

Rada Královéhradeckého kraje vyhláší drobný program (dále jen program)

1. Základní informace - program SMR052009			
1.1.	Název programu	Mezinárodní výměny dětí a mládeže	
1.2.	Cíl programu	Podpora mobility dětí a mládeže a mezinárodní spolupráce mezi dětmi a mládeží od 10 do 26 let s důrazem na obsahové zaměření těchto aktivit.	
1.3.	Priorita PRK	II - Lidské zdroje	
1.4.	Opatření PRK, ke kterému se program vztahuje	C1. Rozvoj volnočasových aktivit všech věkových skupin obyvatelstva	
1.5.	Specifický cíl opatření PRK, ke kterému se program vztahuje	Zabezpečení kvalitního a smysluplného trávení volného času jakožto nástroje cellkového rozvoje osobnosti včetně rozvoje talentů a zvýšení spokojenosti obyvatel a prevence sociálně patologických jevů zejména u dětí a mládeže.	
1.6.	Popis programu	Rozvoj dvou a vícestranných mezinárodních kontaktů na bázi reciprocity, organizování dvou i vícestranných jednorázových setkávání u nás i v zahraničí, mezinárodní tábory u nás i v zahraničí, účast a pořádání mezinárodních vzdělávacích i jiných akcí nebo projektů, reprezentace kraje v zahraničí.	
1.7.	Návrh programu schválen Zastupitelstvem Královéhradeckého kraje	dne	11.9.2008
1.8.	Zadání programu schváleno Radou Královéhradeckého kraje	dne	17.9.2008

2. Vymezení okruhu žadatelů			
2.1.	Specifikace okruhu možných příjemců finanční podpory	Všechny subjekty dle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), a to zejména	
		<ul style="list-style-type: none"> - občanská sdružení - obecně prospěšné společnosti - registrované církve a náboženské společnosti nebo církevní právnické osoby - organizace s mezinárodním prvkem (jejíž činnost je povolena dle zákona č. 116/1985 Sb) - obce a města - příspěvkové organizace a školská právnická osoba - fyzické osoby, které jsou samostatnou účetní jednotkou a vyvíjejí veřejně prospěšnou činnost - právnické osoby vyvíjející veřejně prospěšnou činnost 	
2.2.	Vyloučení okruhu žadatelů z drobného programu	Žadatelem o dotaci nesmí být právnická nebo fyzická osoba	
		<ul style="list-style-type: none"> - jejíž hlavní činností je oblast tělovýchovy a sportu - na jejíž majetek byl prohlášen konkurz nebo proti které bylo zahájeno konkurzní nebo vyrovnací řízení nebo byl návrh na prohlášení konkurzu zamítnut pro nedostatek majetku úpadce nebo je v likvidaci - která má v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky - která byla (nebo člen jejího statutárního orgánu) pravomocně odsouzena pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem činnosti uchazeče, nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku - která má nevyrovnané závazky vůči Královéhradeckému kraji, státnímu rozpočtu, finančnímu úřadu, veřejné zdravotní pojišťovně nebo správě sociálního zabezpečení - která má splatný nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti 	
2.3.	Lokalizace projektů	Dotace se poskytuje především na projekty organizované na území Evropské Unie ve prospěch občanů Královéhradeckého kraje a členů partnerských organizací realizátora.	

3. Ekonomická část programu			
3.1.	Charakter přijatelných výdajů z podpory	náklady bezprostředně spojené s realizací projektu	
		<ul style="list-style-type: none"> - nejvýše 50% nákladů na dopravu českých účastníků výměn, táborů, seminářů a dalších akcí v zahraničí (bude dotován prokazatelně nejlevnější a nejvýhodnější způsob dopravy) - náklady na ubytování, stravování, místní dopravu a na programové zabezpečení akcí, max. do výše 250,- Kč na osobu a den pro zahraničního i českého účastníka akce v ČR - dotaci lze použít rovněž na 1 vedoucího na každou započatou skupinu 10 dětí do 18 let (2 vedoucí, jedná-li se o skupinu zdravotně postižených) 	

