.

Malé a střední podniky (MSP)

Malí a střední podnikatelé jsou definováni v příloze I. nařízení Komise (ES) č. 70/2001, o podpoře malého a středního podnikání.

Podnikatel musí být:

- a) osobou zapsanou v obchodním rejstříku,
- b) osobou, která podniká na základě živnostenského oprávnění,
- c) osobou³, která podniká na základě jiného než živnostenského oprávnění podle zvláštních předpisů.

Podpora v rámci opatření SROP se nevztahuje na podnikatelské subjekty, kteří provozují zemědělskou výrobu či prvovýrobu a na soukromé zemědělce, kteří jsou zapsáni do evidence podle zvláštního předpisu. Podle Přílohy I nařízení Komise (ES) č. 70/2001⁴ se za malého a středního podnikatele považuje podnik, pokud zaměstnává méně než 250 osob a vykazuje čistý obrat za poslední uzavřené účetní období do 50 mil. EUR nebo aktiva uvedená v rozvaze nepřesahují 43 mil. EUR a je nezávislý (podle definice nezávislosti podniku v odst. 3 Přílohy I nařízení Komise č. 70/2001). Tato nezávislost se zkoumá do 3. úrovně vlastnictví podniku.

Malý podnik je definován jako podnik, který zaměstnává méně než 50 osob a jeho aktiva, uvedená v rozvaze, nebo čistý obrat za poslední uzavřené účetní období nepřesahují korunový ekvivalent 10 mil. EUR. Mikropodnikem (drobným podnikem) se rozumí podnik, který zaměstnává méně než 10 osob a jeho aktiva, uvedená v rozvaze, nebo čistý obrat za poslední uzavřené účetní období nepřesahují korunový ekvivalent 2 mil. EUR.

Pro výpočet počtu zaměstnanců a finančních hodnot se přitom musí použít novelizovaných ustanovení Přílohy I nařízení Komise (ES) č. 70/2001⁵, článek 3 a následující.

Vymezení konečných uživatelů – příjemců pomoci z hlediska odvětví podporovaných v rámci grantového schématu 1.1

Drobní podnikatelé:

Podnikatelé (fyzické i právnické osoby), kteří zaměstnávají méně než 10 pracovníků a splňují další kritéria stanovená pro drobné podnikatele v rámci nařízení Komise (ES) č. 70/2001⁶.

Ve smyslu článku 1 nařízení Komise č. 69/2001 se veřejná podpora malého rozsahu (de minimis) vztahuje na podporu poskytnutou podnikům ve všech odvětvích s výjimkou:

- a) oboru dopravy a činností, které se týkají výroby, zpracování a uvádění na trh výrobků uvedených v Příloze 1 Smlouvy (tato příloha je součástí Programového dodatku v části Vymezení odvětví pro veřejnou podporu)
- b) podpory při činnosti spojené s vývozem, zejména podpory přímo spojené s vyváženým množstvím, se zavedením a provozem distribuční sítě nebo s jinými běžnými výdaji při vývozní činnosti;
- c) podpory podmiňující použití domácího zboží na úkor dováženého zboží

Malí a střední podnikatelé

Podnikatelé (fyzické i právnické osoby), které zaměstnávají 10 až 249 pracovníků a splňují přitom i další kritéria stanovená pro malé a střední podnikatele v rámci nařízení Komise (ES)

³ § 2 odst.2 písm. c) zákona č.513/1991 Sb., Obchodní zákoník

⁴ novelizované nařízením Komise (ES) č. 364/2004 z 25. února 2004, kterým se zejména mění Příloha I Definice malých a středních podniků

⁵ novelizované nařízením Komise (ES) č. 364/2004 z 25. února 2004, kterým se zejména mění Příloha I Definice malých a středních podniků

⁶ novelizované nařízením Komise (ES) č. 364/2004 z 25. února 2004

č. 70/2001⁷. Ve smyslu článku 1 nařízení Komise č. 70/2001⁸ se veřejná podpora vztahuje na podporu poskytnutou podnikům ve všech odvětvích s výjimkou:

- a) činností, které se týkají výroby, zpracování a uvádění na trh výrobků uvedených v Příloze 1 Smlouvy (tato příloha je součástí Programového dodatku v části Vymezení odvětví pro veřejnou podporu)
- b) podpory při činnosti spojené s vývozem, zejména podpory přímo spojené s vyváženým množstvím, se zavedením a provozem distribuční sítě nebo s jinými běžnými výdaji při vývozní činnosti;
- c) podpory podmiňující použití domácího zboží na úkor dováženého zboží
- d) podpory uhelnému průmyslu⁹

Podpora taktéž nemůže být poskytnuta do odvětví uhelného průmyslu. V odvětví dopravy nesmí být podpora použita na nákup dopravních prostředků.

Indikátory a jejich kvantifikace

Každý žadatel je povinný v rámci žádosti o podporu doložit monitorovací ukazatele projektu a zejména uvést kvantifikaci vybraných indikátorů, které mají vazbu na indikátory stanovené v rámci SROP nebo v jeho programovém dodatku. Indikátory, stanovené metodou ex-ante (předběžné hodnocení) budou mít klíčový význam při hodnocení realizace projektu a při jejich nedodržení může dojít i k částečnému nebo úplnému odebrání poskytnuté dotace. Indikátory mohou mít podobu¹⁰:

indikátorů výstupu – vztahují se k aktivitám. Měří se ve fyzických nebo peněžních jednotkách (např. délka vybudovaných silnic, počet podporovaných firem apod.),

indikátorů výsledků – vztahují se k přímým a okamžitým účinkům, které program (opatření, projekt) přinesl. Poskytuje informaci např. o chování, kapacitě nebo výkonnosti konečných příjemců. Tyto ukazatele mohou být fyzické nebo finanční povahy,

indikátorů dopadu – vztahují se k následkům programu, které překračují rámec bezprostředních účinků na příjemce. Je možné definovat dva typy dopadů. Specifické dopady jsou účinky, které nastanou po určité časové prodlevě, nicméně souvisí přímo s provedenými akcemi. Globální dopady jsou dlouhodobé účinky ovlivňující širší populaci.

Monitorovací systém strukturálních fondů

Informační systém sloužící pro monitorování implementace programů a projektů spolufinancovaných ze strukturálních fondů. Vlastní MSSF se skládá ze tří částí:

- a) **MSSF CENTRAL** - informační systém pro řídicí orgán, poskytuje souhrnné informace o přípravě i stavu realizace operačního programu,
- b) **MONIT** - informační systém zprostředkujících subjektů, který umožňuje sledování projektů (od podání žádosti, jejich hodnocení, výběr, až po jejich realizaci a dokončení),
- c) **ELZA** – elektronická žádost (dále jen ELZA) slouží pro žadatele při vyplňování žádosti.

⁷ novelizované nařízením Komise (ES) č. 364/2004 z 25. února 2004

⁸ novelizované nařízením Komise (ES) č. 364/2004 z 25. února 2004

⁹ spadající do rozsahu nařízení Rady (ES) č. 1407/2002 ze dne 23. července 2002

¹⁰ Problematika monitorovacích ukazatelů je popsána v materiálu Komise ES „Pracovní pokyn č.3: Ukazatele pro monitorování a hodnocení - indikativní metodika“, 06/1999, český překlad MMR v rámci edice Strukturální fondy – svazek 7/99

Uznatelné náklady

Jedná se o oprávněné náklady akcí, které mohou být spolufinancovány ze strukturálních fondů a to v souladu s článkem 30 nařízení Rady (ES) č.1260/1999, s nařízením Komise (ES) č.1685/1999 ve znění nařízení č.448/2004 anebo v souladu s příslušnými českými legislativními předpisy. Finanční plán SROP i jeho programového dodatku obsahuje pouze uznatelné náklady, spolufinancované z veřejných prostředků (zdroje EU i ČR).

Neuznatelné náklady

Jedná se o náklady, které nemohou být spolufinancovány ze strukturálních fondů a proto nejsou ve finančním plánu SROP obsaženy. Pokud tyto výdaje v akci existují, musí být vykázány ve finančním plánu akce a být vždy financovány z vlastních zdrojů žadatele.

Uchování příspěvku ze strukturálních fondů

Z hlediska uznatelnosti nákladů může být příspěvek ze strukturálních fondů pro akce zachován jen tehdy, **jestliže v období pěti let ode dne, kdy bylo rozhodnuto o příspěvku ze SF, v nich nedošlo k nějaké podstatné změně**, která ovlivňuje její povahu nebo podmínky provádění nebo poskytuje nějaké firmě nebo veřejnému subjektu nepatřičnou výhodu a která je výsledkem buď změny v povaze vlastnictví nějaké součásti infrastruktury, nebo ukončení či přemístění nějaké produktivní činnosti¹¹. V případě, že k takovéto změně dojde, musí být provedeny opravy financování (viz následující bod).

Opravy financování (vyšetřování nesrovnalostí/nesprávností)

V návaznosti na článek 39 nařízení Rady (ES) č.1260/1999 a nařízení Komise (ES) č.448/2001 řídicí orgán SROP odpovídá za vyšetřování nesrovnalostí (v české terminologii lze za identický považovat pojem „porušení rozpočtové kázně“) a provádí opravy financování, které spočívají v tom, že u akcí, které nedodrží smluvené podmínky může zrušit buď celý příspěvek Společenství nebo jeho část. Přitom postupuje v souladu s ustanovením §3 písm. e) a §44 zákona č.218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech.

Veřejná podpora

Rozumí se tím jakákoliv forma podpory z veřejných zdrojů poskytovaná způsobem, která narušuje nebo hrozí narušit hospodářskou soutěž tím, že zvýhodňuje určité podnikání nebo odvětví výroby v míře, jíž může být dotčen obchod mezi Českou republikou a členskými státy Evropské unie; v Evropské unii jsou výchozí pravidla o poskytování veřejné podpory (tzv. "state aid") jsou definována v člancích 87-89 Smlouvy o založení ES. Obecný zákaz z poskytování veřejné podpory neplatí, pokud příslušná legislativa stanoví jinak nebo pokud Úřad pro ochranu hospodářské soutěže povolí výjimku.

V rámci SROP jsou obecně připuštěny 3 druhy výjimek ze zákazu veřejné podpory:

- a) **veřejná podpora malého rozsahu** (pravidlo „de minimis, viz následující odstavec),
- b) **skupinová výjimka** ze zákazu veřejné podpory **ve prospěch malého a středního podnikání** (tuto výjimku upravuje nařízení Komise (ES) č.70/2001),
- c) výjimka, týkající se **veřejné podpory regionálního charakteru** (Pokyny Komise ES k vnitrostátní regionální pomoci – OJ C 74 z 10.3.1998, str.6); tato výjimka se týká

¹¹ Článek 30 odst.4 nařízení Rady (ES) č.1260/99.

podpory podnikatelů bez ohledu na velikost firmy (možnost podpory i větších podniků, zaměstnávajících 250 či více pracovníků).

Výjimka ze zákazu veřejné podpory byla pro SROP povolena Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže dne 14.4.2004 (č.j. VP/S 20a/04-160).

Pravidlo "de minimis"

Veřejná podpora malého rozsahu (podpora "de minimis") poskytnutá jednomu podniku je podporou, která v období tří let nepřesáhne částku v Kč odpovídající 100 000 EUR; jedná se o hrubé částky, to znamená před srážkou přímé daně. Nová podpora de minimis může být poskytnuta teprve po přezkoumání, zda celková výše podpory de minimis v relevantním období tří let nepřesáhne výše uvedený limit. Podrobnosti stanoví nařízení Komise (ES) č.69/2001.

Celková veřejná podpora podnikatelských subjektů v opatření 1.1, zahrnující jak zdroje ERDF, tak i veřejné zdroje ČR (zdroje rozpočtu kraje) byla pro SROP stanovena tak, aby hrubá intenzita pomoci u jednotlivých akcí nepřekročila limit podpory, stanovený v rámci Regionální mapy intenzity veřejné podpory (usnesení vlády č.1315/2001) - limit činí podle jednotlivých regionů soudržnosti podporovaných v rámci SROP 46-50% z celkových uznatelných nákladů projektů. Pro Královéhradecký kraj byla stanovena hodnota 48%.

Vykazování počtu zaměstnanců v rámci SROP

Počet zaměstnanců se vykazuje v ukazateli průměrný evidenční počet zaměstnanců přepočtený (viz např. výkaz Českého statistického úřadu Práce 2-04). V případě navýšení počtu zaměstnanců v rámci realizace projektu (akce) musí dojít nejpozději do 1 roku po dokončení realizace projektu. Závazek udržení této zvýšené zaměstnanosti musí trvat minimálně 5 let ode dne podpisu smlouvy mezi žadatelem a řídicím orgánem (resp. mezi žadatelem a gestorem grantového schématu). Výchozím počtem zaměstnanců, ke kterému je navýšení zaměstnanosti porovnáváno, je průměrný evidenční počet zaměstnanců přepočtený za poslední uzavřené pololetí. Vypočítá se jako podíl celkového počtu hodin odpracovaných všemi zaměstnanci žadatele o podporu, zvýšený o neodpracované hodiny v důsledku čerpání dovolené na zotavenou, překážek v práci a pracovní neschopnosti, za níž jsou poskytovány dávky nemocenského pojištění, a poloviny ročního fondu pracovní doby připadajícího na jednoho zaměstnance pracujícího na stanovenou týdenní pracovní dobu¹². Ke zvýšení zaměstnanosti musí dojít v místě realizace projektu (akce) a nesmí jí být dosaženo přesunem pracovníků z jiných provozoven žadatele.¹³

¹² Musí jít o zaměstnance, kteří mají s daným zaměstnavatelem uzavřenou pracovní smlouvu a jsou s ním v pracovním poměru. Nezahrnují se osoby, které pracují podle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (dohoda o provedení práce a dohoda o pracovní činnosti podle §236 a §237 zákona č.65/1965 Sb., zákoník práce.

¹³ Nová pracovní místa, která vzniknou v přímé souvislosti s realizací projektu budou uznatelná jak u žadatele, tak i u jeho partnerů. V případě následného pronájmu objektu budou uznatelná i pracovní místa tohoto provozovatele. Plnění závazků vzniku pracovních míst garantuje vždy žadatel, a to po dobu 5 let (resp. 3 roky u ESF). Tato garance bude obsahem smlouvy o financování mezi žadatelem a ŘO SROP.

2 INSTITUCIONÁLNÍ ZABEZPEČENÍ GS

2.1 Řídící orgán SROP

Úlohu řídicího orgánu SROP plní odbor Řídícího orgánu SROP a JPD Praha Ministerstva pro místní rozvoj ČR, Staroměstské náměstí 6, 110 15 Praha 1.

Řídící orgán provádí následující činnosti:

- zadává rámec pro GS do MSSF-CENTRAL;
- uzavírá s konečným příjemcem smlouvu o poskytnutí podpory na realizaci GS;
- provádí autorizaci souhrnných plateb za grantové schéma;
- zodpovídá za jednotné metodické řízení grantových schémat prostřednictvím regionálních metodiků Řídícího orgánu, kteří poskytují metodické poradenství v průběhu jejich přípravy i realizace.

2.2 Platební jednotka SF

Úlohu Platební jednotky vykonává odbor finančního řízení a Platební jednotky SF Ministerstva pro místní rozvoj ČR, Staroměstské náměstí 6, 110 15 Praha 1.

Platební jednotka provádí na základě Příkazu k proplacení veškeré aktivity spojené s proplácením uznatelných výdajů ze zdrojů strukturálních fondů na Zvláštní účet konečného příjemce.

2.3 Zprostředkující subjekty

Centrum pro regionální rozvoj

Centrum pro regionální rozvoj, resp. jeho regionální pobočka pro NUTS II Severovýchod, se sídlem U Koruny 73, 500 02 Hradec Králové, zabezpečuje:

- věcné a finanční monitorování grantového schématu jako celku. V rámci této činnosti je oprávněno provádět kontroly administrace grantového schématu a namátkové kontroly (finanční i věcné) vzorku akcí vybraných na základě vlastní analýzy rizik.

CzechInvest

Příspěvková organizace Ministerstva průmyslu a obchodu, která zajišťuje úlohu zprostředkujícího subjektu pro kroky, spojené s příjmem akcí, kontrolou přijatelnosti a odborným posouzením akcí předkládaných v rámci grantových schémat v opatření 1.1. Podpora podnikání ve vybraných regionech (kromě toho bude zajišťovat i poskytováním poradenství pro konečné uživatele - malé a střední podniky).

Pro území Královéhradeckého kraje vykonává tuto funkci Regionální kancelář pro Královéhradecký kraj se sídlem KÚ Královéhradeckého kraje, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové.

2.4 Nositel GS (konečný příjemce)

Nositelem GS (konečný příjemce) je Královéhradecký kraj, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, zastoupený ve smlouvě o financování mezi ŘO SROP a Královéhradeckým krajem (konečným příjemcem), hejtmanem kraje.

2.5 Gestor GS

Nositel GS (konečný příjemce) zajišťuje většinu svých úkolů prostřednictvím činností svých pracovníků oddělení grantových schémat, evropských fondů a mezinárodních projektů, tzv. administrátorů GS. Oddělení grantových schémat, evropských fondů a mezinárodních projektů (dále jen „OGS“) je jedním ze dvou oddělení Odboru evropských záležitostí a mezinárodních vztahů.

2.6 Garant GS

Odborné zaměření jednotlivých grantových schémat zajišťuje tzv. garant GS. Funkci garanta GS vykonává pro grantové schéma věcně příslušný odbor či oddělení krajského úřadu:

Opatření 1.1. – oddělení regionálního rozvoje a cestovního ruchu odboru regionálního rozvoje, cestovního ruchu, kultury a volnočasových aktivit;

2.7 Výbor pro regionální rozvoj

Výbor pro regionální rozvoj je poradním orgánem Zastupitelstva Královéhradeckého kraje. Jako takový dává vyjádření k regionální významnosti dopadu akce.

2.8 Centrum evropského projektování

Královéhradecký kraj zajišťuje činnosti spojené s realizací GS prostřednictvím Centra evropského projektování.

2.9 Platební jednotka Královéhradeckého kraje

Úlohu platební jednotky Královéhradeckého kraje vykonává Odbor ekonomický KÚ Královéhradeckého kraje. Platební jednotka provádí veškeré aktivity spojené s proplácením uznatelných výdajů na účty konečných uživatelů.

3 ZÁKLADNÍ INFORMACE O SROP

Společný regionální operační program (SROP) je souhrnným dokumentem zahrnujícím rozvojové priority 7 regionů soudržnosti (celé území ČR s výjimkou hl. města Prahy), které mohou být v období 2004 - 2006 podporovány ze strukturálních fondů EU. SROP podporuje především aktivity, jejichž realizace z hlediska platné české legislativy spadá do působnosti obcí nebo krajů. Cílem SROP je dosažení trvalého hospodářského růstu i růstu kvality života obyvatel regionů prostřednictvím nových ekonomických aktivit s důrazem na tvorbu pracovních míst v regionálním i místním měřítku, na zlepšení kvality infrastruktury a životního prostředí, na všeobecný rozvoj lidských zdrojů a na prohlubování sociální integrace.

Opatření 1.1 - Podpora podnikání ve vybraných regionech, v jehož rámci budou ve vybraných regionech podporovány rozvojové projekty podnikatelů, které vytvářejí nové, dlouhodobě stabilní pracovní příležitosti, poskytují rovné pracovní příležitosti pro muže a ženy, zaměřují se na aktivity zpracovatelského průmyslu s vysokou přidanou hodnotou, posilují spolupráci podniků a stimulují export místních výrobků.

Podpora v rámci tohoto opatření nebude použita na záchranu neživotoschopných podniků, které nejsou schopny restrukturalizovat svou produkci tak, aby odpovídala potřebám trhu. Podpora přímých zahraničních investic taktéž nebude poskytována.

Podpora se nevztahuje na podnikatelské subjekty, které provozují zemědělskou výrobu či prvovýrobu a na soukromé zemědělce, kteří jsou zapsáni do evidence podle zvláštního předpisu. Podporováni nebudou ani podnikatelé v cestovním ruchu (budou podporováni v prioritě 4 SROP).

Opatření umožní podporovat investiční rozvojové záměry podniků spojené s vytvářením nových pracovních míst. Výše veřejné podpory bude určována dle místa realizace projektu, nikoliv dle sídla či místa bydliště podnikatelského subjektu.

Opatření umožní přímou podporu :

- § investičních projektů drobných podnikatelů (0-9 zaměstnanců) s důrazem na využití místních zdrojů a tradičních řemesel (včetně nákupu služeb spojených s rozvojem podniku);
- § investičních projektů malých a středních podnikatelů (10-249 zaměstnanců) včetně podpory nákupu služeb spojených s rozvojem podniku;
- § investičních projektů drobných, malých a středních podnikatelů v oblasti inovačního podnikání a technologického rozvoje (náklady na inovace výrobků či technologií nepřekročí 40 % uznatelných nákladů projektu).

4 ZÁKLADNÍ INFORMACE O GS

4.1 Zdůvodnění GS

Jednotlivé oblasti Královéhradeckého kraje procházejí rozdílným vývojem ekonomickým i demografickým. Královéhradecký kraj vykazuje významné rozdíly v nezaměstnanosti na úrovni území spravovaných obcemi s pověřeným obecním úřadem, značné jsou i rozdíly v hustotě osídlení.

Pro vymezení disparit Královéhradeckého kraje byla ve správních obvodech obcí s pověřeným úřadem (35 obcí) sledována nezaměstnanost, hustota obyvatelstva a přirozený přírůstek obyvatelstva. Jako doplňkové ukazatele sledované za území bývalých okresů byly zvoleny relativní počet podnikatelů, zaměstnanost v průmyslu a zaměstnanost v zemědělství.

Analýzou sledovaných ukazatelů bylo ověřeno, že významné pro vymezení disparit jsou pouze hodnoty nezaměstnanosti a hustoty osídlení. Proto byl pro vymezení disparit stanoven koeficient, který s váhou 3 uvažuje míru nezaměstnanosti na správním území obce s pověřeným obecním úřadem, s váhou 1 hustotu osídlení na témže území. Podle hodnot tohoto koeficientu byly následně obce s pověřeným obecním úřadem seříděny.

Na územích s vysokou hodnotou uvažovaného koeficientu je dle databáze RES evidován i relativně nízký počet subjektů působících ve zpracovatelském průmyslu.

V zájmu rovnoměrného rozvoje jednotlivých oblastí Královéhradeckého kraje je posílit rozvoj MSP v oblasti zpracovatelského průmyslu právě v místech s vysokou hodnotou uvažovaného koeficientu.

Grantové schéma Podpora podnikání ve vybraných oblastech navazuje na strategickou operační část Programu rozvoje územního obvodu Královéhradeckého kraje a to v prioritě A Ekonomický rozvoj, podpora podnikání v opatření A.2 Rozvoj malého a středního podnikání. Grantové schéma má rovněž těsné vazby na opatření A.1 Rozvoj podnikatelských aktivit, získání investic do velkých a středních podniků a opatření B.1 Celoživotní vzdělávání, výchova a adaptabilita lidských zdrojů priority B Lidské zdroje.

V uvedených opatřeních řeší Program rozvoje územního obvodu Královéhradeckého kraje mj. podporu rozvoji malých a středních podniků (aktivita a.2.5. Komplexní komunální programy na podporu malého a středního podnikání), podporu inovačnímu podnikání (aktivita a.2.4. Podpora šíření inovačních technologií, inovační centra), aktivní politiku zaměstnanosti (aktivita b.1.11 Věnovat pozornost oblastem s vyšší mírou nezaměstnanosti). Grantové schéma Podpora podnikání ve vybraných oblastech je spojujícím článkem mezi těmito aktivitami Programu rozvoje územního obvodu Královéhradeckého kraje.

Území pokryté grantovým schématem

Grantové schéma bude realizováno ve správních obvodech obcí s pověřeným obecním úřadem, které byly vymezeny na základě hodnocení disparit usnesením Zastupitelstva Královéhradeckého kraje č. 24/731/2003. Jedná se o obce Broumov, Kopidlno, Nový Bydžov, Rokytnice v Orlických horách, Úpice a Žacléř. V těchto oblastech žije 10,71 % obyvatel kraje (1,41 % obyvatel regionů České republiky, které byly vymezeny pro podporu v opatření 1.1. SROP).

Jako problémová území byly stanoveny správní obvody níže uvedených obcí:

Broumov	okres: Náchod
Úpice	Trutnov
Žacléř	Trutnov
Rokytnice v Orlických horách	Rychnov nad Kněžnou
Nový Bydžov	Hradec Králové
Kopidlno	Jičín

Broumov je vymezen územím obcí Božanov, Broumov, Hejtmánkovice, Heřmánkovice, Hynčice, Jetřichov, Křinice, Martínkovice, Otovice, Šonov,

Úpice je vymezen územím obcí Batňovice, Havlovice, Libňatov, Malé Svatoňovice, Maršov u Úpice, Rтынě v Podkrkonoší, Suchovršice, Úpice, Velké Svatoňovice,

Žacléř je vymezen územím obcí Bernartice, Královec, Lampertice, Žacléř,

Rokytnice v Orlických horách je vymezen územím obcí Bartošovice v Orlických horách, Orlické Záhoří, Pěčín, Rokytnice v Orlických horách, Říčky v Orlických horách,

Nový Bydžov je vymezen územím obcí Babice, Barchov, Hlušice, Humburky, Kobylce, Králíky, Lužec nad Cidlinou, Měník, Mlékosrby, Myštěves, Nepochy, Nový Bydžov, Ohnišťany, Petrovice, Prasek, Skřivany, Sloupno, Smidary, Starý Bydžov, Šaplava, Vinary, Zachrašťany, Zdechovice,

Kopidlno je vymezen územím obcí Bačalky, Běchary, Budčevy, Dětenice, Cholenice, Kopidlno, Libáň, Rokytná, Sedliště, Slavhostice, Staré Hrady, Údrnice, Vršce, Zelenecká Lhota, Židovice.

4.2 Cíle a priority GS

Globálním cílem grantového schématu je zvýšit ekonomickou prosperitu vybraných oblastí na území Královéhradeckého kraje se zaměřením na udržitelný rozvoj malých a středních podniků vytvářejících nové pracovní příležitosti.

Specifickým cílem grantového schématu je vytvořit dlouhodobá pracovní místa v oblastech s vysokou nezaměstnaností a s charakterem periférie kraje.

4.3 Horizontální priority

Udržitelný rozvoj

Zvýšením počtu stabilních pracovních míst v oblastech s vysokou mírou nezaměstnanosti se zvýší ekonomická prosperita uvedených regionů, které se přiblíží vývoji těch částí kraje, která mají vyšší ekonomickou výkonnost. Tím dojde k vyrovnávání rozdílů mezi jednotlivými oblastmi kraje. Lze očekávat i synergický efekt, neboť ekonomický rozvoj s sebou ponese i rozvoj sociální a kulturní. Zanedbána nebude ani oblast životního prostředí, protože projekty musí splnit všechna zákonná kritéria; lépe budou hodnoceny projekty šetrnější k životnímu prostředí.

Rovné příležitosti

Grantové schéma předpokládá přednostní realizaci akcí, jejichž prostřednictvím vzniknou pracovní místa poskytující zaměstnání rovným dílem jak mužům tak ženám.

Informační společnost

Grantové schéma předpokládá především vznik pracovních míst produkujících vyšší přidanou hodnotu. Tato skutečnost sebou nese i větší míru využívání nových technologií včetně technologií informačních.

Sociální integrace a zaměstnanost

Grantové schéma je zaměřeno přímo na zvýšení zaměstnanosti, vytvoření dlouhodobých pracovních míst je přímo specifickým cílem, počet vytvořených stabilních pracovních míst je indikátorem.

Vyvážený rozvoj regionů

Realizací grantového schématu v oblastech s výrazně vyšší mírou nezaměstnanosti než je průměr kraje dojde k dynamičtějšmu rozvoji těchto oblastí a tím i k jejich vyrovnávání s ostatními oblastmi kraje.

5 PODMÍNKY PRO ÚČAST V GS

5.1 Kdo může žádat o finanční podporu

Žadatel je oprávněn žádat o finanční podporu, pokud splňuje následující podmínky:

Je malým nebo středním podnikatelem, podnikající fyzickou nebo právnickou osobou (vymezeno obchodním zákoníkem), která zaměstnává méně než 250 zaměstnanců a splňuje přitom i další kritéria stanovená pro malé a střední podnikatele v rámci Nařízení komise (ES) č. 70/2001. Definice MSP se od 1.1.2005 mění v souladu s nařízením Komise (ES) č. 364/2004. Žadatel musí mít uzavřené účetnictví za tři předcházející roky. Podpora v rámci tohoto grantového schématu se nevztahuje na podnikatelské subjekty, kteří provozují zemědělskou výrobu či prvovýrobu a na soukromé zemědělce, kteří jsou zapsáni do evidence podle zvláštního předpisu. Podporováni nebudou ani podnikatelé v cestovním ruchu (budou podporováni v prioritě 4 SROP).

5.1.1 Ekonomické činnosti vhodné pro poskytnutí podpory v tomto grantovém schématu

Český statistický úřad podle § 19 odst. 2 zákona č. 89/1995 Sb., o státní statistické službě, ve znění pozdějších předpisů, vydal s účinností od 1. ledna 2004 úplnou Odvětvovou klasifikaci ekonomických činností (dále jen „klasifikace OKEČ“). Předmětem odvětvové klasifikace ekonomických činností jsou všechny pracovní činnosti vykonávané ekonomickými subjekty a jsou určované jejich vývojem. Obecně je činnost dána kombinací práce, výrobní techniky, informační sítě, materiálů, výrobků a vede k vytvoření specifických výrobků nebo výkonů (služeb). Každá položka zahrnuje seskupení stejnorodých činností na příslušném stupni třídění.

OKEČ vhodné k podání žádosti o poskytnutí podpory v rámci grantového schématu Podpora podnikání ve vybraných oblastech – žadatel je oprávněn žádat o finanční podporu, pokud podniká v rámci níže uvedených činností:

ZPRACOVATELSKÝ PRŮMYSL VÝROBA POTRAVINÁŘSKÝCH VÝROBKŮ A NÁPOJŮ

15 Výroba potravinářských výrobků a nápojů

- 15.8 Výroba ostatních potravinářských výrobků
- 15.81 Výroba pekárenských a cukrářských výrobků kromě trvanlivých
- 15.82 Výroba trvanlivých pekárenských výrobků
- 15.84 Výroba kakaa, čokolády a cukrovinek
- 15.85 Výroba těstovin
- 15.88 Výroba homogenizovaných potravinářských výrobků a dietních potravin
- 15.89 Výroba ostatních potravinářských výrobků j. n.
- 15.89 1 Výroba potravinářských koncentrátů a jiných upravených potravin
- 15.89 9 Výroba potravinářských přípravků j. n.
- 15.9 Výroba nápojů
- 15.94 Výroba ovocného vína

- 15.95 Výroba jiných nedestilovaných kvašených nápojů
- 15.96 Výroba piva
- 15.98 Stáčení minerální a pitné vody do lahví a výroba nealkoholických nápojů

VÝROBA TEXTILÍ, TEXTILNÍCH A ODĚVNÍCH VÝROBKŮ

17 Výroba textilií a textilních výrobků

- 17.1 Úprava a spřádání textilních vláken
- 17.11 Úprava a spřádání bavlnářských vláken
- 17.12 Úprava a spřádání vlnářských mykaných vláken
- 17.13 Úprava a spřádání vlnářských česaných vláken
- 17.14 Úprava a spřádání lnářských vláken



17.15 Soukání a úprava hedvábí (včetně šapového hedvábí), soukání a tvarování syntetických nebo umělých přízí
17.16 Výroba šicích nití
17.17 Úprava a spřádání ostatních textilních vláken
17.2 Tkaní textilií
17.21 Tkaní bavlnářských tkanin
17.22 Tkaní vlnářských mykaných tkanin
17.23 Tkaní vlnářských česaných tkanin
17.24 Tkaní hedvábnických tkanin
17.25 Tkaní jiných tkanin
17.25 3 Tkaní lnářských tkanin
17.25 4 Tkaní jutařských tkanin
17.25 5 Tkaní vigoňových tkanin
17.25 9 Tkaní ostatních tkanin
17.3 Konečná úprava textilií
17.30 Konečná úprava textilií
17.4 Výroba konfekčních textilních výrobků kromě oděvů
17.40 Výroba konfekčních textilních výrobků kromě oděvů
17.40 1 Výroba ložního prádla
17.40 2 Výroba konfekčních bytových výrobků kromě koberců
17.40 3 Výroba stolních a podobných textilních výrobků pro domácnost
17.40 4 Výroba plachet, stanů a podobných výrobků
17.40 9 Výroba ostatních konfekčních textilních výrobků kromě oděvů
17.5 Výroba ostatních textilních výrobků kromě oděvů
17.51 Výroba koberců a podlahových textilií
17.52 Výroba lan, provazů a síťovaných výrobků
17.52 1 Výroba provaznická
17.52 2 Výroba síťovaných výrobků
17.53 Výroba netkaných textilií a výrobků z nich kromě oděvů
17.54 Výroba jiných textilních výrobků
17.54 1 Výroba stuh a prýmků
17.54 2 Výroba tylů, krajek, záclon a výšivek
17.54 5 Výroba textilních materiálů impregnovaných, potažených nebo laminovaných plasty
17.54 9 Výroba jiných textilních výrobků j. n.
17.6 Výroba pletených a háčkových materiálů
17.60 Výroba pletených a háčkových materiálů
17.7 Výroba pletených a háčkových výrobků
17.71 Výroba pletených a háčkových punčochových výrobků
17.72 Výroba pletených a háčkových výrobků kromě punčochových
18 Výroba oděvů, zpracování a barvení kožesin
18.1 Výroba kožených oděvů
18.10 Výroba kožených oděvů
18.2 Výroba jiných oděvů a oděvních doplňků
18.21 Výroba pracovních oděvů

18.22 Výroba jiných svrchních oděvů
18.23 Výroba osobního prádla
18.24 Výroba ostatních oděvů a oděvních doplňků j. n.
18.24 1 Výroba kloboučnických výrobků
18.24 9 Výroba ostatních oděvních doplňků z textilních materiálů
18.3 Zpracování a barvení kožesin, výroba kožesinových výrobků
18.30 Zpracování a barvení kožesin, výroba kožesinových výrobků

VÝROBA USNÍ A VÝROBKŮ Z USNÍ 19 Činění a úprava usní, výroba brašnářských a sedlářských výrobků a obuvi

19.1 Činění a úprava usní
19.10 Činění a úprava usní
19.2 Výroba brašnářských, sedlářských a podobných výrobků
19.20 Výroba brašnářských, sedlářských a podobných výrobků
19.3 Výroba obuvi
19.30 Výroba obuvi
19.30 1 Výroba obuvi s usňovým svrškem
19.30 9 Výroba obuvi z ostatních materiálů

ZPRACOVÁNÍ DŘEVA, VÝROBA DŘEVAŘSKÝCH VÝROBKŮ KROMĚ NÁBYTKU

20 Zpracování dřeva, výroba dřevařských, korkových, proutěných a slaměných výrobků kromě nábytku
20.1 Výroba pilařská a impregnace dřeva
20.10 Výroba pilařská a impregnace dřeva
20.2 Výroba dých, překližek a aglomerovaných dřevařských výrobků
20.20 Výroba dých, překližek a aglomerovaných dřevařských výrobků
20.3 Výroba stavebně truhlářská a tesařská
20.30 Výroba stavebně truhlářská a tesařská
20.30 1 Výroba stavebně truhlářská
20.30 2 Výroba tesařská a výroba dřevostaveb včetně prvků pro montované stavby
20.4 Výroba dřevěných obalů
20.40 Výroba dřevěných obalů
20.5 Výroba jiných dřevařských, korkových, proutěných a slaměných výrobků kromě nábytku
20.51 Výroba jiných dřevařských výrobků kromě nábytku
20.52 Výroba korkových, proutěných a slaměných výrobků kromě nábytku
20.52 1 Výroba korkařská
20.52 2 Výroba košíkářská

VÝROBA VLÁKNINY, PAPÍRU A VÝROBKŮ Z PAPÍRU; VYDAVATELSTVÍ A TISK

21 Výroba vlákniny, papíru a výrobků z papíru

- 21.1 Výroba vlákniny, papíru a lepenky
- 21.11 Výroba vlákniny
- 21.12 Výroba papíru a lepenky
- 21.2 Výroba výrobků z papíru a lepenky
- 21.21 Výroba vlnitého papíru a vlnité lepenky, obalů z papíru a lepenky
- 21.22 Výroba domácích potřeb, hygienických a toaletních výrobků z papíru
- 21.23 Výroba kancelářských potřeb z papíru
- 21.24 Výroba papírových tapet
- 21.25 Výroba výrobků z papíru a lepenky j. n.

22 Vydavatelství, tisk a rozmnožování nahaných nosičů

- 22.1 Vydavatelství
- 22.11 Vydávání knih
- 22.12 Vydávání novin
- 22.13 Vydávání časopisů a ostatních periodických publikací
- 22.14 Vydávání zvukových nahrávek
- 22.15 Ostatní vydavatelské činnosti
- 22.2 Tisk a činnosti související s tiskem
- 22.21 Tisk novin
- 22.22 Tisk ostatní j. n.
- 22.23 Vázání knih
- 22.24 Příprava tisku
- 22.25 Ostatní činnosti související s tiskem
- 22.3 Rozmnožování nahaných nosičů
- 22.31 Rozmnožování nahaných nosičů záznamu zvuku
- 22.32 Rozmnožování nahaných nosičů záznamu obrazu
- 22.33 Rozmnožování softwaru

VÝROBA CHEMICKÝCH LÁTEK, PŘÍPRAVKŮ, LÉČIV A CHEMICKÝCH VLÁKEN

24 Výroba chemických látek, přípravků, léčiv a chemických vláken

- 24.1 Výroba základních chemických látek
- 24.11 Výroba technických plynů
- 24.12 Výroba barviv a pigmentů
- 24.13 Výroba jiných základních anorganických chemických látek
- 24.14 Výroba jiných základních organických chemických látek
- 24.15 Výroba průmyslových hnojiv a dusíkatých sloučenin
- 24.16 Výroba plastů v primárních formách
- 24.17 Výroba syntetického kaučuku a latexu v primárních formách
- 24.2 Výroba pesticidů a jiných agrochemických přípravků
- 24.20 Výroba pesticidů a jiných agrochemických přípravků
- 24.3 Výroba nátěrových hmot a podobných ochranných materiálů, tiskařských černí a

- tmelů
- 24.30 Výroba nátěrových hmot a podobných ochranných materiálů, tiskařských černí a tmelů
- 24.4 Výroba léčiv, chemických látek, rostlinných přípravků a dalších prostředků pro zdravotnické účely
- 24.41 Výroba základních látek pro farmaceutické přípravky
- 24.42 Výroba léčiv a prostředků pro zdravotnické účely
- 24.42 1 Výroba léčiv
- 24.42 2 Výroba vaty, obvazových a dalších prostředků pro zdravotnické účely
- 24.5 Výroba mýdla a saponátů, čisticích a leštících prostředků
- 24.51 Výroba mýdla a saponátů, čisticích a leštících prostředků
- 24.52 Výroba kosmetických přípravků
- 24.6 Výroba ostatních chemických látek a chemických přípravků
- 24.61 Výroba výbušnin
- 24.62 Výroba klišů a želatiny
- 24.63 Výroba éterických (vonných) olejů
- 24.64 Výroba chemických materiálů pro fotografické účely
- 24.65 Výroba nenahaných nosičů dat
- 24.66 Výroba ostatních chemických látek a chemických přípravků j. n.
- 24.66 1 Výroba textilních a kožedělných pomocných přípravků
- 24.66 2 Výroba gumárenských a plastikářských pomocných přípravků
- 24.66 9 Výroba dalších chemických látek a přípravků j. n.
- 24.7 Výroba chemických vláken
- 24.70 Výroba chemických vláken
- 24.70 1 Výroba syntetických vláken
- 24.70 2 Výroba umělých vláken