3.2.	Charakter nepřijatelných výdajů z podpory	
	investiční prostředky, opravy a udržování	
	Mzdy a osobní náklady a s nimi spojené zákonné odvody	
	pohoštění a dary (s výjimkou věcných cen do soutěží), členské poplatky	
	úhrada leasingu, úroky z úvěrů a půjček, odpisy, pokuty a penále	
	další náklady neuvedené v přijatelných výdajích (dle údajů ve formuláři žádosti)	
3.3.	Minimální výše finanční podpory	10 000,- Kč
3.4.	Maximální výše finanční podpory	100 000,- Kč
3.5.	Maximální možný podíl finanční podpory na celkových nákladech projektu	70%
3.6.	Platební podmínky	
	Peněžní prostředky (účelově vázané) se převádějí bezhotovostně na účet příjemce po uzavření smlouvy. Čerpání i využití těchto účelově vázaných prostředků se řídí podmínkami, které budou specifikovány ve smlouvě.	

4.	Hodnocení projektu	
4.1.	Formální hodnocení	
4.2.	Kontrola oprávněnosti	
4.3.	Hodnocení kvality projektu	
	Soulad projektu s vyhlášeným programem a jeho podmínkami	
	Rozsah působnosti projektu (mezinárodní, celostátní, krajská, okresní, mikroregionální, místní)	
	Výsledky předchozí činnosti a celková důvěryhodnost žadatele	
	Měřitelný přínos projektu (evaluace)	
	Kvalitně zpracovaný Podrobný popis projektu	
	Zpracování rozpočtu a podrobného rozpočtu (struktura rozpočtu, rozepsání položek atd.)	
4.4.	Hodnocení kvality projektu - specifická kritéria	
	Výchovně vzdělávací zaměření projektu	
	Splnění prioritních kritérií	
	Podpora příhraniční spolupráce	

5.	Obsahové náležitosti žádosti o dotaci	
5.1.	Náležitosti formuláře žádosti	
	Žádost o podporu musí být podána v elektronické podobě v příslušné aplikaci na webových stránkách Královéhradeckého kraje a poté ve fyzické podobě s povinnými přílohami (na volných listech A4).	
5.2.	Povinné přílohy	
	1) ověřené kopie všech dokladů vyžadovaných při registraci subjektu v aktuálním znění včetně kopie dokladu o přidělení IČO (s výjimkou organizací zřizovaných Královéhradeckým krajem a žadatelů, kteří tyto doklady doložili odboru školství v některém z dotačních programů minulých let a v těchto dokumentech nedošlo ke změnám. V žádosti uvedou, k jakému programu a projektu a v kterém roce byly doklady přiloženy).	
	2) doklad o zřízení běžného účtu - smlouva (pokud je smlouva již doložena v některém z dotačních programů minulých let a nedošlo ke změně lze nahradit výpisem z běžného účtu ne starší 3 měsíců).	
	3) podrobný rozpočet projektu	
	4) podrobný popis projektu (charakteristika mezinárodní akce včetně krátké charakteristiky předchozí činnosti, harmonogram, místo konání, předpokládaný počet a věk účastníků)	
	5) výroční zpráva za rok 2007 včetně zprávy o hospodaření žadatele za rok 2007 (s výjimkou žadatelů, jejichž výroční zpráva je uložena na krajském úřadě)	
	6) Výpočet ukazatele dluhové služby (pouze u obcí a měst)	

6. Způsob podání projektů	
6.1. Termín podání projektů v elektronické podobě	17.12.2008
6.2. Termín podání projektů v písemné podobě	17.12.2008
6.3. Místo pro podání projektů	
Žádost o finanční podporu může být podána	
1) osobně v podatelně Krajského úřadu Královéhradeckého kraje	
2) doporučeně poštou na adresu:	
Krajský úřad Královéhradeckého kraje	
odbor školství	
Pivovarské náměstí 1245	
500 03 Hradec Králové	
Datum podání se rozumí podání na poště nebo datum podání na podatelně.	
6.4. Náležitosti obálky	
Obálka musí být zalepená, označená SMR052009, názvem programu, textem "Neotvírat" a plným jménem (názvem) žadatele včetně adresy.	