VÝROBA PRYŽOVÝCH A PLASTOVÝCH VÝROBKŮ

25 Výroba pryžových a plastových výrobků

- 25.1 Výroba pryžových výrobků
- 25.11 Výroba pryžových pláštěů a duší
- 25.12 Protektorování pneumatik
- 25.13 Výroba ostatních pryžových výrobků
- 25.2 Výroba plastových výrobků
- 25.21 Výroba plastových desek, fólií, hadic, trubek a profilů
- 25.22 Výroba plastových obalů
- 25.23 Výroba plastových výrobků pro stavebnictví
- 25.24 Výroba ostatních plastových výrobků
- 25.24 1 Výroba plastových výrobků pro konečnou spotřebu

25.24 2 Výroba plastových součástí pro výrobní spotřebu

VÝROBA OSTATNÍCH NEKOVOVÝCH MINERÁLNÍCH VÝROBKŮ

26 Výroba ostatních nekovových minerálních výrobků

- 26.1 Výroba skla a skleněných výrobků
- 26.11 Výroba plochého skla
- 26.12 Tvarování a zpracování plochého skla
- 26.13 Výroba dutého skla
- 26.13 1 Výroba užitkového a ozdobného skla (kromě křišťálového)
- 26.13 2 Výroba křišťálového skla
- 26.14 Výroba skleněných vláken
- 26.15 Výroba a zpracování ostatního skla včetně technického
- 26.2 Výroba nežáruvzdorných keramických a porcelánových výrobků kromě výrobků pro stavební účely; výroba žáruvzdorných keramických výrobků
- 26.21 Výroba keramických a porcelánových výrobků převážně pro domácnost a ozdobných předmětů
- 26.21 1 Výroba užitkového a ozdobného porcelánu
- 26.21 2 Výroba užitkové a ozdobné keramiky a hrnčířských výrobků
- 26.22 Výroba keramických sanitárních výrobků
- 26.23 Výroba keramických izolátorů a izolačního příslušenství
- 26.24 Výroba ostatních technických keramických výrobků
- 26.25 Výroba keramických výrobků j. n.
- 26.26 Výroba žáruvzdorných keramických výrobků
- 26.3 Výroba keramických obkládaček a dlaždic
- 26.30 Výroba keramických obkládaček a dlaždic
- 26.4 Výroba pálených zdicích materiálů, tašek, dlaždic a podobných výrobků
- 26.40 Výroba pálených zdicích materiálů, tašek, dlaždic a podobných výrobků
- 26.5 Výroba cementu, vápna a sádry
- 26.51 Výroba cementu
- 26.52 Výroba vápna
- 26.53 Výroba sádry
- 26.6 Výroba betonových, sádrových, vápenných a cementových výrobků
- 26.61 Výroba stavebních betonových prvků
- 26.62 Výroba stavebních sádrových prvků
- 26.63 Výroba betonu připraveného k lití
- 26.64 Výroba suchých maltových a omítkových směsí
- 26.65 Výroba vláknocementových výrobků
- 26.66 Výroba jiných betonových, sádrových, vápenných a cementových výrobků
- 26.7 Řezání, tvarování a konečná úprava ozdobného a stavebního přírodního kamene

- 26.70 Řezání, tvarování a konečná úprava ozdobného a stavebního přírodního kamene
- 26.8 Výroba jiných nekovových minerálních výrobků 269x
- 26.81 Výroba brusných výrobků
- 26.82 Výroba jiných nekovových minerálních výrobků j. n.

VÝROBA ZÁKLADNÍCH KOVŮ, HUTNÍCH A KOVODĚLNÝCH VÝROBKŮ

27 Výroba základních kovů a hutních výrobků

- 27.1 Výroba železa, oceli, feroslitin a plochých výrobků, tváření výrobků za tepla
- 27.10 Výroba železa, oceli, feroslitin a plochých výrobků, tváření výrobků za tepla
- 27.2 Výroba litinových a ocelových trub a trubek
- 27.21 Výroba litinových trub a trubek
- 27.22 Výroba ocelových trub a trubek
- 27.3 Jiné hutní zpracování železa a oceli
- 27.31 Tažení oceli za studena
- 27.32 Válcování ocelových úzkých pásů za studena
- 27.33 Tváření nebo ohýbání ocelových výrobků za studena
- 27.34 Tažení ocelového drátu
- 27.4 Výroba a hutní zpracování neželezných kovů
- 27.41 Výroba a hutní zpracování ušlechtilých kovů a jejich slitin
- 27.42 Výroba a hutní zpracování hliníku a jeho slitin
- 27.43 Výroba a hutní zpracování olova, zinku, cínu a jejich slitin
- 27.44 Výroba a hutní zpracování mědi a jejich slitin
- 27.45 Výroba a hutní zpracování ostatních neželezných kovů a jejich slitin
- 27.5 Odlévání kovů (slévárností)
- 27.51 Odlévání železa
- 27.52 Odlévání oceli
- 27.53 Odlévání lehkých kovů
- 27.54 Odlévání ostatních neželezných kovů

28 Výroba kovových konstrukcí a kovodělných výrobků (kromě strojů a zařízení)

- 28.1 Výroba kovových konstrukcí a prefabrikátů
- 28.11 Výroba kovových konstrukcí a jejich dílů
- 28.12 Výroba kovových prefabrikátů
- 28.2 Výroba kovových nádrží, zásobníků a kontejnerů; výroba topných těles a kotlů pro ústřední topení
- 28.21 Výroba kovových nádrží, zásobníků a kontejnerů (s obsahem nad 300 litrů)
- 28.22 Výroba topných těles a kotlů pro ústřední topení
- 28.3 Výroba parních kotlů kromě kotlů pro ústřední topení
- 28.30 Výroba parních kotlů kromě kotlů pro ústřední topení
- 28.4 Kování, lisování, ražení, válcování, protlačování kovů; prášková metalurgie

28.40 Kování, lisování, ražení, válcování, protlačování kovů; prášková metalurgie
 28.5 Povrchová úprava a zušlechťování kovů; všeobecné strojírenské činnosti
 28.51 Povrchová úprava a zušlechťování kovů
 28.52 Všeobecné strojírenské činnosti
 28.6 Výroba nožířských výrobků, nástrojů a železářských výrobků
 28.61 Výroba nožířských výrobků
 28.62 Výroba nástrojů a nářadí
 28.63 Výroba zámků a kování
 28.7 Výroba ostatních kovodělných výrobků
 28.71 Výroba ocelových sudů a podobných nádob (s obsahem 300 litrů a menším)
 28.72 Výroba drobných kovových obalů
 28.73 Výroba drátěných výrobků
 28.74 Výroba spojovacího materiálu, řetězů a pružin
 28.75 Výroba ostatních kovodělných výrobků j. n.

VÝROBA A OPRAVY STROJŮ A ZAŘÍZENÍ J. N.

29 Výroba a opravy strojů a zařízení j. n.

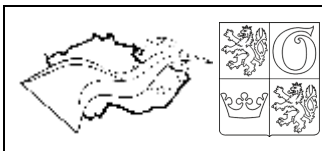
29.1 Výroba a opravy strojů pro výrobu a využití mechanické energie kromě motorů pro letadla, automobily a motocykly
 29.11 Výroba a opravy motorů a turbín kromě motorů pro letadla, automobily a motocykly
 29.12 Výroba a opravy čerpadel a kompresorů
 29.13 Výroba a opravy potrubních armatur
 29.14 Výroba a opravy ložisek, ozubených kol, převodů a jejich dílů
 29.2 Výroba a opravy jiných strojů a zařízení pro všeobecné účely
 29.21 Výroba a opravy pecí a hořáků
 29.22 Výroba a opravy zvedacích a manipulačních zařízení
 29.23 Výroba a opravy průmyslových chladicích a vzduchotechnických zařízení
 29.24 Výroba a opravy jiných strojů pro všeobecné účely j. n.
 29.3 Výroba a opravy zemědělských a lesnických strojů
 29.31 Výroba a opravy zemědělských a lesnických traktorů
 29.32 Výroba a opravy ostatních zemědělských a lesnických strojů
 29.4 Výroba a opravy obráběcích a tvářecích strojů
 29.41 Výroba přenosného ručního mechanizovaného nářadí a nástrojů
 29.42 Výroba a opravy ostatních kovoobráběcích strojů
 29.43 Výroba a opravy ostatních obráběcích strojů j. n.
 29.5 Výroba a opravy ostatních účelových strojů
 29.51 Výroba a opravy strojů pro metalurgii

29.52 Výroba a opravy těžebních a stavebních strojů
 29.53 Výroba a opravy strojů na výrobu potravin, nápojů a zpracování tabáku
 29.54 Výroba a opravy strojů na výrobu textilií, textilních a oděvních výrobků, usní
 29.55 Výroba a opravy strojů na výrobu papíru a lepenky
 29.56 Výroba a opravy ostatních účelových strojů j. n.
 29.56 1 Výroba a opravy strojů a zařízení pro zpracování pryže a plastů
 29.56 3 Výroba a opravy strojů a zařízení pro tisk, brožování a vazbu knih
 29.56 9 Výroba a opravy jiných účelových strojů j. n.
 29.6 Výroba a opravy zbraní a munice
 29.60 Výroba a opravy zbraní a munice
 29.7 Výroba přístrojů a zařízení převážně pro domácnost
 29.71 Výroba elektrických přístrojů a zařízení převážně pro domácnost
 29.72 Výroba neelektrických přístrojů a zařízení převážně pro domácnost

VÝROBA ELEKTRICKÝCH A OPTICKÝCH PŘÍSTROJŮ A ZAŘÍZENÍ

30 Výroba kancelářských strojů a počítačů

30.0 Výroba kancelářských strojů a počítačů
 30.01 Výroba kancelářských strojů
 30.02 Výroba počítačů a ostatních zařízení pro zpracování informací
31 Výroba elektrických strojů a zařízení j. n.
 31.1 Výroba elektromotorů, generátorů a transformátorů
 31.10 Výroba elektromotorů, generátorů a transformátorů
 31.2 Výroba elektrických rozvodných, řídicích a spínacích zařízení
 31.20 Výroba elektrických rozvodných, řídicích a spínacích zařízení
 31.3 Výroba izolovaných vodičů a kabelů
 31.30 Výroba izolovaných vodičů a kabelů
 31.4 Výroba akumulátorů, primárních článků a baterií
 31.40 Výroba akumulátorů, primárních článků a baterií
 31.5 Výroba svítidel a elektrických zdrojů světla
 31.50 Výroba svítidel a elektrických zdrojů světla
 31.6 Výroba elektrických zařízení j. n.
 31.61 Výroba elektrických zařízení pro motory a vozidla j. n.
 31.62 Výroba ostatních elektrických zařízení j. n.
32 Výroba rádiových, televizních a spojových zařízení a přístrojů
 32.1 Výroba elektronek a jiných elektronických součástek



- 32.10 Výroba elektronek a jiných elektronických součástek
- 32.2 Výroba rozhlasových a televizních vysílačů a přístrojů pro drátovou telefonii a telegrafii
- 32.20 Výroba rozhlasových a televizních vysílačů a přístrojů pro drátovou telefonii a telegrafii
- 32.20 1 Výroba rozhlasových a televizních vysílačů
- 32.20 2 Výroba telefonních a dálkopisných přístrojů a ústředn
- 32.3 Výroba rozhlasových a televizních přijímačů, přístrojů na záznam a reprodukci zvuku nebo obrazu a podobných rádiových zařízení
- 32.30 Výroba rozhlasových a televizních přijímačů, přístrojů na záznam a reprodukci zvuku nebo obrazu a podobných rádiových zařízení
- 33 Výroba zdravotnických, přesných, optických a časoměrných přístrojů**
- 33.1 Výroba zdravotnických přístrojů a zařízení, chirurgických a ortopedických pomůcek
- 33.10 Výroba zdravotnických přístrojů a zařízení, chirurgických a ortopedických pomůcek
- 33.2 Výroba měřicích, kontrolních, zkušebních, navigačních a jiných přístrojů a zařízení kromě zařízení pro řízení průmyslových procesů
- 33.20 Výroba měřicích, kontrolních, zkušebních, navigačních a jiných přístrojů a zařízení kromě zařízení pro řízení průmyslových procesů
- 33.3 Výroba zařízení pro řízení průmyslových procesů
- 33.30 Výroba zařízení pro řízení průmyslových procesů
- 33.4 Výroba optických a fotografických přístrojů a zařízení
- 33.40 Výroba optických a fotografických přístrojů a zařízení
- 33.5 Výroba časoměrných přístrojů
- 33.50 Výroba časoměrných přístrojů

ZPRACOVATELSKÝ PRŮMYSL J. N.

36 Výroba nábytku; zpracovatelský průmysl j. n.

- 36.1 Výroba nábytku
- 36.11 Výroba sedacího nábytku
- 36.12 Výroba ostatního nábytku pro kanceláře a obchody
- 36.13 Výroba ostatního kuchyňského nábytku
- 36.14 Výroba ostatního nábytku
- 36.15 Výroba matrací
- 36.2 Výroba klenotů a příbuzných předmětů
- 36.21 Ražení mincí
- 36.22 Výroba klenotů a příbuzných předmětů j. n.
- 36.3 Výroba hudebních nástrojů
- 36.30 Výroba hudebních nástrojů

- 36.4 Výroba sportovních potřeb
- 36.40 Výroba sportovních potřeb
- 36.5 Výroba her a hraček
- 36.50 Výroba her a hraček
- 36.6 Ostatní zpracovatelský průmysl
- 36.61 Výroba bižuterie
- 36.62 Výroba kartáčnických výrobků
- 36.63 Ostatní zpracovatelský průmysl j. n.
- 36.63 1 Výroba zapínadel, deštníků a slunečníků
- 36.63 2 Výroba dětských kočárků
- 36.63 3 Výroba školních a kancelářských potřeb kromě potřeb z papíru j. n.
- 36.63 9 Výroba ostatních výrobků j. n.
- 37 Recyklace druhotných surovin**
- 37.1 Recyklace kovového odpadu a šrotu
- 37.10 Recyklace kovového odpadu a šrotu
- 37.2 Recyklace nekovového odpadu
- 37.20 Recyklace nekovového odpadu

VÝROBA A ROZVOD ELEKTŘINY, PLYNU A VODY

40 Výroba a rozvod elektřiny, plynu a tepelné energie

- 40.1 Výroba a rozvod elektřiny
- 40.11 Výroba elektřiny
- 40.12 Přenos elektřiny
- 40.13 Rozvod elektřiny a obchod s elektřinou
- 40.2 Výroba a rozvod plyných paliv prostřednictvím sítí
- 40.21 Výroba plyných paliv
- 40.22 Rozvod plyných paliv prostřednictvím sítí a obchod s plynými palivy
- 40.3 Výroba a rozvod tepelné energie
- 40.30 Výroba a rozvod tepelné energie
- 40.30 1 Výroba a rozvod páry a teplé vody
- 40.30 2 Výroba a rozvod chladu
- 40.30 3 Výroba ledu

41 Shromažďování, úprava a rozvod vody

- 41.0 Shromažďování, úprava a rozvod vody
- 41.00 Shromažďování, úprava a rozvod vody
- 41.00 1 Provoz vodních toků a vodních zdrojů
- 41.00 2 Úprava a rozvod pitné a užitkové vody

STAVEBNICTVÍ

45 Stavebnictví

- 45.11 Demolice a zemní práce
- 45.21 Výstavba pozemních a inženýrských staveb
- 45.21 2 Výstavba budov j. n.
- 45.21 3 Výstavba mostů, visutých dálnic, tunelů a podchodů
- 45.21 4 Výstavba trubních, komunikačních a energetických vedení
- 45.21 9 Výstavba pozemních a inženýrských staveb j. n.
- 45.22 Montáž střešních konstrukcí a pokládání střešních krytin

45.23 Výstavba komunikací, letišť a sportovních areálů
 45.25 Ostatní stavební činnosti zahrnující speciální řemesla
 45.3 Stavební montážní práce
 45.31 Elektroinstalace
 45.32 Izolační práce (kromě hydroizolace)
 45.33 Instalátérské práce
 45.34 Ostatní stavební montážní práce
 45.4 Dokončovací stavební činnosti
 45.41 Omítání
 45.42 Stavební zámečnictví a stavebně truhlářské práce
 45.43 Pokládání podlahových krytin a obkládání stěn
 45.44 Sklenářské, malířské a natěračské práce
 45.44 1 Sklenářské práce
 45.44 2 Malířské a natěračské práce
 45.45 Ostatní dokončovací stavební činnosti
72 Činnosti v oblasti výpočetní techniky
 72.1 Poradenství v oblasti hardwaru
 72.10 Poradenství v oblasti hardwaru
 72.2 Publikování, dodávky a poradenství v oblasti softwaru
 72.21 Publikování a dodávky standardního softwaru
 72.22 Jiné dodávky softwaru a poradenství v oblasti softwaru
 72.3 Zpracování dat
 72.30 Zpracování dat
 72.4 Činnosti v oblasti databází
 72.40 Činnosti v oblasti databází
 72.5 Opravy a údržba kancelářských strojů a počítačů
 72.50 Opravy a údržba kancelářských strojů a počítačů

72.6 Jiné činnosti související s výpočetní technikou
 72.60 Jiné činnosti související s výpočetní technikou
73 Výzkum a vývoj
 73.1 Výzkum a vývoj v oblasti přírodních a technických věd
 73.10 Výzkum a vývoj v oblasti přírodních a technických věd
 73.2 Výzkum a vývoj v oblasti společenských a humanitních věd
 73.20 Výzkum a vývoj v oblasti společenských a humanitních věd
74 Ostatní podnikatelské činnosti
 74.13 Průzkum trhu a veřejného mínění
 74.14 Poradenství v oblasti podnikání a řízení 7414x
 74.15 Činnosti v oblasti řízení holdingových společností 7414x
 74.2 Architektonické a inženýrské činnosti a související technické poradenství
 74.20 Architektonické a inženýrské činnosti a související technické poradenství
 74.20 1 Architektonické a inženýrské činnosti (včetně projektování)
 74.20 2 Geologický průzkum
 74.20 3 Zeměměřické a kartografické činnosti
 74.20 4 Hydrometeorologické a meteorologické činnosti
 74.3 Technické zkoušky a analýzy
 74.30 Technické zkoušky a analýzy
 74.7 Průmyslové čištění a všeobecný úklid

5.1.2 Detailní vymezení odvětví s omezenou podporou (nevhodné ekonomické činnosti pro poskytnutí podpory v tomto grantovém schématu)

Detailní vymezení odvětví s omezenou podporou (tzv. citlivé a specifické sektory)

Rozhodnutí ÚOHS uvádí odvětví u nichž je podpora omezena, nebo zakázána. Tyto tzv. citlivé a specifické sektory jsou zastoupeny následujícími odvětvími: výroba motorových vozidel, výroba syntetických vláken, ocelářství, uhelný průmysl, průmysl stavby lodí a doprava. Toto vymezení je uvedeno níže. Postup při posuzování veřejné podpory v případě těchto sektorů včetně jejich vymezení upravují rovněž tzv. Metodické pokyny Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže ČR, které jsou dostupné na webové adrese www.compet.cz (odkaz veřejná podpora). Dle platného znění předpisů, resp. judikatury ES uvedených v textu dopisu (předpokládá se platnost i po 1.5.2004), jsou specifické sektory vymezeny následovně:

- **výroba motorových vozidel** (viz Multisektorální rámec pro podporu velkých investičních projektů, příloha C, publikováno v Official Journal, 19.3.2002, C 70):
 Odvětví výroby motorových vozidel představuje vývoj, výrobu a montáž „motorových vozidel“, „motorů pro motorová vozidla“ a „modulů nebo subsystémů“ takových vozidel

nebo motorů, a to prováděné buď přímo výrobcem nebo „subdodavatelem první úrovně“, přičemž pokud jde o tyto subdodavatele, je to prováděno v kontextu určitého „souhrnného projektu“.

Pojem motorová vozidla zahrnuje osobní, dodávkové, nákladní automobily, silniční traktory, autobusy a jiná průmyslová vozidla. Nezahrnuje závodní automobily, automobily určené k použití pouze v terénu (např. vozidla určená pro dopravu po sněhu či golfová vozítka), motocykly, přívěsy, zemědělské a lesní traktory, obytné automobily, vozidla zvláštního určení (např. hasičské vozy, pojízdné dílny), vozy určené ke svozu odpadu, manipulační vozidla (např. vysokozdvizné vozíky, plošinové vozíky apod.) a vojenská vozidla určená pro armádu. Pojem motory pro motorová vozidla značí vznětové, zážehové, turbínové, plynové, hybridní, elektromotory a jiné motory pro motorová vozidla.

Modul nebo subsystém je definován jako sestava primárních součástí určených pro vozidlo nebo motor, který je vyráběn, sestavován nebo montován subdodavatelem první úrovně a který je dodáván prostřednictvím počítačového objednávkového systému nebo na bázi „just in time“ (právě ve správnou dobu). Zajištění zásobování a skladovací systémy a subdodavatelské kompletovací operace, které jsou součástí výrobního řetězce, jako např. lakování montážních podskupin, rovněž patří k těmto modulům a subsystémům.

Subdodavatel první úrovně značí dodavatele, který dodává výrobcí, nese spoluzodpovědnost za konstrukci a vývoj, a který provádí výrobu a montáž nebo zajišťuje dodávky montážních podskupin nebo modulů výrobce automobilů v průběhu jednotlivých fází výroby či montáže. Tito dodavatelé bývají vázáni na výrobce smlouvou, která trvá po dobu životnosti modelu (např. dokud určitý model není upraven nebo nahrazen). Subdodavatel první úrovně může také dodávat služby, zejména logistické služby, jako např. řízení centra dodávek.

Souhrnný projekt představuje takový projekt, pod který spadá jeden či více projektů subdodavatelů první úrovně, v rámci nichž je zajištěna dodávka modulů a subsystémů pro vyráběná vozidla či motory, přičemž tyto projekty se realizují na místě pro investici nebo na jedné či více průmyslových zónách, které se nacházejí v bezprostřední blízkosti. Souhrnný projekt trvá po takovou dobu, po jakou běží investiční projekt výrobce vozidel. Investice subdodavatele první úrovně splňuje definici, pokud alespoň polovina výroby vznikající díky dotyčné investici je dodávána konkrétnímu výrobcí a do jeho závodu.

- **výroba syntetických vláken** (viz Multisektorální rámec pro podporu velkých investičních projektů, příloha D, publikováno v Official Journal, 19.3.2002, C 70) zahrnuje:

-extruzi/texturizaci (protlačování, tvarování) všech druhových typů vláken a přízí na bázi polyesterové, polyamidové, akrylové nebo polypropylénové, a to bez ohledu na jejich finální použití nebo

-polymeraci (včetně polykondenzace), pokud je integrována s extruzí do jednoho výrobního celku, nebo

-jakýkoli pomocný proces, který je spojen se souběžnou instalací extruzní/texturizační kapacity ze strany příjemce nebo jiné společnosti v rámci skupiny (holdingu), k níž náleží a která je při dané konkrétní průmyslové činnosti integrována s touto kapacitou do jednoho výrobního celku.

- **ocelářství** (viz sdělení Evropské komise o Multisektorálním rámci pro regionální podporu velkých investičních projektů a o Podpoře na záchranu, restrukturalizaci a ukončení provozu v ocelářském průmyslu, příloha B, publikováno v Official Journal, 19.3.2002, C 70).

Ocelářským průmyslem se rozumí průmysl, který zpracovává železnou rudu, s výjimkou pyritu, houbovitě železo nebo ocel, železný šrot manganovou rudu na výrobu následujících výrobků:

- a) surové železo a feroslitiny, a to:
 - surové železo pro ocelářský průmysl
 - slévárenské a ostatní surové železo
 - zrcadlovina a vysokouhlíkový feromangan
- b) surové výrobky a polotovary ze železa, obyčejné nebo speciální oceli včetně výrobků pro opětovné použití a převálcování, a to:
 - tekutá ocel litá nebo nelitá do ingotů, včetně ingotů na kování
 - polotovary, konkrétně sochory, bloky, ploštiny, předvalky a polotovary pro pocínování, široké svitky válcované za tepla kromě svitků klasifikovaných jako finální výrobky
- c) za tepla válcované finální výrobky ze železa, obyčejné nebo speciální ocele, a to:
 - kolejnice, pražce, loďařské desky, samostatné desky, stropní nosníky, hrubé profily 80 mm a více, štetovnice
 - tyče a profily pod 80 mm a plocháče pod 150 mm
 - drát
 - kruhové a čtvercové produkty pro roury
 - za tepla válcované pruhy a pásy, včetně pásů pro roury
 - za tepla válcované plechy do síly 3 mm
 - tabule a plechy v síle 3 mm a více, univerzální tabule v síle 150 mm a více
- d) finální výrobky ze železa, obyčejné a speciální ocele, a to:
 - pocínované plechy, bílé plechy cínověolověné, černé plechy, pozinkované plechy a ostatní povlakované plechy
 - za studena válcované plechy pod 3 mm síly
 - elektroplechy
 - pásy na pocínování
 - za studena válcované plechy a ve svitcích a pásech, síly 3 mm a více
 - bezešvé trubky, roury a duté profily
 - svařované železné a ocelové trubky a roury, jejichž vnější průměr přesahuje 406,4 mm

- **uhelný průmysl** (viz nařízení Rady č. 1407/2002 ze dne 23.7.2002, o veřejné podpoře pro uhelný průmysl, publikováno v Official Journal, 2.8.2002, L 205)

Pro účely veřejné podpory v uhelném průmyslu uvádí nařízení pouze definici uhlí (jakožto citlivého produktu). Pod tímto pojmem se rozumí uhlí vysoké, střední a nízké jakosti kategorie A a B podle mezinárodního systému kodifikace pro uhlí vydaného Ekonomickou komisí Spojených národů pro Evropu.

- **průmysl stavby lodí** (viz Rámcová směrnice pro veřejnou podporu určenou na stavbu lodí, publikováno v Official Journal, 30.12.2003, C 317)

Do průmyslu stavby lodí spadají všechny podnikatelské subjekty, které se zabývají stavbou lodí, opravou lodí a konverzí lodí a dále také veškeré spřízněné subjekty.

- a) stavba lodí znamená stavbu, ve Společenství, námořních komerčních plavidel s vlastním pohonem
- b) oprava lodí znamená opravu nebo generální opravu ve Společenství námořních komerčních plavidel s vlastním pohonem

c) konverze lodí znamená konverzi, ve Společenství, námořních komerčních plavidel s vlastním pohonem a s výtlakem nejméně 1 000 gt, za podmínky, že konverzní operace zahrnují radikální změny nákladového prostoru, trupu lodi, pohonného systému nebo infrastruktury zařízení pro cestující.

d) Pod pojmem námořní komerční plavidla s vlastním pohonem se rozumí:

- Plavidla s výtlakem nejméně 100 gt používaná pro přepravu cestujících a/nebo zboží
- Plavidla s výtlakem nejméně 100 gt pro výkon specializovaných služeb (např. vodní bagry a ledoborce)
- Vlečná plavidla s výkonem nejméně 365 kW
- Rybářská plavidla s výtlakem nejméně 100 gt pro export vně Společenství
- Nedokončené plovoucí a mobilní konstrukce výše uvedených plavidel.

Pro účely výše uvedené definice pojem námořní plavidlo s vlastním pohonem představuje plavidlo, které má vlastní trvalý pohon a řízení a tím splňuje všechny parametry pro samostatnou plavbu po oceánu. Vojenská plavidla (tj. plavidla, která jsou z hlediska základních parametrů struktury a způsobilosti speciálně určena výlučně k použití pro vojenské účely, jako např. válečné lodě a jiná plavidla k útočným a obranným akcím) a provedené modifikace, nebo prvky přidané k jiným plavidlům výhradně pro vojenské účely sem nespádají za předpokladu, že jakákoliv opatření nebo praktiky aplikované ve vztahu k takovýmto plavidlům, modifikacím nebo prvkům nepředstavují skryté akce provedené ve prospěch komerční stavby lodí v rozporu s úpravou veřejné podpory;

e) spřízněný subjekt znamená jakoukoli fyzickou nebo právnickou osobu, která:

- vlastní nebo kontroluje podnikatelský subjekt, který se zabývá stavbou, opravou nebo konverzí lodí, nebo
- je vlastněna nebo kontrolována přímo či nepřímo, prostřednictvím akcií či jinak podnikatelským subjektem, který se zabývá stavbou, opravou nebo konverzí lodí.

Kontrola vzniká tehdy, kdy podnikatelský subjekt, který se zabývá stavbou, opravou nebo konverzí lodí, vlastní nebo kontroluje více než 25% podílu druhého subjektu nebo naopak.

- **doprava** (acquis v oblasti dopravy, rozsudek Soudu „Arret de la Cour du 29.6.2002 Aff C-351/98 Espagne contre Commission on the Commission's RENOVE decision“)

Odvětví dopravy je pro účely aplikace pravidel o veřejné podpoře reprezentováno podnikatelskými subjekty nebo ekonomickými činnostmi podnikatelských subjektů, které nabízejí dopravní služby třetím subjektům.

Uvedený výklad se týká rovněž doplňkových (vedlejších) dopravních činností za nájemné a úplaty v rámci podniku. Pro účely pravidel veřejné podpory, které zakazují podporu ve prospěch odvětví dopravy, je třeba zajistit, aby z poskytnuté podpory nebyly financovány činnosti spadající do odvětví dopravy.

Seznam výrobků, jejichž výroba, zpracování a uvádění na trh není možné podporovat v rámci veřejné podpory malého rozsahu (de minimis) ve smyslu nařízení Komise č. 69/2001 a veřejné podpory ve smyslu nařízení Komise č. 70/2001

Číslo nomenklatury	Název zboží
Kapitola 1	Živá zvířata
Kapitola 2	Maso a požitelné droby
Kapitola 3	Ryby, korýši a měkkýši
Kapitola 4	Mléko a mlékařské výrobky; ptačí vejce; přírodní med
Kapitola 5	
05.04	Střeva, měchýře a žaludky ze zvířat (jiných než ryb), celé a jejich části
05.15	Výrobky živočišného původu jinde neuvedené ani nezahrnuté; mrtvá zvířata kapitol 1 nebo 3, nezpůsobila k lidskému požívání
Kapitola 6	Živé rostliny a květinářské produkty
Kapitola 7	Zelenina, požitelné rostliny, kořeny a hlízy
Kapitola 8	Jedlé ovoce; slupky citrusových plodů a melounů
Kapitola 9	Káva, čaj, koření, jiné než maté (čísla 09.03)
Kapitola 10	Obiloviny
Kapitola 11	Mlýnské výrobky: slad, škroby, lepek, inulin
Kapitola 12	Olejnata semena a olejnata plody; různá semena a plody, průmyslové a léčivé rostliny; sláma a pícniny
Kapitola 13 ex 13.03	Pektin
Kapitola 15	
15.01	Vepřové sádlo a jiný lisovaný nebo tavený vepřový tuk; lisovaný nebo tavený drůbeží tuk
15.02	Lůj hovězí, ovčí nebo kozí, surový nebo tavený, též „premier jus“
15.03	Stearin z vepřového sádla, oleostearin, olein z vepřového sádla a neemulgovaný oleomargarin, nesmíchané ani jinak neupravené
15.04	Tuky a oleje z ryb a z mořských savců, též rafinované
15.07	Ztužené rostlinné oleje, tekuté nebo pevné, surové, čištěné nebo rafinované
15.12	Tuky a oleje živočišné nebo rostlinné, hydrogenované, též rafinované, ale jinak neupravené
15.13	Margarin, umělé vepřové sádlo a jiné upravené potravinové tuky
15.17	Zbytky po zpracování živočišných tuků nebo živočišných nebo rostlinných vosků
Kapitola 16	Přípravky z masa, ryb, korýšů nebo měkkýšů
Kapitola 17	
17.01	Řepný a třtinový cukr, v pevném stavu
17.02	Ostatní cukry; cukerné sirupy; umělý med (též smíšený s přírodním medem); karamel
17.03	Melasa, též odbarvená
17.05	Aromatizované nebo barvené cukry, sirupy a melasy (včetně vanilkového cukru nebo vanilínu), vyjma ovocných šťáv s přísadou cukru v jakémkoli poměru
Kapitola 18	
18.01	Kakaové boby, též ve zlomcích, surové nebo pražené

<p>18.02</p> <p>Kapitola 20</p> <p>Kapitola 22</p> <p>22.04</p> <p>22.05</p> <p>22.07</p> <p>ex 22.08</p> <p>ex 22.09</p> <p>22.10</p> <p>Kapitola 23</p> <p>Kapitola 24</p> <p>24.01</p> <p>Kapitola 45</p> <p>45.01</p> <p>Kapitola 54</p> <p>54.01</p> <p>Kapitola 57</p> <p>57.01</p>	<p>Kakaové skořápky, slupky a ostatní kakaové odpady</p> <p>Přípravky ze zeleniny, požitelných rostlin, ovoce nebo z jiných částí rostlin</p> <p>Vinný mošt částečně kvašený, též jinak než přidáním alkoholu</p> <p>Víno z čerstvých hroznů; vinný mošt z čerstvých hroznů, jehož kvašení bylo zastaveno přidáním alkoholu</p> <p>Ostatní kvašené nápoje (jablečné, hruškové, medovina)</p> <p>Etylalkohol denaturovaný či nedenaturovaný, jakéhokoli obsahu alkoholu, získávaný ze zemědělských produktů uvedených v příloze I Smlouvy, vyjma destilátů, likérů a jiných lihových nápojů a složených lihových přípravků (tzv. koncentrované extrakty) pro výrobu alkoholických nápojů</p> <p>Stolní ocet a jeho náhražky</p> <p>Zbytky a odpady v potravinářském průmyslu; připravené krmivo</p> <p>Nezpracovaný tabák, tabákový odpad</p> <p>Surový přírodní korek, korkový odpad; granulovaný nebo na prach umletý</p> <p>Len surový, máčený, třený, vochlovaný nebo jinak zpracovaný avšak nespředený, koudel a odpad (včetně trhaného materiálu)</p> <p>Pravé konopí (<i>Cannabis sativa</i>) surové, máčené, třené, vochlované nebo jinak zpracované, avšak nespředené, koudel a odpad (včetně trhaného materiálu)</p>
--	---

Potenciální žadatelé nejsou oprávněni se účastnit kola výzvy nebo získat finanční podporu, pokud:

- a) na jejich majetek byl prohlášen konkurz, jsou předmětem jednání vedoucích ke vstupu do likvidace, k uvalení nucené správy, mají pozastavené podnikatelské aktivity, byl podán návrh na vyrovnání s věřiteli nebo se nacházejí v podobné situaci vyplývající z příslušných právních předpisů České republiky;
- b) byli pravomocně odsouzeni za trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání (tzn. že proti rozsudku se již nelze odvolat);
- c) dopustili se jednání závažným způsobem odporujícího profesní etice, které jim poskytovatel finanční podpory jakýmkoli oprávněnými prostředky prokáže;
- d) neplní povinnosti související s platbami sociálního a zdravotního pojištění a daňové povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení právních norem země, v níž mají své sídlo či místo podnikání;
- e) dopustili se zpronevěry, korupce, byli zapojeni do zločinecké organizace nebo jiné ilegální aktivity poškozující finanční zájmy Společenství;
- f) dopustili se závažného porušení smluvně daných povinností v souvislosti s výběrovým řízením na zhotovitele nebo s udělováním finanční podpory z rozpočtu Společenství.

Žadatelé jsou z účasti na kolu výzvy nebo přidělení finanční podpory také vyloučeni, pokud v době vyhlášení kola výzvy:

- g) u nich došlo ke konfliktu zájmů;
- h) se dopustili závažného zkreslení informací předložených poskytovateli finanční podpory, které byly podmínkou účasti v kole výzvy nebo měly tvořit součást smlouvy, nebo tyto informace neposkytli;
- i) pokusili se získat důvěrné informace nebo ovlivnit výběrovou komisi nebo poskytovatele finanční podpory v průběhu vyhodnocovacího procesu tohoto či některého z předchozích kol výzvy.

V případech, výše uvedených pod body (a), (c), (d), (f), (h) a (i), vyloučení platí na období dvou let od doby, kdy bylo porušení pravidel zjištěno. V případech, výše uvedených pod body (b) a (e), vyloučení platí na období 4 let od data oznámení rozsudku.

Žadatelé musí ke svým žádostem přiložit místopřísežné prohlášení, že nespadají do žádné z kategorií výše uvedených pod body (a) až (f).

5.2 Jaké akce jsou v rámci GS způsobilé

5.2.1 Územní lokalizace

Akce předkládané v rámci GS musí být realizované ve vybraných oblastech Královéhradeckého kraje. Těmito oblastmi jsou správní obvody pověřených obecních úřadů Broumov, Kopidlno, Nový Bydžov, Rokytnice v Orlických horách, Úpice a Žacléř.

Lokalizace akcí (místo realizace akcí) je u investičních akcí vždy místo fyzické realizace akce (místo, kde stojí stavba).

Královéhradecký kraj

Broumov	okres: Náchod
Úpice	Trutnov
Žacléř	Trutnov
Rokytnice v Orlických horách	Rychnov nad Kněžnou
Nový Bydžov	Hradec Králové
Kopidlno	Jičín

Tato území jsou uvedena v územním vymezení opatření 1.1. v Programovém dodatku.

Správní obvody obcí s pověřeným obecním úřadem je podle vyhlášky Ministerstva vnitra č. 388/2002 Sb. vymezen následovně:

Broumov je vymezen územím obcí Božanov, Broumov, Hejtmánkovice, Heřmánkovice, Hynčice, Jetřichov, Křinice, Martínkovice, Otovice, Šonov,

Úpice je vymezen územím obcí Batňovice, Havlovice, Libňatov, Malé Svatoňovice, Maršov u Úpice, Rtyně v Podkrkonoší, Suchovršice, Úpice, Velké Svatoňovice,

Žacléř je vymezen územím obcí Bernartice, Královec, Lampertice, Žacléř,

Rokytnice v Orlických horách je vymezen územím obcí Bartošovice v Orlických horách, Orlické Záhoří, Pěčín, Rokytnice v Orlických horách, Říčky v Orlických horách,

Nový Bydžov je vymezen územím obcí Babice, Barchov, Hlušice, Humburky, Kobylice, Králíky, Lužec nad Cidlinou, Měník, Mlékosrby, Myštěves, Nepolisy, Nový Bydžov, Ohnišťany, Petrovice, Prasek, Skřivany, Sloupno, Smidary, Starý Bydžov, Šaplava, Vinary, Zachrašťany, Zdechovice,

Kopidlno je vymezen územím obcí Bačalky, Běchary, Budčeves, Dětenice, Cholenice, Kopidlno, Libáň, Rokytňany, Sedliště, Slavhostice, Staré Hrady, Údrnice, Vršce, Zelenecká Lhota, Židovice.

5.2.2 Doba realizace akce

Akce musí být zahájena do 6 měsíců od podpisu smlouvy. Zahájením realizace akce se u investičních akcí rozumí den, kdy bude zahájena realizace fyzických prací.

Akce musí být dokončena do 30. 6. 2008. Dokončením realizace akce se rozumí den, kdy bude dokončena fyzická realizace (např. kolaudační rozhodnutí u staveb nebo předávací protokoly o ukončení dodávek technologie). Finančním dokončením akce se rozumí den, kdy budou dokončeny všechny platby spojené s realizací akce a příslušné prostředky budou převedeny na účet konečného uživatele. Příjemce pomoci (KU) je povinen předat konečnému příjemci Závěrečnou zprávu včetně Žádosti o proplacení do jednoho měsíce od ukončení realizace akce.

K datu ukončení realizace akce musí být veškeré monitorovací ukazatele nadefinované ve Smlouvě o financování akce splněny s výjimkou monitorovacího ukazatele Počet vytvořených hrubých pracovních míst, který musí být splněn do 1 roku od ukončení realizace projektu, viz příloha č. 11 Pokynů pro žadatele.