7. Další podmínky programu	
7.1.	<p>Program se řídí Prováděcím pokynem k realizaci finanční podpory z rozpočtu kraje v oblasti školství, kultury, volnočasových aktivit, tělovýchovy a sportu v Královéhradeckém kraji.</p> <p>Příjemcem finanční podpory mohou být subjekty uvedené v části 2, které</p> <p>a) mají sídlo v Královéhradeckém kraji</p> <p>b) dlouhodobě působí na území Královéhradeckého kraje</p> <p>c) realizují projekt určený především pro děti a mládež z Královéhradeckého kraje.</p> <p>Program je přednostně určen pro reciproční zahraniční aktivity. Za reciproční aktivity není považována aktivita, která neprobíhá každoročně.</p> <p>K žádosti o poskytnutí finančních prostředků v rámci reciprocity je třeba doložit smluvní vztah např. smlouvou.</p> <p>Do výběrového řízení jsou přijaty pouze žádosti, které byly podány v předepsaném termínu, na předepsaném formuláři, obsahují všechny povinné přílohy a jsou bez dalších formálních nedostatků.</p> <p>U projektů zvláštního významu vzhledem k prioritám programu může příslušný odbor na návrh hodnotícího orgánu stanovit lhůtu k odstranění případných formálních nedostatků. Tato lhůta je stanovena na 2 dny od doručení výzvy žadateli.</p> <p>Žadatel smí podat nejvýše 1 žádost v rámci vyhlášeného programu a celkem nejvýše 5 žádostí ve všech programech oblasti práce s dětmi a mládeží.</p> <p>Pokud žadatel předkládá v daném dotačním kole více žádostí u odboru školství, lze shodné povinné přílohy předložit pouze k jedné žádosti a u zbývajících žádostí uvést odkaz na umístění povinných příloh.</p> <p>Zaslané žádosti o podporu včetně příloh se nevracejí.</p> <p>Organizátor projektu je povinen při jeho propagaci (v médiích apod.) uvést skutečnost, že projekt je podporován Královéhradeckým krajem, při tom může využít logotyp kraje. Podmínky použití logotypu kraje jsou umístěny na webových stránkách Královéhradeckého kraje.</p> <p>Žadatel souhlasí se zařazením do databáze krajského úřadu a zveřejněním údajů o organizaci, názvu projektu a výši poskytnuté podpory a dalších zákonem stanovených údajů.</p> <p>Dobrovolnou práci nelze zahrnout do příjmových položek projektu.</p> <p>Minimální počet účastníků ve skupině je 5. Účastníky projektu mohou být děti a mládež ve věku od 10 do 26 let.</p> <p>V případě mezinárodní akce v ČR je podmínkou účast minimálně 30 % zahraničních účastníků.</p> <p>Organizace je povinna uložit seznam účastníků podpořené akce, který obsahuje jméno, datum narození a bydliště a přiložit jeho kopii k závěrečné zprávě.</p> <p>V případě, že se zahraniční aktivita bude konat v průběhu školního roku, je nutný písemný souhlas ředitele školy s uvolněním účastníků (žáků školy) z vyučování.</p> <p>Délka pobytu je nejméně 5 dnů, maximální délka dotovaného pobytu v ČR je 14 dnů. V případě projektů zaměřených na rozvoj příhraniční spolupráce může být délka pobytu zkrácena na 3 dny.</p>

Všichni podpoření příjemci zpracují na oficiálním formuláři vydaném Královéhradeckým krajem pro stanovený program Závěrečnou zprávu a vyúčtování. Pokud je s příjemcem uzavřena Darovací smlouva předkládá pouze tuto zprávu. Pokud je s příjemcem uzavřena Smlouva o poskytní dotace předkládá daný formulář a kopie účetních dokladů dokumentujících využití finanční podpory poskytnuté Královéhradeckým krajem. Dále může být zpráva doplněna dokumentací projektu (fotografie, novinové články...).

Zjistí-li krajský úřad neplnění podmínek smlouvy, navrhne odbor školství nebo orgán kontroly postup směřující k nápravě, případně k vrácení finanční podpory.

8.	Závěrečné informace
8.1.	Kontaktní osoba
	Ondřej Knotek, tel.: 495 817 259, e-mail: oknotek@kr-kralovehradecky.cz
8.2.	O výsledcích dotačního řízení bude rozhodnuto na nejbližším možném zasedání orgánů Královéhradeckého kraje po termínu uzavření hodnotícího řízení a výběru projektů doporučených k podpoře. Předkladatelé projektů, které byly schváleny k podpoře, budou po ukončení dotačního řízení písemně vyrozuměni a vyzváni k podepsání smlouvy. Krajský úřad zveřejní seznam všech podpořených projektů na internetové stránce kraje.