5.2.3 Zaměření akcí a přípustné druhy aktivit

V rámci grantového schématu budou podporovány následující aktivity:

- pořízení hmotného investičního majetku (investice do pozemků, budov, strojního zařízení a do vybavení) a nehmotného investičního majetku;
- poradenské služby v oblasti podnikání (informace, podnikatelské plánování, konzultační služby, uvádění zboží na trh, řízení, návrhářství, export, internacionalizace, ekologické řízení, nákup technologií).

Podmínkou pro účast v grantovém schématu bude závazek na zvýšení celkového počtu zaměstnanců příjemce dotace (tato podmínka platí pro jednotlivé akce v rámci grantového schématu):

- a) pro drobné podnikatele (0-9 zaměstnanců) bude muset závazek činit minimálně 1 nově zřízené a obsazené pracovní místo pro každou jednotlivou akci,
- b) pro malé a střední podnikatele bude muset závazek činit minimálně 3 nově zřízená a obsazená pracovní místa u podnikatelů od 10 do 49 zaměstnanců a minimálně 10 nově

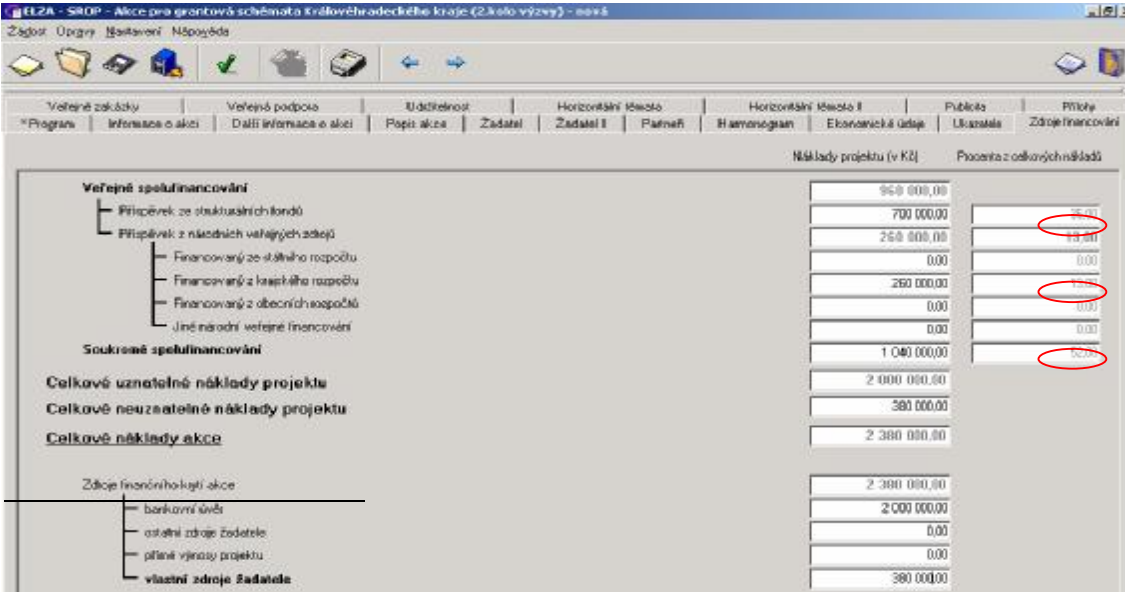
zřízených a obsazených pracovních míst u podnikatelů od 50 do 249 zaměstnanců (pro každou jednotlivou akci).

K navýšení počtu zaměstnanců musí dojít nejpozději do 1 roku po dokončení realizace projektu. Závazek udržení této zvýšené zaměstnanosti musí trvat minimálně 5 let ode dne podpisu smlouvy o financování projektu mezi žadatelem a Královéhradeckým krajem. Výchozím počtem zaměstnanců, ke kterému je navýšení zaměstnanosti porovnáváno, je průměrný přepočtený počet zaměstnanců za poslední uzavřené pololetí¹⁴.

5.3 Podmínky pro poskytnutí finanční podpory

5.3.1 Jaká částka se bude rozdělovat

V rámci 4. kola výzvy bude Zastupitelstvem Královéhradeckého kraje rozdělena částka ve výši **minimálně¹⁵ 3 637 589 Kč z prostředků Strukturálních fondů (ERDF)**. Celková struktura financování akcí je uvedena v tabulce v kapitole 5.3.3 Maximální výše požadované dotace z ERDF činí 35% z celkových uznatelných nákladů akce, maximální výše požadované dotace z krajského rozpočtu činí 13% z celkových uznatelných nákladů. Maximální výše veřejné podpory tedy nesmí přesáhnout hranici 48% z celkových uznatelných nákladů akce. Vlastní náklady žadatele (Soukromé spolufinancování) činí minimálně 52%. Při vyplňování žádosti je třeba respektovat maximální výši veřejné podpory, viz kapitola 5.3.3.



	Náklady projektu (v Kč)	Podíl z celkových nákladů
Veřejné spolufinancování	950 000,00	24,00%
Příspěvek ze strukturálních fondů	700 000,00	18,00%
Příspěvek z následných veřejných zdrojů	250 000,00	6,00%
Financovaný ze státního rozpočtu	0,00	0,00%
Financovaný z krajského rozpočtu	250 000,00	6,00%
Financovaný z obecních rozpočtů	0,00	0,00%
Jiné národní veřejné financování	0,00	0,00%
Soukromé spolufinancování	1 040 000,00	26,00%
Celkové uznatelné náklady projektu	2 000 000,00	
Celkové neuznatelné náklady projektu	380 000,00	
Celkové náklady akce	2 380 000,00	
Zdroje financování akce	2 380 000,00	
bankovní úvěr	2 000 000,00	
ostatní zdroje žadatele	0,00	
plnění výnosů projektu	0,00	
vlastní zdroje žadatele	380 000,00	

¹⁴ Vypočítá se jako podíl celkového počtu hodin odpracovaných všemi zaměstnanci žadatele o podporu, zvýšený o neodpracované hodiny v důsledku čerpání dovolené na zotavenou, překážek v práci a pracovní neschopnosti, za níž jsou poskytovány dávky nemocenského pojištění, a poloviny ročního fondu pracovní doby připadající na jednoho zaměstnance pracujícího na stanovenou týdenní pracovní dobu.

¹⁵ Alokace vyčleněná pro 4. kolo je chápána jako minimální, přičemž může dojít k jejímu navýšení v případě odstoupení projektů z předchozích výzev.

5.3.2 Velikost akce

Poskytnutí dotace odvisí od velikosti akcí, měřené jejich celkovými uznatelnými náklady. V případě, že tyto náklady budou nižší než tzv. minimální přípustná hranice uznatelných nákladů nebude možno tyto akce financovat v rámci GS.

Minimální hodnota celkových uznatelných nákladů akce je **0,5 mil. Kč pro drobné podnikatele (0-9 zaměstnanců), 2 mil. Kč pro malé a střední podnikatele (10-249 zaměstnanců).**

5.3.3 Výše dotace

Výše dotace (v %) bude vždy propočítána k celkovým uznatelným nákladům akce. Strukturu spolufinancování opatření 1.1 znázorňuje následující tabulka:

	Celkem	Veřejné celkem	EU (ERDF)	Státní rozpočet	Kraj	Obce	Soukromé (MSP)
Akce MSP	100	48	35	-	13	-	52

Veřejná podpora činí maximálně 48% celkových uznatelných nákladů akce.

Případné neuznatelné náklady akce budou vždy hrazeny ze zdrojů žadatelů (soukromé zdroje nebo příslušné veřejné rozpočty) a nezapočítávají se do propočtu dotace. Veškeré náklady (uznatelné i neuznatelné) musí být uvedeny v Podrobném rozpočtu akce.

5.3.4 Etapování akcí

Etapování akcí, tzn. možnost žádat o proplácení výdajů vynaložených na akci vždy po časově, věcně a finančně ukončené etapě, je možné za podmínek, že celková výše uznatelných nákladů akce je vyšší než 1 mil. Kč. (tato podmínka platí pro drobné podnikatele; u akcí malých a středních podnikatelů tato podmínka vyplývá již z bodu 5.3.2).

Při splnění těchto podmínek může příjemce pomoci žádat o proplácení výdajů v etapách, kdy minimální hodnota jedné etapy musí činit 300 tis. Kč, avšak maximálně 3 krát za rok.

5.3.5 Zdroje financování

Podpora z GS bude poskytnuta na realizaci akcí vybraných konečných uživatelů formou dotace (tzv. nevratná přímá pomoc ve smyslu čl.28 odst.3 nařízení Rady (ES) č. 1260/1999). Na dotaci není právní nárok.

Rozhodnutí, resp. závazný příslib o spolufinancování akce z prostředků kraje a výše tohoto spolufinancování bude uděleno zároveň s výběrem podpořených akcí Zastupitelstvem.

Žadatel nesmí na jednu konkrétní akci čerpat finanční prostředky z více než jednoho českého nebo zahraničního programu.

5.3.6 Finanční připravenost žadatele

Před uzavřením smlouvy o financování musí žadatel prokázat finanční připravenost buď vlastními prostředky nebo formou závazného úvěrového příslibu či úvěrovou smlouvou ve výši:

Jednoetapová akce - 100% krytí celé akce

Víceetapová akce - 100% krytí min. první věcné etapy

5.4 Jaké náklady mohou být hrazeny z prostředků finanční podpory (uznatelné náklady)

5.4.1 Věcné vymezení uznatelných nákladů

Uznatelné náklady jsou rámcově upraveny nařízením Rady (ES) č. 1260/1999, o obecných ustanoveních o strukturálních fondech, nařízením Komise (ES) č. 1685/2000 a podrobnými pravidly v nařízení Komise (ES) č. 448/2004 pro provádění týkající se způsobilosti výdajů na činnosti spolufinancované SF.

V dokumentaci SROP byly podle opatření uznatelné náklady rozděleny na „investiční“ a „neinvestiční“. Toto rozdělení je v dokumentaci SROP vnímáno jako kategorie vymezující uznatelnost nákladů a příslušných aktivit, nikoliv jako jejich zařazení do účetních kategorií. Pojmy investiční uznatelné náklady a neinvestiční uznatelné náklady byly upraveny. V opatřeních, čerpajících z fondu ERDF je pojem „investiční náklady“ nahrazen pojmem „*hlavní (převažující) náklady*“ a pojem „neinvestiční náklady“ se nahrazuje pojmem „*vedlejší (doplňkové) náklady*“. Poměr rozdělující náklady na 90:10 se sleduje pouze ve vztahu k uznatelnosti, nikoliv ve vztahu k zaúčtování těchto položek.

Seznam uznatelných nákladů pro grantové schéma

A) HLAVNÍ (PŘEVAŽUJÍCÍ) NÁKLADY

- projektová dokumentace u stavebních projektů do 5 % celkových uznatelných nákladů projektu (např. projektová dokumentace včetně rozpočtu k územnímu a stavebnímu řízení, dokumentace k EIA; studie proveditelnosti, analýzy nákladů a výnosů...) a u ostatních projektů do 2% celkových uznatelných nákladů. Uznatelnost tohoto typu nákladu musí být v souladu s časovým vymezením uznatelných nákladů – viz kapitola 5.4.2.
- stavební část stavby,
- technologická část stavby,
- náklady na pořízení nových strojů a zařízení,
- nákup počítačů včetně základního vybavení a SW,
- nákup použitého strojního a technologického zařízení,
- nákup pozemku (do max. výše 10 % celkových uznatelných nákladů),
- nákup ostatních nemovitostí,
- základní vnitřní vybavení (nezbytné předměty, které jsou přímo a výhradně spojené s účelem projektu a jsou součástí rozpočtu),
- leasing dlouhodobého hmotného majetku,
- náklady na označení projektu (informační tabule),
- nákup specifického dopravního prostředku,
- výdaje v naturáliích - jedná se o poskytnutí pozemků, nemovitostí, stavebních prací a dodávek. Jde o výdaje, kdy konečný příjemce příslušný majetek nabyl v minulosti nebo vykonává osobně činnost bez nároku na odměnu. Jejich hodnota může maximálně dosáhnout výše 10 % celkových uznatelných nákladů projektu.

Stavební práce a dodávky musí být:

- specifikovány a označeny v podrobném rozpočtu k projektu už při podání žádosti,
- řádně vedeny ve stavebním deníku,
- oceněny dle ceníku stavebních prací (Katalogu popisů a směrných cen stavebních prací).

B) VEDLEJŠÍ (DOPLŇKOVÉ) NÁKLADY (v maximální výši 10% z celkových uznatelných nákladů)

- režijní náklady (do 5 % celkových uznatelných nákladů),
- finanční a jiné náklady (bankovní poplatky za zřízení a vedení zvláštního bankovního účtu),
- právní služby (náklady na právní poradenství – musí být prokázáno, že byly vynaloženy v souvislosti s realizací projektu),
- konzultační a jiné služby a činnosti (nákup těchto služeb),
- notářské poplatky za ověření dokumentů,
- odborné posudky (audit; nezbytné posudky v souvislosti s realizací projektu),
- náklady na bankovní záruky,
- výdaje na administraci grantových schémat u konečných příjemců.

C) DPH

(za podmínky, že konečný příjemce není plátcem DPH a nemá nárok na odpočet DPH na vstupu)

Za neuznatelné budou považovány tyto náklady:

- DPH u plátců daně z přidané hodnoty (je nutné uvést i v Podrobném rozpočtu akce)
- bytová výstavba
- poplatky charakteru sankce (např. pokuty, penále)
- režijní náklady žadatele nesouvisející s projektem
- nákup osobních vozů
- kancelářské vybavení pokud nesouvisí s projekty na výzkum a vývoj a nenaplnuje hlavní cíle opatření, zlepšení odborných dovedností, odborný výcvik apod.
- náklady na opravu (např. oprava a údržba strojů a zařízení)
- náklady na právní spory
- náklady na pořízení subdodávky od třetí osoby, která dodává konečnému příjemci za cenu vyšší, než jakou by dosáhl za stejných podmínek u běžného dodavatele či výrobce
- manka, škody
- daň z příjmu
- silniční daň

- daň z nemovitostí
- daň z převodu nemovitostí
- daň dědická
- daň darovací
- náklady na reprezentaci
- náklady související s odměnami
- správní poplatky, které jsou příjmem státního rozpočtu, rozpočtu krajů a obcí (např. výpis z katastru nemovitostí, výpis z obchodního rejstříku)
- leasing SW
- dlouhodobý nehmotný majetek (např. umělecká díla a předměty, výsledky výzkumu a vývoje vyjma know-how)
- marže u leasingu
- úroky z úvěru

Bližší specifikace uznatelných nákladů je zřejmá z Metodiky k problematice uznatelných nákladů, která bude dostupná na adrese: www.strukturalni-fondy.cz.

5.4.2 Časové vymezení uznatelných nákladů

Uznatelnost nákladů¹⁶ lze uplatňovat od data zahájení realizace akce (ne však dříve než od data registrace akce), nejpozději však do data ukončení realizace akce. Uznatelnost nákladů lze uplatňovat za předpokladu, že jsou splněny všechny podmínky zajištění plného souladu s legislativou EU a ČR. Výjimka se vztahuje na náklady ke stavební projektové dokumentaci a k dokumentaci do SROP (studie proveditelnosti aj.) u akcí **drobných podnikatelů**, kde jako uznatelné budou považovány náklady vzniklé po 1.5.2004.

Pro 4.kolo výzvy mohou být ze strany žadatelů uplatněny náklady akcí za těchto podmínek:

- uznatelnost nákladů lze počítat nejdříve dnem registrace akce regionální kanceláří CzechInvestu v Hradci Králové,
- jsou v plném souladu s legislativou Evropských společenství v oblastech jako jsou veřejné zakázky, hospodářská soutěž a životní prostředí¹⁷, resp. se srovnatelnou českou legislativou (např. Zákon č. 137/2006 Sb., zákon č.2189/2004 Sb. apod.),
- vzniknou do ukončení realizace akce, tj. nejpozději do 30. 6. 2008.

Uznatelný náklad musí být řádně doložen účetním dokladem (tj. fakturou, kupní smlouvou, odpisovým plánem, smlouvou o dílo dle zák.č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění). Uznatelný náklad musí dále být prokazatelně zaplacen ze strany konečného uživatele s výjimkou výdajů v naturáliích a režijních nákladů. Rozhodující pro stanovení uznatelnosti nákladu je den zdanitelného plnění.

Konečný uživatel nesmí platit dodavatelům nebo zhotovitelům v hotovosti ani šekem s výjimkou nevyhnutelných plateb v hotovosti (např. notářské poplatky, drobný kancelářský materiál, náklady na občerstvení při konání seminářů apod.). Dokladem o provedení těchto

¹⁶ v návaznosti na účinnosti zák č. 218/2004 Sb., kterým se mění zákon 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, dále č. 50/1976 Sb., o územním plánování a stavebním řádu a zák.č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, v platném znění, a dále zák.č. 137/2005Sb., zákon o veřejných zakázkách, v platném znění

¹⁷ Tato podmínka byla sdělena např. v dopise komisaře M.Barniera z 18.12.2003, adresovaném ministru pro místní rozvoj; znamená to např. to, že projekt musí zabezpečit výběr dodavatele podle nového zákona č.137/2006 Sb., o veřejných zakázkách.

plateb budou pokladní doklady. Jeden pokladní doklad přitom může dosahovat maximálně výše pět tisíc Kč. V případě hotovostních plateb má konečný uživatel povinnost vést zvláštní pokladnu pro projekt. Konečný příjemce má právo ve Smlouvě o financování akce omezit maximální podíl hotovostních výdajů na celkovém rozpočtu projektu.

Je třeba zdůraznit, že jako všeobecné pravidlo platí, že jakýkoli výnos vytvořený akcí, který je financován ze SF, není možné zahrnout jako součást rámce spolufinancování akce a zároveň by měl být také odečten od uznatelných nákladů. V opačném případě je to důvod k zamítnutí příspěvku.

Veškeré náklady, které nejsou v souladu s uznatelnými náklady projektu, nebo náklady vzniklé v průběhu realizace akce, které mají charakter uznatelných nákladů, avšak půjdou nad rámec rozpočtových nákladů akce (vícenáklady), je příjemce povinen hradit ze svých vlastních zdrojů.

5.5 Udržitelnost akce

Konečný uživatel je povinen zachovat efekty projektu v nezměněné podobě po dobu stanovenou ve Smlouvě, která konečnému uživateli ukládá zejména, aby:

- § **Plně a prokazatelně splnil účel akce**, na kterou mu bude dotace poskytnuta, a to v rozsahu schválené akce a zachoval výsledky realizace akce pět let ode dne podpisu Smlouvy.
- § **Zachoval nově vytvořená pracovní místa**, a to nejméně po dobu 3 let v případě kofinancování akce z Evropského sociálního fondu či po dobu 5 let v případě kofinancování akce z Evropského fondu regionálního rozvoje; v obou případech je tato doba počítána ode dne podpisu Smlouvy. Nová pracovní místa přitom musí být vytvořena do jednoho roku od ukončení realizace akce.
- § **Nejpozději k datu ukončení realizace akce naplnil monitorovací ukazatele** a uchoval je po dobu pěti let ode dne podpisu Smlouvy s výjimkou nově vytvořených pracovních míst, viz předchozí odrážka.

Udržitelnost akce je monitorována prostřednictvím pravidelných zpráv, které je konečný uživatel povinen podávat po ukončení realizace akce. Více viz část Monitorování postupu realizace akce.

6 JAK POSTUPOVAT PŘI VYPLŇOVÁNÍ A PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTI

6.1 Žádost a její přílohy

6.1.1 Žádost

Žadatel vyplňuje žádost o poskytnutí finanční podpory na akci v rámci grantového schématu prostřednictvím programu ELZA, který je volně ke stažení na internetových stránkách konečného příjemce www.kr-kralovehradecky.cz, popř. jej může získat na nosičích na:

Krajský úřad Královéhradeckého kraje
Odbor evropských záležitostí a mezinárodních vztahů
Oddělení grantových schémat, evropských fondů a mezinárodních projektů (OGS)
nebo regionální kancelář CzechInvestu
Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové (místnost A 307, resp. C 414)

K vyplnění žádosti využije konečný uživatel kontextovou nápovědu elektronické žádosti ELZA (klávesa F1).

U akcí v rámci grantového schématu (Opatření 1.1 – Podpora podnikání ve vybraných oblastech) bude zaevidování žádostí zajišťovat CzechInvest, který bude také provádět kontrolu formálních náležitostí, kontrolu přijatelnosti, hodnocení finančního a nefinančního zdraví žadatele a odborné posouzení technické a finanční kvality návrhů akcí. Kromě toho bude zajišťovat i poskytování základních informací pro konečné uživatele (malé a střední podniky).

6.1.2 Přílohy předkládané spolu se žádostí

Žadatel musí ke své žádosti přiložit následující přílohy (viz také Příloha č. 1 Pokynů pro žadatele):

1) Soulad s rozvojovou strategií

Jedná se o „výťah“ ze strategie příslušného územního celku, který se vztahuje k předkládanému projektu. Těmito strategiemi může být například Program obnovy vesnice, mikroregionální strategie, strategie svazků obcí, Plán rozvoje kraje nebo případně národní koncepce. Vzorový formulář je součástí Příloh k Pokynům pro žadatele (Příloha č. 3), elektronickou verzi formuláře je možné nalézt na www.kr-kralovehradecky.cz.

2) Čestné prohlášení (generuje ELZA)

Tento doklad je automaticky generován elektronickou žádostí ELZA a žadatel prohlašuje, že nemá ke dni vypracování žádosti žádné dluhy a závazky po lhůtě splatnosti vůči finančnímu úřadu, zdravotním pojišťovně, pojistnému na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti (ČSSZ), Celní správě, Fondu národního majetku ČR, PF ČR a státním fondům (SFDI, SFRB, SFŽP).

Dále v čestném prohlášení žadatel prohlašuje, že splňuje všechna kritéria malého a středního podniku, jak je uvedeno v kapitole 1.2, strana 9-10 těchto Pokynů.

3) Podrobný rozpočet akce (dle formuláře Příloha č. 2 Pokynů pro žadatele)

Podrobný rozpočet projektu na podkladě průkazné kalkulace (cenové nabídky v případě strojů a zařízení, služeb apod.), případně rozpočet stavby v rozsahu soupisu prací a dodávek. Podrobnost nemusí být v úrovni položkového rozpočtu. Podrobný rozpočet akce doporučujeme předat také v elektronické podobě. Elektronickou verzi formuláře je možné nalézt na www.kr-kralovehradecky.cz.

4) Zjednodušenou studii proveditelnosti (dle Přílohy č. 4 Pokynů pro žadatele)

Zjednodušená studie proveditelnosti je ekonomickotechnická studie, která souhrnně a ze všech realizačně významných hledisek popisuje záměr akce. Jejím účelem je zhodnotit všechny realizační alternativy a posoudit realizovatelnost a smysluplnost daného záměru. Závazná metodika k vypracování Zjednodušené studie proveditelnosti je součástí Příloh k Pokynům pro žadatele.

5) Doklady o právní subjektivitě žadatele

U **podnikatelských subjektů** výpis z živnostenského rejstříku a u právních subjektů, zapsaných v obchodním rejstříku, také výpis z Obchodního rejstříku. Oba doklady nesmí být starší 90 dní před datem podání žádosti. Osoba, která podniká na základě jiného než živnostenského oprávnění podle zvláštních předpisů (§ 2 odst. 2 písm. c) zákona č. 513/1991 Sb., Obchodní zákoník) předloží ověřené osvědčení stanovené v tomto zvláštním předpisu.

6) Podklady pro posouzení finančního zdraví žadatele

U **podnikatelských subjektů** žadatel musí spolu se žádostí a dalšími povinnými přílohami předložit i podklady pro posouzení finančního zdraví. Tato příloha zahrnuje:

1. **Daňová přiznání** za období posledních tří let existence podniku potvrzená finančním úřadem včetně zprávy auditora (pokud existuje). Tento podklad se předkládá v listinné podobě.
2. **Účetní závěrky** za předcházející tři uzavřená účetní období (žadatel, který vedl účetnictví v plném rozsahu předloží účetní závěrku obsahující rozvahu (bilanci), výkaz zisků a ztrát, žadatel, který vede účetnictví ve zjednodušeném rozsahu předloží výkaz o majetku a závazcích, výkaz příjmů a ztrát). Tento podklad se předkládá v listinné podobě.
3. **Finanční formulář**, dle typu subjektu žadatele, který je dostupný na následující adrese:

<http://srop.czechinvest.org>

Všechny finanční formuláře musí být předloženy v elektronické a listinné podobě. Finanční výkazy v tištěné podobě musí být podepsány statutárními zástupci.

Žadatelé vyplní tyto finanční výkazy za minulé dva roky, aktuální čtvrtletí (aktuální čtvrtletí neplatí pro subjekty vedoucí daňovou evidenci) a výhled na dobu trvání projektu (minimálně na dva roky dopředu). Žadatelé, kteří vedli daňovou evidenci a nyní přešli na účetnictví vyplní minulost ve finančním výkazu pro daňovou evidenci a výhled vyplní již ve finančním výkazu pro podnikatele vedoucí účetnictví.

7) Výpis z rejstříku trestů

Předkládá **žadatel za osobu žadatele** (pokud je žadatelem fyzická osoba) **nebo všech statutárních zástupců žadatele** (pokud je žadatelem právnická osoba) **ne starší 90 dní**. Žadatel nesmí mít v trestním rejstříku záznam o odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata by souvisela s předmětem podnikání nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku.

8) Doklad o partnerství (eventuelně)

Dokladem o partnerství je považována smlouva (zejména smlouva o sdružení podle § 829 až § 847 Občanského zákoníku) nebo dohoda s partnery vymezující jejich úlohu v projektu, práva a povinnosti. Tento doklad je vyžadován pouze tehdy, jsou-li do projektu zahrnuti partneři (jeho přípravy, realizace, financování nebo provozování).

9) Doklad o prokázání vlastnických vztahů

Ve všech případech dokládá žadatel výpis z katastru nemovitostí a snímek z katastrální mapy, přičemž tyto doklady nesmí být starší než 90 dní před datem podání žádosti. Tyto doklady musí zahrnout všechny pozemky a budovy dotčené realizací projektu (ať už je KU jejich majitelem nebo není).

Pokud žadatel realizuje projekt na cizím pozemku či v budově, dokládá navíc nájemní smlouvu na dobu určitou, nejméně však na 5 let od data podpisu smlouvy o financování projektu.¹⁸ V případě pronájmu (nebo spoluvlastnictví), pak i písemný souhlas pronajímatele (spoluvlastníka) s realizací projektu (na jeho území nebo v jeho objektu).

U liniových staveb mohou být vlastnické vztahy prokázány rovněž dokladem o zřízení věcného břemene na dobu minimálně 5 let od data podpisu smlouvy o financování projektu, případně souhlasem všech majitelů s realizací projektu a v takovém případě i zároveň smlouvou o smlouvě budoucí na odkup pozemků dotčených trvalým zábořem. Smlouva o odkupu musí být uzavřena do šesti měsíců od převzetí stavby žadatelem (příjemcem dotace).

Pokud se projekt zaměřuje pouze na nákup technologie, počítačů, softwaru a nezbytného doprovodného vybavení a nedochází ke stavebním úpravám, dokládá žadatel pouze souhlas vlastníka budovy s realizací projektu. Souhlas může být součástí dokladu o partnerství.

10) Doklad o prohlášení objektu za nemovitou kulturní památku (eventuelně)

11) Souhlas majitele objektu s realizací akce

12) Územní rozhodnutí nebo sdělení stavebního úřadu o sloučení územního a stavebního řízení

Pro projekty, u nichž je vyžadováno ve smyslu zákona č. 50/1976 Sb., ve znění pozdějších předpisů (Stavební zákon), územní rozhodnutí, dokládá žadatel toto územní rozhodnutí na celý projekt s jednoznačným vyznačením nabytí právní moci. V situaci, kdy

¹⁸ Doporučujeme na dobu 6 let od data předložení žádosti

je územní a stavební řízení sloučeno, pak žadatel předloží při podání žádosti sdělení stavebního úřadu o sloučení územního a stavebního řízení.

- 13) Stanovisko o posouzení vlivu na oblasti definované v rámci soustavy Natura 2000 (dle Přílohy č. 6 Pokynů pro žadatele - seznamy záměrů vyloučených z povinnosti posuzování vlivu na ŽP a soustavu NATURA 2000)

Stanovisko o posouzení vlivu na oblasti definované v rámci soustavy Natura 2000 je vydáváno v souladu s novelizovaným zákonem č. 114/1992 Sb. o ochraně přírody a krajiny ve znění pozdějších předpisů (zákon č. 218/2004 Sb.), v rámci kterého je posuzováno, zda má projekt významný vliv na definované ptáčích oblasti a evropsky významné lokality. Stanovisko z hlediska soustavy Natura 2000 vydává odbor životního prostředí příslušného krajského úřadu, případně správy chráněné oblasti nebo národního parku.

- 14) Doklad o posouzení vlivu na ŽP (dle Pokynu MŽP č. 3/2004 a seznamů záměrů vyloučených z povinnosti posuzování vlivu na ŽP a soustavu NATURA 2000)

Stanovisko o posouzení vlivu na životní prostředí (EIA) je vydáváno v souladu se zákonem č. 100/2001 Sb., zákon o posuzování vlivů na životní prostředí, specifikace a rozsah projektových záměrů je uveden v příloze č. 1 zákona. Nejbližším konzultačním místem je odbor životního prostředí příslušného krajského úřadu.

Postup při vydávání vyjádření ohledně vlivu projektu na ŽP se řídí Pokynem MŽP č. 3/2004. Tento materiál je, včetně seznamu záměrů vyloučených z povinnosti posuzování vlivu na ŽP, součástí Příloh k Pokynům pro žadatele (Příloha č. 6).

- 15) Žádost o příspěvek z krajského rozpočtu (generuje ELZA)

- 16) Projektová dokumentace

Při předložení žádosti je vyžadována projektová dokumentace do úrovně k územnímu rozhodnutí.

V případě, že je některá z povinných příloh pro danou akci (v souladu s pravidly SROP) irelevantní, přiloží žadatel namísto toho čestné prohlášení, ve kterém zdůvodní, proč danou přílohu nepředkládá.

Nepovinné přílohy:

- § Popis způsobu a rozsahu využití stávající deprimující zóny (eventuelně).
- § Vyjádření místní samosprávy o relevanci akce.

6.1.3 Přílohy předkládané při podpisu smlouvy

Při podpisu smlouvy žadatel předkládá:

- 17) Stavební povolení nebo sloučení územního a stavebního povolení

Stavební povolení na celý projekt s jednoznačným vyznačením nabytí právní moci nebo kladné vyjádření Stavebního úřadu ke stavebnímu záměru. Tento doklad žadatel doloží nejpozději při podpisu smlouvy. V případě provedení drobných staveb, stavebních úprav a udržovacích prací uvedených v § 55 odst. 2 a 3 stavebního zákona, dostačuje doklad o ohlášení stavebnímu úřadu a čestné prohlášení žadatele, že stavební úřad nenařídil, že ohlášený záměr podléhá stavebnímu povolení.

18) Projektovou dokumentaci do úrovně stavebního povolení (pokud je pro projekt vyžadováno stavební řízení).

19) Smlouvu o vedení zvláštního účtu

Smlouva o vedení účtu nebo podúčtu k účtu, který je určen pouze pro platby související s realizací projektu a platbou ze SROP (platby dodavatelům, příjem prostředků z programu SROP). Tento doklad žadatel doloží nejpozději při podpisu smlouvy.

20) Doklad o zajištění finančního krytí

Tento doklad se vztahuje k celkovým nákladům nejméně 1. etapy projektu.¹⁹ Akceptován je buď výpis z účtu žadatele (ne starší 30 dnů) případně úvěrová smlouva, nebo závazný úvěrový příslib. Tento doklad žadatel doloží nejpozději při podpisu smlouvy.

6.2 Poskytování informací žadatelům

Z důvodů transparentnosti a rovného zacházení se žadateli je v období mezi vyhlášením kola výzvy a termínem pro předkládání žádostí o akci žadatelům umožněno klást dotazy, které by jim pomohly žádost sestavit a správně vyplnit formulář žádosti. Kontaktním místem, jemuž je možno adresovat dotazy je:

CzechInvest

Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové (místnost C 414)

Žadatel může klást své dotazy do 10 kalendářních dnů před termínem k předkládání žádostí. CzechInvest musí odpovědět na všechny takto položené dotazy nejpozději do 3 kalendářních dnů po jejich obdržení. Každá odpověď obecného charakteru bude v tomto termínu zveřejněna na internetových stránkách www.kr-kralovehradecky.cz. CzechInvest bude odpovídat na otázky až do 7. kalendářního dne před termínem k předkládání žádostí.

Ke každému kolu výzvy uspořádá OGS minimálně 1 informační seminář, na kterém seznámí žadatele s podmínkami vyhlášené výzvy a poskytne jim podrobné informace k přípravě žádostí o akci. Subjekty poskytující informace nesmí z důvodu možného zvýhodnění některých žadatelů a možného konfliktu zájmů zpracovávat žádosti o akci nebo některou z jejích povinných příloh, mohou jim pouze poskytnout veškeré potřebné informace pro jejich zpracování tak, aby předložená žádost splňovala formální náležitosti, a aby požadovaná pomoc odpovídala zaměření SROP.

¹⁹ Jedná se o věcnou nebo časovou etapu, jak je definována v Příručce pro žadatele. V případě, že se jedná o jednoetapový projekt, pak musí tento doklad pokrýt náklady celého projektu.

6.3 Kde a jak předkládat žádosti

Žádosti se předkládají osobně v regionální kanceláři CzechInvestu na adrese: Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, místnost C 414 počínaje dnem vyhlášení kola výzvy až do dne a hodiny uvedené jako konečný termín pro předkládání návrhů akcí v Oznámení o vyhlášení kola výzvy. Žádosti se předkládají v řádně zalepené obálce.

Příjem žádostí probíhá v pracovní dny po celou dobu od vyhlášení kola výzvy do konečného termínu uvedeného ve výzvě k předkládání projektů. Doba od vyhlášení kola výzvy ke konečnému termínu podání žádostí je minimálně 30 kalendářních dnů. Všeobecně se doporučuje neodkládat odevzdání žádosti na poslední dny příjmu. Žádosti, které budou doručeny po stanoveném termínu, nebudou převzaty.

Pověření pracovníci před převzetím kontrolují, zda jsou na obálce uvedeny všechny požadované údaje. Pokud tomu tak není, požádají žadatele o doplnění. Je-li obálka s žádostí podána v pořádku, vystavuje pracovník regionální kanceláře CzechInvestu potvrzení o příjmu žádosti s uvedením jména (názevu) žadatele, názvu akce, data a času převzetí.

Obálka s návrhem akce musí obsahovat:

1 originál a 2 kopie kompletní žádosti (výtisk ELZA):

 Tištěný výstup elektronické verze žádosti bude pevně spojen, poslední strana a seznam příloh podepsán žadatelem nebo jeho oprávněným zástupcem (v tom případě musí být přiložena ověřená plná moc žadatele tomuto oprávněnému zástupci).

1x disketu/CD s elektronickou verzí žádosti, která je součástí originální složky žádosti, elektronickou verzí finančních formulářů a podrobného rozpočtu akce (doporučeno) - viz bod 6.1.2. Na disketě/CD musí být nahrán soubor finálně uložení žádosti ve formátu *.xml, který se svým unikátním klíčem shoduje s tištěnou verzí žádosti

1 originál nebo ověřenou kopii a 2 prosté kopie všech povinných příloh:

 Jednotlivé povinné přílohy musí být očíslovány podle seznamu příloh uvedeného v žádosti a podle tohoto seznamu seřazené. Pokud mají přílohy více než 1 list, musí být tyto listy pevně spojeny. Na seznamu příloh musí být uveden počet stran jednotlivých příloh.

popř. 1 originál nebo ověřenou kopii a 2 prosté kopie všech nepovinných příloh (uvedené v Příloze č. 7 Pokynů pro žadatele – Hodnotící tabulka.

Vlastní obálka musí být řádně zalepena, s přelepením spoje samolepkou s podpisem, případně i razítkem žadatele přes spoj. Na obálce musí být uvedena adresa:

Regionální kancelář CzechInvestu
Wonkova 1142
500 02 Hradec Králové

a dále zde musí být uvedeno:

- název a registrační číslo výzvy grantového schématu (podle oznámení o vyhlášení výzvy);
- úplný název a sídlo žadatele včetně kontaktních údajů a spojení (tel., fax, e-mail);

- název akce;
- místo realizace akce (obec a kraj).

6.4 Termín pro předložení žádostí

Termín pro předložení žádosti do grantového schématu je stanoven na:

5.1.2007 ve 12:00 hod.

7 PODMÍNKY PRO HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ

7.1 I. etapa procesu hodnocení - kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti

Do 7 kalendářních dní po uplynutí termínu pro předkládání žádostí je provedeno otevírání obálek.

Pracovníci CzechInvest zabezpečí přenos údajů z programu ELZA do programu ISOP, přičemž provedou kontrolu formálních náležitostí žádostí.

Kontrola formálních náležitostí návrhů akcí spočívá v ověření následujících kritérií:

- zda byla obálka řádně zapečetěna a opatřena předepsanými údaji;
- zda byla žádost dodána v elektronické a tištěné podobě a zda jsou tyto verze úplné a shodné;
- počtu požadovaných kopií žádosti a povinných příloh;
- kompletnosti a úplnosti povinných příloh (včetně elektronického media), jejich očíslování a podpisů oprávněnými osobami;
- žádost a seznam příloh jsou podepsány oprávněnými osobami.

V případě, že kontrolující při kontrole formálních náležitostí zjistí, že některé podklady chybí, vyzvou žadatele k doplnění. Seznam chybějících náležitostí bude faxem, emailem či osobním předáním doručeno žadateli s lhůtou 5 pracovních dnů) na doplnění. Tato lhůta začíná běžet okamžikem získání potvrzení o doručení výzvy na doplnění (potvrzení o odeslání faxu, potvrzení o doručení e-mailu, podpis o převzetí). Nepodaří-li se kontrolujícímu zkontaktovat žadatele do 5 pracovních dnů, nebo žadatel na výzvu nedodá chybějící podklady ve stanovené lhůtě, či vůbec nereaguje na vyzvání, je žádost vyřazena z důvodu negativní kontroly formálních náležitostí.

Následně provedou pracovníci regionální kanceláře CzechInvestu kontrolu obecných a specifických kritérií přijatelnosti návrhů akcí.

Obecná kritéria pro ověření přijatelnosti jsou:

- soulad akce s oprávněnými aktivitami, definovanými v Pokynech pro žadatele o akce pro příslušné kolo výzvy;
- žádost se vztahuje pouze na 1 opatření SROP;
- realizace akce na území definovaném v Pokynech pro žadatele o akce pro příslušné kolo výzvy;
- soulad akce s příslušnou legislativou ČR a EU (ochrana hospodářské soutěže, vliv na životní prostředí apod.);
- splnění definice pro konečného uživatele uvedené v Pokynech pro žadatele o akce pro příslušné kolo výzvy;
- na danou akci nebyl přidělen finanční příspěvek z jiného dotačního programu ČR ani z jiného programu financovaného EU;
- doba realizace akce není mimo povolené období uvedené v Pokynech pro žadatele pro příslušné kolo výzvy;
- akce respektuje minimální hranici celkových uznatelných nákladů stanovenou pro dané (pod)opatření v příslušném kole výzvy;

- požadovaný příspěvek nepřesahuje maximum výše finanční podpory pro akce uvedené v Pokynech pro žadatele o akce pro příslušné kolo výzvy;
- požadovaný příspěvek nepřesahuje procentuální výši příspěvku uvedenou v Pokynech pro žadatele o akci pro příslušné kolo výzvy;
- akce nemá prokazatelně negativní vliv na některé z horizontálních kritérií;
- žadatel splňuje finanční hodnocení žadatele (hodnocení C a C – je z hlediska opatření nepřijatelné).

Specifická kritéria pro ověření přijatelnosti jsou:

- Akce se týká investičního rozvojového záměru podniku spojeného s vytvářením nových pracovních míst
- Akce je v souladu s grantovým schématem
- Akce splňuje podmínku pro předložení v podobě závazku na zvýšení celkového počtu zaměstnanců příjemce dotace, a to u podniků:
 - do 9 zaměstnanců minimálně 1 pracovní místo
 - od 10 do 49 zaměstnanců minimálně 3 pracovní místa
 - od 50 do 249 zaměstnanců minimálně 10 pracovních míst
- Finanční hodnocení žadatele (provede CzechInvest)

Kritéria přijatelnosti (obecná i specifická) budou hodnocena odpověďmi ANO (splněno)/ NE (nesplněno) a nesplnění těchto kritérií (byť jen jednoho z nich) představuje vyloučení akce z dalšího hodnocení. Hodnocení kritérií obecné a specifické přijatelnosti provede CzechInvest.

7.2 II. etapa procesu hodnocení - hodnocení akce

Vzhledem ke skutečnosti, že akce budou předkládány v rámci uzavřených kol jednotlivých výzev, je výběr akcí založen na principu soutěže mezi předloženými akcemi. Budou vybrány ty akce, které dosáhly nejlepšího bodového hodnocení. Počet podpořených akcí pak bude limitován výší alokace dané výzvy.

Za účelem výběru nejkvalitnějších akcí je systém hodnocení založen na souboru otázek, které jsou hodnoceny na základě žádosti nebo povinných příloh. Soubor otázek zahrne následující skupiny otázek a přiřazenou váhu:

1. Hodnocení schopností a zkušeností žadatele (a partnerů)	15%
2. Potřeba, relevance akce	30%
3. Kvalita akce	45%
4. Horizontální kritéria-vazba na horizontální cíle SROP	10%

Výběrová kritéria budou hodnocena na stupnici bodů 0-5 s možností násobku u některých významnějších kritérií. Výsledný počet bodů bude určován počtem dosažených bodů za jednotlivá kritéria a váhou celé skupiny kritérií. Každé kritérium je podrobně specifikováno

jak z hlediska konkrétního bodování, tak z hlediska vazby na konkrétní část žádosti nebo povinnou přílohu, podle které má být posuzováno. Tato specifikace je uvedena v dalším textu.

Výběrová kritéria (hodnotící tabulka) se nachází v Příloze č. 7 Pokynů pro žadatele.

Zatímco kritéria přijatelnosti budou hodnocena odpověďmi ANO/NE, výběrová kritéria budou hodnocena na stupnici bodů 0-5 s možností násobku u některých významnějších kritérií. Výsledný počet bodů bude určován počtem dosažených bodů za jednotlivá kritéria a vahou celé skupiny kritérií. Každé kritérium bude podrobně specifikováno jak z hlediska konkrétního bodování, tak z hlediska vazby na konkrétní část žádosti nebo povinnou přílohu, podle které má být posuzováno.

Pravidla hodnocení

Hodnocení akce probíhá podle následujících pravidel:

- Hodnocení každé akce (skupina 3.) provedou zaměstnanci CzechInvestu. Výběrová kritéria jsou hodnocena na stupnici bodů 0-5. Výsledný počet bodů bude určován počtem dosažených bodů za jednotlivá kritéria a vahou celé skupiny kritérií.
- Výbor pro regionální rozvoj dává své vyjádření k regionální významnosti dopadu akce.
- V případě technicky a finančně náročných akcí je v kompetenci OGS vyžádat si po ukončení I. etapy hodnocení odborné posouzení (expertní posudek) od některého z expertů ze seznamu nezávislých expertů, vedených na základě nominace krajů ŘO SROP²⁰. Odborné posouzení vypracované expertem má pouze doporučující charakter.

7.3 Kontrola ex-ante

První část kontroly ex-ante

První část kontroly EX-ANTE byla provedena u všech návrhů akcí v rámci kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti.

Druhá část kontroly ex-ante

Druhou částí kontroly ex-ante je fyzická kontrola na místě prováděná u všech akcí na základě vypracované analýzy rizik. Fyzickou kontrolu na místě vykonává minimálně dvoučlenná kontrolní skupina, jejímž vedoucím je zpravidla odpovědný administrátor GS nebo jiný pracovník OGS, druhým členem je pracovník CEP. Dalšími členy kontrolní skupiny mohou být pracovníci CEP, OGS, zástupci garanta GS, popř. pracovníci oddělení všeobecné finanční kontroly KÚ KHK a přizvaný expert – odborník v příslušném oboru.

Informace o výsledcích fyzických EX-ANTE kontrol je připojena k zápisu o výsledku hodnocení akcí. V případě záporného výsledku fyzické kontroly EX-ANTE je Zastupitelstvu doporučeno akci nepodpořit. Zastupitelstvo může pověřit Radu projednáním a schválením výsledků fyzických ex-ante kontrol.

²⁰ Seznam nezávislých expertů je k dispozici u ŘO v průběhu celého programového období. Příslušné experty doporučují Řídicímu orgánu SROP kraje. ŘO SROP vede seznam expertů, kam zapisuje experty pro jednotlivé priority a opatření. Experti dané priority/opatření mohou hodnotit akce v různých regionech soudržnosti.

8 ROZHODOVÁNÍ O POSKYTNUTÍ FINANČNÍ PODPORY

Zastupitelstvo Královéhradeckého kraje, dále jen Zastupitelstvo, schvaluje akce, jimž bude poskytnuta finanční podpora²¹, pořadí náhradních akcí a akce, které budou vyřazeny. Tento orgán má k dispozici jako podklad pro své rozhodování zápis s výsledkem I. etapy hodnocení a zprávu z II. etapy hodnocení návrhů akcí, obsahující seznam akcí doporučených k financování, seznam akcí náhradních a seznam akcí doporučených k vyřazení, případně zápis z provedených kontrol ex-ante. Při rozhodování o výběru akcí Zastupitelstvo respektuje pořadí uvedené v seznamu akcí doporučených k financování a částky přidělené na realizaci příslušného kola výzvy. Výsledek usnesení Zastupitelstva zveřejní OGS na www.kr-kralovehradecky.cz.

8.1 Vypracování smluv o poskytnutí finanční podpory v rámci GS

OGS zašle všem žadatelům (neúspěšným, úspěšným i náhradníkům) oznámení s výsledkem rozhodnutí Zastupitelstva včetně zdůvodnění, a to bezprostředně po rozhodnutí Zastupitelstva o výběru akcí.

OGS před podpisem smlouvy o financování provádí administrativní kontrolu dokladů nezbytných pro podepsání smlouvy (pravomocné stavební povolení, je-li stavebním zákonem vyžadováno, doložení finančního krytí akce, smlouva o běžném účtu pro akci SROP). Kontrola musí proběhnout tak, aby se zjištěné nedostatky stačily zapracovat do připravovaného návrhu smlouvy o financování před jejím podpisem.

OGS připraví na základě rozhodnutí Zastupitelstva návrhy smluv o poskytnutí finanční podpory v rámci grantového schématu a ručí za jejich věcnou správnost. Smlouva o poskytnutí finanční podpory v rámci grantového schématu se vyhotovuje min. v 5 paré, které následně obdrží nositel GS, konečný uživatel, CRR, ŘO SROP a Platební jednotka. Všechna paré mají platnost originálu.

V případě námitek postupuje žadatel podle Kapitoly 11 Námitky, spory, nesrovnalosti.

8.2 Jaký bude postup při uzavírání smlouvy s konečným uživatelem

Poté, co nebyly kontrolou zjištěny žádné nedostatky, uzavírá Královéhradecký kraj s konečnými uživateli smlouvy o poskytnutí finanční podpory. Před podpisem smlouvy musí žadatel prokázat finanční připravenost buď vlastními prostředky nebo formou závazného úvěrového příslibu či úvěrovou smlouvou ve výši 100% krytí celé akce, nebo ve výši 100% krytí I. etapy akce, pokud je akce etapizována.

²¹ U akcí, které budou spolufinancovány z prostředků krajského rozpočtu současně vydá zastupitelstvo rozhodnutí o poskytnutí těchto finančních zdrojů.

Konečný uživatel musí před podpisem smlouvy o financování otevřít pro akci zvláštní účet, který bude používat pro příjmy a výdaje spojené s realizací akce (konečný uživatel nesmí platit dodavatelům nebo zhotovitelům v hotovosti ani šekem). Účet může mít u kterékoli komerční banky a musí být veden v korunách českých. Disponibilní právo nakládání s účtem má konečný uživatel.

Smlouvu o poskytnutí finanční podpory podepisuje nejprve konečný uživatel a poté příslušný nositel GS jako smluvní strany. Královéhradecký kraj si vyhrazuje právo zamítnout ze závažných a řádně zdůvodněných příčin podepsat Smlouvu o poskytnutí finanční podpory v rámci grantového schématu a také si vyhrazuje právo iniciovat případné změny v navržené smlouvě.

OGS zajistí zveřejnění informací o úspěšných žadatelích v regionálním tisku a na příslušných internetových stránkách kraje www.kr-kralovehradecky.cz bezprostředně po podpisu všech smluv.

Předpokládá se, že smlouvy budou zpravidla podepsány zhruba do 4 měsíců od konečného termínu pro předložení akcí v rámci kola výzvy.

Maximální výše finanční podpory bude stanovena ve Smlouvě o poskytnutí finanční podpory. Konečná (skutečná) výše finanční podpory (tj. schválené uznatelné náklady) bude stanovena po schválení závěrečného vyúčtování akce.

8.3 Indikativní harmonogram výzvy

	počet kalendářních dnů od ukončení předchozí činnosti	počet kalendářních dnů od konečného termínu pro předkládání
Vyhlášení výzvy (zajistí Rada Královéhradeckého kraje prostřednictvím OGS)		
Konečný termín pro předkládání akcí	Min. 30	
Otevírání obálek, kontrola formálních náležitostí, termín pro dodání chybějících materiálů (zajistí regionální kancelář CzechInvestu)	+7	7
Kontrola přijatelnosti akcí (zajistí regionální kancelář Czech Investu)	+7	14
Pořízení zápisu z kontroly formálních náležitostí a kontroly přijatelnosti (zajistí regionální kancelář CzechInvestu)	+3	17
Oznámení žadatelům vyřazených akcí (zajistí	+5	22

vedoucí odboru EZ)		
Odborné posouzení akcí CzechInvestem	+7	29
II. etapa hodnocení akcí	+7	36
Kontroly ex-ante	+14	50
Zasedání rady	+14	64
Zasedání zastupitelstva	+25	89
Návrh smluv	+30	119
Podpis smluv o financování (zajistí OGS)	+6	125
1. monitorovací zpráva ke GS včetně smluv odeslaná na CRR	+10	135

Postup od okamžiku podpisu smlouvy je řešen v Pokynech pro příjemce, které jsou k dispozici na OGS. Pokud by byly pokyny pro žadatele a příjemce v rozporu, platí ustanovení v Pokynech pro příjemce, pokud není ve smlouvě o financování uvedeno jinak.

9 POVINNOSTI KONEČNÝCH UŽIVATELŮ

Konečný uživatel musí z věcného hlediska mj. zajišťovat:

- zpracování žádosti o poskytnutí pomoci,
- zpracování finančního plánu akce,
- přípravu zadávací dokumentace akce a zadávání veřejných zakázek v souladu s příslušnými předpisy (zejména zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách).
- řádnou realizaci akce v souladu se smlouvou uzavřenou s konečným příjemcem (resp. v souladu s rozhodnutím o poskytnutí prostředků),
- podávání monitorovacích zpráv o realizaci akce,
- regionální a místní publicitu o akci,
- vedení dokumentace o akci, která umožňuje dostatečnou pomůcku pro audit se zaměřením na finanční toky ve smyslu článku 7 nařízení Komise (ES) č. 438/2001,
- neustálou dostupnost dokladů o akci pro účely inspekce prováděné oprávněnými osobami; dále musí umožnit inspekčním vstup do svých objektů a na svoje pozemky.

Konečný uživatel z hlediska finančního řízení zajišťuje zejména následující úkoly:

- řídí realizaci akce v souladu s podmínkami smlouvy o financování ze strukturálních fondů ES, uzavřené s řídicím orgánem,
- kontroluje správnost faktur zaslaných dodavateli a proplácí je,
- zajišťuje fungující oddělený účetní systém akce ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s vyhláškami č. 500, 504 a 505/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů a v souladu s českými účetními standardy platnými pro příslušnou účetní jednotku.
- zajišťuje vnitřní finanční kontrolu a provedení nezávislého výročního auditu organizace,
- zasílá žádosti o proplacení výdajů akce konečnému příjemci; tyto žádosti dokladuje požadovanými doklady (zejména zaplacenými fakturami, výpisy z účtů nebo avízem o provedené platbě),
- zasílá monitorovací zprávy o průběhu akce konečnému příjemci na standardním formuláři,
- hlásí konečnému příjemci jakékoliv změny v akci, ke kterým v průběhu realizace dojde (ohlášení musí být zajištěno před realizací těchto změn).

Konečný uživatel je dále mj. povinen:

- zabezpečit pojištění ve výši celkově zrealizovaného pojistitelného majetku pořízeného z finanční podpory GS proti jeho poškození, zničení a ztrátě, a to po dobu min. 5 let od vydání podpisu smlouvy o financování. Pojistná smlouva musí být předložena při nejbližším doložení monitorovací zprávy následující od uzavření této pojistné smlouvy. Případné hlášení o pojistné události je příjemce podpory povinen neprodleně předložit konečnému příjemci, který po projednání může příslušné pojišťovně vydat souhlas s proplacením pojistného příjemci pomoci.

- zahrnout majetek pořízený z poskytnuté dotace (hmotný a nehmotný investiční majetek) do účetnictví (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví). Majetek, který bude pořízen z poskytnuté dotace, nesmí být po dobu 5 let ode dne podpisu smlouvy o financování projektu převeden příjemcem podpory (konečným uživatelem) na jiného majitele, nebo použit na jiné účely nesouvisející přímo s předkládanou akcí.
- musí v souladu s ustanovením článku 38 odst.6 nařízení Rady (ES) č.1260/1999 - uchovávat veškeré doklady, které souvisí s realizací akce a jejím financováním (buď v originále nebo ve verzích na obecně přijímaných nosičích dat, jejichž shoda s originálem je řádně ověřena) po dobu tří let poté, kdy byla od Komise proplacena závěrečná platba v rámci SROP - to je do konce roku 2012 (pokud český zákon v příslušné oblasti, např. vedení účetnictví či archivnictví nestanoví přísnější podmínky). Nesplnění povinnosti uchovávat příslušnou dokumentaci bude mít za následek odnětí spolufinancování v plné výši.
- Z hlediska uznatelnosti nákladů může být příspěvek ze strukturálních fondů pro projekty či akce zachován jen tehdy, jestliže v období pěti let ode dne, kdy bylo rozhodnuto o příspěvku ze SF, v nich nedošlo k nějaké podstatné změně, která ovlivňuje její povahu nebo podmínky provádění nebo poskytuje nějaké firmě nebo veřejnému subjektu nepatřičnou výhodu a která je výsledkem buď změny v povaze vlastnictví nějaké součásti infrastruktury, nebo ukončení či přemístění nějaké produktivní činnosti²². V případě, že k takovéto změně dojde, musí být provedeny opravy financování (viz následující bod).
- V návaznosti na článek 39 nařízení Rady (ES) č.1260/1999 a nařízení Komise (ES) č.448/2001 řídicí orgán SROP odpovídá za vyšetřování nesrovnalostí (v české terminologii lze za identický považovat pojem „porušení rozpočtové kázně“) a provádí opravy financování, které spočívají v tom, že u projektů či akcí, které nedodrží smluvené podmínky může zrušit buď celý příspěvek Společenství nebo jeho část. Přitom postupuje v souladu s ustanovením §3 písm. e) a §44 zákona č.218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech. MMR, resp. konečný příjemce může podle § 15 zákona č.218/2000 Sb., zahájit řízení o odnětí dotace (prostředky Národního fondu a státního rozpočtu), došlo-li po vydání rozhodnutí (resp. smlouvy o financování) ke zjištění, že uvedené údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé.

²² Článek 30 odst.4 nařízení Rady (ES) č.1260/99.

10 KONTROLY REALIZOVANÝCH AKCI

V rámci programu SROP se člení kontroly do tří základních druhů, které mohou probíhat buď jako plánované, nebo jako neplánované kontroly:

- A. předběžná - EX-ANTE
- B. průběžná - INTERIM Interim bez žádosti o proplacení
Interim se žádostí o proplacení
- C. následná - EX-POST

Pro provádění kontrol jsou stanoveny kontrolní postupy spočívající v :

- ověřování údajů uvedených v žádosti o finanční podporu z GS (ex-ante – předběžná kontrola);
- průběžném sledování realizace akcí až do jejich ukončení a vyúčtování (interim – průběžná kontrola);
- následném ověřování dodržování podmínek uvedených ve smlouvě po ukončení akce, tj. porovnání obsahu konkrétních smluv včetně jejich specifických částí s výsledky realizace akce (ex-post – následná kontrola).

Předběžné kontroly (viz také Podkapitola 7.3):

U všech registrovaných žádostí o podporu z GS probíhá administrativní kontrola jako součást kontroly přijatých akcí (kontrola formálních náležitostí, kontrola přijatelnosti). Kontrolu provádí konečný příjemce, na kterého Řídicí orgán delegoval příjem akcí.

Fyzické kontroly ex-ante jsou prováděny u všech žádostí ještě před uzavřením smlouvy o poskytnutí pomoci.

Průběžné kontroly:

U kontrol interim probíhá vždy administrativní kontrola. Fyzické kontroly interim jsou prováděny u všech akcí a plánují se v závislosti na termínech uvedených u příslušné akce v softwaru (podání žádosti o proplacení – kontrola interim se žádostí o proplacení) nebo je jejich termín určen v souvislosti s aktuální potřebou kontroly (žádost o dodatek ke smlouvě, oznámení o změně akce, kontrola postupu zadávání veřejných zakázek... – kontrola interim bez žádosti o proplacení).

Průběžných kontrol může být více v závislosti na složitosti akce.

Následné kontroly:

Kontroly ex-post jsou prováděny u všech akcí a plánují se v závislosti na termínech uvedených u příslušné akce v žádosti (náběh nových pracovních míst, ukončení sledování výsledků realizované akce) nebo je jejich termín určen v souvislosti s aktuální potřebou kontroly.

Kontroly ex-post spočívají ve fyzické kontrole, jejíž součástí je i kontrola souvisejících dokladů. Následné kontroly mohou být také opakované v závislosti na složitosti, případně ohrožení výsledků realizace akce.

Mezi základní práva a povinnosti kontrolované osoby patří:

- být informován o termínu plánované kontroly minimálně 48 hodin předem;
- vyžádat si náhradní termín pro kontrolu na místě z velmi vážných důvodů; kontrolovaná osoba je povinna navrhnout náhradní termín nejpozději do 7 kalendářních dnů od navrhovaného dne;
- doložit své vyjádření k zápisu, a to do 7 kalendářních dnů od doručení zápisu;
- vytvořit podmínky pro provedení kontroly, osobně se zúčastnit a zdržet se jednání a činností, které by mohly ohrozit její řádný průběh;
- předložit kontrolní skupině na vyžádání dokumenty o kontrolách jak fyzických, tak finančních, které provedly jiné kontrolní orgány a které mají vztah ke kontrole projektu financovaného z programu SROP;
- umožnit kontrolní skupině vstup na pozemek, do každé provozní budovy, místnosti a místa včetně dopravních prostředků a přepravních obalů, přístup k účetním písemnostem, záznamům a informacím na nosičích dat v rozsahu nezbytně nutném pro dosažení cíle kontroly;
- uchovávat smlouvu o poskytnutí pomoci včetně dodatků a veškeré účetní doklady týkající se poskytnuté pomoci u příjemců podpory do r.2012;
- přijmout opatření k nápravě nedostatků zjištěných kontrolou.

Kontrolou pověřené osoby:

Konečný uživatel je smlouvou o poskytnutí finanční podpory z GS zavázán umožnit vstup kontrolou pověřeným osobám (pracovníkům Centra evropského projektování, Odboru evropských záležitostí a mezinárodních vztahů, dalších pracovníků KÚ Královéhradeckého kraje, Centra pro regionální rozvoj, Ministerstva pro místní rozvoj, Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) do svých objektů a na pozemky k ověřování plnění podmínek smlouvy o poskytnutí pomoci po dobu trvání smlouvy a dále po dobu 5 let od podpisu smlouvy. Stejně ustanovení musí být obsaženo v dodavatelské smlouvě mezi konečným uživatelem a vybraným dodavatelem.

Popis kontrol bude podrobněji popsán v Pokynech pro příjemce.

11 NÁMITKY, SPORY, NESROVNALOSTI

11.1 Námitky, spory

Žadatel/konečný uživatel může vznést námitku především v následujících situacích:

- nesouhlasí s výsledky výběru akcí;
- nesouhlasí s výsledkem ex-ante, interim nebo ex post kontroly;
- nesouhlasí se změnami, které vedoucí odboru EZ navrhuje v dodatku smlouvy apod.

V těchto případech musí stěžovatel do 7 kalendářních dnů od okamžiku, kdy se měl a mohl o sporné situaci dovědět, nejdéle však do 21 kalendářních dnů od vzniku této situace, podat písemné a zdůvodněné námitky vedoucímu odboru EZ. Ten, v případě, že je to námitka na rozhodnutí nebo konání pracovníků CEP, informuje ředitele(ku) CEP a má právo si vyžádat veškerou dokumentaci ke sporné situaci.

Vedoucí odboru EZ námitky bezodkladně prošetří a poté nejpozději do 30 kalendářních dnů od podání námitek stěžovateli odpoví, zda jsou její námitky oprávněné, částečně oprávněné, nebo neoprávněné. O důvodech prodloužení lhůty na prošetření námitek musí být stěžovatel písemně vyzooměn.

V případě částečného nebo úplného zamítnutí námitek je stěžovateli sděleno, proč námitkám nebylo vyhověno nebo bylo vyhověno pouze částečně. Námitky, kterým vedoucí odboru EZ nevyhověl nebo vyhověl pouze částečně, nemůže stěžovatel opakovaně uplatnit. Pokud stěžovatel námitkám kontrolované osoby plně nebo částečně vyhová, bude stanovisko přiloženo k zápisu o kontrole.

11.2 Hlášení nesrovnalostí

Po potvrzení opodstatněnosti nesrovnalosti (nesrovnalostí se rozumí „jakékoli porušení právního předpisu Společenství vyplývající z jednání nebo opomenutí subjektu, v důsledku kterého je nebo by mohl být poškozen souhrnný rozpočet Společenství nebo rozpočty Společenstvím spravované, a to buď snížením nebo ztrátou příjmů z vlastních zdrojů vybíraných přímo ve prospěch Společenství, nebo formou neoprávněného výdaje“) zasílá Kraj sdělení prověřovanému subjektu a vyzývá ho k nápravě zjištěné nesrovnalosti. V případě, že subjekt nápravu neprovede, Kraj předá případ k řešení místně příslušnému finančnímu úřadu a oznámí to konečnému uživateli. Pokud nesrovnalost přesahuje ekvivalent €4.000, je navíc nutné tuto skutečnost oznámit příslušným institucím EU (OLAF – Evropský úřad pro potírání podvodných jednání).

Finančnímu úřadu předává Kraj podrobné podklady o identifikované nesrovnalosti a subjektu, který ji způsobil. Finanční úřad zahajuje prošetření předloženého případu, vyčísluje výši nesrovnalosti a vystavuje výměr na vrácení dlužné částky a výměr na penále. Dlužnou částku vymáhá v souladu se zákonem č. 337/1992 Sb., o správě daní, poplatků, ve znění pozdějších předpisů. Finanční úřad poskytuje informace o ukončení řízení Národnímu fondu, který tyto informace předává příslušnému řídicímu orgánu. Neoprávněně použité prostředky jsou vráceny subjektem, u něhož byla nesrovnalost identifikována, formou přesunu prostředků z účtu konečného uživatele na účet příslušného finančního úřadu, z nějž budou prostředky dále převedeny na „Účet pro vyrovnávání kurzových rozdílů a příjem odvodů“ platebního orgánu, který je otevřen u ČNB.

Při vracení prostředků a případném vymáhání prostředků od konečného uživatele příslušným finančním úřadem se postupuje podle zákona č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků, ve znění pozdějších předpisů.

12 PRAVIDLA PRO ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK DODAVATELŮM

12.1 Podmínky pro zadávání zakázek ve SROP

Zákon č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách v § 2 uvádí, kdo je zadavatelem ze zákona a oproti zákonu č. 40/2004 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů upřesňuje, kdo je dotovaným dodavatelem.

Z hlediska zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon VZ“) a pokynů Řídicího orgánu.

- a) výběrové (zadávací) řízení podle zákona a podle písm. e) těchto podmínek může žadatel/konečný uživatel zahájit až po 1. červenci 2006;
- b) žadatel/konečný uživatel je povinen vybrat dodavatele pro realizaci projektu v souladu se zákonem VZ (před realizací projektu) a průběh výběru dodavatele náležitě dokladovat dle platného zákona v případě, že bude podléhat zákonu VZ,
- c) v případě poskytnutí veřejných prostředků se předmětem zakázky stává dle charakteristiky projektu, na který byla podána žádost, buď celý projekt nebo jeho funkčně ucelené části (pokud objektivně není možné zadat projekt jako celek jednou veřejnou zakázkou). Funkčně ucelené části se určují dle běžného postupu a v souladu s obecnou praxí, která se aplikuje v souvislosti se zákonem VZ,
- d) v případě, že předpokládaná cena předmětu zakázky **bude přesahovat 2 mil. Kč bez DPH** na dodávky a služby či **bude přesahovat 6 mil. Kč bez DPH** na stavební práce (dle ustanovení § 12 odst. 5 zákona), ale nebudou naplněny požadavky stanovené v § 2 odst. 3 zákona, bude postupováno podle následujícího písmena e) pravidel pro SROP,
- e) v případě, že předpokládaná cena předmětu zakázky **nebude přesahovat 2 mil. Kč bez DPH** na dodávky a služby či **nebude přesahovat 6 mil. Kč bez DPH** na stavební práce, pak bez ohledu na výši spolufinancování veřejným zadavatelem, bude žadatel/konečný uživatel povinen provést zadání nediskriminačním postupem za cenu obvyklou v místě plnění, nebude však povinen realizovat výběrové řízení,
- f) Ministerstvo pro místní rozvoj jako řídicí orgán SROP může vydat pro jednotlivé opatření/podopatření podrobnější metodický pokyn k této části Pravidel,
- g) žadatel/ konečný uživatel je povinen zajistit ve všech dodavatelských smlouvách závazek, že subjektům provádějícím audit a kontrolu poskytnou všechny nezbytné informace týkající se dodavatelských činností (nařízení Komise (ES) č. 448/2004, Pravidlo č. 1, bod 3.2.),
- h) žadatel/konečný uživatel je povinen v rámci realizace schváleného projektu uzavírat smlouvy či objednávky (možnost jen v případě postupu podle bodu e) těchto podmínek) s dodavatelem zboží, práce a služeb výhradně v písemné podobě. Výdaje žadatele/konečného uživatele uskutečněné bez písemné smlouvy nejsou uznatelné, s výjimkou případů, kdy takové písemné ujednání uzavřít nelze. Žadatel/konečný uživatel je povinen zabezpečit (např. formou smluvního ustanovení), aby smluvní dodavatel vyhotovil a žadateli/konečnému uživateli odevzdal účetní doklady za každou dodávku v potřebném počtu stejnopisů tak, aby žadatel/konečný uživatel byl schopen splnit svoji povinnost prokázat uznatelné náklady.
- i) pobočka CEP poskytuje při přípravě zadávací dokumentace odborné konzultace. Žadateli/konečnému uživateli dále vyplývá povinnost:

- § minimálně 5 dnů **před odesláním formuláře „Oznámení zadávacího řízení“ na Centrální adresu** (v případě postupů s uveřejněním) **nebo oslovovaným dodavatelům** (u postupů bez uveřejnění) předložit zadávací dokumentaci k posouzení CEP
- § min. 7 dnů před jednáním hodnotících komisí zvát CEP na toto jednání jako pozorovatele a následně předat CEP zápis z jednání komise
- § **předložit CEP k posouzení návrh smlouvy s vybraným dodavatelem.**

Konečný uživatel přitom musí respektovat, že zadávání veřejných zakázek vychází z celkových předpokládaných nákladů na danou zakázku na dodávky, služby a nebo stavební práce bez DPH.

13 ZÁKLADNÍ LEGISLATIVNÍ RÁMEC PROGRAMU SROP

13.1 Základní legislativa Evropského Společenství

Nařízení

Nařízení Komise (ES) 448/2004 ze dne 10. března 2004, kterým se mění Nařízení (ES) 1685/2000 týkající se uznatelnosti výdajů na činnosti spolufinancované strukturálními fondy,

Nařízení Komise (ES) č. 2355/2002 ze dne 27. prosince 2002, kterým se mění nařízení Komise (ES) č. 438/2001 ze dne 2. března 2001, kterým se stanoví podrobná pravidla pro provádění nařízení Rady (ES) č. 1260/1999 týkající se řídicích a kontrolních systémů pro pomoc poskytovanou v rámci strukturálních fondů,

Nařízení Rady (ES, Euratom) č. 1605/2002 ze dne 25. června 2002, kterým se stanoví finanční nařízení o souhrnném rozpočtu Evropských společenství,

Nařízení Rady (ES) č. 1447/2001 ze dne 28. června 2001, kterým se mění nařízení Rady (ES) č. 1260/1999 o obecných ustanoveních o strukturálních fondech,

Nařízení Komise (ES) č. 448/2001 ze dne 2. března 2001, kterým se stanoví podrobná pravidla pro provádění nařízení Rady (ES) č. 1260/1999 týkající se postupu při provádění oprav financování u pomoci poskytované v rámci strukturálních fondů,

Nařízení Komise (ES) č. 438/2001 ze dne 2. března 2001, kterým se stanoví podrobná pravidla pro provádění nařízení Rady (ES) č. 1260/1999 týkající se řídicích a kontrolních systémů pro pomoc poskytovanou v rámci strukturálních fondů,

Nařízení Komise (ES) č.70/2001 ze dne 12.ledna 2001 o aplikaci článků 87 a 88 Smlouvy o založení ES v případě veřejné podpory malým a středním podnikům

Nařízení Komise (ES) č.69/2001 ze dne 12.ledna 2001 o použití článků 87 a 88 Smlouvy o založení Evropského společenství u podpory de minimis

Nařízení Rady (ES) č.1260/1999 ze dne 21. června 1999 o obecných ustanoveních o strukturálních fondech,

Nařízení Evropského Parlamentu a Rady (ES) č. 1783/1999 ze dne 12. července 1999 o Evropském fondu pro regionální rozvoj;

Nařízení Evropského Parlamentu a Rady (ES) č. 1784/1999 ze dne 12. července 1999 o Evropském sociálním fondu;

Nařízení Komise (ES) č. 1685/2000 ze dne 28. července 2000, kterým se stanoví podrobná pravidla pro provádění nařízení Rady (ES) č. 1260/1999 týkající se uznatelnosti výdajů na činnosti spolufinancované strukturálními fondy;

Nařízení Komise (ES) č. 1159/2000 ze dne 30. května 2000 o informačních a propagačních opatřeních, která mají být prováděna členskými státy v souvislosti s pomocí ze strukturálních fondů;

Nařízení Komise (ES) č. 643/2000 ze dne 28. března 2000 o opatřeních pro používání eura pro účely rozpočtového řízení strukturálních fondů,

Nařízení Rady (ES) č.659/1999 ze dne 22.března 1999, kterým se stanoví detailní pravidla pro aplikaci článku 93 Smlouvy o založení Evropského společenství

Nařízení Komise (ES) č. 1681/1994 ze dne 11. července 1994 o nesrovnalostech a navrácení chybně vyplacených částek v souvislosti s financováním strukturálních politik a organizaci informačního systému v této oblasti;

Směrnice

Směrnice Rady č.92/43/EHS ze dne 21.května 1992 o ochraně přírodních stanovišť, volně žijících živočichů a planě rostoucích rostlin;

Směrnice Rady č.79/409/EHS o ochraně volně žijících ptáků.

13.2 Právní řád České republiky

Zákony

Zákon č. 218/2004 Sb., kterým se mění zákon č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů, zákon č.50/1976 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zákon č.219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů²³,

Zákon č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje (tímto zákonem, který vstoupil v platnost dnem 1.5.2004, byl zrušen zákon č. 59/2000 Sb., o veřejné podpoře a vyhláška č.435/2000 Sb., kterou se stanoví náležitosti informační povinnosti o poskytnuté veřejné podpoře),

Zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách,

Zákon č. 47/2002 Sb., o podpoře malého a středního podnikání a o změně zákona č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České republiky²⁴,

Zákon č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech,

Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o finanční kontrole),

²³ Novela zákona si klade za cíl harmonizovat české právní předpisy na úseku ochrany přírody a krajiny s právem Evropských společenství, zejména vybudovat českou část evropské soustavy Natura 2000 a zajistit nástroje pro ochranu těchto území.

²⁴ V současné době je připravována novela zákona, která upraví vymezení drobných, malých a středních podnikatelů v souladu s předpisy EU (příloha č.I. Nařízení Komise (ES) č.70/2001)

Zákon č. 314/2002 Sb., o stanovení obcí s pověřeným obecním úřadem a stanovení obcí s rozšířenou působností,

Zákon č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže,

Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů,

Zákon č. 248/2000 Sb., o podpoře regionálního rozvoje,

Zákon č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích,

Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech,

Zákon č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení),

Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení),

Zákon č. 104/2000 Sb., o Státním fondu dopravní infrastruktury a o změně zákona č. 171/1991 Sb., o působnosti orgánů České republiky ve věcech převodu majetku státu na jiné osoby a o Fondu národního majetku České republiky, ve znění pozdějších předpisů,

Zákon č. 227/1997 Sb., o nadacích a nadačních fondech a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů (zákon o nadacích a nadačních fondech),

Zákon č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů,

Zákon č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků,

Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví,

Zákon č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník,

Zákon č. 531/1990 Sb., o územních finančních orgánech,

Zákon č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů,

Zákon č. 50/1976 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon),

Zákon č. 40/1964 Sb., občanský zákoník.

Vyhlášky

Vyhláška č. 240/2004 Sb., o informačním systému o zadávání veřejných zakázek a metodách hodnocení nabídek podle jejich ekonomické výhodnosti,

Vyhláška č. 239/2004 Sb., kterou se stanoví podrobný obsah a rozsah zadávací dokumentace stavby,

Vyhláška č. 64/2002 Sb., kterou se provádí zákon o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých souvisejících zákonů,

Vyhláška č. 62/2001 Sb., o hospodaření organizačních složek státu a státních organizací s majetkem státu,

Vyhláška č. 40/2001 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku,

13.3 Usnesení vlády mající vazbu k programu SROP:

Usnesení vlády č. 678/2003 ze dne 9.července 2003 k Metodice finančních toků a kontroly strukturálních fondů a Fondu soudržnosti; uvedený materiál MF byl mezitím upraven, aktuální verze je z 30.dubna 2004 (Ministerstvo financí, č.j. 551/63127/2004),

Usnesení vlády z 12.2.2003 č. 149/2003 o změně počtu operačních programů,

Usnesení vlády z 22.1.2003 č. 79/2003 o schválení Společného regionálního operačního programu,

Usnesení vlády z 16.12.2002 č. 1272/2002 o schválení Národního rozvojového plánu,

Usnesení vlády z 23.1.2002 č. 102/2002 k dokončení přípravy programových dokumentů a určení řídicích a platebních orgánů pro využívání strukturálních fondů a Fondu soudržnosti,

Usnesení vlády z 10.12.2001 č. 1315/2001 k Regionální mapě intenzity veřejné podpory na období let 2002 – 2006.

14 SEZNAM PŘÍLOH

- Příloha č. 1 Kontrolní seznam příloh k žádosti
- Příloha č. 2 Podrobný rozpočet akce
- Příloha č. 3 Vzorový formulář pro povinnou přílohu žádosti Soulad s rozvojovou strategií
- Příloha č. 4 Metodická příručka k vypracování Zjednodušené studie proveditelnosti
- Příloha č. 5 Vzorová tabulka pro personální zajištění akce
- Příloha č. 6 Podklady k posuzování projektu z hlediska vlivu na ŽP (EIA) a území soustavy NATURA 2000
- Příloha č. 7 Hodnotící tabulka
- Příloha č. 8 Metodika pro finanční hodnocení žadatele
- Příloha č. 9 Metodika pro finanční a ekonomické hodnocení projektu
- Příloha č. 10 Smlouva o financování mezi konečným příjemcem a uživatelem
- Příloha č. 11 Monitorovací ukazatele

Evidence procesu přípravy, schválení a revizí prováděcí směrnice

VYDÁNÍ Č.	PLATNÉ OD	ZPRACOVAL:		ZREVIDOVAL:		SCHVÁLIL:	
		JMÉNO	PODPIS	JMÉNO	PODPIS	JMÉNO	PODPIS
1	15. 9. 2004	Ing. Mikešová		Mgr. Semorád		Ing. Bradík	

REV.Č.	PŘEDMĚT REVIZE	STRANA	ÚČINNÉ OD	PODPIS SPRÁVCE KOPIE
1	Zrevidován celý dokument	1-76	29.3.2005	
2	Zrevidován celý dokument	1-62	1.9.2005	
3	Úprava pro 3. kolo-aktuální verze Programového dodatku SROP	8	1.5.2006	
	Odstranění textu v kapitole 4.2 Cíle a priority GS	18	1.5.2006	
	Úprava pro 3. kolo-doba realizace akce	27,32	1.5.2006	
	Návaznost počtu vytvořených pracovních míst na výši dotace	27	1.5.2006	
	Úprava alokace pro 3. kolo	28	1.5.2006	
	Úprava procentní alokace v GS	28,29	1.5.2006	
	Nová metodika uznatelných nákladů	30-32	1.5.2006	
	Úprava časového vymezení uznatelných nákladů	32	1.5.2006	
	Metodika proplácení výdajů v hotovosti	33	1.5.2006	
	Změna názvu odboru a čísla kanceláře	34	1.5.2006	
	Změna odkazu na fin. formuláře	35	1.5.2006	
	Úprava pro 3. kolo-doplnění povinných a nepovinných příloh	39	1.5.2006	
	Úprava pro 3. kolo-termín výzvy	40	1.5.2006	
	Úprava pro 3. kolo-Složení týmu pro kontrolu ex-ante	43	1.5.2006	
Úprava pro 3. kolo-Počet paré smlouvy o financování akce	44	1.5.2006		
Aktualizace kapitoly 12.1 - Podmínky pro poskytnutí finanční pomoci v rámci SROP z hlediska zákona č. 40/2004 Sb., o veřejných zakázkách	53,54	1.5.2006		



4	Zrevidován celý dokument	1-68	1.11.2006	
5				
6				
7				
8				
9				

REV. Č.	ZPRACOVAL:		ZREVIDOVAL:		SCHVÁLIL:	
	JMÉNO	PODPIS	JMÉNO	PODPIS	JMÉNO	PODPIS
1	Ing. Špelda		Mgr. Semorád		Ing. Bradík	
2	Ing. Špelda		Mgr. Semorád		Ing. Bradík	
3	Ing. Špelda		Mgr. Semorád		Ing. Bradík	
4	Ing. Špelda		Ing. Vašátková		Ing. Bradík	
5						
6						
7						
8						
9						
10						

IDENTIF. KÓD	ČÍS. VERZE A MODIF.	DATUM	NÁZEV DOKUMENTU

Čís. KOPIE	ŘÍZ. DATUM	ŘÍZENOU KOPII PŘEVZAL	PODPIS

Čís. NEŘÍZ. KOPIE	DATUM	NEŘÍZENOU KOPII PŘEVZAL	PODPIS

VÝJ. Č.	DATUM	PŘEDMĚT VÝJIMKY A ODŮVODNĚNÍ	NAVRHL	ODSOUHLASIL